



Riktlinje för skolskjuts

Styrdokument

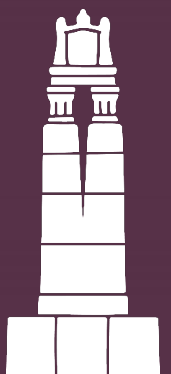
Datum och paragraf: 2025-09-17 § 101

Beslutsfattare: Bildningsnämnden

Dokumentansvarig: Skolchef

Diarienummer: BN/2025:152

Riktlinje för skolskjuts





Riktlinje för skolskjuts

Innehållsförteckning

Inledning	4
Syfte	4
Mål	4
Omfattning och giltighetstid	4
Historik	4
Översikt	5
1. Rätten till skolskjuts	6
1.3. Trafikförhållanden	8
1.4. Funktionsnedsättning	8
1.5. Annan särskild omständighet	9
1.6. Val av annan skola i kommunen	9
1.6.1 Val av skola i annan kommun	9
1.7. Skolskjuts vid växelvis boende	10
1.8. Kompisåkning	10
1.9. Elev med plats i fritidshemmet	10
2. Verkställighet	10
2.1 Beslut	10
2.2. Anvisade hållplatser under vinterperioden	11
2.4. Taxiresor	11
2.5. Självskjuts	12
2.6. Flytt under termin	12
2.7. Anvisad till annan skola	12
3. Ansvar	12
3.1 Vårdnadshavares ansvar	12
3.2. Länstrafiken & Transportören	13
3.3. Trafikstörningar/ Vid inställd skolskjuts	13
3.4. Olycka / tillbud	14
3.5. Transportörer	14
3.6. Ansvar för säkerhet i fordonet	14
4. Eleven	14
4.1. Bagage	15
5. Skolan	15
5.1 Utbildning och information	15



Riktlinje för skolskjuts

Bildningsförvaltningens ansvar är att bedöma rätten till skolskjuts.....	15
6.1. Besiktning av skolvägar och hållplatser	15
6.2. Vägghållning	16
6.3. Delegering	16
6.4. Informationen till de olika målgrupperna	16
6.5. Synpunkter	16



Riktlinje för skolskjuts

Inledning

Bildningsnämndens riktlinje för skolskjuts är ett viktigt dokument som syftar till att säkerställa att alla elever har möjlighet att ta sig till och från skolan på ett tryggt och effektivt sätt. Dokumentet reglerar hur beslut om skolskjuts fattas och vilka kriterier som ska tillämpas vid bedömningen av rätten till skolskjuts. Genom att följa dessa riktlinjer kan vi säkerställa att alla elever, oavsett bostadsort eller förutsättningar, har lika möjligheter till utbildning och deltagande i skolaktiviteter.

Bakgrund

Riktlinjen för skolskjuts har utarbetats för att säkerställa att beslut om skolskjuts fattas på ett rättssäkert och effektivt sätt. Behovet av en tydlig och enhetlig riktlinje har uppstått till följd av flera faktorer, däribland förändringar i lagstiftningen och önskemål om att förbättra tillgängligheten och jämställdheten i skolskjutsen.

I Sverige finns det en lagstadgad rätt till utbildning, och skolskjutsen är en viktig del av detta. Rätten till skolskjuts regleras i huvudsak i skollagen (2010:800). För att säkerställa att dessa krav uppfylls och att beslut om skolskjuts fattas på ett rättssäkert sätt, har bildningsnämnden beslutat att fastställa en riktlinje för skolskjuts.

Syfte

Syftet med riktlinjen för skolskjuts är att säkerställa att beslut om skolskjuts fattas på ett rättssäkert, effektivt och enhetligt sätt, i enlighet med kommunens övergripande mål och vision. Genom att ha en tydlig och strukturerad process för beslut om skolskjuts, syftar kommunen till att skapa en trygg och tillgänglig skolmiljö för alla elever, oavsett bostadsort eller förutsättningar.

Mål

Målet med riktlinjen för skolskjuts är att säkerställa att alla elever i Eda kommun har tillgång till en trygg, effektiv och tillgänglig skolskjuts, i enlighet med kommunens övergripande mål och lagar och förordningar.

Omfattning och giltighetstid

Riktlinjen för skolskjuts gäller för bildningsförvaltningen i Eda kommun. Styrdokumentet gäller tills vidare om det ska revideras vid behov.

Historik

Beslutat av: Bildningsnämnden 2024-02-14, § 23

Reviderat/Uppdaterat: 2024-06-05, §80; 2025-09-17 § 101.



Riktlinje för skolskjuts

Översikt

Denna riktlinje för skolskjuts är uppdelad i flera avsnitt som syftar till att ge en tydlig och omfattande beskrivning av hur skolskjutsen ska hanteras i Eda kommun.

Dokumentet innehåller följande avsnitt:

Inledning: En introduktion till dokumentet och dess syfte

Bakgrund: En beskrivning av den kontext och de omständigheter som har lett till behovet av denna riktlinje

Syfte: En beskrivning av det övergripande syftet med riktlinjen

Mål: En beskrivning av de specifika mål som riktlinjen syftar till att uppnå

Riktlinjer för skolskjuts: En detaljerad beskrivning av hur skolskjutsen ska hanteras, inklusive kriterier för berättigande, ansökningsprocessen och hantering av skolskjutsen

Ansvar och roller: En beskrivning av de olika aktörernas ansvar och roller i hanteringen av skolskjutsen

Uppföljning och utvärdering: En beskrivning av hur riktlinjen ska följas upp och utvärderas

Denna riktlinje syftar till att ge en tydlig och enhetlig ram för hanteringen av skolskjutsen i Eda kommun, och att säkerställa att alla elever har tillgång till en trygg, effektiv och tillgänglig skolskjuts. Genom att följa denna riktlinje kan vi bidra till att skapa en bättre och mer hållbar skolmiljö för alla elever.



Riktlinje för skolskjuts

1. Rätten till skolskjuts

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i skollagen (2010:800). Skolskjuts är en behovsprövad rättighet för elever i grundskola (10 kap 32 §SL), anpassad grundskola (11 kap 31§ SL) gymnasieskola (1991:1110) och anpassad gymnasieskola (18 kap 30 §SL) som går i den skolenhet där kommunen har placerat dem och som uppfyller skollagens förutsättningar för att beviljas skolskjuts.

Utgångspunkten för bedömning av rätt till skolskjuts är enligt följande:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Funktionsnedsättning
- Annan särskild omständighet

Eleven i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som har Eda kommun som hemkommun har rätt till skolskjuts i enighet med gällande författningsbestämmelser och dessa riktlinjer.

1.1 Ansökan

Vårdnadshavare och myndiga elever ska ansöka om skolskjuts inför varje nytt läsår oavsett skäl. Skolskjutsen är behovsprövad. Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida. Vårdnadshavare eller elever med skyddad identitet kontaktar skolskjutssamordnare. Skolskjuts kan beviljas genom allmänna kommunikationer eller genom särskilt anordnad skolskjuts. Med allmänna kommunikationer avses ordinarie linjetrafik och med särskild skolskjuts avses fordon som ej går ordinarie linjetrafik.

1.2 Avstånd

Avstånd är en lämplig första utgångspunkt för bedömningen av om en elev har rätt till skolskjuts. Elever i grundskolan, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som går i den skolenhet där kommunen har placerat dem rätt till skolskjuts om avståndet mellan bostaden och skolan överstiger:



Riktlinje för skolskjuts

Kortaste skolväg till skola för skolskjuts

Årskurs	Avstånd i km
Förskoleklass	3 km
Elever åk 1-3	3 km
Elever åk 4-6	4 km
Elever åk 7-9	4 km

Längsta gångavstånd mellan bostadsadress och hållplats för skolskjuts

Årskurs	Avstånd i km
Förskoleklass	2 km
Elever åk 1-3	2 km
Elever åk 4-6	3 km
Elever åk 7-9	3 km

Alla avstånd beräknas och mäts i kommunens skolskjutssystem, där man räknar färdväg från hemmets tomtgräns till skolenhetens tomtgräns. I första hand ska allmänna kommunikationer användas. En bedömning måste dock alltid göras om elevens färdväg från hemmet till aktuell hållplats för allmänna kommunikationer inte överstiger längsta avstånd för färdvägens längd enligt ovan och om den uppfyller kraven på säkra trafikförhållanden och om eleven i övrigt har förutsättningar att på egen hand ta sig till anvisad hållplats (t. ex funktionshinder). Vid bedömningen av skolskjuts med allmänna kommunikationer ska kontrolleras så att tidtabeller på ett acceptabelt sätt överensstämmer med elevens schemalagda skoltider. Om tidtabellen medger att allmänna kommunikationer endast kan användas i en färdriktning så ska allmänna kommunikationer användas i den färdriktningen såvida det inte finns skäl för annan bedömning för att kunna uppfylla skollagens krav på skolskjuts. Detsamma gäller om eleven till följd av trafikförhållandena, funktionshinder eller annan särskild omständighet enligt skollagen är berättigad till skolskjuts för vägen mellan bostaden och hållplatsen för linjetrafik/tågstation. En bedömning ska i varje enskilt fall göras om skolskjutsen ska beviljas fram till närmaste hållplats för linjetrafik/tågstation eller till skola.

Elevens bostadsadress

Utgångspunkten för elevens rätt till skolskjuts utgörs av elevens bostadsadress vilken som regel är det samma som elevens folkbokföringsadress. I vissa fall kan utgångspunkten utgöras av en bostadsadress som inte är elevens folkbokföringsadress t. ex vid placering i korttidsboende.



Riktlinje för skolskjuts

Uppsamlingsställen

I de fall samåkning kan ske från angivna uppsamlingsställen skall eleven själv ta sig till uppsamlingsstället.

Om gångavstånd mellan bostad och uppsamlingsställe överstiger följande avstånd, beviljas särskild skolskjuts

Årskurs	Avstånd i km
Förskoleklass	2 km
Elever åk 1-3	2 km
Elever åk 4-6	3 km
Elever åk 7-9	3 km

En bedömning ska i varje enskilt fall göras om skolskjutsen ska beviljas fram till uppsamlingsstället eller till skolan.

1.3. Trafikförhållanden

Oavsett ovan nämnda avståndsregler kan skolskjuts beviljas om eleven till följd av trafikförhållanden enligt skollagen är berättigad till skolskjuts mellan hemmet och skolan, mellan hemmet och hållplats för linjetrafik mellan hemmet och anvisat uppsamlingsställe. För skolskjuts med linjetrafik gäller de allmänna linjehållplatserna.

Vid upphandlad skolskjuts gäller att skolbussen/taxins färdväg avgör var eleven skall stiga på och av skolskjutsen. Det innebär att eleven kan få gå till och från anvisad hållplats. Trafikfarlig väg provas för varje enskilt barn.

1.4. Funktionsnedsättning

Vid funktionsnedsättning skall en bedömning göras av huruvida funktionsnedsättning påverkar elevens möjligheter att ta sig till skolan. Det ankommer på eleven och dess vårdnadshavare att presentera relevant underlag för bedömningen. Sådant underlag kan t. ex bestå av medicinskt utlåtande från läkare etc.



Riktlinje för skolskjuts

1.5. Annan särskild omständighet

Skollagen innehåller även en skyldighet för kommunen att anordna skolskjuts för elever på grund av "annan särskild omständighet". Syftet med denna punkt är att fånga upp situationer där det uppstår som nödvändigt eller motiverat att bevilja skolskjuts trots att skolskjuts inte kan beviljas på grund av färdvägens längd, trafikförhållandena eller funktionsnedsättning hos elev. Bedömningen görs utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda ärendet.

1.6. Val av annan skola i kommunen

Elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola på grund av eget val är endast berättigade till skolskjuts om de uppfyller skollagens krav på skolskjuts till följd av färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet och om skolskjuts kan anordnas av kommunen utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Utgångspunkten för bedömningen huruvida anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan få ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilken skyldighet kommunen hade haft ifall eleven valt att gå i den skola som han eller hon placerats i. Utgångspunkten för bedömning av ekonomiska svårigheter utgörs alltså av den kostnad kommunen skulle ha haft för skolskjuts om elev gått i den skola som kommunen skulle ha placerat eleven i. Om skolskjutsen i till den av eleven valda skolan är dyrare än vad det skulle ha varit i placeringsskolan saknas rätt till skolskjuts. Motsvarande bedömning görs med beaktande av de organisatoriska svårigheterna som kan uppkomma. Om förutsättningarna för skolskjuts enligt tilläggsregeln inte är uppfyllda till följd av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen har eleven inte heller rätt att få ersättning för skolskjuts upp till det belopp som skolskjutsen skulle kostat om eleven valt att gå i placeringsskolan.

1.6.1 Val av skola i annan kommun

Hemkommunen är inte skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev som tas emot i förskoleklass/skola i annan kommun. Eda kommun som hemkommun, har dock skyldighet att anordna kostnadsfri skolskjuts, om hemkommun har hänvisat till skola i annan kommun. För elever som går i fristående skolor utanför Eda kommun föreligger inte rätt till skolskjuts.



Riktlinje för skolskjuts

1.7. Skolskjuts vid växelvis boende

Vid växelvis boende inom kommunen är eleven berättigad till skolskjuts från två adresser inom kommunen, enligt gällande avståndsregler. Om en vårdnadshavare däremot är bosatt i annan kommun, har eleven rätt till skolskjuts endast från adressen i Eda kommun, om eleven är folkbokförd där. Även i detta avseende tillämpas avståndsregeln. Förutsättningar för växelvis boende

- Ena bostadsadressen är belägna inom Eda kommun
- Eleven har sin ena bostadsadress belägen inom området för den skola som anvisats av kommunen.
- Boendet ska bygga på ett fast och varaktigt arrangemang och vara likvärdigt fördelat på de båda adresserna t. ex boende varannan vecka på respektive adress.
- Motsvarande skyldighet för kommunen att erbjuda skolskjuts gäller även elever som går i fristående grundskola inom kommunen. Även i dessa fall görs bedömningen på sätt som beskrivs ovan.

1.8. Kompisåkning

Det är inte tillåtet att skolskjuts elever tar med kompisar hem från skolan med skolskjutsen.

1.9. Elev med plats i fritidshemmet

För elever som har plats i fritidshemmet, har inte rätt att åka skolskjuts till och från fritidshemmet, utan endast i anslutning till skoldagens start eller slut.

2. Verkställighet

2.1 Beslut

Samtliga beslut om skolskjuts gäller endast för det läsår som anges i beslutet. Om de förutsättningar som beslutet grundar sig på förändras i något avseende, upphör dock beslutet att gälla från och med det datum då förändringen sker. Beslut skickas via e-tjänsten till vårdnadshavaren. Kommunens beslut avseende skolskjuts kan överklagas till Förvaltningsrätten. Anvisningar bifogas beslutet.



Riktlinje för skolskjuts

2.2. Anvisade hållplatser under vinterperioden

Varierande väderlek under vinterperioden (1 december- 31 mars) kan göra att alla vägar inte är körbara vid alla tillfällen. Det innebär att kommunen tillsammans med transportören kan ändra till anvisade hållplatser för eleverna. Vårdnadshavare är ansvariga för att eleverna kan hämtas och lämnas på de anvisade hållplatserna.

2.3. Linjebuss/Grundskolebiljett

För elever som är planerade på linjetrafik ska vårdnadshavare beställa grundskolebiljett. Ansökan om grundskolebiljett görs på kommunens hemsida med länk till Värmlandstrafiks webbplats. Där väljer man om eleven ska ha digital biljett eller fysiskt busskort. Man kan beställa från början av augusti. Den digitala biljetten skickas ut via SMS både inför höstterminen och vårterminen, efter beställning gjorts. Den digitala biljetten gäller en termin i taget för grundskolan. Fysiskt busskort för elever i grundskolan delas ut på skolan efter beställning gjorts och det gäller för ett läsår. Observera att det enbart är från skolstart och augusti månad ut man får åka linjetrafik utan grundskolebiljetten. Därefter får man själv betala om man inte har beställt och fått den digital biljett alternativt busskortet. Grundskolebiljett är avsedd endast för resor mellan bostad och skola och kan dras in vid missbruk. Grundskolebiljetten är personlig värdehandling som eleven ansvarar för. Om busskortet tappas bort, stjäls eller förstörs ska detta snarast anmälas till skolskjutssamordnaren. Busskortet ska då spärras. I dessa fall har kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift för att få ett nytt busskort. Vid utdelning av nytt busskort skickas en faktura på 200 kr till folkbokföringsadressen.

2.4. Taxiresor

Taxi samkör elever i möjligaste mån och ensamåkning sker endast i extrema undantagsfall. Elev ska vara klar att åka från anvisad plats enligt uppgjorda tiden. Om elev inte är på plats vid denna tidpunkt åker taxin vidare. Taxin kan på grund av trafikförhållanden och annat man inte råder över vara försenad +/- 10 minuter. Taxiresorna är beställda av kommunen specifikt för varje elev och tiderna kan inte ändras av vårdnadshavare/skola mer än vid avbokning av resor. En ny ansökan måste skickas in om det sker några förändringar. Om vårdnadshavare får ett nytt beslut efter ansökan ska vårdnadshavare ta kontakt med taxibolaget för att få information om tider med mera. Det är vårdnadshavares ansvar att avbeställa taxiresor vid de tillfällen elev inte ska åka.



Riktlinje för skolskjuts

2.5. Självskjuts

Vid andra särskilda omständigheter kan ersättning till vårdnadshavare utgå för självskjuts till och från hänvisad hållplats, om detta leder till en organisatorisk fördelaktighet i en svårlöst skolskjutsfråga.

2.6. Flytt under termin

Elev som flyttar under pågående termin till ny bokföringsadress med nytt upptagningsområde har rätt att gå kvar på den ”gamla” skolan om plats finns. Om eleven efter flytt går i skola i ett annat upptagningsområde än där eleven är folkbokförd räknas det som ”Val av skola”. Ansökan görs. Om flytt däremot är inom samma upptagningsområde och nytt skolskjutsbehov uppstår eller upphör ska detta anmälas omgående till kommunens skolskjutssamordnare. Vid flytt utanför kommunen upphör skolskjutsen.

2.7. Anvisad till annan skola

Om elev blir anvisad av kommunen till annan skola än den som eleven enligt upptagningsområdet tillhör, kan skolskjuts beviljas enligt riktlinjerna. Det gäller t.ex när elev placeras i en kommunövergripande särskild undervisningsgrupp vid annan skola. Beslut om placering på annan skola tas av rektor eller skolchef.

3. Ansvar

3.1 Vårdnadshavares ansvar

- Ansöker om grundskolebiljett för elever som åker linjetrafik.
- Föräldrarna ansvarar för att eleven kommer till/från skolan eller hållplats.
- Ansvarar för att eleven förbereds och tränas på att klara av sin skolväg på ett säkert så säkert sätt som behövs för att det ska klara att gå till och från skolan/hållplats under så lång tid som behövs för att klara att gå till och från skolan/hållplats på egen hand.
- Meddela skolskjutssamordnaren om förutsättningarna från tidigare ansökan förändras eller lämna besked om skolskjutsen inte längre behövs.
- Ansvarar för att eleven kommer i tid till morgonskjutsen. Om eleven missar sin skolskjuts har vårdnadshavaren ansvar för att eleven kommer till skolan.
- Om skolskjutsen är inställd är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till och från skolan.



Riktlinje för skolskjuts

- Om elev kommer för sent till skolskjutsens avgångstid är det vårdnadshavare som har ansvaret för att eleven kommer till skolan. Kommunen svarar ej för kostnader eller ersättningsanspråk i samband med händelsen. Om elev på grund av undervisningen ej kommer i tid till skolskjutsen är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport.
- Vårdnadshavare är skyldig att i god tid avboka skolbussen till Värmlandstrafiks kundservice, om eleven inte ska hämtas på grund av till exempel sjukdom. Detta gäller för elever som inte bor efter färdvägen utan där skolbussen gör en avstickare för att hämta/lämna elev.
- Vårdnadshavare är skyldig att i god tid avboka taxi till Arvika/Eda Taxi.
- Vårdnadshavare ansvarar för att eleverna har reflexväst och ficklampa.

3.2. Länstrafiken & Transportören

Kommunen skall samverka med länstrafikhuvudmannen för att i största möjliga utsträckning utnyttja / anpassa befintliga tåg och bussförbindelser för skolskjutsar samt undersöka möjligheterna och förutsättningarna att utöka och utveckla kommunens allmänna kommunikationer med hänsyn till detta regelverk. Kommunen svarar för att eleverna erhåller kostnadsfria färdbevis. Färdbeviset betraktas som en värdehandling och skall hanteras på ett sådant sätt att det ej förkommer. Förlorat färdbevis ersätts mot en av kommunen fastställd subventionerad avgift.

3.3. Trafikstörningar/ Vid inställd skolskjuts

Det är transportören själv som avgör om skolskjutsen ska ställas in vid till exempel extremt vinterväglag, då taxin eller bussen inte kan ta sig fram. Vid störningar i form av förseningar i trafiken skall elever invänta skolskjutsen på hållplatsen i minst 20 min om väderleken så medger. Transportören ska omedelbart kontakta Värmlandstrafik som skickar ut störningsinformation via en gemensam e-post (för skolskjutssamordnare, skolledning och rektorer/administratörer). Vårdnadshavare ska vid behov informeras via vårdnadshavarappen. Vid utebliven hämtning av elever skall transportören utan dröjsmål informera och orientera kommunen om situationen. Kommunen svarar för att med transportörens bistånd sprida informationen till vårdnadshavare och anhöriga om utebliven hämtning av elever. Vid omfattande störningar bör informationsmeddelande sändas snarast möjligt via exempelvis lokalradion. Vårdnadshavare svarar för elevens säkerhet vid utebliven hämtning.



Riktlinje för skolskjuts

3.4. Olycka / tillbud

Vid olycka, avåkning eller liknande meddelar transportören kommunen via en gemensam e-post för skolskjutssamordnare, skolledning och rektorer/administratörer. Även vårdnadshavare ska vid behov informeras av skolan. Vid olycka eller tillbud i samband med skolskjuts svarar kommunen för att regler och rutiner finns upprättade i samråd med skolskjutsentreprenörerna och att elever och vårdnadshavare informeras om dessa. Vid större olycka eller katastrof gäller kommunens planer i enlighet med gällande lagar och förordningar.

3.5. Transportörer

Transportörer har ansvar enligt uppgjord upphandling. Transportören ser till att elevlistor finns i varje skolbuss och att kommunens riktlinjer efterföljs. Om ordningen i fordonet inte fungerar ska transportören omedelbart kontakta rektor eller skola för att tillsammans åtgärda problemen.

3.6. Ansvar för säkerhet i fordonet

Det är transportören som har ansvaret för att eleverna använder bälte eller annan skyddsutrustning. Transportören ska uppmäna och påminna eleverna, till exempel via högtalarsystemet eller med hjälp av dekalerna, att använda bälte och förvissa sig om att alla elever tagit på sig bältet innan transportören kör iväg. Om transportören vid upprepade tillfällen har problem att få elever att använda bältet ska denna kontakta rektor som i sin tur kontaktar vårdnadshavarna. Vårdnadshavare har en viktig roll när det gäller att uppmäna sina barn att använda bälte.

3.7 Kvarglömda saker på bussen

Vid kvarglömda saker på bussen kontakta Värmlandstrafiks kundservice.

4. Eleven

Eleven ansvarar för att busskort finns med på resan och efterföljer busschaufförens instruktioner.



Riktlinje för skolskjuts

4.1. Bagage

Det är inte tillåtet att ta med till exempel skidor eller annat skrymmande bagage på skolskjutsen på grund av säkerhetsrisken enligt information från Värmlandstrafik. Bussarna/taxi har inget lastutrymme och det är inte tillåtet att ha ovanstående inne i bussarna/bilarna.

5. Skolan

5.1 Utbildning och information

Vid läsårets början skall kommunen informera eleverna om trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid på och avstigning, under färden samt vid förflyttning till och från fordonet. Informations och tillsynsskyldigheten bör framförallt koncentreras på de yngre eleverna. Kommunen ansvarar för att utbildningen genomförs och att reglerna följs vid hållplats, på och avstigning samt under transporten. Kommunen skall eftersträva att olika scenario övas i skolskjutsentreprenörens regi, exempelvis utrymning av skolbussen vid trafikolycka eller om den börjar brinna.

6. Bildningsförvaltningen

Bildningsförvaltningens ansvar är att bedöma rätten till skolskjuts.

6.1. Besiktning av skolvägar och hållplatser

Besiktning av skolvägar och hållplatser avseende trafiksäkerheten skall göras varje år av kommunen med utgångspunkt från förändringar i skolskjutsplanen. Besiktningen skall föregås av en enkät som besvaras av den utförande transportören. Granskningen skall koncentreras på de problemområden som sammanställningen av enkätsvaren belyser.

Till skolskjutsbesiktningen kallas i erforderlig omfattning kommunstyrelsens skolskjutsansvariga politiker, representanter och företrädare för kommunens skolskjutsar och väghållning, trafiksäkerhetsansvarig, Vägverket och närpolisen samt vid behov utförande transportörer. Skolskjutssamordnaren ansvarar, för att inventering, granskning och i förekommande fall besiktning genomförs.



Riktlinje för skolskjuts

6.2. Vaghållning

För att skolskjutsfordon skall trafikera skolskjutsvägar krävs att vägen är farbar ur trafiksäkerhetssynpunkt, exempelvis plogad och sandad, i annat fall är transportören ej skyldig att utföra skolskjutsen. Vid svåra väderleksförhållanden kan skolskjutsarna helt eller delvis komma att ställas in.

6.3. Delegering

I enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

6.4. Informationen till de olika målgrupperna

- Gemensam e-post till skolskjutssamordnare, skolchef, rektorer/administratörer.
- Via vårdnadshavarapp och vid behov på kommunens hemsida, Instagram och Facebooksida
- Via telefon
- Via pressmeddelande

6.5. Synpunkter

Vid händelser eller kundsynpunkter kontaktas Värmlandstrafik via webbplatsen, där ärendet läggs in som en synpunkt och hanteras sedan av Värmlandstrafik och vid behov sker återkoppling till kund.