



Renhållningsföreskrifter



 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Föreskrift
	Beslutad av	Kommunfullmäktige 2024-04-17, § 64
	Dokumentansvarig	Verksamhetschef samhällsbyggnad
	Reviderad av	-

Innehållsförteckning

1 Inledande bestämmelser.....	5
1.1 Bemyndigande.....	5
1.2 Definitioner.....	5
1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....	8
1.4 Betalning och information.....	8
2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar.....	9
2.1 Sortering av avfall.....	9
2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar.....	10
2.3 Avfallsabonnemang.....	10
2.4 Hämtningsintervall.....	11
2.5 Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare.....	11
3 Anläggande , underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	11
3.1 Anskaffande och ägande.....	11
3.2 Anläggande.....	12
3.3 Fettavskiljare.....	12
3.4 Rengöring och tillsyn.....	13
3.5 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl.....	13
3.6 Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar.....	14
3.7 Hämtnings- och transportvägar.....	14
3.8 Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	15
3.9 Åtgärder om föreskrift inte följs.....	15
4 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	16
5 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	16
5.1 Uppgiftskyldighet.....	16
6 Undantag.....	16
6.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningshandlingar.....	16
6.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.....	17
6.3 Utsträckt hämtningsintervall.....	18
6.4 Gemensamma avfallsbehållare.....	19
6.5 Uppehåll i hämtning.....	19
6.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.....	20
6.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....	20
7 Övergångsbestämmelser.....	21
8 Bilagor.....	22
8.1 Bilaga 1. Föreskrifter för sortering och lämning av avfall.....	22
8.2 Bilaga 2. Hämtningsintervall och behållartyper för kommunalt avfall.....	28
8.2.1 Beställning av hämtning av kommunalt avfall.....	28
8.2.2 Avfallsbehållare för kommunalt avfall.....	29
8.2.3 Övriga kärl.....	29
8.3 Bilaga 3. Tillämpningsanvisningar.....	30
8.3.1 Generellt.....	30
8.3.2 Avgiftskyldighet.....	30
8.3.3 Sortering av avfall (§ 9 samt § 31 renhållningsföreskrifterna).....	30
Felsorterad avfallsbehållare.....	30

8.3.4 Utformning av avfallsutrymme (18 § renhållningsföreskrifterna).....	31
8.3.5 Fettavskiljare (§ 19 renhållningsföreskrifterna).....	31
8.3.6 Placering och vikt, avfallsbehållare (§ 22 renhållningsföreskrifterna) ..	31
8.3.7 Överfylld eller för tung behållare.....	32
8.3.8 Transportväg (§ 26 renhållningsföreskrifterna).....	33
8.3.9 Gemensam avfallsbehållare mellan två närliggande fastigheter (§ 43 renhållningsföreskrifterna).....	34
8.3.10 Gemensamhetsanläggning mellan tre och fler fastigheter (§ 44 renhållningsföreskrifterna).....	35
8.3.11 Uppehåll i hämtning, generellt (§§45–48 renhållningsföreskrifterna) .	35
8.3.12 Uppehåll i hämtning permanentbostad och fritidsbostad (§§45–48 renhållningsföreskrifterna).....	35

1 Inledande bestämmelser

Varje kommun ska enligt 15 kap. miljöbalken (1998:808) ha en renhållningsordning. Renhållningsordningen består av två delar; föreskrifter om avfallshantering (renhållningsföreskrifter) och avfallsplan. Renhållningsföreskrifterna innehåller de kommunala reglerna om avfallshantering.

1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Eda kommun.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter avseende avfall, gäller avfall under kommunalt ansvar, enligt 15 kap. 20§ miljöbalken (1998:808), om inte annat framgår av föreskrifterna.

1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl, säck eller bottentömmande behållare.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*),

- f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, det vill säga elutrustning som normalt används i privathushåll (finns undantag) och som blivit avfall.
- g. Med returpapper avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper. Till tidningar räknas tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande avfall.
- h. Med förpackning avses detsamma som i förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, det vill säga en engångsartikel eller en annan produkt som har framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera en vara.
- i. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU
- j. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- k. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
2. Med bygg- och rivningsavfall från verksamheter avses i enlighet med 15 kap. 8§ miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten, som har producerats i yrkesmässig verksamhet, och är inte ett kommunalt avfall.
- m. Med bygg- och rivningsavfall från hushåll avses detsamma som i 15 kap. 20§ 4 punkten i miljöbalken (1998:808), och är ett kommunalt avfall.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den avfallsansvariga nämnden avses Kommunstyrelsen.
6. Med den tillsynsansvariga nämnden avses Myndighetsnämnden.
7. Med Renhållaren avses den eller de som kommunen anlitar för insamling och transport av avfall.

8. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. Med enskilda avloppsanläggningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
10. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
11. Med BDT- avlopp menas avloppsanläggning som endast renar bad-, disk-, och tvättvatten.
12. Med gemensamhetsanläggning menas;
 - a. När flera hushåll nyttjar samma avloppsanläggning.
 - b. När flera hushåll inom ett begränsat område går ihop och använder samma avfallsbehållare.
13. Med gemensamt hämtställe menas en plats där avfallsbehållare från ett visst, begränsat område, ställs upp för tömning. Tiden mellan tömningstillfällena behöver inte avfallsbehållarna stå på denna plats.
14. Med samlokaliserad avfallshantering menas att en verksamhet har sin avfallshantering på samma ställe som hushållens, dvs en verksamhet som tillsammans med hushåll använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet.
15. Med FNI avses fastighetsnära insamling av förpackningar.
16. Småhus, en- och tvåbostadshus: Till småhus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som är inrättade med en eller två bostäder. Detta gäller även fritidshus som används som permanentbostad eller med behov av hämtning året runt.
17. Fritidshus: Till fritidshus räknas samtliga fastigheter som taxeras som småhus och som inte används som permanentbostad.
18. Flerbostadshus: Till flerbostadshus räknas fastigheter som är inrättad för boende i tre lägenheter eller fler och som huvudsakligen nyttjas som permanentboende i eller utanför tätort.
19. Verksamhet: Övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus, där det uppkommer avfall jämförligt med hushållsavfall. Exempel på verksamheter är företag, skolor, föreningar och institutioner.
20. Gemensamhetsanläggning: Flera närliggande små- eller flerbostadshus som behöver mer än en behållare, kan efter Renhållarens medgivande dela behållare i en gemensam avfallslösning, en så kallad gemensamhetsanläggning.

Fastighetsägarna i samråd med renhållaren ansvarar för att antalet kärl och hämtningsfrekvens motsvarar behovet.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

4 § Hushåll och fastighetsinnehavare får själva transportera grovavfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall, som har uppstått i hushållet eller på den egna fastigheten, till kommunens återvinningscentral eller annan plats som anvisas av kommunen. Sortering och avlämning ska ske enligt bilaga 1.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

6 § Den avfallsansvariga nämnden ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

1.4 Betalning och information

7 § Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

2.1 Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall. Felsorterade avfallsbehållare hanteras i enlighet med bilaga 3.

9 a § Förpackningsavfall i form av;

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

9 b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

9 c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna i bilaga 1.

9 d § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

11 § Alla hushåll, verksamheter och företag har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

12 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten vid överenskommen eller anvisad plats enligt 25§.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

12 a § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

2.3 Avfallsabonnemang

13 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren har en skyldighet att teckna abonnemang för avfall under kommunalt ansvar.

Se kommunens renhållningstaxa för tillgängliga abonnemang.

2.4 Hämtningsintervall

14 § Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Se bilaga 2 för hämtningsintervall.

2.5 Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

15 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan skada, spridas, orsaka arbetsmiljöproblem eller att annan olägenhet uppkommer. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

3 Anläggande , underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

3.1 Anskaffande och ägande

16 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 2.

17 § Avfallsbehållare, säckar och latrinbehållare ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Container ägs av renhållaren eller renhållarens utförare. Komprimerande container ägs av abonnenten.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare.

Behållare/anläggning för hemkompostering anskaffas, installeras och underhålls av fastighets-innehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för, och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Vid fastsättning av kärl eller installation av lås ska dessa godkännas av renhållaren.

3.2 Anläggande

18 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl finns enligt Myndighetsnämndens bedömning. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Små avloppsanläggningar som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att de är åtkomliga för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett/storsäck som väger högst 500 kg och 5 meter för filterkassett/storsäck som väger högst 1 000 kg om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Vid installation av bottentömmande avfallsbehållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och avfallsbehållaren får inte överskrida 10 meter för avfallsbehållare som väger högst 500 kg och 5 meter för avfallsbehållare som väger högst 1 000 kg om inte särskilda skäl föreligger.

Inför anläggande av avfallsrum/avfallsutrymme eller om-byggnation ska renhållaren kontaktas för samråd kring utformning.

Vid anläggande/uppställning av container, lastväxlarflak och komprimator ska platsen utformas så att den är åtkomlig för baklastande hämtningsfordon, liftdumper eller lastväxlarfordon. Behållaren ska placeras i markplan. Placering på upphöjd yta eller lastbrygga accepteras ej. Uppställningsytan för container, lastväxlarflak och komprimator ska vara på jämn och hårdgjord yta (grus eller asfalt).

För ytterligare detaljer om utformning av avfallsutrymmen se bilaga 3.

3.3 Fettavskiljare

19 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att fettavskiljare finns där större mängd fett avleds till avloppet. Installerade fettavskiljare ska vid avledning till allmänt avloppsnät, uppfylla kraven enligt europanorm SS EN 1825 om inte VA-huvudmannen medger annat. Dessa krav på fettavskiljare gäller även utanför VA-verksamhetsområde om myndighetsnämnden inte medger annat.

Anmälan om installation av fettavskiljare ska göras i god tid före planerad installation eller ombyggnation av fettavskiljare. Fastighetsägare ansvarar för att styrka att fettavskiljare tekniskt uppfyller samt dimensionsberäknats enligt SS EN 1825. Inom kommunalt verksamhetsområde ska installation av fettavskiljare meddelas VA-huvudmannen och fettavskiljare som kopplas till anläggningar utanför kommunalt ansvarsområde ska anmälas till den tillsynsansvariga nämnden.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att fettavskiljare kontrolleras regelbundet och töms minst en gång per år eller med det tätare intervall som behövs utifrån tillverkarens instruktion i förhållande till flöde, för att avsedd funktion ska uppfyllas.

För verksamheter som kan omfattas av krav på fettavskiljare se bilaga 3

20 § Anläggande av köksavfallskvarnar kopplade till det kommunala ledningsnätet eller till enskild anläggning är inte tillåtet.

3.4 Rengöring och tillsyn

21 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

3.5 Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl

22 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande fordon där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

För ytterligare detaljer om placering och vikt för avfallsbehållare se bilaga 3.

3.6 Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar

23 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 18 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga inför tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset och andra hinder får inte förekomma när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Vid avstånd längre än 20 meter tillkommer avgift för extra slangdragning.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Anläggningen ska vara tydligt markerad. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren eller renhållarens utförare.

24 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

3.7 Hämtnings- och transportvägar

25 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgräns, vid en överenskommen plats eller vid en av avfallsansvarige nämnden anvisad annan plats.

Behållare ska stå på anordnad/anvisad plats på tömningsdagen och sådan plats får inte ändras utan medgivande från renhållaren.

26 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller renhållarens utförare eller anvisas enligt 25 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Fastighetsinnehavaren ska se till att vägen mellan slamfordonets uppställningsplats och fram till anläggningen ska hålls i sådant skick att slangdragning kan ske utan svårigheter. Vägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

För ytterligare detaljer om hämtnings- och transportväg se bilaga 3.

3.8 Hämtningsområde och hämtningsintervall

27 § Kommunen utgör hämtningsområde.

28 § Ordinarie hämtning av avfall från hushåll och verksamheter sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

3.9 Åtgärder om föreskrift inte följs

29 § Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om bestämmelserna i dessa föreskrifter samt bilagorna inte följs.

Avfallet ska, efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren, hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtning eller efter extra hämtning mot avgift enligt fastställd renhållningstaxa.

Avfallet från små avloppsanläggningar ska efter rättelseåtgärd från fastighetsinnehavaren hämtas inom två månader efter ordinarie hämtning. Fastighetsägaren ska själv kontakta renhållaren och begära extra hämtning mot avgift enligt fastställd renhållningstaxa.

30 § Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har renhållaren ingen skyldighet att ta loss.

31 § Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens renhållningstaxa.

Med felsortering av avfall avses vad som kan bekräftas vid en okulär besiktning av innehållet i en behållare eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i behållare eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter.

4 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

32 § Kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall som uppkommer i verksamheten. För kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 9–28 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas efter vad som anges i bilaga 1.

För tömningsintervall av små avloppsanläggningar, fettavskiljare m.m. se bilaga 2.

33 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 9 a §. Bestämmelsen i 9 a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

5 Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

5.1 Uppgiftskyldighet

34 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till Renhållaren.

6 Undantag

6.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningshandlingar

35 § Anmälan om kompostering eller anmälan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig, ska göras av fastighetsinnehavaren och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Vid anmälan om kompostering kan anmälan göras av nyttjanderättsinnehavaren.

Av ansökan eller anmälan ska det framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 36, 39, 40, 41, 42 §§ ska ske senast 6 veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

Godkända undantag upphör att gälla;

- vid ägarbyten av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslutet.

6.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

36 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 37–39 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

37 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

38 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastighet ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

39 § Kompostering av slam från små avlopp och latrin på fastigheten får, efter ansökan alternativt anmälan till tillsynsansvarig nämnd, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av slam och latrin i egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Eget omhändertagande av filtermaterial från fosforfälla och andra avloppsfraktioner kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd. En komplett beskrivning av anläggningen ska medfölja ansökan.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av erhållna näringsämnen.

6.3 Utsträckt hämtningsintervall

40 § Om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare fått sin kompost godkänd från den tillsynsansvariga nämnden (enligt 38§ denna föreskrift) och komposterar allt sitt matavfall kan renhållaren medge att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan upphöra att gälla om renhållaren konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning. Medgivande om utsträckt hämtning kan återkallas om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

41 § För enskilda avloppsanläggningar, kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Förlängt hämtningsintervall till maximalt vartannat år för tömning av små avloppsanläggningar kan medges efter ansökan hos den tillsynsansvariga nämnden. Följande förutsättningar ska vara uppfyllda:

- Avloppsanläggningen ska vara tillståndsgiven enligt miljöbalken.
- Antalet boende får inte överstiga en person alternativt att totala belastningen motsvarar en åretruntboende, exempelvis två personer halva året.
- Slamavskiljaren ska ha en våtvoly m om minst 2 000 liter.
- Förlängt tömningsintervall kan också medges om man har minst 4 m³ tillgänglig våtvoly m för enfamiljsboende (inte vid fosforfällning).

Vid synnerliga skäl kan längre tömningsintervall än en gång vartannat år medges. Prövning sker i det enskilda fallet. Tömningsintervallet för

anläggning enbart kopplad till BDT (bad, disk, tvätt) kan efter ansökan förlängas till maximalt var fjärde år.

Medgivandet gäller som längst i fem år. Därefter måste ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

41a § Förlängt hämtningsintervall medges inte för nyttjanderättshavare i områden med gemensam slamanläggning.

42 § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare medges tidsbegränsat utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till avfallsansvarige nämnden. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

6.4 Gemensamma avfallsbehållare

43 § Innehavare eller nyttjanderättshavare av närliggande fastigheter kan medges att under viss tid använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas, och i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Renhållaren ska kontaktas senast 6 veckor innan gemensam avfallsbehållare avses att nyttjas. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om renhållaren konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Medgivandet gäller i högst 10 år, därefter ska renhållaren på nytt kontaktas.

För ytterligare detaljer om gemensamma avfallsbehållare se bilaga 3.

44 § Flera närliggande små- eller flerbostadshus som behöver mer än en behållare, kan efter Renhållarens medgivande dela behållare i en gemensam avfallslösning, en så kallad gemensamhetsanläggning. Fastighetsägarna i samråd med renhållaren ansvarar för att antalet kärl och hämtningsfrekvens motsvarar behovet.

Hushållen har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållarna vore placerade vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Renhållaren har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensamhetsanläggningen inte längre är uppfyllda.

För ytterligare detaljer om gemensamhetsanläggning se bilaga 3.

45 § Fastighetsinnehavare med fler än en fastighet inom Eda kommun, kan ha en gemensam avfallsbehållare, för två av dessa fastigheter, under förutsättningarna att fastigheterna är för eget nyttjande, inte hyrs ut samt att kraven gällande fyllnadsgrad enligt § 22 samt 8.3.7 i bilaga 3 och övriga krav som följer av dessa föreskrifter uppfylls. Vid särskilda skäl kan dispens

från begränsningen av antalet fastigheter som får dela avfallshållare, lämnas av renhållaren. Tillståndsplikt kan inträffa vid transport av avfall enligt Avfallsförordningen.

6.5 Uppehåll i hämtning

46 § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter kontakt med Renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

47 § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter kontakt med Renhållaren medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen (sommar eller vinter). För hämtningsperiod se bilaga 2.

48 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja permanentbostad under minst 12 månader kan efter ansökan till renhållaren medges inställd tömning av avloppsanläggning. Avloppsanläggningen ska sluttömmas innan varje uppehåll.

49 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen (sommar eller vinter) kan efter ansökan till renhållaren medges inställd tömning av avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att tömning av anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

För ytterligare detaljer om uppehåll i hämtning (§§45-48) se bilaga 3.

6.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

50 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan ansöka hos tillsynsansvariga nämnden om att få tillåtelse att själv ta hand om kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar som uppstår på fastigheten. Det måste finnas särskilda skäl för att kommunen ska kunna medge dispens från skyldigheten i 15 kap. 24§1st. miljöbalken, att lämna över kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren måste kunna visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö och i enlighet med bilaga 3 avfallsansvariga nämndens tillämpningsanvisningar eller visa att inget avfall uppstår på fastigheten. Beviljade dispenser ska vara tidsbegränsad och det ska framgå av beslutet vilket tidsspän som gäller i det enskilda fallet.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

6.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

51 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till kommunen/renhållaren att den vill ha kommunal insamling senast 6 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

7 Övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-03-01 då föreskrifter för avfallshantering för Eda kommun 2020-11-18 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut eller tills villkor för återkallelse är uppfyllt.

8 Bilagor

8.1 Bilaga 1. Föreskrifter för sortering och lämning av avfall

* ÅVC = återvinningscentral, finns på Lundens avfallsanläggning i Eda kommun.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10a§
Andra animaliska biprodukter, ABP, än döda sällskapsdjur och matavfall.	Ska hållas skilt från kommunalt avfall och avfall med kommunalt ansvar	Före detta livsmedel från butik ska avfalls-lämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfalls-ansvariga nämnden.	Annan transportör godtas enligt 12 a§ för före detta livsmedel i butik Hämtning sker av entreprenör med rätt att transportera detta avfall eller av renhållaren.
Asbest	Ja, klassas som farligt avfall	Materialet ska vara förpackat i byggplast eller tjocka plastsäckar allt dubbla säckar. Förpackningen ska vara nogga försluten med tejp och märkt med asbest. Om det finns brister i hur materialet är packat ska dessa åtgärdas utanför ÅVC*.	Kan lämnas på ÅVC*. När man vill lämna material som innehåller asbest ska personalen kontaktas. Det förpackade avfallet läggs på anvisad plats.
Aska från eldstäder t.ex. pannor, kaminer eller liknande, i bostäder	Ja	Avsvalnad aska ska läggas i dubbla tätförslutna påsar	Mindre mängder kan lämnas i kärl för restavfall. Större mängder lämnas på ÅVC* i respektive kommun
Avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar (t.ex. bygg och rivningsavfall från verksamheter)	Detta avfall ska sorteras ut separat från avfall under kommunalt ansvar. Bygg- och rivningsavfall från verksamheter ska sorteras där det uppkommer i fraktionerna trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Avfallet ska emballeras och transporteras på ett betryggande sätt så att avfallet inte kan spridas, orsakar arbetsmiljöproblem eller att annan olägenhet uppkommer.	Avfall som inte räknas som kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar kan lämnas på ÅVC*. Avfallet ska sorteras och vägas in.
Bygg- och rivningsavfall från hushåll	Avfallet ska sorteras där det uppkommer i fraktionerna trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Avfallet ska emballeras och transporteras på ett betryggande sätt så att inte avfallet kan spridas, inte bli arbetsmiljöproblem eller att annan olägenhet uppkommer	Kan lämnas på ÅVC*. Hämtning av sorterat rivningsavfall från fastighet kan beställas enligt kommunens renhållningstaxa. Annan transportör godtas enligt 12 a§
Däck från personbil.	Ska hållas åtskilt från annat avfall. Sorteras enligt anvisningar på ÅVC* i respektive kommun.		Däck och däck på fälg från personbil kan lämnas på ÅVC*

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10a§
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 5 kg per lämningsstillfälle	Ska hållas åtskilt från annat avfall. Sorteras enligt anvisningar på respektive ÅVC*.	Mindre sällskapsdjur (max 5 kg) kan, om de förpackas väl läggas i behållaren för restavfall vid fastigheten. Mindre sällskapsdjur kan även, om de förpackas väl, läggas i behållaren för energiåtervinning på ÅVC* i respektive kommun. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Annan transportör godtas enligt 12 a§
Döda större djur eller större mängd sådant avfall		Kontakta veterinär eller tillsynsansvarig nämnd i respektive kommun. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	Tas inte emot på ÅVC*.
Farligt avfall från hushåll	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: * färg, lackavfall, * limavfall, (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel) * lysrör, (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) * lösningsmedel, * Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) * bekämpnings-medel, * sprayburkar, * Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalknings-medel) * avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer).	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med.	Farligt avfall lämnas utan kostnad på ÅVC*. Annan transportör godtas enligt 12 a§
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.		Hämtning sker av entreprenör med rätt att transportera detta avfall eller av renhållaren.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10a§
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackningar i förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Ska hållas skilt från annat avfall.	Lämnas lösa i de behållare och kärl som tillhandahålls / anvisas av renhållaren.	Se sorteringskrav i 9a § Ska lämnas på återvinningsstationer/ lättillgänglig insamlingsplats eller på annan plats som anvisas av kommunen. Annan transportör godtas enligt 12a§
Grovavfall	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallens egenskaper hanteras separat från annat avfall från hushåll.	Grovavfall från hushåll för borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	Grovavfall från hushållen kan lämnas på ÄVC*. Avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens renhållningstaxa för särskild hämtning av grovavfall. Annan transportör godtas enligt 12a§
Invasiva växter	Ska hållas skilt från annat avfall.	Förpackas i dubbla säckar/påsar som försluts väl.	Kan lämnas till ÄVC* enligt anvisning på plats.
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Kan lämnas till ÄVC* eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent/återförsäljare. Annan transportör godtas enligt 12a§
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning.	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834) Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning		Kan lämnas på ÄVC*, på återvinningsstationer/ lättillgänglig insamlingsplats, på annan plats som anvisas av kommunen eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent. Annan transportör godtas enligt 12 a§

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10a§
Konsumentelavfall , elutrustning som normalt används i privathushåll och som blivit avfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		<p>Smått elavfall kan lämnas på ÄVC* eller på annan anvisad plats av producent eller kommunen. Skrymmande konsumentelavfall lämnas på ÄVC*.</p> <p>På ÄVC* ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens renhållningstaxa.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12a §</p>
Kontorspapper från hushåll Kontorspapper från hushåll utgör kommunalt avfall. Kontorspapper från andra källor än hushåll kan utgöra kommunalt avfall om kontorspapper till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Kontorspapper som räknas som kommunalt avfall ska lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	<p>Ska lämnas i de insamlingsystem som tillhandahålls av kommunen</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12a §</p>
Latrin	Ska hållas skilt från övrigt avfall	Ska samlas i behållare avsedd för latrin och ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas	Latrinbehållare borttransporteras från fastighet genom kommunens försorg enligt kommunens taxa.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel. Ska hållas skilt från övrigt avfall	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	<p>Lämnas till apotek</p> <p>Annan transportör godtas enligt 12a §</p>
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck som tillhandahålls av renhållaren, eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller enligt bilaga 2.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10a§
Matfetter och frityroljor.	Ska inte hållas i avloppet, då fett kan orsaka stopp. Torka fett och olja ur stekpanna/kastrull med ofärgat hushållspapper innan disk. Samla upp olja från inläggningar, exempelvis soltorkade tomater och tonfisk. Samla upp frityrolja efter fritering.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Ofärgat hushållspapper med fett kan med fördel läggas i matavfallet	Flytande matfett lämnas enligt anvisning på ÄVC*.
Restavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Ska förpackas i påsar som försluts väl.	Lämnas i fack/kärl för restavfall som hämtas av renhållaren.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i Avfallsförordningen.	Lämnas löst i de behållare /kärl som tillhandahålls/anvisas av renhållaren	Se sorteringskrav i 9b § Ska lämnas på återvinningsstationer/ lättillgänglig insamlingsplats eller på annan plats som anvisas av kommunen. Annan transportör godtas enligt 12a §
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Slam och fosformaterial hämtas av renhållaren och i enlighet med bilaga 2.
Stickande och skärande avfall Till exempel kanyler och sprutor	Ska hållas skilt från övrigt avfall	Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.	Särskild behållare innehållande stickande och skärande avfall ska lämnas in på apoteket. Annan transportör godtas enligt 12 a§
Spillolja som uppkommer i privata hushåll.	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskilt från andra isoleroljor och andra spilloljer till dess att halten av PCB-produkter i spilloljan har fastställts.	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.	Spillolja lämnas vid ÄVC*. Följ anvisningar på plats. Större mängder spillolja (över 20 liter) ska lämnas till godkänd mottagare. Annan transportör kan godtas enligt 12a §
Trädgårds- och parkavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	På ÄVC* ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Om hämtning beställts i enlighet med kommunens renhållningstaxa ska avfallet vara buntat eller packat i papperspåse. Säck, snöre eller annat som används vid emballering ska kunna brytas ned vid kompostering.	Trädgårdsavfall från hushållen kan lämnas på ÄVC* eller komposteras på den egna fastigheten. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens renhållningstaxa. Annan transportör godtas enligt 12a§

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m	Instruktion för hämtning/lämning och om annan transportör godtas enligt 10a§
Vitvaror diskmaskiner, frysar, kylskåp, spisar och tvättmaskiner	Ska sorteras ut från annat avfall		Ska lämnas på ÅVC* eller i de insamlingsssystem som tillhandahålls av producent. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens renhållningstaxa för särskild hämtning av grovavfall. Annan transportör godtas enligt 12a§

8.2 Bilaga 2. Hämtningsintervall och behållartyper för kommunalt avfall

Ordinarie minsta hämtningsintervall av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång i veckan. Gällande hämtning av returpapper och utsorterade förpackningar sker det efter behov för respektive fraktion. Renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller en, två eller tre gånger per vecka.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av mat- och restavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller även hämtning en gång var fjärde vecka om man har en godkänd kompost för matavfall.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka under perioden, vecka 18 till vecka 39 (sommarabonnemang) eller perioden vecka 45 till vecka 13 (vinterabonnemang).
4. Hämtning av latrin sker en gång varannan vecka under perioden, vecka 18 till vecka 39 (sommarabonnemang) eller perioden vecka 45 till vecka 13 (vinterabonnemang) eller året runt. Det finns även möjlighet att beställa hämtning vid behov enligt gällande renhållningstaxa.
5. Tömning av andra små avloppsanläggningar inklusive minireningsverk vid permanentbostad, fritidshus och verksamheter sker minst en gång per år.
6. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT-avlopp) sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller i annat fall minst en gång vart annat år.
7. Fosforfällor ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst 1 gång vartannat år eller så ofta att dess funktion upprätthålls
8. Tömning av fettavskiljare som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs enligt fettavskiljarens tillhörande instruktion och så ofta att dess funktion upprätthålls.

8.2.1 Beställning av hämtning av kommunalt avfall

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag:

- Grovavfall
- Bygg- och rivningsavfall

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i kommunens renhållningstaxa.

8.2.2 Avfallsbehållare för kommunalt avfall

Renhållaren tillhandahåller avfallsbehållare, och latrinbehållare vid abonnemang för hämtning av mat- och restavfall samt latrin. Renhållaren tillhandahåller även papperspåsar i olika storlekar för insamling av matavfall.

Standardstorlek på avfallsbehållare för kommunalt avfall från hushåll (mat- och restavfall) är 240 liter tvåfackskärl, alternativt 140 liter för den som har tillstånd att kompostera sitt matavfall.

8.2.3 Övriga kärl

Vid behov kan andra typer av behållare erbjudas till enligt gällande renhållningstaxa.

För mer information om vilka typer av behållare som används och vilka abonnemang som är aktuella inom kommunen hänvisas till renhållningstaxan för respektive kommun.

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i bilaga 3.

8.3 Bilaga 3. Tillämpningsanvisningar

8.3.1 Generellt

I kommunen ska alla bebyggda fastigheter ha ett renhållningsabonnemang. Avfallsansvariga nämnden äger, för speciella fall där renhållningstaxan inte är tillämpbar, rätt att träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren.

8.3.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för renhållningsavgiften. Ändring i abonnemanget under debiteringsperioden regleras vid nästkommande debiteringstillfälle. Ny avgift gäller från den dag ändringen träder i kraft. Ersättning för inkassokostnader och dröjsmålsränta enligt gällande räntelag tas ut.

Fastighetsägaren ska snarast meddela renhållaren om ägarbyte och datum för ägarbyte.

8.3.3 Sortering av avfall (§ 9 samt § 31 renhållningsföreskrifterna)

Felsorterad avfallsbehållare

Felsorterad avfallsbehållare töms inte. Ingen reducering av renhållningsavgiften för utebliven hämtning utgår.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren ska efter påpekande rätta till den felsorterade behållaren och därefter beställa extra hämtning mot avgift enligt kommunens renhållningstaxa alternativt avvakta till nästa ordinarie tömning.

Avfallsbehållare för mat- och restavfall får inte innehålla förpackningar, farligt avfall, vassa föremål, grovavfall (byggnadsavfall, jord, sten med mera), varm aska, slagg, frätande ämnen eller andra ämnen som kan orsaka antändning.

Avfallsbehållaren/facket för matavfall får inte innehålla restavfall. Endast papperspåsar som tillhandahålls av renhållaren samt andra papperspåsar avsedda för matavfall, till exempel papperspåsar för frukt, får användas för matavfall. Avfallsbehållaren/facket för restavfall får inte innehålla matavfall.

Medgivande av förlängt hämtningsintervall vid hemkompostering återkallas om matavfall lämnas i kärlet för restavfall eller inte tas omhand på det sätt som angetts i ansökan.

Avfallsbehållare för insamling av fraktioner under producentansvar (förpackningar av metall, glas, papper och plast) får inte innehålla mat- och restavfall, farligt avfall, vassa föremål, grovavfall (byggnadsavfall, jord, sten med mera), varm aska, slagg, frätande ämnen eller andra ämnen som kan orsaka antändning.

Vid upprepad felsortering utgår en avgift vid tre anmärkningar. Felsortering innebär att sortering inte har skett i enlighet med Bilaga 1 – Sortering, emballering och lämning.

8.3.4 Utformning av avfallsutrymme (18 § renhållningsföreskrifterna)

Renhållaren ska alltid kontaktas för samråd kring utformning av avfallsutrymmen och anordningar som påverkar hämtning av avfall.

Avfallsutrymmen ska vara dimensionerade för fastighetens behov för utsortering av rest- och matavfall, returpapper och utsortering av förpackningar och borttransport av detta, samt underhållas så att kraven på god arbetsmiljö och trafiksäkerhet säkerställs.

Storlek, antal och typ av kärl för avfall under kommunalt ansvar fastställs av avfallsverksamheten enligt gällande abonnemangsformer och omständigheter.

Den fria gången mellan kärl bör vara minst 1,5 meter och avståndet mellan kärl minst 6 cm. Dragvägar ska vara minst 1,2 meter breda och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 meter. Det ska vara minst 2,1 meter fri höjd.

God arbetsbelysning ska finnas i avfallsutrymmet.

Dörröppningarna ska ha en fri höjd av minst 2 meter och en fri bredd på minst 1,10 meter.

Dörrar ska vara försedda med lätthanterlig öppethållare så dörren hålls öppen under hela tömningsförfarandet, samt lås som går att öppna utan nyckel inifrån.

Det får inte finnas hindrande trösklar och nivåskillnader. Om sådana finns ska en ramp med lutning högst 1:12 byggas så att behållarna kan förflyttas utan problem.

8.3.5 Fettavskiljare (§ 19 renhållningsföreskrifterna)

Till verksamheter som avleder större mängd fett och omfattas av krav på fettavskiljare hör bageri, catering, chark, gatukök/hamburgerkök, livsmedelsbutik, konditori/café, mottagningskök, pizzeria, storkök, restaurang, rökeri samt övriga verksamheter där större mängder fett annars avleds till avloppet.

8.3.6 Placering och vikt, avfallsbehållare (§ 22 renhållningsföreskrifterna)

Avfallsbehållarna ska vara tillgängliga och placerade enligt 22 §, för tömning senast klockan 06.00 på hämtningsdagen. Behållarna ska stå kvar tills tömning har skett.

Avståndet mellan avfallsbehållare och plats där hämtningsfordon förväntas att angöra ska för baklastande hämtningsfordon vara så kort som möjligt, i rak riktning mot uppställningsplatsen och inte överstiga 5 meter. Avstånd

om 5 meter gäller endast verksamheter och flerbostadshus, för övriga gäller 2 meter.

Avståndet mellan avfallsbehållare och plats där hämtningsfordon förväntas att angöra ska för sidlastande hämtningsfordon vara så kort som möjligt, i rak riktning mot uppställningsplatsen och inte överstiga 2 meter. Avståndet om 2 meter gäller även där baklastande fordon används vid en- och tvåbostadshus och fritidshus.

Behållare ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används och stå i gatunivå. Det ska vara fritt utrymme runt behållarna, inga låga grenar eller ledningar vid behållaren.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärLEN behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärL utan svårighet kan förflyttas.

Hela dragvägen ska året om vara jämn, hårdgjord, halkfri, utan trånga passager eller hinder, samt ha god belysning.

Gångväg ska:

- vara jämn, hårdgjord, halkfri och utan trånga passager eller hinder året om.
- vara fri från trappsteg, kullersten och grovt gårdsgrus
- vara fri från hindrande trösklar och nivåskillnader. Om sådana finns ska en ramp med lutning högst 1:12 byggas så att behållarna kan förflyttas utan problem.
- inte blockeras av fordon, husvagnar eller annat uppställt material
- vara minst 1,2 meter bred och om den ändrar riktning ska bredden där vara minst 1,35 meter och utan utstickande hinder
- ha minst 2,1 meters fri höjd
- vara snöröjd till fulla bredden och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på bredden

Ovanstående gäller även inom lagerbyggnad, källargång eller liknande i tillämpliga delar.

Gångväg bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 för att belastningen ska vara acceptabel och får inte överstiga 1:12. Ibland kan en ramp behöva anordnas. Lutningen på rampen får inte överstiga 1:12 och längden, innan eventuellt vilplan, bör inte överstiga 10 meter. Vilplanet ska vara minst 1,5 meter.

Närmare information om behållares placering och platsens utformning lämnas av renhållaren.

8.3.7 Överfylld eller för tung behållare

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om belastningsergonomi ska följas.

Överfylld och för tung behållare får därför lämnas kvar om risk finns för att arbetsskada kan uppstå. Om problemet är tillfälligt hämtas behållaren när

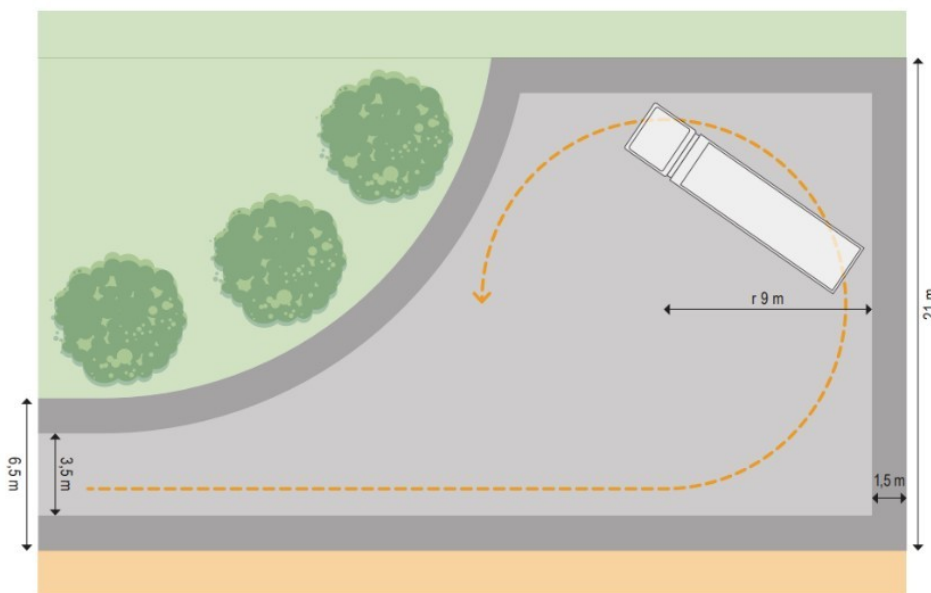
problemet är åtgärdat. Det kan ske efter att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren gjort beställning av extra hämtning mot avgift enligt kommunens renhållningstaxa eller vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

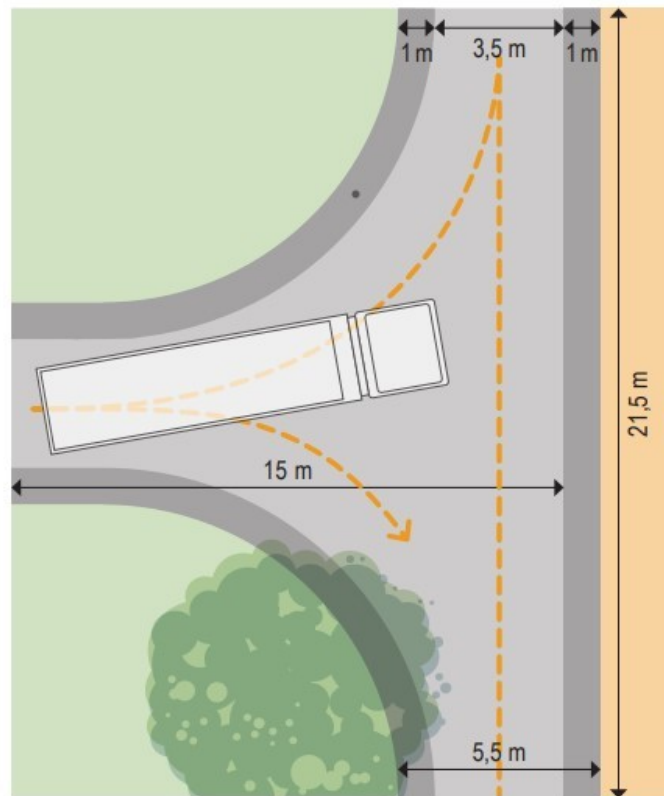
Om problemet är att betrakta som systematiskt kontaktas fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren av renhållaren och i samråd dimensioneras avfallsbehållare utefter behov.

8.3.8 Transportväg (§ 26 renhållningsföreskrifterna)

Röjning bör utföras inom vägområdet eller till minst 2 meter från vägkanten, röjas för att få fri sikt i kurvor och vid väkanslutningar och ta bort grenar som skjuter in över vägbanan, så att den fria höjden blir minst 4,5 m.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för att vägen är framkomlig och bärig för renhållningsfordon som fullt lastad väger närmare 30 ton. Renhållningsfordon behöver en vägbredd på 3,5 m och en fri höjd på minst 4,5 m. Om renhållningsfordon behöver vända, behövs en vändplan eller vändplats, se bilder nedan.





För att undvika person och fordonsskador ska vägen underhållas och eventuella skador snarast repareras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall på grund av olycksrisken. Det är alltid chauffören som avgör om vägen är farbar eller inte.

Vid hinder eller inte farbar väg, vid hämtning av kommunalt avfall från hushåll sker ingen reducering av renhållningsavgiften för utebliven hämtning.

Vid hinder eller inte farbar väg, vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar i slutna tankar, slam- och fettavskiljare debiteras avgift för framkörning enligt gällande renhållningstaxa om hämtning av avfall inte kunnat utföras.

8.3.9 Gemensam avfallsbehållare mellan två närliggande fastigheter (§ 43 renhållningsföreskrifterna)

Med närliggande menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande.

Varje fastighet som delar avfallsbehållare betalar en fast avgift. Den rörliga avgiften och eventuella tilläggsavgifter debiteras den som står för abonnemanget.

Vid delad restavfallsbehållare och hemkompostering kan permanentboende söka dispens för längre hämtningsintervall av restavfallet till var 4:e vecka. Vid hemkompostering av matavfallet ska medsökande fastigheter också ha kompost eller att tillsynsansvariga nämnden vid anmälan av kompost avgjort att även komposten kan delas med hänsyn tagen till kompostens volym.

8.3.10 Gemensamhetsanläggning mellan tre och fler fastigheter (§ 44 renhållningsföreskrifterna)

Gemensamhetsanläggning för tre eller fler närliggande fastigheter inom ett begränsat Vid gemensamhetsanläggning för kärll- och säckavfall utgår avgift enligt kommunens renhållningstaxa.

Förutsättningen för detta är att det finns en juridisk person som ansvarar för skötsel av platsen och är fakturamottagare. Varje fastighet som delar avfallsbehållare betalar en fast avgift. Den rörliga avgiften och eventuella tilläggsavgifter debiteras den juridiska personen som är fakturamottagare.

8.3.11 Uppehåll i hämtning, generellt (§§45–48 renhållningsföreskrifterna)

Att fastigheten används sporadiskt eller att små mängder kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar produceras är inte skäl som medger uppehåll i hämtning.

Uppehållet kan gälla både sophämtning och slamtömning. Sopkärlet ska stå kvar vid uppställningsplatsen. Kärlet kommer att hämtas in av renhållaren. Fastighetsägaren är skyldig att anmäla till kommunen när bostaden/fritidshuset åter tas i bruk eller byter ägare.

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar kan medges för 2 år. Om förlängning av uppehåll önskas ska renhållaren kontaktas senast 6 veckor innan uppehåll löper ut.

En administrationsavgift enligt gällande renhållningstaxa kan debiteras för medgivande av uppehåll i hämtning.

Den som beviljas uppehåll i hämtning befrias från den rörliga avgiften, fast avgift för renhållningen ska betalas.

8.3.12 Uppehåll i hämtning permanentbostad och fritidsbostad (§§45–48 renhållningsföreskrifterna)

Föreskrifterna om avfallshantering ger möjlighet till uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar (kärll- och säckavfall, slam från små avlopp).

Grundförutsättning för hämtningsuppehåll är:

- att fastigheten står obebodd
- att ingen är skriven på adressen
- att inte bostaden kommer att användas under en sammanhängande tid om minst 6 månader för permanentbostad och en säsong (sommar, eller vinter) för fritidshus

Ovanstående ska kunna styrkas. Renovering eller liknande arbeten får inte ske på fastigheten. Enstaka tillsynsbesök på fastigheten utan övernattning får göras.