



Styrdokumentens rubrik

Styrdokument

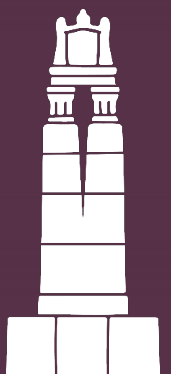
Datum och paragraf: 2025-05-12 § 43

Beslutsfattare: Myndighetsnämnden

Dokumentansvarig: Miljö- och byggchefen

Diarienummer: MN/2025:27

Myndighetsnämndens delegationsordning





Styrdokumentens rubrik

Innehållsförteckning

Inledning	4
Bakgrund	4
Syfte	4
Mål.....	4
Omfattning och giltighetstid	4
Översikt	4
Myndighetsnämndens delegationsordning	5
Delegat	6
Extern delegation genom avtalssamverkan	6
Beslutanderätt för nyanställd.....	6
Jäv eller annat förfall för delegaten	6
Vidaredelegering	7
Dokumentera och anmäla delegeringsbeslut.....	7
Registrering i myndighetsnämndens protokoll	7
Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet	8
MBL-förhandling	8
Brådskanie ärenden och kompletterande beslutanderätt	8
Basbelopp	9
Förkortningar i tabell	9
Allmänna ärenden och rättsfrågor	9
1 Vite	9
2 Brådskanie ärenden	9
3 Utlämnande av allmän handling	9
4 Delgivning och föra kommunens talan	10
5 Teckna avtal	10
6 Kurser och konferenser	10
7 Överklagande	10
8 Upphandling och försäljning.....	11
9 Personuppgiftsbehandling GDPR	11
Räddningstjänsten	12
10 Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor	12
11 Lag om skydd mot olyckor (2003:778) och förordning om skydd mot olyckor (2003:779)	12



Styrdokumentens rubrik

12	Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.....	13
13	Remisser	13
Bygg		13
14	Obligatorisk ventilationskontroll.....	13
15	Skyltärenden och gatuhållning.....	14
16	Plan och bygglagen.....	14
Miljö- och hälsoskydd		14
17	Generella ärendegrupper	15
18	Miljöbalken m.fl.....	15
19	Lokala avfallsföreskrifter	16
Livsmedel		16
20	Livsmedelsområdet m.m.	16
21	Åtgärderna från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner	17
22	Livsmedelsförordningen (2006:813).....	18
23	Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (FAOKL)	18
24	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)	19
25	Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	20
26	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12)	20
27	Receptfria läkemedel	20
Alkohol och tobak		21
28	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter	21
29	Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter	22
30	Alkohollagen (2010:1622)	24
Tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.....		26
31	Förvaltningslagen	26
32	Lag 2020:526 om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.....	26



Styrdokumentens rubrik

Inledning

Myndighetsnämndens delegationsordning är ett viktigt dokument som reglerar hur beslut fattas inom nämndens område. Genom att delegera beslut kan Myndighetsnämnden avlasta rutinärenden och fokusera på strategiska frågor. Detta bidrar till ökad effektivitet och bättre service för medborgarna.

Bakgrund

Delegationsordningen är fastställd genom politiskt beslut och reglerar vem som har rätt att fatta vilka beslut. Den bygger på bestämmelser i kommunallagen och syftar till att säkerställa att beslut fattas på ett rättssäkert och effektivt sätt. Genom att tydligt definiera gränserna för delegering och verkställighet kan vi upprätthålla en hög standard i vår verksamhet.

Syfte

Syftet med delegationsordningen är att ha en tydlig och strukturerad process för hur beslut fattas. Genom att delegera beslut effektiviserar myndighetsnämnden sitt arbete och säkerställer att rätt beslut fattas på rätt nivå.

Mål

Målet med delegationsordningen är att förbättra kommunens beslutsprocesser genom att fördela ansvar och befogenheter på ett tydligt och rättssäkert sätt. Detta ska leda till snabbare beslutsfattande, ökad effektivitet och bättre service för kommunens invånare.

Omfattning och giltighetstid

Delegationsordningen omfattar alla beslut som kan delegeras enligt kommunallagen och andra relevanta lagar. Den gäller för myndighetsnämndens ledamöter, ersättare och anställda inom kommunen. Delegationsordningen gäller tills vidare. Den ska ses över och uppdateras regelbundet för att säkerställa att den är aktuell och anpassad till förändringar i lagstiftning och kommunens organisation.

Översikt

Delegationsordningens dokument är strukturerat för att tydligt definiera ansvar och befogenheter inom kommunen. Det inleds med bakgrund, syfte, mål och omfattning. Dokumentet beskriver vem som har rätt att fatta vilka beslut, undantag och begränsningar för delegering, samt processer för dokumentation och anmälan av beslut. Avslutningsvis finns tabeller som specificerar delegater och deras ansvarsområden.



Styrdokumentens rubrik

Myndighetsnämndens delegationsordning

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Syftet med delegering är att de förtroendevalda ska kunna avlastas rutinärenden och få mer tid för övergripande frågor. Det leder också till ökad effektivitet och bättre service.

För att det ska vara tillåtet fatta delegationsbeslut krävs en delegationsordning som är fastställd genom ett politiskt beslut, där det regleras vem som har rätt att fatta vilka beslut. Rätten att delegera regleras av 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 § kommunallagen.

Det är tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:

- ett utskott
- en ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen

Med delegationen följer också rätten att teckna avtal eller andra handlingar till följd av ett beslut. Det är inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegation
- anställd i kommunalt företag

De ärenden som inte får delegeras framgår av 6 kap. 38 § kommunallagen:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Sammanfattningsvis delegeras inte ärenden av principiell beskaffenhet (avgörande karaktär) och som annars är av större vikt. Dessa ärenden får oftast stora konsekvenser för kommunen och ofta är det politiska bedömningar som är avgörande. Förutom de generella undantagen som finns reglerade i kommunallagen, finns också undantag från delegationsrätt i en del speciallagstiftningar som till exempel socialtjänstlagen.



Styrdokumentens rubrik

Myndighetsnämnden kan aldrig återkalla eller ändra beslut fattade på delegation. Däremot kan delegationsrätten återtas. Även om ett ärende har delegerats har myndighetsnämnden alltid det yttersta ansvaret.

För att vara ett delegationsbeslut ska beslutet kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Delegat

I de fall flera titlar står som delegater gäller att delegaterna var för sig har rätt att fatta beslut på delegation. Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser ärendet vara svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet alltid föras upp till myndighetsnämnden för beslut. Delegat ska överlämna ärende till myndighetsnämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, till exempel om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om myndighetsnämndens inställning inte är känd.

Extern delegation genom avtalssamverkan

Genom bestämmelser i kommunallagen 9 kap 37 § samt följdändringar i en rad andra lagar, finns en generell rätt till avtalssamverkan för kommuner. Detta innebär att kommuner kan komma överens om att utföra uppgifter åt varandra, även myndighetsutövning. Det är också möjligt för kommuner att delegera beslutanderätt till en anställd i en annan kommun (ej kommunala bolag). Kommunen har fortfarande det övergripande ansvaret för den delegerade uppgiften och därmed revisionsansvaret och måste vara beredd att vidta åtgärder om brister i verksamheten upptäcks.

Vid extern delegering av ärenden gäller bestämmelserna i kommunallagen om delegering, jäv, begränsningar av möjligheten till delegering, vidaredelegering, brukarmedverkan och anmälan av beslut.

Beslutanderätt för nyanställd

Nyanställd socialsekreterare, biståndshandläggare, LSS-handläggare eller handläggare har ingen delegation under de sex första månaderna anställning. Närmast överordnad chef tilldelar delegation. Om särskilda skäl föreligger kan närmast överordnad chef förkorta perioden utan delegation.

Jäv eller annat förfall för delegaten

Vid jäv eller annat förfall för en ordförande som är delegat ska 1:e vice ordförande i första hand och i andra hand 2:e vice ordförande fatta beslut i ärendet. Vid jäv eller annat förfall för verksamhetschef ska myndighetsnämndens ordförande fatta beslut i ärendet. Vid jäv eller annat förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.



Styrdokumentens rubrik

Vidaredelegering

Verksamhetschef får i sin egenskap av förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde och med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera ärenden som delegerats till verksamhetschef. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar om ordinarie delegat har förhinder.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten, det vill säga verksamhetschef, genom att en kopia av beslutet inges inom en vecka från beslutsdagen. Verksamhetschef i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Dokumentera och anmäla delegeringsbeslut

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegationsrätt ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilka beslut som fattats, beslutsfattare och datum. Beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till myndighetsnämnden enligt 7 kap 8 § samt 6 kap 40 § kommunallagen.

Anmälan av delegationsbeslut ska ske snarast möjligast till myndighetsnämnden genom att enskilda delegater lämnar in en redovisning av fattade delegationsbeslut innehållande beslutsdatum, ärendemening samt diarienummer eller annat ID nummer. Alternativt att en utskrift från verksamhetssystemet, som separerar delegationsbeslut från andra beslut, tas fram och överlämnas till myndighetsnämndens sekreterare senast dagen innan utskick till ett nämndsammanträde. Rapporteringen ska ske av de beslut som inte redan anmälts till myndighetsnämnden.

Anmälan är viktig för att myndighetsnämnden ska kunna följa upp hur beslutanderätten används. Anmälan är också viktig för beslut som kan överklagas enligt kommunallagen (laglighetsprövning), tidigare kallat kommunalbesvär, då tiden för överklagandet räknas från den dag då myndighetsnämndens protokoll anslås på kommunens anslagstavla vid vilket delegationsbeslutet anmälades. För beslut som gäller myndighetsutövning mot enskild, där den som beslutet angår kan överklaga genom förvaltningsbesvär, börjar överklagandetiden löpa från och med den dag som den enskilde har fått del av beslutet.

Beslut av verkställighetskaraktär behöver inte anmälas.

Registrering i myndighetsnämndens protokoll

Vid myndighetsnämndens sammanträde redovisas delegationsbesluten genom att inlämnade redovisningar finns med vid nämndens sammanträde. I särskild paragraf i protokollet antecknas vilka delegater som har anmält delegationsbeslut under vilken tid.



Styrdokumentens rubrik

Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan beslut som tas på delegation och ren verkställighet är svår att dra med exakthet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas av att det finns utrymme för egna tolkningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Överklagande genom förvaltningsbesvär kan endast göras av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått emot honom eller henne och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga. Vid förvaltningsbesvär kan instansen som prövar överklagandet upphäva eller ändra beslutet. I en laglighetsprövning har varje medlem i en svensk kommun rätt att överklaga kommunens beslut. Vid en laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter.

När det gäller ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ.

Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegationsrätten. Det kan också röra sig om avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplatser efter en klar turordning. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi/personalhandbok och liknande. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas, detta regleras i 13 kap 2 § punkt 2 kommunallagen. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet enligt laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns det andra vägar för den enskilde att gå, så som rättslig prövning vid allmän domstol, JO-anmälning samt att påkalla de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

MBL-förhandling

Delegaten ansvarar för att förhandlingsskyldigheten enligt medbestämmandelagen uppfylls innan beslutet fattas.

Brådskanie ärenden och kompletterande beslutanderätt

Enligt 6 kapitlet 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller annan ledamot som nämnden utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskanie att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

För att kunna fatta snabba beslut, när så krävs, finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt i LVU och LVM. Ordföranden,



Styrdokumentens rubrik

annan ledamot eller annan tjänsteperson som nämnden förordnat kan utöva kompletterande beslutanderätt. Denna rätt framgår direkt av lagtexten och ska inte förväxlas med delegerad beslutanderätt. Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att nämnden måste ange vem förordnandet avser. Det krävs att ledamoten namnges för att besluta enligt ovan.

Det är endast avsett att använda den kompletterande beslutanderätten när beslut av myndighetsnämnden eller delegat inte går att avvakta. Myndighetsnämndens kompletterande beslutanderätt finns i denna delegationsordning och besluten ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Basbelopp

I denna delegationsordning avser basbeloppet prisbasbeloppet.

Förkortningar i tabell

Lagrummet skrivs med kapitel först och efter kolon paragrafens nummer.

Allmänna ärenden och rättsfrågor

1 Vite

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
1.1	Beslut om föreläggande med vite t.o.m. ett pbb	Miljö- och byggchef	Gäller total summan av vitesbeloppet
1.2	Ansökan om utdömande av vite t.o.m. ett pbb	Miljö- och byggchef	Gäller total summan av vitesbeloppet

2 Brådskanie ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.1	Ta beslut i brådskanie ärenden där nämndens beslut ej kan avvaktas.	Ordförande, Vice Ordförande	Kommunallagen 6:36

3 Utlämnande av allmän handling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
3.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Miljö- och byggchef	
3.2	Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Miljö- och byggchef	Offentlighets- och sekretesslagen 5:5
3.3	Beslut om avsteg från kopierings- och utskriftstaxan	Miljö- och byggchef	Kopierings- och utskriftstaxan



Styrdokumentens rubrik

4 Delgivning och föra kommunens talan

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
4.1	Utse ombud och utfärda fullmakt för ombud att föra Eda kommuns talan inför domstolar och myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Miljö- och byggchef	

5 Teckna avtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
5.1	Underteckna avtal av verksamhetsspecifik karaktär	Miljö- och byggchef	

6 Kurser och konferenser

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
6.1	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, studiebesök, uppvaktningar mm	Ordförande	

7 Överklagande

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
7.1	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Delegaten i ursprungsbeslutet	Förvaltningslagen § 24
7.2	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	Delegaten i ursprungsbeslutet	Förvaltningslagen § 36
7.3	Ompröva överklagat föreläggande eller beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	Undantag se Förvaltningslagen § 39
7.4	Beslut om att avge yttrande till rättsinstans med anledning av överklagande av delegats beslut.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
7.5	Beslut om att överklaga överklagningsmyndighetens beslut samt att i förekommande fall i samband här ansöka om inhibition	Delegaten i ursprungsbeslutet	



Styrdokumentens rubrik

8 Upphandling och försäljning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
8.1	Direktupphandling över 100 000 kr och under lågt värde	Resultatansvarig	Gränsen för lågt värde ändras vartannat år.
8.2	Upphandling av varor, tjänster och entreprenader över lågt värde - beslut om att inleda upphandlingar - fatta beslut om att avbryta pågående upphandlingar - fatta tilldelningsbeslut	Resultatansvarig	Gränsen för lågt värde ändras vartannat år.
8.3	Försäljning av lös egendom över lågt värde och under 50 basbelopp	Resultatansvarig	
8.4	Teckna ramavtal - besluta om att inleda ramavtalsupphandlingar - fatta beslut om att avbryta pågående ramavtalsupphandling - fatta tilldelningsbeslut	Upphandlingschef/upphandlare	Avtalssamverkan med Arvika kommun
8.5	Rätt att föra kommunens talan i ärenden och mål rörande upphandling vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	Upphandlingschef/upphandlare	Avtalssamverkan med Arvika kommun

9 Personuppgiftsbehandling GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
9.1	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Verksamhetschef	Art 28 GDPR
9.2	Beslut att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Dataskyddssamordnare	Art 33 GDPR Informera kommunchef i händelse av personuppgiftsincident
9.3	Beslut om att begära förhandssamråd hos tillsynsmyndigheten	Kommunchef	Art 36 GDPR Efter samråd med dataskyddsombud
9.4	Avslag på begäran gällande den registrerades rättigheter gällande registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet	Dataskyddssamordnare	Art 15, 16, 17, 18, 20, 21 GDPR I samråd med dataskyddsombud



Styrdokumentens rubrik

*Beslutet kan överklagas i enlighet med 7 kap 2 § dataskyddslagen (2018:218).

1.10 IT

Räddningstjänsten

10 Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
10.1	Utse tillsyneförrättare	Räddningschef	
10.2	Beslut om tillstånd eller återkalla givet tillstånd att hantera, överföra eller importera explosiva varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor samt villkor för detta	Tillsyneförrättare	Lag om brandfarliga och explosiva varor 16–19 §
10.3	Utfärda föreläggande och förbud (ej vite) i tillsynsärenden	Tillsyneförrättare	21–25 § Lag om brandfarliga och explosiva varor
10.4	Avge yttrande till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap i samband med verkets tillståndsgivning	Tillsyneförrättare	Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor 14 §

11 Lag om skydd mot olyckor (2003:778) och förordning om skydd mot olyckor (2003:779)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
11.1	Utse tillsyneförrättare	Räddningschef	
11.2	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	Räddningschef	Lag om skydd mot olyckor 2:7
11.3	Utfärda föreläggande och förbud (ej vite) i tillsynsärenden	Tillsyneförrättare	Lag om skydd mot olyckor 5:2
11.4	Klassificering att särskild brandfarlig byggnad eller anläggning ska omfattas av krav om skriftlig redogörelse av brandskyddet samt fastställa frister för detta	Tillsyneförrättare	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor 2:2
11.5	Besluta att förbud eller förelägganden skall gälla omedelbart även om det överklagats	Räddningschef	Lag om skydd mot olyckor 10:4



Styrdokumentens rubrik

12 Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
12.1	Medge dispens för fastighetsägare att själva utföra, eller låta annan utföra sotning på egna fastigheten	Räddningschef	3 kap 4 § Lag om skydd mot olyckor
12.2	Beslut om årlig justering av sotnings- och brandskyddskontrolltaxa med en procentsats som anges i centralt publicerade Sotningsindex	Räddningschef	
12.3	Beslut om ändring av sotningsfrist i enskilt fall	Skorstensfejarmästare	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor 3:1
12.4	Utfärda eldningsförbud i eldstäder, skorstenar i samband med soteld	Räddningsledare	Lag om skydd mot olyckor 5:2
12.5	Beslut om brandskyddskontroll i särskilda fall	Räddningschef	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor 3:1
12.6	Beslut om föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll	Skorstensfejarmästare	Lag om skydd mot olyckor 3:6 och Lag om skydd mot olyckor 5:2

13 Remisser

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
13.1	Besvara remisser från polisen i samband med polisens tillståndsgivning	Tillsyneförrättare	

Bygg

14 Obligatorisk ventilationskontroll

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
14.1	Förelägga ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter i fråga om funktionskontroll av ventilationssystem	Bygglovs-handläggare och byggnadsinspektör	



Styrdokumentens rubrik

15 Skyltärenden och gatuhållning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
15.1	Tillsyn och meddela föreläggande så efterlevnaden av lagen och föreskrifter följs	Byggnadsinspektör	11–12 §§ Lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)

16 Plan och bygglagen

Innefattar plan- och bygglagen med tillhörande förordningar och föreskrifter.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
16.1	Bygg-, mark- och rivningslov inom ramen för de föreskrifter och riktlinjer som anges i PBL verksamheter med yta max 500m ² (ej kommunens egna fastigheter) högst 3 bostadshus eller fritidshus	Bygglövs-handläggare, byggnadsinspektör	
16.2	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	Bygglövs-handläggare, byggnadsinspektör	
16.3	Besluta i tillsynsärenden/kontrollärenden om åtgärder, åläggande, begäranden, föreläggande, förbud	Bygglövs-handläggare, byggnadsinspektör	Gäller även 26 kap Miljöbalken i ärenden om strandskydd
16.4	Besluta om avgifter i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens plan- och bygglovstaxa	Bygglövs-handläggare, byggnadsinspektör	Gäller även enligt Miljöbalken 27 kap 1 §

Miljö- och hälsoskydd

De lagstiftningar som nämns i miljö- och hälsoskydds del av delegationsordningen omfattar även sådana EU-lagstiftningar som finns inom respektive område. Avsnittet ”Generella ärendegrupper” omfattar samtliga lagstiftningar inom miljö- och hälsoskyddets områden samt livsmedelslagstiftningen, lag om sprängämnesprekursorer, alkohollag, tobaksvaror med mera.



Styrdokumentens rubrik

17 Generella ärendegrupper

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
17.1	Besluta i ärenden om tillstånd, dispens, anstånd, anmälan, registrering eller godkännande av verksamhet	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
17.2	Besluta i tillsynsärenden/kontrollärenden om åtgärder, åläggande, begäranden, föreläggande, förbud samt att avsluta ärenden utan ytterligare åtgärd.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
17.3	Besluta i ärende om att nämndens beslut skall gälla omedelbart även om det överklagas.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
17.4	Avge yttrande med anledning av remisser eller andra ärenden där nämndens åsikt önskas. Avser ej remisser vid prövning av nyetablering av miljöfarlig verksamhet med betydande miljöpåverkan, remisser rörande ändring av lagstiftning eller remisser om planärenden som inte avser mindre planer eller planändringar eller ärenden där enkelt planförfarande tillämpas.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
17.5	Besluta i ärenden om avgiftens storlek, nedsättning av avgift, inplacering i avgiftsklass	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
17.6	Justering av taxa enligt miljöbalken p g a ändring i bilagan till förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Miljö- och byggchef	

18 Miljöbalken m.fl

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
18.1	Besluta om förstöring av föremål av personlig natur samt avlivning av sällskapsdjur för att	Miljö- och byggchef	Miljöbalken



Styrdokumentens rubrik

	förhindra smittspridning vid misstanke om allvarlig smittsam sjukdom.		
18.2	Besluta i ärenden om omprövning, ändring eller upphävande av villkor.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	Miljöbalken
18.3	Besluta i ärenden om villkor på delegation av prövningsmyndigheten.	Miljö- och byggchef	Miljöbalken
18.4	Besluta i ärenden om miljöstraffavgifter	Miljö- och byggchef	

19 Lokala avfallsföreskrifter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
19.1	Besluta i ärenden om prövning enligt renhållningsordningen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	Gäller de paragrafer som ska prövas av tillsynsmyndigheten

Livsmedel

20 Livsmedelsområdet m.m.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
20.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska bi-produkter och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG-bestämmelserna	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	22 § LL
20.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till ett basbelopp för respektive adressat i varje enskilt ärende	Miljö- och byggchef	23 § LL Viteslagen (1985:206)
20.3	Beslut avseende registrering av livsmedelsanläggning.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
20.4	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga ¼ pbb	Miljö- och byggchef	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF



Styrdokumentens rubrik

20.5	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	Miljö- och byggchef	24 § tredje stycket LL, 34 § LF
20.6	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	27 § LL
20.7	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	33 § LL
20.8	Besluta om rättelse på egen bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	26 § LL

21 Åtgärderna från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
21.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	F 2017/625 Art 138 2 c
21.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	F 2017/625 Art 138 2 d



Styrdokumentens rubrik

	förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten		
21.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	F 2017/625 Art 138 2 e
21.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	F 2017/625 Art 138 2 g
21.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod,	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	F 2017/625 Art 138 2 h
21.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod,	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	F 2017/625 Art 138 2 i
21.7	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	Miljö- och byggchef	30 c LL och 39 a – 39 i LF

22 Livsmedelsförordningen (2006:813)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
22.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livs-medels hygieniska skäl	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 § LF

23 Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (FAOKL)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
23.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	3–6 §§ FAOKL Kommunens taxa



Styrdokumentens rubrik

23.2	Besluta om avgift för registrering.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	13–14 §§ FAOKL
23.3	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	Art. 79 2 c och art. 83 p 1 2017/625 12–13 § FAOKL
23.4	Besluta om avgift för importkontroll	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	Förordning 2006:812 11-12 §§ eller motsvarande bestämmelser som gäller efter den 14 december 2019

24 Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
24.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG - bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	23 § LFAB 12 § FFAB
24.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till ett basbelopp för respektive adressat i varje enskilt ärende	Miljö- och byggchef	24 § LFAB Viteslagen
24.3	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga ¼ pbb	Miljö- och byggchef	25 § LFAB
24.4	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	27 § LFAB
24.5	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en	Miljö- och byggchef	30 a § LFAB



Styrdokumentens rubrik

	verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation		
24.6	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	33 § LFAB
24.7	Godkänna plats för nedgrävning av häst	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	SJVFS 2011:21

25 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
25.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	3–6 §§ FAOKF Kommunens taxa
25.2	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	1 Art 79 2 c och art 83 p 1 2017/625 12–13 § FAOKL

26 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2022:12)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
26.1	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 15 §	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	LIVFS 2022:12
26.2	Besluta om fastställande av undersökningsprogram enligt 21§	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	LIVFS 2022:12

27 Receptfria läkemedel

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
27.1	Besluta om debitering samt nedsättning av avgift enligt kommunens taxa.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	Lag om handel med receptfria läkemedel



Styrdokumentens rubrik

Alkohol och tobak

28 Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
	Parti-, nät- eller detaljhandel med tobaksvaror och örtprodukter för rökning		
28.1	Beslut om tillfälligt tillstånd av försäljning av tobaksvaror	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	5 kap 3 §
28.2	Beslut för konkurs-, dödsboförvaltare om att driva verksamheten vidare efter ansökan	Miljö- och byggchef	5 kap 8 §, 9 §
28.3	Beslut om att godkänna anmälan om förändring i verksamheten (ägarförhållanden osv)	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	5 kap 1 §
28.4	Återkallelse av försäljningstillstånd av tobaksvaror och liknande produkter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 kap 10 § punkt 1
28.5	Beslut om att avskriva/avvisa ansökan/anmälan.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
	Parti-, nät- eller detaljhandel med e-cigarettor och påfyllnadsbehållare		
28.6	Handläggning av anmälan om försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	5 kap 15 §
28.7	Beslut om att avskriva/avvisa ansökan/anmälan.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
	Tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088)		
28.8	Hämta uppgifter/lämna uppgifter till andra tillsynsmyndigheter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 kap 20 §
28.9	Begäran om upplysningar och varuprov vid tillsyn	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 kap 17 §

**Styrdokumentens rubrik**

28.10	Begäran om tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 kap 18 §
28.11	Beslut om att inleda tillsynsärendet om eventuellt administrativt ingripande	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 kap 3 §
28.12	Beslut om förelägganden eller förbud rörande försäljning av tobaksvaror och örtprodukter för rökning (med vite)	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 kap 9 § (+ 15 §)
28.13	Beslut om föreläggande eller förbud avseende detaljhandel med e-cigarettor och påfyllningsbehållare (med vite)	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 kap 12 - 13 §§ (+15 §)
28.14	Beslut om att meddela tillståndshavaren en varning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 kap 11+13 §§
28.15	Beslut om att avskriva ärende om eventuellt administrativt ingripande	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 kap 3 §
28.16	Begära handräckning från Kronofogdemyndigheten eller Polismyndigheten	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 kap 19 §
28.17	Beslut om polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i tobakslagen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	10 kap 1–7 §§

29 Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter

Nr		Delegat	Lagrum/kommentar
	Detaljhandel med tobaksfria nikotinprodukter		
29.1	Handläggning av anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.2	Utöva kommunens tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.3	Besluta om avgift för tillsyn och kontroll avseende tobaksfria nikotinprodukter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	



Styrdokumentens rubrik

29.4	Hämta uppgifter/lämna uppgifter till andra tillsynsmyndigheter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.5	Begäran om upplysningar och varuprov vid tillsyn	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.6	Begäran om tillträde till områden, lokaler och andra utrymmen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.7	Beslut om att inleda tillsynsärende om eventuellt administrativt ingripande	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.8	Beslut om förelägganden eller förbud rörande försäljning av tobaksfria nikotinprodukter (med vite)	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.9	Beslut om föreläggande eller förbud avseende detaljhandel med tobaksfria nikotinprodukter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.10	Beslut om att meddela tillståndshavaren en varning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.11	Beslut om att avskriva ärende om eventuellt administrativt ingripande	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.12	Begära handräckning från Kronofogdemyndigheten eller Polismyndigheten	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.13	Beslut om att avskriva/avvisa ansökan/anmälan.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
29.14	Beslut om polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i lagen om tobaksfria nikotinprodukter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	



Styrdokumentens rubrik

30 Alkohollagen (2010:1622)

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
	Stadigvarande tillstånd och gårdsförsäljningstillstånd		
30.1	Beslut om tillstånd för catering vid redan befintligt tillstånd	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 4 §
30.2	Beslut om tillstånd för provsmakning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 6–7 §§
30.3	Beslut om gemensam serveringsyta	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 14 §
30.4	Beslut om att avskriva/avvisa ansökan/anmälan.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
	Tillfälliga tillstånd		
30.5	Beslut om tillfälligt tillstånd för gårdsförsäljning och servering till allmänheten	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 2 §
30.6	Beslut om tillfälligt tillstånd för gårdsförsäljning och servering till slutet sällskap	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 2 §
30.7	Beslut om kryddning av spritdrycker	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 3 §
30.8	Beslut om tillstånd för provsmakning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 6–7 §§
30.9	Beslut om tillstånd för pausservering	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 15 § 4
30.10	Beslut om gemensam serveringsyta	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 4 §
30.11	Beslut om tillfällig utökning av gårdsförsäljningstillstånd och serveringstillstånd	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 2 §
30.12	Beslut om ansökan från konkurs-/dödsboförvaltare om att driva verksamhet vidare	Miljö- och byggchef	9 kap 12 §
30.13	Beslut om avslag på ansökan	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 2 §



Styrdokumentens rubrik

30.14	Beslut om att avskriva/avvisa ansökan/anmälan.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
	Ändring av tillstånd eller omständigheter		
30.15	Beslut om godkännande av cateringlokal	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 4 §
30.16	Bevilja undantag från krav på kunskapsprov vid tillfälligt serveringstillstånd för slutet sällskap och gårdsförsäljningstillstånd vid enstaka tillfälle	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 2 §
30.17	Beslut om att godkänna anmälan om förändring i verksamheten (ägarförhållanden, lokal, avbrott osv)	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	8 kap 12 § 9 kap 11 §
30.18	Reducering av tillståndets omfattning efter önskemål från tillståndshavare	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	9 kap 11 §
	Tillsyn		
30.19	Hämta uppgifter från samt lämna uppgifter till andra tillsynsmyndigheter	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	9 kap 8 §
30.20	Beslut om att inleda åtgärdsärendet om eventuell administrativ åtgärd	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	9 kap 17–18 §
30.21	Beslut om att meddela tillståndshavare erinran	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	9 kap 17 §
30.22	Beslut om att avskriva ärende om eventuellt administrativt ingripande	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	9 kap 17–18 §
30.23	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd som inte längre utnyttjas eller på tillståndshavarens egen begäran	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	9 kap 17 § 1p
30.24	Begära handräckning från Kronofogdemyndigheten eller Polismyndigheten	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	9 kap 9 §
30.25	Beslut om polisanmälan av brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	11 kap



Styrdokumentens rubrik

Tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen

31 Förvaltningslagen

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
31.1	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning, exempelvis obefogade klagomål	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	
31.2	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	20 § andra stycket FL
31.3	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	14 § första stycket FL
31.4	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	14 § andra stycket FL
31.5	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	15 § första stycket FL
31.6	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	15 § andra stycket FL
31.7	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	21 § FL

32 Lag 2020:526 om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
32.1	Beslut om att av den som driver serveringsställe begära de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	5 §
32.2	Beslut om att begära tillträde till sådana lokaler, områden och entréer som avses i 3 § för att utöva tillsynen.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	5 §



Styrdokumentens rubrik

32.3	Beslut om att hos Polismyndigheten begära sådan hjälp som behövs för genomförande av åtgärder enligt lagens 5 §.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	5 §
32.4	Beslut om föreläggande att vidta smittskyddsåtgärder enligt lagens 3 § och anslutande föreskrifter för att förhindra spridning av det virus som orsakar covid19. Sådant föreläggande får förenas med fast eller löpande vite.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 och 8 § § Vitesdelegation se punkt 1.1.1
32.5	Beslut om förbud mot öppethållande av serveringsställe, för viss tidsperiod eller tills vidare. Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 och 8 § § Vitesdelegation se punkt 1.1.1
32.6	Beslut om förbud mot öppethållande avseende viss del av serveringsställe, för viss tidsperiod eller tills vidare. Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 och 8 § § Vitesdelegation se punkt 1.1.1
32.7	Beslut om förbud mot öppethållande av hela eller del av serveringsställe under vissa tider på dygnet. Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite.	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 och 8 § § Vitesdelegation se punkt 1.1.1
32.8	Beslut om förordnande att ett föreläggande eller förbud ska börja gälla vid en annan tidpunkt än den som anges i 7 § tredje stycket	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	7 § tredje stycket
32.9	Återkallelse av ett föreläggande eller förbud som meddelats med stöd av delegering	Miljö- och hälsoskyddsinspektör	