



## Riktlinjer för kontakter med massmedia



 <b>Eda kommun</b>	<b>Styrdokument</b>	
	<b>Dokumenttyp</b>	Riktlinje
	<b>Beslutad av</b>	Kommunfullmäktige 2016-11-30 § 133
	<b>Dokumentansvarig</b>	Kommunchefen
	<b>Reviderad av</b>	–

## Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Mål.....	4
Syfte.....	4
Talespersoner.....	4
Informera först internt sedan externt.....	5
Kontakta massmedia.....	5
Presskonferenser och pressmeddelanden.....	5
Rätten att uttala sig.....	5
Interna styrdokument.....	6

## Inledning

Eda kommuns riktlinjer för kontakter med massmedia utgår från grundstenarna i svensk demokrati: offentlighetsprincipen, yttrandefriheten och meddelarskyddet.

Riktlinjerna gäller både anställda och förtroendevalda samt de kommunala bolagen.

Massmedia spelar en viktig roll i den kommunala demokratin, inte bara som förmedlare av information utan även som opinionsbildare och kritiska granskare av den kommunala verksamheten.

Genom massmedia kan kommunen förklara och öka förståelsen för det kommunala arbetet – varje kontakt med media är en möjlighet att påverka bilden av kommunen i positiv riktning. Det ligger därför i kommunens intresse att aktivt arbeta för goda relationer med massmedia och att se till att media får tillgång till korrekt och saklig information. Öppenhet, tillgänglighet och snabb respons när massmedia kontaktar kommunen, gör att korrekta faktauppgifter kommer fram. Den redaktionella kanalen är en mycket snabb och kostnadseffektiv kanal att kommunicera med omvärlden.

## Mål

I arbetet med massmedierelationer ska målet vara att kommunen själv ska ta initiativet till kontakter med massmedia. Därmed bidrar kommunen till att information når ut snabbare och risken för missförstånd och felaktigheter i komplicerade frågor och händelseförlopp minskar. I förlängningen handlar mediekontakterna om att bygga upp och förstärka kommunens profil och varumärke.

## Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra hur kommunen förhåller sig till massmedia samt vilka som representerar kommunen vid mediekontakter.

## Talespersoner

Som anställd, chef eller annan medarbetare ska man alltid överväga om frågans svar kräver en politikers bedömning. Om det är uppenbart bör frågan hänvisas till kommunens politiker.

Ingen anställd är skyldig att uttala sig för massmedia, utan kan vidarebefordra frågan till närmaste chef.

Huvudansvar för kommunens officiella kontakter med media fördelas på följande sätt:

För massmediekontakter som rör kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, andra nämnder/styrelser avseende politisk inriktning och beslut, ansvarar **respektive ordförande**.

För massmediekontakter som avser kommunövergripande frågor, ansvarar **Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen**.

För massmediekontakter på verksamhetsövergripande nivå ansvarar berörd **utskottsordförande och verksamhetschef**.

För massmediekontakter som rör bolagens verksamhet svarar respektive **bolags vd och/eller styrelseordförande**.

I övrigt ska den som ansvarar för ett ärende också anses vara den som är bäst lämpad att uttala sig för media.

### **Informera först internt sedan externt**

Så långt det är möjligt ska information i viktiga frågor först gå till anställda och sedan till massmedia. Berörd personal ska inte behöva få vetskap om vad som händer i den egna verksamheten via press, radio eller TV.

### **Kontakta massmedia**

Det finns i huvudsak tre kontaktvägar in till redaktioner via

- pressmeddelande
- presskonferens
- personliga kontakter

Eda kommun ska verka för att nyheter om Eda kommun förmedlas till media på lämpligaste sätt.

Om kommunen eller enskild medarbetare blir utsatt för kritik i media bör en prövning snabbt göras om ett bemötande är lämpligt.

#### **Presskonferenser och pressmeddelanden**

Om en åtgärd eller beslut kan vara av intresse för allmänheten bör medierna få ett pressmeddelande eller kallas till presskonferens. Varje enskild avdelning/enhet kan skicka pressmeddelanden på eget initiativ men informationschefen ska alltid först informeras. Presskonferenser ska också alltid gå via informationsansvarig.

Viktigt är att först informera internt i organisationen, innan informationen förs ut externt via pressmeddelande eller presskonferens.

### **Rätten att uttala sig**

Yttrandefriheten och meddelarfriheten tillhör grundstenarna i den svenska demokratin. I kontakter med massmedia har man enligt reglerna om **meddelarfrihet** rätt att uttala sig för media i offentliga ärenden och rätt att muntligen offentliggöra delar av innehållet i en sekretessbelagd handling. Meddelarfriheten tar alltså över sekretesskyddet för vissa uppgifter. Du får däremot inte lämna ut en sekretessbelagd handling.

Det finns undantag från meddelarfriheten. En hjälpregel är att du inte får informera om uppgifter som kan härledas till en enskild person.

Medarbetare som uttalar sig i kommunens angelägenheter som företrädare för Eda kommun bör dock skilja på privata åsikter och de åsikter som förs fram för kommunens räkning.

**Anonymitetsskyddet** innebär att du anonymt kan lämna tips till massmedia utan att massmedia har rätt att tala om vem som har lämnat informationen till dem.

**Efterforskningsförbudet** innebär att en myndighet inte får försöka ta reda på vem som är meddelaren.

### **Interna styrdokument**

På kommunens intranät Insidan finns styrdokument för webb och sociala medier samt följande rutiner att följa i samband med mediekontakter.

- Skriva pressmeddelanden
- Anordna presskonferens
- Besvara insändare
- Inför intervju