



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-03-26

Diarienummer: KS/2025:107

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Rebecka Nilsson, Kommunsekreterare

Kommunstyrelsens uppsikt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2025-02-25 – 2025-03-25:

- Årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för 2024 för Kommunassurans Försäkring AB 2025-03-24
- Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-03-19
- Protokoll Eda Energi AB 2025-03-13
- Årsmötesprotokoll med bilagor från Växtlust Värmlands årsmöte 2025-03-13
- Protokoll Teknik i Väst AB 2025-02-26
- Drifts- och servicenämndens protokoll 2025-02-21

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-26

Årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för 2024 för

Kommunassurans Försäkring AB 2025-03-24

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-03-19

Protokoll Eda Energi AB 2025-03-13



Årsmötesprotokoll med bilagor från Växtlust Värmlands årsmöte 2025-03-13

Protokoll Teknik i Väst AB 2025-02-26

Drifts- och servicenämndens protokoll 2025-02-21

Politisk beredning av ärendet

Ärendet beslutas av kommunstyrelsen.

Förvaltningens beredning av ärendet

Inför sammanställningen av meddelanden i denna tjänsteskrivelse görs en sökning i diariet över inkomna handlingar sen senast uppsikten redovisades till kommunstyrelsen. De inkomna handlingar som hör till uppsiktsplikten förtecknas i denna tjänsteskrivelse och handlingarna biläggs i utskicket av handlingar inför sammanträdet. Undantaget är inkomna anmälningar till visseblåsarfunktionen, som ej biläggs av sekretesskäl.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2025-02-21

Tid och plats

2025-02-21, kl. 09:00 - 10:50

Digitalt

Tjänstgörande

Jens Östergren (C) ordförande (Karlstad)

Patrik Fornander (M) 1:e vice ordförande (Filipstad)

Tobias Eriksson (S) 2:e vice ordförande (Region Värmland)

Peter Söderström (S) (Arvika)

Hanna Andersson (M) (Eda)

Göran Adrian (C) (Forshaga)

Tomas Nilsson (S) (Grums)

Björn Nordenhammar (L), tjänstgjorde för Solveig Gard (S) (Hammarö)

Anders Johansson (S) (Kil)

Karin Ardefelt (S) (Kristinehamn)

Kristina Blomquist (S) (Storfors)

Henrik Frykberger (M) (Sunne)

Torbjörn Olsson (SD) (Torsby)

Ersättare

Marian Gustavsson (S) (Forshaga)

Per Fransson (M) (Grums)

Leif Andersson (M) (Kristinehamn)

Anders Ljungsten (M) (Region Värmland)

Justerare

Hanna Andersson

Tid och plats för justering

Digital signering 2025-03-03

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd Gemensam drift- och servicenämnd

Sammanträdesdatum 2025-02-21

Datum då anslaget sätts upp 2025-03-05

Datum då anslaget tas ner 2025-03-27

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontoret, Tage Erlandergatan 8

Underskrift

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2025-02-21

Övriga närvarande

Lovisa Högberg, utvecklingskoordinator Karlstads kommun

Sandra Eriksson, chef digital utveckling och innovation Karlstads kommun

Mikael Borén, digitaliserings- och it-direktör Region Värmland

Roberta Jonsson, ekonomicontroller Karlstad kommun, § 1

Underskrifter

Sekreterare

.....
Lovisa Högberg

Ordförande

.....
Jens Östergren

Justerare

.....
Hanna Andersson

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2025-02-21

§ 1**Årsredovisning 2024**

Dnr DSN/2025:5 Dpl 1.2.3.1

Gemensam drift- och servicenämnds beslut

1. Årsredovisningen för år 2024 godkänns.
2. Det öronmärkta egna kapitalet om 1,3 miljoner i enlighet med ärende DSN/2024:4 är fortsatt öronmärkt till läns-gemensamt arbete med digital välfärdsteknik.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska för varje verksamhetsår anta verksamhetsplan och budget samt hantera nämndens årsredovisning efter genomfört verksamhetsår.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 10 februari 2025

Drifts- och servicenämndens årsredovisning 2024

Bilaga: Resultat DSN 2024

Yrkanden

Peter Söderström (S), Arvika kommun, yrkar att det i beslutet ska framgå att det öronmärkta egna kapitalet om 1,3 miljoner i enlighet med ärende DSN/2024:4 är fortsatt öronmärkt till läns-gemensamt arbete med digital välfärdsteknik.

Beslutet skickas till

Samtliga parter i Drifts- och servicenämnden.

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2025-02-21

§ 2**Verksamhetsplan och budget 2025**

Dnr DSN/2025:6 Dpl 1.2.3.1

Gemensam drift- och servicenämnds beslut

Drifts- och servicenämndens verksamhetsplan och budget för 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden ska inför varje verksamhetsår anta verksamhetsplan och budget. Föreliggande ärende avser nämndens verksamhet och budget 2025.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 10 februari 2025.
Drifts- och servicenämndens verksamhetsplan 2025.

Beslutet skickas till

Samtliga parter i Drifts- och servicenämnden

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2025-02-21

§ 3**Internkontrollplan Drifts- och servicenämnden
2025**

Dnr DSN/2025:4 Dpl 1.1.2.4

Gemensam drift- och servicenämnds beslut

Internkontrollplan för drifts- och servicenämnden 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Drifts- och servicenämnden har sedan tidigare inte en egen upprättad internkontrollplan. Nämnden har använt sig av Karlstads kommunstyrelsens internkontrollplan. Nämnden upprättar nu en egen internkontrollplan. Internkontrollplanen syftar till att visa på vilka risker man vill att verksamheten kontrollerar under kommande period, det vill säga vilka kontrollmoment som ska genomföras. Såväl uppföljning som utvärdering sker vid årets slut och återrapporteras till nämnden.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 7 februari 2025.

Beslutet skickas till

Samtliga parter i drifts- och servicenämnden

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2025-02-21

§ 4**Granskningsfrågor om dataskydd och informationssäkerhet för rapportering-granskningsåret 2024**

Dnr DSN/2024:17 Dpl 2.6.4.2

Gemensam drift- och servicenämnds beslut

Förslag till svar på granskningsfrågor om dataskydd och informationssäkerhet för 2024 godkänns och skickas till kommunstyrelsens som nämndens svar.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsombudet och informationssäkerhetsansvarige har inom ramen för sitt tillsynsuppdrag ställt ett antal frågor om dataskydd och informationssäkerhet avseende 2024. Svaren på dessa frågor ska rapporteras till nämnden, för vidare, sammanställd rapportering till kommunstyrelsen. Syftet med det är att följa upp hur dataskyddsarbetet och informationssäkerhetsarbetet bedrivs som grund för vidare insatser inom området.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 24 januari 2025.
Svarsformulär- Granskningsfrågor om dataskydd avseende 2024.
Svarsformulär- Granskningsfrågor om informationssäkerhet avseende 2024.
Kommunledningskontorets missiv den 31 oktober 2024.
Granskningsfrågor om dataskydd för rapportering den 31 oktober 2024.
Granskningsfrågor för rapportering om informationssäkerhet den 31 oktober 2024.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2025-02-21

§ 5**Inriktningsbeslut samverkan e-tjänsteplattform**

Dnr DSN/2025:2 Dpl 1.1.4.3

Gemensam drift- och servicenämnds beslut

1. Drifts- och servicenämnden åtar sig uppdraget att vara avtalspart för avtalet e-tjänsteplattform.
2. Beslutet gäller under förutsättning att upphandlingen avslutas genom att kontrakt tecknas med leverantör/-er samt att finansiella förutsättningar är hanterade.
3. Ansvarig för samverkan kring avtalet ska årligen återrapportera till nämnden hur avtalet fortskrider.
4. Nämnden rekommenderar parterna inom samverkan för e-tjänsteplattformen att återkomma snarast med sitt ställningstagande, dock senast sista april 2025.

Sammanfattning av ärendet

Avtalet för e-tjänsteplattformen som idag ligger inom drifts- och servicenämndens försorg går ut och en lösning för e-tjänsteplattform behöver upphandlas. Syftet med upphandlingen är att kunna erbjuda en bred e-tjänsteplattform som komplement till kommunens verksamhetssystem. E-tjänsterna på plattformen kan erbjudas både till medborgare och medarbetare. Detta ärende avser därmed nytt avtal för den tjänsten då nuvarande avtal löper ut.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 5 februari 2025.

Kommunledningskontorets förslag till beslutformulering den 5 februari 2025.

Bilaga budget e-tjänster den 7 februari 2025.

Beslutet skickas till

Samtliga parter i drifts- och servicenämnden

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2025-02-21


Informationspunkter

- 1. Uppföljning av 2024 och 2025 års budget**
Roberta Jonsson följde upp 2024 års budget och gick igenom 2025 års budget.
- 2. SKR:s 10-punktlista**
Mikael Borén informerade om SKR:s 10-punktlista.
- 3. Kommande nyheter i SKR:s Handslaget**
Lovisa Högberg informerade om att det kommer komma nyheter kring SKR:s Handslaget.
- 4. Delegeringsbeslut**
Lovisa Högberg informerade om förslag till överföring av överskott/underskott i 2024 års bokslut, Dnr DSN/2025:1.
- 5. Återkoppling direktörsnätverket och socialchefsnätverket**
Lovisa Högberg informerade om medverkan på direktörsnätverket och socialchefsnätverket som del i förankringsarbetet kring arbetet med den länsgemensamma satsningen på digital välfärdsteknik.
- 6. Omnämning i SKR:s Näravårdpodden**
Lovisa Högberg informerade om att drifts- och servicenämnden omnämnts i SKR:s Näravårdpodden.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Hanna Elisabet Andersson	
TID:	2025-02-26 14:42:22 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	JENS ÖSTERGREN	
TID:	2025-02-26 19:38:38 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Lovisa Margareta Högberg	
TID:	2025-03-03 12:56:43 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

Teknik i Väst AB

Plats och tid	Sammanträdesrummet Kongsvinger, Arvika stadshus Onsdag den 26 februari 2025 klockan 08:30-12:00
Beslutande ledamöter	Runar Johansson (HEL), ordförande Lisa Levin (S), vice ordförande Björn Palmqvist (MP) Alexander Molander Broström (M) Jan Rülcker (M) Håkan Persson (SD) Per-Olov Ålander (C) Erland Erlandsson (C) Göran Lundman, arbetstagarrepresentant § 1 - 4
Övriga närvarande	Anders Norrby, VD Elin Alsterhag, vice VD Peter Mihkels, administrativ chef Bo Axelsson, avdelningschef VA- och gata Olof Öberg, avdelningschef elnät § 1 - 4 Annelie Pettersson, avdelningschef fiber § 1 - 4 Ida Nilsson, sekreterare
Justerare	Per-Olov Ålander (C)
Justerings plats och tid	Digitalt den 6 mars 2025
Paragrafer	§ 1 - § 12

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Teknik i Väst AB

Innehåll

Ärende	Sida
Val av justerare.....	3
Fastställande av dagordning.....	4
Föregående protokoll.....	5
VD-rapport och marknadsläget.....	6
Året som gick.....	8
Avslutade investeringar 2024.....	9
Internkontroll 2024.....	10
Strategidag.....	11
Information avfallsverksamheten.....	12
Aktuella händelser.....	13
Övriga frågor.....	14
Nästa styrelsemöte.....	15

Teknik i Väst AB

Paragraf 1

Dnr

Val av justerare

Beslut

Styrelsen utser Per-Olov Ålander (C) att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Styrelsen har att utse en justerare som tillsammans med ordförande ska justera dagens protokoll.

Teknik i Väst AB

Paragraf 2

Dnr

Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen fastställer dagordningen.

Sammanfattning

Dagordningen presenteras för styrelsen.

Teknik i Väst AB

Paragraf 3

Dnr TIVAB/2025:7

Föregående protokoll

Beslut

Styrelsen tar del av föregående mötesprotokoll från den 29 november 2024 och lägger det med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning

Föregående mötesprotokoll från Teknik i Väst AB:s sammanträde den 29 november 2024 presenteras för styrelsen.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s mötesprotokoll från den 29 november 2024

Teknik i Väst AB

Paragraf 4

Dnr TIVAB/2025:8

VD-rapport och marknadsläget

Beslut

Styrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

VD Anders Norrby presenterar VD-rapporten tillsammans med de närvarande avdelningscheferna.

VD Anders Norrby inleder med att sammanfatta året 2024. Samtliga verksamheter fungerar bra och levererar stabila tjänster med hög säkerhet. Ekonomin i bolaget är stabil. Sjukfrånvaron för helåret stannar på 3,2 %, 0,6 procentenheter lägre än 2023 vilket får anses som mycket tillfredsställande, vårt målvärde är 4,0 %. Ännu mer glädjande är att sjukfrånvaron för kvinnor sjunkit med hela 1,7 procentenheter från 5,8 % 2023 till 4,1 %. Resultatet från Nils Holgersson-rapporten, som nu är komplett, visar att våra uppdragsgivare har konkurrens-kraftiga avgiftsnivåer för elnät, fjärrvärme, VA och renhållning.

Administrativ chef Peter Mihkels redogör för administrativ stab. Det har varit normal verksamhet under året för administrativ stab. Rekrytering av ny administrativ chef samt några nya kundservicemedarbetare blev klara under 2024. Kundservice är involverad i många av bolagens projekt och belastningen är nu normal. Arbetet med att omsätta marknadsstrategi till plan pågår.

Vice VD Elin Alsterhag redogör för teknisk stab. Arbete inför CSRD-redovisning och fördjupad översiktsplan för Arvika är två stora uppdrag som teknisk stab har arbetat med under året. Under året har vi samverkat mycket med andra kommuner bland annat inom kart-, mät och GIS, miljöfrågor, förpackningsinsamling och VA.

Elnätschef Olof Öberg redogör för elnätsverksamheten. Det har varit normal drift under året. Rekrytering av enhetschefer och distributionselektriker genomfördes under 2024. Tillgängligheten var hög med en avbrottsstid för oplanerade avbrott på drygt åtta minuter per kund. Investeringsarbeten har genomförts enligt plan och några arbeten pågår över årsskiftet. Verksamheten har tagit fram och rapporterat planer för beredskap och nätutveckling. Utvecklingsarbete för ny effekttariff pågår.

VA- och gatuchef Bo Axelsson redogör för VA och gata. Inom VA så har det varit normal verksamhet under året. Personalen på vattenverk har nu gemensam beredskap för båda kommunerna och utgår från vattenverk enligt Livsmedelsverkets föreskrifter. Under året har ny slamavvattningsanläggning installerats på avloppsreningsverket i Åmotfors vilket även innebär en stor förbättring av arbetsmiljön. Vad gäller gata så har flertalet upphandlingar av halkbekämpning och snöröjning pågått under hösten. På grund av vinterkostnaderna i början på året har det rått stor försiktighet med alla driftåtgärder under året för att om möjligt klara budgeten. Hösten blev något mindre kostsam än befarat vilket förbättrade resultatet jämfört med prognos med "normalvinter".

Teknik i Väst AB

Vice VD Elin Alsterhag redogör för renhållningsverksamheten. År 2024 fick kommunen ansvar för förpackningsinsamlingen vilket har inneburit en stor förändring för organisationen. Förberedelser inför fastighetsnära insamling av förpackningar från villor och fritidshus år 2027 har varit i fokus och samverkan sker med övriga kommuner i Värmland.

VD Anders Norrby redogör för fjärrvärme och kraft. Det har varit hög produktion och distribution av fjärrvärme under året. Året har präglats av anpassningar till rådande osäkerheter på biobränslemarknaden. Större reinvesteringsprojekt har genomförts på biopannan samt ombyggnad och renovering av kontors- och lunchutrymmen på Lyckeverket. Drift- och underhållsuppdraget åt Eda Energi har utförts enligt plan. För kraftverksamheten har året präglats av en svårbedömd elmarknad och generellt låga elpriser. Oförutsedda reparationer har behövt genomföras på ett flertal vattenkraftkraftverk. I övrigt har introduktionen av två nya drifttekniker samt nyrekryteringen av underhållsingenjör präglat arbetet under året. Rekrytering av ny driftchef har påbörjats.

Fiberchef Annelie Pettersson redogör för fiberverksamheten. Under året har verksamheten löpt på med efteranslutningar, driftärenden och verksamhetsutveckling. En kall och snörik inledning av året innebar att projekt kom i gång aningen sent. Arvika Kommunnät AB har investerat i en utökning av accessnät på landsbygden. Aktiveringsgraden låg vid årsskiftet på 82 procent. Tillgängligheten under de senaste 12 månaderna låg på 99,99 procent. En ansökan om bidragsstöd på 5,4 mnkr från Post- och Telestyrelsen blev godkänd.

Beslutsunderlag

VD-rapport TIVAB 250219 med diagram

Teknik i Väst AB

Paragraf 5

Dnr TIVAB/2025:14

Året som gick

Beslut

Styrelsen Teknik i Väst AB godkänner sammanfattningen av år 2024.

Bedömning om barns rättigheter

Beslutet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Sammanfattning

Bifogade dokument utgör den sammanfattning av det gångna året som redovisas till koncernledningen och kommer att ingå i den koncerngemensamma redovisningen av år 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Teknik i Väst AB den 19 februari 2025

Bilaga, Sammanfattande analys av verksamhet och ekonomi den 19 februari 2025

Beslutet skickas till

VD

Teknik i Väst AB

Paragraf 6

Dnr TIVAB/2025:15

Avslutade investeringar 2024

Beslut

Styrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Bedömning om barns rättigheter

Beslutet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Sammanfattning

I bilaga redovisas de investeringar som avslutats i sin helhet under år 2024.

Totalt har investeringsprojekt på 6 091 tkr avslutats. Projekten var budgeterade till 5 838 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Teknik i Väst AB den 19 februari 2025

Bilaga, Avslutade investeringsprojekt 2024 den 19 februari 2025

Beslutet skickas till

VD

Teknik i Väst AB

Paragraf 7

Dnr TIVAB/2025:16

Internkontroll 2024

Beslut

Styrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Bedömning om barns rättigheter

Beslutet bedöms inte påverka barns rättigheter.

Sammanfattning

Under år 2024 har internkontroll genomförts enligt beslutad internkontrollplan, uppföljning av genomförd internkontroll redovisas i bilaga. Enligt reglementet för internkontroll skall varje nämnd och bolagsstyrelse varje år anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen. Uppföljningen visar att verksamheten bedrivs i enlighet med myndighetskrav och plan för internkontroll.

I bifogad bilaga redovisas uppföljning av beslutad internkontroll avseende 2024. Planen och uppföljningen har upprättats gemensamt med Arvika Elnät AB, Arvika Kraft AB, Arvika Energi & Miljö AB och Arvika Kommunnät AB.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Teknik i Väst AB den 19 februari 2025

Bilaga, Uppföljning internkontrollplan 2024, den 19 februari 2025

Beslutet skickas till

VD

Teknik i Väst AB

Paragraf 8

Dnr TIVAB/2025:17

Strategidag

Beslut

Styrelsen uppdrar till VD att anordna en strategidag under våren 2025.

Bedömning om barns rättigheter

Ärendet är av administrativ karaktär och bedöms inte påverka barns rättigheter.

Sammanfattning

Styrelsen bör föra strategidiskussioner en gång per år. Förslaget är att hålla en dag för strategidiskussioner under våren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Teknik i Väst AB den 19 februari 2025

Beslutet skickas till

VD

Teknik i Väst AB

Paragraf 9

Dnr TIVAB/2025:18

Information avfallsverksamheten

Beslut

Styrelsen tar del av informationen och lägger den med godkännande till handlingarna.

Bedömning om barns rättigheter

Barns rättigheter bedöms inte påverkas av beslutet.

Sammanfattning

Renhållningschef Elin Alsterhag informerar om aktuellt läge avseende avfalls- och återvinningsverksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Teknik i Väst AB den 19 februari 2025

Beslutet skickas till

VD

Teknik i Väst AB

Paragraf 10

Dnr TIVAB/2025:9

Aktuella händelser

Sammanfattning

VD Anders Norrby informerar om att styrelsen är inbjudna till att delta i en CSRD-utbildning på eftermiddagen den 22 maj 2025.

VD Anders Norrby informerar om genomförd energieffektivisering inom Arvika kommunkoncern 2023-2024.

VD Anders Norrby och VA- och gatuchof Bo Axelsson informerar om samverkan mellan Arvika och Eda vad gäller vattenförsörjning.

Teknik i Väst AB

Paragraf 11

Dnr TIVAB/2025:10

Övriga frågor

Sammanfattning

Inga övriga frågor.

Teknik i Väst AB

Paragraf 12

Dnr

Nästa styrelsemöte

Sammanfattning

Nästa styrelsemöte är den 26 mars 2025.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: RUNAR JOHANSSON
TID: 2025-03-03 17:12:26 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _089bbb7e1c9e9a10698c26ec13ce4a101f



NAMN: Per-Olov Albin Ålander
TID: 2025-03-04 08:49:56 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _070bc4b8719ccd2eca41579d65541318aa



NAMN: IDA ULRIKA CECILIA NILSSON
TID: 2025-03-06 08:58:26 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07257ee3c4daf461910cb4742cf7a1af2f



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-03-06 08:58:31 +01:00
Ref: 194986SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Eda Energi ABs sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-03-13

Tid: klockan 10:00 - 11:30

Plats: Gröna rummet kommunkontoret Charlottenberg

Paragrafer: § 6 - § 18

Ordförande: Britt-Marie Öjstrand

Sekreterare: Sandra Mohlin

Justering

Utses att justera: Carl-Olov Sjöstedt

Datum: 2025-03-20

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Eda Energi ABs sammanträde 2025-03-13. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-03-21. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-04-11.

Originalprotokollet förvaras på Eda Bostads kontor, Storgatan 23 i Charlottenberg.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 201250SE

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13**Närvarolista****Beslutande**

Britt-Marie Öjstrand, ordförande

Carl-Olov Sjöstedt

Bo Sundbäck

Uno Hultman

Per-Anders Andersson, tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande

Odd Westby, ej tjänstgörande ersättare

Ann-Britt Adolfsson, VD

Sara Hager, ekonom

Sandra Mohlin, sekreterare

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13**Innehållsförteckning**

§ 6	Godkännande av dagordning	4
§ 7	Genomgång av protokoll från föregående möte	5
§ 8	Årsredovisning 2024 inför bolagsstämman	6
§ 9	Ekonomiskt resultat för januari 2025	7
§ 10	Information, KS godkännande av internkontrollplan och uppföljning 2024	8
§ 11	VD information	9
§ 12	Uppföljning av åtgärder i handlingsplan för Miljö- och energiplan	10
§ 13	Redovisning av bolagets bankmedel	11
§ 14	Redovisning av bolagets låneportfölj	12
§ 15	Redovisning av kundfordringar	13
§ 16	Redovisning av bolagets skattekonto	14
§ 17	Energistatistik	15
§ 18	Övriga frågor	16

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 201250SE

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 6 Godkännande av dagordning

Diarienummer:

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen beslutade godkänna dagordningen.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 201250SE

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 7 Genomgång av protokoll från föregående möte

Diarienummer:

Sammanfattning av ärendet

Ordförande föredrog föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 201250SE

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 8 Årsredovisning 2024 inför bolagsstämma

Diarienummer: EEAB/2025:4

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av årsredovisningen och bolagets ekonomiska ställning. Årsredovisningen har skrivits under och skickats vidare till Mattias Eriksson, auktoriserad revisor för påskrift och slutgranskning.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen är upprättad och har undertecknats av styrelsen samt skickats vidare till revisor för påskrift.

Beslutsunderlag

VD:s tjänsteskrivelse 2025-03-03

Årsredovisning 2024

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 201250SE

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 9 Ekonomiskt resultat för januari 2025

Diarienummer: EEAB/2025:5

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade godkänna resultatuppföljningen.

Sammanfattning av ärendet

VD föredrog rapport t o m 2025-01-31.

Beslutsunderlag

Resultatrapport t o m 2025-01-31.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 201250SE

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 10 Information, KS godkännande av internkontrollplan och uppföljning 2024

Diarienummer: EEAB/2025:6

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av Kommunstyrelsens protokollsutdrag.

Sammanfattning av ärendet

Styrelse, nämnder och bolag ska varje år anta en särskild plan, internkontrollplan, som beskriver vilka områden som ska kontrolleras under innevarande år. Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen visar att de har tagit del av Eda Energi AB:s internkontrollplan och uppföljning för föregående år samt noterar att bolaget har följt sin internkontroll.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2025-01-08 § 13 Redovisning av internkontroll - Eda Energi AB 2024

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 201250SE

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 11 VD information

Diarienummer: EEAB/2025:7

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

VD informerar styrelsen om det aktuella läget i Eda Energi AB.

Beslutsunderlag

VD:s tjänsteskrivelse 2025-03-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 12 Uppföljning av åtgärder i handlingsplan för Miljö- och energiplan

Diarienummer: EEAB/2024:39

Styrelsens beslut

Styrelsen diskuterar de åtgärder som bolaget arbetar med och beslutar att uppföljningsmallen för 2025-02-28 rapporteras vidare.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har i februari 2024 beslutat om en ny Miljö- och energiplan som en bilaga till hållbarhetsstrategin. Planen fyller funktionen som den energiplan kommunen ska ha enligt lag om kommunal energiplanering. Miljö- och energiplanen har en handlingsplan där Eda Energi har 3 specifika åtgärder att arbeta med för en effektiv energianvändning och ökad andel förnybar energi. Det är punkterna 6I, 6J och 6O. Bolaget ska vid mars-sammanträdet lyfta hur arbetet går med åtgärderna.

Beslutsunderlag

VD:s tjänsteskrivelse 2025-03-03
Kommunens Miljö- och Energiplan 2024-2026
Uppföljningsmall för åtgärder 2025-02-28.

Beslutet skickas till

För kännedom
Hållbarhetsstrateg

För åtgärd

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 201250SE

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 13 Redovisning av bolagets bankmedel

Diarienummer: EEAB/2025:8

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen gick igenom redovisning av bolagets bankmedel.

Beslutsunderlag

Saldoutdrag per 2025-02-28

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 14 Redovisning av bolagets låneportfölj

Diarienummer: EEAB/2025:9

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Ekonom föredrog bolagets låneportfölj.

Beslutsunderlag

Utdrag ur Eda Energis låneportfölj.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 15 Redovisning av kundfordringar

Diarienummer: EEAB/2025:10

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av redovisade kundfordringar 2025-02-28.

Sammanfattning av ärendet

Vid varje styrelsemöte sker en genomgång av kreditförluster befarade eller faktiska enligt instruktion för ekonomisk rapportering. Styrelsen gick igenom kundfordringar per 2025-02-28.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 16 Redovisning av bolagets skattekonto

Diarienummer: EEAB/2025:11

Styrelsens beslut

Styrelsen har tagit del av redovisning av skattekontot.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med instruktioner för ekonomisk rapportering ska styrelsen vid mars månads sammanträde redovisa utdrag ur skattekontot.

Beslutsunderlag

Redovisning av skattekontot 2025-01-01 – 2025-02-28.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 201250SE

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 17 Energistatistik

Diarienummer: EEAB/2025:12

Styrelsens beslut

Styrelsen har tagit del av redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

VD redovisade statistiken för såld och köpt energi i MWh fördelat på verksamhetslag t o m 2024-12-31, fjärrvärmepriser småhus kr/MWh inkl. moms 2024, samt försäljning 2020-2024 i MWh/månad.

Beslutsunderlag

Energistatistik 2024-12-31.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 201250SE

Eda Energi ABs protokoll 2025-03-13

§ 18 Övriga frågor

Diarienummer:

Sammanfattning av ärendet

- Carl-Olov ställer frågan om bolaget har kvar kontot på Landshypotek bank. Svaret på frågan är att kontot finns kvar.


Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 201250SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	EVA BRITT-MARIE ÖJSTRAND	
TID:	2025-03-20 20:39:29 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	CARL-OLOV SJÖSTEDT	
TID:	2025-03-21 07:26:32 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	SANDRA MOHLIN	
TID:	2025-03-21 07:47:56 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	


Växtlust Värmland skickar årsmötesdokument från det sista ordinarie årsmötet 250313

Från Växtlust <info@vaxtlust.se>

Datum Fre 2025-03-21 16:24

Till arvika.kommun@arvika.se <arvika.kommun@arvika.se>; BOX-kommun@eda.se <kommun@eda.se>; kommun@hagfors.se <kommun@hagfors.se>; kommun@sunne.se <kommun@sunne.se>; kommun@saffle.se <kommun@saffle.se>; torsby.kommun@torsby.se <torsby.kommun@torsby.se>

Kopia peter.soderstrom@arvika.se <peter.soderstrom@arvika.se>; Hans Karlsson <hans.karlsson@arvika.se>; Hanna Andersson <Hanna.Andersson@eda.se>; Johan Örnberg <Johan.Ornberg@eda.se>; 'Jens Fischer' <jens.fischer@hagfors.se>; richard.bjoorn@hagfors.se <richard.bjoorn@hagfors.se>; henrik.frykberger@sunne.se <henrik.frykberger@sunne.se>; 'Per Branzén' <per.branzen@sunne.se>; markus.backstrom@saffle.se <markus.backstrom@saffle.se>; Ingemar Rosén <ingemar.rosen@saffle.se>; peter.jonsson@torsby.se <peter.jonsson@torsby.se>; thomas.stjernerdorff@torsby.se <thomas.stjernerdorff@torsby.se>; Anna-Lena Carlsson <Anna-Lena.Carlsson@torsby.se>

 2 bifogade filer (6 MB)

Protokoll Årsmöte Växtlust 250313.pdf; BIL 1-3 Växtlusts årsmöte 250313.pdf;

Varning: Detta är ett externt mail. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade dokument om avsikten med delningen inte är känd.

Till leaderföreningen Växtlust Värmlands sex medfinansierande kommuner i leaderområdet gällande perioden 2014-2023 (som avslutas under 2025)

Hej!

Här kommer Föreningen Växtlust Värmlands årsmötesprotokoll med tillhörande bilagor.

Tack till er som deltog för kommunernas räkning i vårt sista ordinarie (digitala) årsmöte år 2025 och för kännedom och vidare hantering/diarieföring till er andra.

Jag vill också passa på att meddela att föreningen Växtlust Värmland under denna vecka (v 12) både har slutredovisat vårt nu avslutade driftsprojekt och har skickat det sista årets Årsrapport till Jordbruksverket innehållande 23 dokument enligt årets kravlista från förvaltningsmyndigheten.

Idag fick vi också bekräftelse från Jordbruksverket på att de mottagit våra båda sista redovisningar och att de för närvarande uppskattningsvis har en dryg månads handläggningskö där nu ca 150 öppnade ärenden väntar på handläggning. Vi hoppas därför kunna få besked om ett godkännande i april/maj.

Först när vi därefter fått besked om att vi kan avsluta verksamhetsavtalet med förvaltningsmyndigheten kan vi agera mer konkret inför ett sista extra årsmöte med slutligt besked om att lägga ner denna "äldre" leaderförening. Den aktiva leaderföreningen "Leader 7-sam Värmland" agerar ju fortsatt framåt utifrån nya tilldelade projektmedel i programperioden 2023-2027.

- Om tidplanen inför vårt avslut håller planerar Växtlust att kalla till ett extra årsmöte i slutet av juni, dvs förhoppningsvis före den stora semesterperioden, för att kunna fatta de sista besluten som där krävs.

Tack för att ni varit med oss under alla år i denna förlängda programperiod med stöd genom LEADER. Vi hoppas får se er en sista gång i dessa sammanhang under det extra årsmötet om några månader!

Jag önskar er alla en skön helg i vårsolens sken!

Hälsningar Ewa Ryhr Andersson

Leaderkontoret inom Föreningen Växtlust Värmland

Adress: Kyrkogatan 5B, 685 30 Torsby

Tel. 073-097 55 11 (Ewa Ryhr Andersson, ideell kassör, sekreterare och tf verksamhetsansvarig)

www.vaxtlust.se





Föreningen Växtlust Värmland, org nr 802497-6006
Årsmöte 2025

Protokoll fört vid årsmöte 2025-03-13

Deltagare:

Årsmötet 2025 genomfördes digitalt i Teams. Totalt deltog 21 personer. Bland deltagarna var 19 personer röstberättigade medlemmar medan två var övriga deltagare (se bilaga 1).

Inledning

Föreningens ordförande Anna-Lena Carlsson inledde mötet genom att hälsa alla välkomna till det digitala årsmötet. Hon presenterade kort att hon och de föreslagna mötesfunktionärerna samlats i Tingshuset i Torsby, för att leda det digitala mötet. Hon förklarade därefter årsmötet för öppnat.

Ordförande övergick därefter till dagordningens första punkt. Hon bad om valberedningens förslag till mötesordförande och mötessekreterare. Till mötesordförande föreslogs Peter Jonsson representerande Torsby kommun. Ola Persson, valberedningens ordförande redovisade också styrelsens förslag till mötessekreterare, Ewa Ryhr Andersson. Sekreteraren hanterar även närvarolistan som har kontrollerats genom upprop före mötets start.

§ 1 Val av ordförande och sekreterare

Till ordförande för årsmötet valdes Peter Jonsson, Torsby kommun. Han tackade för förtroendet och övertog ordförandeskapet som representant för leaderområdet.

Till sekreterare för årsmötet valdes Ewa Ryhr Andersson, av styrelsen adjungerad sekreterare.

§ 2 Val av två justerare tillika rösträknare

Till justerare och rösträknare valdes Anders Degertorp, representerande Svenska kyrkan, Arvika pastorat, Arvika (civilsamhället) och Jan Jonsson, skogsföretagare, Arvika (privat). Som brukligt är representeras alla tre sektorerna bland justerarna.

§ 3 Fastställande av röstlängd

Efter årsskiftet 2024/2025 hade föreningen 29 betalande medlemmar med aktivt medlemskap. Avgiften för medlemskapet år 2025 beslöts vid årsmötet 2024-04-23 bli 0 kr dvs medlemskapet år 2024 förlängdes till att även omfatta år 2025. En ny medlem har tillkommit efter årsskiftet och därmed är antalet röstberättigade 29 medlemmar. Efter kontroll av genomgången medlemslista vid mötets start konstaterades 19 närvarande medlemmar av 29 listade medlemmar. Därtill fanns två övriga deltagare enligt särskild närvarolista. Totalt närvarande 21 personer vid årsmötet.

Årsmötet fastställde röstlängden i enlighet med ifylld medlemslista. Röstlängden används först om behov uppstår. Medlemslista och närvarolista över övriga deltagare utgör tillsammans bilaga 1

§ 4 Fråga om årsmötet utlysts i rätt ordning

Mötesordförande bad sekreteraren redovisa punkten. Enligt stadgarna ska kallelse ske sex veckor före årsmötet och via epost. I år lades kallelsen först ut på Växtlusts webbplats www.vaxtlust.se vid nyår och därefter sändes kallelsen med dagordning ut 28 januari (drygt sex veckor före årsmötet). Då bifogades även valberedningens förslag till ledamöter år 2025. Enligt stadgarna ska de sista handlingar sändas ut senast två veckor före årsmötet. Den 21 februari (ca tre veckor före årsmötet) sändes därför ytterligare handlingar ut. De var i år årsredovisning, revisionsberättelse, den längre verksamhetsberättelsen, olika förtydliganden till redan fattade beslut vid fjolårets stämma samt underlag till av styrelsen hänskjutna frågor enligt punkt 17a-b (a Förslag till beslut om att lägga ner föreningen och b. Styrelsens förslag till hantering av kvarvarande medel inför nedläggningsbeslut).

Årsmötet ansåg att årsmötet var utlyst i rätt ordning.

§ 5 Godkännande av dagordning

Årsmötet godkände dagordningen efter att punkt 19 Annan fråga av vikt för föreningen utgått.

§ 6 Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomisk redogörelse

Medlemmarna hade i god tid nåtts av utsänd verksamhetsberättelse och årsredovisningshandling. Mötesordförande bad sekreteraren att kort föredra årsredovisningen. Först läste Ewa Ryhr Andersson upp avsnittet Förvaltningsberättelse med några få förtydliganden i tillägg. I den längre verksamhetsberättelsen finns närmare beskrivning av årets verksamhet, för den som önskar fördjupa sig i året som gått. Ordförande lämnade sen ordet fritt. Inga synpunkter lyftes och inga frågor ställdes.

Därefter fortsatta Ewa att redovisa ur den ekonomiska redogörelsen som presenterats i 2024 års årsredovisning genom att delge vissa uppgifter från avsnitten Flerårsöversikt för resultat, Resultaträkning och Balansräkning samt Noter. Hon redovisade årets minusresultat och beskrev att detta helt härrör från ett i slutet av året lämnat bidrag om 1 500 000 kr till den nu aktiva leaderföreningen ”Leader 7-sam Värmland”. På uppmaning av revisorn har bidraget också kostnadsförts. Hon avslutade med att redovisa den tillhörande förklaringen under Not 1. Lämnade bidrag.

Växtlusts ordförande Anna-Lena förtydligade att Växtlusts sparade medel, som under föreningens aktiva verksamhetsår funnits att tillgå på ett av föreningens bankkonton, är medel som blev över från i huvudsak kommunal medfinansiering efter f g programperiod. Det överskott som kvarstår efter att Växtlusts verksamhet helt avslutats 2025 kommer senare föreslås lämnas vidare till Leader 7-sam. Mötesordförande frågade om stämman var redo att gå till beslut.

Årsmötet beslutade

att medlemmarna tagit del av verksamhetsberättelsen och den ekonomiska redogörelsen och lade dem till handlingarna.

§ 7 Revisorernas berättelse

Revisionsberättelsen hade sänts ut inför årsmötet. Ingen av revisorerna från KAREV Värmland AB närvarade vid mötet. Mötesordförande bad Växtlusts ordförande läsa upp de viktigaste delarna ur revisionsberättelsen, främst revisorernas förslag om ansvarsfrihet. Inga frågor ställdes.

Årsmötet beslutade

att medlemmarna tagit del av revisionsberättelsen och lade den till handlingarna.

§ 8 Fastställande av balans- och resultaträkning

Mötesordförande frågade årsmötet om balans- och resultaträkningen kunde fastställas med tidigare korta genomgång av Årsredovisning för 2024 under § 6 som grund. Tillgångarna enligt balansräkningen summerades till 948 569 kr och resultaträkningen visade att årets resultat innebar ett underskott (förlust) om 1 418 673 kr.

Årsmötet beslutade

att fastställa årets balans- och resultaträkning med ett underskott om 1 418 673 kr för år 2024 i enlighet med den ekonomiska redogörelsen.

§ 9 Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust

Mötesordförande frågade Växtlusts ordförande om det fanns ett förslag från styrelsen på hur årsmötet skulle hantera underskottet. Anna-Lena föredrog förslaget och årsmötet var därefter redo för beslut.

Årsmötet beslutade

att årets resultat överförs i ny räkning i enlighet med styrelsens förslag. I ny räkning förs därmed - 1 418 673 kr.

§ 10 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Mötesordförande frågade årsmötet om de utifrån att ha hört revisorerna vid KAREV Värmland AB:s förslag under § 7 kunde bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

Årsmötet beslutade

att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsår 2024 i enlighet med revisorernas förslag.

§ 11 Beslut om kommande års medlemsavgift (-)

Medlemsavgiften har under många år varit 200 kr per medlem och år. Årsmötet 2024-04-23 beslutade att medlemsavgiften för år 2025 ska ingå i redan erlagd avgift för år 2024 och därmed bli 0 kronor. Enbart en tillkommande medlem år 2025 har därför erlagt medlemsavgift. Vid årets årsmöte ska beslut senare fattas om att lägga ner föreningen under år 2025. Medlemsavgift för år 2026 är f n inte aktuellt och nytt beslut bedöms därför inte behöva fattas. Besluts punkten utgår.

§ 12 Beslut om arvode till styrelsen

Mötesordförande lämnade åter ordet till Anna-Lena för att beskriva tidigare överenskommelse gällande arvode till styrelsen år 2025. Styrelsen har efter diskussion i närvaro av valberedningens ordförande under styrelsemötet 5 december 2024 kommit överens om att inte ta ut vare sig arvode eller milersättning under det sista avslutande föreningsåret. Styrelsen beslutade att samtliga ledamöter oavsett roll kommer att delta helt ideellt under år 2025. Valberedningen är införstådd med detta beslut och har därför inget annat förslag till årsmötet. De fåtal styrelsemöten som bedöms kvarstå år 2025 planeras också ske digitalt under maximalt två timmar på kvällstid. Eftersom föreningen planerar för avslut under år 2025 och driftprojektets budget tog slut hösten 2024 avslutade också verksamhetsansvarig sin tjänst 241231. Ingen personal finns därför anställd under 2025 utan även där sker ideella insatser av ny medlem.

Årsmötet beslutade

att tillstyrka styrelsens eget beslut om att inget arvode och ingen milersättning utgår till de förtroendevalda år 2025.

§ 13 Val av styrelseledamöter och ersättare

Mötesordförande konstaterade utifrån valberedningens förslag att de förslagit oförändrat antal ordinarie ledamöter dvs 12 med fyra personer från vardera tre sektorer samt oförändrat antal ersättare dvs 3 personer, två från offentlig sektor och en från privat sektor för avslutsåret 2025. Peter lämnade därefter ordet till valberedningens ordförande Ola Persson, Sunne. Samtliga ordinarie ledamöter, som valdes ifjol, har svarat att de står till förfogande för att kvarstå hela år 2025 dvs programperioden ut. Det förväntas även vara det sista året föreningen är registrerad. Därför finns enbart alternativet ”kvarstår 2025” angivet som valberedningens förslag gällande ordinarie ledamöter. Ola läste upp alla 12 namnen från en sektor i taget. Inga nya namn föreslogs. Stämman var redo att fatta beslut både om antal ledamöter och om valet av ordinarie ledamöter.

Därefter läste Ola upp valberedningens förslag till tre ersättare. Han började med förslaget till nyval av ersättare från Eda kommun, eftersom tidigare ersättare under 2024 avsagt sig uppdraget. Därtill förslag om omval av befintlig ersättare från Sunne kommun och sist omval av befintlig ersättare från privat sektor. Varken gällande nyvalet från Eda kommun eller omvalet från privat sektor kom några nya namnförslag från stämman. När det gällde omval av ersättare från Sunne kommun inkom dock en synpunkt. En stämmodelegat anmälde att den föreslagna personen nyligen avsagt sig sina politiska uppdrag och därmed inte längre kan företräda Sunne kommun. Efter kort diskussion föreslogs närvarande kommunalrådet i Sunne kommun som ny ersättare, vilket han accepterade. Inga nya namn föreslogs därefter. Stämman var därmed redo för beslut.

Årsmötet beslutade

att fastslå oförändrat antal ordinarie ledamöter (12) och antal ersättare (3)

att välja de ordinarie ledamöter som stämman valde 2024 att kvarstå även år 2025

att välja den nya ersättare från offentlig sektor (Eda kommun) som valberedningen föreslagit år 2025 samt att även välja den nya ersättare från offentlig sektor (Sunne kommun), som stämman upptäckte behövde ersättas efter förslag på årsmötet. Därtill beslutades att välja om föreslagen ersättare från privat sektor.

Följande ledamöter valdes att kvarstå även 2025 (övriga ledamöter valdes redan 2024):

Ordinarie ledamöter

Peter Erhardsson, offentlig Säffle kommun	Kvarstår 2025
Anna-Lena Carlsson, offentlig Torsby kommun	Kvarstår 2025
Maryna Bialesta Vilhelm, offentlig Arvika kommun	Kvarstår 2025
Lars Nilsson, företagare Rackstad Trä Arvika	Kvarstår 2025

Ersättare

Erland Erlandsson, offentlig Eda kommun	Nyval 2025
Henrik Frykberger, offentlig Sunne kommun	Nyval 2025
Elisabet Olsson, företagare Torsby	Omval 2025

Ungdomsledamot

Angående ideell ungdomsrepresentant beslutade stämman år 2024 att lämna platsen vakant år 2024-2025.

Den kompletta sammansättningen av styrelsens alla ordinarie ledamöter samt ersättare framgår av bilaga 2. I samma bilaga finns korta presentationer av de två nya ersättare som år 2025 valdes in inlagda.

§ 14 Val av ordförande och två vice ordförande

Årsmötet kan sedan flera år tillbaka själv välja sin ordförande oavsett sektorstillhörighet och antal tidigare år som ordförande. Tidigare bestämmelser var begränsande. Peter bad Ola presentera valberedningens förslag till val av ordförande. Ola föreslog omval av offentlig ordförande från Torsby kommun, Anna-Lena Carlsson, för år 2025. Mandattiden för vice ordförande styrs också av stadgarna och är 1 år. För avslutsåret föreslog valberedningen även omval av de två vice ordföranden från övriga två sektorer för år 2025, Lars Nilsson och Alf Dalberg.

Årsmötet beslutade

- att** välja om Anna-Lena Carlsson till ordförande för år 2025
- att** välja om Lars Nilsson, företagare Arvika till förste vice ordförande och Alf Dalberg, civilsamhället Svenska kyrkan, Arvika pastorat till andre vice ordförande för år 2025

§ 15 Anmälan av revisorer

Mötesordförande noterade att föreningens revisorer har upphandlats. Mötessekreteraren upplyste om att det ännu är oklart om föreningen behöver nyttja auktoriserade revisorer även avslutsåret. Företaget har dock tillfrågats skriftligt om möjligheten att vid behov även agera revisorer år 2025 och de har accepterat. De föreslog samma auktoriserade revisorer som tidigare år varit utsedda, Jonas Läckström och Lars-Jonas Lundquist, vid KAREV Värmland AB. Vald upphandlad revisionsbyrå kommer därför vid behov att revidera verksamheten även 2025. De har i sitt svar även lämnat besked om årets timpris. De upphandlade revisorerna framgår också av bilaga 2.

§ 16 Val av valberedning

Mötesordförande bad sekreteraren läsa upp förslaget till kommande års valberedning. Ewa beskrev att vid årsmötet 2024 fattades det sista beslutet som då bedömdes krävas för resterande del av verksamhetsperioden gällande val av valberedning. I år finns en valberedningsbilaga med något justerad text framtagen (bilaga 3). I årets bilaga 3 framgår lite tydligare att valberedningen avser åren 2024-2025 med utökad tid till att omfatta perioden fram till föreningens avslut år 2025.

Förslaget är att vid årsmötet 2025 fatta ett bekräftande beslut om vald valberedning för år 2024-2025 t o m föreningens formella avslut, eftersom ingen avsägelse har inkommit till styrelsen. Peter frågade årsmötet om de var redo att gå till beslut md utgångspunkt i årets bilaga 3.

Årsmötet beslutade

att bekräfta valet av Ola Persson, offentlig Sunne (ordförande, sammankallande), Erik Evestam, ideell Säffle samt Lisbeth Svensson, privat Hagfors att tillsammans utgöra valberedning för år 2024-2025 t o m föreningens formella avslut.

§ 17 Av styrelsen hänskjutna frågor

Mötesordförande lämnade först ordet till mötessekreteraren. Hon gav en kort inledning till punkt 17. Redan under v 12 planeras följande aktiviteter ske: Driftsprojektets slutredovisning skickas in till Jordbruksverket (inga utgifter kvar att redovisa), årsrapport till Jordbruksverket (minst 16 färdigställda och godkända handlingar ska bifogas) samt deklaration för föreningens sista aktiva verksamhetsår 2024 till Skatteverket (inkl inbetalning av särskild skatt på pensionskostnader för år 2024 till skattekontot). Senare behöver Skatteverket låsa Växtlusts skattekonto innan formellt föreningsavslut är möjligt. Jordbruksverket har gett Ewa besked om att de handlägger ärenden som slutredovisas i den avslutande programperioden med 4-5 veckors kö för närvarande. De har även tillsatt en särskild grupp som ska hantera slutredovisningar gällande drift från de avslutande leaderföreningarna (och förhoppningsvis även våra årsrapporter). Vi bör därför kunna få de besked som krävs i april-maj och sen kunna hålla ett extra årsmöte i juni, om allt går enligt plan.

A. Förslag till beslut om att lägga ner föreningen.

Därefter lämnade Peter ordet till Växtlusts ordförande. Anna-Lena föredrog det utsända förslaget om att lägga ner föreningen under år 2025. Vid styrelsemöte 13 februari 2025 beslutade styrelsen för Föreningen Växtlust Värmland föreslå årsmötet att den ideella leaderföreningen med organisationsnummer 802497-6006 läggs ner under år 2025.

B. Styrelsens förslag till hantering av kvarvarande medel inför nedläggningsbeslut.

Mötesordförande bad därefter Anna-Lena att även föredra nästa förslag från Växtlusts styrelse. Vid samma styrelsemöte 13 februari 2025 beslutade styrelsen för Föreningen Växtlust Värmland organisationsnummer 802497-6006 också att föreslå årsmötet att kvarvarande medel på föreningens bankkonton fortsatt hanteras såsom Lämnade bidrag till Föreningen Leader 7-sam Värmland organisationsnummer 802540-3786 inför föreningens slutliga nedläggning.

Årsmötet beslutade

att anta förslaget om att lägga ner Föreningen Växtlust Värmland under år 2025

att hantera kvarvarande medel inför sista nedläggningsbeslut såsom Lämnade bidrag till den nu aktiva leaderföreningen, Leader 7-sam Värmland org. nr 802540-3786

§ 18 I stadgeenlig ordning inkomna förslag från medlemmar

Vid årsmötet fanns inga stadgeenligt inkomna förslag från medlemmarna att behandla.

§ 19 Mötets avslutande


Mötesordförande Peter Jonsson gav därefter besked om att stämman nått dagordningens sista punkt, mötets avslutande. Han tackade för sig och lämnade ordet åter till Växtlusts ordförande.

Anna-Lena Carlsson tackade årsmötet för förnyat förtroende som ordförande för Växtlust Värmland år 2025. Hon riktade också ett stort tack till de digitalt närvarande medlemmarna för deras deltagande.

Anna-Lena avslutade därefter årsmötet, för att på plats i Tingshuset tacka mötesordförande för hans insats med en liten present. Hon påminde också slutligen den nyvalda styrelsen om att stanna kvar vid datorerna, för att efter en kort paus genomföra även det konstituerande mötet.




Peter Jonsson, offentlig
Mötesordförande, Torsby kommun



Ewa Ryhr Andersson, medlem
Mötessekreterare, Sunne

Justeras



Anders Degertorp, civilsamhället
Svenska kyrkan, Arvika pastorat



Jan Jonsson, företagare
Skogsägare, Arvika

Bilagor

Bilaga 1: Medlemslista tillika röstlängd samt närvarolista över övriga deltagare

Bilaga 2: Styrelsens sammansättning 2025 inkl korta presentationer av nya ledamöter

Bilaga 3: Valberedningens sammansättning 2024-2025 inkl korta presentationer

**Årsmöte 2025-03-13 - digitalt**

Medlemslista per 2025-03-13 tillika deltagarlista för rösträtt

Antal	Organisation/Personmedlem	Representant	Betalt 2024-25	Närvaro X
1	Arvika kommun	Ulf Jonsson	X	X
2	Eda kommun	Hanna Andersson	X	
3	Hagfors kommun	Boo Westlund	X	X
4	Sunne kommun	Henrik Frykberger	X	X
5	Säffle kommun	Henrik Ahlgren	X	X
6	Torsby kommun	Peter Jonsson	X	X
7	Studieförbundet BILDA Svealand		X	
8	Studieförbundet Vuxenskolan Värmland		X	
9	Svenska Kyrkan, Arvika pastorat	Anders Degertorp	X	X
10	RF-SISU Värmland (fd Värmlands Idrottsförbund)		X	
11	Hela Sverige skall leva Värmland	Alexander Zuniga	X	X
12	Lantbrukarnas Ekonomi AB/LRF Värmland		X	
13	Långbergets Sporthotell		X	
14	Hillringsbergs IF		X	
15	Anna-Lena Carlsson	Privat medlemskap	X	X
16	Lars Nilsson	Rackstad Trä	X	X
17	Alf Dalberg	Privat medlemskap	X	X
18	Britt-Marie Nordquist	Skogsföretagare	X	X
19	Ronnie Olsson	Skogsföretagare	X	X
20	Catarina Nilsson	Privat medlemskap, ideell företrädare	X	X
21	Barbro Dolling	Privat medlemskap, ideell företrädare	X	X
22	Agneta Carlsson	Privat medlemskap, ideell företrädare	X	X
23	Elisabet Olsson	Skogsföretagare	X	
24	Ola Persson	Valberedning, offentlig företrädare	X	X
25	Lisbeth Svensson	Valberedning, privat företrädare	X	
26	Erik Evestam	Valberedning, ideell företrädare	X	
27	Jan Jonsson	Skogsföretagare	X	X
28	Dag Rogne	Rognes Entreprenad AB	X	X
29	Ewa Ryhr Andersson	Privat medlemskap (betalt år 2025)	X	X
Summa deltagande medlemmar:				19

Föreningens Växtlust Värmland
Org. nr 802497-6006



Årsmöte 2025-03-13 - digitalt

Övriga deltagare utan rösträtt

Antal	Organisation/Person	Representant	Närvaro X
2	Säffle kommun, föreslagen ny ersättare i LAG	Erland Erlandsson	X
3	Säffle kommuns representant i LAG	Peter Erhardsson	X
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Summa övriga deltagare:			2

Sekreterarsignering:



Föreningen Växtlust Värmland
Org nr 802497-6006

Bilaga 2
2025-03-13

Styrelsens sammansättning 2025 – ordinarie, ersättare, revisorer, ungdomar

Offentlig sektor – ordinarie ledamöter

Peter Erhardsson, Säffle kommun	Kvarstår 2025
Anna-Lena Carlsson, Torsby kommun	Kvarstår 2025
Maryna Bialesta Vilhelm, Arvika kommun	Kvarstår 2025
Boo Westlund, Hagfors kommun	Kvarstår 2025

Privat sektor (företagen) – ordinarie ledamöter

Lars Nilsson, Rackstad Trä, Arvika	Kvarstår 2025
Dag Rogne, Rogne Entreprenad AB, Säffle	Kvarstår 2025
Britt-Marie Nordquist, skogsägare, Hagfors	Kvarstår 2025
Ronnie Olsson, skogsägare Arvika	Kvarstår 2025

Ideell sektor/civilsamhälle – ordinarie ledamöter

Barbro Dolling, Västra Ämterviksbygden, Sunne	Kvarstår 2025
Agneta Carlsson, Lysviksbygden, Sunne	Kvarstår 2025
Alf Dalberg, Svenska kyrkan, Arvika	Kvarstår 2025
Catarina Nilsson, Säfflebygdens LRF, Säffle	Kvarstår 2025

Minskat till två sektorer och tre ersättare sen 2024

Offentlig: Erland Erlandsson, Eda kommun	Nyval år 2025
Offentlig: Henrik Frykberger, Sunne kommun	Nyval år 2025
Privat: Elisabet Olsson, skogsägare Torsby	Omval år 2025

Ordförande

Nuvarande ordförande Anna-Lena Carlsson, offentlig Torsby kommun, **omval 2025**

Vice ordförande – två från andra sektorer än ordförande

Lars Nilsson, förste vice ordförande, privat	Omval 2025
Alf Dalberg, andre vice ordförande, civilsamhället	Omval 2025

Revisorer – anmälan för år 2025. Används vid behov, tidigare upphandlade

Jonas Läckström, auktoriserad revisor KAREV Värmland AB i Karlstad - ordinarie
Lars-Jonas Lundquist, auktoriserad revisor KAREV Värmland AB i Karlstad - ersättare

Ungdomsledamot: Ideell ungdomsrepresentant 2025 (avslutsåret) lämnas vakant enligt årsmötesbeslut fattat 2024-04-23.



Föreningen Växtlust Värmland
Org nr 802497-6006

Bilaga 2
2025-03-13

Kort presentation av nya kandidater till LAG

Styrelsen – ny ersättare t o m avslut 2025

Offentlig: Erland Erlandsson, 65 år, Lässerud, Eda kommun

Erland föddes 1959 och växte upp på en gård i Eda kommun. Där väcktes naturligt intresset för jord och skog. Han utbildade sig senare inom skog på Gammelkroppa Skogsskola och har blivit skogliga arbeten trogen hela yrkeslivet. Han har under åren arbetat i flera olika skogsföretag och blev 1998 virkeschef på sågverket AB Hilmer Andersson i Lässerud. Där jobbade han kvar till sin pension år 2022. Han har behållit sitt skogliga engagemang och åtar sig numera konsultuppdrag inom skogen med jämna mellanrum.

Erlands har även god erfarenhet från försäkringsbranschen och har ett stort engagemang för näringslivsutveckling. Han värnar också om att unga ska hitta mötesplatser på landsbygden, att de ska trivas i sin hembygd och känna sig uppskattade av de som bor där.

Som ordförande i Lässeruds Badhusförening var han under åren 2021-2023 med och drev ett större Leaderprojekt inom Växtlust Värmland, där han också deltog med såväl yrkeskunskap som praktiskt arbete under de olika aktiviteterna i projektet. Erland har ett stort föreningsengagemang och är med i många olika föreningar på hemmaplan. Han är också med i valberedningen för Värmlands Bygdegårdsdistrikt. Han är därtill föreslagen som ersättare för Eda kommun även i den nya aktiva leaderföreningen ”Leader 7-sam Värmland”.

Erland har dessutom ett stort intresse för skog och mark och gillar att vara i farten på olika sätt. Han reser gärna, åker MC, bygger timmerstugor, grillkåtor och gärdesgårdar, han cyklar mer än gärna och gillar att hålla kroppen i rörelse på olika sätt. Som ny ersättare i Växtlust Värmland företräder han offentlig sektor. Han är åter verksam som fritidspolitiker inom C i Eda kommun sedan två år tillbaka. Han har återupptagit sitt politiska engagemang efter pensioneringen, när tiden medgav nya politiska uppdrag. Tidigare (fram till 1999) var han mer politiskt engagerad i sin hemkommun och var bl a nämndordförande. Erland har nu en ordinarie plats i kommunfullmäktige, är ersättare i servicenämnden och ledamot i styrelsen för Teknik i Väst.

Styrelsen – ny ersättare t o m avslut 2025

Offentlig: Henrik Frykberger, 49 år, By, Sunne kommun

Henrik föddes 1975 och växte upp på en gård i Sunne kommun med svinproduktion (suggor och slaktsvin) och växtodling. Henrik ser sig som lantbrukare i själ och hjärta och trivs på landet, som fjärde generationen brukare av släktgården han bor på med sin familj. Han och frun driver idag ett större lantbruksföretag med flera anställda. Han är därtill ledamot av Moderaternas förbundsstyrelse i Värmland och kommunstyrelsens ordförande tillika kommunalråd i Sunne på heltid.

Henrik kan bidra i styrelsearbetet med stor erfarenhet av livet på landsbygden och landsbygdens företag. Han har tidigare arbetat som anställd på olika lantbruk i södra Sverige och med bl a jordbruksstöd inom LRF Konsult (numera Ludvig & Co) och är i grunden utbildad Agrotekniker vid SLU i Skara.

Henrik Frykberger ersatte vid Växtlusts årsmöte den tidigare valde kommunala ersättaren från Sunne kommun, som nyligen avsåg sig sina politiska uppdrag.



Föreningen Växtlust Värmland
Valberedning inför årsmötesbeslut

Bekräftande beslut Bilaga 3
2025-03-13

Valberedning för Växtlust Värmland 2024 - 2025

Befintliga ledamöter i valberedningen 2023 valdes om 2024 t o m avslut 2025.

Jordbruksverket ställer krav på de valberedningar som ska arbeta inom föreningar för Lokalt ledd utveckling genom leadermetoden år 2014-2020 med tilläggsåren 2021-2022 och planerat avslut år 2025. Kraven måste uppfyllas under hela programperioden för att godkännas.

Valberedningens sammansättning och kompetens ska se ut som följer:

- Minst en representant från varje sektor (ideell, privat och offentlig)
- Både kvinnor och män ska ingå
- Geografiskt spridda ledamöter
- Erfarenhet av styrelsearbete ska finnas
- Kunskap om leadermetoden krävs
- Ledamöterna ska vara insatta i vilka krav Jordbruksverket ställer på LAG samt vilka kompetenser som krävs för att arbeta med målen i utvecklingsstrategin vad gäller fonder och insatsområden

Ola Persson, Sunne född 1954, representerar den **offentliga sektorn**. har lång erfarenhet och ett brett nätverk bland de ingående sex kommunerna i leaderområdet. Ola var kommunstyrelsens ordförande i Sunne kommun 2006-2014. I denna mandatperiod är han ledamot i kommunfullmäktige samt i regionen för centerpartiet. Han är lantbrukare med driftledarutbildning i grunden. Ola har tidigare varit föreningsaktiv bl a som vice ordförande i LRF:s regionstyrelse och ledamot av LRF:s valberedning på nationell nivå. Sunne kommun drev ett leaderprojekt i programperioden 2007-2013, då Ola också var sammankallande ordförande i valberedningen. **Sammankallande ordförande sista året (2024-2025).**

Erik Evestam, Säffle född 1972, representerar den **ideella sektorn** genom nätverk inom föreningslivet i södra Värmland. Han har haft styrelseposter i olika föreningar, bl a i Gillberga Utvecklingsgrupp, Gillberga fiberförening ekonomisk förening och i Gillberga Fotbollsörening. Erik är utbildad inom ekonomi och journalistik samt har varit både verksamhetsutvecklare och äganderättsexpert inom LRF Värmland. Det har gett honom breda kontaktnät. Erik har även varit projektledare i ett numera avslutat leaderprojekt, som Gillberga Fotbollsörening genomfört. Han var valberedningsledamot även i f g programperiod. Numera är Erik också ordförande i regionala utvecklingsnämnden och regionråd för centerpartiet. **Ledamot i 1 drygt år (2024-2025).**

Lisbeth Svensson, Hagfors född 1954. Representerar den **privata sektorn** såsom lantbrukare. Hon driver tillsammans med sin man Leif en gård med dikobesättning om 60-talet kor på gården Basterud söder om Ekshärad i Klarälvdalen. Totalt brukar de nu 170 ha vallar och betesmarker samt 130 ha skog. Grannfastigheten drivs fortsatt av sonen och de har goda möjligheter till samarbete mellan gårdarna. Verksamheten på gården har blivit omskriven för den nyodling de tidigare genomfört. Betesmarken har också av Länsstyrelsen bedömts ha höga naturvärden tack vare de många kornas årliga betande. Lisbeth har ett gediget intresse för djur och natur och är medlem i Älvdals LRF-avdelning. Förutom av jord- och landsbygdsfrågor är hon intresserad av aktivt friluftsliv. Lisbeth har många bekantskaper i sitt närområde liksom runt om i Värmland. Hon satt i många år i LRF:s valberedning på länsnivån. Lisbeth kan vid behov bidra med kunskaper inom Landsbygdsfondens områden. **Ledamot i 1 drygt år (2024-2025).**

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Plats och tid Arvika Näringslivscentrum, Överförmyndarenhetens kansli,
Klockan 09:00 - 09:35

Beslutande ledamöter Stefan Åström (S), ordförande
Eva Ryman (S)
Pia Embretsen (S) ersätter Henrik Samuelsson (M)
Birgitta Eklund (S)
Nils-Gunnar Andersson (S) ersätter Gunter Hölscher (V)

Övriga närvarande Annelie Dahlgren, handläggare §6
Anita Eklund, enhetschef
Sara Olsson, sekreterare
Mia Nilsson, sekreterare

Justerare Birgitta Eklund (S)
Justeringens plats och tid Digitalt den 19 mars 2025
Paragrafer § 6 - § 8

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Sammanträdesdatum
Datum då anslaget sätts upp
Datum då anslaget tas ned

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd
2025-03-19
2025-03-19
2025-04-10

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarenhetens arkiv

Underskrift

Sara Olsson

Innehåll

Ärende	Sida
Ansökan om samtycke till fastighetsförsäljning, akt 2815	3
Internkontrollplan 2025	4
Statistik och övrig information	5

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 6

Dnr OFN/2025:6

Ansökan om samtycke till fastighetsförsäljning, akt 2815

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 7

Dnr OFN/2025:7

Internkontrollplan 2025

Beslut

Arvika-Eda överförmyndarnämnd godkänner internkontrollplanen för 2025.

Sammanfattning

Kontrollområden för överförmyndarnämnden 2025:

- Kontroll av handläggning vid vitesföreläggande enligt rutin.
- Kontroll av handläggning vid skärpande föreskrifter underårig.
- Kontroll av tillsättning av god man vid bortavarande enligt rutin.
- Kontroll av rekrytering av ställföreträdare enligt rutin.

Beslutsunderlag

Överförmyndarenhetens tjänsteskrivelse den 11 mars 2025
Internkontrollplan 2025, Överförmyndarnämnden
Risk- och väsentlighetsanalys 2025, Överförmyndarnämnden

Yrkande

Stefan Åström (S) yrkar att godkänna internkontrollplanen för 2025

Beslutet skickas till

Överförmyndarenheten

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 8

Dnr OFN/2025:4

Statistik och övrig information

Beslut

Arvika-Eda överförmyndarnämnd tar del av informationen.

Sammanfattning

Enhetschef Anita Eklund informerar om statistik.

Nämndordförande Stefan Åström informerar om ekonomisk uppföljning till och med februari.

Nämndsekreterare Sara Olsson informerar om rekryteringskampanj våren 2025.

Beslutsunderlag

Överförmyndarenhetens tjänsteskrivelse den 12 mars 2025

Statistik mars 2025

Överförmyndarstatistik till Länsstyrelsen för 2024

Ekonomirapport till och med februari 2025

Sara Olssons muntliga information

Beslutet skickas till

Överförmyndarenheten



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-03-19

Tid: klockan 18:00 - 18:09

Plats: A-salen, Folkets Hus

Paragraf: § 42 - § 59

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Monica Aarholdt och Patric Carlsson

Datum: 2025-03-24

Tid: klockan 12:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-19. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-03-24. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-05-15.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Bengt Hansson (S)
Monica Aarholdt (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Pål Brenna (S) ersättare för Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD)
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Uno Hultman (SD)
Ronny Myrén (SD)
Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Lennart Wikstrand (M) ersättare för Hanna Andersson (M)
Hanna Albertsson (M) ersättare för Ida Albertsson (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Sara Setterlind (C) ersättare för Elsa Badh (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD) ersättare för Bengt Nilsson (KD)
Anders Eriksson (KD)
Nicklas Backelin (V)
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)

Övriga närvarande

Helge Viklund (S), ej tjänstgörande ersättare
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Innehållsförteckning

§ 42	Fastställande av dagordning	4
§ 43	Allmänhetens frågestund	5
§ 44	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	6
§ 45	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	7
§ 46	Riktlinjer för Hållbarhetspriset	11
§ 47	Svar på motion - Ökad vuxennärvaro i grundskolan	12
§ 48	Svar på medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors	14
§ 49	Svar på motion - Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare	15
§ 50	Svar på revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning	16
§ 51	Svar på revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2024-08-31	18
§ 52	Utökning av destinatärskrets för Eda kommuns pensionsstiftelse	20
§ 53	Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 för år 2024	21
§ 54	Avsägelse av politiskt uppdrag	22
§ 55	Ärendet utgår (Fyllnadsväl till valberedningen)	23
§ 56	Ärendet utgår (Fyllnadsväl till kommunstyrelsen)	24
§ 57	Ärendet utgår (Fyllnadsväl till Teknik i Väst AB)	25
§ 58	Ärendet utgår (Fyllnadsväl av nämndeman)	26
§ 59	Ärendet utgår (Fyllnadsväl av god man vid lantmäteri-förrättningar)	27



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 42 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktige beslut

Ärende 14, 15, 16, 17 och 18 har sedan tidigare utgått från dagordningen.
Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 43 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2025:9

Kommunfullmäktiges beslut

Ingen fråga lyfts, då ingen fråga inkommit till allmänhetens frågestund.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 44 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2025:4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för januari månad 2025 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Ekonomichef informerade på allmänna utskottet om följande:

- Vakant tjänst inom ekonomiavdelningen. 20 ansökningar har inkommit och fyra sökande har bjudits in till intervju kommande vecka.
- Kommundirektören innehar centrala medel för utredningsuppdrag.
- IT-avdelningen betalar för återkommande licenskostnader, detta är svårt att sammanställa och kommer att följas upp.

Kommunledningsstaben i helhet följer budgeten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 46 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet 2025-03-05

Allmänna utskottet § 13 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-10

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben – januari 2025-02-07

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 45 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2025:74

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2024 för nämnderna.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd och dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2025.

Ekonomisk uppföljning av miljö- och byggavdelning (i tusentals kronor)

Budget till och med januari	790,0
Redovisning till och med januari	766,0
Avvikelse till och med januari	24,0
Procent av budget	97 %

Verksamhetsuppföljning

Bygglov

- 17 inkomna lovärenden under 2025.

Alkohol och Tobak

- 13,64 % av planerad tillsyn 2025 genomförd.

Livsmedel

- 12 % av planerad tillsyn 2025 genomförd.

Miljö- och hälsa

- Miljö- och hälsoskydd; 12,25 % av planerad tillsyn 2025 genomförd.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2025. Årsbokslut presenterades inför nämnden.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- Aktuellt: Verksamheten har fortlöpt enligt plan utan större avvikelser.
- Verksamhetsmål och resultat ligger i linje med verksamhetens mål och prognos.
- Utmaningar och åtgärder: Pågående omorganisationen påverkar delar av internbudget och personalrekrytering.
- Fokus för månaden: Bokslutsarbetet och budget 2026.

Teknik i Väst AB

- Aktuellt: VA/gata och renhållning pågår enligt plan.
- Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan för VA/gata och renhållning.
- Utmaningar och åtgärder: Slamupphandling överklagad till Kammarrätten.
- Fokus för månaden: Bokslut 2024.

Kost

- Aktuellt: Ny enhetschef kök i Eda från och med 1 januari 2025.
- Verksamhetsmål och resultat: I linje med mål och plan.
- Utmaningar och åtgärder: Ny rutin för anpassad kost i skolan – följer länsövergripande riktlinjer.
- Fokus för månaden: Sammanslagning av kostledning: Samarbete och arbetsfördelning mellan kostchef och enhetschef.

Räddningstjänsten

- Aktuellt:
 - Vissa pågående personalärenden.
 - Ny entreprenör för sotning har presenterat sig för myndighetsnämnden.
- Verksamhetsmål och resultat: I linje med budget och plan.
- Utmaningar och åtgärder: Rekrytering av personal.
- Fokus för månaden: Färdigställa årsuppföljning till MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap).

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Aktuellt: Verksamheten löper enligt plan.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Sjukfrånvaro handläggare.
- Fokus för månaden: Fortsatt arbete med ny fritidsbanksbutik samt planering inför återbruk av kommunala möbler.

Fritid- och Kultur

- Aktuellt: Bidragsutbetalningar samt meröppet.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

- Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan. Årsbokslut och internbudget genomförda.
- Utmaningar och åtgärder:
 - Omorganisationen påverkar rekryteringsprocessen.
 - Tillförordnad chef för fritid och kultur går på föräldraledighet från och med april. Inget beslut om den framtida organisationen har fattats, vilket gör att rekryteringsprocessen skjuts upp på obestämd tid. Verksamheten ser därför svårigheter i att klara av den fortsatta verksamheten med färre personal och utan ansvarig chef.
- Fokus för månaden:
 - Programplanering för våren.
 - Arbete med att slutföra arbetet med Interbok Go under våren.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkände den ekonomiska redovisningen av budget- och verksamhetsuppföljning per den 31 januari 2025. Bildningsnämnden redovisar ett positivt utfall efter januari månad jämfört med budget på 1 100 000 kronor.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter januari 2025 för vård och stöd med underliggande verksamheter samt individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter. Nämnden tog även del av socialnämndens ekonomiska utfall 2024.

Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet efter januari en negativ avvikelse på -524 000 kronor. Den negativa avvikelsen centralt beror på lönekostnader och effektiviseringskrav, men det finns en plan för att kompensera detta. Hemtjänstområdena har negativa avvikelser, vilket beror på arbetskraftskostnader och effektiviseringskrav. Resursenheten har en positiv avvikelse tack vare besparingar utifrån effektiviseringskrav. En del av överskottet ska justeras och medel flyttas till centralt. Den positiva avvikelsen beror också på en vakant tjänst som tillsätts i mars. Demensenheten har en negativ avvikelse på grund av lönekostnader, där framför allt julhelgen innebar högre lönekostnader, och effektiviseringskrav. Även Älvgården har en negativ avvikelse, främst på grund av höga kostnader för OB-tillägg under julen. Korttidsvården visar en negativ avvikelse på grund av arbetskraftskostnader, särskilt för nattpatrullen och dagtiden. Hiernegården har en negativ avvikelse på grund av lönekostnader för dagpass, medan natten håller budgeten för januari. Nu har dock förstärkning tagits in under natten, vilket kommer att påverka utfallet i februari. Petersborg har en negativ avvikelse på grund av effektiviseringskrav, lönekostnader för OB-tillägg under julen för dagpersonal samt kostnader för konsult.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

LSS-verksamheten visar en negativ avvikelse, främst på grund av ökade arbetskraftskostnader under julen och ett förlängt PAN-ärende som inte budgeterats. Detta ärende är under avslut. LSS/socialpsykiatri har en positiv avvikelse tack vare en outnyttjad budget för personlig assistans. Fakturor för externa placeringar har inkommit, förutom en.

Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 4,29 % och den totala sjukfrånvaron på 8,88 % i december 2024.

Individ- och familjeomsorgen

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet efter januari en negativ avvikelse på -223 000 kronor. Centralt finns en mindre avvikelse på -10 000 kronor som beror på kostnader för bland annat timvikarier. Barn och unga har också en mindre avvikelse om -21 000 kronor. Vuxenheten har en avvikelse om -192 000 kronor, som i sin helhet beror på högre kostnader för ekonomiskt bistånd än vad som budgeterats.

Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 1,36 % och den totala sjukfrånvaron på 1,87 % i december 2024.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 47 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder 2025-03-05
Myndighetsnämnden § 11 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-17
Servicenämnden § 15 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-13
Bildningsnämnden § 20 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-12
Socialnämnden § 20 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-11

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 46 Riktlinjer för Hållbarhetspriset

Diarienummer: KS/2024:251

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för Hållbarhetspriset som ersätter Bestämmelser för Eda kommuns idrottspris samt Bestämmelser för Eda kommuns miljöpris. Prispengar överförs till turism-, informations- och administrativa avdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Hållbar utveckling innebär att tillgodose dagens behov utan att äventyra framtida generationers möjligheter att tillgodose sina egna behov. Eda kommun strävar efter att integrera ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet i alla aspekter. För att främja och uppmärksamma insatser som bidrar till en hållbar utveckling har behovet av dessa riktlinjer uppstått. Riktlinjerna definierar kriterier och processer för hållbarhetspriset, som syftar till att lyfta fram och belöna goda exempel på hållbarhetsarbete. Priset delas ut årligen och är öppet för alla invånare, företag, föreningar och organisationer inom kommunen.

För att säkerställa att vi hinner få in nomineringar under det första året, görs en anpassning. Utlysningen av nomineringar sker under Hållbarhetsveckan och prisutdelningen äger rum vid kommunfullmäktiges sammanträde i maj månad.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 44 Riktlinjer för Hållbarhetspriset 2025-03-05
Allmänna utskottet § 11 Riktlinjer för Hållbarhetspriset 2025-02-10
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-23
Förslag till Riktlinjer för Hållbarhetspriset 2025-01-23

Beslutet skickas till

För kännedom
Näringslivsutvecklare; Pär Sundman
Folkhälsosamordnare; Zuzana Biacovska Olsson
Kultursamordnare; Ann-Christin Axelsson

För åtgärd
Hållbarhetsstrateg; Lisa Olsén
Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 47 Svar på motion - Ökad vuxennärvaro i grundskolan

Diarienummer: KS/2024:235

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser motionen om ökad vuxennärvaro i grundskolan besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion från Stefan Nilsson (SD) inkom till kommunfullmäktige den 18 november 2024. Motionen föreslår ökad vuxennärvaro i grundskolan för att stärka trygghet och motverka mobbning, kriminalitet och gängbildning. Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2024 § 199 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bildningsförvaltningens verksamhetsplan omfattas av fem mål, varav ett av dem är trygghetsmålet – alla ska få utbildning och undervisning som präglas av trygghet och studiero inom bildningsförvaltningens verksamheter. Bildningsförvaltningen har även förväntansdokument för att nå verksamhetsmålen, där trygghetsmålet utgår från att alla ska få utbildning och undervisning som präglas av trygghet och studiero.

Förväntansdokument beskriver vad elev, vårdnadshavare och personal kan förvänta sig av bildningsförvaltningen samt vad bildningsförvaltningen kan förvänta sig av elev, vårdnadshavare och personal.

Bildningsförvaltningens arbete inför läsåret 2024/2025 organiserades för att stärka tryggheten för elever och motverka mobbning i grundskolan. I augusti 2024 anställdes sex socialpedagoger som är fördelade vid varje grundskola, för att skapa en trygg och stödjande skolmiljö. Varje grundskola har ett elevhälsoteam och ett trygghetsteam. Trygghetsteamet arbetar parallellt med elevhälsoteamet och har fokus att främja barns hälsa och välmående samt förebygga kränkningar mellan elever.

Bildningsförvaltningen har utifrån skollagen (2010:800) framtagit åtgärder för disciplinära åtgärder i grundskolan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 40 Svar på motion - Ökad vuxennärvaro i grundskolan 2025-03-05

Bildningsnämnden § 27 Motion – ökad vuxennärvaro i grundskolan 2025-02-12

Bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-01-26

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 § 199

Motion – ökad vuxennärvaro på grundskolan 2024-11-18

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Beslutet skickas till

För kännedom
Motionären; Stefan Nilsson

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 48 Svar på medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors

Diarienummer: KS/2025:15

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget – Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och riksväg 61 i Åmotfors.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 30 december 2024. Initiativtagaren föreslår att en gång- och cykelväg mellan Vita Älgen i Åmotfors och Riksväg 61 anläggs och förses med belysning. För närvarande finns ingen gångväg och ingen belysning, vilket kan påverka säkerheten för fotgängare och cyklister, särskilt under mörka tider. För att förbättra säkerheten och tillgängligheten föreslår initiativtagaren att en gång- och cykelväg med belysning anläggs.

Förvaltningen har undersökt möjligheterna för kommunen att anlägga en gång- och cykelväg längst del av Jössevägen i Åmotfors. Jössevägen är en statlig väg och därmed Trafikverkets ansvar. Kommunen ansvarar främst för cykelvägar inom detaljplanelagt område. Generellt ansvarar Trafikverket för cykelvägar längs statliga vägar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 42 Svar på medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors 2025-03-05

Servicenämnden § 17 Medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors 2025-02-13

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-30

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-01-22 § 5

Medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors 2024-12-30

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

Utredare/beställare; Carina Wilke

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 49 Svar på motion - Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare

Diarienummer: KS/2025:33

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser motionen gällande Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 19 januari 2025. Motionären, Monica Aarholdt (S), menar att under perioder med mycket snö uppstår betydande svårigheter för fastighetsskötarna att hantera sopkärl som står utomhus och ska fram för tömning. Motionären menar att ett tak över soptunnorna skulle avsevärt underlätta detta arbete och förbättra arbetsmiljön för fastighetsskötarna. Motionären yrkar därför att tak monteras över sopkärlen.

I planeringen inför 2025 har samhällsbyggnad inkluderat de sopkärl som saknar tak och de kommer under 2025 att förses med tak.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 43 Svar på motion - Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare 2025-03-05

Servicenämnden § 18 Motion - Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare 2025-02-13

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-31

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-01-22 §23

Motion - Tak över soptunnor för bättre arbetsmiljö för vaktmästare 2025-01-19

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

Projektledare; Mats Melin

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 50 Svar på revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning

Diarienummer: KS/2024:249

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens svar till kommunrevisorerna; Kommunstyrelsen delar i stort revisionens uppfattning. Några av de uppkomna synpunkterna har beaktats i den förändrade budgetprocessen vilket kommer tydliggöras ytterligare framåt men ett arbete med gemensam disposition för månadsuppföljning tillsammans med uppdatering av särskilt viktiga styrdokument kommer verkställas under året.

Sammanfattning av ärendet

KPMG AB har av Eda kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens ekonomistyrning, vilket ingår i revisionsplanen för år 2024. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, bildningsnämnden och socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll. Den samlade bedömningen visar att kommunstyrelsen och socialnämnden delvis har säkerställt detta, medan bildningsnämnden i allt väsentligt har uppnått målen.

Utifrån den förändrade budgetprocess som implementerades under år 2024 har fokus på det långsiktiga perspektivet utvecklats. Den demografiska förändringen framåt är central i processen och ger också en tydlighet i finansiella förutsättningar framåt samt får en viktig roll i behovsbedömningen av framtida investeringar. I den nya processen överlämnas preliminära ramar till nämnderna där de ombeds redovisa vilken effekt dessa får för deras förutsättningar att bedriva verksamhet framåt. Dokumentet för god ekonomisk hushållning kommer att uppdateras under året och kompletteras med riktlinjer för resultatreserv. Ett separat dokument gällande principer för ekonomistyrning är också planerat under 2025 vilket är i linje med revisorernas önskemål. Nämndsekreterarna har, med ekonomiavdelningen som remissinstans, tagit fram ett förslag till gemensam disposition till månadsuppföljningar. Dessa kommer implementeras under året för att öka likvärdigheten i redovisningen och öka förståelsen. Uppföljningarna syftar också till att i ett tidigt skede kunna fånga upp eventuella avvikelser och handlingsplaner för att komma tillrätta med dessa.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 48 Svar på revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning 2025-03-05

Bildningsnämnden § 21 Granskning av kommunens ekonomistyrning 2025-02-12

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Socialnämnden § 19 Revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning
2025-02-11

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Vård och stöds/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 § 196

Följebrev - Granskning av kommunens ekonomistyrning 2024-11-28

Granskning av kommunens ekonomistyrning 2024-11-28

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 51 Svar på revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2024-08-31

Diarienummer: KS/2024:223

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens svar till kommunrevisorerna; Kommunstyrelsen har tagit del av revisorernas rapport och delar i stort sett de åsikter och slutsatser som framkommer.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens delårsbokslut per 2024-08-31. Granskningen fokuserade på övergripande analys och god revisionsbedömning.

Man noterar att kommunen redovisar ett resultat på -7,2 miljoner kronor i delårsrapporten. Prognosen för helåret 2024 utgör -14,1 miljoner kronor vilket är 15,5 miljoner kronor sämre än budget. Kommunstyrelsen bedömer att balanskravet inte kommer att uppnås, inte heller de tre finansiella målen.

Deras sammanfattande bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten inte är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella målen och betonar vikten av att genomföra åtgärder för att uppnå balanskravet.

Till de övergripande målen saknas indikatorer som anger hur måluppfyllelsen ska mätas. Det saknas även målvärden för 2024. I delårsrapporten redogörs det för uppföljningen av nämndmålen men det saknas en samlad uppföljning och bedömning av de kommunövergripande målen och huruvida resultaten av målen är tillräckligt för att uppnå god ekonomisk hushållning eller inte. Kommunrevisorerna kan således inte bedöma om kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning ur det verksamhetsmässiga perspektivet eller inte.

Vi anser att kommunrevisorernas yttrande i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Ett målarbete har startats upp under inledningen av år 2025 för att hitta en bra struktur för de befintliga övergripande målen och därigenom hitta en modell för att kunna följa upp dessa och därmed kunna fastställa huruvida kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning ur det verksamhetsmässiga perspektivet. De finansiella målen har genomarbetats parallellt med förra årets budgetprocess och förslag till hur dessa ser ut, med en koppling till god ekonomisk hushållning, kommer att behandlas under årets budgetprocess.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Kommunens ekonomiska helårsprognos för 2024 är mycket riktigt negativ, men ett omfattande effektiviseringsarbete har genomförts inom främst Bildningsnämnden och genomförs inom Socialnämndens. Vår bedömning är att det finns förutsättningar för att kunna uppnå positiva resultat framåt för att återställa det negativa balanskravsresultatet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 49 Svar på revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2024-08-31, 2025-03-05

Allmänna utskottet § 14 Svar på revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2024-08-31, 2025-02-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-08-31 § 180

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31 inkl. bilagor 2024-11-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 52 Utökning av destinatärskrets för Eda kommuns pensionsstiftelse

Diarienummer: KS/2025:42

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att destinatärskretsen för Eda kommuns andel i Kommunernas Gemensamma Pensionsstiftelse utökas med åldersgrupperna födda 1950 till och med 1952.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har idag strax under 30 miljoner avsatta för framtida pensionsbetalningar. Dessa är placerade i en pensionsstiftelse för att trygga att dessa medel används till just detta syfte. Nuvarande destinatärskrets är personer födda till och med 1937 och i takt med att skulden till kretsen minskar skapas ett utrymme i det avsatta kapitalet till att kunna utöka med ytterligare åldersgrupper, aktuell skuld är ungefär åtta miljoner kronor. Något som skapar förutsättningar framåt för att kunna hämta gottgörelse som kan matchas mot aktuellt års betalningar för motsvarande åldersgrupper. Utifrån det underlag på individnivå vi får från KPA skulle personer födda 1950 till och med 1952 motsvara en skuld på ungefär 18 miljoner kronor vilket ryms inom nuvarande övervärde.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 50 Utökning av destinatärskrets för Eda kommuns pensionsstiftelse 2025-03-05

Allmänna utskottet § 15 Utökning av destinatärskrets för Eda kommuns pensionsstiftelse 2025-02-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 53 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 för år 2024

Diarienummer: KS/2024:153

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av rapport/information avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader för kvartal 4 år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma. Under fjärde kvartalet 2024 har verksamheten vård och stöd i Eda kommun fyra gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, varav två är avbrott i verkställighet. Fördelat enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning: fyra.

Rapporter för kvartal 4 2024 har lämnats till inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 54 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 för år 2024 2025-03-05

Socialnämndens protokollsutdrag 2025-02-11 § 28

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-02-04

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 54 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2025:91

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Annika Hugnes (C) avsägelse, som gäller från och med 2025-03-31. Kommunfullmäktige tackar henne för tiden som ledamot i kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger sig Annika Hugne (C) uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Annika Hugne (C) 2025-03-06

Beslutet skickas till

För kännedom

Annika Hugne

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 55 Ärendet utgår (Fyllnadsval till valberedningen)

Diarienummer: KS/2025:23

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gällde fyllnadsval till valberedningen.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 56 Ärendet utgår (Fyllnadsval till kommunstyrelsen)

Diarienummer: KS/2025:24

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gällde fyllnadsval till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 57 Ärendet utgår (Fyllnadsval till Teknik i Väst AB)

Diarienummer: KS/2025:25

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gällde fyllnadsval till Teknik i Väst AB.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 58 Ärendet utgår (Fyllnadsval av nämndeman)

Diarienummer: KS/2025:94

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gällde fyllnadsval av nämndeman.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 59 Ärendet utgår (Fyllnadsval av god man vid lantmäteriförrättningar)

Diarienummer: KS/2025:95

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gällde fyllnadsval av god man vid lantmäteriförrättningar.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	PATRIC CARLSSON	
TID:	2025-03-24 12:03:21 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	


NAMN:	MONICA AARHOLDT	
TID:	2025-03-24 12:08:53 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	BO INGE NILSSON	
TID:	2025-03-24 13:59:02 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

Årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse Kommunassurans 2024

Från Stefan Andersson <stefan.andersson@kommunassurans.se>

Datum Mån 2025-03-24 09:10

 3 bifogade filer (3 MB)

Årsredovisning 2024 Kommunassurans Försäkring AB - signerad.pdf; Granskningsrapport 2024 fr_n Lekmannarevision - signerad.pdf; Revisionsberättelse Kommunassurans 2024 signerad.pdf;

Varning: Detta är ett externt mail. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade dokument om avsikten med delningen inte är känd.

Till Ekonomichef

Hej

Bifogat finner ni årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för 2024 för Kommunassurans Försäkring AB.

Hälsningar
Stefan Andersson
Ekonomichef/vVD

Kommunassurans Försäkring AB

Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö

040-611 22 00 (växel)

www.ksfab.se

-

070-611 27 09 (direkt och mobil)

Stefan.andersson@kommunassurans.se

Årsredovisning 2024

Kommunassurans Försäkring AB

516406-0294

Addo Sign ID-nummer: 241a0053-dd3b-4289-9024-17a522d0c3a4

Kommunassurans Försäkring

Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö

040-611 22 00 • info@kommunassurans.se • kommunassurans.se

Kommunassurans Försäkring AB, 516406-0294 • F-skattsedel • Försäkringsaktiebolagets säte är i Lund

Innehåll

Året i korthet.....	3
Styrelsens ordförande.....	4
VD har ordet.....	5
Styrelse.....	6
Personal.....	7
Förvaltningsberättelse.....	8
Ägarstruktur.....	8
Verksamheten.....	8
Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen.....	9
Organisation.....	9
Resultat och skadeutfall.....	10
Väsentliga händelser under året.....	10
Förväntningar avseende den framtida utvecklingen.....	10
Hållbarhetsupplysning.....	10
Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust.....	11
Femårsöversikt.....	12
Resultatanalys.....	13
Resultaträkning.....	14
Balansräkning.....	15
Förändringar i eget kapital.....	16
Redovisningsprinciper och risker.....	17
Not 1 Redovisningsprinciper.....	17
Not 2 Risker och riskhantering.....	22
Noter till finansiella poster.....	26
Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring.....	26
Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen.....	26
Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning.....	26
Not 6 Driftskostnader.....	26
Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar.....	27
Not 8 Revisionsuppdrag.....	28
Not 9 Kapitalavkastning, intäkter.....	28
Not 10 Kapitalavkastning, kostnader.....	28
Not 11 Realiserade värdeförändringar på placeringstillgångar.....	28
Not 12 Skatter.....	29
Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper.....	29
Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder.....	30
Not 15 Materiella tillgångar.....	31
Not 16 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.....	31
Not 17 Avsättning för oreglerade skador.....	31
Not 18 Övriga skulder.....	31
Not 19 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.....	31
Not 20 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden.....	32
Not 21 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder.....	32
Not 22 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk.....	32
Not 23 Derivat.....	32
Not 24 Väsentliga händelser efter balansdagen.....	33
Not 25 Vinstdisposition.....	33

Året i korthet

Årets resultat blev 59,4 Mkr före dispositioner och skatt. Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar var för året + 15,5 Mkr att jämföra med 2023 då värdeförändringen var +100 kkr.

Styrelsen föreslår även för 2024 att inte lämna aktieutdelning.

Avsättningen till säkerhetsreserven uppgår till 29 856 kkr vilket utgör maximal tillåten avsättning.

Premier för egen räkning uppgår till 107,5 Mkr, vilket är 43,9 Mkr mer än förra året efter att premierna för återförsäkring minskat med 15,4 Mkr. Premieinkomsten har ökat med 28,4 Mkr då det har tillkommit nya kunder och nya objekt.

Försäkringsersättningar för egen räkning uppgår till 61,3 Mkr vilket är 24,1 Mkr högre än förra året.

Under året har bolaget tecknat 72 försäkringsavtal för 74 av totalt 76 ägarkommuner samt ett kommunalförbund. Många av ägarkommunerna har även kommunala bolag och kommunalförbund medförsäkrade i sina kommunförsäkringar.

Samtliga av bolagets försäkringskunder har valt internupphandling enligt bestämmelserna i 3 kap. LOU.

Styrelsens ordförande

Under 2024 har vi sett att mycket går rätt väg för Kommunassurans. Det är efter ett målvetet arbete från bolagets organisation som gör att utvecklingen går rätt väg.

Olika rapporter från granskande funktioner som regelefterlevnad, extern revision och intern revision visar att bolaget har bra och säkra rutiner och processer. Det finns förstås mer att göra för att följa de instruktioner som bla Finansinspektionen utfärdar, för att anpassa bolaget till de förändringar i system och rapportering som finns på både nationell och europeisk nivå.

Vår SCR-kvot ligger stabilt på en trygg nivå på 276%. Det är en nivå som är trygg och som innebär att vi klarar relativt stora påfrestningar. Styrelsen vill att vi ska ligga på en nivå från 250% upp till ca 300%.

Om vi skulle komma ner till 150% så behöver styrelsen planera för att vita åtgärder. Men där är vi inte och har inte varit någon gång.

Resultatet håller på att återställas efter pandemin kopplat till marknadsvärdering av våra tillgångar. För 2024 har marknadsvärdet på våra investeringar (placeringar) ökat med 15 mkr. Detta är förstås ett värde som finns först om vi skulle behöva realisera våra tillgångar.

Förändringen av affärsmodellen mot egenandelsprogrammet har gett de svar som vi hade med i underlaget till beslut. Andelen ägare som gått över har ökat snabbare än förväntat.

Återförsäkringspremien har gått ner beroende på att risk överförs till bolaget och ägarna men också att återförsäkrarna har bedömt detta på ett positivt sätt som vi hade hoppats

Nu laddar vi för 20-årsjubileet 2025.

Jan-Åke Troedsson
Styrelseordförande

VD har ordet

VD har ordet

Kommunassurans utveckling mot att bli mer av en helhetsleverantör för ägarkommunerna och deras kommunkoncerner har under år 2024 fortsatt med oförminskad styrka. Den största förändringen under året har varit att bolaget har förberett för det olycksfallsskydd som flera ägarkommuner har valt att från och med 2025 teckna internt hos Kommunassurans. Från och med 2026 är bolaget nu redo att öppna upp för alla ägarkommuners olycksfallsförsäkringsbehov.

Året har också präglats av säkerställande av kommunalrättslig regelefterlevnad gällande de försäkringsformer som kommuner återkommande tecknar. Ett av Kommunassurans uppdrag från ägarkommunerna är att säkerställa långsiktig adekvat riskhantering och där inbegrips även att se till att de försäkringar som tecknas inte strider mot kommunalrättsliga principer, vilket det finns tecken på att vissa försäkringsformer gör. Detta arbete fortsätter även under år 2025.

Egenandelsprogrammet har även under 2024 gjort att Kommunassurans har kunnat hålla mer risk, vilket i sin tur har medfört minskade kostnader för ägarkommunerna. Programmet har de första åren utvecklats enligt plan och numera är det endast ett fåtal av ägarkommunerna som inte har anslutit sig.

Skadesituationen bland Kommunassurans ägarkommuner har under 2024 i stort följt förväntat skadeutfall. Investerings-/placerings-/finansverksamheten har under året utvecklats positivt. Sammantaget visar verksamheten på ett positivt resultat för året, vilket stärker Kommunassurans möjligheter att hålla ytterligare risk och att leverera ännu mer mervärde för ägarkommunerna.

Anders Ramäng
Verkställande direktör

Styrelse



Jan-Åke Troedsson
Styrelsens ordförande
*F.d. ekonomidirektör i
Malmö stad*



Lars Niklasson
Vice ordförande
*F.d. ekonomidirektör i
Lunds kommun*



Kjell Rosenlöf
Ledamot
*F.d. kanslichef och
kommunstrateg m.m. i
Alvesta kommun*



Iréne Robertsson
Ledamot
*Kommunchef i
Olofströms kommun*



Malin Ekblad
Ledamot
*Säkerhetschef i
Trelleborgs kommun*



Jan Willgård
Ledamot
F.d. VD S:t Erik Försäkring



Helena Steffansson Carlson
Ledamot
*Ekonomichef i
Malung-Sälens kommun*



Ann-Christin Walméus
Suppleant
*Ekonomichef i
Vellinge kommun*



Stefan Tengberg
Suppleant
*F.d. ekonomidirektör i
Varbergs kommun*



Tove Möller Andersson
Suppleant
*Bolagsstrateg i
Lunds kommun*

Personal

 <p>Stefan Andersson Ekonomichef och vVD</p>	 <p>Maria Carlson Kundansvarig</p>	 <p>Brittmarie Elg Hjärneby Senior underwriter</p>
 <p>Ann-Louise Möller Kundansvarig</p>	 <p>Martin Möller Risk- och brandingenjör</p>	 <p>Karin Nässel HR-ansvarig</p>
 <p>Fredrik Omdal Skadecchef</p>	 <p>Anders Ramäng VD</p>	 <p>Stephanie Wilson Kundansvarig</p>

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Kommunassurans Försäkring AB ("Kommunassurans"), organisationsnummer 516406-0294, med säte i Lund, Skåne län, avger härmed årsredovisning för 2024.

Ägarstruktur

Kommunassurans bildades år 2005 och ägs av sjuttiosex kommuner från olika delar av Sverige.

Kommunassurans bildades år 2005 som ett kommunsektorinternt försäkringsföretag, ibland kallat kommuncaptive. De ursprungliga delägarkommunerna var 30 av de 33 skånska kommunerna och försäkringsaktiebolagets stiftare var Kommunförbundet Skåne (numera Skånes kommuner). Den skånska kopplingen är inte längre lika tydlig, sedan delägargruppen har vuxit betydligt och numera innefattar drygt 25 % av landets kommuner, för närvarande 76 till antalet. Huvuddelen av ägarkommunerna finns i södra halvan av Götaland, men även kommuner längre norrut förekommer. I den befintliga ägargruppen finns ett tiotal kommuner från mer nordliga landsdelar, vilka anslöt till Kommunassurans i samband med avvecklingen av kommuncaptivet Förenade Småkommuners Försäkrings AB.

Inget privat ägarintresse förekommer i Kommunassurans.

Ägargruppen består i dagsläget av de kommuner som anges på sista sidan.

Verksamheten

Kommunassurans har tillstånd för att bedriva försäkringsrörelse för att till sina ägare och deras kommunala bolag meddela direkt försäkring i följande försäkringsklasser.

- Olycksfall
- Spårfordon
- Luftfartyg
- Fartyg
- Godstransport
- Brand och naturkrafter
- Annan sakskada
- Luftfartyg
- Fartygsansvar
- Allmän ansvarighet
- Annan förmögenhetsskada
- Rättsskydd

Kommunassurans har även tillstånd gällande mottagen återförsäkring för samma försäkringsklasser.

Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen

Styrelsen har vid sitt möte den 6 februari 2025 fastställt att den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som är tillämpliga för bolaget. Styrelsens uttalande har tillställts respektive ägarkommuns kommunstyrelsen den 19 februari 2025. Uttalandet lyder i dess helhet som följer.

Styrelsens uttalande om verksamheten i Kommunassurans år 2024 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelsers årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform

Kommunassurans dnr. K2025.0009

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 6 februari 2025 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2024.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter

Verksamheten i Kommunassurans har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

2. Styrdokument

Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av bolagsstämman den 21 juni 2023 och godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023. I ett försäkringsaktiebolag är bolagsordningen först gällande när den har registrerats av Bolagsverket.

Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

3. Bolagsstruktur

Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2024. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2024. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

4. Styrelsens arbete

Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 7 maj 2024, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas.

Styrelsen har under år 2024 hållit tolv protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och tre per capsulam.

5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2024 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

6. Rapportering

Årsredovisning 2024, kallelse till årsstämma 2025, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Organisation

Vid ordinarie bolagsstämma den 7 maj 2024 beslutades omval av Jan-Åke Troedsson (ordförande), Lars Niklasson (vice styrelseordförande), Iréne Robertsson, Kjell Rosenlöf, Jan Willgård (försäkringssakkunnig, i den nya bolagsordningen istället benämnd oberoende ledamot) och Malin Ekblad, samt nyval av Helena Steffansson Carlsson, att utgöra bolagets styrelse. Till suppleanter i styrelsen omvaldes Ann-Christin Walméus, Stefan Tengberg och Tove Möller Andersson. Styrelsen hade 12 sammanträden under verksamhetsåret 2024.

Bolagets ledningsgrupp har under verksamhetsåret bestått av VD och ekonomichef/vice VD.

För att uppfylla kraven på företagsstyrning har Kommunassurans erforderliga centrala funktioner för intern styrning och kontroll. Arbetet inom de centrala funktionerna utförs av externa leverantörer då bolagets verksamhet och storlek inte motiverar egen personal för dessa funktioner. För varje central funktion finns en av styrelsen utsedd beställansvarig, vilka samtliga har hämtats från styrelsen eller bolagets ledning.

Vid utgången av 2024 hade bolaget totalt åtta anställda varav fyra kvinnor och fyra män. Principer för ersättningar och förmåner behandlas under not 7 till balans- och resultaträkningen.

Resultat och skadeutfall

Årets resultat uppgår till 59 462 tkr (22 585 tkr) före bokslutsdispositioner och skatt. Bolaget gör avsättning till säkerhetsreserven med 29 856 tkr (4 726 tkr). Efter skatt slutar resultatet på 20 402 tkr (10 615 tkr). Premieintäkterna för egen räkning uppgår till 107 538 tkr (63 573 tkr). Skadekostnaderna för egen räkning uppgår till 61 344 tkr (37 162 tkr). Skadekostnaderna för egen räkning ökar med 24,1 Mkr mellan åren. Under 2024 har bolagets finansiella placeringar ökat i värde med 15,5 mkr (100 tkr) och dessutom har vinster vid försäljningar realiserats med 2 mkr (877 tkr).

Väsentliga händelser under året

Hjo och Mellerud kommun har tillkommit som ägarkommuner, men har inte omfattats av försäkringsskydd hos Kommunassurans under året.

Den enskilt största skadan under året var en brand, vilket de flesta år är den skadetyper som utgör den största enskilda skadan.

Bolaget har under året upphandlat återförsäkringsavtal för 2025 till fortsatt bra kostnadsnivå, vilket påverkats av att många kunder är med i egenandelsprogrammet.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Kommunassurans uppdrag består i att tillhandahålla försäkringslösningar som är anpassade till kommunernas försäkringsbara risker och förutsättningar. Arbetet med utveckling av försäkringslösningarna sker kontinuerligt och under 2025 fortsätter översyn och harmonisering av bolagets egendomsförsäkringar. Bolaget kommer från och med 2025 kunna erbjuda olycksfallsförsäkring och försäkring för kommunala bostadsbolag.

Försäkringsportföljen vad avser kommunförsäkring förväntas vara fortsatt stabil men kan variera något över tid beroende på omfattningen av medförsäkrade bolag.

Hållbarhetsupplysning

Hållbarhet för Kommunassurans inkluderar ekonomiska, sociala, miljömässiga och affärsetiska frågor. Kommunassurans stödjer de Globala målen 'Agenda 2030' och FN-direktivet Global Compacts principer för ansvarsfullt företagande som inkluderar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-korruption. Hållbarhetsarbetet inom Kommunassurans sker i dialog med intressenter såsom ägare, kunder, anställda, leverantörer, samarbetspartners, bransch- och intresseorganisationer och myndigheter.

Ansvarsfullt företagande innebär att Kommunassurans integrerar hållbarhet i affärsverksamheten. Det innebär bl.a. att god regelefterlevnad och god affärsetik ska genomsyra alla verksamhetsdelar och att motsvarande hållbarhetskrav som ställs på bolagets medarbetare även ska ställas på bolagets intressenter.

Bolaget upprättar styrdokument för att främja efterlevnaden av de lagkrav, regelverk och hållbarhetskrav som bolaget och dess verksamhet omgärdas av. Styrdokumentet innehåller bl.a. riktlinjer för intressekonflikter, hantering av personuppgifter, försäkringstekniska beräkningar, försäkringsdistribution, uppdragsavtal, klagomålshantering och riktlinjer för arbetet i de centrala funktionerna.

Kommunassurans har ambitionen att vara en ansvarsfull och attraktiv arbetsgivare där en god företagskultur och sunda värderingar skapar förutsättningar för alla medarbetare att trivas och utvecklas. Mångfald, jämställdhet, kompetensutveckling, lärande, hälsa, arbetsmiljö och trygghet lyfts här fram som särskilt viktiga områden. Bolaget arbetar aktivt med systematiskt arbetsmiljöarbete för att uppnå tillfredsställande arbetsmiljö och för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet.

Kommunassurans verkar för att minska verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan, både vad gäller bolaget men även för dess försäkringstagare och andra intressenter. Som utpräglat tjänsteföretag är resor ett av de områden som har direkt miljöpåverkan. Med erfarenheterna från coronapandemins begränsningar kommer resandet vara fortsatt reducerat då verksamheten och samarbetet med bolagets intressenter till stora delar kan utföras på distans med stöd av digitala verktyg. Ett annat område med direkt miljöpåverkan är pappers- och posthantering som minimeras genom digitaliserade verksamhetsprocesser och digitaliserade skadeanmälningsprocesser.

Utöver försäkringslösningar och skadereglering omfattar bolagets uppdrag också att bistå försäkringstagarna i deras skadeförebyggande arbete. Genom att med information och kunskap verka för minskat antal bränder har Kommunassurans viss möjlighet att indirekt påverka risken för utsläpp av koldioxid, giftiga ämnen och föroreningar till följd av brand.

Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust

Till bolagsstämmans förfogande står enligt balansräkningen i bolaget fritt eget kapital om sammanlagt 68 637 185 kr.

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserad vinst	39 602 765
Överkursfond	8 631 995
Årets resultat	<u>20 402 425</u>
	68 637 185

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:

I ny räkning överförs 68 637 185 kr.

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande redovisningshandlingar med belopp angivna i tusental kronor.

Femårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Resultat					
Premieinkomst för egen räkning	107 538	63 573	57 603	42 839	45 436
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	9 722	3 331	0	1 738	-23
Försäkringsersättningar för egen räkning	-61 344	-37 162	-28 187	-33 223	-27 269
Återbäring och rabatter	-4 004	-3 819	-6 933	-7 721	-10 135
Driftskostnad	-20 677	-17 693	-15 830	-10 516	-9 451
Försäkringsrörelsens tekniska resultat	31 235	8 230	6 653	838	11 137
Årets resultat	20 402	10 615	-20 324	8 081	6 565
Ekonomisk ställning					
Placeringstillgångar	288 484	242 654	221 434	213 557	198 770
Försäkringstekniska avsättningar för egen räkning	95 961	55 237	50 734	47 112	-35 210
Konsolideringskapital	227 475	172 521	152 401	157 846	142 154
Varav uppskjuten skatt	16 916	10 000	8 141		
Kapitalbas	216 485	166 183	151 267	152 275	124 174
varav primärkapital	216 485	166 183	151 267	152 275	124 174
varav tilläggskapital	-	-	-	-	-
Minimikapitalkrav	45 946	47 310	44 513	37 954	39 418
Solvenskapitalkrav	78 394	51 893	52 436	51 559	43 181
Solvenskvot	276%	320%	288%	258%	288%
Nyckeltal					
Skadeförsäkringsrörelse					
Skadeprocent, f.e.r	57,0%	58,5%	48,9%	77,6%	58,7%
Driftskostnadsprocent, f.e.r	19,2%	27,8%	27,5%	24,5%	20,3%
Totalkostnadsprocent, f.e.r	76,3%	86,3%	76,4%	102,1%	79,1%
Kapitalförvaltning					
Direktavkastning	7,8%	7,2%	3,5%	3,0%	3,0%
Totalavkastning	14,6%	7,6%	-8,7%	4,5%	-0,1%
Ekonomisk ställning					
Konsolideringsgrad	211,5%	271,4%	264,6%	368,5%	313,0%

Definitioner

Konsolideringskapital beräknas som summan beskattat eget kapital och obeskattade reserver.

Skadeprocent är beräknad som försäkringsersättningar i procent av premieintäkterna.

Driftkostnadsprocent är beräknad som försäkringsrörelsens driftskostnader i procent av premieintäkterna.

Totalkostnadsprocent är beräknad som summan av skadekostnads- och driftskostnadsprocenten.

Direktavkastning är beräknad som kapitalavkastning, intäkter, i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

Totalavkastning är beräknad som direktavkastning jämte orealiserade och realiserade värdeförändringar på placeringstillgångar i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

Konsolideringsgrad är beräknad som konsolideringskapitalet i procent av premieinkomsten för egen räkning.

Kapitalbas är beräknad som det tillgängliga kapitalet, i förevarande fall det egna kapitalet med tillägg för obeskattad reserv.

För egen räkning (f e r) definieras som belopp efter avgiven återförsäkring.

Resultatanalys

	Not	Total	Företag o fastighet
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat			
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)	(a)	107 538	107 538
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen		9 722	9 722
Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)	(b)	-38 248	-38 248
Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återförsäkring)		-23 096	-23 096
Återbäring och rabatter		-4 004	-4 004
Driftskostnader		-20 677	-20 677
Övriga tekniska kostnader (efter avgiven återförsäkring)		0	-
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		31 235	31 235
Avvecklingsresultat		-4 962	-4 962
Försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring			
Oreglerade skador		142 402	142 402
Summa försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring		142 402	142 402
Återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar			
Oreglerade skador		55 809	55 809
Summa återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar		55 809	55 809
Noter till Resultatanalys för skadeförsäkringsrörelse			
(a) <i>Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)		159 449	159 449
Premier för avgiven återförsäkring		-51 911	-51 911
(b) <i>Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Utbetalda försäkringsersättningar			
Före avgiven återförsäkring		-39 946	-39 946
Återförsäkrarens andel		1 698	1 698
Förändring i oreglerade skador			
Före avgiven återförsäkring		-13 526	-13 526
Återförsäkrarens andel		-9 570	-9 570

Resultaträkning

TEKNISK REDOVISNING AV SKADEFÖRSÄKRINGSRÖRELSE	Not	2024	2023
<i>Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)	3	159 887	131 462
Premier för avgiven återförsäkring		-51 911	-67 358
Förändring i avsättning för ej intjänade premier	-	438	531
Summa premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)		107 538	63 573
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	4	9 722	3 331
<i>Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)</i>			
Utbetalda försäkringsersättningar			
Före avgiven återförsäkring	5	-39 946	-49 459
Återförsäkrares andel	5	1 698	18 473
Förändring i Avsättning för oreglerade skador			
(efter avgiven återförsäkring)			
Före avgiven återförsäkring		-13 526	20 340
Återförsäkrares andel		-9 570	-26 516
Summa försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)		-61 344	-37 162
Återbäring och rabatter		-4 004	-3 819
Driftskostnader	6,7,8	-20 677	-17 693
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		31 235	8 230
ICKE-TEKNISK REDOVISNING			
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat			
		31 235	8 230
Kapitalavkastning, intäkter	9	21 858	17 053
Kapitalavkastning, kostnader	10	-111	-125
Orealiserad värdeförändring på placeringstillgångar	11	15 530	101
Kapitalavkastning överförd till skadeförsäkringsrörelsen	4	-9 722	-3 331
Övriga intäkter		671	657
Övriga kostnader		0	0
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		59 461	22 585
Förändring av säkerhetsreserv		-29 856	-4 303
Avsättning periodiseringsfond		-3 715	-4 726
Resultat före skatt		25 890	13 556
Skatt på årets resultat	12	-5 488	-2 941
ÅRETS RESULTAT		20 402	10 615
Rapport över totalresultat			
	Not	2024	2023
Årets resultat		20 402	10 615
ÅRETS TOTALRESULTAT		20 402	10 615

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2024-12-31	2023-12-31
Placeringstillgångar			
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	13	288 484	242 654
Återförsäkrars andel av Försäkringstekniska avsättningar			
Oreglerade skador		55 809	79 627
Fordringar			
Fordringar avseende direkt försäkring		71 218	39 457
Övriga fordringar		295	100
		71 513	39 557
Andra tillgångar			
Materiella tillgångar	15	266	355
Kassa och bank		149 474	118 452
Aktuell skattefordran		3 365	2 781
Uppskjuten skattefordran		3 642	6 841
		156 747	128 429
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
Upplupna ränteintäkter		4 269	3 686
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	574	1 266
		4 843	4 952
SUMMA TILLGÅNGAR		577 396	495 219
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		76 720	76 008
Ej registrerat aktiekapital		0	476
Reservfond		1	1
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		8 632	7 887
Balanserad vinst eller förlust		39 603	28 988
Årets resultat		20 402	10 615
		145 358	123 975
Obeskattade reserver			
Säkerhetsreserv		71 307	41 451
Periodiseringsfond		10 810	7 095
Försäkringstekniska avsättningar			
Ej intjänade premier och kvardröjande		4 240	3 802
Oreglerade skador	17	142 402	126 675
Återbäring och rabatter		5 128	4 387
		151 770	134 864
Skulder			
Derivat		14 420	4 331
Övriga skulder	18	15 079	20 093
		29 499	24 424
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	168 652	163 410
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		577 396	495 219

Förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående balans 2024	76 260	1	8 111	28 988	10 615	123 975
Nyemission	460		521			981
Fördelning fg års resultat				10 615	-10 615	
Årets resultat/totalresultat					20 402	20 402
Utgående balans 2024	76 720	1	8 632	39 603	20 402	145 358

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Summa eget kapital
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående balans 2023	76 008	1	7 887	49 312	-20 324	112 884
Nyemission	476			-20 324	20 324	476
Årets resultat/totalresultat					10 615	10 615
Utgående balans 2023	76 484	1	7 887	28 988	10 615	123 975

Redovisningsprinciper och risker

Not 1 Redovisningsprinciper

Företagsinformation

Denna årsredovisning avseende perioden 2024-01-01 - 2024-12-31 för Kommunassurans Försäkring AB har upprättats och godkänts för utfärdande av styrelse och verkställande direktören och kommer att föreläggas årsstämman den 8 maj 2025 för fastställande.

Bolaget är ett svenskt försäkringsaktiebolag med säte i Lund, Skåne län. Huvudkontorets adress är Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö.

Överensstämmelse med normgivning och lag

Årsredovisningen är upprättad enligt lag om årsredovisning i försäkringsföretag (ÅRFL), Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag FFFS 2019:23 samt Rådet för finansiell rapporteringsrekommendation RFR 2 redovisning för juridisk person. Bolaget tillämpar så kallad lagbegränsad IFRS. Detta innebär att samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden tillämpas så långt det är möjligt inom ramen för svensk lag och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Föreskrifter från Finansinspektionen hänvisar med vissa undantag och begränsningar till IFRS.

Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

Viktiga bedömningar vid tillämpningar av företagets redovisningsprinciper

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

De viktigaste bedömningar som gjorts under året avser de försäkringstekniska avsättningarna. Avsättningarna kontrolleras och utvärderas löpande i det ordinarie bokslutsarbetet. Eventuellt överskott eller underskott i avsättningen för oreglerade skador, exklusive innevarande skadeår, redovisas i sin helhet i resultaträkningen som ett avvecklingsresultat.

Värderingen av de finansiella tillgångarna baseras på observerbara marknadspriser.

Placeringstillgångarna har varit placerade i bank, kommun- och företagsobligationer samt andra räntebärande värdepapper i enlighet med bolagets placeringspolicy.

Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och i framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Nya redovisningsregler som ännu inte börjat tillämpas

Det finns inga nya kommande IFRS standarder att tillämpa som bedöms ha väsentliga effekter på Bolagets finansiella rapporter.

Valuta

Bolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvalutan.

Transaktioner med närstående

Bolaget klassificerar närstående parter enligt följande:

A Nyckelpersoner i ledande ställning

B Familjemedlemmar till nyckelpersoner i ledande ställning

C Andra parter än A och B som, direkt eller indirekt, har betydande eller bestämmande inflytande över företaget och kan påverka företagets finansiella och operativa strategier.

Nyckelpersoner i ledande ställning omfattar styrelseledamöter, VD och vice VD. Några övriga närstående parter har inte identifierats. Inga transaktioner med närstående har skett under året.

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar klassificeras i kategorierna Finansiella tillgångar, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, samt Lånefordringar och Kundfordringar. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången förvärvades. Klassificeringen av de finansiella tillgångarna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar som initialt identifierats att tillhöra denna kategori. Tillgångar i denna kategori utgörs av andra finansiella placeringstillgångar.

Redovisning och värdering

Köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, det datum då bolaget förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunktens till verkligt värde. Lånefordringar och kundfordringar redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. I balansräkningen utgörs lånefordringar och kundfordringar av posterna övriga fordringar samt övriga förutbetalda kostnader, upplupna intäkter samt kassa och bank.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens poster Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar. Utdelningsintäkter från värdepapper i kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas i resultaträkningen i Kapitalavkastning intäkter, vinster när bolagets rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränta på lånefordringar och kundfordringar redovisas i resultaträkningen som en del av kapitalavkastning, intäkter.

Finansiella skulder

Finansiella skulder avser posten Skulder. Finansiella skulder klassificeras som kategorierna Finansiella skulder, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, och Övriga finansiella skulder.

Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella skulden förvärvades. Klassificeringen av de finansiella skulderna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella skulder som är värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella skulder som initialt identifierats till denna kategori. Förändring i verkligt värde redovisas i resultaträkningen ingår i Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Övriga finansiella skulder

Övriga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde och avser posterna övriga skulder samt upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Materiella tillgångar

Materiella tillgångar avser kontorsinventarier. De redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över fem år.

Försäkringsavtal

Försäkringsavtal är avtal som bolaget åtar sig en betydande försäkringsrisk för försäkringstagaren genom att förbinda sig att kompensera försäkringstagaren om en förutbestämd försäkrad händelse skulle inträffa. Samtliga tecknade försäkringsavtal har utvärderats och klassificerats som försäkringsavtal.

Premieinkomst/intäkt

Som premieinkomst redovisas den totala bruttopremien för direkt försäkring som inbetalts eller kan tillgodoföras företaget för försäkringsavtal där försäkringsperioden påbörjats före räkenskapsårets utgång.

Med bruttopremie menas den avtalsbestämda premien för hela försäkringsperioden efter avdrag för eventuella kundrabatter. Annullationer reducerar premieinkomsten så snart beloppet är känt.

Som premieintäkten redovisas den del av premieinkomsten som är hänförlig till redovisningsperioden. Den del av premieinkomsten från försäkringskontrakt som avser tidsperioder efter balansdagen redovisas som Försäkringstekniska avsättningar. Beräkning av avsättningen för ej intjänade premier sker genom att premieinkomsten periodiseras utifrån det underliggande försäkringskontraktets löptid, vilket i bolagets fall är på ett år. Även återförsäkrares andel av premieinkomsten periodiseras och den del som hänför sig till efter balansdagen redovisas som en fordran, Återförsäkrares andel av ej intjänade premier.

Försäkringsersättningar

Försäkringsersättningar motsvarar under redovisningsperioden utbetalda försäkringsersättningar och förändringar i avsättningar för oreglerade skador. I försäkringsersättningarna ingår förutom skadeersättningar även kostnader för skadereglering.

Förändring av försäkringstekniska avsättningar för försäkringsavtal redovisas över resultaträkningen under respektive rubrik. Som utbetalda försäkringsersättningar redovisas utbetalningar till försäkringstagare under räkenskapsåret på grund av försäkringsavtal eller inträffade försäkringsskador, oberoende av när skadan inträffat.

Försäkringstekniska avsättningar

Försäkringstekniska avsättningar utgörs av ej intjänade premier och kvardröjande risker samt oreglerade skador och motsvarar förpliktelser enligt ingångna försäkringsavtal. Alla förändringar i försäkringstekniska avsättningar redovisas över resultaträkningen.

Ej intjänade premier och kvardröjande risker

Avsättning för ej intjänade premier avser att täcka den förväntade skade- och driftskostnaden under den återstående löptiden på redan ingångna försäkringsavtal. Avsättningen beräknas tidsproportionellt baserat på premieinkomsten (pro rata temporis beräkning). En uppskattning görs av de förväntade kostnaderna under den återstående löptiden för redan ingångna försäkringsavtal. Uppskattning av driftskostnader bygger på företagets tidigare erfarenhet med hänsyn till förväntade förändringar i kostnadsutvecklingen.

I det fall premienivån för redan ingångna försäkringsavtal bedöms som otillräcklig, och det finns en risk att ersättningskrav och kostnader för försäkringsavtal inte kommer att kunna täckas av ej intjänade och förväntade premier efter räkenskapsårets utgång, görs en avsättning för kvardröjande risker.

Oreglerade skador

Avsättning för oreglerade skador avser att täcka uppskattade slutliga kostnader för att tillgodose alla krav som beror på händelser som har inträffat före räkenskapsårets utgång, med avdrag för vad som redan utbetalats.

Avsättning för kända men oreglerade skador har gjorts med de belopp som är kända vid årsskiftet.

Avsättning för inträffade, men ännu ej rapporterade skador (IBNR) har beräknats med vedertagna aktuariella metoder med beaktande av en skattning av företagets erfarenhet av fördröjning av rapporterade försäkringsfall.

Återförsäkring

Som premie för avgiven återförsäkring redovisas belopp som betalats ut under räkenskapsåret eller belopp som tagits upp som en skuld till försäkringsföretag som mottagit återförsäkring enligt ingångna återförsäkringsavtal. Premierna periodiseras så att kostnaden fördelas till den period som försäkringsskyddet avser. Återförsäkrarens andel av försäkringstekniska avsättningar motsvarar återförsäkrarens ansvar för försäkringstekniska avsättningar enligt ingångna avtal och redovisas som en tillgång. Övriga tillgångar avseende avgiven återförsäkring består av fordran på återförsäkrare beroende av förväntade skadeanspråk enligt återförsäkringsavtalet. Nedskrivningsbehov föreligger när det bedöms som sannolikt att återförsäkraren inte kommer att infria sina åtaganden enligt återförsäkringsavtalen.

Driftskostnader

Driftskostnader avseende skadereglering redovisas under Försäkringsersättningar och övriga administrativa kostnader under posten Driftskostnader.

De totala driftskostnaderna avser både direkta och indirekta kostnader och funktionsindelas i not 6.

Övrig redovisning i resultaträkningen

Resultatet redovisas i två huvuddelar. Skadeförsäkringens tekniska resultat samt ett icke tekniskt resultat som omfattar den del av kapitalförvaltningen som återstår efter överförd avkastning till försäkringsrörelsen. Posterna som ingår i det tekniska resultatet avser hela verksamheten som försäkringsgivare.

Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen

Avkastning på den del av kapitalet som funnits tillgänglig för placeringar hänförligt till försäkringsverksamheten. Gäller skador som är reservsatta, för egen räkning.

Kapitalavkastningen i försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 7,8% (3,0%).

Kapitalavkastning, intäkter

Posten kapitalavkastning, intäkter avser avkastning på placeringstillgångar och omfattar utdelningar, ränteintäkter och realisationsvinster.

Kapitalavkastning, kostnader

Under kapitalavkastning, kostnader redovisas kostnader för placeringstillgångar. Posten omfattar kapitalförvaltningskostnader, räntekostnader samt realisationsförluster.

Realiserade och orealiserade värdeförändringar

För placeringstillgångar som värderas till verkligt värde är realisationsvinsten den positiva skillnaden mellan försäljningspris och anskaffningsvärde. För räntebärande värdepapper är anskaffningsvärdet det upplupna anskaffningsvärdet. Vid försäljning av placeringstillgångar förs tidigare orealiserade värdeförändringar som justeringspost under posterna orealiserade vinster på placeringstillgångar respektive orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ingen rörlig ersättning utgår till anställda eller styrelse. Bolaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Företagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period. Företagets pensionsplaner för kollektivavtalade tjänstepensioner är tryggade genom försäkringsavtal.

Skatt

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen, i övrigt totalresultat alternativt direkt i eget kapital beroende på var den underliggande transaktionen redovisas. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Obeskattade reserver

Förändringar av obeskattade reserver redovisas över resultaträkningen som bokslutsdispositioner. Obeskattade reserver kvittas i förekommande fall mot skattemässiga förlustavdrag eller blir föremål för beskattning när de löses upp. Säkerhetsreserven utgör en kollektiv säkerhetsbetingad förstärkning av de försäkringstekniska avsättningarna. Åtkomsten är begränsad och kräver i vissa fall myndighetstillstånd. Upplösning kan endast ske mot förluster i försäkringsrörelsen eller vid minskad volym i försäkringsrörelsen. I obeskattade reserver ingår också avsättning till periodiseringsfond.

Återbäring och rabatter

Bolaget har ett system för premieåterbäring där de kommuner som under året har ett gynnsamt skadeutfall kan få återbäring på inbetald premie.

Derivat

Bolaget har endast derivatinstrument vid valutasäkring för att eliminera valutaexponering.

Not 2 Risker och riskhantering

Risk och riskhantering är en central del av verksamheten i försäkringsföretag. Förmågan att identifiera, förebygga och hantera risker blir allt viktigare för ett företag och organisation. Risker som hanteras på rätt sätt kan leda till nya möjligheter och värdeskapande medan risker som inte hanteras rätt kan leda till skador och stora kostnader.

Bolaget har inrättat ett riskhanteringssystem vilket är en integrerad del av företagsstyrningssystemet. Syftet med bolagets riskhanteringssystem är att säkerställa att bolagets risker blir löpande identifierade, bedömda, prioriterade och hanterade på ett enhetligt sätt för att uppnå bolagets fastlagda mål. Ytterst är målet att säkerställa en fortlöpande uthållig verksamhet genom att skydda bolagets anställda, dess tillgångar och åtaganden samt ytterst dess anseende och förtroende.

Styrelsen för Kommunassurans Försäkring AB har det yttersta ansvaret för riskhanteringssystemet och har utfärdat centrala styrdokument för intern kontroll och riskhantering, riskhanteringsfunktionen samt för den egna risk- och solvensutvärderingen (ORSA). Bolaget upprätthåller de fyra centrala funktioner som, inom respektive funktions ansvarsområde, i enlighet med externa regelverk och interna riktlinjer bistår styrelse och VD i riskhanteringsarbetet. Dessa funktioner utgörs av riskhanteringsfunktionen, regelefterlevnadsfunktionen, aktuariefunktionen och internrevision. De tre förstnämnda rapporterar till både styrelse och VD medan internrevisionen arbetar självständigt direkt på styrelsens uppdrag.

I riskhanteringssystemet har bolaget delat upp de väsentliga riskerna i de fyra huvudgrupperna försäkringsrisker, finansiella risker, operativa risker samt affärsrisker. Samtliga risker omfattas av bolagets process för identifiering och hantering av risker. För försäkringsrisker och finansiella risker finns kvantitativa risktoleranser fastställda som följs löpande. Operativa risker identifieras och värderas strukturerat inom bolagets samtliga processer minst vartannat år och i samband med större förändringar. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återspeglas minst årligen till styrelsen. Affärsrisker analyseras främst inom den årliga ORSA-processen.

I riskhanteringssystemet ingår av styrelsen fastställda toleransnivåer och limiter som också omfattar mål och toleransnivåer för kapitalkvoter. Målet för bolagets solvenskapitalkvot enligt Solvens II-regelverket är 200 procent. Solvenskapitalkravet beräknas härvid enligt regelverkets standardformel. Bolaget har i ORSA-processen under året utvärderat kapitaliseringen under en förväntad utveckling liksom i ett antal mer negativa scenarier. Slutsatsen är att bolaget har tillräckligt kapital för att möta sina risker även vid en kraftigt negativ utveckling under prognosperioden.

Kapitalsituation enligt Solvens II

	2024	2023
Kapitalbas	216 485	166 183
Solvenskapitalkrav	78 394	51 893
Solvenskvot	276	320

Försäkringsrisker

Storleken på det försäkringsåtagande som bolaget får ikläda sig, totalt och per riskgrupp, är begränsat enligt interna riktlinjer vilka endast får frångås efter beslut från styrelsen. Ett centralt verktyg i hantering och begränsning av riskkoncentrationer från försäkringsrisker utgörs av bolagets återförsäkringsprogram som tecknas för respektive riskgrupp och med ett antal återförsäkringsföretag med god kreditvärdighet.

För 2023 gäller utöver försäkringstagarnas självrisk ett självbehåll om 7,5 Mkr per skada avseende egendom och den totala kostnaden för egendomsskador som ersätts av bolaget, aggregerat, var maximerad till 35 Mkr. För ansvarsskador var självbehållet 2 Mkr per skadehändelse och maximerat till 6 Mkr per år. I ett särskilt program för Malmö Stad uppgick den totala risken för bolaget till 1 Mkr. Dessutom har en mindre egen exponering för bolaget om 0,1 Mkr per skada förelegat avseende återförsäkringskydd för terrorism.

Bolagets känslighet för förändringar i parametrar relaterade till försäkringsriskerna är enligt följande, allt annat lika, avseende ett helårsresultat:

Riskparameter	Förändring	Påverkan på försäkringstekniskt resultat (kk.)
Skadeprocent	+10 procentenheter	-10 706
Skadeinflation	+1 procentenhet	-613

Bolagets försäkringsaffär är i huvudsak kortsvensad, de försäkringstekniska avsättningarna har en medelduration om 1,6 år.

Skadekostnad – Före avgiven återförsäkring

	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024	
Uppskattad skadekostnad:											
i slutet av skadeåret	20 219	27 473	96 929	16 609	37 528	74 806	37 516	89 313	56 334	60 653	
ett år senare	31 516	53 294	89 673	15 840	34 962	87 959	29 732	80 233	52 856		
två år senare	26 515	40 769	82 006	13 502	29 039	83 960	26 606	80 639			
tre år senare	23 305	40 899	81 715	13 739	28 251	70 092	24 124				
fyra år senare	20 698	40 663	80 582	12 088	27 142	69 014					
fem år senare	20 387	40 129	80 871	12 081	26 985						
sex år senare	20 059	40 146	80 861	12 010							
sju år senare	20 111	40 145	80 805								
åtta år senare	20 070	40 089									
nio år senare	18 547										
Nuvarande skattning											
av total skadekostnad	18 547	40 089	80 805	12 010	26 985	69 014	24 124	80 639	52 856	60 653	
Totalt utbetalt	18 547	40 084	80 791	11 977	26 227	60 901	17 527	38 351	22 785	6 130	
Avsättning i balansräkning	0	5	14	33	758	8 113	6 597	42 288	30 072	54 523	142 402

Skadekostnad – Efter avgiven återförsäkring

	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021	2 022	2 023	2 024	
Uppskattad skadekostnad:											
i slutet av skadeåret	20 219	20 146	34 000	16 605	26 533	30 460	35 000	35 294	40 020	55 856	
ett år senare	28 328	19 847	34 512	14 861	27 223	31 962	28 307	35 975	42 770		
två år senare	26 515	21 886	34 643	12 418	22 814	32 295	26 020	35 964			
tre år senare	23 196	22 016	34 445	12 939	22 027	32 561	23 965				
fyra år senare	20 698	21 780	33 311	12 064	20 917	32 613					
fem år senare	20 387	21 246	33 386	12 064	20 761						
sex år senare	20 059	21 264	33 375	12 010							
sju år senare	20 111	21 262	33 320								
åtta år senare	20 070	21 206									
nio år senare	18 547										
Nuvarande skattning											
av total skadekostnad	18 547	21 206	33 320	12 010	20 761	32 613	23 965	35 964	42 770	55 856	
Totalt utbetalt	18 547	21 201	33 306	11 977	20 002	38 660	17 527	25 630	17 726	6 130	
Avsättning i balansräkning	0	5	14	33	758	-6 047	6 438	10 334	25 044	49 726	86 306

Finansiella risker

Finansiella risker består av marknadsrisk, motpartsrisk antingen i likvida medel eller från återförsäkring samt likviditetsrisk.

Marknadsrisk och motpartsrisk i likvida medel

Bolagets exponering mot marknadsrisk är mycket liten då placeringar enligt bolagets riktlinjer företrädesvis ska ske i följande instrument.

- Obligationer, certifikat och andra skuldförbindelser, utgivna av svenska staten, svensk kommun, svensk region eller därmed jämförlig samfällighet inom Europeiska gemenskaperna.
- Obligationer, certifikat, efterställt kapital (förlagslån eller motsvarande) och andra skuldförbindelser utgivna av ett publikt aktiebolag.
- Bostadsobligationer.
- Aktier och andra värdepapper, vilka getts ut av publikt aktiebolag, som kan jämföras med aktier utan kapitalgaranti.
- Strukturerade produkter.
- Inlåning på konto i bank

Bolaget har ingen exponering mot valutakursrisker och har inga finansiella skulder.

Känslighetsanalystabell på placeringar

	2024		2023	
	ökade marknadsräntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)	ökade marknadsräntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)
Förändring	1%	0,5%	1%	0,5%
Förändring i resultaträkningen	767	1 464	760	1 232
Förändring i eget kapital	767	1 464	760	1 232

Löptidsanalystabell

	2024				2023					
	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>10 år	Totalt	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>10 år	Totalt
Tillgångar										
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	-	70 051	218 433	-	288 484	-	22 325	220 329	-	242 654
Återförsäkrars andel av försäkringstekniska avsättningar	9 633	28 898	16 090	1 189	55 809	13 744	41 231	22 956	1 696	79 627
Upplupen räntetäkt	4 269	-	-	-	4 269	3 686	-	-	-	3 686
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	574	-	-	-	574	1 266	-	-	-	1 266
Skulder										
Försäkringstekniska avsättningar	25 120	75 374	41 734	4 414	146 642	22 351	67 065	37 134	3 927	130 477
Derivat	-	2 138	12 282	-	14 420	-	821	3 510	-	4 331
Övriga skulder	15 079	-	-	-	15 079	20 093	-	-	-	20 093
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	168 652	-	-	-	168 652	163 410	-	-	-	163 410
Summa finansiella tillgångar och skulder samt försäkringstekniska åtaganden	223 326	176 461	288 539	5 603	693 929	224 549	131 442	283 929	5 623	645 544

Motpartsrisk i återförsäkring

Motpartsriskerna i återförsäkringen begränsas genom att flera olika återförsäkrare används över de olika programmen och i vissa fall även inom programmen. Återförsäkrare ska ha en extern rating om A- eller bättre enligt Standard & Poor's, eller motsvarande från annat ratinginstitut.

Likviditetsrisker

Likviditetsriskerna är begränsade till följd av att större skadeutbetalningar som regel är kända i god tid. Likviditetsriskerna hanteras genom de likviditetsprognoser som görs regelbundet inom bolaget. Vid oförutsedda behov av större utbetalningar kan avyttring ske med kort varsel då placeringstillgångarna företrädesvis utgörs av likvida obligationer med hög kvalitet.

Valutarisk

Valutarisk uppkommer när tillgångar och skulder i samma utländska valuta inte överensstämmer storleksmässigt. Bolaget har inga affärer i utländsk valuta. I de fall bolaget köper värdepapper utställda i annan valuta så valutasäkras dessa till svenska kronor i samband med köpet.

Operativa risker

Operativa risker identifieras och värderas strukturerat årligen inom bolagets samtliga processer och även i samband med större förändringar i verksamheten. Identifiering och värdering sker vid särskilda workshoppar i form av en självvärdering av ansvariga i verksamheten med stöd av riskhanteringsfunktionen. Operativa risker klassificeras i olika typer och värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. För risker som överstiger av styrelsen fastställda toleransnivåer beroende på typ av risk ska åtgärder genomföras, för risker inom toleransnivåerna genomförs åtgärder i den mån det är kostnadseffektivt. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa åiterrapporteras minst årligen till styrelsen.

Affärsrisker

Affärsrisker innefattar intjäningsrisker, strategiska risker och ryktesrisker. Bolagets uppdrag innefattar att hantera affärsrisker relaterade till försäkringsmarknaden för kunderna tillika ägarnas räkning. Affärsrisker analyseras inom ramen för processerna för affärsplanering och ORSA. Styrelsen är involverad i processerna varför separat åiterrapportering inte är nödvändig.

Finansiella risker

Bolagets placeringspolicy reglerar vilka värdepapper som bolaget ska placera i och vid utgången av 2022 var fördelningen enligt följande:

Bolagets finansiella instrument som värderas till verkligt värde utgörs av värdepapper, se not 14 för mer information, vilka är klassificerade enligt tillgängliga för försäljning, innebärande att de värderas till verkligt värde över övrigt totalresultat. Dessa värdepapper är värderade enligt priser som är noterade på en aktiv marknad, vilket innebär att de har nivåillhörighet 1. Bolaget har i allt väsentligt finansiella instrument värderade inom nivå 1 och 2.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisken bedöms vara begränsad då bolaget har begränsade finansiella skulder, Bolagets skulder utgörs främst av förutbetalda premier och avsättningar för oreglerade skulder, utbetalning av dessa måste matchas mot tillgång till likvida medel. Bolaget placerar sina likvida medel i olika värdepapper med en spridning i förfall, många av papprena är också likvida så tillvida att det finns en andrahandsmarknad.

Koncentrationsrisk

Här avses risken för koncentrationer av risk på tillgångs- eller skuldsidan som kan leda till förluster eller negativ resultatutveckling vid ogynnsamma marknadsförhållanden eller händelser. Förutom själva marknadsriskerna bedöms övriga koncentrationsrisker som låga främst genom den diversifiering som uppkommer genom bolagets placeringsinriktning. Placeringarna ska användas för skuldtäckning vilket också innebär att risken för allt för stora enhandsengagemang hålls låg.

Noter till finansiella poster

Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring

	2024	2023
Premieinkomst	159 887	131 462
Summa premieinkomst före avgiven återförsäkring	159 887	131 462

All premieinkomst är i Sverige

Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen

Kapitalavkastning som överförs till försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 7,8% (3,0%)
Ingen flytt görs på grund av minusränta.

	2024	2023
Ingående avsättning för oreglerade skador	126 675	146 373
Ingående premiereserv	3 802	3 271
	130 477	149 644
Utgående avsättning för oreglerade skador	142 402	126 675
Utgående premiereserv	4 240	3 802
	146 642	130 477
Genomsnittlig avsättning	138 560	140 061
Kalkylränta	7,8%	3,0%
Avkastning	9 722	3 331

Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning

	2024	2023
Utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring	-35 892	-45 019
Utbetalda skaderegleringskostnader	-4 054	-4 440
Summa utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring	-39 946	-49 459
Återförsäkrares andel av utbetalda försäkringsersättningar	1 698	18 473
Återförsäkrares andel av utbetalda skaderegleringskostnader	0	0
Summa utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning	-38 248	-30 986

Not 6 Driftskostnader

	2024	2023
<i>Administration</i>		
Administrationskostnader	-20 677	-17 693
Summa driftskostnader i försäkringsrörelsen	-20 677	-17 693
<i>Övriga driftskostnader</i>		
Skaderegleringskostnader	-4 054	-4 440
Summa totala driftskostnader, funktionsindelning	-24 731	-22 133
<i>Totala driftskostnader, per kostnadsslag</i>		
Personalkostnader	-10 497	-10 302
Lokalkostnader	-600	-688
Avskrivningar	-125	-107
Övriga driftskostnader	-9 455	-6 596
Summa totala driftskostnader, kostnadsindelning	-24 731	-22 133

Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar

	2024	2023
Medelantalet anställda, Sverige		
Män	6	4
Kvinnor	5	4
	11	8
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, övriga medarbetare		
Löner och andra ersättningar	6 607	6 209
Sociala kostnader ^{*)}	3 185	2 040
	9 792	8 249
^{*)} -varav pensionskostnader	1 081	767

Rörlig ersättning har ej utgått till övriga medarbetare.

Antal kvinnor bland ledande befattningshavare

Styrelse	4	5
VD	0	0
Vice VD	0	0

Ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare

Styrelse^{*)}	2024	2023
Löner och andra ersättningar	452	429
Sociala avgifter	95	115
Övriga pensionskostnader	-	-

VD

Löner och andra ersättningar	1 519	1 468
Sociala avgifter	507	490
Övriga pensionskostnader	391	380

Vice VD

Löner och andra ersättningar	993	958
Sociala avgifter	323	312
Övriga pensionskostnader	199	183

4 479 **4 335**

^{*)} **Styrelseledamöter under 2024**

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter	Övriga pensions- kostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	130	13	-	143
Lars Niklasson	93	9	-	102
Malin Ekblad	29	9	-	38
Jan Willgård	114	36	-	150
Iréne Robertsson	30	9	-	39
Kjell Rosenlöf	29	9	-	38
Helena Steffensson Carlsson	15	5	-	20
Catarina Willman	12	4	-	16
Summa löner, andra ersättningar samt sociala avgifter till styrelsen	452	95	-	547

*) Styrelseledamöter under 2023

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter och pensions-kostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	126	40	166
Lars Niklasson	91	9	100
Malin Ekblad	22	7	29
Jan Willgård	111	35	146
Iréne Robertsson	27	8	35
Kjell Rosenlöf	27	8	35
Catarina Willman	25	8	33
Summa löner, andra ersättningar samt sociala avgifter till styrelsen	429	115	544

Ingen styrelseledamot är anställd i bolaget. Styrelsearvode beslutas årligen av bolagsstämman. Inga andra ersättningar eller förmåner har utgått till styrelsemedlemmarna. Ersättning till VD och vice VD har utgjorts av lön, andra ersättningar samt pensionskostnad.

Utöver styrelsen, VD och vice VD finns inga ledande befattningshavare. Bolaget har inga incitamentsprogram.

Bolaget har i övrigt antagit en ersättningspolicy som anger att ingen rörlig ersättning skall utgå till någon befattningshavare.

Avgångsvederlag för VD

Vid uppsägning från VD är uppsägningstiden 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida är uppsägningstiden 12 månader och ett avgångsvederlag erhålls som uppgår till 12 månadslöner. Avgångsvederlaget avräknas mot andra inkomster.

Not 8 Revisionsuppdrag

	2024	2023
<i>Ersättning till revisorer för revisionsuppdrag</i>		
Ersättning till KPMG AB	-915	-1 260
Summa ersättning till revisorer	-915	-1 260

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörs förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleder av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 9 Kapitalavkastning, intäkter

	2024	2023
<i>Ränteintäkter</i>		
Realisationsvinster Obligationer och andra räntebärande papper	1 992	877
Ränteintäkter	19 866	16 176
Summa ränteintäkter	21 858	17 053

Not 10 Kapitalavkastning, kostnader

	2024	2023
Realisationsförluster Obligationer och andra räntebärande papper	0	0
Övriga räntekostnader	-111	-125
Summa kapitalavkastning, kostnader	-111	-125

Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar

	2024	2023
Obligationer och andra räntebärande papper	15 530	101
Summa orealiserade förluster på placeringstillgångar	15 530	101

Not 12 Skatter

	2024	2023
<i>Uppskjuten skattefordran</i>		
Uppskuten skatt avseende temporära skillnader	-3192	-21
<i>Aktuell skattekostnad</i>		
Årets skattekostnad	-2296	-2920
Total redovisad skattekostnad	-5488	-2 941
Resultat före skatt	25 890	13 556
Skatt enligt gällande skattesats	-5 333	-2 793
Skatteeffekt av:		
-ej avdragstillå kostnader	4	0
-skatt hänförlig till tidigare år	7	0
-skatt orealiserad värdeförändring placeringstillgångar	3 194	21
-Schablonränta på säkerhetsreserv	-167	-149
-Övrigt	0	0
Redovisad effektiv skatt	-2296	-2 920

Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper

	Upplupet anskaffn.värde 2024	Verkligt värde 2024	Upplupet anskaffn.värde 2023	Verkligt värde 2023
<i>Noterade värdepapper</i>				
Svenska kommuner	9 171	8 729	9 171	8 537
Företagsobligationer och räntebevis	249 188	252 894	214 932	196 849
Strukturerade produkter och fonder	27 000	26 861	46 279	37 268
Summa obligationer och andra räntebärande värdepapper	285 359	288 484	270 382	242 654

Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2024				
Tillgångar				
Obligationer och andra värdepapper	288 484	-	-	288 484
Övriga fordringar	-	81 341	-	81 341
Övriga förutbet. kostnader och upplupna intäkter	-	574	-	574
Kassa och bank	-	149 474	-	149 474
Summa	288 484	231 389	-	519 873
Skulder				
Övriga skulder	-	26 747	-	26 747
Derivat	14 420	-	-	14 420
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	-	-	-
	-	168 651	-	168 651
Summa	14 420	195 398	-	209 818
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	310 055	-	-	310 055
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-	-	-
<i>Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet</i>				

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2023				
Tillgångar				
Obligationer och andra värdepapper	242 653	-	-	242 653
Övriga fordringar	-	48 845	-	48 845
Övriga förutbet. kostnader och upplupna intäkter	-	1 266	-	1 266
Kassa och bank	-	118 452	-	118 452
Summa	242 653	168 563	-	411 216
Skulder				
Övriga skulder	-	31 203	-	31 203
Derivat	4 331	-	-	4 331
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	-	-	-
	-	163 410	-	163 410
Summa	4 331	194 613	-	198 944
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	212 272	-	-	212 272
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-	-	-
<i>Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet</i>				

Då bolaget tillämpar IFRS 7 för finansiella instrument som värderats till verkligt värde i balansräkningen krävs upplysningar om värdering till verkligt värde per nivå i följande värdehierarki, där nivåerna är enligt IFRS 13:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1)
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs som prisnoteringar) eller indirekt (dvs härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs ej observerbara data) (nivå 3)

Följande tabell visar bolagets tillgångar och skulder värderade till verkligt värde per 31 december 2024.

Tillgångar	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Obligationer och andra värdepapper	283 218	5 266	-	288 484
Skulder				
Derivat	-14 420	-	-	-14 420

Not 15 Materiella tillgångar

	2024	2023
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	772	668
Inköp under året	36	104
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	808	772
Ingående ackumulerade avskrivningar	-417	-310
Återförda avskrivningar på utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-125	-107
Utgående ackumulerade avskrivningar	-542	-417
Utgående balans	266	355

Not 16 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024	2023
Förutbetalda försäkringspremier	0	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	574	1 266
Summa övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	574	1 266

Not 17 Avsättning för oregrerade skador

	2024	2023
Inträffade och rapporterade skador	123 274	107 128
Inträffade men ej rapporterade skador (IBNR)	19 128	19 547
Summa avsättning för oregrerade skador	142 402	126 675
	2024	2023
Ingående balans	126 675	146 373
Förväntad kostnad för skador som inträffat under den innevarande perioden	40 543	35 538
Utbetalt/förändringar av skador som inträffat tidigare år	-24 816	-55 236
Summa avsättning för oregrerade skador	142 402	126 675

Not 18 Övriga skulder

	2024	2023
Leverantörsskulder	1 408	2 234
Övriga skulder		
Skuld klientmedel	12 967	17 124
Personalskatt	231	217
Lagstadgade sociala avgifter	211	195
Särskild löneskatt	262	323
Summa övriga skulder	15 079	20 093

Not 19 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024	2023
Förutbetalda premier	166 941	154 886
Semesterlöneskuld	536	627
Sociala kostnader	168	197
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 007	7 700
Summa övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	168 652	163 410

Not 20 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden

	2024	2023
För försäkringstekniska avsättningar (f e r) registerförda tillgångar		
Aktier	-	-
Obligationer	90 638	50 850
Kassatillgångar	0	0
Övriga placeringar	0	0
Summa ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden	90 638	50 850
Övriga ställda panter och jämförliga säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga
Åtaganden	Inga	Inga

Not 21 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder

	2024			2023		
	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt
Tillgångar						
Obligationer och andra räntebärande papper	70 051	218 433	288 484	22 325	220 329	242 654
Återförsäkrars andel av försäkringstekniska avsättningar	38 531	17 278	55 809	54 974	24 653	79 627
Övriga fordringar	74 878	3 642	78 520	42 338	6 841	49 179
Materiella tillgångar	266	-	266	355	-	355
Kassa och bank	149 474	-	149 474	118 452	-	118 452
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 843	-	4 843	4 952	-	4 952
Summa tillgångar	338 043	239 353	577 396	243 396	251 823	495 219

	2024			2023		
	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt
Skulder						
Försäkringstekniska avsättningar	100 494	46 148	146 642	89 416	41 061	130 477
Derivat	2 138	12 282	14 420	821	3 510	4 331
Obeskattade reserver	-	82 117	82 117	-	48 546	48 546
Återbäring och rabatter	5 128	-	5 128	4 387	-	4 387
Övriga skulder	15 079	-	15 079	20 093	-	20 093
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	168 652	-	168 652	163 410	-	163 410
Summa skulder	291 491	140 547	432 038	278 127	93 117	371 244

Not 22 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk

2024	Företag och fastighet
Premieintäkt, brutto	159 449
Försäkringsersättningar, brutto	-39 946
Driftskostnader, brutto	-20 677
Resultat av avgiven återförsäkring	-51 911
Resultat	46 915
Premieinkomst, brutto	159 449

Not 23 Derivat

	2024		2023	
	Anskaffningsvärde	Verkligt värde	Anskaffningsvärde	Verkligt värde
<i>Derivat</i>				
Valutaswappar	0	14 420	0	4 331
Summa derivat	0	14 420	0	4 331

Not 24 Väsentliga händelser efter balansdagen

För år 2025 gäller egenandelsavtal med de kommuner som är försäkringstagare för en stor del av bolagets försäkringar. På kort sikt påverkar egenandelsavtalet inte bolagets intäkter, men syftet med egenandelsprogrammet är att hålla nere kommunernas kostnad till så låg nivå som möjligt. Bolagets kostnader för återförsäkring för år 2024 har påverkats positivt med lägre premier till återförsäkringsbolagen.

Bolaget förbereder sig för att erbjuda olycksfallsförsäkring till delägarkommunerna samt även försäkring för kommunernas bostadsföretag from 2025-01-01.

Not 25 Vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Från tidigare år balanserat	39 602 765
Överkursfond	8 631 995
Årets resultat	<u>20 402 425</u>
	68 637 185

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande.
I ny räkning balanseras 68 637 185 kr.

Kommunassurans Försäkring AB

Malmö den 21 mars 2023

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Jan-Åke Troedsson,
Ordförande

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Lars Niklasson,
Vice ordförande

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Malin Ekblad

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Iréne Robertsson

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Kjell Rosnlöf

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Jan Willgård

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Helena Steffansson Carlsson

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Anders Ramäng
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

KPMG AB

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Åke Christiansson
Lekmannarevisor

*Signerat med avancerad elektronisk underskrift
enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen*

Sylve Qvillberg
Lekmannarevisor



Kommunassurans Försäkring AB
Grynbodgatan 14
211 33 Malmö

516406-0294

040-611 22 00

info@kommunassurans.se

















Alvesta kommun
Bjuvs kommun
Borgholms kommun
Bromölla kommun
Burlövs kommun
Båstads kommun
Eslövs kommun
Eda kommun
Essunga kommun
Grästorps kommun
Halmstads kommun
Hjo kommun
Hultsfreds kommun
Hässleholms kommun
Högsby kommun
Hörby kommun
Hörs kommun
Jokkmokks kommun
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Kinda kommun
Klippans kommun
Kristianstads kommun
Kävlinge kommun
Laholms kommun
Landskrona stad
Lekebergs kommun
Lessebo kommun
Ljungby kommun
Lomma kommun
Lunds kommun
Malmö stad

Malung-Sälens kommun
Markaryds kommun
Mellerud kommun
Mönsterås kommun
Olofströms kommun
Osby kommun
Ovanåkers kommun
Perstorps kommun
Ronneby kommun
Simrishamns kommun
Sjöbo kommun
Skinnskattebergs kommun
Skurups kommun
Smedjebackens kommun
Staffanstorps kommun
Surahammar kommun
Svalövs kommun
Svedala kommun
Sävsjö kommun
Sölvesborgs kommun
Tibro kommun
Tingsryds kommun
Tomelilla kommun
Tranemo kommun
Trelleborgs kommun
Uddevalla kommun
Uppvidinge kommun
Vadstena kommun
Valdemarsviks kommun
Vansbro kommun
Varberg kommun
Vellinge kommun

Vetlanda kommun
Vänersborg kommun
Ydre kommun
Ystads kommun
Åstorps kommun
Åtvidabergs kommun
Älmhults kommun
Älvdalens kommun
Älvsbyns kommun
Ödeshögs kommun
Örkelljunga kommun
Östra Göinge kommun

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  Jan Åke Thomas Troedsson Styrelseordförande e2jxrG16BzkPXK2QKWaPNA 2025-03-21 10:53:20Z	  LARS NIKLASSON Vice ordförande SITZdLvdIRPhcDMNQwwR0Q 2025-03-21 11:18:45Z
  Malin Elisabeth Ekblad Styrelseledamot yoGqCfRYwAekzpaT9xLm0Q 2025-03-21 12:19:13Z	  IRÉNE ROBERTSSON Styrelseledamot iInT1w7syQjUxFEMV0K8xA 2025-03-21 12:42:20Z
  Kjell Olof Rosenlöf Styrelseledamot NB0Gy04UB0xTmLzvL7nT4w 2025-03-21 12:44:40Z	  Jan Arne Willgård Styrelseledamot hkHDnutST10Aote0tc60EQ 2025-03-21 12:50:06Z
  Ingrid Helena Carlsson Styrelseledamot HqhVg6qOmMA+WRWFP7GDFg 2025-03-21 12:59:10Z	  Anders Ramäng Kommunassurans 63VYidarqJdEiUVMmIjy/g 2025-03-21 13:12:46Z





Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.


Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).



Undertecknare



GUNILLA WERNELIND
Auktoriserad revisor, KPMG
ziCZG3hPyESiMk2udFaKIQ
2025-03-21 13:24:18Z



Åke Christiansson
Lekmannarevision
eF8/2XAYtyttZ4nd/rVKcg
2025-03-21 14:14:43Z



SYLVE QVILLBERG
Lekmannarevisor
Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ
2025-03-21 14:55:05Z

Dokument i försändelsen

Årsredovisning 2024 Kommunassurans Försäkring AB.pdf SHA256:
449698da1f6304748b6cd01b17d933ac279cd00631201a7b55481fa979afd213



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Till årsstämman i
Kommunassurans Försäkring AB (org.nr 516406-0294)

Granskningsrapport för 2024

Vi, av årsstämman utsedda lekmannarevisorer, har granskat Kommunassurans Försäkring AB:s (org.nr 516406-0294) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas uppgift är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt pröva den interna kontrollen och om verksamheten bedrivits enligt ägarnas uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsse i kommunal verksamhet och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Vid vår granskning har vi samrått med våra ersättare Bruno Andersson, Ystad, och Bengt Wallin, Sölvesborg.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten bedrivits enligt fastställt ägardirektiv och inom de kommunala befogenheter som gäller för bolaget.



Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Vår granskningsrapport har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Signerat med avancerad elektronisk underskrift enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen
Åke Christiansson, Malmö
Av årsstämman utsedda lekmannarevisorer



Signerat med avancerad elektronisk underskrift enligt artikel 3 och 26 i eIDAS-förordningen
Sylve Qvillberg, Skurup

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare



Åke Christiansson
Lekmannarevision
eF8/2XAYtyttZ4nd/rVKcg
2025-03-21 14:13:39Z



SYLVE QVILLBERG
Lekmannarevisor
Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ
2025-03-21 14:54:02Z

Dokument i försändelsen

Granskningsrapport 2024 från Lekmannarevision.pdf SHA256: bdf72498372047fc1b7d9ef71bb0dfe742d67553e98cc110dd244b006aefa999

Addo Sign ID-nummer: b15a1d65-dd7b-40dd-af42-03bce2c9cafa



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kommunassurans Försäkring AB, org. nr 516406-0294

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kommunassurans Försäkring AB för år 2024. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 9-36 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om årsredovisning i försäkringsföretag och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunassurans Försäkring ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om årsredovisning i försäkringsföretag. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till styrelsen i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kommunassurans Försäkring AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Avsättning för oreglerade skador inom försäkringstekniska avsättningar

Se redovisningsprinciper i not 1 och andra relaterade upplysningar om försäkringstekniska avsättningar i not 2 samt not 17 för detaljerade upplysningar och beskrivningar av området

Beskrivning av området

Bolagets avsättning för oreglerade skador inom försäkringstekniska avsättningar uppgår till 142 402 tkr per 31 december 2024.

Detta är ett område som innefattar betydande bedömningar avseende osäkra framtida utfall, främst avseende tidpunkt och storlek för inträffade skador.

Bolaget använder aktuariella metoder för beräkningarna av avsättningen för oreglerade skador. Modellens komplexitet ger upphov till risk för fel på grund av otillräcklig/ofullständig data eller felaktig utformning eller tillämpning.

Bolagets avsättning för oreglerade skador består av ett fåtal olika produkter med olika karaktär såsom avvecklingstid och skademönster, vilket är viktiga indata för att uppskatta avsättningarna.

Hur området har beaktats i revisionen

Vi har bedömt de aktuariella antaganden i reserveringsmetoderna genom att jämföra mot tidigare år och följt upp avvecklingsresultat.

Vi har kontrollerat att bokningen görs korrekt i huvudboken.

Vi har använt våra interna specialister på aktuariella frågor för att utmana de metoder och antaganden som använts. Vidare har vi via kontrollberäkningar verifierat att avsättningen är rimlig.

Vi har också kontrollerat fullständigheten i de underliggande fakta och omständigheter som presenteras i upplysningarna i årsredovisningen och bedömt om informationen är tillräckligt omfattande för att förstå företagsledningens bedömningar.

Annan information än årsredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och återfinns på sidorna 4-8. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om årsredovisning i försäkringsföretag. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören

avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift

vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall åtgärder som har vidtagits för att eliminera hoten eller motåtgärder som har vidtagits.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Kommunassurans Försäkring AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kommunassurans Försäkring AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, försäkringsrörelselagen, lagen om årsredovisning i försäkringsföretag eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att



med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig

främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

KPMG AB, Box 382, 101 27, Stockholm, utsågs till Kommunassurans Försäkring ABs revisor av bolagsstämman den 7 maj 2024. KPMG AB eller revisorer verksam vid KPMG AB har varit bolagets revisor sedan 2022.

Stockholm den 21 mars 2025

KPMG AB

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

GUNILLA WERNELIND

Auktoriserad revisor

Serienummer: ee06ca12ee7e34[...]2d77213fb7e1b

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-03-21 13:21:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.