



Bildningsnämndens delegeringsordning



 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Delegationsordning
	Beslutad av	Bildningsnämnden 2023-01-18 § 16
	Dokumentansvarig	Skolchef
	Reviderad av	Reviderad 2023-12-13
	Träder i kraft	2023-01-16

Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Delegat.....	5
Extern delegation genom avtalssamverkan/entreprenad.....	5
Jäv eller annat förfall för delegaten.....	5
Vidaredelegering.....	5
Dokumentera och anmäla delegeringsbeslut.....	6
Registrering i bildningsnämndens protokoll.....	6
Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet.....	6
MBL-förhandling.....	7
1. Allmänna ärenden och rättsfrågor.....	8
1.1 Brådskande ärenden.....	8
1.2 Utlämnande av allmän handling.....	8
1.3 Delgivning och föra kommunens talan.....	8
1.4 Arkiv.....	8
1.5 Teckna avtal.....	8
1.6 Yttranden.....	9
1.7 Överklagande.....	9
1.8 Personuppgiftsbehandling GDPR.....	10
1.9 Kurser och konferenser.....	10
1.10 Allmänna ärenden.....	10
2. Bildning.....	11
2.1 Gemensamma bestämmelser.....	11
2.2 Diskriminering och annan kränkande behandling.....	11
2.3 Elevhälsan.....	11
2.4 Kulturskola.....	11
2.5 Skolskjuts.....	11
2.6 Förskola.....	12
2.7 Grundskola/förskoleklass.....	12
2.8 Anpassad grundskola.....	13
2.9 Fritidshem.....	13
2.10 Kommunal vuxenutbildning och svenska för invandrare SFI - entreprenad.....	13
2.11 Särskild utbildning för vuxna.....	14

Inledning

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Syftet med delegering är att de förtroendevalda ska kunna avlastas rutinärenden och få mer tid för övergripande frågor. Det leder också till ökad effektivitet och bättre service.

För att det skall vara tillåtet fatta delegationsbeslut krävs en delegationsordning som är fastställd genom ett politiskt beslut, där det regleras vem som har rätt att fatta vilka beslut. Rätten att delegera regleras av 6 kap 37 § samt 7 kap 5 § kommunallagen.

Det är tillåtet att lämna delegationsuppdrag till

- ett utskott
- en ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen

Med delegationen följer också rätten att teckna avtal eller andra handlingar till följd av ett beslut.

- Det är inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare så kallad blandad delegation
- anställd i kommunalt företag

De ärenden som inte får delegeras framgår av 6 kap 38 § kommunallagen.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden av principiell beskaffenhet (avgörande karaktär) och annars av större vikt delegeras inte. Dessa ärenden får oftast stora konsekvenser för kommunen och ofta är det politiska bedömningar som är avgörande. Förutom de generella undantagen som finns reglerade i kommunallagen, finns också undantag från delegationsrätt i en del speciallagstiftningar som till exempel Skollagen.

Bildningsnämnden kan aldrig återkalla eller ändra beslut fattade på delegation. Däremot kan delegationsrätten återtas. Även om ett ärende har delegerats har bildningsnämnden alltid det yttersta ansvaret.

Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär för att vara ett delegationsbeslut.

Delegat

I de fall flera titlar står som delegater gäller att delegaterna var för sig har rätt att fatta beslut på delegation.

Rätt att besluta på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att besluta. Om delegaten anser ärendet vara svårbedömt eller av annan orsak inte vill besluta, kan ärendet alltid föras upp till bildningsnämnden för beslut.

Delegat ska överlämna ärende till bildningsnämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, till exempel om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om bildningsnämnden inställning inte är känd.

Extern delegation genom avtalssamverkan/entreprenad

Genom bestämmelser i kommunallagen 9 kap 37 § samt följdändringar i en rad andra lagar, finns en generell rätt till avtalssamverkan för kommuner. Detta innebär att kommuner kan komma överens om att utföra uppgifter åt varandra, även myndighetsutövning. Det är också möjligt för kommuner att delegera beslutanderätt till en anställd i en annan kommun (ej kommunala bolag). Kommunen har fortfarande det övergripande ansvaret för den delegerade uppgiften och därmed revisionsansvaret och måste vara beredd att vidta åtgärder om brister i verksamheten upptäcks.

Vid extern delegering av ärenden gäller bestämmelserna i kommunallagen om delegering, jäv, begränsningar av möjligheten till delegering, vidaredelegering, brukarmedverkan och anmälan av beslut.

Jäv eller annat förfall för delegaten

Vid jäv eller annat förfall för en ordförande som är delegat skall 1:e vice ordförande i första hand och i andra hand 2:e vice ordförande fatta beslut i ärendet.

Vid jäv eller annat förfall för kommunchefen ska kommunstyrelsens ordförande fatta beslut i ärendet.

Vid jäv eller annat förfall för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

Vidaredelegering

Kommunchefen får i sin egenskap av förvaltningschef och med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera ärenden som delegerats till kommunchefen. I beslut om vidaredelegation skall anges vem som beslutar om ordinarie delegat har förhinder.

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten, det vill säga kommunchefen, genom att en kopia av beslutet inges inom en vecka från beslutsdagen. Kommunchefen i sin tur skall anmäla dem till bildningsnämnden.

Dokumentera och anmäla delegeringsbeslut

Den som har fattat ett beslut med stöd av delegationsrätt ska dokumentera detta i enlighet med gällande lagstiftning. Även beslut som inte är direkt reglerade i lag ska dokumenteras så att det klart framgår vilka beslut som fattats, beslutsfattare och datum. Beslut som har fattats med stöd av delegationsordningen ska anmälas till bildningsnämnden enligt 7 kap 8 § samt 6 kap 40 § kommunallagen.

Anmälan av delegeringsbeslut ska ske snarast möjligast till bildningsnämnden genom att enskilda delegater lämnar in en redovisning av fattade delegeringsbeslut innehållande beslutsdatum, ärendemening samt diarienummer eller annat ID nummer. Alternativt att en utskrift från verksamhetssystemet som separerar delegeringsbeslut från andra beslut, sker och överlämnas till bildningsnämndens sekreterare senast dagen innan utskick till ett bildningsnämndssammanträde.

Rapporteringen ska ske av de beslut som inte redan anmälts till bildningsnämnden. Anmälan är viktig för att bildningsnämnden ska kunna följa upp hur beslutanderätten används. Anmälan är också viktig för beslut som kan överklagas enligt kommunallagen (laglighetsprövning) tidigare kallats kommunalbesvär, då tiden för överklagandet räknas från den dag då bildningsnämndens protokoll anslås på kommunens anslagstavla vid vilket delegeringsbeslutet anmälades.

För beslut som gäller myndighetsutövning mot enskild där den som beslutet angår kan överklaga genom förvaltningsbesvär börjar överklagandetiden löpa från och med att den enskild har fått del av beslutet.

Beslut av verkställighetskaraktär behöver inte anmälas.

Registrering i bildningsnämndens protokoll

Vid bildningsnämndens sammanträde redovisas delegeringsbesluten genom att inlämnade redovisningar finns med vid bildningsnämndens sammanträde. I särskild paragraf i protokollet antecknas vilka delegater som har anmält delegeringsbeslut under vilken tid.

Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan beslut som tas på delegation och ren verkställighet är svår att dra med exakthet. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas av att det finns utrymme för egna tolkningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Överklagande genom förvaltningsbesvär kan endast göras av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått emot honom eller henne och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga. Vid förvaltningsbesvär kan instansen som prövar överklagandet upphäva eller ändra beslutet. I en laglighetsprövning har varje medlem i en svensk kommun rätt att överklaga kommunens beslut. Vid en laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter.

När det gäller ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Interna beslut och ställningstaganden som rör den inre verksamheten, till exempel de flesta personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften, räknas till verkställighet och omfattas inte av delegationsrätten. Det kan också röra sig om avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplatser efter en klar turordning. Sådan beslutanderätt kan framgå av arbetsbeskrivningar, ekonomi/personalhandbok och liknande. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas, detta regleras i 13 kap 2 § punkt 2 kommunallagen. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet enligt laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns det andra vägar för den enskilde att gå. Genom rättslig prövning vid allmän domstol, JO-anmälning samt att påkalla de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

MBL-förhandling

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen fullgörs innan beslutet fattas.

1. Allmänna ärenden och rättsfrågor

1.1 Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
1.1.1	Ta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordförande	Kommunallagen 6:36

1.2 Utlämnande av allmän handling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
1.2.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling	Kommunchef, Verksamhetschef	
1.2.2	Yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Kommunchef, Verksamhetschef	Offentlighets- och sekretesslagen 5:5
1.2.3	Beslut om avsteg från kopierings- och utskriftstaxan	Kommunchef	Kopierings- och utskriftstaxan

1.3 Delgivning och föra kommunens talan

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
1.3.1	Utse ombud och utfärda fullmakt för ombud att föra Eda kommuns talan inför domstolar och myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommunchef, Verksamhetschef	
1.3.2	Taxerings- och folkbokförings ärenden tex yttrande och överklagande	Kommunchef	T.ex. yttranden och överklaganden enligt Folkbokföringslagen (1991:481) § 38

1.4 Arkiv

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
1.4.1	Beslut i fråga om utlåning av handlingar från kommunarkivet	Arkivsamordnare	

1.5 Teckna avtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
1.5.1	Underteckna avtal av verksamhetsspecifik karaktär	Kommunchef, Verksamhetschef	

1.6 Yttranden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
1.6.1	Avge yttrande enligt Kamerabevakningslag (2018:1200)	Kommunsekreteraren	
1.6.2	Beslut om att ej besvara enkla ärenden, yttranden eller remissvar som är av mindre intresse för verksamheten	Verksamhetschef	
1.6.3	Yttrande till IVO/Skolinspektionen i ärende där IVO/Skolinspektionen utövar tillsyn över kommunen	Verksamhetschef/skolchef	13 kap 2 § Socialtjänstlagen 26 kap Skollagen
1.6.4	Yttrande i ärende där allmänheten framfört klagomål på kommunalmyndighet till Justitieombudsmännen, JO (JO-anmälan)	Verksamhetschef	
1.6.5	Yttrande till arbetsmiljöverket i ärende där nämnden beretts möjlighet/förelagts att yttra sig till arbetsmiljöverket	Verksamhetschef	
1.6.6	Huvudmannens inställning/yttrande till Skolinspektionen, Skolverket, Barn- och elevombudsmannen och Diskrimineringsombudsmannen	Verksamhetschef/skolchef	Av principiell karaktär alltid kommunstyrelsens beslut

1.7 Överklagande

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
1.7.1	Avvisning av för sent inkommet överklagande	Delegaten i ursprungsbeslutet	Förvaltningslagen § 45
1.7.2	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	Delegaten i ursprungsbeslutet	Förvaltningslagen § 36
1.7.3	Ompröva överklagat föreläggande eller beslut	Delegaten i ursprungsbeslutet	Undantag se Förvaltningslagen § 39
1.7.4	Beslut om att avge yttrande till rättsinstans med anledning av överklagande av delegats beslut.	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.7.5	Beslut om att överklaga överklagningsmyndighetens beslut samt att i förekommande fall i samband här ansöka om inhibition	Delegaten i ursprungsbeslutet	

1.8 Personuppgiftsbehandling GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
1.8.1	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Verksamhetschef	Art 28 GDPR
1.8.2	Beslut att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Verksamhetschef	Art 33 GDPR Informera kommunchef i händelse av personuppgiftsincident
1.8.3	Beslut om att begära förhandssamråd hos tillsynsmyndigheten	Skolchef	Art 36 GDPR Efter samråd med dataskyddsbud
1.8.4	Avslag på begäran om utlämnande av registerutdrag	Verksamhetschef	Art 15 GDPR* Efter samråd med dataskyddsbud
1.8.5	Avslag på begäran om rättelse	Verksamhetschef	Art 16 GDPR* Efter samråd med dataskyddsbud
1.8.6	Avslag på begäran om begränsning av behandling av den registrerade	Verksamhetschef	Art 18 GDPR* Efter samråd med dataskyddsbud
1.8.7	Avslag på begäran om dataportabilitet	Verksamhetschef	Art 20 GDPR* Efter samråd med dataskyddsbud
1.8.8	Avslag på invändning mot behandling	Verksamhetschef	Art 21 GDPR* Efter samråd med dataskyddsbud

*Beslutet kan överklagas i enlighet med 7 kap 2 § dataskyddslagen (2018:218).

1.9 Kurser och konferenser

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
1.9.1	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, studiebesök, uppvaktningar mm	Ordförande	

1.10 Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum
1.10.1	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten, ekonomiskt bistånd, avgifter m. m.	Verksamhetschef	12 kap 10 § SoL och 10 kap 2 § OSL
1.10.2	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Verksamhetschef	12 kap 10 § SoL

2. Bildning

2.1 Gemensamma bestämmelser

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.1.1	Upprätta rutin för klagomålshantering	Skolchef	Skollagen 4:8

2.2 Diskriminering och annan kränkande behandling

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.2.1	Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling	Rektor	Skollagen 6:8
2.2.2	Att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling	Rektor	Skollagen 6:10

2.3 Elevhälsan

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.3.1	Anmäla och utreda händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada. (Lex Maria)	Skolchef	3 kap 5 § Patientsäkerhetslagen & SOSFS 2010:4 (Anmälan efter samråd med medicinskt ansvarig skolsköterska)
2.3.2	Anmäla provning eller återkallelse av legitimation	Skolchef	3 kap 7 § Patientsäkerhetslagen (Anmälan efter samråd med medicinskt ansvarig skolsköterska)

2.4 Kulturskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.4.1	Beslut om avstängning av elev på grund av obetalda avgifter upp till ett basbelopp	Chef kulturskola	

2.5 Skolskjuts

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.5.1	Beslut om fastställande av skolskjutsorganisation	Skolchef	Skollagen 10:32, 9:15b, Skolskjutsreglementet
2.5.2	Beslut om skolskjuts utöver fastställd norm	Skolchef	Skollagen 10:32, Skolskjutsreglementet

2.6 Förskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.6.1	Beslut om placering vid förskoleenhet inom fastställt skolområde	Rektor med områdesansvar	Skollagen 8:15
2.6.2	Beslut om placering vid förskoleenhet i annat fall	Skolchef	Skollagen 8:15
2.6.3	Besluta om avstängning från plats i förskole- och fritidshems verksamhet vid obetalda skulder	Skolchef	Skollagen 8:16
2.6.4	Besluta om nedsättning eller befrielse från barnomsorgsavgift upp till ett basbelopp	Skolchef	Skollagen 8:16
2.6.5	Yttrande angående beviljande av förskoleplats hos annan anordnare	Skolchef	Skollagen 8:13
2.6.6	Besluta om mottagande av barn från annan kommun i förskolan	Skolchef	Skollagen 8:13
2.6.7	Tillsyn av förskola med enskild huvudman	Skolchef	Skollagen kap 26:4-18

2.7 Grundskola/förskoleklass

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.7.1	Beslut om uppskjuten skolplikt	Rektor	Skollagen 7:10
2.7.2	Beslut om tidigare skolstart	Rektor	Skollagen 7:11
2.7.3	Beslut om att skolplikten upphör senare	Rektor	Skollagen 7:13
2.7.4	Beslut om att skolplikten upphör tidigare	Rektor	Skollagen 7:14
2.7.5	Yttrande angående beviljande av skolgång i annan kommun	Skolchef	Skollagen 10:25, 9:13
2.7.6	Besluta om mottagande av elever från annan kommun	Skolchef	Skollagen 10:24-25,27-28, 9:12-14
2.7.7	Beslut om placering vid skolenhet inom fastställt skolområde utifrån fastställd skolorganisation	Rektor med områdesansvar	Skollagen 10:30-31, 9:15-15a
2.7.8	Beslut om mottagande av elev vid val av skola utanför fastställt skolområde och utan rätt till skolskjuts	Rektor	Skollagen 10:30, 10:32
2.7.9	Beslut om placering vid skolenhet i annat fall	Skolchef	Skollagen 10:30-31, 9:15-15a
2.7.10	Beslut om godkännande att fullgöra skolplikten på annat sätt	Skolchef	Skollagen 24:23-25, 7:2,4-5

2.8 Anpassad grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.8.1	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola	Rektor med ansvar anpassad grundskola	Skollagen 7:5
2.8.2	Beslut om mottagande i anpassad grundskola mot vårdnadshavarens vilja	Rektor med ansvar anpassad grundskola	Skollagen 7:5 3 st
2.8.3	Övergång mellan anpassad grundskola och grundskola	Rektor med ansvar anpassad grundskola	Skollagen 7:8, 5a, 5b
2.8.4	Beslut om att elev skall läsa ämnen eller ämnesområden (skolform)	Rektor med ansvar anpassad grundskola	Skollagen 11:8
2.8.5	Beslut om placering vid skolenhet mot vårdnadshavarens vilja	Skolchef	Skollagen 11:29
2.8.6	Yttrande angående beviljande av skolgång i annan kommun	Skolchef	Skollagen 11:25
2.8.7	Besluta om mottagande av elev från annan kommun	Skolchef	Skollagen 11:24-27

2.9 Fritidshem

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.9.1	Besluta om avstängning från plats i fritidshemsverksamhet vid obetalda skulder	Skolchef	Skollagen 14:12
2.9.2	Besluta om nedsättning eller befrielse från barnomsorgsavgift upp till ett basbelopp	Skolchef	Skollagen 14:12
2.9.3	Beslut om plats i fritidshem vid respektive skolenhet för elever inskrivna vid samma skolenhet	Rektor	Skollagen 14:3-8
2.9.4	Beslut om plats i fritidshem för övriga elever	Skolchef	Skollagen 14:3-8, 14:11

2.10 Kommunal vuxenutbildning och svenska för invandrare SFI - entreprenad

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.10.1	Mottagande av elev i grundläggande vuxenutbildning i hemkommunen enligt gällande samverkansavtal	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 20:13
2.10.2	Beslut om grundläggande vuxenutbildning för elev hos annan anordnare enligt gällande samverkansavtal	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 20:14

2.10.3	Mottagande av elev i gymnasial vuxenutbildning i hemkommunen enligt gällande samverkansavtal	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 20:22, 31-33
2.10.4	Beslut om gymnasial vuxenutbildning för elev hos annan anordnare enligt gällande samverkansavtal	Rektor vuxenutbildning	Skollagen 20:21, 31-33

2.11 Särskild utbildning för vuxna

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/kommentar
2.11.1	Ansökan, mottagande och antagning av elev hos annan anordnare	Skolchef	Skollagen 21:7