



Riktlinjer vid inköp och hantering av offentlig konst



 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Riktlinje
	Beslutad av	Kommunstyrelsen 2019-12-17 § 247
	Dokumentansvarig	Kultursamordnaren
	Reviderad av	

Innehållsförteckning

1	Riktlinjer vid inköp och hantering av offentlig konst...	4
1.1	Inledning.....	4
1.2	Bakgrund.....	4
1.3	Syfte.....	4
1.4	Inköp.....	4
1.5	Hantering.....	5

1 Riktlinjer vid inköp och hantering av offentlig konst

1.1 Inledning

Detta är riktlinjer kring konstområdet, för att underlätta och synliggöra arbetsgången kring inköp och hantering av offentlig konst i Eda kommun. Edas konstsamling innefattar mest lös konst. Konst som är flyttbar som exempelvis målningar, textilier, foto eller små skulpturer.

1.2 Bakgrund

Eda kommun äger ett antal konstverk som donerats eller köpts in under årens lopp. Detta för att visas upp på offentliga platser, såsom vid olika förvaltningar, skolor, äldreboenden m.m. Kommunstyrelsen beslutade 2007-01-09 § 4 om en förvaltningsplan för Eda kommuns konstinsamling. Detta dokument ersätter den tidigare förvaltningsplanen. Kommunstyrelsen har i delegationsordningen reglerat beslut angående inköp och hantering och av deposition av konst.

1.3 Syfte

Kommunen har ansvar för att förstärka och ge den fysiska miljön estetiska värden och på så vis skapa trivsel, väcka frågor och skapa möten. Den offentliga konsten lyfter och skapar mervärde i våra offentliga lokaler. Konst i det offentliga rummet är också identitetsskapande varumärken och attraktiva för både boende och besökande. Kommunens offentliga konst ska vara levande och synlig. Kommunen ska sträva efter att tillgängliggöra och synliggöra sin konstsamling för kommuninvånarna och andra besökare.

1.4 Inköp

Eda kommun har en konstbudget som uppgår till 12 000 kr inklusive reparation av befintlig konst. Konstinköp ska ta hänsyn till;

- Jämställdhet och mångfald
- Inköpen ska präglas av variation och mångsidighet, med tanke på teknik och uttryck
- Inköpen ska göras med tanke på syfte, placering och tillgänglighet
- Nyinköpt konst ska registreras i konstregistret av kultursamordnaren
- Inköpen ska i möjligaste mån ha Eda-anknytning

1.5 Hantering

Inventering av samtliga konstverk ska göras regelbundet i konstregistret Regitart. För att hålla registret så aktuellt som möjligt, så ska all kommunens konst som flyttas meddelas till kultursamordnaren. All Edas konst ska vara numrerad. I registret ska konst med ett inköpsvärde över 1 000 kr registreras av ansvarig.

Kommunens konst finns tillgänglig på biblioteket i Charlottenberg. Möjlighet finns att låna nya konstverk eller byta ut befintlig konst. Kontakta alltid kultursamordnaren innan. Kommunen kan arbeta aktivt med sin samling, exempelvis genom att årligen presentera nya inköp och anordna utställningar med kommunens konst.