



Riktlinjer för samverkan mellan IFO och AME

– Styrdokument –

 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Riktlinje
	Beslutad av	Kommunstyrelsen 2019-06-25, § 34
	Dokumentansvarig	Avdelningschef IFO
	Reviderad	Kommunstyrelsen 2020-11-03, § 190

Innehållsförteckning

1. Samverkansmodell för Arbetsmarknads- och Integrationsenheten och Individ- och Familjeomsorgen	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Uppföljning.....	4
1.3. Generell rollfördelning	4
2. Riktlinjer och rutiner i arbetet	5

1 Samverkansmodell för Arbetsmarknads- och Integrationsenheten och Individ- och Familjeomsorgen

1.1 Bakgrund

Individ- och Familjeomsorgen (IFO) och Arbetsmarknads- och Integrationsenheten (AME) har genom åren haft ett bra samarbete runt personer som uppstår på försörjningsstöd. Syftet med samarbetet har varit att dessa personer ska komma ut i egen försörjning. Såväl IFO som AME ser det som angeläget att vidareutveckla samarbetet för att bättre möta dagens och framtidens behov. En fördjupad samverkan kräver en ökad tydlighet, som dessa riktlinjer bidrar med, för att mer aktivt kunna stödja fler personer än tidigare i att komma till egen försörjning.

1.2 Uppföljning

För att följa effekten på IFO av en djupare samverkan med AME ska kvantifierade mått tas fram. De kvantifierade måtten avser anvisade från IFO till AME gällande besluten 4:1 och 4:4. Månadsvis för föregående månad rapporterar AME till IFO för respektive anvisningstyp; Hur många nya inskrivna, hur många totalt inskrivna samt hur många avslutade och till vad.

1.3 Generell rollfördelning

Den generella rollfördelningen är att:

- Vuxengruppen inom socialtjänsten ansvarar för myndighetsutövningen och fattar beslut om insats i form av stöd så den enskilde blir självförsörjande. Vid behov av tolk bokas detta av vuxengruppen, när det rör myndighetsutövning och uppföljning av insatser. Vid oklarhet om behovet av tolk rör myndighetsutövning eller arbetsmarknadsåtgärder, ansvarar vuxengruppen för att boka tolk.
- AME utgör en utförarverksamhet med uppdrag att ge ett konkret stöd så att den enskilde kommer i arbete, studier eller annan försörjning än genom försörjningsstöd. Vid behov av tolk bokas detta av AME, när det rör arbetsmarknadsåtgärder.

Styrande lagrum är:

- Den enskilde som bedöms behöva ett särskilt stöd för att bli självförsörjande får beviljat försörjningsstöd enligt SoL 4 kap. 1§,
- samt kompetenshöjande insats enligt SoL 4 kap. 4§, (under förutsättning att den enskilde inte redan har en beslutad arbetsmarknadspolitisk åtgärd via annan instans. Samråd med Arbetsförmedlingen ska ske innan beslut enligt SoL 4 kap. 4§ fattas).

2. Riktlinjer och rutiner i arbetet

1. När IFO har en person som bedöms ha ett behov av försörjningsstöd eller av andra skäl bedöms att ha behov av stöd för att nå egen försörjning, lyfts ärendet på samverkansmöte där nya ärenden lämnas över till AME.

- Innan samverkansmötet skall beslut ha fattats om 4:4 el. 4:1.
- Kartläggning av klient skall vara färdig och lämnas till AME på samverkansmöte.
- Klienten ska vara informerad vilka grundkraven är när man söker försörjningsstöd samt att anvisning till AME sker.
- Återkoppling från AME till handläggare på IFO för ett trepartssamtal sker snarast, senast inom 3 v.

2. Vid första trepartssamtalet, som hålls på socialkontoret upprättas en överenskommelse där tid för beslut anges mellan IFO, AME och klienten. Uppdrag ges till AME att verkställa insatsen.

- Klient blir kallad till trepartssamtal av handläggare på IFO.
- AME inhämtar samtycke av den enskilde under mötet samt informerar om Eda kommuns riktlinjer för hantering av personuppgifter enligt dataskyddslagstiftningen (GDPR).
- Klienten får datum och tid för inskrivningssamtal på AME.
- Klienten informeras återigen vilka grundkrav som gäller när man ansöker om försörjningsstöd samt krav vid anvisning till AME.

3. AME ansvarar för stöd och planering som bygger på överenskommelsen som upprättats och eventuell framtagande av utredning avseende arbetsförmåga samt samordning med Arbetsförmedlingen.

- Vid inskrivningssamtalet på AME görs en fördjupad kartläggning och en individuell plan upprättas.
- Klienten informeras om att det är den individuella planeringen som ligger till grund för beslut om försörjningsstöd.

4. Uppföljning mellan IFO och AME sker regelbundet omkring varje person, normalt sker det månadsvis. Klienten ansvarar själv för sin närvarorapportering i samband med ansökan om försörjningsstöd. Handläggare på AME eller praktikhandledare ska signera närvarorapporten.

- Månadsrapportering sker via insatsintyg från AME till IFO månadsvis mellan den 16:e-20:e. Den skickas med internpost eller fax. Vid behov sker uppföljning via telefon mellan ansvariga handläggare vid AME och IFO.
- Justering i grundkraven för försörjningsstöd kan ske efter individuell bedömning av handläggare på IFO om insatserna bedöms generera i en egen försörjning inom kort. Exempel på justering kan vara begränsad sökaktivitet av jobb.

5. Avslutning av uppdraget sker när målet om egen försörjning helt eller delvis är nått, om den enskilde missköter sig eller på annat sätt inte medverkar i beslutade åtgärder. Detta sker i samråd mellan ansvariga handläggare i respektive verksamheter.

- Om klient missköter planering så återkopplar ansvarig handläggare AME till ansvarig på IFO. Handläggare AME gör bedömningen när klienten missköter sin planering samt om behov för avslut av överenskommelse uppkommer. Vid samråd mellan handläggare AME och IFO kallas klienten till ett trepartssamtal eller ett enskilt möte med ansvarig på IFO.
- Vid ej komplett återansökan av försörjningsstöd får klienten brevledes information om vad som saknas. Även ansvarig handläggare på AME informeras snarast från IFO om vad som behöver kompletteras.
- När handläggare AME ser att klientens individuella planering ej följs på grund av ändrade förutsättningar eller att förmåga bedöms saknas bokas ett trepartssamtal med ansvarig på IFO för eventuell ändring av beslut.
- IFO ansvarar för sammanställning av underlag avseende arbetsförmåga etc. till Försäkringskassa.

6. Personer i ”försörjningsstödspraktik” har ingen rätt till semester. Trots detta finns behov att få viss ledighet, vilket från IFO fastställts till två veckor. När och på vilket sätt detta tas ut överlämnas till AME att besluta utifrån verksamhetens behov.

7. Samverkansmöten sker första veckan varje månad, där möts alla medarbetare från IFO och AME, nya ärenden överlämnas från IFO till AME. Integration informerar om ev. nya klienter som kan komma att söka försörjningsstöd. Fokus skall inte ligga på klienter utan fokus blir på samverkan och en mer övergripande planering. Två gånger per år deltar ansvariga chefer för respektive verksamhet.