



## Riktlinjer vid avstängning



 Eda kommun	<b>Styrdokument</b>	
	<b>Dokumenttyp</b>	Riktlinje
	<b>Beslutad av</b>	Bildningsnämnden 2023-11-08 § 111
	<b>Dokumentansvarig</b>	Skolchefen
	<b>Reviderad av</b>	–
	<b>Träder i kraft</b>	2024-01-01

## Innehållsförteckning

<b>Riktlinjer vid avstängning</b> .....	<b>4</b>
Inledning.....	4
1. Syfte med avstängning.....	4
2. Juridiska ramar.....	4
3. Beslut om avstängning.....	4
4. Kommunikation.....	4
5. Varaktighet.....	4
6. Dokumentation.....	5
7. Undervisningsuppgifter.....	5
8. Återintegrering.....	5
9. Uppföljning och utvärdering.....	5
10. Utbildning och resurser.....	5

## Riktlinjer vid avstängning

### Inledning

Riktlinjer är utgångspunkt för att utveckla mer detaljerade rutiner för skolans hantering och agerande i och vid avstängningar av elever. Riktlinjerna utgör ett ramverk för huvudmannen att utveckla en mer detaljerad rutin med utgångspunkt från Skollagen 2010:800 och i förhållande till lokala behov. Riktlinjerna ska säkerställa en rättvis och effektiv användning av avstängning som åtgärd på ett sätt för att stödja en trygg och säker skolmiljö för elever och medarbetare.

### 1. Syfte med avstängning

Avstängning ska och bör betraktas som en sista utväg och användas endast när andra disciplinära åtgärder har misslyckats, eller när det finns en omedelbar fara för elever, personal eller skolmiljön. Målet med avstängning är att upprätthålla en trygg och stödjande skolmiljö samt att erbjuda elever en möjlighet till självreflektion, och för att ta fram en plan för återintegrering till skolan.

### 2. Juridiska ramar

Skollagen 2010:800 5 kap 14–16 och 24 §§ reglerar tillämpliga lagar och föreskrifter som styr avstängning i grundskolan. Det utgår från nationella lagar, men även kommunens riktlinjer, och skolans rutiner om disciplinära åtgärder. Tillika ordningsregler om elevers rättigheter, skyldigheter och möjligheter och vilka förfaranden som ska efterföljas enligt lag.

### 3. Beslut om avstängning

Beslutet att avstänga en elev helt eller delvis får endast fattas av rektor, beslutet får inte delegeras till någon annan. Rektorsbeslut ska baseras på en utredning och bedömning av situationen. Hänsyn ska tas till alla relevanta faktorer, inklusive elevernas ålder, tidigare beteende och om det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers och medarbetares trygghet och studiero.

### 4. Kommunikation

Rektorn ska informera huvudmannen om beslutet. Innan rektorn beslutar om avstängning ska eleven och elevens vårdnadshavare få möjlighet att yttra sig. Om eleven är under 18 år ska orosanmälan till socialtjänsten upprättas. Vårdnadshavarna ska informeras om hur de kan delta i beslutsprocessen, och överklaga om de är oense med beslutet till allmän förvaltningsdomstol.

### 5. Varaktighet

Avstängningen får endast gälla den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas. En elev i en obligatorisk

skolform får inte stängas av för en längre tidsperiod än en vecka, och inte vid fler tillfällen än två gånger per kalenderhalvår. Kortare avstängningar avser mindre allvarliga överträdelser, längre avstängning avser allvarligare beteende.

## **6. Dokumentation**

Innan en avstängning kan verkställas måste en noggrann utredning och bedömning av situationen göras. Beslut om avstängning ska dokumenteras och skriftligt rapporteras till förvaltningen och huvudmannen samma vecka.

## **7. Undervisningsuppgifter**

Rektor ska säkerställa så att en elev som blivit avstängd erbjuds kompensation för den undervisning som eleven går miste om på grund av avstängningen. Eleven kan få möjlighet att fortsätta sin utbildning under avstängningsperioden hemma, eller på en anvisad plats.

## **8. Återintegrering**

Det ska finnas en plan för återintegreringen av den avstängda eleven när avstängningen är över. Planen ska stödja elevens successiva återgång tillbaka till skolan. Planen ska inkludera samtal med eleven och vårdnadshavarna med hänsyn till övriga elevers och personals trygghet och studiero.

## **9. Uppföljning och utvärdering**

Efter avstängningen ska skolan utvärdera effekterna av åtgärden, om beteendeförändringar har inträffat för att säkerställa att liknande beteenden inte upprepas, samt stödja eleven på bästa sätt.

## **10. Utbildning och resurser**

Huvudmannen ska säkerställa att all skolpersonal har utbildning och resurser för att hantera avstängningssituationer på ett rättvist och stödjande sätt. Skolan ska aktivt förebygga beteenden som kan leda till avstängning genom att skapa en positiv skolkultur och erbjuda stöd till elever.