



Instruktion för kommundirektören

Styrdokument

Datum och paragraf: 2025-02-05 § 35

Beslutsfattare: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Kommunstyrelsens ordförande

Diarienummer: KS/2024:252

Instruktion för kommundirektören





Instruktion för kommundirektören

Innehållsförteckning

Instruktion för kommundirektören.....	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Mål och syfte.....	3
Omfattning och giltighetstid	3
Översikt	3
Kommundirektörens uppdrag	4
Utveckling av kommunen och dess verksamheter	4
Arbetsuppgifter i relation till politiska organ.....	5
Arbetsuppgifter i relation till förvaltningen.....	6
Arbetsuppgifter i relation till koncernen	7
Uppföljning.....	8



Instruktion för kommundirektören

Inledning

Enligt Kommunallagen kapitel 7 § 1 ska styrelsen utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Kommundirektören fungerar som en länk mellan de förtroendevalda och förvaltningen.

Bakgrund

Enligt Kommunallagen kapitel 7 § 2 ska styrelsen, i en instruktion, fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Mål och syfte

Detta styrdokument ska fungera som en vägledning vid rekryteringsprocessen av en ny kommundirektör. Det ska hjälpa till att definiera de kompetenser och kvalifikationer som krävs för rollen. Dokumentet stödjer också i att formulera tydliga kravprofiler och intervjufrågor som är relevanta för tjänsten.

Styrdokumentet ska också fungera som en vägledning för kommundirektören i sitt dagliga arbete och i strategiska beslut. Det hjälper direktören att förstå sina ansvarsområden och förväntningar, samt att navigera i kommunens organisatoriska struktur. Genom att följa instruktionerna i detta dokument kan direktören säkerställa att kommunens mål och visioner uppnås på ett hållbart och ansvarsfullt sätt.

Styrdokument är ett stöd vid genomförandet av medarbetar- och lönesamtalet.

Omfattning och giltighetstid

Styrdokumentet gäller tills vidare. Innehållet i denna instruktion ska ses över en gång varje mandatperiod och/eller i samband med att en ny kommundirektör anställts. Instruktionen ska även kunna revideras när det finns behov av det.

Översikt

Detta dokument ger en strukturerad beskrivning av kommundirektörens uppdrag och ansvar. Det inleds med en bakgrund, mål och syfte, samt omfattning och giltighetstid. Därefter följer en genomgång av kommundirektörens uppdrag, arbetsuppgifter i relation till politiska organ och förvaltningar, samt ansvar gentemot kommunens bolag.



Instruktion för kommundirektören

Kommundirektörens uppdrag

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och anställd av kommunstyrelsen. Uppdrag för kommundirektören fastställs av kommunstyrelsen. Kommundirektören rapporterar i första hand till kommunstyrelsens ordförande genom regelbundna planeringsmöten som sker veckovis. Uppdraget som kommundirektör är komplext och förutsätter en kontinuerlig dialog och samråd med de politiska företrädarna, för att på bästa sätt genomföra givna uppdrag.

Med stöd av den fastställda organisationen, tilldelade resurser och tillgängliga styr- och kontrollsystem ska kommunchefen genomföra beslut. Dessa beslut ska uppfylla de fastställda målen för verksamhetens innehåll och kvalitet på det mest kostnadseffektiva sättet.

Kommundirektören ansvarar för att kommunens förvaltningsorganisation fungerar på ett rättssäkert, ändamålsenligt och effektivt sätt, i enlighet med lagar, förordningar och kommunens styrdokument.

I kommundirektörens övergripande uppgifter ingår att:

- ansvara och utveckla principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll,
- fastställa en ledningsorganisation, där kommundirektörens ledningsgrupp är grunden för delegerad ledning och styrning av kommunorganisationen,
- verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner,
- initiera och driva kontinuerligt utvecklings- och förbättringsarbete i kommunen,
- verka för efterlevnad av beslutade policys, riktlinjer och handlingsplaner,
- ta nödvändiga initiativ, bland annat inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsskyldighet
- utveckla former för dialog, samverkan och öppenhet gentemot kommunmedlemmar och externa aktörer

Utveckling av kommunen och dess verksamheter

I samverkan med den politiska ledningens företrädare har kommundirektören en drivande roll att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.

Externa kontakter

Kommundirektören ska i internationella, nationella, regionala och lokala kontakter representera och företräda Eda kommun.



Instruktion för kommundirektören

Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att utveckla former för dialog och samverkan samt att Eda kommun är representerat på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang.

I samverkan med den politiska ledningens företrädare kan kommundirektören representera kommunen vid externa kontakter till exempel: lokalt – och regionalt näringsliv, Länsstyrelse, Region Värmland, Sveriges kommuner och regioner (SKR), universitet och högskola, intresseorganisationer, lokalt föreningsliv och invånare.

Massmedia

En viktig del av direktörens uppdrag är att ansvara för mediekontakter och att den kommunala organisationen ska sträva efter goda mediekontakter. I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa ett öppet och transparent förhållande till media, med offentlighetsprincipen som utgångspunkt. Tillgänglighet och snabbhet ska prägla kommunikationsarbetet.

Interna kontakter

Kommundirektören ska arbeta för en öppen och tydlig internkommunikation. Internkommunikation är avgörande för att bygga förtroende och säkerställa att alla medarbetare är informerade om viktiga beslut och förändringar. Genom att främja en kultur av transparens och delaktighet ska kommundirektören bidra till en effektiv och sammanhållen organisation som kan möta både vardagliga och extraordinära utmaningar på ett bra sätt.

Ledighet

Vid kortare frånvaro upp till och med fem sammanhängande veckor vid till exempel semester utser kommundirektören, en eller flera, ersättare. Vid längre frånvaro än fem veckor beslutar kommunstyrelsens ordförande om en eller flera ersättare.

Arbetsuppgifter i relation till politiska organ

Kommundirektören är ansvarig för beredningen av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess utskott, men kan delegera denna beredning vid behov. Direktören ansvarar för att förtroendevalda får det stöd och de beslutsunderlag de behöver för att fatta beslut, ger anvisningar och uppdrag till tjänstepersoner baserat på dessa beslut, förklarar vid behov hur de ska tolkas och ansvarar för att besluten verkställs. Kommundirektören ska arbeta med stor integritet avseende information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

Kommunfullmäktige

Kommundirektören ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden. Vid förhinder ska kommundirektören utse en ersättare från kommundirektörens ledningsgrupp.



Instruktion för kommundirektören

Kommunstyrelsen, nämnder och utskott

Kommundirektören ska närvara vid kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden. Vid förhinder utser kommundirektören en ersättare från sin ledningsgrupp. Kommundirektören ansvarar för att sakkunniga handläggare föredrar sina respektive ärenden. Om detta inte är möjligt, föredrar kommundirektören själv ärendena.

För ärenden som kommer från annan nämnd/utskott eller bolagsstyrelse har kommundirektör ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

Kommundirektören håller kommunstyrelsen uppdaterad om viktiga övergripande frågor som de behöver känna till i sin roll. Vid varje ordinarie möte rapporterar kommundirektören, vid behov, om den löpande verksamheten, kostnadsutvecklingen, personalfrågor och arbetsmiljö, samt omvärldsförändringar som påverkar verksamheten. Kommundirektören ansvarar för att denna information är tydlig, aktuell och relevant för kommunstyrelsen.

Kommundirektören ansvarar för att övervaka att nämnder fullgör sina åtaganden för den interna kontrollen, inklusive riskanalyser, i enlighet med lagstiftningen och kommunens regler. Kommundirektören ska hjälpa kommunstyrelsen att övervaka nämndernas verksamhet enligt kommunallagen och har rätt att, efter samråd med den politiska ledningen, ta de initiativ som behövs, särskilt när det gäller uppsiktsskyldigheten.

Närvarorätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott samt kommunens nämnder.

Delegation

Delegation från kommunstyrelsen till kommundirektör redovisas i kommunstyrelsens delegationsordning.

Arbetsuppgifter i relation till förvaltningen

Kommundirektören är chef för kommunstyrelsens förvaltning.

Kommundirektören är lönesättande chef över verksamhetscheferna och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med verksamhetscheferna. Kommundirektören är också chef över avdelningscheferna i kommunledningsstaben och utövar därvid arbetsgivarrollen.

Kommundirektören ska se till att verksamhetscheferna i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv. Samtidigt ansvarar verksamhetscheferna gällande sina verksamheter inför respektive nämnd.



Instruktion för kommundirektören

Kommundirektören ansvarar för samordning av strategiska och kommunövergripande frågor i ett koncernperspektiv. Därav har kommundirektören rätt att disponera verksamhetscheferna till viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete.

Kommundirektören ansvarar också för:

- Säkerställa att av kommunstyrelsen beslutad delegationsordning följs.
- Ledning och fördelning av arbetet i hela förvaltningen.
- Utveckling av förvaltningens organisation och arbetssätt.
- Leda och samordna kommunens strategiska planering.
- Leda och samordna kommunens ekonomi samt uppföljning av verksamheterna och dess resultat.
- Utveckling och omvärldsbevakning.
- Ansvara för utförandet av delegerade verksamheter och projekt.
- Ledning och samordning av kommunens personalpolitik.

Kommundirektörens ledningsgrupp

Kommundirektören leder kommundirektörens ledningsgrupp. Kommundirektören ansvarar därigenom för samordning mellan cheferna avseende till exempel utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter inom kommunkoncernen.

Krisledning

Kommundirektören fungerar som krisledande chef i kommunens kris- och krigsorganisation. Detta innebär att leda och samordna kommunens insatser vid en kris eller höjd beredskap. Det innebär också att ansvara för kommunens förebyggande krisberedskap. Den förebyggande krisberedskapen inkluderar bland annat kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalyser. Den omfattar även kontinuitetsplanering av kommunens samhällsviktiga verksamhet.

Kommundirektörens roll regleras ytterligare i krisledningsplanen.

Arbetsuppgifter i relation till koncernen

I kommundirektörens uppdrag ingår uppgiften att samordna koncernens aktörer i förekommande frågor. Kommundirektören ska arbeta för att skapa en helhetssyn och främja samverkan mellan olika avdelningar och bolag inom kommunkoncernen. Detta innebär att säkerställa att alla arbetar mot kommunens gemensamma mål och bidra till att stärka kommunens varumärke.

Arbetsuppgifter i relation till de kommunala bolagen

Kommundirektören ska hålla sig informerad om verksamheterna i kommunens bolag och ansvarar för samordning med kommunens förvaltningsorganisation.



Instruktion för kommundirektören

Kommundirektören ansvarar för att följa upp de kommunala bolagens verksamhet. Detta innebär att säkerställa att bolagen arbetar i linje med kommunens övergripande mål och strategier. Kommundirektören ska se till att bolagen följer de fastställda bolagsordningarna och ägardirektiven.

Kommundirektören har rätt att initiera uppdateringar eller revideringar av bolagsordningen och ägardirektiven för de kommunala bolagen i samband med förändrade lagkrav, strategiska behov eller andra omständigheter som påverkar bolagens verksamhet.

Kommundirektören ska verka för att VD:arna i sitt arbete har ett kommunövergripande förhållningssätt, med beaktande av att VD:arna svarar för sina respektive verksamheter gentemot sina bolagsstyrelser. Kommundirektören ska vara beredd att ta på sig uppdrag i de nuvarande och eventuellt framtida kommunalt ägda bolagen.

Uppföljning

Kommunstyrelsens ordförande följer upp kommundirektörens uppdrag och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med kommundirektören.