Tjänsteskrivelse
Datum: 2026-10-27
Diarienummer: SN/2026:64
Enhet/Verksamhet: Vård och stöd
Ansvarig chef: Louise Karlsson, verksamhetschef vård och stöd
Handläggare: Maria Svensson, administratör

Avgifter inom vård och stöd år 2027

Förslag till beslut

Styrdokumentet Riktlinje avgifter inom vård och stöd samt Avgiftsbilaga till riktlinje inom vård och stöd 2027 antas. Dokumenten träder i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare beslutad riktlinje och avgiftsbilaga inom området.

Sammanfattning av ärendet

Vård och stöd har genomfört en samlad översyn av kommunens avgifter inom verksamhetsområdet. Översynen omfattar nya avgifter, revidering av befintliga avgifter samt förtydliganden i avgiftsbilagan. Syftet har varit att säkerställa en tydlig, rättssäker och långsiktigt hållbar avgiftsstruktur.

Arbetet har bedrivits i samverkan mellan avgiftshandläggare, centraladministratör, verksamhetschef, stab och berörda områdeschefer. I översynen har även jämförelser gjorts med andra kommuners avgiftsnivåer. De föreslagna förändringarna bedöms vara väl avvägda och ligga på en nivå som motsvarar genomsnittet i jämförbara kommuner.

Avgifterna har setts över utifrån självkostnadsprincipen där sådan är tillämplig samt utifrån externa riktlinjer och kostnadsunderlag från bland annat regeringen, Värmlandstrafik AB, Konsumentverket samt Eda Bostads AB och Hyresgästföreningen.

Prisbasbeloppet för 2027 uppgår till 59 600 kronor, vilket är en ökning med 400 kronor jämfört med föregående år. Förändringen påverkar de avgifter som är knutna till prisbasbeloppet och har beaktats i förslaget.

Revidering av riktlinje och avgiftsbilaga

Riktlinjen och avgiftsbilagan har setts över och reviderats inför 2027. I samband med översynen har innehållet strukturerats om och anpassats till kommunens nya dokumentmall för att skapa en tydligare och mer enhetlig utformning. Revideringen omfattar både redaktionella förändringar och aktualisering av avgifter, ersättningar

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

samt avgiftsbestämmelser. Syftet är att förbättra dokumentens tydlighet och användarvänlighet.

I samband med översynen av kommunens avgifter har avgiftsbilagan kompletterats och uppdaterats avseende individ- och familjeomsorgen. Familjerådgivning, som sedan tidigare är avgiftsbelagd, har lagts till i avgiftsbilagan. Därutöver föreslås nya avgifter inom de områden där lagstiftningen medger avgiftsuttag. Syftet är att skapa en tydlig, enhetlig och rättssäker hantering av avgifter inom verksamheten.

Förändringar jämfört med föregående år

Föreslagna förändringar avser främst justeringar av avgifter för måltider och serviceinsatser utifrån aktuella kostnadsnivåer samt en översyn av vissa avgiftsmodeller.

Förslaget innebär:

- Justerade avgifter för måltider inom särskilt boende och korttidsboende
- Justerad avgift dagverksamhet för personer med demens
- Justerad avgift matdistribution
- Ändrad avgift för gemensamma måltider i Koppom
- Ändrad avgiftsmodell för kost i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS
- Sänkt avgift för trivsel inom bostad med särskild service enligt LSS
- Justerad avgift för lunch inom daglig verksamhet enligt LSS
- Justerad avgift för fika inom daglig verksamhet enligt LSS
- Justerad avgift för hemtjänsttimme
- Justerad omvårdnadsavgift enligt gällande maxtaxa
- Justerad avgift för egenvård enligt socialtjänstlagen
- Justering av den nationellt fastställda maxtaxan för hälso- och sjukvårdsinsatser
- Ändrad avgiftsmodell för gruppverksamhet inom rehabilitering
- Förtydligande av avgiftsbestämmelser för rehabiliteringsinsatser
- Införande av avgift för hämtning av läkemedel och andra apoteksärenden enligt gällande hemtjänsttaxa
- Justerad avgift för trygghetslarm
- Justerad avgift för tillsynskamera
- Förtydligad modell för hyresjustering i särskilt boende
- Justerad omkostnadsersättning i särskilt boende
- Förtydligande av avgiftsbestämmelser för placerade barn och unga
- Justerad avgift för kost och logi för ungdomar 19–21 år boende på elevhem eller motsvarande
- Förtydligande av avgiftsbestämmelser för familjerådgivning

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Införande av egenavgift för vuxna personer med egen inkomst som är placerade för vård och behandling av beroendeproblematik.

Införande av egenavgifter för vuxna personer med egen inkomst som beviljas stödboende eller andra boendeinsatser enligt socialtjänstlagen där lagstiftningen medger avgiftsuttag.

Beslutsunderlag

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2026-10-27
Förslag till ”Avgiftsbilaga till riktlinje inom vård och stöd 2027” 2026-10-27
Förslag till Riktlinje avgifter inom vård och stöd” 2026-10-27

Politisk beredning av ärendet

Ärendet bereds av socialnämnden och kommunstyrelsen. Ärendet beslutas av kommunfullmäktige.

Förvaltningens beredning av ärendet

För att avgifterna ska gälla måste de beredas/beslutas i socialnämnden, kommunstyrelsen och fastställas av kommunfullmäktige.

Avgift för kost inom särskilt boende och korttidsboende

Kostavgiften inom särskilt boende och korttidsboende föreslås höjas från 143 kr till 150 kronor per dygn från. Höjningen görs med anledning av ökade kostnader för livsmedel och måltidsverksamhet. Den föreslagna avgiften bedöms vara förenlig med självkostnadsprincipen och bidra till en långsiktigt hållbar finansiering av verksamheten.

Avgift för kost i dagverksamhet för personer med demens

Avgiften för kost i dagverksamhet för personer med demens föreslås följa avgiften för lunch vid enstaka måltidsköp i Koppoms matsal. För år 2027 föreslås avgiften uppgå till 72 kronor per måltid. Syftet är att skapa en enhetlig och tydlig avgiftsnivå för måltider inom verksamheten samt att avgiften bättre motsvarar kommunens aktuella kostnader för måltidsverksamheten.

Avgift för matdistribution

Avgiften för matdistribution föreslås höjas från 62 kronor till 65 kronor per dag. Justeringen görs för att bättre motsvara kommunens aktuella kostnader för måltidsverksamhet och distribution. Avgiften bedöms vara skälig och bidra till en långsiktigt hållbar finansiering av verksamheten.

Höjd avgift för gemensam måltid i matsalen i Koppom samt enhetlig avgift boende i seniorlägenheter

I samband med översynen av måltidsverksamheten i matsalen i Koppom har frukost och kvällsmat tagits bort. Dessa måltider tillreds i stället i den enskildes lägenhet. Kvarvarande måltid är gemensam lunch i matsalen. I dagsläget betalar boende i seniorlägenhet utan beviljade insatser 50 kronor per måltid, medan boende med

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

beviljade insatser betalar 66 kronor per måltid. Detta innebär att personer som tar del av samma måltid och samma service betalar olika avgift, vilket kan uppfattas som orättvist. För att skapa en mer likvärdig och rättvis avgiftshantering föreslås därför att samtliga boende i seniorlägenheter betalar samma avgift för den gemensamma måltiden, oavsett om de har beviljade insatser eller inte. Samtidigt föreslås att avgiften för gemensam måltid i matsalen i Koppom höjs till 72 kronor per måltid.

Förslag till förändring av avgiftsmodell för kost i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

Avgiften för kost inom daglig verksamhet enligt LSS utgår från Konsumentverkets beräknade kostnad för livsmedel. För personer som äter samtliga måltider i hemmet uppgår kostnaden till 3 002 kronor per månad. För personer som regelbundet äter lunch utanför hemmet på vardagar uppgår motsvarande kostnad till 2 122 kronor per månad. Personer som har lunch inom daglig verksamhet betalar samma kostnad för lunchen även vid frånvaro. För de dagar personen är frånvarande från daglig verksamhet debiteras därför 72 kronor per måltid, den sammanlagda fasta kostnaden för kost får dock aldrig överstiga 3 002 kronor per månad, vilket motsvarar Konsumentverkets beräknade kostnad för personer som äter samtliga måltider i hemmet. Avgiftsmodellen syftar till att skapa en rättvis och skälig kostnadsfördelning samtidigt som den följer Konsumentverkets beräkningar av normala livsmedelskostnader.

Förslag till förändring av avgift för trivsel

Avgiften för trivsel inom bostad med särskild service enligt LSS föreslås sänkas från 300 kronor till 150 kronor per månad. Bedömningen är att den nuvarande avgiften är för hög i förhållande till vad avgiften avser att täcka. Den föreslagna sänkningen syftar till att avgiften ska vara mer skälig samtidigt som den fortsatt bidrar till kostnader för gemensamma trivselaktiviteter.

Avgift för lunch i daglig verksamhet enligt LSS

För att skapa en tydlig och enhetlig avgiftsmodell föreslås att avgiften för lunch i daglig verksamhet enligt LSS sätts till samma nivå som den avgift som gäller för enstaka måltidsköp i den gemensamma matsalen på Hiernegården i Koppom, 72 kronor per måltid, en höjning från 55 kr. Förslaget bedöms vara rimligt ur ett likställighets- och rättviseperspektiv samt underlättar administration och framtida översyn av avgiftsnivåerna.

Avgift för fika i daglig verksamhet enligt LSS

Avgiften för fika i daglig verksamhet enligt LSS föreslås höjas från 60 kronor till 66 kronor per månad. Höjningen görs med anledning av ökade kostnader för livsmedel.

Avgift för hemtjänsttimme

Avgiften för hemtjänst föreslås höjas från 410 kronor till 425 kronor per timme.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Höjningen grundar sig på kommunens beräknade kostnadsutveckling för verksamheten, inklusive ökade personal- och verksamhetskostnader samt en generell uppräkning av kostnadsnivån. Den föreslagna avgiftsnivån bedöms vara rimlig utifrån Eda kommuns faktiska kostnader för att utföra hemtjänst. En omvärldsspaning har genomförts och visar att den föreslagna avgiften ligger i nivå med eller nära avgiftsnivåerna i jämförbara kommuner.

Avgift för omvårdnad enligt gällande maxtaxa

Det föreslås att omvårdnadsavgiften även fortsättningsvis ska följa gällande bestämmelser om maxtaxa enligt socialtjänstlagen. Avgiften justeras årligen utifrån nationellt fastställda nivåer. För år 2027 uppgår maxtaxan till 2 678 kronor per månad, jämfört med 2 660 kronor per månad år 2026. Om den enskildes avgiftsutrymme understiger maxtaxan debiteras avgift utifrån individuellt beräknat avgiftsutrymme.

Avgift för egenvård enligt socialtjänstlagen

Avgiften för egenvård enligt socialtjänstlagen föreslås höjas från 200 kronor till 300 kronor per tillfälle. Höjningen syftar till att anpassa avgiften till kommunens avgift för motsvarande insatser enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen och skapa en mer enhetlig avgiftsmodell.

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser

Avgiften för hälso- och sjukvårdsinsatser föreslås vara oförändrad. Däremot höjs den nationellt fastställda maxtaxan från 2 660 kronor per månad år 2026 till 2 678 kronor per månad år 2027. Förändringen innebär att det högsta avgiftsuttag som kommunen får ta ut enligt gällande regelverk justeras i enlighet med de nationella bestämmelserna.

Avgift per tillfälle vid grupprehabilitering

Det föreslås att avgift för grupprehabilitering tas ut med 60 kronor per deltagartillfälle. Förändringen syftar till att skapa en tydlig och enkel avgiftsmodell där avgiften motsvarar den enskildes faktiska deltagande i verksamheten. Avgift tas endast ut för genomförda tillfällen.

Förtydligande av avgift för bedömning av rehabiliteringsbehov

För att tydliggöra kommunens avgiftsmodell för rehabiliteringsinsatser föreslås att det i riktlinjen och avgiftsbilagan anges att avgift tas ut vid ny bedömning av rehabiliteringsbehov som utförs av arbetsterapeut eller fysioterapeut. I avgiften ingår de uppföljande besök och åtgärder som bedöms nödvändiga utifrån den aktuella bedömningen. Om den enskildes behov förändras och en ny bedömning behöver genomföras tas en ny avgift ut. Förtydligandet syftar till att skapa en tydlig och enhetlig hantering av avgifter inom den kommunala rehabiliteringsverksamheten.

Avgift för hämtning av läkemedel och apoteksärenden

Hämtning av läkemedel och andra apoteksärenden föreslås ingå i kommunens avgiftsmodell för hemtjänst och debiteras enligt gällande hemtjänsttaxa. Den enskilde

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

debiteras enligt gällande avgift för hemtjänsttimme per tillfälle. Förslaget syftar till att tydliggöra avgiftshanteringen och säkerställa en enhetlig tillämpning av kommunens avgiftsbestämmelser.

Avgift för trygghetslarm

Avgiften för trygghetslarm justeras från 474 kronor till 477 kronor per månad i enlighet med gällande beräkningsmodell, där avgiften motsvarar 0,80 procent av prisbasbeloppet.

Avgift för tillsynskamera

Avgiften för tillsynskamera justeras från 474 kronor till 477 kronor per månad i enlighet med gällande beräkningsmodell, där avgiften motsvarar 0,80 procent av prisbasbeloppet.

Förslag till förändring av hyresmodell i särskilt boende

Det föreslås att hyran i särskilt boende även fortsättningsvis ska följa gällande förhandlingsöverenskommelse mellan Eda Bostad och Hyresgästföreningen. Hyran justeras årligen utifrån den hyresförändring som fastställs i den årliga hyresförhandlingen. För bostäder på Charlottagården, Humlegården och Hagagården föreslås ett tillägg om 300 kronor per månad med anledning av boendenas nybyggnadsstandard.

Avgift för omkostnadsersättning i särskilt boende

Omkostnadsersättningen i särskilt boende föreslås höjas från 230 kronor till 240 kronor per månad. Ersättningen avser kostnader för gemensamma förbrukningsvaror såsom tvätt- och rengöringsmedel, toalett- och hushållspapper, glödlampor, tvättlappar och madrasser. Höjningen görs med anledning av ökade kostnader för förbrukningsvaror och bedöms vara skälig utifrån verksamhetens aktuella kostnadsnivåer.

Förtydligande av avgiftsbestämmelser för placerade barn och unga

Riktlinjen föreslås kompletteras med ett förtydligande om att bestämmelserna avseende avgifter för placerade barn och unga omfattar familjehem, hem för vård eller boende (HVB) samt bostad med särskild service för barn och unga enligt SoL, LSS och LVU. Förtydligandet innebär ingen förändring av avgifternas beräkningsgrund eller tillämpning utan syftar till att tydliggöra vilka placeringsformer och lagstöd som omfattas av bestämmelserna.

Förslag till förändring av avgift för kost och logi på elevhem

Avgiften för kost och logi för barn och ungdomar 19–21 år som bor på elevhem eller motsvarande och har egen inkomst, exempelvis aktivitetsersättning, föreslås justeras från 5 790 kronor till 5 304 kronor per månad. Justeringen görs för att avgiften även fortsättningsvis ska följa Konsumentverkets beräkning av vad ungdomar med egen inkomst bör bidra med för mat och boende när de bor hemma. Beräkningen omfattar både livsmedelskostnader och en skälig andel av boendekostnaden.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Förtydligande av avgift för familjerådgivning

Avgiften för familjerådgivning kvarstår på 200 kronor per besök. För att tydliggöra tillämpningen av avgiften föreslås att det anges i riktlinjen att avgift tas ut för högst fem besök per ärende. Om ett ärende avslutas och en ny kontakt senare inleds betraktas detta som ett nytt ärende, varvid avgift tas ut enligt gällande avgiftsbestämmelser. Förtydligandet syftar till att skapa en enhetlig och tydlig hantering av avgiften.

Förslag till införande av egenavgift vid vård och behandling för beroendeproblematik

Som en ny bestämmelse föreslås att egenavgift tas ut för vuxna personer med egen inkomst som är placerade i HVB, familjehem eller annan boendeform för vård och behandling av beroendeproblematik, i de fall lagstiftningen medger avgiftsuttag. Syftet är att den enskilde, utifrån sin betalningsförmåga, bidrar till kostnader för kost och logi under placeringstiden. Egenavgiften föreslås uppgå till 130 kronor per dygn. Avgiften fastställs efter individuell prövning och tas ut i enlighet med gällande lagstiftning samt med beaktande av den enskildes ekonomiska förhållanden.

Förslag till införande av egenavgifter vid stödboende och andra boendeinsatser enligt socialtjänstlagen

Som en ny bestämmelse föreslås att egenavgift tas ut för vuxna personer med egen inkomst som beviljas stödboende eller andra boendeinsatser enligt socialtjänstlagen, i de fall lagstiftningen medger avgiftsuttag. Syftet är att skapa en enhetlig hantering av avgifter inom individ- och familjeomsorgen samt att den enskilde, utifrån sin betalningsförmåga, bidrar till sina kostnader för boende och uppehälle.

Egenavgiften föreslås uppgå till 220 kronor per dygn, varav 130 kronor avser boendekostnad och 90 kronor avser kost. Avgiften fastställs efter individuell prövning och tas ut i enlighet med gällande lagstiftning samt med beaktande av den enskildes ekonomiska förhållanden.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson
Administratör vård och stöd; Maria Svensson
Avgiftshandläggare; Annica Jansson
Avgiftshandläggare; Anna Nolander Gustafsson
Avgiftshandläggare; Hanna Damström

För åtgärd

-

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Eda kommun

Riktlinje avgifter inom vård och stöd år 2027



Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Styrdokument – Politiskt ställningstagande

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutsdatum och paragraf:	2026-12-01 § XX
Beslutsfattare:	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef vård och stöd
Diarienummer:	SN/2026:64
Omfattning:	Detta dokument gäller för verksamhetsområdet Vård och stöd i Eda kommun och omfattar samtliga avgifter och ersättningar inom äldreomsorg, funktionsstöd, kommunal hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg (IFO). Dokumentet omfattar även övriga insatser där kommunen har rätt att ta ut avgift eller lämna ersättning enligt gällande lagstiftning. Dokumentet ska tillämpas av berörda verksamheter och handläggare inom Vård och stöd.
Giltighetstid:	Styrdokumentet gäller under perioden 2027-01-01--2027-12-31. Avgifterna ska ses över årligen och fastställas på nytt inför varje kalenderår.
Uppdaterad/Reviderad:	
Versionsnummer:	1

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning....3
Inledning....6
Bakgrund....6
Syfte....6
Mål....7
Översikt....7
1 Allmänt....8
1.1 Lagrum....8
1.2 Rätt att överklaga....8
1.3 Avgiftssystemets uppbyggnad....8
1.4 Maxgräns för avgiftsuttag enligt socialtjänstlagen....8
1.5 Avgiftsutrymme....8
1.6 Omprövning av avgifter enligt 32 kap. 6 § socialtjänstlagen....9
1.7 Uppgifter för avgiftsberäkning....9
1.8 Ändrade förhållanden, retroaktiv debitering och återbetalning....9
1.9 Försäkringsfall....10
2 Inkomstbegrepp....10
2.1 Nettoinkomst....10
2.2 Inkomster....10
2.3 Skatter....10
3 Förbehållsbelopp/personliga medel....11
3.1 Minimibelopp och förbehållsbelopp....11
3.2 Personliga medel....11
3.3 Individuell prövning av minimibeloppet....12
4. Avgifter som omfattas av avgiftssystemet....12
5 Avgiftstaxa....13
5.1 Hemtjänstavgift och vårdavgift....13
5.2 Tillfällig hemtjänst för personer från annan kommun....13
5.3 Makar och registrerade partner....13
5.4 Förändringar av vårdbehov och inkomstförhållanden....14
5.5 Påbörjande och avslut av insatser....14

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

5.6 Frånvaro och reducering av avgift....14
5.7 Utebliven hemtjänstinsats....14
6 Bostadskostnader....14
6.1 Nettobostadskostnad....14
6.2 Beräkning av bostadskostnad....14
7 Kostnader i särskilt boende....16
7.1 Hyra....16
7.2 Hyreskontrakt....16
7.3 Rätt till bostadstillägg....16
7.4 Bostadens utrustning....16
7.5 Kostnad för måltider....16
7.6 Reducering av kostavgift....17
7.7 Avgift för omvårdnad....17
7.8 Avdrag vid sjukhusvistelse....17
7.9 Dubbel boendekostnad vid inflyttning till särskilt boende....17
8 Kostnad för måltider....18
9 Övriga avgifter inom högkostnadskyddet (maxtaxa)....18
9.1 Serviceinsatser....18
9.2 Övriga hemtjänsinsatser....18
9.3 Dusch....19
9.4 Egenvård....19
9.5 Trygghetslarm....19
9.6 Tillsynskamera....19
9.7 Beställning av lunchlådor....19
9.8 Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård....19
9.9 Hälso- och sjukvårdsinsatser vid tillfällig vistelse....20
9.10 Korttidsvård (SoL)....20
9.11 Vistelse på korttidsplats i väntan på särskilt boende....21
9.12 Kvarstannande på korttidsplats efter erbjuden insats....21
10 Övriga avgifter....21
10.1 Följeslagare....21
10.2 Trygghetslarm, installation....21
10.3 Tillsynskamera, installation....21

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

10.4 Avgift för hämtning av läkemedel och apoteksärenden....22
10.5 Hyra av hjälpmedel....22
10.6 Intyg....23
10.7 Förskrivning av inkontinenshjälpmedel....23
10.8 Resor....23
10.9 Förbrukningsvaror vid korttidsvistelse....23
11 Avgiftsfria insatser....23
12 Överklagande....24
13 Avgifter inom LSS....24
13.1 Lagstiftning....24
13.2 Hyra....24
13.3 Hyreskontrakt....25
13.4 Rätt till bostadstillägg....25
13.5 Bostadens utrustning....25
13.6 Kostnader för måltider....25
13.7 Familjehem, HVB och bostad med särskild service för barn och unga....26
13.8 Resor....26
13.9 Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård....27
13.10 Kontaktperson....27
13.11 Ledsagarservice....27
14. Individ och familjeomsorg (IFO)....27
14.1 Familjerådgivning....28
14.2 Egenavgift vid vård och behandling för beroendeproblematik....28
14.3 Egenavgift vid stödboende och andra boendeinsatser enligt SoL....28

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Inledning

Eda kommun tar ut avgifter för vissa insatser och tjänster inom vård och stöd i enlighet med gällande lagstiftning. Avgifterna ska tillämpas på ett rättssäkert, likvärdigt och transparent sätt med hänsyn till den enskildes ekonomiska förutsättningar.

Denna riktlinje anger de avgifter och ersättningar som gäller inom verksamhetsområdena vård och omsorg, kommunal hälso- och sjukvård, funktionsstöd samt individ- och familjeomsorg (IFO). Riktlinjen omfattar även ersättningar till uppdragstagare enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Syftet med riktlinjen är att säkerställa en enhetlig och rättssäker hantering av avgifter och ersättningar inom kommunens verksamheter. Dokumentet ska fungera som stöd för medarbetare, beslutsfattare och enskilda som berörs av kommunens avgifts- och ersättningsbestämmelser.

Bakgrund

Eda kommun tar ut avgifter och lämnar ersättningar inom verksamhetsområdena vård och omsorg, kommunal hälso- och sjukvård, funktionsstöd samt individ- och familjeomsorg (IFO) i enlighet med gällande lagstiftning. För att säkerställa en rättssäker, transparent och enhetlig hantering behöver avgifter och ersättningar ses över och fastställas regelbundet.

Inför 2027 har riktlinjen och tillhörande avgiftsbilaga reviderats och anpassats till kommunens styrdokumentsmodell. I samband med översynen har dokumentens struktur och innehåll utvecklats för att skapa en tydligare och mer lättillgänglig redovisning av avgifter och ersättningar. Dokumenten har även uppdaterats utifrån aktuella lagkrav, nationella rekommendationer och förändrade ekonomiska förutsättningar.

Revideringen syftar till att säkerställa en enhetlig, rättssäker och långsiktigt hållbar hantering av avgifter och ersättningar inom verksamhetsområdet vård och stöd.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam och långsiktigt hållbar grund för hanteringen av avgifter och ersättningar inom verksamhetsområdet Vård och stöd i Eda kommun. Genom tydliga och enhetliga principer ska riktlinjen bidra till rättssäkerhet, likabehandling och transparens för enskilda, anhöriga, medarbetare och uppdragstagare.

Riktlinjen ska säkerställa att avgifter och ersättningar tillämpas på ett konsekvent och likvärdigt sätt samt i enlighet med gällande lagstiftning, nationella rekommendationer och kommunala beslut. Riktlinjen ska även bidra till en effektiv administration och en långsiktigt hållbar ekonomisk styrning av verksamheten.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Mål

Målet med riktlinjen är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av avgifter och ersättningar inom verksamhetsområdet Vård och stöd. Avgifter och ersättningar ska tillämpas likvärdigt inom kommunens verksamheter och i enlighet med gällande lagstiftning, nationella rekommendationer och kommunala beslut.

Riktlinjen ska bidra till att:

- enskilda får tydlig och tillgänglig information om avgifter och ersättningar
- handläggning och tillämpning sker på ett rättssäkert och likvärdigt sätt
- administrationen av avgifter och ersättningar är effektiv och ändamålsenlig
- verksamheten har förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomisk styrning

Översikt

Detta styrdokument beskriver de avgifter och ersättningar som kommunen tillämpar inom verksamhetsområdet Vård och stöd. Dokumentet omfattar vård och omsorg, kommunal hälso- och sjukvård, funktionsstöd samt individ- och familjeomsorg (IFO).

Avgifternas och ersättningarnas storlek fastställs av kommunfullmäktige och framgår av gällande avgiftsbilaga. Avgiftsbilagan utgör ett komplement till riktlinjen och innehåller aktuella avgiftsnivåer, ersättningsnivåer, högsta avgifter samt övriga belopp som beslutas av kommunfullmäktige.

Vid förändringar av avgifts- eller ersättningsnivåer kan avgiftsbilagan uppdateras utan att riktlinjen behöver revideras, under förutsättning att riktlinjens grundläggande principer och bestämmelser inte förändras.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

1 Allmänt

1.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och uttag av avgifter inom vård och stöd regleras genom bland annat socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och förvaltningslagen (FL). Bestämmelser om avgifter och avgiftsberäkning finns främst i 32 kap. socialtjänstlagen.

1.2 Rätt att överklaga

Beslut om avgift meddelas skriftligt. Den som inte är nöjd med ett avgiftsbeslut eller beräkningen av förbehållsbeloppet har rätt att överklaga beslutet. Information om hur beslutet kan överklagas bifogas tillsammans med avgiftsbeslutet.

1.3 Avgiftssystemets uppbyggnad

Avgiftssystemet bygger på principen att den enskilde ska ha tillräckliga ekonomiska medel kvar för sina personliga behov efter att avgifter för vård och omsorg har betalats. Vid beräkning av avgifter tas därför hänsyn till den enskildes förbehållsbelopp enligt gällande lagstiftning.

Systemet ska vara rättssäkert, tydligt och enkelt att förstå. Avgiftsberäkningen ska ske på lika villkor oavsett om insatserna utförs i ordinärt boende eller i särskilt boende.

Avgifter för hemtjänst, service, omvårdnad, korttidsvistelse samt kommunal hälso- och sjukvård beräknas utifrån den enskildes ekonomiska förutsättningar och omfattningen av de beviljade insatserna. För att säkerställa en enhetlig och rättvis tillämpning utgår avgiftssystemet från ett antal grundprinciper.

1.4 Maxgräns för avgiftsuttag enligt socialtjänstlagen

Kommunen får enligt socialtjänstlagen ta ut avgifter för vissa insatser inom vård och omsorg samt kommunal hälso- och sjukvård. Den högsta avgift som får tas ut, den så kallade maxtaxan, baseras på prisbasbeloppet och fastställs årligen.

Avgiften för omvårdnad i ordinärt boende, särskilt boende samt kommunal hälso- och sjukvård får inte överstiga den högsta avgift som följer av gällande bestämmelser i socialtjänstlagen. Maxtaxan beräknas utifrån prisbasbeloppet och justeras årligen.

1.5 Avgiftsutrymme

Innan avgiften fastställs beräknas den enskildes avgiftsutrymme. Beräkningen utgår från den enskildes inkomster efter skatt samt eventuella bostadsbidrag eller bostadstillägg. Från inkomsten dras boendekostnad och förbehållsbelopp.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp för normala levnadskostnader samt den faktiska boendekostnaden. Syftet är att säkerställa att den enskilde har tillräckliga medel kvar för personliga utgifter innan avgift tas ut.

Det belopp som återstår efter avdrag för boendekostnad och förbehållsbelopp utgör avgiftsutrymmet. Om avgiftsutrymmet är lägre än den beräknade avgiften reduceras avgiften. Om avgiftsutrymme saknas tas ingen avgift ut.

Förbehållsbeloppet består av minimibelopp och faktisk boendekostnad. Det belopp som återstår efter att förbehållsbeloppet dragits av från den enskildes inkomster utgör avgiftsutrymmet.

Nettoinkomst per månad

+ Bostadstillägg och/eller bostadsbidrag

- Förbehållsbelopp (minimibelopp och boendekostnad)

= Avgiftsutrymme per månad

1.6 Omprövning av avgifter enligt 32 kap. 6 § socialtjänstlagen

Avgiften ska omprövas om den enskildes ekonomiska eller personliga förhållanden förändras på ett sätt som påverkar avgiftens storlek. Exempel på sådana förändringar är ändrad inkomst, förändrat bostadstillägg, bostadsbidrag, bostadskostnad eller ändrade familjeförhållanden. Den enskilde är skyldig att informera kommunen om förändringar som kan påverka avgiftsberäkningen. När kommunen får kännedom om sådana förändringar ska en ny avgiftsprövning genomföras. Om Pensionsmyndigheten beslutar om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap ska avgiften omprövas, eftersom beslutet kan medföra förändrade inkomster och därmed påverka avgiftsunderlaget.

1.7 Uppgifter för avgiftsberäkning

För att avgiften ska kunna beräknas och fastställas behöver kommunen tillgång till aktuella uppgifter om den enskildes inkomster och ekonomiska förhållanden.

Om begärda uppgifter inte lämnas kommer avgift att beräknas enligt högsta avgiftsnivå för de insatser som den enskilde har beviljats.

1.8 Ändrade förhållanden, retroaktiv debitering och återbetalning

Den enskilde är skyldig att informera kommunen om förändringar i inkomst-, boende- eller familjeförhållanden som kan påverka avgiftens storlek. Om nya uppgifter lämnas som påverkar avgiftsberäkningen ska avgiften justeras från den tidpunkt då kommunen fick kännedom om

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

förändringen, i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens rutiner. Om avgiftsunderlag saknas på grund av att den enskilde avlider innan inkomstförfrågan har skickats ut eller innan begärda uppgifter har lämnats, genomförs ingen avgiftsberäkning.

1.9 Försäkringsfall

Om kostnaden för vård- eller omsorgsinsatser ska ersättas av försäkringsbolag eller annan ersättningsskyldig part, har kommunen rätt att debitera den faktiska kostnaden för de utförda insatserna.

2 Inkomstbegrepp

2.1 Nettoinkomst

Med nettoinkomst avses den inkomst som återstår efter att skatt har dragits av från den enskildes sammanlagda inkomster. Vid beräkningen läggs samtliga skattepliktiga inkomster samman och därefter görs avdrag för skatt.

2.2 Inkomster

Vid beräkning av avgiftsunderlaget beaktas den enskildes samtliga aktuella inkomster.

Följande inkomster ingår i beräkningen:

- pensionsinkomster, inklusive allmän pension, tjänstepension, privata pensionsförsäkringar, utlandspensioner och övriga pensionsförmåner
- förvärvsinkomster och andra inkomster av tjänst
- överskott av kapital enligt senast tillgängliga uppgifter
- övriga inkomster, exempelvis livränta och vissa bidrag
- förändringar av inkomster under innevarande år, såsom ändrade ränteinkomster eller förändrat bostadstillägg, kan beaktas vid omprövning av avgiften

2.2.1 Utlandsinkomster

Utlandspensioner och andra inkomster från utlandet ska redovisas vid avgiftsberäkningen. Om inkomsten inte beskattas i Sverige ska beloppet anges i svenska kronor efter skatt. Om inkomsten beskattas i Sverige ska beloppet anges före skatt i den utländska valutan. Omräkning till svenska kronor sker enligt aktuell valutakurs per dagen för avgiftsberäkningen.

2.3 Skatter

Vid beräkning av avgiftsunderlaget görs avdrag för skatter och avgifter som påverkar den enskildes nettoinkomst.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Följande skatter och avgifter beaktas vid beräkningen:

- kommunal inkomstskatt
- statlig inkomstskatt
- skatt på kapitalinkomster
- fastighetsavgift eller fastighetsskatt enligt aktuella uppgifter, när dessa påverkar beräkningen av boendekostnaden
- övriga skatter och avgifter som framgår av den enskildes senaste beslut om slutlig skatt

3 Förbehållsbelopp/personliga medel

3.1 Minimibelopp och förbehållsbelopp

Minimibeloppet fastställs årligen utifrån gällande prisbasbelopp och utgör en del av den enskildes förbehållsbelopp. Innan avgiften beräknas görs avdrag för förbehållsbeloppet för att säkerställa att den enskilde har tillräckliga medel kvar för normala levnadskostnader och boende.

Minimibeloppet motsvarar:

- för ensamstående en tolftedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet
- för makar och registrerade partner en tolftedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet per person

Förbehållsbeloppet ska täcka normala levnadskostnader såsom mat, kläder, fritid, hygien, hemförsäkring, läkemedel, telefon och andra personliga utgifter innan avgift tas ut.

3.2 Personliga medel

Med personliga medel avses de medel som den enskilde ska ha kvar för sina normala levnadskostnader efter att boendekostnad och avgifter har betalats. Dessa kostnader ingår i minimibeloppet, som utgör en del av förbehållsbeloppet.

Minimibeloppet ska täcka normala kostnader för:

- livsmedel och måltider
- kläder och skor
- fritidsaktiviteter
- personlig hygien
- förbrukningsvaror
- dagstidning
- telefon
- tv- och medietjänster

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

möbler och husgeråd
hemförsäkring
hushållsel
resor
tandvård
öppen hälso- och sjukvård
läkemedel

Minimibeloppet ska säkerställa att den enskilde har ekonomiska förutsättningar att täcka normala personliga levnadskostnader innan avgift tas ut för kommunens insatser.

3.3 Individuell prövning av minimibeloppet

Utöver det generella minimibeloppet kan individuella tillägg eller avdrag göras utifrån den enskildes behov och förutsättningar.

Individuellt tillägg kan bland annat beviljas för förhöjda matkostnader, underhållskostnader för barn, särskilda kostnader till följd av funktionsnedsättning samt kostnader för god man.

Förhöjda matkostnader kan exempelvis uppstå när en person köper färdiglagade måltider. Tillägget ska då motsvara mellanskillnaden mellan den beräknade livsmedelskostnaden och den faktiska kostnaden. Vid beräkningen används Konsumentverkets schablon för livsmedelskostnader. Individuellt tillägg kan även beviljas personer med funktionsnedsättning som är 60 år eller yngre när minimibeloppet behöver höjas på grund av fördyrade levnadskostnader, exempelvis för kost. För personer i denna åldersgrupp kan tillägg även medges i samband med bosättning eller familjebildning med upp till 10 procent av minimibeloppet.

Individuellt tillägg beviljas endast för kostnader som är regelbundet återkommande under en sammanhängande period som överstiger sex månader och som uppgår till mer än 200 kronor per månad.

Individuellt avdrag kan göras om kommunen tillhandahåller sådana varor eller tjänster som normalt ingår i minimibeloppet, exempelvis hushållsel eller andra kostnader som den enskilde inte själv behöver stå för.

4. Avgifter som omfattas av avgiftssystemet

Följande avgifter ingår i kommunens avgiftssystem och ska prövas mot den enskildes förbehållsbelopp. Avgifterna fastställs årligen av kommunen.

Avgift för hemtjänst i ordinärt boende och särskilt boende
Avgift för serviceinsatser

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Avgift för duschinsats
Avgift för egenvård
Avgift för beställning av lunchlådor
Avgift för kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser
Avgifter för korttidsvistelse och korttidsvård
Avgift för trygghetslarm
Avgift för tillsynskamera

5 Avgiftstaxa

5.1 Hemtjänstavgift och vårdavgift

Avgift för hemtjänst och omvårdnad följer gällande bestämmelser om maxtaxa enligt socialtjänstlagen. Avgiften får inte överstiga den högsta avgift som anges i lag eller kommunens självkostnad för insatsen. Avgiften debiteras i efterskott och beräknas utifrån den enskildes avgiftsutrymme samt omfattningen av de beviljade insatserna.

Kommunfullmäktige fastställer årligen kommunens timkostnad för hemtjänst, vilken används som grund för avgiftsberäkningen.

5.2 Tillfällig hemtjänst för personer från annan kommun

När en person som är folkbokförd i en annan kommun tillfälligt vistas i Eda kommun kan hemtjänstinsatser utföras av Eda kommun. Kostnaden för insatserna debiteras den enskildes bosättningskommun enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen.

5.3 Makar och registrerade partner

Vid beräkning av avgiftsunderlaget för makar och registrerade partner läggs makarnas eller partnernas inkomster samman och fördelas därefter lika mellan dem. Denna fördelning ligger till grund för beräkningen av respektive persons avgiftsutrymme. Eftersom biståndsbeslut och insatser är individuella beräknas avgiften för varje person separat utifrån dennes beviljade insatser och avgiftsutrymme. Vid avgiftsberäkningen ska kommunen säkerställa att ingen av makarna eller partnerna får en oskäligt försämrad ekonomisk situation till följd av avgiftsuttaget. Om en make eller registrerad partner flyttar till särskilt boende medan den andra bor kvar i ordinärt boende ska avgiftsberäkningen göras på det sätt som är mest fördelaktigt för respektive person. Om båda makarna eller partnerna bor i särskilt boende sker avgiftsberäkningen enligt samma principer.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

5.4 Förändringar av vårdbehov och inkomstförhållanden

Tillfälliga förändringar av beviljade hemtjänstinsatser under en kalendermånad medför ingen ändring av avgiften. Vid varaktiga förändringar av vårdbehov eller inkomstförhållanden omprövas avgiften och justeras från nästkommande månadsskifte.

5.5 Påbörjande och avslut av insatser

Vid påbörjande eller avslut av hemtjänstinsatser under en kalendermånad beräknas avgiften proportionerligt. Insatser som påbörjas eller avslutas under månadens första hälft (dag 1–15) debiteras med halv månadsavgift, medan insatser som påbörjas eller avslutas under månadens andra hälft (dag 16–sista dagen i månaden) debiteras med hel månadsavgift respektive halv månadsavgift enligt ovanstående regler.

5.6 Frånvaro och reducering av avgift

Om den enskilde, till följd av frånvaro eller av annan anledning, inte erhåller beviljade hemtjänstinsatser kan avgiften reduceras. Planerad frånvaro eller avstående från insatser ska meddelas kommunen senast en vecka i förväg. Vid sjukhusvistelse reduceras avgiften från inskrivningsdagen till och med dagen före utskrivningsdagen. Vid sammanhängande frånvaro om minst 30 dagar medges avgiftsbefrielse.

5.7 Utebliven hemtjänstinsats

Om en planerad hemtjänstinsats uteblir på grund av omständigheter som kommunen ansvarar för, exempelvis personalbrist eller omprioritering av verksamheten, ska insatsen utföras vid en annan tidpunkt så snart som möjligt. Kommunen ska sträva efter att den enskilde inte påverkas negativt av uteblivna insatser och att beviljat stöd tillgodoses på annat sätt när det är möjligt.

6 Bostadskostnader

6.1 Nettobostadskostnad

Med nettobostadskostnad avses den faktiska boendekostnaden efter avdrag för bostadstillägg, bostadsbidrag eller motsvarande ersättningar. Vid beräkningen används Pensionsmyndighetens aktuella regler och schabloner för bostadskostnad.

6.2 Beräkning av bostadskostnad

Beräkningen av bostadskostnaden följer de regler och schabloner som tillämpas av Pensionsmyndigheten.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Om hushållsel ingår i hyran ska kostnaden för hushållsel beaktas vid beräkningen av förbehållsbeloppet enligt gällande schablon. Om den enskilde beviljats bostadstillägg för sitt boende används den bostadskostnad som ligger till grund för Pensionsmyndighetens beslut om bostadstillägg. Om bostadstillägg inte beviljats beräknas bostadskostnaden utifrån den faktiska boendekostnaden enligt kommunens riktlinjer och de beräkningsprinciper som tillämpas av Pensionsmyndigheten.

6.2.1 Hyreslägenhet

Vid boende i hyreslägenhet beräknas bostadskostnaden utifrån gällande hyra. Om hyran inte inkluderar uppvärmning läggs värmekostnaden till enligt Pensionsmyndighetens aktuella schabloner och beräkningsgrunder.

6.2.2 Bostadsrättslägenhet

Vid boende i bostadsrätt utgörs bostadskostnaden av aktuell månadsavgift till bostadsrättsföreningen samt 70 procent av räntekostnaden för lån som avser bostaden.

6.2.3 Eget enfamiljshus

Vid boende i eget enfamiljshus beräknas bostadskostnaden utifrån kostnader för uppvärmning och drift enligt Pensionsmyndighetens schabloner. Därutöver beaktas 70 procent av räntekostnaden för bostadslån samt fastighetsavgift eller fastighetsskatt.

6.2.4 Eget tvåfamiljshus

Vid boende i eget tvåfamiljshus beräknas bostadskostnaden enligt samma beräkningsgrunder som för enfamiljshus. Eventuella hyresintäkter från uthyrd bostad dras av vid beräkningen av bostadskostnaden.

6.2.5 Eget flerfamiljshus eller andelshus

Vid boende i eget flerfamiljshus eller andelshus beräknas bostadskostnaden utifrån uppgifter i den senaste deklarationen. Eventuell uppvärmningskostnad tillkommer enligt tillämpliga schabloner och beräkningsgrunder.

6.2.6 Jordbruksfastighet

Vid boende på jordbruksfastighet beräknas bostadskostnaden för bostadsdelen enligt samma beräkningsgrunder som för eget enfamiljshus. Fastighetsavgift eller fastighetsskatt beaktas för den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad och tomtmark.

6.2.7 Fri bostad

Vid fri bostad beräknas bostadskostnaden utifrån det bostadsförmånsvärde som fastställs enligt gällande skatteregler för inkomstbeskattning.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

7 Kostnader i särskilt boende

7.1 Hyra

Hyra för särskilt boende debiteras i efterskott enligt de hyresnivåer som fastställs av kommunfullmäktige. Hyran justeras löpande i enlighet med gällande hyresöverenskommelse mellan Eda kommun, Eda Bostads AB och Hyresgästföreningen. Uppsägningstiden för hyresavtalet är 14 dagar, om inte hyresgästen väljer att åberopa den uppsägningstid om en månad som följer av hyreslagen. Om särskilda skäl föreligger kan uppsägningstiden förkortas eller förlängas. Vid avflyttning från särskilt boende ska hyresavtalet sägas upp skriftligen. Vid dödsfall upphör hyresavtalet automatiskt från och med dödsdagen och någon skriftlig uppsägning krävs då inte. Om en ny hyresgäst tillträder bostaden innan uppsägningstiden har löpt ut kan hyreskostnaden, efter överenskommelse med den utflyttande hyresgästen eller dennes dödsbo, beräknas per dag fram till dagen före den nya hyresgästens inflyttning. Den nya hyresgästen debiteras hyra från och med tillträdesdagen. Vid byte till annan bostad inom särskilt boende börjar den nya hyran gälla från nästkommande månadsskifte.

7.2 Hyreskontrakt

Bostäder i särskilt boende upplåts genom hyresavtal mellan socialnämnden och den enskilde hyresgästen.

7.3 Rätt till bostadstillägg

Hyresgäster i särskilt boende rekommenderas att ansöka om bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten, om de bedöms ha rätt till sådan förmån. Bostadstillägget kan bidra till att minska den enskildes boendekostnad.

7.4 Bostadens utrustning

Lägenheter i särskilt boende är utrustade med säng, madrass och sängbord. Den enskilde ansvarar själv för att möblera och utrusta bostaden i övrigt utifrån sina personliga behov och levnadsvanor. Kommunen tillhandahåller vissa gemensamma förbrukningsvaror, såsom tvätt- och rengöringsmedel, tvättlappar, glödlampor, toalett- och hushållspapper samt madrass. För detta debiteras en omkostnadsersättning enligt gällande taxa. Den enskilde ansvarar själv för kostnader avseende läkarvård, tandvård, läkemedel, fotvård och andra personliga utgifter på samma villkor som vid boende i ordinärt boende.

7.5 Kostnad för måltider

I särskilt boende erbjuds heldygnskost som omfattar frukost, lunch, kvällsmat, mellanmål samt sondnäring vid behov. Avgift för måltider debiteras från inflyttningsdagen till och med utflyttningsdagen enligt gällande taxa. Debiteringen sker som ett kostabonnemang baserat på

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

antalet dagar som den enskilde bor i särskilt boende.

7.6 Reducering av kostavgift

Vid frånvaro reduceras kostavgiften utifrån antalet frånvarodagar, dock högst motsvarande 30 dagar per kalendermånad. Avdrag medges endast vid frånvaro under en hel dag och omfattar inte enstaka måltider. Planerad frånvaro ska meddelas verksamheten senast dagen före frånvarons början för att kostavdrag ska kunna beviljas. Vid sen palliativ vård kan kostavgiften reduceras om den enskilde endast intar enstaka måltider eller inte längre har något kostintag.

7.7 Avgift för omvårdnad

Omvårdnadsavgiften i särskilt boende beräknas utifrån den enskildes avgiftsutrymme och följer gällande bestämmelser om maxtaxa enligt socialtjänstlagen. Avgiften debiteras från inflyttningsdagen till och med utflyttningsdagen och faktureras i efterskott tillsammans med hyra och kostavgift.

7.8 Avdrag vid sjukhusvistelse

Vid sjukhusvistelse medges avdrag på omvårdnadsavgiften från inskrivningsdagen till och med dagen före utskrivningsdagen. Kostavgiften reduceras för de hela dagar då den enskilde är frånvarande från boendet och inte tar del av heldygnskosten.

7.9 Dubbel boendekostnad vid inflyttning till särskilt boende

Vid inflyttning till särskilt boende ska den enskilde ges möjlighet att avveckla sin tidigare bostad utan att drabbas av oskäligt höga boendekostnader. Om den enskilde samtidigt har kostnader för både den tidigare bostaden och bostaden i särskilt boende kan hyran i det särskilda boendet därför jämkas under en begränsad period. Jämkning sker med ett belopp som motsvarar kostnaden för den tidigare bostaden, dock högst upp till hyran för det särskilda boendet. För att jämkning ska kunna beviljas krävs att den enskilde ansöker om detta och att betalningsansvaret för båda bostäderna uppkommer under samma kalendermånad.

Jämkning medges inte om den enskilde har tillgångar som överstiger 1,5 prisbasbelopp eller om inkomsten är så hög att båda boendekostnaderna kan betalas samtidigt som den enskilde behåller sitt förbehållsbelopp. Vid inflyttning från egen fastighet medges normalt inte jämkning av hyran. I sådana fall kan uppskov med hyran i det särskilda boendet beviljas under högst tre kalendermånader.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

8 Kostnad för måltider

Måltidsavgifter fastställs årligen av kommunen i samband med budgetprocessen. Avgifterna ska i normalfallet motsvara kommunens kostnader för de måltider och nutritionsprodukter som tillhandahålls.

Avgift tas ut för:

- heldygnskost i särskilt boende, vilket omfattar frukost, lunch, kvällsmat och mellanmål
- enstaka måltider i kommunens restaurangverksamhet
- matdistribution i ordinärt boende
- lunch samt kaffe eller fika vid dagverksamhet för personer med demenssjukdom
- näringsdryck som tillägg till ordinarie kost
- berikningspulver och förtjockningsmedel
- sondnäring i ordinärt boende för personer som är inskrivna i kommunal hemsjukvård

Avgifter för måltider, nutritionsprodukter och matdistribution framgår av kommunens gällande taxa för vård och stöd. Avgifterna debiteras enligt de nivåer som fastställs av kommunfullmäktige.

8.1 Gemensamma måltider Koppom

Boende i seniorlägenhet som väljer att delta i gemensam måltid i matsalen debiteras avgift enligt gällande avgiftsbilaga. Avgiften är densamma för samtliga boende, oavsett om den enskilde har beviljade insatser eller inte.

9 Övriga avgifter inom högkostnadskyddet (maxtaxa)

9.1 Serviceinsatser

Avgifter för serviceinsatser debiteras enligt följande:

- Städinsatser debiteras utifrån faktiskt utförd tid enligt gällande timavgift. Utförd tid summeras per kalendermånad och avrundas uppåt.
- Tvätt debiteras per tillfälle.
- Varuhemsändning debiteras per kalendermånad.

Om flera personer i samma hushåll har beviljats samma serviceinsats fördelas avgiften mellan berörda personer.

9.2 Övriga hemtjänsinsatser

Övriga beviljade hemtjänstinsatser debiteras enligt gällande timavgift utifrån omfattningen av de

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

beviljade insatserna, i de fall avgiften inte uppgår till maxtaxan.

9.3 Dusch

Duschinsatser debiteras per tillfälle enligt kommunens gällande taxa.

9.4 Egenvård

Egenvårdsinsatser enligt socialtjänstlagen debiteras per tillfälle enligt gällande taxa.

Leverans av Apodos debiteras per kalendermånad och förutsätter att insatsen är kopplad till behov av varuhemsändning.

9.5 Trygghetslarm

Avgift för trygghetslarm debiteras per kalendermånad och avser hushållet, oavsett om en eller flera personer i hushållet har beviljats insatsen. Om flera brukare i samma hushåll har trygghetslarm fördelas avgiften lika mellan brukarna.

9.6 Tillsynskamera

Avgift för tillsynskamera tas ut per kalendermånad för den brukare som har beviljats insatsen.

9.7 Beställning av lunchlådor

Beställning av lunchlådor debiteras avgift per kalendermånad, samt portionsavgift för lunch per portion.

9.8 Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård

Vid hälso- och sjukvårdsinsatser debiteras avgift per dag, oavsett om insatsen utförs av sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut eller av personal som utför uppgiften på delegation. Avgift för gruppverksamhet inom rehabilitering debiteras per tillfälle enligt gällande avgiftsbilaga. Förebyggande gruppverksamhet, exempelvis fallförebyggande balansträning, är avgiftsfri. Avgift för resor tas ut enligt avsnitt 10.7. Seniorträning debiteras enligt gällande avgift i kommunens avgiftsbilaga.

9.8.1 Hälso- och sjukvårdsinsatser inom rehabilitering

Avgift tas ut i samband med ny bedömning av rehabiliteringsbehov som genomförs av fysioterapeut eller arbetsterapeut. I avgiften ingår de uppföljande besök och åtgärder som bedöms nödvändiga utifrån den aktuella bedömningen. Om den enskildes behov förändras och en ny bedömning behöver genomföras tas en ny avgift ut enligt gällande avgiftsbilaga.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

9.9 Hälso- och sjukvårdsinsatser vid tillfällig vistelse

För personer som är folkbokförda i annan kommun och vistas tillfälligt i Eda kommun debiteras bosättningskommunen för de hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs av Eda kommun.

9.9.1 Annan bosättningskommuns patient vistas tillfälligt i Eda

När en person som är folkbokförd i en annan kommun vistas tillfälligt i Eda kommun ersätter bosättningskommunen Eda kommun enligt en fastställd timtaxa för utförda hälso- och sjukvårdsinsatser. Tidsåtgången beräknas utifrån den totala tiden för insatsen och inkluderar bland annat restid, dokumentation samt enklare förbrukningsmaterial, exempelvis omläggningsmaterial. Eventuell avgift för hälso- och sjukvård debiteras patienten av bosättningskommunen enligt dess gällande avgiftsbestämmelser.

9.9.2 Eda kommuns patient vistas tillfälligt i annan kommun

När en person som är folkbokförd i Eda kommun vistas tillfälligt i en annan kommun och behöver kommunal hälso- och sjukvård har vistelsekommunen rätt att fakturera Eda kommun för utförda insatser efter att en överenskommelse om vistelsen har träffats mellan kommunerna.

Avgiftshandläggare i Eda kommun ansvarar för att ta ut eventuell avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser enligt gällande avgiftsbestämmelser.

9.10 Korttidsvård (SoL)

Personer som har hemtjänst betalar sin ordinarie hemtjänstavgift under vistelsen i korttidsvård. För personer som inte har hemtjänst tas en omsorgsavgift ut per dygn. Omsorgsavgiften samordnas med övriga avgifter enligt gällande avgiftsbestämmelser. Om tillfälliga hemtjänstinsatser behövs under permission från korttidsvården tas en omsorgsavgift ut motsvarande avgiften för korttidsvård.

Omsorgsavgift tas ut från och med inskrivningsdagen till och med utskrivningsdagen.

Kostavgift för heldagskost tas ut från och med inskrivningsdagen till och med dagen före utskrivningsdagen.

Om den enskilde inte kan återgå till sitt ordinära boende som planerat på grund av att hemtjänstinsatserna inte kan verkställas, justeras kostavgiften. Avgiften ska då motsvara Konsumentverkets rekommenderade livsmedelskostnad för aktuell åldersgrupp.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

9.11 Vistelse på korttidsplats i väntan på särskilt boende

Om den enskilde under samma kalendermånad har haft både hemtjänst och vistats på korttidsplats samordnas avgifterna. Den sammanlagda omsorgsavgiften får inte överstiga gällande maxtaxa. När vistelsen på korttidsplats övergår till en väntan på inflyttning i särskilt boende avslutas hemtjänstavgiften. Förbehållsbeloppet räknas om med hänsyn till den högre kostnaden för måltider under vistelsen. Den enskilde betalar omsorgsavgift för korttidsvistelsen samt kostavgift enligt gällande taxa.

9.12 Kvarstannande på korttidsplats efter erbjuden insats

Om den enskilde väljer att kvarstanna på korttidsplats efter att ha erbjudits en annan beviljad insats, tas från och med det tredje dygnet en avgift ut som motsvarar kommunens självkostnad för platsen.

10 Övriga avgifter

Detta avsnitt omfattar avgifter som inte ingår i högkostnadsskyddet enligt socialtjänstlagen. Avgifterna tas ut enligt gällande taxa och påverkas inte av den enskildes uppnådda maxtaxa.

10.1 Följeslagare

Om den enskilde har insatser inom Vård och stöd och behöver stöd vid besök inom hälso- och sjukvården kan följeslagning beviljas efter bedömning av legitimerad personal. Följeslagning kan erbjudas vid exempelvis sjukhusbesök, tandvård, medicinsk fotvård och fysioterapi, med högst tre tillfällen per kalendermånad. Följeslagning beviljas endast när behovet inte kan tillgodoses av anhöriga, frivilligorganisationer eller på annat sätt.

Avgift tas ut per tillfälle enligt gällande taxa.

10.2 Trygghetslarm, installation

Vid nyinstallation av trygghetslarm tas en installationsavgift ut per hushåll. Avgiften inkluderar SIM-kort och batteri. Om larmutrustning eller larmknapp förloras eller skadas, tas en avgift ut motsvarande kommunens självkostnad för ersättningsutrustningen.

10.3 Tillsynskamera, installation

Vid installation av tillsynskamera tas en installationsavgift ut. Om kamerautrustning förloras eller skadas, tas en avgift ut motsvarande kommunens självkostnad för ersättningsutrustningen.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

10.4 Avgift för hämtning av läkemedel och apoteksärenden

När kommunen utför hämtning av läkemedel eller andra apoteksärenden på uppdrag av den enskilde ska insatsen avgiftsbeläggas enligt kommunens gällande hemtjänsttaxa. Avgift debiteras per utfört tillfälle och ingår i underlaget för beräkning av omsorgsavgift enligt kommunens regler och gällande maxtaxa.

10.5 Hyra av hjälpmedel

Bestämmelserna i detta avsnitt avser endast hjälpmedel som hyrs ut av kommunen. Förskrivning av hjälpmedel enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen omfattas inte av dessa avgifter. Samtliga avgifter anges inklusive moms för privatpersoner. För externa vårdgivare, företag och myndigheter anges avgifterna exklusive moms. Personer som har behov av hjälpmedel vid en tillfällig funktionsnedsättning eller skada, exempelvis efter fraktur, operation eller liknande händelse, kan hyra hjälpmedel ur kommunens befintliga sortiment. Hyra kan även ske vid tillfällig vistelse i fritidsboende, resa eller annan kortvarig aktivitet. Följande hjälpmedel kan hyras: rullstol, ramp, duschpall, fristående toalettförhöjning, förhöjningsben, gåstativ och rollator. Hyra av hjälpmedel avser tillfälliga behov under kortare tid än fyra månader och gäller när utprovning inte kräver bedömning eller insats från hälso- och sjukvårdspersonal. Om behov finns av andra hjälpmedel som tidigare har förskrivits till den enskilde kan även dessa hyras ut för tillfälligt bruk vid exempelvis vistelse i fritidsboende, resa eller liknande aktiviteter.

10.5.1 Utkörning, hämtning och service av hyrda hjälpmedel

Den enskilde ansvarar i första hand för transport av hyrda hjälpmedel. Utkörning, hämtning och service kan erbjudas av hjälpmedelsverksamheten i mån av tillgängliga resurser. Avgift tas ut enligt gällande avgiftsbilaga.

För hjälpmedel som kräver särskild hantering, exempelvis sängar och personlyftar, är utkörning, hämtning och service obligatorisk och debiteras enligt gällande avgiftsbilaga.

10.5.2 Hyra av hjälpmedel vid resa eller annan tillfällig aktivitet

Vuxna och barn som tillfälligt behöver ett hjälpmedel, exempelvis vid vistelse i fritidsboende, resa eller annan tillfällig aktivitet, kan hyra hjälpmedel ur kommunens befintliga sortiment.

Avgift tas ut för hyra av toalettförhöjning, duschpall, ramp, rollator, rullstol inklusive dyna, arbetsstol, duschstol på hjul, säng och personlyft. Vid hyra av personlyft ansvarar den enskilde för att använda egen utprovad lyftsele.

Avgift tas ut per hjälpmedel enligt gällande taxa. För utlåning över helg eller under två till tre dagar gäller en lägre avgift. För längre hyresperioder tas avgift ut per påbörjad fyraveckorsperiod upp till fastställt maxbelopp.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

10.5.3 Utkörning, hämtning och service av hyrda hjälpmedel

Transport av hyrda hjälpmedel ansvarar den enskilde i första hand för. Utkörning, hämtning och service kan erbjudas av hjälpmedelsverksamheten i mån av tid och tillgängliga resurser. Avgift tas ut per tillfälle enligt gällande taxa. För hjälpmedel som kräver särskild hantering eller transport, exempelvis vårdsängar, är kommunens tjänst för utkörning och hämtning obligatorisk.

10.6 Intyg

Avgift tas ut för intyg som utfärdas av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal, exempelvis sjuksköterska, fysioterapeut eller arbetsterapeut. Avgift tas ut per intyg enligt gällande taxa.

10.7 Förskrivning av inkontinenshjälpmedel

Avgift tas ut för förskrivning av inkontinenshjälpmedel som utförs av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. Avgift tas ut per förskrivningstillfälle enligt gällande taxa, upp till ett fastställt högsta årsbelopp.

10.8 Resor

10.8.1 Resor till och från dagverksamhet enligt SoL eller HSL

Vid resor till och från dagverksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL) eller hälso- och sjukvårdslagen (HSL) med taxi eller färdtjänst betalar den enskilde en egenavgift motsvarande avgiften för startzon inom länsfärdtjänsten. Vid resor med kollektivtrafik betalar den enskilde en egenavgift motsvarande Värmlandstrafiks gällande biljettpris. Den sammanlagda avgiften per månad får inte överstiga kostnaden för Värmlandstrafiks periodbiljett för motsvarande geografiska område.

10.8.2 Tillfälliga resor med taxi eller färdtjänst

Vid tillfälliga resor till eller från korttidsvård eller boende med taxi eller färdtjänst betalar den enskilde en egenavgift motsvarande avgiften inom länsfärdtjänsten. Detta gäller personer som saknar färdtjänsttillstånd.

10.9 Förbrukningsvaror vid korttidsvistelse

Vid vistelse på korttidsplats tillhandahåller kommunen nödvändiga förbrukningsvaror. För detta tas en avgift ut per dygn enligt gällande taxa.

11 Avgiftsfria insatser

Följande insatser är avgiftsfria

- Uppsökande och förebyggande verksamhet inom kommunal hälso- och sjukvård. Med förebyggande insatser avses rådgivning, information, vägledning och aktiviteter som syftar till att främja hälsa samt förebygga ohälsa, fallskador och funktionsnedsättning.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Rådgivning och enklare bedömningar som utförs av sjuksköterska, fysioterapeut eller arbetsterapeut när insatsen har ett förebyggande syfte.

Psykiatriska stödinsatser i hemmet som beviljats efter individuell vårdplanering samt psykiatrisk fritidsverksamhet.

Avlösning i hemmet för anhörigvårdare upp till 15 timmar per kalendermånad.

Avgiftsfriheten omfattar inte individuellt ordinerad behandling, rehabilitering, habilitering, medicinska åtgärder eller andra hälso- och sjukvårdsinsatser som utförs efter bedömning av den enskildes behov. För sådana insatser tas avgift ut enligt gällande avgiftsbilaga.

12 Överklagande

Den enskilde har rätt att överklaga beslut om avgifter. Information om hur ett beslut överklagas lämnas tillsammans med beslutet. Överklagandet prövas av allmän förvaltningsdomstol.

Beslut om kostavgift och hyra kan inte överklagas genom förvaltningsdomstol. Frågor som rör hyra kan i stället prövas av hyresnämnden.

13 Avgifter inom LSS

13.1 Lagstiftning

Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är som huvudregel avgiftsfria. Avgifter får dock tas ut för bostad, måltider, fritidsaktiviteter och kulturella aktiviteter i anslutning till vissa insatser, i enlighet med gällande lagstiftning.

De avgifter som tas ut ska vara skäliga och framgår av kommunens gällande taxor och avgiftsbestämmelser.

13.2 Hyra

Hyra för bostad med särskild service för vuxna enligt LSS betalas månadsvis i förskott via Eda Bostads AB. Hyran fastställs av kommunfullmäktige och regleras under hyrestiden enligt gällande förhandlingsordning mellan Eda kommun, Eda Bostads AB och Hyresgästföreningen.

Uppsägningstiden för hyresavtalet är 14 dagar, om inte hyresgästen väljer att tillämpa den uppsägningstid som följer av hyreslagen. Uppsägningstiden kan förkortas eller förlängas om särskilda skäl finns. Vid avflyttning ska hyresavtalet sägas upp skriftligt. Vid dödsfall upphör hyresavtalet utan krav på skriftlig uppsägning från och med dödsdagen.

Om en ny hyresgäst flyttar in innan uppsägningstidens slut och den avflyttande hyresgästen samtycker till detta, tas hyra ut till och med dagen före den nya hyresgästens inflyttningsdag. Den nya hyresgästen betalar hyra från och med inflyttningsdagen.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

13.3 Hyreskontrakt

Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS upplåts genom ett hyresavtal mellan socialnämnden och den enskilde hyresgästen.

13.4 Rätt till bostadstillägg

Den som bor i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS rekommenderas att ansöka om bostadstillägg hos Försäkringskassan om förutsättningarna för ersättning är uppfyllda.

13.5 Bostadens utrustning

Den enskilde ansvarar för att möblera och utrusta sin bostad samt bekosta de personliga utgifter som ingår i den dagliga livsföringen.

13.6 Kostnader för måltider

13.6.1 Bostad med särskild service för vuxna

I bostad med särskild service för vuxna enligt LSS tas avgift ut för kost. Avgiften baseras på Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnader och inkluderar eventuell anpassad kost, exempelvis glutenfri, laktosfri eller mjölkproteinfri kost. För personer som äter samtliga måltider i hemmet tillämpas full kostavgift. För personer som regelbundet äter lunch utanför hemmet på vardagar tillämpas reducerad kostavgift. Vid frånvaro från daglig verksamhet kan avgift för beställd matlåda debiteras enligt gällande avgiftsbilaga, den sammanlagda fasta kostnaden för kost får inte överstiga den fastställda månadsavgiften för personer som äter samtliga måltider i hemmet.

Därutöver tas en trivselavgift ut enligt gällande avgiftsbilaga. Avgiften avser gemensamma aktiviteter och förbrukningsvaror som främjar social samvaro och delaktighet.

13.6.2 Daglig verksamhet

Den enskilde har möjlighet att köpa lunch inklusive dryck samt fika i daglig verksamhet. Avgiften fastställs årligen i samband med budget och ska motsvara kommunens självkostnad.

13.6.3 Korttidsvistelse

Vid korttidsvistelse för barn, ungdomar och vuxna tas en kostavgift ut per dygn. Avgiften baseras på Konsumentverkets rekommendationer och differentieras utifrån ålder. Den enskilde ansvarar för kostnader för resor till och från korttidsvistelsen samt för kostnader som kan uppstå i samband med aktiviteter under vistelsen. Om insatsen verkställs i form av lägervistelse tas en avgift ut per dygn. Avgiften omfattar kost, förbrukningsvaror, resor samt eventuella entréavgifter för aktiviteter som ingår i vistelsen. Avgiften för lägervistelse fastställs utifrån de faktiska kostnaderna för det aktuella arrangemanget.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

13.6.4 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år

Insatsen korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år, utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen eller under lov, är avgiftsfri. Avgift tas ut för måltider som serveras inom ramen för insatsen. Avgiften beräknas utifrån Konsumentverkets rekommendationer för livsmedelskostnader och framgår av gällande avgiftsbilaga.

13.7 Familjehem, HVB och bostad med särskild service för barn och unga

13.7.1 Barn och ungdomar under 18 år

För barn och ungdomar under 18 år som är placerade i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller har insatsen bostad med särskild service för barn och unga enligt SoL, LSS eller LVU kan avgift tas ut av vårdnadshavarna. Avgiften för respektive vårdnadshavare får som högst motsvara den högsta avgiften för återbetalning av underhållsstöd enligt gällande bestämmelser.

Kommunen gör en individuell beräkning och skälighetsbedömning av varje vårdnadshavares betalningsförmåga. Om barnet eller ungdomen har egna inkomster kan även dessa beaktas vid bedömningen. För att kommunen ska kunna fastställa avgiften ska de inkomstuppgifter som efterfrågas lämnas på avsedd blankett. Om begärda uppgifter inte lämnas kan avgift tas ut enligt högsta nivå.

13.7.2 Ungdomar 19-21 år

För ungdomar mellan 19 och 21 år som är placerade i familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller har insatsen bostad med särskild service för barn och unga enligt SoL, LSS eller LVU kan avgift tas ut för kost och boende.

Avgiften beräknas utifrån Konsumentverkets beräkningar av livsmedelskostnader samt skälig boendekostnad för åldersgruppen. Avgift tas ut om ungdomen har egna inkomster, exempelvis aktivietsersättning. Kommunen gör en individuell beräkning och skälighetsbedömning av ungdomens betalningsförmåga. För att kommunen ska kunna fastställa avgiften ska de inkomstuppgifter som efterfrågas lämnas på avsedd blankett. Om begärda uppgifter inte lämnas kan avgift tas ut enligt högsta nivå.

13.8 Resor

13.8.1 Fritidsresor i bostad med särskild service för vuxna

Den enskilde ansvarar själv för kostnaden för fritidsresor. Avgiften fastställs årligen av kommunen och motsvarar kommunens självkostnad.

13.8.2 Resor till och från daglig verksamhet

Resor till och från daglig verksamhet ingår inte i insatsen enligt LSS och bekostas av den enskilde. Vid resa med taxi eller färdtjänst betalar den enskilde en egenavgift motsvarande avgiften för

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

startzon inom länsfärdtjänsten. Vid resa med kollektivtrafik betalar den enskilde en egenavgift motsvarande gällande biljettpris hos Värmlandstrafik. Den sammanlagda avgiften per månad får inte överstiga kostnaden för Värmlandstrafiks periodbiljett för motsvarande geografiska område

13.9 Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård

Avgift tas ut för hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård. Avgiften tas ut per dag oavsett antal insatser som utförs samma dag och oavsett om insatsen utförs av sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut eller av personal som utför uppgiften på delegation. Avgiften omfattas av högkostnadsskyddet (maxtaxan) och beräknas enligt gällande lagstiftning och kommunens avgiftsbestämmelser.

13.9.1 Undantag från avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser

Kommunen kan, efter individuell bedömning, besluta om undantag från avgift för vissa hälso- och sjukvårdsinsatser inom LSS-verksamhet när det finns särskilda skäl. Avgiftsbefrielse kan medges när insatsen bedöms ha en förebyggande funktion och syftar till att bibehålla den enskildes hälsa, minska risken för försämrat hälsotillstånd eller förebygga behov av mer omfattande vård- och omsorgsinsatser. Beslut om avgiftsbefrielse ska dokumenteras och omprövas vid behov.

13.9.2 Hälso- och sjukvårdsinsatser inom rehabilitering

Avgift tas ut i samband med ny bedömning av rehabiliteringsbehov som genomförs av fysioterapeut eller arbetsterapeut. I avgiften ingår de uppföljande besök och åtgärder som bedöms nödvändiga utifrån den aktuella bedömningen. Om den enskildes behov förändras och en ny bedömning behöver genomföras tas en ny avgift ut enligt gällande avgiftsbilaga.

13.10 Kontaktperson

Insatsen kontaktperson enligt LSS är avgiftsfri. Den enskilde svarar för egna kostnader i samband med aktiviteter som genomförs inom ramen för insatsen. Kontaktpersonens omkostnader och resekostnader ersätts av kommunen enligt kommunens gällande arvodes- och ersättningsbestämmelser. Ersättning för resa med egen bil utgår enligt Skatteverkets gällande schablon för skattefri bilersättning.

13.11 Ledsagarservice

Insatsen ledsagarservice är avgiftsfri. Den enskilde ansvarar för sina egna kostnader i samband med aktiviteter tillsammans med ledsagaren, exempelvis fika, måltider, entréavgifter och resor.

14. Individ och familjeomsorg (IFO)

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

14.1 Familjerådgivning

Avgift för familjerådgivning tas ut enligt kommunens gällande avgiftsbilaga. Avgift debiteras för högst fem besök per ärende. Om ärendet avslutas och en ny kontakt därefter inleds betraktas detta som ett nytt ärende och avgift tas ut enligt gällande avgiftsbestämmelser.

14.2 Egenavgift vid vård och behandling för beroendeproblematik

Vuxna personer med egen inkomst som är placerade i HVB, familjehem eller annan boendeform för vård och behandling av beroendeproblematik kan debiteras egenavgift för kost och logi. Avgiften fastställs enligt gällande lagstiftning och efter individuell bedömning av den enskildes ekonomiska förutsättningar. Avgiften får efterges helt eller delvis om den enskilde saknar betalningsförmåga eller om avgiftsuttaget medför behov av ekonomiskt bistånd.

14.3 Egenavgift vid stödboende och andra boendeinsatser enligt SoL

Vuxna personer med egen inkomst som beviljas stödboende eller andra boendeinsatser enligt socialtjänstlagen kan debiteras avgift för boende, kost eller uppehälle i de fall lagstiftningen medger avgiftsuttag. Avgiften fastställs efter individuell bedömning och med hänsyn till den enskildes ekonomiska förutsättningar. Avgiften får inte medföra att den enskilde saknar medel för sin försörjning.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Eda kommun

Avgiftsbilaga – Riktlinje avgifter inom vård och stöd år 2027



Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Styrdokument – Politiskt ställningstagande

Dokumenttyp:	Avgiftsbilaga till riktlinje
Beslutsdatum och paragraf:	2026-12-09 § XX
Beslutsfattare:	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef Vård och stöd
Diarienummer:	SN/2026:64
Omfattning:	Detta dokument gäller för verksamhetsområdet Vård och stöd i Eda kommun och omfattar samtliga avgifter och ersättningar inom äldreomsorg, funktionsstöd, kommunal hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg (IFO). Dokumentet omfattar även övriga insatser där kommunen har rätt att ta ut avgift eller lämna ersättning enligt gällande lagstiftning. Dokumentet ska tillämpas av berörda verksamheter och handläggare inom Vård och stöd.
Giltighetstid:	Styrdokumentet gäller under perioden 2027-01-01--2027-12-31. Avgifterna ska ses över årligen och fastställas på nytt inför varje kalenderår.
Uppdaterad/Reviderad:	
Versionsnummer:	1

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning....3
Inledning....4
Resor....5
Kost inom vård och omsorg....6
Hyra i särskilt boende....6
Hemtjänst- och omvårdnadsavgifter....7
Egenvård enligt socialtjänstlagen....7
Trygghetslarm....8
Tillsynskamera....8
Hämtning av läkemedel....9
Service och beställningar....9
Följeslagare....9
Hälso – och sjukvård....9
Hyra av hjälpmedel....10
Korttidsplats....11
Omkostnadsersättning särskilt boende....11
Avgift för interna utförare enligt SFB (tidigare LASS)....11
Avgift för externa utförare....12
Assistans under slutenvård....12
Familjehem, HVB och bostad med särskild service för barn och unga enligt SoL, LSS och LVU....12
Hyra i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS....13
Kost inom LSS....13
Daglig verksamhet enligt LSS....13
Korttidsvistelse enligt LSS....14
Lägervistelse....14
Korttidstillsyn för skolungdomar enligt LSS....14
Fritidsresor inom LSS....15
Hälso- och sjukvård inom LSS....15
Avgifter inom Individ- och familjeomsorg (IFO)....15

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Inledning

Detta dokument anger gällande avgifter och ersättningar inom verksamhetsområdet Vård och stöd i Eda kommun. Avgifterna och ersättningarna beslutas av kommunfullmäktige och gäller från och med 2027.

Bakgrund

Avgifterna har setts över utifrån kostnadsutveckling, gällande lagstiftning och behov av en tydlig och rättvis avgiftsmodell.

Syfte

Syftet är att tydliggöra gällande avgifter och ersättningar samt skapa en enhetlig, rättvis och transparent tillämpning inom verksamhetsområdet Vård och stöd.

Mål

Målet är att säkerställa en enhetlig, transparent och rättssäker hantering av avgifter och ersättningar inom verksamhetsområdet Vård och stöd. Dokumentet ska bidra till en likvärdig tillämpning, tydlig information till enskilda samt följsamhet till gällande lagstiftning, nationella rekommendationer och kommunala beslut.

Översikt

Dokumentet omfattar avgifter och ersättningar inom verksamhetsområdet Vård och stöd, inklusive vård och omsorg, kommunal hälso- och sjukvård, funktionsstöd samt individ- och familjeomsorg (IFO). Avgifterna och ersättningarna reglerar kommunens kostnader för insatser, boende, kost, vård samt uppdrag enligt gällande lagstiftning.

Denna avgiftsbilaga utgör ett komplement till kommunens riktlinje för avgifter och ersättningar inom Vård och stöd. Riktlinjen anger övergripande principer, regler och tillämpning, medan avgiftsbilagan innehåller aktuella avgifts- och ersättningsnivåer. Vid förändring av avgifts- eller ersättningsbelopp kan avgiftsbilagan uppdateras utan att riktlinjen behöver revideras.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Resor

Resor med taxi/färdtjänst

Avgift för resor med taxi eller färdtjänst till och från dagrehabilitering, dagverksamhet för personer med demenssjukdom, Aktiviteten (socialpsykiatri) samt daglig verksamhet enligt LSS.

Avgiften motsvarar egenavgiften för en resa inom startzon enligt länsfärdtjänstens taxa. Den sammanlagda avgiften per månad ska dock inte överstiga kostnaden för ett Värmlandskort för ett område.

Avgift: Egenavgift enligt gällande taxa för länsfärdtjänstens startzon, dock högst motsvarande månadskostnaden för Värmlandskort ett område.

Resor med kollektivtrafik

Avgift för resor med kollektivtrafik till och från dagrehabilitering, dagverksamhet för personer med demenssjukdom, Aktiviteten (socialpsykiatri) samt daglig verksamhet enligt LSS.

Avgiften motsvarar gällande biljettpris enligt Värmlandstrafiks taxa. Den sammanlagda avgiften per månad ska dock inte överstiga kostnaden för ett Värmlandskort för ett område.

Avgift: Biljettpris enligt Värmlandstrafiks gällande taxa, dock högst motsvarande månadskostnaden för Värmlandskort ett område.

Tillfälliga resor med taxi/färdtjänst

Avgift för tillfälliga resor med taxi eller färdtjänst till och från korttidsvård samt särskilda boenden för personer som saknar färdtjänsttillstånd.

Avgiften motsvarar gällande egenavgift enligt länsfärdtjänstens taxa.

Avgift: Egenavgift enligt gällande taxa för länsfärdtjänst.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Kost inom vård och omsorg

Kostavgifterna nedan avser måltider och nutritionsprodukter inom vård och omsorg. Avgifter debiteras enligt kommunens fastställda taxa för 2027.

Avgift	Belopp
Särskilt boende (heldygnskost inklusive sondnäring)	150 kr per dygn
Matdistribution	65 kr
Lunch, matsalen i Koppom (inkl. dryck och tillbehör)	72 kr
Dagverksamhet demens (lunch samt kaffe x 2)	72 kr
Näringsdryck	Faktisk kostnad
Berikningspulver/förtjockningspulver	Faktisk kostnad
Sondnäring som tillägg till ordinarie kost	Faktisk kostnad
Sondnäring som huvudsakligt näringsintag	Faktisk kostnad

Hyra i särskilt boende

Hyresnivån följer gällande förhandlingsöverenskommelse mellan Eda Bostad och Hyresgästföreningen.

Avgift	Belopp
Hyra i särskilt boende	Hyran regleras årligen enligt den procentuella hyresjustering som fastställs i årets hyresförhandling. För bostäder på Charlottagården, Humlegården och Hagagården tillämpas dessutom ett tillägg om 300 kronor per månad med anledning av boendenas nybyggnadsstandard.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Hemtjänst- och omvårdnadsavgifter

Avgifter för hemtjänst och omvårdnad omfattas av reglerna om maxtaxa. Om den enskildes insatser inte når upp till maxtaxan debiteras avgift enligt nedanstående principer.

Avgift	Belopp
Omvårdnadsavgift	Avgiften följer gällande maxtaxa enligt socialtjänstlagen, för närvarande 2 678 kr per månad
Hemtjänsttimme	Avgiften motsvarar kommunens beräknade självkostnad och uppgår för närvarande till 425 kr per timme
Städinsats som inte når maxtaxan	Debiteras utifrån faktiskt utförd tid enligt gällande hemtjänsttimme
Tvättinsats som inte når maxtaxan	Debiteras med en hemtjänsttimme per tillfälle enligt gällande taxa
Duschinsats som inte når maxtaxan	Debiteras med en hemtjänsttimme per tillfälle enligt gällande taxa
Övriga hemtjänstinsatser som inte når maxtaxan	Debiteras utifrån faktiskt utförd tid enligt gällande hemtjänsttimme

Egenvård enligt socialtjänstlagen

Avgifter för egenvård avser praktisk hjälp med egenvårdsinsatser som inte omfattas av hälso- och sjukvårdsansvar. Avgifterna ingår i kommunens avgiftssystem och omfattas av gällande regler om maxtaxa där så är tillämpligt.

Avgift	Belopp
Hjälp i ordinärt boende med praktisk hantering av stödstrumpor, ögondroppar samt öppnande av medicinburkar och tilldelning av läkemedel	300 kr per tillfälle, upp till högsta avgift enligt gällande bestämmelser om maxtaxa
Leverans av Apodosrullar i ordinärt boende i samband med insatsen varuhemsändning	Debiteras motsvarande kostnaden för två hemtjänsttimmar per månad

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Trygghetslarm

Avgiften för trygghetslarm omfattar tillgång till larmutrustning samt de insatser som utförs av vårdpersonal med anledning av utlöst larm.

Avgift	Belopp
Trygghetslarm inklusive grundavgift och hyra av larmutrustning	Avgiften fastställs till 0,80 procent av prisbasbeloppet per månad, för närvarande 477 kr
Larmbesök utfört av vårdpersonal till följd av utlöst trygghetslarm	Ingår i avgiften för trygghetslarm
Ersättning för förlorad eller skadad larmutrustning/larmknapp	Faktisk kostnad
Installation av trygghetslarm inklusive SIM-kort	400 kr i engångsavgift

Tillsynskamera

Avgiften för tillsynskamera omfattar tillgång till kamerautrustning för digital tillsyn samt de insatser som är kopplade till tjänsten.

Avgift	Belopp
Tillsynskamera inklusive grundavgift och hyra av kamerautrustning	Avgiften fastställs till 0,80 procent av prisbasbeloppet per månad, för närvarande 477 kr
Besök utfört av vårdpersonal till följd av behov av fysisk tillsyn	Ingår i avgiften för trygghetslarm
Ersättning för förlorad eller skadad kamerautrustning	Faktisk kostnad
Installation av tillsynskamera	400 kr i engångsavgift

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Hämtning av läkemedel

Hämtning av läkemedel och andra apoteksärenden utförs inom ramen för beviljad hemtjänstinsats.

Avgift: Debiteras enligt gällande hemtjänsttimme/tillfälle.

Service och beställningar

Beställning av lunchlådor

Beställning av lunchlådor för en hel kalendermånad debiteras med en avgift motsvarande kostnaden för en hemtjänsttimme per månad.

Varuhemsändning

För insatsen varuhemsändning debiteras en avgift motsvarande kostnaden för två hemtjänsttimmar per månad.

Följeslagare

Följeslagning till vårdbesök

Följeslagning till sjukhus, vårdcentral, tandläkare, medicinsk fotvård och sjukgymnastik är avgiftsfri upp till en timme per tillfälle.

Avgift: 475 kronor per tillfälle om följeslagningen överstiger en timme.
Omfattning: Högst tre tillfällen per månad.

Hälso – och sjukvård

Hälso- och sjukvårdsinsatser

Avgiften gäller kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser, med undantag för läkarvård.

Avgift: 300 kronor per tillfälle, dock högst en avgift per dag.
Maxtaxa: Den sammanlagda avgiften för hälso- och sjukvårdsinsatser omfattas av gällande bestämmelser om maxtaxa och får inte överstiga högsta tillåtna avgift enligt socialtjänstlagens regler om avgiftsskydd.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Bedömning av rehabiliteringsbehov

Avgiften avser bedömning utförd av arbetsterapeut eller fysioterapeut. Uppföljande besök som hör till den aktuella bedömningen ingår i avgiften. Om en ny bedömning behöver genomföras debiteras en ny avgift enligt gällande taxa.

Avgift: 300 kr per bedömning

Övriga avgifter inom rehabilitering och hälso- och sjukvård utanför maxtaxa

Avgifter för rehabiliterande, förebyggande och hälso- och sjukvårdsrelaterade insatser.

Avgift	Belopp
Övrig gruppverksamhet inom rehabilitering	60 kr per tillfälle
Förebyggande gruppverksamhet (balansgrupp)	Avgiftsfritt
Förskrivning av inkontinenshjälpmedel	100 kr per tillfälle, högst 500 kr per år
Intyg utfärdade av HSL-personal	300 kr per intyg
Gruppverksamhet seniorträning	500 kr per termin

Hyra av hjälpmedel

Avgifter för hyra, transport och hantering av hjälpmedel som tillhandahålls av kommunen vid kortvariga behov. Förskrivna hjälpmedel omfattas inte av dessa avgifter.

Avgift	Belopp
Hyra av hjälpmedel vid kortvarigt behov	200 kr per hjälpmedel och påbörjad månad
Högsta avgift för hyra av hjälpmedel vid kortvarigt behov	Högst 400 kr per påbörjad månad och högst 1 600 kr under en sammanhängande fyramånadersperiod
Hyra av säng eller personlyft (den enskilde tillhandahåller egen utprovad lyftsele)	600 kr per påbörjad månad. Avgiften omfattas inte av ovanstående högsta avgift

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Utkörning och hämtning av hyrda hjälpmedel är i första hand den enskildes ansvar. Tjänsten kan erbjudas av hjälpmedelsverksamheten mot avgift	400 kr
Utkörning, service eller hämtning av hyrda hjälpmedel	400 kr per tillfälle. Avgiften omfattas inte av ovanstående högsta avgift

Korttidsplats

Avgifter för vistelse på korttidsplats debiteras enligt nedanstående taxa.

Avgift	Belopp
Omvårdnadsavgift för person som inte har hemtjänst	89 kr per dygn
Måltider	150 kr per dygn
Förbrukningsvaror	10 kr per dygn
Kvarstannande på korttidsplats efter erbjudande om annan beviljad insats, från och med tredje dygnet	Motsvarar kommunens självkostnad per dygn, för närvarande 1 900 kr per dygn

Omkostnadsersättning särskilt boende

För boende där kommunen tillhandahåller gemensamma förbrukningsvaror och viss utrustning, såsom tvätt- och rengöringsmedel, toalett- och hushållspapper, glödlampor, tvättlappar och madrass, debiteras en omkostnadsersättning.

Avgift: 240 kronor per månad.

Avgift för interna utförare enligt SFB (tidigare LASS)

När kommunens utförare inom assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) köper tjänster av kommunens vårdpersonal debiteras ersättning enligt gällande assistansersättning från Försäkringskassan.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Avgift för externa utförare

När kommunens personal utför vård- eller assistansinsatser åt externa utförare debiteras fastställd kostnad för hemtjänsttimme med ett tillägg om 10 procent för overheadkostnader. Debitering sker för den tid, inklusive resor, då kommunen tillhandahåller personal.

Assistans under slutenvård

När Regionen begär assistans av kommunens personal i samband med en brukares slutenvård debiteras faktisk kostnad för den personal som medföljer. Kostnaden omfattar lön, restid och resor.

Familjehem, HVB och bostad med särskild service för barn och unga enligt SoL, LSS och LVU

Barn och ungdomar under 18 år

För barn och ungdomar under 18 år som bor i elevhem eller motsvarande boende utgår avgift för kost och logi. Föräldrar är skyldiga att i skälig omfattning bidra till kommunens kostnader för barnets omvårdnad. Avgiften följer Försäkringskassans nivåer för återbetalning av underhållsstöd och tas ut per månad och förälder.

Avgift:

Barn under 7 år: 1 673 kr per månad

Barn 7–15 år: 1 823 kr per månad

Barn över 15 år: 2 223 kr per månad

Barn och ungdomar 19–21 år

För ungdomar mellan 19 och 21 år som bor i elevhem eller motsvarande och har egen inkomst, exempelvis aktivitetsersättning, debiteras avgift för kost och logi. Avgiften baseras på Konsumentverkets beräkningar av skäliga kostnader för mat och boende för ungdomar med egen inkomst som bor kvar i föräldrahemmet.

Avgift: 5 790 kr per månad.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Hyra i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

Hyra för bostad med särskild service för vuxna enligt LSS fastställs enligt procentuell nivå i årets hyresförhandling.

Kost inom LSS

Gemensam kostavgift

För vuxna som bor i bostad med särskild service enligt LSS tillämpas en gemensam kostavgift. Avgiften baseras på Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnader och inkluderar kostnad för anpassad kost.

Avgift:

3 002 kr per månad för personer som äter samtliga måltider i hemmet.

2 122 kr per månad för personer som regelbundet äter lunch utanför hemmet på vardagar.

72 kr per beställd matlåda vid frånvaro då lunch äts i hemmet, den sammanlagda fasta kostnaden för kost får dock inte överstiga 3 002 kr per månad.

Tillägg för trivsel

För gemensamma trivselaktiviteter och förbrukningsvaror debiteras ett tillägg om 150 kr per månad.

Daglig verksamhet enligt LSS

Avgifter inom daglig verksamhet avser kostnader för måltider och fika som erbjuds deltagare i verksamheten.

Avgift	Belopp
Lunch inklusive dryck	72 kr per dag
Fika	66 kr per månad

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Korttidsvistelse enligt LSS

Avgiften baseras på Konsumentverkets beräknade livsmedelskostnader och bedöms fortsatt vara skälig.

Ålder	Avgift
0–5 år	43 kr per dygn
6–9 år	78 kr per dygn
10–13 år	98 kr per dygn
14–17 år	118 kr per dygn
18 år och äldre	130 kr per dygn

Lägervistelse

För lägervistelse debiteras en avgift som omfattar kost, resor och externa aktiviteter.

Avgift: 130 kr per dygn.

Korttidstillsyn för skolungdomar enligt LSS

För korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför det egna hemmet, i anslutning till skoldagen samt under lov, debiteras avgift för serverade måltider enligt Konsumentverkets rekommendationer.

Måltid	Avgift
Frukost	22 kr
Lunch	33 kr
Mellanmål	11 kr
Middag	43 kr

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Fritidsresor inom LSS

Fritidsresor inom bostad med särskild service för vuxna enligt LSS kan genomföras med kommunens fordon.

Avgift: 30 kronor per mil.
Samåkning: När flera personer samåker i samma fordon fördelas kostnaden mellan resenärerna

Hälso- och sjukvård inom LSS

Avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser inom LSS debiteras enligt nedanstående taxa. Avgifterna omfattas av gällande bestämmelser om maxtaxa och får inte överstiga den högsta avgift som följer av socialtjänstlagen.

Avgift	Belopp
Hälso- och sjukvårdsinsatser enligt LSS (exklusive läkarvård)	300 kr per tillfälle, dock högst en avgift per dag
Högsta avgift	Följer högsta avgiftsnivå enligt gällande bestämmelser om maxtaxa inom socialtjänsten

Avgifter inom Individ- och familjeomsorg (IFO)

Familjerådgivning

Familjerådgivning erbjuds till par, familjer och enskilda som önskar stöd i relations- och samlevnadsfrågor.

Avgift: 200 kronor per besök. Avgift tas ut för högst fem besök per ärende.

Om ärendet avslutas och en ny kontakt därefter inleds debiteras avgift enligt gällande taxa för ett nytt ärende.

Egenavgift vid vård och behandling för beroendeproblematik

Vuxna personer med egen inkomst som är placerade i HVB, familjehem eller annan boendeform för vård och behandling av missbruk eller beroende ska betala egenavgift för kost och logi enligt gällande lagstiftning.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Avgift: 130 kronor per dygn

Egenavgift vid stödboende och andra boendeinsatser enligt SoL

Vuxna personer med egen inkomst som beviljas stödboende eller andra boendeinsatser enligt socialtjänstlagen ska bidra till kostnader för boende och uppehälle i de fall lagstiftningen medger avgiftsuttag. Avgiften omfattar hyra om 130 kronor per dygn samt kost om 90 kronor per dygn.

Avgift: 220 kr per dygn

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Socialnämnden

Protokollsutdrag 2026-11-13

§ 160 Avgifter inom vård och stöd 2027

Diarienummer: SN/2026:64

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige anta styrdokument Riktlinje avgifter inom vård och stöd samt Avgiftsbilaga till riktlinje inom vård och stöd 2027. Dokumenten träder i kraft den 1 januari 2027 och ersätter tidigare beslutad riktlinje och avgiftsbilaga inom området.

Sammanfattning av ärendet

Vård och stöd har genomfört en samlad översyn av kommunens avgifter inom verksamhetsområdet. Översynen omfattar nya avgifter, revidering av befintliga avgifter samt förtydliganden i avgiftsbilagan. Syftet har varit att säkerställa en tydlig, rättssäker och långsiktigt hållbar avgiftsstruktur.

Arbetet har bedrivits i samverkan mellan avgiftshandläggare, centraladministratör, verksamhetschef, stab och berörda områdeschefer. I översynen har även jämförelser gjorts med andra kommuners avgiftsnivåer. De föreslagna förändringarna bedöms vara väl avvägda och ligga på en nivå som motsvarar genomsnittet i jämförbara kommuner.

Avgifterna har setts över utifrån självkostnadsprincipen där sådan är tillämplig samt utifrån externa riktlinjer och kostnadsunderlag från bland annat regeringen, Värmlandstrafik AB, Konsumentverket samt Eda Bostads AB och Hyresgästföreningen.

Prisbasbeloppet för 2027 uppgår till 59 600 kronor, vilket är en ökning med 400 kronor jämfört med föregående år. Förändringen påverkar de avgifter som är knutna till prisbasbeloppet och har beaktats i förslaget.

Beslutsunderlag

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2026-10-27
Förslag till ”Avgiftsbilaga till riktlinje inom vård och stöd 2027” 2026-10-27
Förslag till Riktlinje avgifter inom vård och stöd” 2026-10-27

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson
Administratör vård och stöd; Maria Svensson
Avgiftshandläggare; Annica Jansson
Avgiftshandläggare; Anna Nolander Gustafsson
Avgiftshandläggare; Hanna Damström

För åtgärd

-

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)