



## Riktlinje för sysselsättningsintyg verksamhet förskola och verksamhet grundskola - fritidshem



 Eda kommun	<b>Styrdokument</b>	
	<b>Dokumenttyp</b>	Riktlinje
	<b>Beslutad av</b>	Bildningsnämnden 2024-03-13 § 38
	<b>Dokumentansvarig</b>	Daniel Nordström
	<b>Reviderad av</b>	–
	<b>Träder i kraft</b>	2024-04-01

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Syfte.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Ändring av vistelsetid.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Uppgifter som ingår i ett sysselsättningsintyg.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Lämna intyg.....</b>	<b>5</b>
5.1	Sysselsättningsintyg för fritidshem:.....	5
5.2	Sysselsättningsintyg för förskola eller pedagogisk omsorg:.....	5

## 1 Inledning

Nedanstående riktlinjer gäller för sysselsättningsintyg för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

## 2 Syfte

För att personalen ska kunna ge barnen de bästa förutsättningarna i verksamheten är det viktigt att schematider stämmer utifrån barnens behov då personalens schema grundar sig på vistelsetiden för varje barn. Sysselsättningsintyg styrker att ett barns schematider stämmer överens med vårdnadshavares arbetstider eller studietider.

Vårdnadshavare som har barn som är placerat mer än 15 timmar i veckan ska lämna in ett sysselsättningsintyg till Eda kommun. Det gäller för vårdnadshavare med barn som har plats i både förskola och fritidshem. Intyget ska komma från båda vårdnadshavarna. Intyget får inte vara äldre än en månad. Vårdnadshavare ska alltid registrera ett sysselsättningsintyg när du sökt och blivit erbjuden plats för ditt barn och om vistelsetiden är mer än 15 timmar per vecka. Intyget ska vara inlämnat i god tid innan barnets placering startar, gärna ett par veckor innan.

Inkommer inget intyg får förskolebarn endast gå 15 timmar per vecka och skolbarns fritidsplacering upphör.

### Vårdnadshavare ska också:

- registrera ett aktuellt schema i Edlevo
- meddela ändring av vistelsetid

Om uppgifterna i sysselsättningsintyget skiljer sig väsentligt från det schema som barnet har, kan kommunen komma att kräva in ytterligare uppgifter från vårdnadshavare.

## 3 Ändring av vistelsetid

När ett barn behöver gå upp eller ner i vistelsetid på grund av ändrad placeringsgrund eller andra förhållanden, ska detta meddelas snarast möjligt via Edlevo. Vid förändring av vistelsetid ska det meddelas senast två veckor innan det ska börja gälla. Sysselsättningsintyg ska lämnas om barnets vistelsetid ändras från föräldraledig/arbetsökande (15 tim/vecka) till arbete/studier via e-tjänst på Eda kommuns hemsida. Tjänste- eller studieintyget ska inte vara äldre än en månad och det ska lämnas från båda vårdnadshavarna. Om vårdnadshavare har ett sysselsättningsintyg med slutdatum behöver det förnyas vid fortsatt placering över 15 timmar per vecka.

## 4 Uppgifter som ingår i ett sysselsättningsintyg

I sysselsättningsintyget vid arbete ska följande uppgifter ingå:

- omfattning av tjänst
- anställningsform
- datum för anställning
- arbetsgivare samt kontaktuppgifter till arbetsgivare
- arbetsgivare underskrift
- arbetsschema

Vid eget företag ska kopia på F-skattsedel bifogas.

I sysselsättningsintyget vid studier ska följande uppgifter ingå:

- personuppgifter
- period för studier
- studietakt
- studieschema
- skola samt kontaktuppgifter till skola
- underskrift från skola

## 5 Lämna intyg

### 5.1 Sysselsättningsintyg för fritidshem:

- intyg krävs för att få plats på fritidshem
- när du utökar tiden för ditt barn
- om arbetsplats eller tjänst ändras
- vid stickprovskontroll som sker 1-2 gånger per år
- riktad kontroll vid misstanke om felaktiga underlag

### 5.2 Sysselsättningsintyg för förskola eller pedagogisk omsorg:

- när du får ett platserbjudande med vistelsetid över 15 timmar
- när du utökar tiden för ditt barn
- om arbetsplats eller tjänst ändras
- vid stickprovskontroll som sker 1-2 gånger per år
- riktad kontroll vid misstanke om felaktiga underlag

---

Blankett finns på Eda kommuns hemsida som kan användas, det går även bra med intyg från arbetsgivare/skola som innehåller de efterfrågade uppgifterna. Intyget ska vara i digital form och bifogas i E-tjänsten.

---