



Instruktion för kommunfullmäktiges beredningar



 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Instruktion
	Beslutad av	Kommunfullmäktige 2017-06-14 § 97
	Dokumentansvarig	Kommunchefen
	Reviderad av	Kommunfullmäktige 2018-10-24, § 103 Kommunfullmäktige 2018-12-19, § 159

Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Tillfälliga beredningar.....	4
Valberedningen.....	4
Presidieberedningen.....	5
Arvoden.....	6
Bilaga: Handläggningsrutin fullmäktigeberedning.....	7

Inledning

Fullmäktigeberedningar hör organisatoriskt till kommunfullmäktige och är ett redskap för politiska uppgifter. Beredningar inrättas för behandling av komplexa ärenden av brett allmänt intresse, t ex i vägvals- och utvecklingsfrågor där kommunen har att göra strategiska överväganden.

I Eda kommun finns också två beredningar för mer interna frågor, valberedningen och presidieberedningen.

Beredningar kan vara fasta eller tillfälliga och tillsätts proportionellt eller parlamentariskt.

Ledamöter i beredningarna väljs inom eller utom kommunfullmäktige. De politiska partierna i kommunfullmäktige nominerar ledamöter och eventuella ersättare.

Kommunfullmäktige väljer en ordförande och en vice ordförande till varje beredning. Ordförande i en fullmäktigeberedning ska sitta i kommunfullmäktige.

Beredningarna bestämmer själva sina arbetsformer utöver det som finns i arbetsordningen för kommunfullmäktige.

En tillfällig beredning får adjungera ledamöter.

Tillfälliga beredningar

Om behov finns kan en tillfällig beredning inrättas. Uppdrag lämnas av kommunfullmäktige efter förslag från kommunfullmäktiges presidieberedning med tydliga ramar som formuleras i en uppdragsplan.

Valberedningen

Valberedningen är en fast beredning.

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den löpande mandatperioden. Ordförande i valberedningen kommer från största partiet i kommunfullmäktige, vice ordförande från det näst största partiet.

Valberedningen består av en ledamot från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige samt en ersättare från detsamma.

Valberedningens ansvar är att lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval. Valberedningen sammanträder på tid och plats som ordföranden bestämmer, då valärenden ska lyftas i kommunfullmäktige. Sammanträdena är inte öppna.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Presidieberedningen

Presidieberedningen är en fast beredning.

Kommunfullmäktiges presidium utgör tillika presidieberedning och består av 3 ledamöter, de väljs för samma mandatperiod som för respektive uppdrag i presidiet. Kommunfullmäktiges ordförande är ordförande i presidieberedningen och 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige är 1:e vice ordförande i presidieberedningen.

Presidieberedningen sammanträder på tid och plats som beredningen bestämmer. Sammanträdena är inte öppna. Beredningen kallar de politiker och tjänstemän som erfordras för mötets genomförande.

Presidieberedningens uppdrag är att:

- planera och kungöra kommunfullmäktiges sammanträden samt svara för det praktiska genomförandet av kommunfullmäktiges sammanträden.
- kontrollera att ärenden vilka överlämnas till kommunfullmäktige för behandling är tillräckligt beredda.
- kalla anställda hos kommunen, eller andra sakkunniga, att lämna upplysningar vid kommunfullmäktiges sammanträden.
- besluta om lokaler för sammanträden med kommunfullmäktige.
- svara för fullmäktiges årsplanering i årshjulet.
- bereda frågor om ansvarsfrihet och anmärkning i anslutning till revisionsberättelsen.
- bereda ärenden avseende kommunfullmäktiges arbetsordning, partistöd, reglementen, bolagens ägardirektiv och bolagsordningar samt styrdokument kring ersättningar till förtroendevalda om dessa ärenden ej bereds av andra organ, t ex tillfällig fullmäktigeberedning.
- föreslår fördelning av anslagen till den politiska organisationen i fullmäktige, beredningar, kommunstyrelsen, utskott, råd, nämnder och revisorerna vid antagande av nästkommande års budget.
- ansvara för uppföljning och utvärdering av kommunfullmäktiges verksamhet.
- bereda motioner och medborgarförslag i ärenden som avser kommunfullmäktiges verksamhet och den politiska organisationen.
- initiera och genomföra överläggningar med partiernas gruppledare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsens presidium, kommunens revisorer, fullmäktigeberedningarnas presidier, nämndernas presidier, kommunchefens ledningsgrupp och företrädare för bolagen .

- minst två gånger per mandatperiod arrangera en rundtur i kommunen för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige för att informera om pågående och kommande projekt.
- svarar för uppvaktningar och representation i den mån detta ej tillkommer annan.
- ansvara för genomförandet av medborgarskapsceremonin varje år.

Presidieberedningens uppdrag kring de övriga beredningarna är att:

- lämna förslag till uppdrag, vilka kan tilldelas fullmäktigeberedning.
- samordna och följa fullmäktigeberedningarnas verksamhet.
- lämna förslag till entledigande av tillfällig fullmäktigeberedning.

Arvoden

Arvodesreglementet reglerar ordförande, ledamöter och ersättares arvoden.

Bilaga: Handläggningsrutin fullmäktigeberedning

Denna rutin gäller för utvecklingsberedningen och tillfälliga beredningar.

1. Kommunfullmäktiges presidieberedning föreslår att ett ärende ska hänskjutas till en fullmäktigeberedning. Avgörande faktorer är:
 - Är ärendet strategiskt?
 - Vinner ärendet på att medborgardialog genomförs?
 - Tillåter tidplanen att ärendet överlämnas?
2. Förslag till uppdragsplan utformas med ett tydligt uppdrag, tidsplan, tjänstemannaresurs/er, samt ekonomiska ramar.
3. Fullmäktige beslutar om uppdragsplanen för beredningens uppdrag.
4. Beredningen går igenom och kompletterar det överlämnade uppdraget samt stämmer av med presidieberedningen.
5. Beredningen upprättar detaljerad arbets- och tidplan över vilka moment i utredningen som ska behandlas vid fullmäktigesammanträden, t ex tidpunkt för vägledningsdebatt och slutdebatt.
6. Vägledningsdebatt hålls i kommunfullmäktige.
7. Beredningen skriver minnesanteckningar under arbetets gång. Dessa signeras av beredningens ordförande och representant från oppositionsparti. Resultatet av beredningens arbete redovisas i rapport till kommunfullmäktige. I rapporten redovisas både majoritetens förslag och eventuella reservationer från minoriteten.
8. Slutdebatt hålls i kommunfullmäktige med beredningens rapport som underlag.
9. Beredningen överlämnar slutlig rapport till kommunfullmäktige.
10. Kommunfullmäktige bedömer om uppdraget är fullgjort och remitterar rapporten till kommunstyrelsen för beredning enligt kommunallagen.
11. Kommunstyrelsen bereder ärendet
12. Kommunstyrelsen lägger fram förslag till kommunfullmäktige för avgörande.
13. Kommunstyrelsen verkställer/genomför kommunfullmäktiges beslut.