



Riktlinjer för kränkingsärenden



 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Riktlinje
	Beslutad av	Bildningsnämnden 2023-11-08 § 113
	Dokumentansvarig	Skolchef
	Reviderad av	–
	Träder i kraft	2024-01-01

Innehållsförteckning

Inledning.....	4
1. Syfte.....	4
2. Definition.....	4
3. Information.....	4
4. Mottagande.....	5
5. Ansvar.....	5
6. Hantering.....	5
7. Tidsram.....	5
8. Dokumentation.....	5
9. Sekretess och anonymitet.....	6
10. Uppföljning och åtgärder.....	6
11. Kommunikation och rapportering.....	6

Inledning

Genom att följa dessa riktlinjer för åtgärder mot kränkande behandling i enlighet med skollagen kan huvudmannen säkerställa att hanteringen av åtgärder mot kränkande behandling är i överensstämmelse med lagstiftningen och att kvaliteten på utbildningen inom skol-/verksamhetsformerna kan upprätthållas och förbättras, i linje med Skollagen (2010:800) mål om kvalitet och likvärdighet i utbildningen. Detta bidrar till att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö och stärker förtroendet från elever, föräldrar och andra som kommer i kontakt med huvudmannens verksamheter. Huvudmannen kan genom riktlinjerna föra en dialog med rektor om ansvar och roller vid hanteringen av åtgärder mot kränkande behandling. Syftet är att skapa en tydlighet och hantera åtgärder mot kränkande behandling på de olika nivåerna i styrkedjan. För att ge en riktning och förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet, har huvudmannen fastställt riktlinjer för att stödja rektors, lärare, elevhälsans och övrig skolpersonals arbete med att följa upp åtgärder mot kränkande behandling inom bildningsförvaltningen i Eda kommun.

1. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa en strukturerad och rättvis hantering av åtgärder mot kränkande behandling för Eda kommun, bildningsnämnden som huvudman, i enlighet med skollagen (2010:800) kapitel 6 - Åtgärder mot kränkande behandling och diskrimineringslagen (2008:567).

Genom att tillhandahålla klara riktlinjer och följa bästa praxis, strävar huvudmannen efter att förbättra kvaliteten på utbildningen och öka förtroendet för huvudmannens verksamheter utifrån skollagens (2010:800) kapitel 6 om kränkande behandling och diskrimineringslagen (2008:567).

2. Definition

Skollagens definition av kränkande behandling är ”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet”. Både diskriminering och kränkande behandling är förbjudet i förskolor, skolor och andra verksamheter som lyder under skollagen. Skyldigheten att förebygga och åtgärda diskriminering respektive kränkande behandling regleras dock till stor del i olika lagar: diskrimineringslagen och skollagen. Skollagen 6 kapitlet 3 §.

3. Information

Huvudmannen ska genom riktlinjerna säkerställa att det finns väl utvecklade rutiner för att informera elever och vårdnadshavare om åtgärder för kränkande behandling. Av rutinerna ska det framgå tydligt att det finns en möjlighet att anmäla en kränkande behandling, till vem elever och

vårdnadshavare kan vända sig och hur de kan göra. Dialogen är utgångspunkten för att uppmärksamma och inhämta synpunkter. Klagomålen ska hanteras så nära verksamheten som möjligt för att skapa tillitsfulla relationer med barn, elever och vårdnadshavare.

4. Mottagande

Mottagande av kränkande behandling kan tas emot skriftligt eller muntligt från elever, föräldrar, vårdnadshavare, personal eller andra intressenter som på olika sätt kommer i kontakt med huvudmannens verksamheter. Den kränkande behandlingen ska registreras noggrant och dokumenteras, inklusive datum, namn på den som lämnar klagomålet, ämnet för klagomålet och kontaktinformation.

5. Ansvar

Huvudmannen ska utse en ansvarig person för kränkande behandling för att ta emot, utreda och hantera kränkande behandling enligt Skollagen (2010:800) kapitel 6. Det är skolchefen som på delegation av huvudmannen har det övergripande uppdraget att ta fram rutiner för ärenden hantering av kränkande behandling utifrån av huvudmannen beslutade riktlinjer.

6. Hantering

Ansvarig person för kränkande behandling ska noggrant utreda i enlighet med gällande lagar och föreskrifter, inklusive skollagen (2010:800). Utredningen ska innehålla tre delar: kartläggning, analys och förslag till åtgärder för att komma till rätta med eventuella brister. Ärendehantering av kränkande behandling ska ske opartiskt, effektivt och skyndsamt i dialog med den berörda rektorn. Kränkande behandling ska i första hand hanteras där det uppstått, det vill säga så nära barnet eller eleven som möjligt och i dialog med vårdnadshavare och verksamheternas medarbetare. Rektor ansvarar för kontakten inom sin inre organisation med lärare, elevhälsa och övrig skolpersonal.

7. Tidsram

Kränkande behandling ska hanteras så snabbt som möjligt, och den som lämnar in kränkningen ska informeras om eventuella förseningar och förväntad tidsram. Vårdnadshavare, elever eller annan person ska få skyndsamt återkoppling när kränkingsanmälan tagits emot. Huvudmannens riktlinje är att en kränkande behandling ska hanteras samma dag eller dagen efter att den kränkande behandlingen har inkommit till bildningsförvaltningen.

8. Dokumentation

All hantering av kränkande behandling och de åtgärder som vidtas ska dokumenteras noggrant och arkiveras enligt skollagens (2010:800) bestämmelser för att säkerställa fullständig spårbarhet.

9. Sekretess och anonymitet

Huvudmannen ska respektera sekretess och integritet i klagomålshandlingen och följa gällande dataskyddsföreskrifter enligt Skollagen (2010:800) kapitel 7.

10. Uppföljning och åtgärder

Huvudmannen ska kontinuerligt följa upp kränkande behandling och vidta åtgärder för att förhindra liknande problem i framtiden, i enlighet med Skollagens (2010:800) krav. Huvudmannen förväntas utgå från ett sammanställt underlag över de kränkningar som kommit in för att på så sätt kunna identifiera om det är samma typ av kränkningar, samma verksamhet eller samma målgrupp som förekommer. För att kunna åtgärda kränkningarna på ett systematiskt sätt är det nödvändigt att huvudmannen analyserar underlaget i sitt förbättringsarbete.

11. Kommunikation och rapportering

Huvudmannen ska kommunicera resultatet av kränkande behandling till den som lämnade kränkningen och erbjuda möjlighet till en dialog om resultatet om så önskas. Om personer som inkommit med kränkningar är nöjda med huvudmannens hantering ska huvudmannen informera om möjligheten att vända sig till Skolinspektionen som kan inleda tillsyn eller använda uppgiften till sin bevakning av skolor och huvudmän.

Vid behov ska rapporter om hantering av kränkande behandling lämnas till tillsynsmyndigheter och andra relevanta parter i enlighet med Skollagen (2010:800) och andra gällande lagar och avtal.