



Grafisk policy

Styrdokument

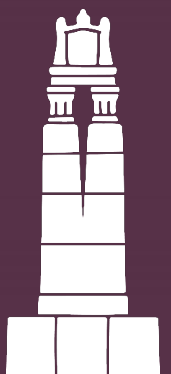
Datum och paragraf: 2025-04-16 § 69

Beslutsfattare: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Informationschef

Diarienummer: KS/2025:80

Grafisk policy





Grafisk policy

Innehållsförteckning

Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Mål.....	3
Omfattning och giltighetstid	4
Översikt	4
Användningsområde	5
Utformning.....	5
Logotyp.....	5
Typsnitt.....	5
Färger	6
Grafiska element	6
Tillgänglighet	6
Interna styrdokument och Intranät	6
Ansvar och uppföljning	6



Grafisk policy

Inledning

En grafisk profil är ett regelverk som talar om hur informations- och marknadsföringsmaterial får se ut, vilka färger och typsnitt som får användas. Den grafiska profilen skapar en enhetlig och professionell bild av Eda kommun och tydliggör för mottagaren att kommunen är avsändare. En gemensam grafisk profil understryker tydligt, även internt, att kommunen är en enhetlig verksamhet.

En grafisk manual sparar tid och pengar genom att ge klara riktlinjer för medarbetare hur grafiska element ska användas. Detta minskar behovet av att ständigt fatta nya beslut om design och layout och minskar risken för felaktiga eller inkonsekventa visuella presentationer. Genom att ha tydliga riktlinjer för hur logotyper och andra grafiska element får användas, kan också kommunen skydda sitt varumärke och undvika otillbörlig användning eller kopiering av vår visuella identitet.

Bakgrund

Behovet av en uppdaterad grafisk profil för kommuner är idag av stor vikt. En tydlig och enhetlig grafisk profil är avgörande för att säkerställa att all kommunikation från kommunen är konsekvent och professionell. Kommunens nuvarande grafiska profil togs fram 2008 och är ofullständig och föråldrad. Tillgänglighet på internet är reglerad genom flera lagar och direktiv. Det har också skett betydande förändringar i lagstiftningen och nya krav som påverkar hur vi kommunicerar visuellt. Ett viktigt regelverk är Webbtillgänglighetsdirektivet, som ställer krav på att offentliga webbplatser och mobila applikationer ska vara tillgängliga för alla, inklusive personer med funktionsnedsättningar.

Syfte

Syftet med den grafiska profilen är att skapa en enhetlig och professionell visuell identitet som stärker kommunens varumärke och underlättar igenkänning. Den grafiska profilen bidrar till att uppnå samtliga av kommunens övergripande mål genom att säkerställa konsekvent, enhetlig och tydlig kommunikation. På lång sikt hoppas kommunen att genom denna grafiska profil skapa en starkare identitet, ökad igenkänning och en mer sammanhållen verksamhet. Detta bidrar i sin tur till en positiv utveckling och tillväxt för Eda kommun.

Mål

Målet är att säkerställa att all kommunikation från Eda kommun är konsekvent och tydlig, vilket inte bara ökar förtroendet hos medborgare och intressenter, utan också gör kommunen mer intressant och engagerande. Genom att kommunicera på ett enhetligt och professionellt sätt kan vi lyfta fram Eda kommuns unika egenskaper och skapa en starkare koppling till vår gemenskap.



Grafisk policy

Omfattning och giltighetstid

Styrdokumentet gäller för kommunens samtliga verksamheter. Även de kommunala bolagen kan dra nytta av att använda de delar som är relevanta för dem, då en gemensam grafisk profil bidrar till ett enhetligt och professionellt intryck. Styrdokumentet gäller tills vidare.

Översikt

Styrdokumentet ger en tydlig vägledning om Eda kommuns visuella identitet. Det inleds med en introduktion och bakgrund som förklarar behovet av dokumentet. Syfte och mål klargör intentionerna och de specifika målen. Användningsområde, tillgänglighet och utformning ger riktlinjer för användning av logotyper, färger och typsnitt. Slutligen finns information om interna styrdokument och intranät, samt ansvar och uppföljning.



Grafisk policy

Användningsområde

Profilen ska användas i alla sammanhang där den kommunala förvaltningen eller kommunal nämnd/styrelse står som avsändare. För kommunala bolag är användningen frivillig, men om profilen används bör den tillämpas konsekvent.

Den grafiska profilen gäller för samtliga dokument och kommunikationsmedel inom kommunen. Detta inkluderar bland annat:

- Kontorstryck, trycksaker, presentationer och andra dokument
- Annonser
- Skyltar
- Kläder och profilprodukter
- Fordon och annan utrustning
- Film och digitala skärmar
- Webbplatser, sociala medier, appar och nyhetsbrev
- E-postsignatur

Utformning

Den grafiska profilen bygger på logotyp, typsnitt, färger och grafiska element som tillsammans skapar en tydlig och igenkännbar visuell identitet. Den är utformad för att vara både professionell och inbjudande. Detaljer om hur den ska tillämpas finns i den grafiska manualen.

Logotyp

Kommunens logotyp består av kommunvapnet (en heraldisk vapensköld med skansen på) tillsammans med namnet Eda kommun.

Den äldre logotypen med vapnet på klarblå bakgrund används enbart i formella och representativa sammanhang, där kommunens dignitet ska framhävas.

Den nya logotypen är en förenklad version, både i utförande och färg, för all vardagsanvändning. Logotypen finns i svart, vit och en tjärnblå färgvariant.

Logotypen representerar Eda kommun och ska bara finnas med på egna produkter eller i sammanhang där kommunen ingår som en aktiv samarbetspartner.

De kommunala bolagen använder egna logotyper.

Typsnitt

Våra huvudtypsnitt som ska användas i all kommunikation är Fraunces 144pt Soft för rubriker och Krub för brödtext. Dessa har hög läsbarhet, samtidigt som de är personliga.



Grafisk policy

Färger

Våra huvudfärger är hämtade från naturen; Mossa, Tjärn, Ljung och Myr. Färgerna är grön, blå, lila och gul. Dessa finns även i olika nyanser, ljusare och mörkare, och vi använder dem med fördel ton-i-ton.

Grafiska element

Vårt mönster består av ett antal illustrationer som representerar Eda kommun, bland annat älg, fredsduva, fabrik, skogsstjärna, karamell och Fredsmonumentet. Vi kan använda oss av mönstret i sin helhet, eller utvalda delar som enskilda grafiska element.

Tillgänglighet

Vår kommunikation ska vara tydlig och tillgänglighetsanpassad. Genom att använda lättlästa typsnitt, färger i god kontrast och tydliga bilder tar vi hänsyn till personer med olika typer av funktionsnedsättningar.

Interna styrdokument och Intranät

Den grafiska manualen beskriver när, var och hur vår grafiska profil och dess element ska användas. Manualen finns tillgänglig för alla medarbetare och säkerställer en enhetlig och professionell användning av våra visuella resurser. På kommunens intranät kan medarbetare enkelt hämta logotyper, grafiska element och mallar.

Ansvar och uppföljning

Informationsfunktionen ansvarar för att det grafiska arbetet vid behov uppdateras i den grafiska manualen och på intranätet. Funktionen är också en stödjande resurs i frågor kring grafisk utformning.

Det är varje medarbetares ansvar att använda den grafiska profilen på ett korrekt sätt utifrån givna riktlinjer. Detsamma gäller när en extern aktör/uppdragstagare anlitas. Det är inte tillåtet att hitta egna lösningar och frånga den grafiska profilen.