



Verksamhetsplan för Eda kommunbibliotek 2020



 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Plan
	Beslutad av	Kommunfullmäktige 2020-01-08 § 7
	Dokumentansvarig	Fritids- och kulturchefen
	Reviderad av	–

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
2	Det allmänna biblioteket.....	4
	Utvecklingsområden.....	4
3	Särskilda grupper.....	5
	Utvecklingsområden.....	5
4	Skolbiblioteket.....	5
	Utvecklingsområden.....	5
5	Läsfrämjande.....	6
	Utvecklingsområden.....	6
6	Digitalisering.....	6
	Utvecklingsområden.....	6
7	Mediepolicy.....	7

1 Inledning

Enligt Eda kommuns biblioteksplan 2020-2022 ska verksamheten kultur och fritid, med utgångspunkt från bibliotekslagen, skollagen och biblioteksplanen skapa en verksamhetsplan för biblioteksverksamheten. I verksamhetsplanen ska det finnas konkreta mål som är möjliga att utvärdera samt en mediepolicy som fastslår medieurvalsprinciper för Eda kommunbibliotek. Verksamhetsplanen ska ses över årligen och vid behov revideras.

2 Det allmänna biblioteket

- Eda kommunbibliotek ska av edabon ses som kommunens centrum för litteratur, kultur och samhällsinformation. Biblioteket ska fortsatt vara en info-point och tillhandahålla aktuell kommun- och samhällsinformation.
- Samarbetet inom Bibliotek Värmland fortsätter. Eda kommunbiblioteket ska ha en aktiv roll i de arbetsgrupper där vi deltar. F.n. chefsgruppen, webbgruppen samt SELMA-gruppen.
- Biblioteket ska förse förskolorna Duvan, Kohagen och Droppen med boklådor. Lådorna byts 2 ggr/termin och fraktas av AME. Övriga förskolor kan beställa böcker eller enstaka boklådor vid behov.
- Biblioteket ska ge stöd till vuxenstuderande och kostnadsfritt erbjuda fjärrlån av kurslitteratur. Särskilt efterfrågad kurslitteratur ska vid behov köpas in.
- Eda kommunbibliotek ska samverka med övriga verksamheter i kommunen och även vid behov samverka med utomstående aktörer såsom myndigheter, föreningar och organisationer.
- Stickcafé hålls på huvudbiblioteket och biblioteket i Koppom varje vecka, med vissa uppehåll.
- En bokcirkel hålls varje månad på biblioteket i Charlottenberg samt på biblioteket i Koppom.
- Biblioteket anordnar utställningar och arrangemang med fokus på författare och konstnärer.

Utvecklingsområden

- Fritidsbanken flyttar in till bibliotekets lokaler i Charlottenberg. Biblioteket och Fritidsbanken ska gemensamt komma fram till en hållbar samverkansmodell.
- Biblioteket ska ta fram rutiner för att regelbundet delta i länets barnbibliotekari nätverk.
- Biblioteket ska delta med personal vid minst ett av Bibliotek Värmlands gemensamma evenemang per år (exempelvis bokfestivalen).

- Fler ska ta del av tjänsterna boken- och talboken-kommer. Biblioteket ska marknadsföra dessa tjänster i de nätverk och på de platser där äldre och funktionshindrade finns.
- Biblioteket ska bjuda in till minst ett författarbesök per år.
- De gemensamma ”boksamtalen” där inköpsansvariga diskuterar medieinköp varannan vecka ska återupptas.
- Veckomötena ska hållas vid filialerna 1 gång/månad.
- Inför ombyggnad av barnavdelningen ska åsikter från allmänheten och förskolor samlas in (enkäter).

3 Särskilda grupper

- Biblioteket ska tillhandahålla ett varierat utbud av lättläst litteratur på svenska.
- Boken-kommer tjänsten fortsätter och kompletteras med talboken-kommer där böcker istället skickas digitalt.
- Språkcafé för kvinnor hålls varje vecka på biblioteket i Charlottenberg.

Utvecklingsområden

- Uppsökande verksamhet riktad mot LSS, äldre eller boende inom demensvården ska återupptas.
- En temahylla för litteratur på minoritetsspråk ska ställas i ordning på huvudbiblioteket. Här ska även finnas information kring statligt och kommunalt arbete riktad mot nationella minoriteter.

4 Skolbiblioteket

- Infoteket på Gunnarsbyskolan håller öppet en dag i veckan. Klasser från Gunnarsbyskolan tas emot vid huvudbiblioteket efter överenskommelse.
- Klasser från Hierneskolans besöker biblioteket i Koppom under bibliotekets ordinarie öppettider.
- Två klasser/grupper från Gärdesskolan besöker biblioteket i Åmotfors varje vecka enligt uppgjort schema.
- Adolfsfors skola får bokprat på skolan 1 gång per termin och klass.
- Gärdesskolan och Adolfsfors skola får boklådor utskickade till alla klasser 2 ggr/termin. Lådorna fraktas av AME.

Utvecklingsområden

- Biblioteket ska i samråd med skolan ta fram hållbara rutiner för öppethållande på infoteket på Gunnarsbyskolan samt skolbiblioteket på Gärdesskolan.

- Ett skolbibliotek är under uppbyggnad på Gärdesskolan. Biblioteket ska bistå med råd och inköpsförslag när det gäller inventarier och medier.
- Rutiner ska upprättas för klassbesök från Adolfsfors skola på Koppoms bibliotek varje vecka i samband med lektioner på Hierneskolan.

5 Läsförfrämjande

- Samarbetet med BVC och öppna förskolan fortsätter. Familjer får en gåvobok, information och samtal om läsning för barn av BVC-sköterska i samband med hembesök vid 9 månader. De får även ett presentkort på BVC vid 2,5 års-kollen som de tar med till biblioteket för att hämta ut en gåvobok.
- Elever i förskoleklass besöker i anslutning till skolstart biblioteket och får då ett bibliotekskort och en gåvobok samt informationsfolder av biblioteket.

Utvecklingsområden

- I arbetet med att rusta upp barnavdelningen på huvudbiblioteket ska lokaler och inventarier anpassas för att underlätta bibliotekets läsförfrämjande arbete.
- Biblioteket ska fortsatt delta i sommarboken och köpa in gåvoböcker till detta samt erbjuda minst två bokträffar under sommarlovet.

6 Digitalisering

- Biblioteket lånar ut surfplattor med inbyggt mobilt internet.
- Möjlighet att låna dator med utskriftsmöjlighet samt möjlighet till kopiering finns på kommunens alla bibliotek. Huvudbiblioteket erbjuder även scanning till USB eller mail samt färgkopiering för kopiering av pass.
- IT-hjälp kan fås vid drop-in eller efter tidsbokning.

Utvecklingsområden

- Fortbildning för personalen ska ske i samarbete med Region Värmlands projekt Digitalt Först. All personal ska få grundläggande kunskap i hur man hanterar modern teknik och vara bekväma med enklare problemlösning kring dessa frågor.
- Biblioteket ska jobba för att lyfta fram sina e-tjänster: appen Biblio för e-böcker och e-ljudböcker, Ztory för tidskrifter och Pressreader för dagstidningar.
- Avdelningen driver en egen Facebook-sida. Målet är att skaffa 1000 följare under perioden.

7 Mediepolicy

Medieutbud

Utbudet av litteratur/media ska vara allsidigt och av god kvalitet och bestå av såväl aktuella som klassiska titlar. Opartiskhet och neutralitet ska känneteckna medieurvalet. I den mån det är möjligt ska bibliotekets inköp spegla båda sidor i samhällsdebatten. Medieanslaget fördelas av verksamhetsansvarig till de olika biblioteksenheterna. Varje enhet ansvarar för inköpsurval av media samt fördelning mellan vuxen- och barnmedia. Samverkan ska ske mellan enheterna för att få ett brett och varierat utbud.

Anpassade media

Biblioteket har ett speciellt ansvar för läsare med särskilda behov. Anpassade media köps in i proportion till det behov som finns i kommunen. Nedladdning via MTM till DAISY-format sker på förfrågan. Låntagaren kan också via biblioteket själv få tillgång till egen nedladdning via MTM. Talbokslåntagare ska uppmanas att ansluta sig till talboken kommers-tjänsten.

Digitala medier

För urval av medier till bibliotekets e-tjänster ansvarar e-boksgruppen inom Bibliotek Värmland.

Media på annat språk än svenska

Ett urval av efterfrågade media ska finnas på varje bibliotek. Media köps antingen in själv alternativt lånas in via länet och/eller via Internationella biblioteket.

Edalitteratur

Huvudbiblioteket ska eftersträva att få en så fullständig lokalsamling som möjligt.

Gallring/magasin

Gallring av beståndet bör ske i samma omfattning som nyinköpen. Kriterier för gallring kan vara föråldrat eller missvisande innehåll, sådant som är slitet/trasigt eller har låg utlåningsfrekvens. Magasin ska finnas på huvudbiblioteket. I magasinet placeras media som inte har hög utlåningsfrekvens, men som ändå bedöms ha ett bestående värde. Gallring av material ur samlingarna för Värmlandslitteratur görs med stor försiktighet.

Inköpsförslag

Låntagaren/besökaren är en viktig medaktör i bibliotekets medieurval och hänsyn ska tas till inköpsförslag. Fjärrlån är ett alternativ till inköp.

Gåvor

Gåvor hanteras enligt samma principer som gäller för inköp. Inga garantier kan ges till givaren om gåvan kommer att införlivas i beståndet, utan det avgörs från fall till fall.

Förvärv

Inköp ska alltid i första hand göras med de leverantörer som Eda kommunbibliotek har gällande avtal med.