


## **Beredskapsplan pandemi - infektionssjukdomar med stor spridning**



 <b>Eda kommun</b>	<b>Styrdokument</b>	
	<b>Dokumenttyp</b>	Plan
	<b>Beslutad av</b>	Kommunstyrelsens ordförande 2020-03-19
	<b>Dokumentansvarig</b>	Kommunchefen
	<b>Reviderad av</b>	–

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Ledning och organisation.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Mål.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Aktörer, roller och ansvar.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Åtgärder under pandemins olika faser.....</b>	<b>6</b>
5.1	Interpandemisk fas– tiden mellan pandemier.....	6
5.2	Aktiveringsfas – spridning i olika delar av världen och eventuellt enstaka fall i Sverige.....	6
5.3	Pandemisk fas – global spridning av fall.....	7
5.4	Övergångsfas – pandemin är på väg att gå över.....	8
<b>6</b>	<b>Bilaga 1 – sammanställning av kommunal samhällsviktig verksamhet.....</b>	<b>9</b>

## 1 Inledning

En pandemi innebär en omfattande spridning av en helt ny typ av influensavirus, som med stor sannolikhet kommer att påverka stora delar vårt samhälle och världens befolkning. Det som utmärker en pandemi är att det är en smittsam sjukdom där varje fall genererar nya fall och situationen försvåras gradvis. Hälso- och sjukvård samt den kommunala omsorgen utsätts för stor belastning under en längre tid samtidigt som personalen utsätts för smitta. Många arbetsplatser drabbas av personalbortfall vilket ger problem i verksamheterna, särskilt samhällsviktiga sådana. Därför är det viktigt att ha en god beredskap.

Eda kommuns pandemiplan följer den vägledning som Folkhälsomyndigheten har tagit fram för beredskapsplanering vid pandemi. Planen ska användas för att göra verksamheterna mer motståndskraftiga vid en eventuell pandemi och för att underlätta återgången till normal verksamhet när pandemi börjar avta. Planen kan även användas som stöd vid andra former av storskalig smittspridning eller personalbortfall.

## 2 Ledning och organisation

Kommunens normala ledningsorganisation är grunden om kommunen drabbas av pandemisk influensa eller liknande. Ett stort personalbortfall till följd av en influensa gör att verksamheten inte kan fungera som vanligt, och tillståndet kan liknas vid en kris. Alla kriser, små som stora, ska hanteras enligt det svenska krishanteringssystemet som utgår från hur samhällets verksamheter fungerar under normala förhållanden. Systemet vilar på tre grundläggande principer:

- **ansvarsprincipen** - den som har ansvar för en viss verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar för verksamheten under en kris. Här ingår även att initiera och bedriva sektorsövergripande samverkan
- **likhetsprincipen** – en verksamhet sak vid kris likna den normala i så stor utsträckning som möjligt
- **närhetsprincipen** – en kris ska hanteras där den inträffar av de som är närmast berörda och ansvariga.

Detta innebär att Eda kommun, så långt det är möjligt, ska hantera personalbrist som följd av pandemi i den verksamhet där bristen uppstår.

## 3 Mål

Pandemiplanen är framtagen för att Eda kommun ska kunna agera på ett ändamålsenligt sätt inför, under och efter en pandemi. Resultatet av arbetet ska minimera effekterna på samhället, medborgare och medarbetare.

## 4 Aktörer, roller och ansvar

Här följer några av de olika aktörer som är inblandade samt några av deras ansvarsområden och uppgifter:

- **Folkhälsomyndigheten** samordnar pandemiberedskapen på nationell nivå. Beredskapsplaneringen ska begränsa smittspridningen och minska de negativa konsekvenserna för de som påverkas av pandemin. Folkhälsomyndigheten samordnar pandemiberedskapen på nationell nivå samt ger stöd till planering på regional och lokal nivå, där det operativa arbetet bedrivs.
- **Socialstyrelsen** samordnar regionernas och kommunernas krisberedskap inom hälso- och sjukvård och socialtjänst inför allvarliga händelser.
- **Smittskyddsläkaren** har ett samlat ansvar för smittskydd inom sin region, ska planera, organisera, leda och verkar för ett affektivt, samordnat och likformigt smittskydd.
- **Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB)** stödjer nationell samordning mellan aktörer vid pandemi. Stödjer olika aktörers arbete med att identifiera samhällsviktig verksamhet.
- **Länsstyrelserna** samordnar den regionala krisberedskapen, följer upp kommunernas beredskapsförmåga, identifierar samhällsviktiga verksamheter inom sitt geografiska område och analyserar och sammanställer en regional lägesbild.
- **Regioner** ansvarar för att nödvändiga smittskyddsåtgärder vidtas inom länet och genomför vaccination, ger förebyggande råd till allmänheten, utförs diagnostik samt rapporterar fall.
- **Kommunen** genomför åtgärder för att öka förmågan att bedriva samhällsviktiga verksamheter och hantera extraordinära händelser, ger aktörer inom det geografiska området möjlighet att samverka, tar fram en samlad lägesbild och verkar för att information till allmänheten samordnas.
- **Gemensamma säkerhetssamordningen** stödjer Eda, Arvika, Årjäng och Säffle med samordnad lägesuppföljning, analyser mm

## 5 Åtgärder under pandemins olika faser

Åtgärderna listas inte i prioriteringsordning eller tidsordning.

### 5.1 Interpandemisk fas– tiden mellan pandemier

<b>Kommunens övergripande åtgärder under den interpandemiska perioden</b>	
Inom kommunen görs inga direkta åtgärder under den interpandemiska perioden, däremot kan förberedelser såsom kontinuitetsplanering och övning av pandemiscenarion göras av de olika verksamheterna.	
<b>Specifik åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>
Ingen specifik åtgärd görs.	-

<b>Några nationella åtgärder under den interpandemiska perioden</b>
Övervakningssystemen för influensa upprätthålls och planer görs för ytterligare övervakningssystem för pandemi.

### 5.2 Aktiveringsfas – spridning i olika delar av världen och eventuellt enstaka fall i Sverige

<b>Kommunens övergripande åtgärder aktiveringsfasen</b>	
Kommunen följer läget, samverkar med övriga aktörer om det behövs och kan även lägga ut information på hemsida och intranät. Kommunen börjar förbereda eller vidta åtgärder och kan gå upp i stabsläge om behovet uppstår. I denna fas förutsätts att verksamheterna själva klarar att hantera personalfrågor och distribuera den information som upprättas för situationen.	
<b>Specifik åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>
Följa utvecklingen och vidarebefordra information inom kommunen.	Säkerhetssamordnare och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).
Aktivera och publicera förberedd information till allmänheten.	Kriskommunikatör
Genomföra personalplanering och ta fram listor över prioriterade arbetsuppgifter utifrån bilaga 1.	Verksamhetschefer med stöd av övriga chefer.
<b>Specifik åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>
I de fall reseråd utfärdas av UD har den enskilde medarbetaren eget ansvar att följa dessa och att vara uppmärksam på eventuella symtom efter resan.	Alla medarbetare
Samverka med övriga länet genom samverkanskonferenser.	Säkerhetssamordnare. Chefsnätverk och andra nätverk
Samverka med berörda enheter på regionen t.ex. Smittskydd Värmland	MAS
Sprid information om åtgärder för att begränsa smittspridning till exempel hygienrekommendationer inom de kommunala verksamheterna	Säkerhetssamordnare i samarbete med verksamhetschefer och kriskommunikatör.

Informera anställda via intranät och arbetsplatsträffar om var de finner samlad information kring händelseutveckling och egna åtgärder.	Kriskommunikatör och olika chefsnivåer
---	--

#### Några nationella åtgärder i aktiveringsfasen

Pandemiplaner och samverkansgrupper för bl.a. kommunikation aktiveras. Information om allmänhygieniska åtgärder uppdateras. Övervakningssystemet för pandemi aktiveras och smittspårning genomförs.

### 5.3 Pandemisk fas – global spridning av fall

#### Kommunens övergripande åtgärder under pandemifasen

Kommunen börjar förbereda eller vidta åtgärder och kan gå upp i stabsläge om behovet uppstår. Krisledningsnämnden kan aktiveras om det är nödvändigt för att uppnå en effektiv samordning. Kommunen fokuserar på att vidta åtgärder för att begränsa smittspridningen bland egen personal inom samhällsviktiga verksamheter för att säkerställa personaltillgången. Omfördelning av personal från övriga verksamheter till samhällsviktiga verksamheter ska ske om det är nödvändigt. Samverkan med övriga aktörer intensifieras. Lägesuppföljning i verksamheterna sker kontinuerligt och länets samlade lägesbild är en stående punkt på kommundirektörens ledningsgruppsmöten.

Specifik åtgärd	Ansvarig
Kommunens ledningsgrupp och krisledningsnämndens ordförande informeras om läget.	Kommunchef och säkerhetssamordnare
Specifik åtgärd	Ansvarig
Informera allmänheten och anställda.	Kriskommunikatör i samverkan med centrala ledningsgruppen/krisledningsstaben och verksamhetsansvariga.
Samverka med övriga länet genom samverkanskonferenser.	Säkerhetssamordnare.
Planering och prioritering inför eventuell vaccination av personalgrupper.	Respektive verksamhetschefer, MAS och ledningsgrupp. Eventuellt särskild utsedd beredningsgrupp.
Möjliggöra för medarbetare att arbeta på distans för att motverka smittspridning efter beslut av verksamhetsansvariga.	IT-avdelningen.
Undvik fysiska sammanträden om det är möjligt. Använd i större utsträckning distansmöten. Där personliga kontakter är nödvändiga, försök begränsa antalet kontakter.	Samtlig personal.
Vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att begränsa smittspridning till omsorgstagare, elever och förskolebarn.	Verksamhetschefer med stöd av övriga chefer.
Vidta alla åtgärder som är nödvändiga för att begränsa smittspridning bland egen personal i samhällsviktiga	Verksamhetschefer med stöd av övriga chefer.

verksamheter för att säkerställa god personaltillgång. Exempel på åtgärder kan vara ökad möjlighet till distansarbete, alternativa arbetspass och flexiblare arbetstider, övernattningsmöjligheter i anslutning till arbetet för unik kompetens m.m.	
Ökad kontakt mellan verksamhetschefer och övriga chefer för att kontinuerligt övervaka läget inom respektive verksamhet. Gå igenom samlad lägesbild för länet och kommunen i alla ledningsgrupper.	Verksamhetschefer, beredningsgrupp, krisledningsnämnd.
Fatta beslut om att prioritera och/eller omfördela resurser inom förvaltningarna.	Verksamhetschefer med stöd av övriga chefer.
<b>Specifik åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>
Fatta beslut om stängning av verksamheter, prioritering och omfördelning av resurser inom kommunen.	Beroende på läget och omfattning Verksamhetschef / centrala ledningsgruppen / krisledningsstaben / krisledningsnämnd
Se till att vaccination av personal fullföljs enligt rekommendationer från socialstyrelsen och smittskyddsläkaren om vaccin finns tillgängligt.	Respektive verksamhetschef.

#### **Några nationella åtgärder under pandemifasen**

Övervakning av aktuell infektionssjukdom upprätthålls och det förbereds för utbrott inom vård och omsorg. Sjukvården prioriterar bland patienter och regionens riktlinjer rörande eventuellt vaccin och antiviral behandling anpassas.

### **5.4 Övergångsfas – pandemin är på väg att gå över**

<b>Kommunens övergripande åtgärder vid övergångsfasen</b> Kommunen återgår till normal drift och samtliga verksamheter och nivåer i krisledningen utvärderar det planerade och genomförda arbetet.	
<b>Specifik åtgärd</b>	<b>Ansvarig</b>
Skriftlig utvärdering och vid behov revidering av planer	Säkerhetssamordnare i samverkan med verksamhetschefer

#### **Några nationella åtgärder under övergångsfasen**

Hanteringen av pandemin utvärderas och hälso- och sjukvård återgår till normalt tillstånd. Övervakningen av säsongsinfluensa upprätthålls.



## 6 Bilaga 1 – sammanställning av kommunal samhällsviktig verksamhet

Kommunal samhällsviktig verksamhet	A Måste alltid fungera (24 timmar om dygnet, 7 dagar i veckan)	B Måste fungera under vissa förutsättningar (ex vardagar)	Kommentarer
<b>Energiförsörjning</b>			
Kommunala fjärrvärmeverk	X		
<b>Finansiella tjänster</b>			
Betalning av fakturor		X	Om inte betalningar görs riskerar vi uteblivna leveranser av varor och tjänster.
Utbetalning av lön		X	Löner måste kunna betalas ut. Miniminivån sker genom kopiering av föregående månad.
Utbetalning av ekonomiskt bistånd till konto samt utbetalning till Coop-kort		X	
<b>Hälso- och sjukvård samt omsorg (förskola, grundskola m.m.)</b>			
Hemsjukvård	X		
Rehab		X	
Läkemedels-distribution	X		
LSS-boenden	X		
Äldreboenden/ demensboenden	X		
Hemtjänst	X		
Ekonomiskt bistånd		X	
LVM-utredningar		X	
Akut social beredskap/ omhändertagande av barn	X		
Förskola		X	
Grundskola inklusive grundsärskola		X	
Skolskjutsar		X	
Fritidshem		X	

<b>Kommunal samhällsviktig verksamhet</b>	<b>A Måste alltid fungera (24 timmar om dygnet, 7 dagar i veckan)</b>	<b>B Måste fungera under vissa förutsättningar (ex vardagar)</b>	<b>Kommentarer</b>
<b>Information och kommunikation</b>			
Kommunens telefonväxel		X	Vid behov 24/7
Kommunens hemsida	X		
Kommunens IT-verksamhet	X	X	Verksamhetsstöden måste alltid fungera, IT-avdelningens tekniker och helpdesk kan fungera vardagar som lägsta nivå. Vid behov 24/7

<b>Kommunal samhällsviktig verksamhet</b>	<b>A Måste alltid fungera (24 timmar om dygnet, 7 dagar i veckan)</b>	<b>B Måste fungera under vissa förutsättningar (ex vardagar)</b>	<b>Kommentarer</b>
<b>Kommunalteknisk försörjning</b>			
Dricksvattenförsörjning	X		
Avloppshantering	X		
Renhållning		X	
Väghållning (ex snöröjning m.m.)	X		
<b>Livsmedel</b>			
Produktion och distribution av livsmedel	X		Produktionsköken måste alltid fungera. Vissa distributionskök kan minska verksamheten till vardagar.
Kontroll av livsmedel (miljö- och byggkontoret)		X	
<b>Offentlig ledning</b>			
Kommunledning, beredningsgrupp	X	X	Kommunledningen måste fungera vardagar, om beredningsgruppen är aktiverad måste den fungera alla dagar.

---

Krisledningsnämnd	X		Om den är aktiverad.
Säkerhets-samordning	X		
Diarium och arkiv		X	
<b>Skydd och säkerhet</b>			
Räddningstjänst	X		
<b>Övrig verksamhet</b>			
Överförmyndaren		X	
Städ av offentliga lokaler		X	
Bibliotek		X	
Kartstöd (GIS)		X	
Flykting-mottagning		X	