



Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-06-30

Diarienummer: KS/2026:37

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Rebecka Nilsson, Kommunsekreterare

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda.

Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt upphör

Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026 att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsstaben har genomfört en översyn av kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda. Översynen har resulterat i ett nytt styrdokument, Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda, som föreslås ersätta nuvarande arvodesreglemente. Förslaget innebär en modernisering av dokumentet samt förändringar av vissa arvodesnivåer och ersättningsformer. Syftet är att skapa en mer enhetlig, transparent, rättssäker och administrativt effektiv hantering av ersättningar till förtroendevalda.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda 2026-06-30

Politisk beredning av ärendet

Ärendet bereds av allmänna utskottet och kommunstyrelsen. Ärendet beslutas av kommunfullmäktige.

Förvaltningens beredning av ärendet

Kommunledningsstaben har genomfört en översyn av kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda. Översynen syftar till att modernisera dokumentet, skapa en tydligare struktur och säkerställa att riktlinjerna är anpassade till kommunens nuvarande politiska organisation och administrativa arbetssätt.

Följande förändringar föreslås:

- Nuvarande arvodesreglemente ersätts av ett nytt styrdokument, Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda. Dokumentet har fått en tydligare struktur, moderniserat språk och kompletterats med inledning, bakgrund, syfte och mål. Riktlinjerna har samtidigt förtydligats för att skapa en mer enhetlig, transparent och rättssäker hantering av ersättningar till förtroendevalda.
- Årsarvoden kopplade till personalutskottet och Eda Energi AB tas bort för att anpassa bestämmelserna till kommunens nuvarande organisation.
- Årsarvodena för vissa uppdrag justeras enligt tabellen nedan. Förändringarna grundar sig på en bedömning av uppdragens ansvar, omfattning och arbetsbelastning.

Uppdrag	Nuvarande nivå	Förslag
Bildningsnämndens ordförande	57 %	70 %
Socialnämndens ordförande	57 %	70 %
Servicenämndens ordförande	57 %	63 %
Myndighetsnämndens ordförande	57 %	63 %
Revisionens ordförande	13 %	15 %
Valnämndens ordförande (valår)	13 %	15 %

- För årsarvoderade uppdrag tydliggörs vilka arbetsuppgifter som ingår i årsarvodet, bland annat beredning inför sammanträden, presidiearbete, delegation, löpande kontakter och justering av protokoll. Dessa arbetsuppgifter ersätts därmed inte längre separat med timarvode. Förändringen bedöms leda till färre redovisade timmar, minskade utbetalningar av timarvoden och en minskad administrativ hantering för både förtroendevalda, kommunsekreterare och HR-avdelningen.
- För egna företagare och fria yrkesutövare tas nuvarande schablonersättning bort. Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska i stället baseras på föregående års sjukpenninggrundande inkomst (SGI), vilket ger en mer individuell och rättvis beräkning.
- Möjligheten att erhålla ersättning om 600 kronor per år för användning av egen enhet tas bort. Samtliga förtroendevalda som har behov av digital utrustning inom ramen för sitt uppdrag ska i stället använda en av kommunen tillhandahållen och hanterad enhet. Förändringen syftar till att säkerställa en likvärdig hantering, stärka informationssäkerheten samt förenkla support.

- Ansvar för tolkning och tillämpning av bestämmelserna flyttas från kommunstyrelsens ordförande till HR-chef i samråd med kommunsekreterare och HR-avdelningen. Syftet är att tydliggöra ansvarsfördelningen och skapa en långsiktigt hållbar hantering av ersättningsfrågor.

Hållbarhet

Förslaget bedöms ha begränsad påverkan på social hållbarhet, barnkonventionen och miljömässig hållbarhet. Riktlinjerna syftar främst till att reglera ersättningar till förtroendevalda samt skapa en tydlig och likvärdig hantering inom kommunen. Genom tydligare regler och en mer transparent struktur stärks dock rättssäkerheten och likabehandlingen mellan förtroendevalda.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

Förslaget innebär att årsarvodena för vissa uppdrag höjs. Samtidigt minskar den arvodesgrundande tiden utanför sammanträden genom att arbetsuppgifter som beredning inför sammanträden, presidiearbete, delegation, löpande kontakter och justering av protokoll ingår i årsarvodet och därmed inte ersätts separat.

Förändringen bedöms leda till färre redovisade timmar och minskade utbetalningar av timarvoden för årsarvoderade uppdrag. Därutöver minskar den administrativa hanteringen eftersom de förtroendevalda inte behöver rapportera samma omfattning av tid, kommunsekreteraren får mindre kontrollarbete och HR-avdelningen får färre arvoden att registrera och administrera.

Sammantaget bedöms förslaget vara i huvudsak kostnadsneutralt, då höjda årsarvoden motverkas av färre timarvoden och minskad administration.

Beslutet skickas till

För kännedom

Förtroendevalda

Tillförordnad HR-chef; Viktor Ling

Lönespecialist; Maria Lundgren

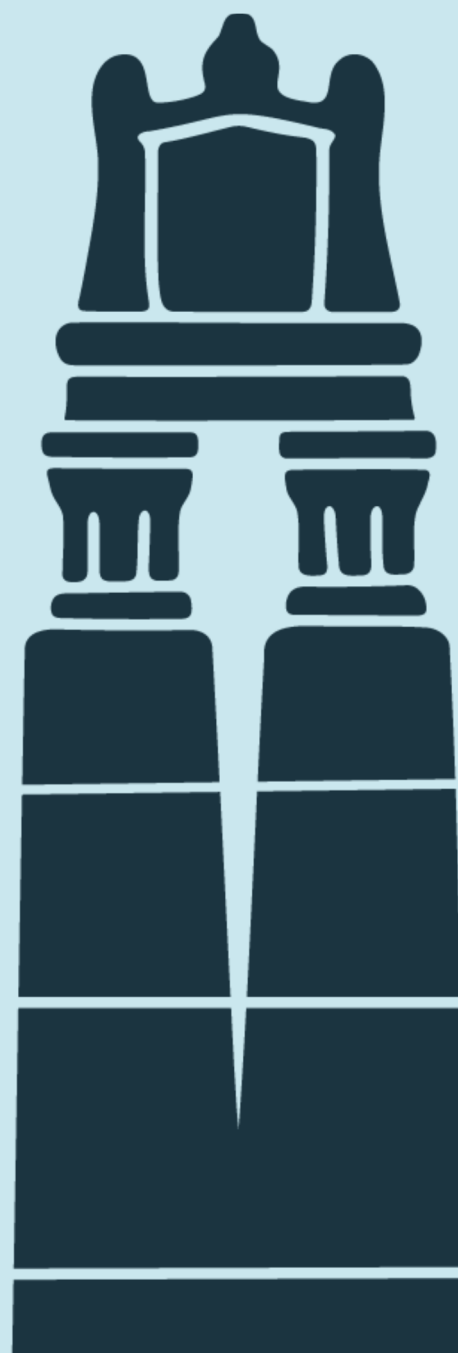
För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Eda kommun

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda



Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Styrdokument - Politiskt ställningstagande

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Beslutsdatum och paragraf:	ÅÅÅÅ-MM-DD § XX
Beslutsfattare:	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig:	Kommunsekreterare
Diarienummer:	KS/2026:37
Omfattning:	Detta styrdokument gäller för samtliga förtroendevalda inom Eda kommun. Riktlinjerna omfattar kommunfullmäktige, fullmäktigeberedningar, kommunstyrelsen, nämnder, utskott, råd, revisionen samt förtroendevalda i kommunala bolag. Dokumentet gäller även för lekmannarevisor och andra förtroendevalda som utför uppdrag inom kommunkoncernen.
Giltighetstid:	Styrdokumentet gäller tills vidare.
Uppdaterad/Reviderad:	
Versionsnummer:	1

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Innehållsförteckning

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda.....	1
Innehållsförteckning.....	3
Inledning.....	4
Bakgrund.....	4
Syfte.....	4
Mål.....	4
Riktlinjer om ekonomisk ersättning till förtroendevalda.....	5
§ 1 Tillämpningsområde och ersättningsformer.....	5
§ 2 Anspråk på ersättning.....	5
§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden med mera.....	5
§ 4 Generella arvodesbelopp.....	6
§ 5 Årsarvoden.....	7
§ 6 Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	10
§ 7 Särskilda arbetsförhållanden.....	10
§ 8 Förtroendevald med funktionsnedsättning.....	11
§ 9 Ersättning vid resor.....	11
§ 10 Övriga ersättningar.....	11
§ 11 Uppräkning av arvoden.....	12
§ 12 Tolkning av bestämmelserna.....	12

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Inledning

Detta styrdokument beskriver Eda kommuns riktlinjer för hur ersättningar till förtroendevalda ska hanteras och tillämpas i hela kommunkoncernen. Styrdokumentet samlar och förtydligar de principer som ska gälla för en rättssäker, enhetlig och transparent hantering av arvoden och andra ersättningar. Dokumentet fungerar som ett stöd för både förtroendevalda och verksamheter och bidrar till en gemensam och tydlig struktur för ersättningsfrågorna.

Bakgrund

Kommunallagen (KL) anger de grundläggande ramarna för hur kommuner ska organisera och ersätta sina förtroendevalda. Lagen fastställer bland annat att förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för det arbete de utför, samt att kommunerna själva ska besluta om vilka ersättningsnivåer och former som ska gälla inom den egna organisationen. Detta styrdokument utgör Eda kommuns lokala bestämmelser som konkretiserar hur lagens krav tillämpas i praktiken.

Syfte

Styrdokumentet stödjer kommunens vision, *Eda kommun – en gränskommun där gemenskap skapar möjligheter*, samt det övergripande målet *Effektiv och hållbar offentlig service*. Genom tydliga och transparenta riktlinjer för ersättning främjas god samverkan, stabil styrning och ändamålsenliga arbetssätt inom nämnder, styrelser och kommunala bolag.

Mål

Målen för styrdokumentet är:

- Eda kommun ska tillämpa ett transparent, rättssäkert och likvärdigt system för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.
- Förtroendevalda ska ges skälig ekonomisk ersättning för det arbete, den tid och de kostnader som uppdraget medför.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde och ersättningsformer

Dessa riktlinjer gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen. Arvoden i arvodesreglementet baseras på grundarvodet per månad till riksdagens ledamöter (2026-01-01=81 400 kronor). Ersättning till förtroendevald i kommunalt organ utgår i form av följande:

- sammanträdesarvode/förrättningsarvode
- årsarvode
- förlorad arbetsförtjänst
- förlorad pensions- och semesterförmåner
- resekostnader
- ersättning för särskilda kostnader
- utbildning

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid gäller andra ersättningsregler (se § 4). Med kommunalt organ avses kommunfullmäktige, kommunfullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, nämnd, utskott, råd, kommunala bolag (Arvika kommun betalar ut arvode kopplat till förtroendemannauppdrag gällande det kommunala bolaget Teknik i Väst AB, enligt styrdokument), revisorer och lekmannarevisorer.

§ 2 Anspråk på ersättning

Anspråk på sammanträdesarvode, förrättningsarvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst ska lämnas till kommunen senast tre månader efter att sammanträdet eller förrättningen genomfördes. Därefter utgår ingen ersättning. Utbetalningar och underlag kan bli föremål för granskning.

§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden med mera

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt nedan samt därutöver andra förtroendevalda som medgetts närvaro genom särskild kallelse, ordförandebeslut eller protokollfört beslut har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i §§ 3–9.

Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar är följande.

- Kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, utskott, råd, beredningar, revisionerna liksom styrelsemöte i kommunala bolag.
- Projektgrupper och arbetsgrupper.
- Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kommunperson/fadder, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och har samband med det kommunala förtroendeuppdraget.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

- Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än den förtroendevalde själv tillhör.
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ.
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- Fullgörande av granskningsuppdrag för revisionsuppdrag.
- Justering av protokoll, då särskild tid bestämts. Justerande ledamot/ledamöter utbetalas en engångssumma, detsamma som vid ersättningsberättigande sammanträden och förrättningar; 75% av grundarvodet.
- Besiktning och inspektion.

Undantag

För borgerlig vigselförrättare utgår inget arvode från kommunen utan endast ersättning för resor.

Lekmannarevisor

Ordföranden i bolagsstyrelsen bör bjuda in lekmannarevisorn till det styrelsemöte då bokslut/årsredovisning för det gångna året ska presenteras. Då kan revisorerna ställa frågor till styrelsen och få en bra bild över hur de har arbetat. Ordföranden i bolagsstyrelsen kan vid behov kalla lekmannarevisorn till ett styrelsemöte. Timarvode utgår för lekmannarevisor som närvarat vid styrelsemöte i bolag om närvaron har föregåtts av en kallelse till mötet. I enlighet med revisorernas reglemente svarar respektive företag för kostnaderna för lekmannarevisionen i bolaget.

§ 4 Generella arvodesbelopp

Vid sammanträden utbetalas 75% av grundarvodet under första timmen för ledamöter, tjänstgörande ersättare och ej tjänstgörande ersättare, därefter ersätts varje påbörjad halvtimme med 19% av grundarvodet. Vilket innebär 38% per timme. Arvodet inkluderar även inställelsetiden till sammanträdet samt inläsning och annan förberedelsetid.

Insynsplats utbetalas 19 % av grundarvodet för varje påbörjad halvtimme. Vilket innebär 38% per timme.

Vid utbildning utbetalas 19% av grundarvodet för varje påbörjad halvtimme. Vilket innebär 38% per timme. Detta då utbildning inte kräver inläsning av dokument. Vid utbildning och konferenser kan dock timarvode utgå under maximalt 10 timmar per dag.

Grundarvodet per månad till riksdagens ledamöter dividerat med 165 timmar används för beräkning av generella arvodesbelopp.

Någon skillnad ur ersättningssynpunkt vad gäller sammanträde eller förrättning görs inte, ej heller föreligger någon maxgräns för timmar per dag, i det fall detta inte särskilt anges.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

§ 5 Årsarvoden

För förtroendevalda som erhåller årsarvode enligt dessa bestämmelser ingår följande arbetsuppgifter i årsarvodet och berättigar därför inte till särskilt sammanträdes- eller förrättningsarvode:

- a) Att löpande följa och sätta sig in i den verksamhet som nämnden, utskottet eller bolaget ansvarar för.
- b) Beredning inför sammanträden.
- c) Överläggningar och kontakter med tjänstepersoner, andra förtroendevalda, allmänheten och övriga berörda genom telefonsamtal, e-post, digitala möten samt andra löpande kontakter med anledning av uppdraget.
- d) Utövande av delegation enligt nämndens delegationsordning.
- e) Deltagande i presidieträffar, samordningsmöten och andra återkommande möten som följer av uppdraget.
- f) Justering av protokoll.
- g) Övriga arbetsuppgifter som normalt följer av uppdraget och som inte utgör sammanträde eller särskild förrättning.

Bokade sammanträden och andra fysiska möten (till exempel nämndens månadsvisa sammanträden) omfattas inte av denna bestämmelse och ersätts enligt bestämmelserna för sammanträden och förrättningar.

(Årsarvoden baseras på grundarvodet per månad till riksdagens ledamöter).

Årsarvodenas procentsatser har fastställts utifrån en bedömning av respektive uppdrags ansvar, verksamhetens omfattning och den tidsåtgång som normalt krävs för att fullgöra uppdraget. Bedömningen baseras på erfarenheter av arbetsbelastningen i de olika verksamheterna över tid.

Roll	Procentsats
Kommunfullmäktiges ordförande	34%
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande	9%
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande	9%
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	10%
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	10%
Allmänna utskottets ordförande	44%
Allmänna utskottets 1:e vice ordförande	10%
Bildningsnämndens ordförande	70%
Bildningsnämndens 1:e vice ordförande	10%

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Bildningsnämndens 2:e vice ordförande	10%
Socialnämndens ordförande	70%
Socialnämndens 1:e vice ordförande	10%
Socialnämndens 2:e vice ordförande	10%
Servicenämndens ordförande	63%
Servicenämndens 1:e vice ordförande	10%
Servicenämndens 2:e vice ordförande	10%
Myndighetsnämndens ordförande	63%
Myndighetsnämndens vice ordförande	10%
Valnämndens ordförande	15% (valår)
Arvika-Eda Överförmyndarnämnd vice ordförande	10%
Revisionens ordförande	15%
Eda Bostads AB:s ordförande	34%
Eda Bostads AB:s vice ordförande	9%
Eda Bostads AB:s ordinarie ledamot	5%
Valfjället Skicenter AB:s ordförande	34%
Valfjället Skicenter AB:s vice ordförande	9%
Valfjället Skicenter AB:s ordinarie ledamot	5%

Tidsåtgång för årsarvoderade uppdrag

Årsarvodet ska täcka den tid som uppdraget som ordförande normalt kräver, inklusive förberedelser, kontakter, administration och andra arbetsuppgifter som följer av uppdraget. Nedanstående tidsuppskattningar är vägledande och baseras på erfarenheter av respektive uppdrags normala arbetsbelastning över tid. Tidsåtgången kan variera mellan olika år beroende på verksamhetens behov, ärendenas omfattning och särskilda händelser.

Om uppdragets omfattning under en längre period överstiger vad som ryms inom årsarvodet ska detta anmälas till kommunstyrelsens ordförande. Kommunstyrelsen beslutar därefter om eventuell extra ersättning eller utökad arvoderad tid. Beslut ska grundas på dokumenterad arbetsbelastning och avse en tidsbegränsad period.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Roll	Antal timmar
Kommunfullmäktiges ordförande	300 timmar
Valberedningens ordförande	Efter behov
Tillfälliga beredningar ordförande	Efter behov
Allmänna utskottets ordförande	200 timmar
Krisledningsnämndens ordförande	Efter behov
Bildningsnämndens ordförande	350 timmar
Socialnämndens ordförande	350 timmar
Servicenämndens ordförande	300 timmar
Myndighetsnämndens ordförande	250 timmar
Arvika-Eda överförmyndarnämnds vice ordförande	Efter behov
Valnämndens ordförande	Efter behov
Revisionens ordförande	125 timmar

Kommunstyrelsens ordförande

För kommunstyrelsens ordförande gäller inte timarvode. För denne utgår i stället en ersättning motsvarande 85 % av grundarvodet till riksdagens ledamöter per månad.

I det fall denna ersättning understiger den förvärvsinkomst som kommunalrådet innehar ska kompensation härför ske med mellanskillnaden gällande kommunalrådsersättning och förvärvsinkomst. I det fall denna skillnad överstiger 10 000 kr, betalas dock ingen ytterligare ersättning ut.

Ersättningen för kommunstyrelsens ordförande avser all förekommande tjänstgöring som är förenat med uppdraget jämte övriga eventuella tilläggsuppdrag inom ramen för den kommunala organisationen och kommunala bolag.

Kommunalrådet ska dock betraktas som anställd när det gäller arbetsgivarens rehabiliteringsansvar samt förmåner från vår företagshälsövård.

Semesterförmåner ingår i uppdraget i enlighet med bestämmelserna i AB och HÖK.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPFKL) gäller för förtroendevalda som tillträtt vid valet 2014 eller senare och inte tidigare omfattas av PBF eller PRF-KL i kommunen. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Kommunalråd är tillförsäkrad grupplivsskydd under mandatperioden enligt KFA:s försäkringsbestämmelser. Vid förekommande olycksfall i samband härmed är kommunstyrelsens ordförande försäkrad enligt de allmänna försäkringsvillkoren för TFA-KL samt speciellt beslutade försäkringsvillkor om TFA-KL efter central överenskommelse.

I uppdraget ingår mobiltelefon för samtal förenade med uppdraget.

§ 6 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Utgångspunkten är att förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst.

Förlorad arbetsinkomst är de inkomster som den förtroendevalda går miste om till följd av fullgörande av sitt uppdrag i enlighet med definition ovan § 1 och 2.

För den som kan styrka förlorad arbetsinkomst utges det belopp som den förtroendevalde förlorat. Vid uttag mer än den faktiska tiden för sammanträde/förrättning ska detta intygas av arbetsgivaren med intyg som visar faktiskt löneavdrag.

För egna företagare och fria yrkesutövare kan det rent administrativt vara svårt att fastställa den förlorade arbetsinkomsten. Den förtroendevalda ska skriftligt intyga hur möjligheten till arbetsförtjänst hindras av förtroendeuppdraget. Till de som har rätt till ersättning utgår ersättning baserat på föregående års sjukpenninggrundande (SGI) inkomst. Det åligger den förtroendevalde att själv årligen ombesörja intyg på arbetsförhållande och eventuellt föregående års SGI-grundande inkomster till kommunen. Vid förändrade arbetsförhållanden ska intyg uppdateras.

För förtroendevalda med flera anställningar räknas förlorad arbetsförtjänst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället.

Kommunalt uppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet, ger inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Beträffande förlorade semesterförmåner ersätts de med maximalt 14% på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst och utbetalas i samband med denna.

Eda kommun tillämpar sedan 2019 11 26 OPF KL 18, som reglerar pensioner för förtroendevalda. Det innebär att alla förtroendevalda, även fritidspolitiker, får pensionsavsättning enligt denna.

§ 7 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt 5 § avser tiden från och med sammanträdet eller förrättningen börjar till dess slut.

I det fall den förtroendevalde måste transportera sig själv direkt från arbetet till sammanträdet eller förrättningen utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst när denne lämnar arbetet, men arvoden kan endast utges från och med att sammanträdet eller förrättningen börjar.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Med hänsyn till att vissa förtroendevalda på grund av skiftgång har små eller inga möjligheter alls att delta vid sammanträde eller förrättning strax innan eller efter ordinarie nattskift, med tanke på sömnbehov samt om andan i arbetstidslagen (ATL) beträffande dygns- och veckovila, gäller följande undantagsregler.

- De ordinarie ledamöter som deltar vid ett sammanträde eller delar i en förrättning äger rätt att erhålla arvode för den delen av arbetstiden som de tvingas ta ledighet från nattarbete för att kunna vara med på sammanträdet/förrättningen dagtid.
- Denna särregel för nattarbete kan alltså bli tillämplig både när sammanträdet äger rum på förmiddag efter ett ordinarie nattskift, eller om sammanträdet sker på sen eftermiddag/kväll, varefter nattjänstgöring påbörjas vid kvällssammanträdet slut.
- För att denna särregel ska kunna tillämpas fordras att den tid som förflutit mellan nattskiftets avslutande och sammanträdet start eller mellan sammanträdet slut och nattskiftets påbörjande, inte är mer än fem timmar. Oavsett bestämmelsen enligt ovan föreligger dock rätt att ta ledighet natt innan ett sammanträde, under förutsättning att sammanträdet börjar senast klockan 13.00.
- Denna ersättning som en förtroendevald erhåller till följd av ledighet från nattskiftsarbetet, enligt ovan, kan inte samtidigt kombineras med ersättning från sammanträdestiden eller från förrättningen om den sker i omedelbar anslutning härtill. Ersättningen utgår även här för faktiskt förlorad arbetsförtjänst.

§ 8 Förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning utgår till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

§ 9 Ersättning vid resor

Ersättning utgår för resekostnader vid inställelse till sammanträde och övriga uppgifter enligt § 1 och § 2 när avståndet mellan bostaden (permanentbostaden) och sammanträdes- eller förrättningsstället överstiger fyra (4) kilometer. Kostnadsersättningar till förtroendevalda utgår i form av kilometerersättning, traktamente, resetillägg, färdtidsersättning eller andra tillägg som gäller för kommunalanställda i enlighet med villkoren i allmänna bestämmelserna, HÖK med tillhörande rese och förrättningsbestämmelser. Ersättning för färdtid utbetalas med 53% respektive 80% av förtroendevaldas timlön. Timlönen är 38% av grundarvodet. (Grundarvodet per månad till riksdagens ledamöter dividerat med 165 timmar används för beräkning av färdtidsersättning).

§ 10 Övriga ersättningar

Telefonersättning utgår till respektive nämndsordförande motsvarande 1600 kr/år.
(Valnämndsordföranden vid valår)

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Övriga förtroendevalda som har särskilda utgifter och kostnader för telefon, porto och dylikt har även de rätt att erhålla kompensation för detta, under förutsättningen att merkostnaden kan styrkas och att de är föranledda av uppdraget.

Bland särskilda kostnader enligt denna paragraf räknas också omkostnadsersättning på grund av barnomsorg till följd av det politiska uppdraget. Ersättningen omfattar vid sådana tillfällen det belopp som den aktuella kostnaden omfattar, dock högst motsvarar avgiften för kommunal barnomsorg. Ersättningen för barnomsorg kan endast utgå till och med under det kalenderår barnet fyller 12 år.

§ 11 Uppräkning av arvoden

Uppräkning av samtliga förekommande arvoden och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för egna företagare och fria yrkesutövare görs i enlighet med justeringen av riksdagens ledamöters grundarvode per månad. Höjningen görs när Riksdagens arvodesnämnd beslutar om en höjning.

Denna revidering ska göras automatiskt såsom en verkställighetsuppgift av HR-avdelningen.

§ 12 Tolkning av bestämmelserna

Frågor rörande tolkning och tillämpning av arvodesreglementet görs ytterst av HR-chef, i samråd med kommunsekreterare och HR-avdelningen.



Allmänna utskottet

Protokollsutdrag 2026-08-10

§ 65 Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2026:37

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige anta *Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda* inklusive texten om förhinder om årsarvoderad ordförande. Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt upphör Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026 att gälla.

Förvaltningen får i uppdrag att, innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen, komplettera riktlinjerna med den av allmänna utskottet godkända texten om *Förhinder för årsarvoderad ordförande*.

Deltagande

Tedde Olsson (SD) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsstaben har genomfört en översyn av kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda. Översynen har resulterat i ett nytt styrdokument, Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda, som föreslås ersätta nuvarande arvodesreglemente. Förslaget innebär en modernisering av dokumentet samt förändringar av vissa arvodesnivåer och ersättningsformer. Syftet är att skapa en mer enhetlig, transparent, rättssäker och administrativt effektiv hantering av ersättningar till förtroendevalda.

Kommunsekreteraren presenterade en ny text om *Förhinder om årsarvoderad ordförande* som föreslås införas i riktlinjerna innan ärendet behandlas av kommunstyrelsen.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 14:28-14:39.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda 2026-06-30

Förslag till beslut på sammanträdet

Fredrik Karlsson (C): Beslut enligt förvaltningens förslag, med tillägg: Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige anta *Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda* inklusive texten om förhinder om årsarvoderad ordförande. Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt upphör Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026 att gälla.

Förvaltningen får i uppdrag att, innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen, komplettera riktlinjerna med den av allmänna utskottet godkända texten om *Förhinder för årsarvoderad ordförande*.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Förtroendevalda

Tillförordnad HR-chef; Viktor Ling

Lönespecialist; Maria Lundgren

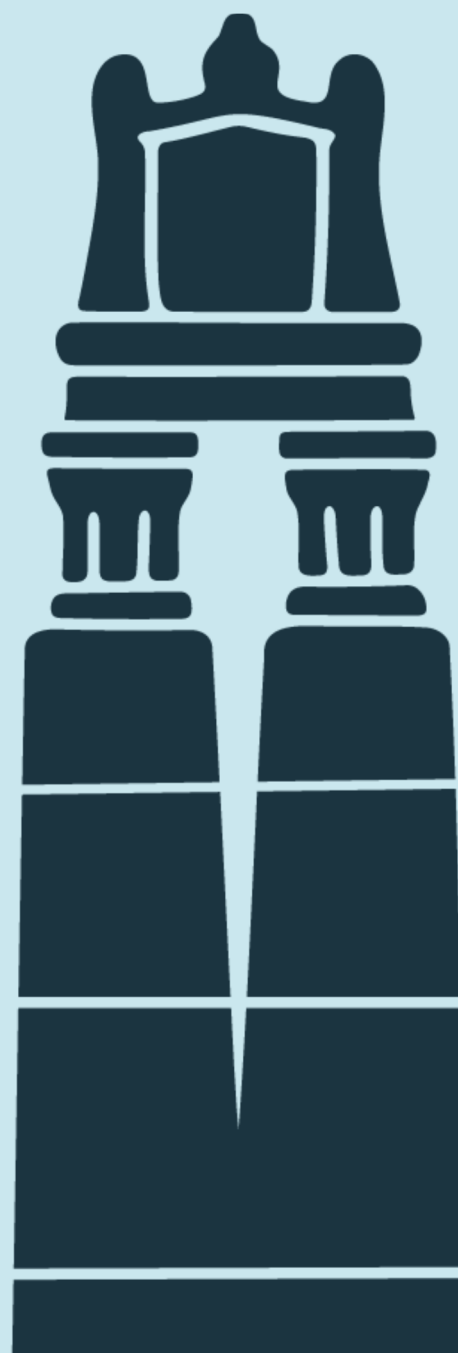
För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Eda kommun

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda



Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Styrdokument - Politiskt ställningstagande

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Beslutsdatum och paragraf:	ÅÅÅÅ-MM-DD § XX
Beslutsfattare:	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig:	Kommunsekreterare
Diarienummer:	KS/2026:37
Omfattning:	Detta styrdokument gäller för samtliga förtroendevalda inom Eda kommun. Riktlinjerna omfattar kommunfullmäktige, fullmäktigeberedningar, kommunstyrelsen, nämnder, utskott, råd, revisionen samt förtroendevalda i kommunala bolag. Dokumentet gäller även för lekmannarevisor och andra förtroendevalda som utför uppdrag inom kommunkoncernen.
Giltighetstid:	Styrdokumentet gäller tills vidare.
Uppdaterad/Reviderad:	
Versionsnummer:	1

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Innehållsförteckning

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda.....	1
Innehållsförteckning.....	3
Inledning.....	4
Bakgrund.....	4
Syfte.....	4
Mål.....	4
Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda.....	5
§ 1 Tillämpningsområde och ersättningsformer.....	5
§ 2 Anspråk på ersättning.....	5
§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden med mera.....	5
§ 4 Generella arvodesbelopp.....	6
§ 5 Årsarvoden.....	7
§ 6 Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....	11
§ 7 Särskilda arbetsförhållanden.....	11
§ 8 Förtroendevald med funktionsnedsättning.....	12
§ 9 Ersättning vid resor.....	12
§ 10 Övriga ersättningar.....	12
§ 11 Uppräkning av arvoden.....	13
§ 12 Tolkning av bestämmelserna.....	13

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Inledning

Detta styrdokument beskriver Eda kommuns riktlinjer för hur ersättningar till förtroendevalda ska hanteras och tillämpas i hela kommunkoncernen. Styrdokumentet samlar och förtydligar de principer som ska gälla för en rättssäker, enhetlig och transparent hantering av arvoden och andra ersättningar. Dokumentet fungerar som ett stöd för både förtroendevalda och verksamheter och bidrar till en gemensam och tydlig struktur för ersättningsfrågorna.

Bakgrund

Kommunallagen (KL) anger de grundläggande ramarna för hur kommuner ska organisera och ersätta sina förtroendevalda. Lagen fastställer bland annat att förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för det arbete de utför, samt att kommunerna själva ska besluta om vilka ersättningsnivåer och former som ska gälla inom den egna organisationen. Detta styrdokument utgör Eda kommuns lokala bestämmelser som konkretiserar hur lagens krav tillämpas i praktiken.

Syfte

Styrdokumentet stödjer kommunens vision, *Eda kommun – en gränskommun där gemenskap skapar möjligheter*, samt det övergripande målet *Effektiv och hållbar offentlig service*. Genom tydliga och transparenta riktlinjer för ersättning främjas god samverkan, stabil styrning och ändamålsenliga arbetssätt inom nämnder, styrelser och kommunala bolag.

Mål

Målen för styrdokumentet är:

- Eda kommun ska tillämpa ett transparent, rättssäkert och likvärdigt system för arvoden och ersättningar till förtroendevalda.
- Förtroendevalda ska ges skälig ekonomisk ersättning för det arbete, den tid och de kostnader som uppdraget medför.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde och ersättningsformer

Dessa riktlinjer gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen. Arvoden i arvodesreglementet baseras på grundarvodet per månad till riksdagens ledamöter (2026-01-01=81 400 kronor). Ersättning till förtroendevald i kommunalt organ utgår i form av följande:

- sammanträdesarvode/förrättningsarvode
- årsarvode
- förlorad arbetsförtjänst
- förlorad pensions- och semesterförmåner
- resekostnader
- ersättning för särskilda kostnader
- utbildning

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid gäller andra ersättningsregler (se § 4). Med kommunalt organ avses kommunfullmäktige, kommunfullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, nämnd, utskott, råd, kommunala bolag (Arvika kommun betalar ut arvode kopplat till förtroendemannauppdrag gällande det kommunala bolaget Teknik i Väst AB, enligt styrdokument), revisorer och lekmannarevisorer.

§ 2 Anspråk på ersättning

Anspråk på sammanträdesarvode, förrättningsarvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst ska lämnas till kommunen senast tre månader efter att sammanträdet eller förrättningen genomfördes. Därefter utgår ingen ersättning. Utbetalningar och underlag kan bli föremål för granskning.

§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden med mera

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt nedan samt därutöver andra förtroendevalda som medgetts närvaro genom särskild kallelse, ordförandebeslut eller protokollfört beslut har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i §§ 3–9.

Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar är följande.

- Kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, utskott, råd, beredningar, revisionerna liksom styrelsemöte i kommunala bolag.
- Projektgrupper och arbetsgrupper.
- Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kommunperson/fadder, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och har samband med det kommunala förtroendeuppdraget.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

- Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än den förtroendevalde själv tillhör.
- Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ.
- Överläggning med utomstående myndighet eller organisation.
- Fullgörande av granskningsuppdrag för revisionsuppdrag.
- Justering av protokoll, då särskild tid bestämts. Justerande ledamot/ledamöter utbetalas en engångssumma, detsamma som vid ersättningsberättigande sammanträden och förrättningar; 75% av grundarvodet.
- Besiktning och inspektion.

Undantag

För borgerlig vigselförrättare utgår inget arvode från kommunen utan endast ersättning för resor.

Lekmannarevisor

Ordföranden i bolagsstyrelsen bör bjuda in lekmannarevisorn till det styrelsemöte då bokslut/årsredovisning för det gångna året ska presenteras. Då kan revisorerna ställa frågor till styrelsen och få en bra bild över hur de har arbetat. Ordföranden i bolagsstyrelsen kan vid behov kalla lekmannarevisorn till ett styrelsemöte. Timarvode utgår för lekmannarevisor som närvarat vid styrelsemöte i bolag om närvaron har föregåtts av en kallelse till mötet. I enlighet med revisorernas reglemente svarar respektive företag för kostnaderna för lekmannarevisionen i bolaget.

§ 4 Generella arvodesbelopp

Vid sammanträden utbetalas 75% av grundarvodet under första timmen för ledamöter, tjänstgörande ersättare och ej tjänstgörande ersättare, därefter ersätts varje påbörjad halvtimme med 19% av grundarvodet. Vilket innebär 38% per timme. Arvodet inkluderar även inställelsetiden till sammanträdet samt inläsning och annan förberedelsetid.

Insynsplats utbetalas 19 % av grundarvodet för varje påbörjad halvtimme. Vilket innebär 38% per timme.

Vid utbildning utbetalas 19% av grundarvodet för varje påbörjad halvtimme. Vilket innebär 38% per timme. Detta då utbildning inte kräver inläsning av dokument. Vid utbildning och konferenser kan dock timarvode utgå under maximalt 10 timmar per dag.

Grundarvodet per månad till riksdagens ledamöter dividerat med 165 timmar används för beräkning av generella arvodesbelopp.

Någon skillnad ur ersättningssynpunkt vad gäller sammanträde eller förrättning görs inte, ej heller föreligger någon maxgräns för timmar per dag, i det fall detta inte särskilt anges.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

§ 5 Årsarvoden

För förtroendevalda som erhåller årsarvode enligt dessa bestämmelser ingår följande arbetsuppgifter i årsarvodet och berättigar därför inte till särskilt sammanträdes- eller förrättningsarvode:

- a) Att löpande följa och sätta sig in i den verksamhet som nämnden, utskottet eller bolaget ansvarar för.
- b) Beredning inför sammanträden.
- c) Överläggningar och kontakter med tjänstepersoner, andra förtroendevalda, allmänheten och övriga berörda genom telefonsamtal, e-post, digitala möten samt andra löpande kontakter med anledning av uppdraget.
- d) Utövande av delegation enligt nämndens delegationsordning.
- e) Deltagande i presidieträffar, samordningsmöten och andra återkommande möten som följer av uppdraget.
- f) Justering av protokoll.
- g) Övriga arbetsuppgifter som normalt följer av uppdraget och som inte utgör sammanträde eller särskild förrättning.

Bokade sammanträden och andra fysiska möten (till exempel nämndens månadsvisa sammanträden) omfattas inte av denna bestämmelse och ersätts enligt bestämmelserna för sammanträden och förrättningar.

(Årsarvoden baseras på grundarvodet per månad till riksdagens ledamöter).

Årsarvodenas procentsatser har fastställts utifrån en bedömning av respektive uppdrags ansvar, verksamhetens omfattning och den tidsåtgång som normalt krävs för att fullgöra uppdraget. Bedömningen baseras på erfarenheter av arbetsbelastningen i de olika verksamheterna över tid.

Roll	Procentsats
Kommunfullmäktiges ordförande	34%
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande	9%
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande	9%
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	10%
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	10%
Allmänna utskottets ordförande	44%
Allmänna utskottets 1:e vice ordförande	10%
Bildningsnämndens ordförande	70%
Bildningsnämndens 1:e vice ordförande	10%

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Bildningsnämndens 2:e vice ordförande	10%
Socialnämndens ordförande	70%
Socialnämndens 1:e vice ordförande	10%
Socialnämndens 2:e vice ordförande	10%
Servicenämndens ordförande	63%
Servicenämndens 1:e vice ordförande	10%
Servicenämndens 2:e vice ordförande	10%
Myndighetsnämndens ordförande	63%
Myndighetsnämndens vice ordförande	10%
Valnämndens ordförande	15% (valår)
Arvika-Eda Överförmyndarnämnd vice ordförande	10%
Revisionens ordförande	15%
Eda Bostads AB:s ordförande	34%
Eda Bostads AB:s vice ordförande	9%
Eda Bostads AB:s ordinarie ledamot	5%
Valfjället Skicenter AB:s ordförande	34%
Valfjället Skicenter AB:s vice ordförande	9%
Valfjället Skicenter AB:s ordinarie ledamot	5%

Förhinder för årsarvoderad ordförande

Om en årsarvoderad ordförande på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annat sammanhängande förhinder inte kan fullgöra sitt uppdrag under en period som överstiger 50 kalenderdagar ska detta utan dröjsmål anmälas till kommunsekreteraren av ordföranden själv eller av dennes gruppledare.

Från och med dag 51 reduceras årsarvodet i proportion till frånvarons omfattning och varaktighet. Vice ordförande som under förhindersperioden fullgör ordförandens uppgifter erhåller motsvarande del av årsarvodet för den tid uppdraget faktiskt fullgörs. Reducering av årsarvode och utbetalning av ersättning enligt denna bestämmelse verkställs administrativt av kommunen efter anmälan.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Tidsåtgång för årsarvoderade uppdrag

Årsarvodet ska täcka den tid som uppdraget som ordförande normalt kräver, inklusive förberedelser, kontakter, administration och andra arbetsuppgifter som följer av uppdraget. Nedanstående tidsuppskattningar är vägledande och baseras på erfarenheter av respektive uppdrags normala arbetsbelastning över tid. Tidsåtgången kan variera mellan olika år beroende på verksamhetens behov, ärendenas omfattning och särskilda händelser.

Om uppdragets omfattning under en längre period överstiger vad som ryms inom årsarvodet ska detta anmälas till kommunstyrelsens ordförande. Kommunstyrelsen beslutar därefter om eventuell extra ersättning eller utökad arvoderad tid. Beslut ska grundas på dokumenterad arbetsbelastning och avse en tidsbegränsad period.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Roll	Antal timmar
Kommunfullmäktiges ordförande	300 timmar
Valberedningens ordförande	Efter behov
Tillfälliga beredningar ordförande	Efter behov
Allmänna utskottets ordförande	200 timmar
Krisledningsnämndens ordförande	Efter behov
Bildningsnämndens ordförande	350 timmar
Socialnämndens ordförande	350 timmar
Servicenämndens ordförande	300 timmar
Myndighetsnämndens ordförande	250 timmar
Arvika-Eda överförmyndarnämnds vice ordförande	Efter behov
Valnämndens ordförande	Efter behov
Revisionens ordförande	125 timmar

Kommunstyrelsens ordförande

För kommunstyrelsens ordförande gäller inte timarvode. För denne utgår i stället en ersättning motsvarande 85 % av grundarvodet till riksdagens ledamöter per månad.

I det fall denna ersättning understiger den förvärvsinkomst som kommunalrådet innehar ska kompensation härför ske med mellanskillnaden gällande kommunalrådsersättning och förvärvsinkomst. I det fall denna skillnad överstiger 10 000 kr, betalas dock ingen ytterligare ersättning ut.

Ersättningen för kommunstyrelsens ordförande avser all förekommande tjänstgöring som är förenat med uppdraget jämte övriga eventuella tilläggsuppdrag inom ramen för den kommunala organisationen och kommunala bolag.

Kommunalrådet ska dock betraktas som anställd när det gäller arbetsgivarens rehabiliteringsansvar samt förmåner från vår företagshälsövård.

Semesterförmåner ingår i uppdraget i enlighet med bestämmelserna i AB och HÖK.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPFKL) gäller för förtroendevalda som tillträtt vid valet 2014 eller senare och inte tidigare omfattas av PBF eller PRF-KL i kommunen. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Kommunalråd är tillförsäkrad grupplivsskydd under mandatperioden enligt KFA:s försäkringsbestämmelser. Vid förekommande olycksfall i samband härmed är kommunstyrelsens ordförande försäkrad enligt de allmänna försäkringsvillkoren för TFA-KL samt speciellt beslutade försäkringsvillkor om TFA-KL efter central överenskommelse.

I uppdraget ingår mobiltelefon för samtal förenade med uppdraget.

§ 6 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Utgångspunkten är att förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst.

Förlorad arbetsinkomst är de inkomster som den förtroendevalda går miste om till följd av fullgörande av sitt uppdrag i enlighet med definition ovan § 1 och 2.

För den som kan styrka förlorad arbetsinkomst utges det belopp som den förtroendevalde förlorat. Vid uttag mer än den faktiska tiden för sammanträde/förrättning ska detta intygas av arbetsgivaren med intyg som visar faktiskt löneavdrag.

För egna företagare och fria yrkesutövare kan det rent administrativt vara svårt att fastställa den förlorade arbetsinkomsten. Den förtroendevalda ska skriftligt intyga hur möjligheten till arbetsförtjänst hindras av förtroendeuppdraget. Till de som har rätt till ersättning utgår ersättning baserat på föregående års sjukpenninggrundande (SGI) inkomst. Det åligger den förtroendevalde att själv årligen ombesörja intyg på arbetsförhållande och eventuellt föregående års SGI-grundande inkomster till kommunen. Vid förändrade arbetsförhållanden ska intyg uppdateras.

För förtroendevalda med flera anställningar räknas förlorad arbetsförtjänst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället.

Kommunalt uppdrag som utförs under semester eller annan betald ledighet, ger inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Beträffande förlorade semesterförmåner ersätts de med maximalt 14% på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst och utbetalas i samband med denna.

Eda kommun tillämpar sedan 2019 11 26 OPF KL 18, som reglerar pensioner för förtroendevalda. Det innebär att alla förtroendevalda, även fritidspolitiker, får pensionsavsättning enligt denna.

§ 7 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt 5 § avser tiden från och med sammanträdet eller förrättningen börjar till dess slut.

I det fall den förtroendevalde måste transportera sig själv direkt från arbetet till sammanträdet eller förrättningen utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst när denne lämnar arbetet, men arvoden kan endast utges från och med att sammanträdet eller förrättningen börjar.

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Med hänsyn till att vissa förtroendevalda på grund av skiftgång har små eller inga möjligheter alls att delta vid sammanträde eller förrättning strax innan eller efter ordinarie nattskift, med tanke på sömnbehov samt om andan i arbetstidslagen (ATL) beträffande dygns- och veckovila, gäller följande undantagsregler.

- De ordinarie ledamöter som deltar vid ett sammanträde eller delar i en förrättning äger rätt att erhålla arvode för den delen av arbetstiden som de tvingas ta ledighet från nattarbete för att kunna vara med på sammanträdet/förrättningen dagtid.
- Denna särregel för nattarbete kan alltså bli tillämplig både när sammanträdet äger rum på förmiddag efter ett ordinarie nattskift, eller om sammanträdet sker på sen eftermiddag/kväll, varefter nattjänstgöring påbörjas vid kvällssammanträdet slut.
- För att denna särregel ska kunna tillämpas fordras att den tid som förflutit mellan nattskiftets avslutande och sammanträdet start eller mellan sammanträdet slut och nattskiftets påbörjande, inte är mer än fem timmar. Oavsett bestämmelsen enligt ovan föreligger dock rätt att ta ledighet natt innan ett sammanträde, under förutsättning att sammanträdet börjar senast klockan 13.00.
- Denna ersättning som en förtroendevald erhåller till följd av ledighet från nattskiftsarbetet, enligt ovan, kan inte samtidigt kombineras med ersättning från sammanträdestiden eller från förrättningen om den sker i omedelbar anslutning härtill. Ersättningen utgår även här för faktiskt förlorad arbetsförtjänst.

§ 8 Förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning utgår till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

§ 9 Ersättning vid resor

Ersättning utgår för resekostnader vid inställelse till sammanträde och övriga uppgifter enligt § 1 och § 2 när avståndet mellan bostaden (permanentbostaden) och sammanträdes- eller förrättningsstället överstiger fyra (4) kilometer. Kostnadsersättningar till förtroendevalda utgår i form av kilometerersättning, traktamente, resetillägg, färdtidsersättning eller andra tillägg som gäller för kommunalanställda i enlighet med villkoren i allmänna bestämmelserna, HÖK med tillhörande rese och förrättningsbestämmelser. Ersättning för färdtid utbetalas med 53% respektive 80% av förtroendevaldas timlön. Timlönen är 38% av grundarvodet. (Grundarvodet per månad till riksdagens ledamöter dividerat med 165 timmar används för beräkning av färdtidsersättning).

§ 10 Övriga ersättningar

Telefonersättning utgår till respektive nämndsordförande motsvarande 1600 kr/år.
(Valnämndsordföranden vid valår)

Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda

Övriga förtroendevalda som har särskilda utgifter och kostnader för telefon, porto och dylikt har även de rätt att erhålla kompensation för detta, under förutsättningen att merkostnaden kan styrkas och att de är föranledda av uppdraget.

Bland särskilda kostnader enligt denna paragraf räknas också omkostnadsersättning på grund av barnomsorg till följd av det politiska uppdraget. Ersättningen omfattar vid sådana tillfällen det belopp som den aktuella kostnaden omfattar, dock högst motsvarar avgiften för kommunal barnomsorg. Ersättningen för barnomsorg kan endast utgå till och med under det kalenderår barnet fyller 12 år.

§ 11 Uppräkning av arvoden

Uppräkning av samtliga förekommande arvoden och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för egna företagare och fria yrkesutövare görs i enlighet med justeringen av riksdagens ledamöters grundarvode per månad. Höjningen görs när Riksdagens arvodesnämnd beslutar om en höjning.

Denna revidering ska göras automatiskt såsom en verkställighetsuppgift av HR-avdelningen.

§ 12 Tolkning av bestämmelserna

Frågor rörande tolkning och tillämpning av arvodesreglementet görs ytterst av HR-chef, i samråd med kommunsekreterare och HR-avdelningen.