



Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-10-12

Diarienummer: KS/2026:214

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Rebecka Nilsson, Kommunsekreterare

Kommunstyrelsens uppsikt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2026-09-10 – 2026-10-11:

- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-10-05
- Delårsredovisning januari-augusti 2026 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund
- Bilaga 1 till delårsredovisning januari-augusti 2026 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund
- Bilaga 2 till delårsredovisning januari-augusti 2026 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund
- Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2026-09-28
- Drifts- och servicenämndens protokoll 2026-09-25
- Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-09-18
- Protokoll Teknik i Väst AB 2026-09-21
- Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-09-17
- Arvika Eda Överförmyndarnämnd Statistik september 2026
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-09-09

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Ingen anmälan

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-10-12

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-10-05

Delårsredovisning januari-augusti 2026 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Bilaga 1 till delårsredovisning januari-augusti 2026 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Bilaga 2 till delårsredovisning januari-augusti 2026 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2026-09-28

Drifts- och servicenämndens protokoll 2026-09-25

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-09-18

Protokoll Teknik i Väst AB 2026-09-21

Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-09-17

Arvika Eda Överförmyndarnämnd Statistik september 2026

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-09-09

Politisk beredning av ärendet

Ärendet beslutas av kommunstyrelsen.

Förvaltningens beredning av ärendet

Hållbarhet

Ärendet redovisning av inkomna dokument till kommunstyrelsen förväntas inte ha några direkt synbara konsekvenser för miljö, sociala aspekter eller barnkonventionen, eftersom det främst rör informationsredovisning. Däremot kan beslutet bidra till ökad transparens och ansvarstagande inom kommunen, vilket på lång sikt kan främja livskvalitet och social sammanhållning. Protokollen från socialnämnden och folkhälsorådet innehåller information som är relevant för kommunens sociala arbete och folkhälsoinsatser, inklusive barns hälsa, vilket kan ha en positiv påverkan på barns rätt till hälsa och välbefinnande. Sammantaget bedöms ärendet ha en neutral till positiv påverkan på miljö, sociala aspekter och barns rättigheter.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Plats och tid	Sammanträdesrummet Överförmyndarenheten, Arvika Näringslivscentrum onsdag den 9 september 2026 klockan 09:00–10:20
Beslutande ledamöter	Stefan Åström (S), ordförande Eva Ryman (S) Henrik Samuelsson (M) Birgitta Eklund (S) Evy Andersson (S) ersätter Günter Hölscher (V)
Övriga närvarande	Pia Embretsen (S), ej tjänstgörande ersättare Nils-Gunnar Andersson (S), ej tjänstgörande ersättare Annelie Dahlgren, handläggare §36 - §38 Annica Nyhlén, handläggare, §35 och §39 Anita Eklund, enhetschef Sara Olsson, sekreterare
Justerare Justerings plats och tid Paragrafer	Henrik Samuelsson (M) Digitalt den 2026-09-09 §33 - §40 Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Anslagsperiod	2026-09-10–2026-10-02
Protokollets förvaringsplats	Överförmyndarenhetens arkiv

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Innehåll

Ärende	Sida
Ekonomisk uppföljning 2026	3
Statistik och övrig information	4
Entledigande av god man	5
Beslut i efterhand om samtycke till avtal	7
Begäran om byte av ställföreträdare	9
Ansökan om understöd åt anhörig	11
Ansökan om samtycke till uttag från överförmyndarspärret konto UÅ	13
Initiativärende - Ökad arbetsmängd på Överförmyndarenheten (M)	15

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 33

Dnr OFN/2026:1

Ekonomisk uppföljning 2026

Sammanfattning av ärendet

Nämndordförande Stefan Åström informerar om ekonomisk uppföljning till och med augusti 2026.

Informationsunderlag

Ekonomisk rapport till och med augusti 2026

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 34

Dnr OFN/2026:3

Statistik och övrig information

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Anita Eklund informerar om statistik.

Enhetschef Anita Eklund informerar om ökad ärendemängd.

Enhetschef Anita Eklund informerar om planerad rekryteringskampanj hösten 2026.

Informationsunderlag

Statistik september 2026

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 35

Dnr OFN/2026:26

Entledigande av god man

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 36

Dnr OFN/2026:23

Beslut i efterhand om samtycke till avtal

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 37

Dnr OFN/2026:27

Begäran om byte av ställföreträdare

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 38

Dnr OFN/2026:28

Ansökan om understöd åt anhörig

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 39

Dnr OFN/2026:21

Ansökan om samtycke till uttag från överförmyndarspärret konto UÅ

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 40

Dnr OFN/2026:29

Initiativärende - Ökad arbetsmängd på Överförmyndarenheten (M)

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 5 kap. 22§ har ledamöter rätt att väcka initiativärenden. Följande initiativ har väckts med anledning av kännedom om ökande arbetsbelastning på enheten.

Initiativet innehåller följande förslag från Henrik Samuelsson (M):

Ny lagstiftning, ökade svårigheter att rekrytera ställföreträdare och allt fler individer som behöver hjälp gör att kraven på överförmyndarverksamheten ökar. Mot denna bakgrund yrkar jag att förvaltningen får i uppdrag att se över Överförmyndarenhetens resursbehov och lägga fram förslag på åtgärder.

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om nämndens beslut kan bli att förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.

Ordförande finner att nämnden har beslutat att förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.

Arvika-Eda överförmyndarnämnd

Statistik september 2026

GRANSKNING	Antal	%	Följsamhet plan
Granskade årsredovisningar, 2026-09-01	343	96	0
Inkomna (av 358)	355	99	

STÄLLFÖRETRÄDARSKAP

Pågående ärenden	Arvika	Eda	Totalt	Förändring fr föreg. mån
Förvaltare/god man (blandat uppdrag)	13	3	16	0
Förvaltare	30	11	41	3
TOTALT förvaltarskap	43	14	57	3
God man - en, två eller tre delar	237	88	325	-4
God man, tillfälliga uppdrag	11	3	14	-2
TOTALT godmanskap	248	91	339	-6
Medförmyndare	1	1	2	1
Särskilt förordnad vårdnadshavare (SFV)	15	11	26	0
Kontrollerad förvaltning	18	5	23	-1
Ensamkommande barn (EKB)	3	0	3	0
TOTALT underåriga ärenden som redovisas	37	17	54	0
Nya ärenden augusti, ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvaltarskap	4	3	7	-3
Avslutade ärenden augusti	2	0	2	-2
Ärenden under utredning	21	9	30	-1

ÄRENDEN SOM SAKNAR STÄLLFÖRETRÄDARE

Ärenden som väntar på byte och stf saknas	3	0	3	0
---	---	---	---	---

PROFESSIONELLEA STÄLLFÖRETRÄDARE

Antal uppdrag där professionella stf anlitas	84	36	120	0
Beviljade uppdrag sen förra nämndmötet (varav enkla uppdrag)	2	0	2	-4



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-09-17

Tid: klockan 18:00 - 18:35

Plats: A-salen, Folkets Hus Charlottenberg

Paragraf: §139 - §157

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Gentiana Meziu

Justering

Utses att justera: Johanna Söderberg och Birgitta Eklund

Datum: 2026-09-22

Tid: klockan 12:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-09-17. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-09-22. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-10-14.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Närvarolista

Beslutande

Helge Viklund (S), ersättare för Charlotte Hansson (S)
Ersättare saknas för Monica Aarholdt (S)
Pål Brenna (S), ersättare Mona Älvstrand Karlsson (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD)
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Ersättare saknas för Tedde Olsson (SD)
Ersättare saknas för Thea Barbic (SD)
Ronny Myrén (SD)
Per-Olov Larsson (SD)
Ersättare saknas för Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Andersson (M)
Kristian Albertsson (M), ersättare Lennart Wikstrand (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Sara Setterlind (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD)
Per Sjögren (KD) ersättare för Anders Eriksson (KD)
Nicklas Backelin (V)
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)

Övriga närvarande

Johan Örnberg, kommundirektör



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Innehållsförteckning

§ 139	Fastställande av dagordning	4
§ 140	Allmänhetens frågestund	5
§ 141	Information från verksamheten	6
§ 142	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	7
§ 143	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	8
§ 144	Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025	17
§ 145	Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2025	19
§ 146	Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030	21
§ 147	Revidering av Strategi för styrning	22
§ 148	Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda	23
§ 149	Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg	25
§ 150	Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda	26
§ 151	Svar på medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors	28
§ 152	Svar på motion – Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen	30
§ 153	Svar på motion – Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet	33
§ 154	Svar på motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen	35
§ 155	Nytt medborgarförslag - Anlägg en gång- och cykelbana längs Storgatan i Charlottenberg	37
§ 156	Nytt medborgarförslag - Sänkt hastighetsgräns i bostadsområde i Charlottenberg	38
§ 157	Nytt medborgarförslag - Utredning om införande av avgiftsfri förskola och fritids	39
§ 158	Avsägelse av politiskt uppdrag	40

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 139 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 140Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2026:29

Kommunfullmäktiges beslut

Ingen fråga lyfts, då ingen fråga inkommit till allmänhetens frågestund.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 14 Information från verksamheten

Diarienummer: KS/2026:60

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Valnämndens ordförande Patric Carlsson informerar om arbetet med och genomförandet av valet 2026.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17**§ 142 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet**

Diarienummer: KS/2026:4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli 2026 för kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

***Ekonomisk uppföljning över
kommunledningsstaben (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med juli</i>	28 335
<i>Redovisning till och med juli</i>	29 221,5
<i>Avvikelse till och med juli</i>	-886,5
<i>Procent av budget</i>	103,1 %

Den ekonomiska uppföljningen visar en avvikelse efter juli månad som beror på ett samlat inköp av datorer under april för att på så vis undgå större prishöjningar, vilket kommer balansera sig över tid.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 136 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet
2026-08-26

Allmänna utskottet § 68 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-08-10
Månadsuppföljning kommunledningsstaben, juli 2026

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17**§ 143 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder**

Diarienummer: KS/2026:41

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2026 för myndighetsnämnden, socialnämnden samt servicenämnden.

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med juni samt sjukfrånvaroredovisning efter maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen.

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj månad för bildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2026 för samhällsbyggnad.

***Ekonomisk uppföljning över
SeN (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med juli</i>	45 031,0
<i>Redovisning till och med juli</i>	42 926,0
<i>Avvikelse till och med juli</i>	2 105,0
<i>Procent av budget</i>	95,3 %

Från och med 1 juli har AMI flyttats över till Socialnämnden och dess budget och resultat för andra halvan av året redovisas där. Fakturering för bilkostnader blev fördröjt på grund av problem med systemen och ger därför ett större underskott för verksamheten fram till och med juni. Övriga större avvikelser består av ett negativt resultat på gata som är en följd av ökade vägbidragkostnader. Detta förväntas

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

verksamheten inte kunna hantera inom budget. Skogen visar ett överskott som förväntas hålla i sig och generera ett positivt resultat på året. En fastighet har sålts vilket genererar en intäkt utanför budgetramen.

Verksamhetsuppföljning

Plan/fastighet

Aktuellt:

- o Gunnarsbyskolans ut- och ombyggnad fortsätter enligt plan efter ett uppehåll för semester.
- o LSS Åmotfors, pågår enligt plan.
- o Permanent bro över Vrångsälven – ansökan om frivilligt lov och yttrande är inlämnat.
- o Detaljplan Haganäset, arbete pågår, beslut om granskning i nämnd under hösten.

Verksamhetsmål och resultat: Följer planen.

Utmaningar och åtgärder: Allt i sin ordning.

Fokus för månaden:

- o Projekt; Valfjället Kök, Åsen, Måsen och Gunnarsbyskolan.

Kost

Aktuellt: Avvikelse i sommarplanering och brist på vikarier på äldreomsorgsköket - beordrat in personal från semester.

Verksamhetsmål och resultat: Följer planen.

Utmaningar och åtgärder: Brist på vikarier - ytterligare annons.

Fokus för månaden: Projekt med Skafteri Värmland och vidare utredning kost.

Räddningstjänst

Aktuellt: En sommar utan större skogsbränder och i övrigt med en relativt "normal" larmfrekvens. Vissa avvikelser i bemanning under sommaren men färre än förväntat.

Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan.

Utmaningar och åtgärder: Fortsatt arbete med rekrytering.

Fokus för månaden: MCF:s bidrag för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) - att komma igång samt förbereda för återrapportering.

Fritid/kultur

Aktuellt: Utvärdering av sommarens verksamheter såsom Sommar-Pep Up/SSPF/feriepraktik, utvärdering av underhåll av badplatser samt vaktmästeri.

Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Utmaningar och åtgärder: Rekrytering av ny föreningssamordnare, planering pågår. Inventering och fördelning av vaktmästare under hösten 2026, planering pågår.

Fokus för månaden: Utvärdering av sommaren 2026, behov och fördelning av av vaktmästeri under hösten 2026 samt planering/rekrytering av ny föreningssamordnare.

TIVAB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA:

Aktuellt: Dricksvatten Åmotfors och Köla.

Fokus för månaden: Sanering på Emterudsvägen.

Gata:

Aktuellt: Inget speciellt.

Fokus för månaden: Diverse investeringsprojekt och sommarunderhåll.

Renhållning:

Aktuellt: Normal drift under sommaren.

Fokus för månaden: Sommarbemanning.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli 2026 för Miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning över [verksamhet] (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med juli</i>	2 227
<i>Redovisning till och med juli</i>	2 936
<i>Avvikelse till och med juli</i>	-736,8
<i>Procent av budget</i>	133%

Den ekonomiska uppföljningen visar att budgeten för juli uppgick till 342 tusen kronor medan utfallet uppgick till 506 tusen kronor, vilket innebär en negativ avvikelse om 164 tusen kronor för månaden. Avvikelsen hänförs huvudsakligen till lägre intäkter än budgeterat.

För perioden januari-juli uppgår den totala avvikelsen till -730 tusen kronor, varav merparten avser intäkter. Därutöver finns en negativ avvikelse om cirka 38 tusen

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

kronor avseende personalkostnader, vilket bland annat förklaras av extra personalinsatser under perioden januari-mars.

Avvikelsen bör bedömas med viss försiktighet, då ett faktureringsuppehåll har uppstått i samband med övergången från tillförordnad till ordinarie miljö- och byggchef.

Ofakturerade intäkter uppgår preliminärt till cirka 280 tusen kronor för bygglovsverksamheten och cirka 290 tusen kronor för miljö- och hälsoskyddsverksamheten. Därutöver tillkommer cirka 150 tusen kronor i bidragsmedel från genomfört LONA-projekt samt ännu ej fakturerad ersättning för kvartal 2 avseende samverkan med Arvika kommun.

Sammantaget bedöms den redovisade avvikelsen om cirka 730 tusen kronor därför i huvudsak vara tillfällig och resultatet bedöms, efter hänsyn till ovanstående poster, ligga nära ett nollresultat. Mer exakta belopp kommer att redovisas vid nästkommande nämndsammanträde.

Verksamhetsuppföljning

Plan- och bygglagen, ärenden 2026: 92 stycken 2025: 108 stycken
 Alkohol och tobak 77,5% (enligt plan)
 Livsmedel 34% (något efter plan)
 Miljö- och hälsoskydd 37% (något efter plan)

Utmaningar och åtgärder

Personalförändringar på miljösidan har medfört vissa utmaningar, men bemanningssituationen har delvis stabiliserats genom återanställning av en tidigare anställd.

Fokus för månaden

Löpande hantering av inkommande ärenden och daglig drift under semesterperioden.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli 2026 för vård och stöd, arbete och integration samt individ- och familjeomsorgen.

<i>Ekonomisk uppföljning över vård och stöd, individ- och familjeomsorgen samt arbete och integration (i tusentals kronor)</i>	
<i>Budget till och med juli</i>	169 660
<i>Redovisning till och med juli</i>	169 307

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson, (re890921)
 Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Avvikelse till och med juli	353
Procent av budget	100 %

Vård och stöd

Den ekonomiska uppföljningen för vård och stöd visar en positiv avvikelse. Den är främst relaterad till personalkostnader, där flera verksamhetsområden håller sig inom tilldelad budgetram eller visar ett bättre resultat än budgeterat.

Hemtjänsten har fortsatt en ökning av omfattande ärenden, vilket har medfört ett ökat behov av personal. Korttidssjukfrånvaron (dag 1–14) uppgick till 3,05 procent i juni, vilket är en ökning med 0,78 procentenheter jämfört med maj. Den totala sjukfrånvaron uppgick till 7,78 procent i juni, vilket är en minskning jämfört med maj.

Verksamheten fortsätter att arbeta med resursspass och återhållsamhet där det är möjligt, i syfte att upprätthålla en budget i balans.

Individ- och familjeomsorgen

Den ekonomiska uppföljningen för individ- och familjeomsorgen visar fortsatt negativa avvikelser jämfört med budget. De största avvikelserna återfinns inom placeringar barn och unga samt försörjningsstöd. Verksamheten har ett antal omfattande och kostnadskrävande placeringar där insatserna bedömts nödvändiga utifrån barnens behov och gällande lagstiftning. Då placeringar är långvariga och svåra att påverka på kort sikt innebär detta ett fortsatt ekonomiskt underskott. Även försörjningsstödet ligger fortsatt över budget. Antalet hushåll i behov av ekonomiskt bistånd är fortsatt högt och flera hushåll har långa biståndstider, vilket påverkar kostnadsutvecklingen negativt.

Arbetet med att nå nivåerna i personalbilagan fortsätter och har bidragit till en positiv utveckling av personalkostnaderna.

För att begränsa underskottet bedrivs ett aktivt arbete med uppföljning av placeringsärenden och bedömning av möjliga hemmaplanslösningar där detta är lämpligt. Inom försörjningsstödet fortsätter arbetet med att stärka individers möjligheter till egen försörjning genom samverkan med arbete och integration, Arbetsförmedlingen och andra relevanta aktörer.

Inom individ- och familjeomsorgen uppgick korttidssjukfrånvaron (dag 1–14) till 1,9 procent i juni. Den totala sjukfrånvaron var 2,7 procent under samma period.

Arbete och integration

Den ekonomiska uppföljningen för arbete och integration visar ett negativt utfall jämfört med budget. Avvikelsen förklaras främst av att verksamheten fortfarande inväntar ersättningar från Arbetsförmedlingen och Migrationsverket. Därutöver

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

återstår fakturering och intäkter från fordonsskötsel som utförts åt andra kommunala verksamheter. Verksamheten har även vissa fördröjningar i utbetalningar av projektmedel, vilket påverkar utfallet för perioden. Bedömningen är dock att dessa intäkter kommer att erhållas under året.

Trots den negativa avvikelsen per juli kvarstår bedömningen att verksamheten kommer att redovisa ett positivt resultat vid årets slut. Årsprognosen om ett överskott på 500 000 kronor bedöms fortsatt vara realistisk. Prognosen baseras på förväntade ersättningar från externa aktörer, kommande intäkter från interna uppdrag samt planerad försäljning av kommunala fordon under hösten.

Inom arbete och integration uppgick korttidssjukfrånvaron (dag 1–14) till 0,47 procent i juni. Den totala sjukfrånvaron var 0,47 procent under samma period.

Verksamhetsuppföljning**Aktuellt**

Vård och stöds verksamheter är fortsatt i sommarperiod. Sommarperioden pågår ett par veckor till innan de flesta är åter från semester. Arbete med externa placeringar har fortlöpt under början av sommaren och börjar ge effekt.

Individ- och familjeomsorgen ser ett ökat inflöde av ärenden och anmälningar inom vuxenverksamheten efter sommarperioden. Lägre inflöde av anmälningar inom barn och unga under sommaren, men flera ärenden har varit av mer allvarlig karaktär.

Arbete och integration ska under den kommande perioden, med start v.34, att montera nya sopkärl. Verksamheten ser detta som en viktig och meningsfull arbetsuppgift som skapar värde både för deltagare och anställda.

Verksamhetsmål och resultat

Vård och stöds verksamhet pågår enligt plan och har nu en positiv avvikelse.

Individ- och familjeomsorgen bedrivs enligt plan. Samverkan med interna och externa aktörer fortsätter för att säkerställa ändamålsenliga insatser.

Arbete och integrations verksamhet pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Utmaningar inom vård och stöd är fortsatt den negativa kostnadsutvecklingen på särskilt boende och att det i dagsläget och under en längre period inte finns tillräckligt med platser att tillgå, vilket gör att omfattande ärenden i hemtjänst som beviljats särskilt boende inte kunnat erbjudits plats.

Höga kostnader för placeringar inom barn och unga är utmaningar inom individ- och familjeomsorgen, liksom att försörjningsstödet ligger fortsatt över budget.

Verksamheten arbetar med fortsatt uppföljning av placeringsärenden och arbete för att minska behovet av långvarigt försörjningsstöd.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Arbete och integration ser över möjligheten att införa ett nytt verksamhetssystem för att möta framtida behov och skapa effektivare arbetssätt. Processen innebär både utvecklingsmöjligheter och utmaningar, där fokus kommer att ligga på förberedelser, kompetensutveckling och ett välplanerat införande.

Fokus för månaden

Fokus inom vård och stöd ligger på att säkerställa en stabil och trygg avslutning av semesterperioden.

Inom individ- och familjeomsorgen ligger fokus på uppföljning av placeringskostnader och möjliga hemmaplanslösningar; insatser för ökad självförsörjning samt fortsatt arbete med organisationsstruktur och anpassning av verksamheten till beslutade ramar.

Arbete och integration har fokus på planering av höstens insatser och gruppverksamheter för deltagare.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med juni samt sjukfrånvaroredovisning efter maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen.

Ekonomisk uppföljning

Vid extra sammanträde med socialnämnden den 25 juni redovisades en ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med juni samt en redovisning av sjukfrånvaro till och med maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen.

Uppföljningen visar att lönekostnaderna till och med juni ligger inom budgetram.

För verksamheten vård och stöd uppgick korttidsfrånvaron (dag 1–14) till 2,27 procent i maj, medan den totala sjukfrånvaron uppgick till 8,20 procent.

För individ- och familjeomsorgen fanns ingen sjukfrånvarostatistik framtagen vid tidpunkten för redovisningen.

Verksamhetsuppföljning

Vård och stöd

För närvarande står 11 personer i kö till särskilt boende, varav cirka hälften avser korttidsplatser.

Med anledning av svårigheter att rekrytera tillräckligt antal vikarier inför sommarperioden fattade socialnämnden under våren ett inriktningsbeslut om en eventuell tillfällig minskning av antalet platser inom korttidsvården. Bedömningen var att antalet korttidsplatser vid behov skulle kunna reduceras till åtta under sommaren

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

för att minska behovet av vikarier. Verksamheten har dock haft möjlighet att bemanna i sådan omfattning att samtliga platser ska kunna hållas öppna.

Hittills har sommaren fungerat väl inom verksamheten. Inom LSS och särskilt boende är situationen relativt stabil, medan hemtjänsten har en något högre belastning, bland annat till följd av sommargäster med behov av hemtjänstinsatser.

Ombyggnationen av LSS-boendena Åsen och Måsen fortlöper enligt plan. Under semesterperioden, vecka 28–31, kommer arbetet att tillfälligt pausas, vilket är beaktat i projektets tidsplan. För att möjliggöra installation av sprinkleranläggning vid boendena krävs installation av vattentankar. Detta medför en viss kostnadsökning i projektet.

Individ- och familjeomsorgen

En ny lag om kommunala hyresgarantier träder i kraft 1 september 2026, och syftar till att hjälpa barnfamiljer med ekonomiska hinder på bostadsmarknaden. Lagen innebär att kommunen fungerar som ekonomisk säkerhet vid hyresavtal och garanterar hyresbetalningar vid behov. Kommunen övertar även hyresgästens skuld gentemot hyresvärden. Utgångspunkten är dock att hyresgästen själv ska kunna stå för hyran.

Krav för att få en hyresgaranti är att hushållet måste behöva en permanent bostad med hyresrätt, det ska finnas barn i hushållet och kommunen ska göra en individuell prövning för att säkerställa att hushållet behöver stöd för att etablera sig på bostadsmarknaden.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för bildningsverksamheten.

Ekonomisk uppföljning över bildnings] (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med maj</i>	119 386
<i>Redovisning till och med maj</i>	123 419
<i>Avvikelse till och med maj</i>	-4 033,1
<i>Procent av budget</i>	103,4%

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnaderna har ökat främst inom grundskoleverksamheten, särskilt avseende undervisning, elevhälsa, skolskjutsar och anpassad grundskola. Samtidigt redovisar förskoleverksamheten, gymnasieskolan och vuxenutbildningen positiva avvikelser mot budget.

För att hantera avvikelserna och säkerställa en ekonomi i balans fortsätter förvaltningen att följa upp kostnadsutvecklingen, anpassa organisation och

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

resursfördelning efter verksamheternas behov samt genomföra löpande analyser och effektiviseringsåtgärder inom ramen för verksamhetens uppdrag.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheterna inom bildningsförvaltningen bedrivs enligt beslutade verksamhetsplaner. Inga väsentliga avvikelser i förhållande till uppdrag, mål eller kvalitet har identifierats under perioden. Det avser förskola, grundskola, kulturskola, gymnasie- och vuxenutbildningen. Förvaltningen fortsätter arbetet med systematisk uppföljning av måluppfyllelse, kvalitet och resursanvändning i enlighet med nämndens styrning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 137 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder
2026-08-26

Servicenämnden § 73 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-08-13

Myndighetsnämnden § 49 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026, 2026-08-12

Socialnämnden § 127 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-08-11

Socialnämnden § 115 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-25

Bildningsnämnden § 88 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-17

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 14 Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025

Diarienummer: KS/2026:137

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar Värmlands läns kalkningsförbunds direktion och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 i enlighet med revisorernas tillstyrkan.

Sammanfattning av ärendet

Värmlands läns kalkningsförbund har översänt årsredovisning för 2025 till Eda kommun för prövning av ansvarsfrihet.

Värmlands läns kalkningsförbund (även kallat VLK eller Kalkningsförbundet) är ett samordningsförbund mellan länets kommuner med uppdrag att administrera kalkningsverksamheten. Uppdraget innebär bland annat att, i samverkan med Länsstyrelsen Värmland, planera, genomföra och följa upp kalkningsinsatser i syfte att bidra till miljömålet Levande sjöar och vattendrag.

Årsredovisningen för 2025 visar att verksamheten har genomförts enligt uppdrag, men att ekonomin är ansträngd. Förbundet redovisar ett underskott om 762 000 kronor, vilket främst förklaras av minskade statsbidrag i förhållande till behov samt ökade kostnader för kalkning. Direktionen bedömer att det negativa resultatet inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och att förbundet har ett upparbetat eget kapital som kan möta tillfälliga underskott.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 141 Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025
2026-08-26

Allmänna utskottet § 60 Värmlands läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025
2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-01

Värmlands Läns kalkningsförbunds årsredovisning 2025

Värmlands läns kalkningsförbund § 4 Årsredovisning 2025 inklusive bokslut
2026-05-26

Revisionsberättelse och revisorernas redogörelse

Värmlands läns kalkningsförbund § 6 Revisionsberättelse 2025 2026-05-26

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Förbundschef vid Värmlands Läns kalkningsförbund; Daniel Nilsson

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 145 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2025

Diarienummer: KS/2026:158

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar Värmlands läns vårdförbunds direktion och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 i enlighet med revisorernas tillstyrkan.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Anders Gustafsson (KD) och Odd Westby (S) i handläggningen av detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Värmlands läns Vårdförbund har översänt årsredovisning och revisionsberättelse för 2025 till Eda kommun för prövning av ansvarsfrihet i kommunfullmäktige.

Samtliga kommuner i Värmlands län är medlemmar i förbundet, som ansvarar för vissa hem för vård eller boende (HVB) och utför vård på uppdrag av medlemskommunerna enligt bland annat socialtjänstlagen (SoL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Revisorerna bedömer att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat, finansiering och ekonomiska ställning samt att den är upprättad enligt god redovisningssed. Den verksamhetsmässiga måluppfyllelsen bedöms vara god då samtliga 19 verksamhetsmål har uppnåtts. Däremot uppfylldes ett av tre finansiella mål. Förbundet redovisar ett resultat och ett balanskravsresultat om -714 000 kronor för 2025.

Revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns samt att direktionen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 142 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2025
2026-08-26

Allmänna utskottet § 61 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2025
2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-07-02

Årsredovisning 2025 - Värmlands läns vårdförbund

Protokollsutdrag Värmlands länsvårdförbund 2026-03-13 § 4 Årsredovisning 2025

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Protokollsutdrag Värmlands läns vårdförbund 2026-05-29 § 20 Årsredovisning 2025

Revisionsrapport - Värmlands läns vårdförbund

Revisionsberättelse 2025 - Värmlands läns vårdförbund

Sakkunnigt biträdes yttrande 2025 - Värmlands läns vårdförbund

Beslutet skickas till

För kännedom

Värmlands läns vårdförbund

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 146 Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030

Diarienummer: KS/2026:141

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030*.

Sammanfattning av ärendet

Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030 är Eda kommuns övergripande styrdokument för planperioden. Planen samlar kommunens vision, övergripande mål, strategiska prioriteringar, finansiella mål samt budget- och investeringsramar i ett gemensamt dokument. Syftet är att skapa en tydlig koppling mellan politiska prioriteringar, verksamheternas arbete och kommunens ekonomiska resurser.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 143 Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030 2026-08-26

Allmänna utskottet § 62 Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till Strategisk plan 2027 med plan för 2028–2030, 2026-06-30

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommundirektör; Johan Örnberg

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 147 Revidering av Strategi för styrning

Diarienummer: KS/2026:162

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige reviderar *Strategi för styrning*. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog Strategi för styrning den 10 december 2025. Strategin anger bland annat att kommunens budget- och styrprocess ska utvärderas för att identifiera förbättringsområden och vid behov ligga till grund för revidering av dokumentet.

Efter genomförd analys av budget- och styrprocessen har behov av vissa förtydliganden och kompletteringar identifierats. Revideringen syftar till att skapa en mer sammanhållen och ändamålsenlig strategi genom att tydliggöra processer, ansvar och ekonomiska spelregler.

Revideringen innebär bland annat att bestämmelser om anslagsbindningsnivåer, omdisponeringar, tilläggsanslag, investeringar samt regler för bokslut och årsredovisning samlas i *Strategi för styrning*. Dessa delar har tidigare reglerats i *Strategisk plan* men bedöms höra till strategin. Därutöver har planerings-, budget- och uppföljningsprocessen förtydligats utifrån erfarenheter från genomförd budgetberedning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 144 Revidering av Strategi för styrning 2026-08-26

Allmänna utskottet § 63 Revidering av Strategi för styrning 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till revidering av Strategi för styrning 2026-06-30

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommundirektör; Johan Örnberg

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 148 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2026:110

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Pensionspolicy för förtroendevalda*. Tidigare dokument ersätts.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Hanna Andersson (M) i handläggningen av detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges kommuners och regioners (SKR) styrelse har antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26, som ersätter det tidigare regelverket OPF-KR 25. SKR rekommenderar kommuner och regioner att anta det nya regelverket lokalt. För Eda kommun innebär detta en revidering av kommunens pensionspolicy för förtroendevalda.

Ärendet behandlades av kommunstyrelsen men återremitterades den 2026-05-27 för ytterligare beredning. Kommunstyrelsen gav förvaltningen i uppdrag att föreslå förtydliganden i policyn som säkerställer att rätt till omställningsstöd inte föreligger när uppdrag avslutas på eget initiativ i samband med att den förtroendevalde åtagit sig annat arbete samt att tydliggöra att rätt till omställningsstöd inte föreligger om den förtroendevalde döms till fängelse, oavsett straffets längd.

Efter återremissen har förvaltningen haft fortsatt dialog med KPA och tagit fram ett reviderat förslag till pensionspolicy. Förslaget innehåller ett förtydligande om att förtroendevald som är tjänstledig från en heltidstjänst eller som vid ansökningstillfället har sökt och fått heltidstjänst inte har rätt till omställningsstöd, då syftet med omställningsstödet inte skulle upprätthållas. Förslaget innehåller även en justering av bestämmelsen om fängelsedom, där skrivningen ändrats så att omställningsstöd kan nekas när en förtroendevald dömts till fängelse och domen har fått laga kraft, oavsett straffets längd.

Efter allmänna utskottets sammanträde 2026-08-10 så har pensionspolicyn uppdaterats med ytterligare ändringar efter förslag från KPA-pension.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 138 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda
2026-08-26

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Nytt förslag Pensionspolicy för förtroendevalda, efter AU, 2026-08-10

Allmänna utskottet § 66 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda
2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-07-01

Kommunstyrelsen § 99 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda 2026-05-27

Pensionspolicy för förtroendevalda 2026-05-18

Allmänna utskottet § 44 Revidering av Pensionspolicy för förtroendevalda
2026-05-04

Pensionspolicy för förtroendevalda 2026-04-27

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-04-27

Beslutet skickas till

För kännedom

Förtroendevalda i Eda kommun

För åtgärd

Tillförordnad HR-chef; Viktor Ling

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 149 Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg

Diarienummer: KS/2026:93

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg*. Kommunfullmäktige upphäver tidigare styrdokument *Riktlinjer digital kommunikation politiker*.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har sedan tidigare riktlinjer som reglerar digital kommunikation för förtroendevalda. Under de senaste åren har både arbetssätt, tekniska lösningar och krav på informationssäkerhet utvecklats. För att säkerställa en tydlig, säker och ändamålsenlig hantering av kommunens digitala arbetsverktyg har riktlinjerna setts över förslaget är att de ersätts av ett nytt styrdokument.

Det nya förslaget har ett bredare perspektiv än tidigare riktlinjer och omfattar förtroendevaldas användning av kommunens digitala arbetsverktyg, kommunal e-post, digital distribution av handlingar och digitala möten. Riktlinjerna tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunen och den förtroendevalde.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 145 Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg
2026-08-26

Allmänna utskottet § 64 Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg
2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till Riktlinjer för förtroendevaldas digitala arbetsverktyg 2026-06-30

Beslutet skickas till

För kännedom
Förtroendevalda i Eda kommun

För åtgärd
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 150 Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2026:37

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda*. Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt upphör *Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026* att gälla.

Reservationer

Stefan Nilsson (SD), Ronny Myrén (SD) och Per-Olov Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsstaben har genomfört en översyn av kommunens arvodesreglemente för förtroendevalda. Översynen har resulterat i ett nytt styrdokument, Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda, som föreslås ersätta nuvarande arvodesreglemente. Förslaget innebär en modernisering av dokumentet samt förändringar av vissa arvodesnivåer och ersättningsformer. Syftet är att skapa en mer enhetlig, transparent, rättssäker och administrativt effektiv hantering av ersättningar till förtroendevalda.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 146 Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda 2026-08-26

Uppdaterat förslag till Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda Allmänna utskottet § 65 Riktlinjer för ekonomisk ersättning för förtroendevalda 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-30

Förslag till Bestämmelser för ersättning till förtroendevalda 2026-06-30

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Nilsson (SD): Kommunfullmäktige antar *Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda*. Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt upphör *Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026* att gälla.

Hanna Andersson (M) och Bo Sundbäck (S): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige antar *Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda*.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027. Samtidigt upphör
Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026 att gälla.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige
beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Förtroendevalda

Tillförordnad HR-chef; Viktor Ling

Lönespecialist; Maria Lundgren

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 151 Svar på medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors

Diarienummer: KS/2026:58

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar medborgarförslaget om uppsättande av VMA-larm i Åmotfors.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom den 11 februari 2026 med önskemål om att återaktivera VMA-larm i Åmotfors. Förslagsställaren lyfter att VMA-larm tidigare funnits i tätorten med anledning av verksamheten vid Norma Precision AB, som bedöms kunna innebära särskilda risker. Han hänvisar även till kontakt med en medarbetare vid Myndigheten för civilt försvar som enligt uppgift ansett att ett VMA-larm i Åmotfors är motiverat.

VMA-systemet är en statlig funktion som hanteras av Myndigheten för civilt försvar och används för att varna allmänheten vid exempelvis bränder, gasutsläpp och större olyckor. Kommunfullmäktige beslutade den 18 februari 2026 att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Räddningstjänsten för Arvika, Eda och Säffle genomförde under våren 2026 en inventering av platser där befintliga VMA-larm i Åmotfors och Charlottenberg tidigare varit monterade. Efter dialog med Myndigheten för civilt försvar är förslaget att två VMA-larm återmonteras i Åmotfors och två VMA-larm återmonteras i Charlottenberg. Montering av VMA-larm kommer ske gemensamt med Myndigheten för civilt försvar och Räddningstjänsten för Arvika, Eda och Säffle. Montering kommer ske under hösten 2026 med reservation för att det kan fördröjas på grund av hög arbetsbelastning hos myndigheten för civilt försvar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 133 Svar på medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-08-26

Allmänna utskottet § 57 Svar på medborgarförslag - Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-08-10

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-07-01

Allmänna utskottet § 49 Svar på medborgarförslag - Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-06-01

Svar på medborgarförslag om uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-05-22

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Kommunfullmäktige § 28 Nytt medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i
Åmotfors 2026-02-18

Medborgarförslag – Uppsättande av VMA-larm i Åmotfors 2026-02-11

Beslutet skickas till

För kännedom

Förslagsställaren

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 152 Svar på motion – Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen

Diarienummer: KS/2025:198

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen om inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen.

Reservationer

Helge Viklund (S), Birgitta Eklund (S), Dan Säterman (S), Emma Nilsson, Odd Westby (S), Pål Brenna (S), Bo Sundbäck (S) och Evy Andersson (S) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 7 september 2025, från Birgitta Eklund (S) med förslag om att inrätta ett oppositionsråd. Syftet är att stärka oppositionens möjligheter att bedriva ett effektivt politiskt arbete, då det idag i stor utsträckning sker ideellt och på fritiden. Motionären lyfter att detta kan leda till att komplexa frågor inte belyses tillräckligt, vilket i sin tur kan påverka beslutsprocesser och kostnader.

Kommunallagen reglerar ramarna för kommunens politiska organisation men ställer inget krav på att oppositionsråd ska finnas. Ett sådant uppdrag innebär normalt en arvoderad funktion och därmed ökade kostnader eller behov av omprioriteringar. Ett oppositionsråd kan samtidigt bidra till ökad demokratisk kvalitet genom bättre insyn, kontinuitet och dialog mellan majoritet och opposition.

Eda kommun har dock under en längre tid haft ekonomiska utmaningar och behov av återhållsamhet, även inom den politiska organisationen. Den nuvarande strukturen bedöms ge oppositionen tillräckliga förutsättningar att delta i det politiska arbetet.

Sammantaget gör förvaltningen bedömningen att fördelarna inte väger upp de ekonomiska konsekvenserna i nuläget. Mot denna bakgrund föreslås att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 139 Svar på motion – Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2026-08-26

Allmänna utskottet § 58 Svar på motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-25

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Kommunfullmäktige § 151 Ny motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2025-09-17

Motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2025-09-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Birgitta Eklund (S): Kommunfullmäktige bifaller motionen om inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen med motivering att stärka demokratin i kommunen.

Hanna Andersson (M): Kommunfullmäktige avslår motionen om inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för Birgitta Eklunds förslag

Omröstningsresultat

Med 21 ja-röster för kommunstyrelsens förslag och 9 nej-röster för Birgitta Eklunds förslag, beslutar kommunfullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag.

Ledamot/Tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Helge Viklund (S)		X	
Birgitta Eklund (S)		X	
Dan Säterman (S)		X	
Emma Nilsson (S)		X	
Odd Westby (S)		X	
Pål Brenna (S)		X	
Bo Sundbäck (S)		X	
Evy Andersson (S)		X	
Stefan Nilsson (SD)	X		
Ronny Myrén (SD)	X		
Per-Olov Larsson (SD)	X		

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson, (re890921)
Comfact Signature Referensnummer: 372431SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Hanna Andersson (M)	X		
Kristian Albertsson (M)	X		
Martin Ståhlberg (M)	X		
Lena Höglund (M)	X		
Sara Hansson Setterlind (C)	X		
Fredrik Karlsson (C)	X		
Carl-Olov Sjöstedt (C)	X		
Johanna Söderberg (C)	X		
Erland Erlandsson (C)	X		
Runar Johansson (HEL)	X		
Monika Johansson (HEL)	X		
Anders Gustafsson (KD)	X		
Per-Anders Andersson (KD)	X		
Per Sjögren (KD)	X		
Nicklas Backelin (V)	X		
Patric Carlsson (V)	X		
Ola Dahlström (L)	X		
Owe Magnusson (Oberoende)		X	
Bo-Inge Nilsson (HEL)	X		
Summa	21	9	

Beslutet skickas till

För kännedom
Motionären; Birgitta Eklund

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 153 Svar på motion – Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet

Diarienummer: KS/2026:50

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser motionen om översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige med förslag om att genomföra en samlad översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet i kommunen. Motionären lyfter att kommunens uppdrag förändrats genom ökad samverkan och bolagisering, vilket kan påverka arbetsbelastning och behovet av politiska resurser.

Kommunledningsstaben ser att arbete med översyn av organisationen sker löpande. Nyligen har en översyn av nämndorganisationen genomförts, och kommunstyrelsen har beslutat om en pågående utredning av kommunstyrelsens rådgivande organ och servicenämndens mest lämpade organisationsform.

Samverkan med andra kommuner och verksamhet genom bolag bedöms inte minska behovet av politisk styrning i sådan omfattning att den politiska organisationen behöver förändras.

Arvodesreglementet bör revideras med vissa justeringar, såsom borttagande av arvode kopplat till Eda Energi AB.

Mot denna bakgrund bedöms majoriteten av motionens förslag vara besvarade genom pågående arbete eller befintliga strukturer.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 140 Svar på motion – Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet 2026-08-26

Allmänna utskottet § 59 Svar på motion - Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet 2026-08-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-27

Kommunfullmäktige § 30 Ny motion - Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet 2026-02-18

Motion - Översyn av den politiska organisationen och arvodesreglementet 2026-02-03

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Beslutet skickas till

För kännedom
Motionären; Odd Westby

För åtgärd
Kommunledningsstaben

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 154 Svar på motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen

Diarienummer: KS/2026:100

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser motionen – Likvärdig gatubelysning i hela kommunen besvarad med hänvisning till pågående och planerade åtgärder.

Utbytet till LED-belysning på landsbygden pågår och beräknas vara slutfört under 2026. Vidare ges i uppdrag till samhällsbyggnad att, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut den 22 april 2026, återkomma med en kostnadsberäkning för utökade belysningstider för de ljuspunkter som finns utanför tätorterna. Kostnadsberäkningen ska utgöra underlag för ett framtida ställningstagande om likvärdiga belysningstider i hela kommunen.

Sammanfattning av ärendet

En motion från Stefan Nilsson (SD), inkommen 24 mars 2026, föreslår att kommunen ska säkerställa likvärdig gatubelysning i hela Eda kommun. Motionen lyfter att landsbygden idag har sämre belysning nattetid än tätorterna, vilket kan påverka trygghet och säkerhet, särskilt för barn och unga, samt strider mot målet om likvärdiga uppväxtvillkor och en levande kommun.

Samhällsbyggnad delar bedömningen att nattlig belysning ökar trygghet och trafiksäkerhet. Utbyte till LED-belysning på landsbygden pågår och beräknas vara klart under 2026, med vissa områden redan färdigställda. Totalt återstår cirka 127 ljuspunkter att åtgärda.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2026-04-22, ”Svar på nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider” ska en kostnadsberäkning presenteras för servicenämnden när belysningspunkter utanför tätorterna bytts ut till LED så att ställning kan tas om även dessa ska vara dygnet-runt tända. Arbetet ligger i linje med kommunens strategiska plan om hållbar service och levande landsbygd.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 131 Svar på motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen 2026-08-26

Servicenämnden § 75 Motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen 2026-08-13
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-20

Kommunfullmäktige § 70 Ny motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen 2026-04-22

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

Kommunfullmäktige § 60 Svar på nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider 2026-04-22

Motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen 2026-03-24

Strategisk plan för 2026–2029, 2025-12-10

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

VA och Gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

Utredare/Beställare; Carina Wilke

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 155 Nytt medborgarförslag - Anlägg en gång- och cykelbana längs Storgatan i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2026:182

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget om att anlägga en gång- och cykelbana längs Storgatan i Charlottenberg till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 25 augusti 2026.

Förslagsställaren föreslår att Eda kommun utreder möjligheten att anlägga en gångbana eller en gång- och cykelväg längs Storgatan i Charlottenberg.

I förslaget framhålls att Storgatan är en trafikerad väg där gångbana saknas, vilket upplevs medföra en trafiksäkerhetsrisk för gående, särskilt barn. Syftet med förslaget är att öka tryggheten och säkerheten för personer som färdas till fots längs sträckan. Kommunen föreslås därför utreda förutsättningarna för att genomföra lämpliga trafiksäkerhetshöjande åtgärder.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Anlägg en gång- och cykelbana längs Storgatan i Charlottenberg
2026-08-25

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Samhällsbyggnad

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 156 Nytt medborgarförslag - Sänkt hastighetsgräns i bostadsområde i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2026:185

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget om sänka hastighetsgräns i bostadsområde i Charlottenberg till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 28 augusti 2026.

Förslaget gäller en sänkning av hastighetsbegränsningen från 50 km/h till 30 km/h i bostadsområdet "Nersia" i Charlottenberg.

I förslaget beskrivs att antalet barnfamiljer i området har ökat och att trafiksituationen upplevs som otrygg. För att stärka trafiksäkerheten föreslås att kommunen utreder möjligheten att sänka hastighetsbegränsningen.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Sänkt hastighetsgräns i bostadsområde i Charlottenberg
2026-08-28

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Samhällsbyggnad

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 15 Nytt medborgarförslag - Utredning om införande av avgiftsfri förskola och fritids

Diarienummer: KS/2026:191

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget om utredning om införande av avgiftsfri förskola och fritids till bildningsnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 5 september 2026.

Förslaget gäller att Eda kommun utreder möjligheten att införa avgiftsfri förskola och fritidsverksamhet.

I förslaget lyfts kommunens minskande och åldrande befolkning fram som en utmaning. Det framförs att avgiftsfri förskola och fritids skulle kunna göra kommunen mer attraktiv för barnfamiljer och därmed bidra till att locka nya invånare. Kommunen föreslås därför utreda förutsättningarna för att införa en sådan åtgärd.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Utredning om införande av avgiftsfri förskola och fritids
2026-09-05

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Bildning

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-09-17

§ 158 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2026:184

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Kim Kim (L) avsägelse, som gäller från och med 2026-09-17. Kommunfullmäktige tackar honom för tiden som ledamot i kommunrevisionen, lekmannarevisor i Teknik i Väst AB och ersättare lekmannarevisor i Valfjället Skicenter AB.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger Kim Kim sig uppdraget som ledamot i kommunrevisionen, lekmannarevisor i Teknik i Väst AB och ersättare lekmannarevisor i Valfjället Skicenter AB.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Kim Kim (L) 2026-08-27

Beslutet skickas till

För kännedom
Kim Kim

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	BRITTA JOHANNA SÖDERBERG	
TID:	2026-09-22 11:50:54 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	BIRGITTA EKLUND	
TID:	2026-09-22 13:09:45 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	BO INGE NILSSON	
TID:	2026-09-22 13:43:22 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

Protokoll Hjälpmedelsnämnd, 2026-09-18

Paragrafer	§§49-73
Plats och tid	Digitalt via Teams, kl.09:00-10:45
Beslutande	Daniel Schützer (S) (ordförande) (Region Värmland) Ulrika Jacobs (M) (Region Värmland) Johan Heder (KD) ersätter Matilde Palma Konglevoll (-) (Region Värmland) Lars-Göran Carlsson (C) ersätter Gert Björnvall (S) (Forshaga kommun) Eva Frykenberger (C) (Kils kommun) Stefan Jonsson (S) (Karlstad kommun) Alexander Romanov (S) (Hammarö kommun) Åsa Waldenström (M) (vice ordförande) (Sunne kommun) Jane Larsson (C) (Kristinehamns kommun) Bertil Börjesson (HEL) (Eda kommun) Birgitta Nilsson (S) (Munkfors kommun) Aurora Rioflorido (S) (Storfors kommun) Anders Leander (S) (Grums kommun) Anita Karlsson (C) (Säffle kommun) Agneta Nilsson (KD) (Årjängs kommun) Mark Morén (M) (Filipstads kommun) Henrik Samuelsson (M) ersätter Mona Smedman (C) (Arvika kommun) Tommy Olsson (S) (Torsby kommun)
Ersättare	Lena Palmehn (M) (Karlstad kommun) Per Fransson (M) (Grums kommun)
I tjänsten	Anna Frödin (föredragande tjänsteperson) Marianne Fleron (verksamhetschef) Tobias Nyåker (enhetschef) Fredrik Lindstedt (controller) §§57-58 Marie Wallentinsson (representant Nätverket för hjälpmedelsfrågor) §§61-62 Kristin Malmqvist (personalföreträdare) Erik Lisshammar (nämndsekreterare)

Underskrifter

Sekreterare	Erik Lisshammar
Ordförande	Daniel Schützer (S)
Justerande	Henrik Samuelsson (M)

Protokollet är justerat elektroniskt. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Region Värmlands digitala anslagstavla.

Innehållsförteckning

- § 49 Upprop
- § 50 Val av justerare
- § 51 Fastställande av föredragningslistan
- § 52 Synpunkter från huvudmän och dialog 2026
- § 53 Information gemensam verksamhet 2026
- § 54 Framtagande av nytt styrdokument för förskrivning av hjälpmedel - upplägg och tidplan
- § 55 Översyn av utbud av hjälpmedel
- § 56 Utökad samverkan - hjälpmedel för högre brukarvikt
- § 57 Delårsrapport 2026 för hjälpmedelsnämnden
- § 58 Ekonomi och budget 2027
- § 59 Granskning av Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030 Rev/25031
- § 60 Hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027 - dialog om upplägg
- § 61 Förskrivansvar elrullstolar - statusuppdatering
- § 62 Hyresavgifter kortvarigt behov - återslag
- § 63 Delårsrapport 2026 för hjälpmedelsnämnden
- § 64 Granskning av Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030 Rev/25031
- § 65 Översyn av utbud av hjälpmedel
- § 66 Utökad samverkan - hjälpmedel för högre brukarvikt
- § 67 Framtagande av nytt styrdokument för förskrivning av hjälpmedel - upplägg och tidplan
- § 68 Val av ledamöter och ersättare i hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2022–2026
- § 69 Redovisning av delegeringsbeslut 2026
- § 70 Nationell strategi och handlingsplan för rehabilitering och habilitering
- § 71 Ansvarsfrihet för hjälpmedelsnämnden 2025
- § 72 Administrativa ändringar i riktlinje hygienhjälpmedel
- § 73 Representation, inbjudningar och konferenser 2026 - Fokus hjälpmedel 7-8/10, Samling för delaktighet 2026 9/12

§ 49

Upprop

Sammanfattning av ärendet

Upprop förrättas.

§ 50

Val av justerare

Beslut

Henrik Samuelsson (M) utses att jämte ordförande justera protokollet.

§ 51

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Föredragningslistan fastställs.

Informations- och dialogärenden

§ 52 HMN/260013

Synpunkter från huvudmän och dialog 2026

Sammanfattning av ärendet

Företrädare för hjälpmedelsnämndens huvudmän lyfter olika frågor som är aktuella i kommunerna och regionen. Kommunernas företrädare tar bland annat upp personal- och lokalfrågor, den ekonomiska situationen samt arbeten med att standardisera och öka spårbarheten av hjälpmedel kopplat till MDR. Regionens företrädare talar om att samverkan ska ske med Funktionsrätt Värmland innan det beslutas om det politiska initiativet om fritidshjälpmedel.

§ 53 HMN/260003

Information gemensam verksamhet 2026

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Tobias Nyåker ger en lägesbild av den gemensamma verksamheten som en del av internkontrollplanen. Arbetet med MDR fortsätter. För tillfället ligger mycket av fokus på specialanpassningar och spårbarhet. I maj 2027 börjar nya krav på spårbarhet att gälla. Tobias berättar om kommande utbildningar, nätverksträffar, mässor och konferenser. Verksamheten arbetar med att ta fram en plan för hur vi kan få bäst utväxling av den ökade budgetramen. Aktuell status för några av de pågående uppgifterna redovisas. Exempelvis genomförs en översyn av mål och indikatorer.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(Bildpresentation HMN/260003)

§ 54 HMN/260028

Framtagande av nytt styrdokument för förskrivning av hjälpmedel - upplägg och tidplan

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Tobias Nyåker informerar om framtagandet av ett nytt styrdokument för förskrivning av hjälpmedel. Till bakgrunden hör att det i samband med en aktualitetsprövning av hjälpmedelsnämndens styrande dokument ansågs att styrdokumentet för förskrivning av hjälpmedel från 2007 inte längre fullt ut speglade gällande nationella styrsignaler, lagstiftning eller dagens organisatoriska förutsättningar. Hjälpmedelsnämnden har därför 2026-05-29 upphävt dokumentet och uppdragit åt Nätverket för hjälpmedelsfrågor att ta fram ett nytt styrdokument som ersätter det som upphävts. Samtidigt har nätverket fått i uppdrag att återkomma till nämnden på dagens möte med förslag till upplägg och tidplan för arbetet.

Tobias går igenom förslaget. Planen är att starta upp arbetet efter årsskiftet. Arbetet kommer bland annat att omfatta omvärldsbevakning samt genomgång av innehåll och källor i det upphävda styrdokumentet. Beslut om antagande av det nya styrdokumentet bedöms kunna fattas av hjälpmedelsnämnden i september nästa år.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(Bildpresentation HMN/260028)

§ 55 HMN/250061

Översyn av utbud av hjälpmedel

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Tobias Nyåker återrappporterar uppdraget att se över om det finns enklare hjälpmedel som kan övergå till att bli egenansvar. Efter hjälpmedelsnämndens beslut om uppdraget 2025-09-26 har Nätverket för hjälpmedelsfrågor genomfört en översyn av hjälpmedelssortimentet. Arbetet har inkluderat intern analys, omvärldsbevakning och bedömning av lämplighet. Resultatet visar att det inte finns några lämpliga hjälpmedel för överföring till egenansvar. Nätverket konstaterar också att risken för ojämlikhet ökar om vissa hjälpmedel övergår till att bli eget ansvar, eftersom det då skulle kunna finnas patientgrupper som saknar ekonomisk möjlighet att tillgodose sitt behov av hjälpmedel. Nätverket för hjälpmedelsfrågor kommer fortlöpande utvärdera om förändrade förutsättningar kan motivera en ny bedömning.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(Bildpresentation HMN/250061)

§ 56 HMN/230049

Utökad samverkan - hjälpmedel för högre brukarvikt

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Tobias Nyåker lämnar en slutrapport om utökad samverkan kring hjälpmedel för högre brukarvikt. Hjälpmedelsnämnden har 2025-09-26 beslutat om ett uppdrag att ta fram ett förslag på organisering av en viss gemensam hjälpmedelshantering. Syftet med uppdraget har varit att genom utökad samverkan kunna minska den totala kostnaden för hjälpmedel i länet. I uppdraget har det ingått att definiera vilka hjälpmedel som skulle kunna omfattas, föreslå finansieringslösningar och beskriva hur en utökad samverkan skulle kunna organiseras.

Utifrån uppdraget har Nätverket för hjälpmedelsfrågor inledningsvis identifierat sällananvända hjälpmedel för personer med högre brukarvikt som ett tänkbart intressant område för fördjupat samarbete. En arbetsgrupp med representanter från nätverket har mot denna bakgrund genomfört flera möten och utrett förutsättningarna för en gemensam hantering närmare. Utredningen visar dock nu att ett gemensamt lager för dessa hjälpmedel trots allt inte är en ändamålsenlig lösning. Skälen är bland annat komplex logistik, varierande behov mellan verksamheter samt otydlig ansvarsfördelning.

För att uppnå syftet med uppdraget har nätverket i stället valt att införa en gemensam sortimentkatalog. Katalogen ska innehålla information om relevanta hjälpmedel, beställningsvägar och kontaktuppgifter till produktkonsulenter. Därigenom skapas bättre förutsättningar för likvärdiga bedömningar, snabbare tillgång till rätt hjälpmedel och effektivare samverkan mellan huvudmännen. Hantering av akuta behov genom att verksamheter lånar hjälpmedel av varandra och samverkan via befintliga kontaktvägar kvarstår. Nätverket för hjälpmedelsfrågor har ansvar för att verkställa det beslutade arbetssättet samt löpande utvärdera resultat och effekter. Om avvikelser uppstår eller om arbetssättet inte ger de effekter som eftersträfvats ska nätverket återrapportera detta till hjälpmedelsnämnden för fortsatt ställningstagande.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(Bildpresentation HMN/230049)

§ 57 HMN/260029

Delårsrapport 2026 för hjälpmedelsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Marianne Fleron leder en genomgång om delårsrapporten för 2026. Marianne redogör för händelser som har varit av väsentlig betydelse hittills i år. Hon klargör statusen för utvalda effektmål, resultatmål, lokala mål och indikatorer med stöd av andra tjänstepersoner. Det bedöms att hjälpmedel följer individen vid flytt inom länet. Avtal, riktlinjer och utbildningsaktiviteter finns inom nämndens ansvarsområden. Kompetensutveckling erbjuds för förskrivare och övrig personal. Leveranssäkerheten är god. Hjälpmedelsservice tar hänsyn till miljön genom att bland annat källsortera avfall och begränsa antalet tjänsteresor. Samtliga ledamöter i hjälpmedelsnämnden har fått tillgång till nämndens introduktionsmaterial och bedöms ha regelbundna avstämningar med sina respektive representanter i Nätverket för hjälpmedelsfrågor. Utfallet för närvaron har förbättrats något både i jämförelse med delårsresultatet 2025 och helårsresultatet 2025. Alla huvudmän har varit representerade på årets två första nämndmöten.

Controller Fredrik Lindstedts går igenom det som avser ekonomin i delårsrapporten. Utfallet efter andra tertialet är ett underskott på 169 tkr. Enligt prognosen för helåret bedöms hjälpmedelsnämnden göra ett underskott mot budget på ca 200 tkr (- 2,4 %). Det förväntade underskottet beror till stor del på kostnadsökningar för löner och avtal samt ökade volymer på grund av regelverket MDR. Underskottet delas mellan huvudmännen.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(Bildpresentation HMN/260029)

§ 58 HMN/260005

Ekonomi och budget 2027

Sammanfattning av ärendet

Controller Fredrik Lindstedt redogör för nuläget i budgetprocessen. Efter hjälpmedelsnämndens sammanträde 29 april har den preliminära budget som det då beslutades om skickats ut till huvudmännen för samråd. Några kommuner har hittills valt att lämna sina synpunkter på budgeten. Återkoppling från fyra nya kommuner finns att ta del av bland handlingarna till dagens nämndmöte. Ingen av dessa kommuner har något direkt att invända mot innehållet i budgeten. Fredrik har tillsammans med föredragande tjänsteperson Anna Frödin informerat om budgeten i ordföranderådet 5 juni.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

§ 59 HMN/260025

Granskning av Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030 Rev/25031

Sammanfattning av ärendet

Föredragande tjänsteperson Anna Frödin berättar att regionens revisorer har granskat Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030. Granskningen visar att hjälpmedelsnämnden i stor utsträckning beaktar Agenda 2030 i den ordinarie styrningen genom koppling mellan resultatmål och globala mål samt genom strukturerad uppföljning av verksamheten. Samtidigt bedömer revisionen att arbetet behöver utvecklas för att bli mer systematiskt och heltäckande. Revisorerna rekommenderar att hjälpmedelsnämnden genomför en samlad och dokumenterad väsentlighetsanalys samt säkerställer att Agenda 2030 integreras i hela styrkedjan.

Tjänstepersonerna har tagit fram ett förslag till svar på revisionsrapporten åt hjälpmedelsnämnden. I svaret lyfts planerna på att vidta åtgärder som bedöms svara mot revisionens rekommendationer och stärka arbetet med hållbar utveckling och Agenda 2030. Bland annat kan arbetet med att integrera Agenda 2030 samordnas med framtagandet av nämndens internkontrollplan.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

§ 60 HMN/260030

Hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027 - dialog om upplägg

Sammanfattning av ärendet

Föredragande tjänsteperson Anna Frödin redovisar det planerade upplägget för framtagandet av hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2027. Den nu gällande internkontrollplanen för 2026 har tagits fram under en process som pågått hösten 2025. Anna påminner hjälpmedelsnämnden om att processen inleddes med en workshop där risker som skulle kunna hindra nämndens övergripande resultatmål från att uppnås identifierades, beskrevs och graderades baserat på konsekvens och sannolikhet. Hon klargör att flera av grupperna som nämndens medlemmar var uppdelade i när riskanalysen genomfördes identifierade samma eller liknande risker och dessutom beskrev konsekvenserna av dem på snarlika sätt.

Mot bakgrund av förra årets riskanalys uppfattas kompetensförsörjning, tillgång till hjälpmedel och ekonomi som de största och allvarligaste riskerna. Anna går igenom kontrollåtgärderna i hjälpmedelsnämndens nuvarande internkontrollplan. Med anledning av revisorernas rekommendationer kopplat till granskningen av hållbarhetsarbetet utifrån Agenda 2030 behöver dess mål integreras i styrkedjan och samordnas med framtagandet av nämndens internkontrollplan för 2027. I övrigt anser tjänstepersonerna att hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2026 kan behållas i stort sett oförändrad i övergången till 2027. Såväl de befintliga kontrollåtgärderna som de identifierade riskerna bedöms vara lika aktuella som tidigare. Bedömningen är därför att det går att avvakta med att genomföra en ny riskanalys till nästa höst. Det kan rent av vara en fördel att den nyvalda nämnden genomför nästa riskanalys. Nämndens synpunkter efterfrågas.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. I likhet med arbetsutskottet delar nämnden tjänstepersonernas uppfattningar och tankar om upplägget för det fortsatta internkontrollarbetet.

(Bildpresentation HMN/260030)

§ 61 HMN/250058

Förskrivaransvar elrullstolar - statusuppdatering

Sammanfattning av ärendet

Nätverket för hjälpmedelsfrågors representant Marie Wallentinsson ger en statusuppdatering avseende uppdraget att minska kön för elrullstolsförskrivning. Marie redogör för orsaker till kön och de åtgärder som redan har vidtagits för att förbättra situationen. Statistik över väntetider visas. En workshop har genomförts med en förskrivare från varje kommun samt konsulenter från Hjälpmedelsservice. Fokus har legat på vad som blir bäst för invånaren. Tre alternativa vägar framåt har identifierats. Förskrivaransvaret skulle antingen kunna ligga kvar hos regionen, övergå till kommunerna eller delas mellan dem. Marie tar upp fördelar och nackdelar med vart och ett av alternativen. Hon avslutar med att dela med sig av tankar från en brukare som själv har en elrullstol och som har ingått i arbetsgruppen.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(Bildpresentation HMN/250058)

§ 62 HMN/250006

Hyresavgifter kortvarigt behov - återrapport

Sammanfattning av ärendet

Nämndsekreterare Erik Lisshammar rapporterar om uppföljningen av hyresavgifter vid kortvarigt behov. Bakgrunden är hjälpmedelsnämndens beslut 2025-04-04 att föreslå respektive kommun att införa en enhetlig hyresprissättning baserat på typ av hjälpmedel utifrån ett presenterat förslag. Hyresprissättningen är inte relevant för regionen på samma sätt som för kommunerna. Efter beslutet om rekommendationen har flera kommuner meddelat hjälpmedelsnämndens sekretariat att de har infört enhetlig prissättning. En sammanställning av sådana mottagna besked visar att åtminstone nio kommuner har infört enhetliga priser. Erik frågar om nämnden känner till att någon av de övriga kommunerna också har beslutat om införande utan att han har fått kännedom om det.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Företrädare för Arvika och Kil berättar att även deras kommuner har infört den enhetliga prissättningen. Nämnden ger hjälpmedelsnämndens sekretariat i uppgift att undersöka hur det förhåller sig med de återstående kommunerna.

(Bildpresentation HMN/260003)

Beslutsärenden

§ 63 HMN/260029

Delårsrapport 2026 för hjälpmedelsnämnden

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Godkänna föreliggande delårsrapport för hjälpmedelsnämnden 2026.
2. Trots ett mindre underskott ser inte nämnden behov av ytterligare åtgärder då budget för 2027 har utökats och huvudmännen gemensamt kan bära underskottet.

Sammanfattning av ärendet

I nämndens uppgifter ingår att enligt nämndens reglemente att följa upp verksamheten och ekonomin och redovisa därmed förknippade rapporter (bland annat prognoser, delårs- och årsbokslut) till huvudmännen.

Hjälpmedelsnämnden redovisar utifrån nämndens mätplan för perioden 1 januari till 31 augusti 2026, resultatmål: ska verka för att länets invånare erbjuds en god och jämlik hjälpmedelsförsörjning på lika villkor utifrån individens behov. Hjälpmedlen ska följa brukaren.

Måluppfyllelse redovisas i Hjälpmedelsnämndens mätplan.

Yrkanden

Daniel Schützer (S), Region Värmland yrkar i tillägg på att trots ett mindre underskott ser inte nämnden behov av ytterligare åtgärder då budget för 2027 har utökats och huvudmännen gemensamt kan bära underskottet.

Ulrika Jacobs (M), Region Värmland yrkar bifall till Daniel Schützers (S) tilläggsyrkande.

Henrik Samuelsson (M), Arvika kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden förklarar överläggningen avslutad. Ordföranden konstaterar först att det finns ett grundförslag till beslut i tjänsteskrivelsen om att godkänna delårsrapporten. Ordföranden frågar om nämnden kan besluta att godkänna delårsrapporten och finner att så är fallet. Ordföranden konstaterar därefter att det utöver grundförslaget finns ett tilläggsyrkande. Ordföranden frågar om nämnden kan besluta att bifalla tilläggsyrkandet och finner att även så är fallet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2026 för hjälpmedelsnämnden
- Delårsrapport 2026 (Hjälpmedelsnämnd)
- Protokollsutdrag § 43 Delårsrapport 2026 för hjälpmedelsnämnden

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 64 HMN/260025

Granskning av Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030 Rev/25031

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Godkänna föreliggande svar på revisionsrapporten *Granskning av Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030* och överlämna det till regionens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Regionens revisorer har granskat Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030. Granskningen visar att Hjälpmedelsnämnden i stor utsträckning beaktar Agenda 2030 i den ordinarie styrningen genom koppling mellan resultatmål och globala mål samt genom strukturerad uppföljning av verksamheten. Samtidigt bedömer revisionen att arbetet behöver utvecklas för att bli mer systematiskt och heltäckande. Revisorerna rekommenderar att Hjälpmedelsnämnden genomför en samlad och dokumenterad väsentlighetsanalys samt säkerställer att Agenda 2030 integreras i hela styrkedjan.

Hjälpmedelsnämnden delar i huvudsak revisionens bedömning och ser rekommendationerna som ett stöd i det fortsatta utvecklingsarbetet. Nämnden planerar att vidta åtgärder som bedöms svara mot revisionens rekommendationer och stärka hjälpmedelsnämndens arbete med hållbar utveckling och Agenda 2030.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 44 Granskning av Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030 Rev/25031
- Tjänsteskrivelse - Granskning av Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030
- Svar på granskning av Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030
- Granskning av Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030 Rev/25031
- Granskning av Region Värmlands hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030 Rev/25031

Utdraget skickas till

Region Värmlands revisorer

§ 65 HMN/250061

Översyn av utbud av hjälpmedel

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Hjälpmedelsnämnden godkänner återrapport från Nätverket för hjälpmedelsfrågor avseende översynen av utbudet av hjälpmedel.

Sammanfattning av ärendet

Nätverket för hjälpmedelsfrågor genomfört en översyn av hjälpmedelssortimentet. Arbetet har inkluderat intern analys, omvärldsbevakning och bedömning av lämplighet. Resultatet visar att det inte finns några lämpliga hjälpmedel för överföring till egenansvar. Nätverket konstaterar också att risken för ojämlikhet ökar om vissa hjälpmedel övergår till att bli eget ansvar, eftersom det då skulle kunna finnas patientgrupper som saknar ekonomisk möjlighet att tillgodose sitt behov av hjälpmedel. Nätverket för hjälpmedelsfrågor kommer fortlöpande utvärdera om förändrade förutsättningar kan motivera en ny bedömning. Om eventuella avvikelser uppkommer eller om de nya arbetssätten inte ger önskad effekt kommer det att rapporteras till hjälpmedelsnämnden.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 45 Översyn av utbud av hjälpmedel
- Tjänsteskrivelse - Översyn av utbud av hjälpmedel
- Protokollsutdrag § 63 Översyn av utbud av hjälpmedel

Utdraget skickas till

Nätverket för hjälpmedelsfrågor
Hjälpmedelsservice

§ 66 HMN/230049

Utökad samverkan - hjälpmedel för högre brukarvikt

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Hjälpmedelsnämnden godkänner återrapport. Ärendet avslutas.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet utgör en återrapportering av det uppdrag som Hjälpmedelsnämnden lämnade till nätverket för hjälpmedelsfrågor inom ramen för ärendet HMN/230049 Utökad samverkan. Uppdraget avsåg att utreda förutsättningarna för en gemensam hjälpmedelshantering genom ett gemensamt lager för vissa sällananvända hjälpmedel, däribland hjälpmedel för personer med högre brukarvikt.

Nätverket har genom en arbetsgrupp analyserat olika lösningar och bedömt att ett gemensamt lager för dessa hjälpmedel inte är genomförbart. I stället har nätverket beslutat att införa en gemensam sortimentkatalog som ska ge stöd vid val och anskaffning av hjälpmedel för högre brukarvikt samt bidra till en mer likvärdig och effektiv hantering i länet.

Nätverket ansvarar för att verkställa det nya arbetssättet och följa upp dess effekter. Om avvikelser uppstår, eller om de nya arbetssätten inte ger önskad effekt, rapporteras detta till Hjälpmedelsnämnden.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 46 Utökad samverkan - hjälpmedel för högre brukarvikt
- Tjänsteskrivelse - Utökad samverkan - hjälpmedel för högre brukarvikt
- Protokollsutdrag § 57 Utökad samverkan

Utdraget skickas till

Nätverket för hjälpmedelsfrågor

§ 67 HMN/260028

Framtagande av nytt styrdokument för förskrivning av hjälpmedel - upplägg och tidplan

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Hjälpmedelsnämnden godkänner föreslaget till upplägg och tidplan för framtagande av nytt styrdokument för förskrivning av hjälpmedel.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden har, efter genomförd aktualitetsprövning, upphävt det tidigare styrdokumentet för förskrivning av hjälpmedel eftersom det inte längre bedömdes vara fullt aktuellt. Nätverket för hjälpmedelsfrågor har fått i uppdrag att ta fram ett nytt styrdokument och presentera förslag till upplägg och tidplan för arbetet.

Nämnden föreslås nu godkänna nätverkets förslag. Enligt tidplanen kan beslut om ett nytt styrdokument fattas av hjälpmedelsnämnden i september 2027.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 47 Framtagande av nytt styrdokument för förskrivning av hjälpmedel - upplägg och tidplan
- Tjänsteskrivelse - Framtagande av nytt styrdokument för förskrivning av hjälpmedel - upplägg och tidplan
- Protokollsutdrag HMN 2026-05-29 § 41 Aktualitetsprövning av nämndens styrande dokument

Utdraget skickas till

Nätverket för hjälpmedelsfrågor
Hjälpmedelsservice

§ 68 HMN/220069

Val av ledamöter och ersättare i hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2022–2026

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Till ersättare i hjälpmedelsnämndens arbetsutskott för den återstående tiden fram till den 31 december 2026 utses Gert Björnvall (S), Forshaga kommun.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden behöver utse en ny ersättare i arbetsutskottet för den återstående tiden fram till den 31 december 2026 efter avgående Maria Norell (S), Forshaga kommun.

Enligt hjälpmedelsnämndens reglemente ska arbetsutskottet bestå av sex ledamöter och sex ersättare. De samverkande huvudmännen är överens om att tre ledamöter och tre ersättare bör utses bland regionens företrädare och tre ledamöter och tre ersättare bör utses bland kommunernas företrädare.

Beslutsgång

Ordföranden efterfrågar förslag på en ny ledamot till arbetsutskottet. Från kommunerna föreslås Gert Björnvall (S), Forshaga kommun. Ordföranden frågar om hjälpmedelsnämnden kan besluta enligt förslaget och finner att så är fallet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Forshaga kommun KF 2026-06-09 § 63

Utdraget skickas till

Regionsekreterare Lovisa Gunnarsson

Forshaga kommun

Gert Björnvall (S)

Ärenden för kännedom

§ 69 HMN/260014

Redovisning av delegeringsbeslut 2026

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

En delegeringslista och två delegeringsbeslut kopplade till upphandlingar finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Delegeringslista - Tilldening och avbrytande upphandlingar
- Tilldelningsbeslut - Formgjutna sitsar, Specialsitsar
- Tilldelningsbeslut - Överflyttningshjälpmedel 7-klövern

§ 70 HMN/260026

Nationell strategi och handlingsplan för rehabilitering och habilitering

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsens förslag till nationell strategi och handlingsplan för rehabilitering och habilitering finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Förslag: Nationell strategi och handlingsplan för rehabilitering och habilitering - med fokus på behov, möjligheter och förbättringar

§ 71 HMN/260021

Ansvarsfrihet för hjälpmedelsnämnden 2025

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Beslut från kommunerna Kil och Storfors om att bevilja ansvarsfrihet för sina förtroendevalda i hjälpmedelsnämnden 2025 finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Ansvarsfrihet för kost- och servicenämnden 2025
- Ansvarsfrihet för hjälpmedelsnämnden och dess enskilda ledamöter år 2025

§ 72 HMN/260031

Administrativa ändringar i riktlinje hygienhjälpmedel

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Administrativa ändringar i en riktlinje för hygienhjälpmedel finns at ta del av.

Beslutsunderlag

- Administrativa ändringar i riktlinje hygienhjälpmedel

§ 73 HMN/260022

Representation, inbjudningar och konferenser 2026 - Fokus hjälpmedel 7-8/10, Samling för delaktighet 2026 9/12

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Inbjudan till Fokus hjälpmedel (7-8 oktober) och Samling för delaktighet 2026 (9 december) finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Fokus Hjälpmedel - 7-8 oktober
- Samling för delaktighet 2026 - 9 december

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: FOLKE DANIEL SCHÜTZER

Date: 2026-09-28 09:23:22

BankID refno: 01a0e6e5-87ad-7383-a498-533dbe47fdab



ordförande: Daniel Schützer

Signed by: Nils Henrik Samuelsson

Date: 2026-09-28 12:24:48

BankID refno: 01a0e78b-8d10-71e8-8d01-c95349508dfc



justerare: Henrik Samuelsson

Signed by: ERIK LISSHAMMAR

Date: 2026-09-28 14:35:59

BankID refno: 01a0e802-1563-7875-b441-8da07f3556e3



sekreterare: Erik Lisshammar

Teknik i Väst AB

Plats och tid	Sammanträdesrummet Kongsvinger, Arvika stadshus Måndag den 21 september 2026 klockan 09:00 – 11:40
Beslutande ledamöter	Runar Johansson, ordförande Lisa Levin, vice ordförande Björn Palmqvist Jan Rülcker Alexander Molander Broström Per-Olov Ålander Erland Erlandsson Pål Brenna Therése Fahlstad Göran Lundman
Övriga närvarande	Elin Alsterhag, VD Peter Mihkels, administrativ chef Bo Axelsson, avdelningschef VA- och gata §54 Magnus Olsson, avdelningschef kraft och fjärrvärme §54 Olof Öberg, avdelningschef elnät §54 Annelie Pettersson, avdelningschef fiber §54 - §56 Ida Nilsson, sekreterare
Justerare	Lisa Levin
Justeringens plats och tid	Digitalt den 23 september 2026
Paragrafer	§51 - §62
	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Protokollets förvaringsplats	Arvika stadshus

Teknik i Väst AB

Innehåll

Ärende	Sida
Val av justerare.....	3
Fastställande av dagordning.....	4
Föregående protokoll.....	5
VD-rapport och marknadsläget.....	6
Verksamhetsberättelse januari-augusti 2026.....	8
Information om samarbete med Säfte Fibernät AB.....	9
Remiss från Arvika Stadshus AB, resultatkrav 2027-2029.....	10
Planering av strategidag.....	11
Sammanträdestider 2027.....	12
Aktuella händelser.....	13
Övriga frågor.....	14
Nästa styrelsemöte.....	15

Teknik i Väst AB

Paragraf 51

Dnr

Val av justerare

Styrelsens beslut

Lisa Levin utses till att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har att utse en justerare som tillsammans med ordförande ska justera dagens protokoll.

Teknik i Väst AB

Paragraf 52

Dnr

Fastställande av dagordning

Styrelsens beslut

Dagordningen fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Dagordningen presenteras för styrelsen.

Teknik i Väst AB

Paragraf 53

Dnr TiVAB/2026:4

Föregående protokoll

Styrelsens beslut

Föregående mötesprotokoll från den 1 juni 2026 läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föregående mötesprotokoll från Teknik i Väst AB:s sammanträde den 1 juni 2026 presenteras för styrelsen.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s mötesprotokoll från den 1 juni 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 54

Dnr TiVAB/2026:5

VD-rapport och marknadsläget

Styrelsens beslut

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

VD Elin Alsterhag presenterar VD-rapporten tillsammans med de närvarande avdelningscheferna.

VD Elin Alsterhag inleder med att sammanfatta perioden januari - augusti 2026. Samtliga verksamheter fungerar bra och levererar stabila tjänster med hög säkerhet. Ekonomin i bolaget är stabil. Sjukfrånvaron är fortsatt låg och ligger på 2,7 % ackumulerat för januari till juli. Rekrytering av renhållningschef pågår.

Administrativ chef Peter Mikhels redogör för Teknik och administration. Teknik & administration är den nya avdelningen som består av enheterna kundservice, ekonomi, kart & mät samt projekt & miljö. Arbetet med att stötta alla enheter i organisationen fortsätter. Ekonomienheten arbetar med budget och verksamhetsplan för 2027. Gällande kundservice har man i perioden medverkat på framtidsmässan i Eda och på Jössefröjda i Arvika. Sommaren har löpt på bra, trots lägre bemanning under semesterperioden har oförutsedda händelser kunnat lösas på ett bra sätt.

Elnätschef Olof Öberg redogör för elnätsverksamheten. Verksamheten har haft normal drift under perioden. Oplanerade avbrott uppgick till 1 minuter per kund. Inventeringsarbeten fortgår enligt plan, bland annat med förnyelse av elnätet i bostadsområdet Taserud. Det pågår också förnyelse och underhåll av gatubelysning samt belysning vid motionsspåret Prästängen på uppdrag av Arvika kommun. Arbetet med att rapportera underlag kopplat till regeringens beslutade elstöd är avslutat.

VA- och gatuchef Bo Axelsson redogör för VA och gata. Det har varit normal drift med få driftstörningar på vattenverk och ledningsnätet. På avloppsreningsverket är arbetet med att byta ut den gamla anläggningen för slamavvattning i full gång. Samtidigt som vi byter ut utloppsledningen från avloppsreningsverket som delvis har rasat. En ny slamavvattningsanläggning är installerad på Charlottenbergs avloppsreningsverk vilket är en stor förbättring av arbetsmiljön. Utbyte av VA-ledningar på Emterudsvägen samt övriga investeringsarbeten pågår enligt plan. Vad gäller gata så började året med ett flertal kraftiga snöfall i januari som var utmanande för både vår personal och samtliga entreprenörer. Efter det har vädret varit avsevärt lugnare med insatser främst inom halkbekämpning. Vårbruket med sandupptagning startade tidigare än vanligt redan i mars och blev klart rekordtidigt i år. Då Eda kommuns avtal för sandsopning med extern entreprenör upphört samordnas nu sandupptagningen för både Eda och Arvika, och utförs nu med Teknik i Västs gemensamma resurser till en avsevärt lägre kostnad. Under sommaren har ordinarie verksamhet pågått enligt plan och nu är det slutsputt för asfaltering och övrig återställning, samtidigt som planering för vintern pågår.

Teknik i Väst AB

VD Elin Alsterhag redogör för renhållningsverksamheten. Våren och sommaren utgör högsäsong för renhållningsverksamheten, vilket särskilt har märkts vid Mossebergs och Lundens återvinningscentraler där besöksantalet varit högt. En testgrupp har använt tjänsten Mosseberg Självservice under sommaren och för närvarande pågår en utvärdering och vissa justeringar. Tjänsten har i dagsläget cirka 100 användare och kommer att marknadsföras under hösten efter att justeringarna har genomförts. Arbetet med införandet av hemsortering fortsätter enligt plan och insamlingsenheten har etablerat nya insamlingsrutter för att möta de förändrade behoven.

Avdelningschef Magnus Olsson redogör för fjärrvärme och kraft. fjärrvärmeverksamheten fortgår enligt plan. Mängden såld värme för perioden är högre än budgeterat. Utöver den kortare driftstörning som inträffade i april har fjärrvärmeleveransen kunnat genomföras helt utan avbrott under perioden. Investeringsprojekt har utförts enligt plan. Kraftverksamheten fortgår enligt plan men med låg vattenkraftsproduktion för perioden beroende på en mycket låg tillgång på vatten under maj-augusti. Den totala kraftproduktionen är lägre än budgeterat. Investeringsprojekt har utförts enligt plan.

Fiberchef Annelie Pettersson redogör för fiberverksamheten. Verksamheten löper på med daglig drift och anslutningar. Under delåret har 63 nya anslutningar installerats. Inga större driftstörningar har skett under perioden. Under de senaste 12 månaderna ligger tillgängligheten på 100 procent.

Beslutsunderlag

VD-rapport TiVAB 2026-09-21 med diagram

Teknik i Väst AB

Paragraf 55

Dnr TiVAB/2026:53

Verksamhetsberättelse januari-augusti 2026

Styrelsens beslut

Upprättad verksamhetsberättelse godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Bolaget har upprättat delårsrapport med verksamhetsberättelse för perioden januari-augusti år 2026. Rapporten redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 18 september 2026

Verksamhetsberättelse Teknik i Väst AB den 13 september 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 56

Dnr TiVAB/2026:56

Information om samarbete med Säffle Fibernät AB

Sammanfattning av ärendet

Fiberchef Annelie Pettersson informerar om samarbetet med Säffle Fibernät AB.

Teknik i Väst AB

Paragraf 57

Dnr TiVAB/2026:42

Remiss från Arvika Stadshus AB, resultatkrav 2027-2029

Styrelsens beslut

Upprättat remissvar antas.

Sammanfattning av ärendet

Resultatkrav för år 2027–2029 ska fastställas för bolag ingående i koncernen Arvika Stadshus AB. Moderbolaget har begärt in dotterbolagens synpunkter på föreslagna resultatkrav inför Arvika Stadshus AB:s styrelsemöte den 30 september 2026. Bolaget har tagit fram förslag till remissvar.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 10 september 2026
Remissvar, resultatkrav 2027-2029 den 10 september 2026
ASAB § 57 Resultatkrav dotterbolag 2027 den 16 juni 2026
Arvika Stadshus AB:s tjänsteskrivelse den 10 juni 2026
Resultatkrav koncernbolagen 2026-2028

Beslutet skickas till

Arvika Stadshus AB

Teknik i Väst AB

Paragraf 58

Dnr TiVAB/2026:52

Planering av strategidag

Styrelsens beslut

1. Styrelsen ger VD i uppdrag att anordna en förberedande strategidag under hösten 2026 och en heldag för strategidiskussioner under våren 2027.
2. Styrelsen för fram bolagets beredskap som ett förslag på tema för strategidagen.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen bör föra strategidiskussioner en gång per år. Förslaget är att skjuta på årets strategidiskussioner till våren 2027, med anledning av pågående beslutsprocess gällande Årjängs kommuns delägarskap i Teknik i Väst AB.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 11 september 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 59

Dnr TiVAB/2026:54

Sammanträdestider 2027

Styrelsens beslut

Sammanträdestider för Teknik i Väst AB 2027 antas enligt följande:

22 februari, 22 mars, 24 maj, 31 maj (årsstämmor), 11 juni (bolagsdag), 21 juni, 27 september, 25 oktober, 22 november

Mötesdag: måndag, undantag bolagsdag (fredag)

Ordinarie mötestid: 09:00 – 12:00

Sammanfattning av ärendet

Det är upp till varje politisk församling och bolagsstyrelse att besluta om sina sammanträdestider. Sammanträdestiderna antas under hösten för kommande år. Administrativa avdelningen har i samverkan med berörda verksamheter tagit fram ett förslag till sammanträdestider för 2027.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 4 september 2026

Översikt över sammanträdesplanering 2027 den 4 september 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 60

Dnr TiVAB/2026:6

Aktuella händelser

Sammanfattning av ärendet

Inga aktuella händelser.

Teknik i Väst AB

Paragraf 61

Dnr TiVAB/2026:7

Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

Inga övriga frågor.

Teknik i Väst AB

Paragraf 62

Dnr

Nästa styrelsemöte

Sammanfattning av ärendet

Nästa styrelsemöte är den 12 oktober 2026.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: RUNAR JOHANSSON
TID: 2026-09-21 17:41:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _5e413ddf0c6dd12f1b579e1565ddabc4



NAMN: LISA LEVIN
TID: 2026-09-21 20:18:38 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _bb21e7cbb1a1f59fe8a075be6e6de982



NAMN: IDA NILSSON
TID: 2026-09-23 09:09:28 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _1500bc925d754b656a3d42efe97aa226



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-09-23 09:09:33 +02:00
Ref: 372158SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2026-09-25

Tid och plats

25 september 2026, kl. 09:00 – 10:30

Digitalt via teams

Paragrafer

§ 10 , § 11

Justering och anslag

Protokollet justerades med digital signering 2026-09-30.

Protokollet anslås på den digitala anslagstavlan 2026-10-02 och tas ner 2026-10-24.

Tjänstgörande

Patrik Fornander (M) 1:e vice ordförande (Filipstad)

Tobias Eriksson (S) 2:e vice ordförande (Region Värmland)

Hanna Andersson (M) (Eda)

Stefan Ögren (C) (Forshaga)

Tomas Nilsson (S) (Grums)

Solweig Gard (S) (Hammarö), 09:00-10:20

Anders Johansson (S) (Kil)

Karin Ardefelt (S) (Kristinehamn)

Mathias Lindquist (S) (Munkfors), 09:00- 09:50

Kristina Blomquist (S) (Storfors)

Ola Johansson (M) (Säffle), 09:00-09:45,10:00-10:30

Torbjörn Olsson (SD) (Torsby)

Ersättare

Per Fransson (M) (Grums)

Niklas Wikström (L) (Karlstad)

Leif Andersson (M) Kristinehamn)

Mötesordförande

Patrik Fornander

Justerare

Tobias Eriksson

Mötessekreterare

Sara Persson



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2026-09-25

Övriga närvarande

Ann Otto Nemes, utvecklingsdirektör Karlstads kommun

Ludwig Lill, verksamhetsutvecklare Karlstads kommun

Roberta Jonsson, controller Karlstads kommun

Sara Persson, utvecklingskoordinator Karlstads kommun

Veronica Nilsson, Processledare Karlstads kommun

Johan Thulin, cybersäkerhetsstrateg SKR

Amalia Silva Kristoffersson, projektadministratör SKR

William Höckert, praktikant SKR



GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND
Protokoll 2026-09-25

§ 10

Delårsrapport med helårsprognos för Drifts- och servicenämnden 2026

Dnr DSN/2026:10 Dpl 1.1.3.1

Delårsrapport med helårsprognos för Drifts- och servicenämnden 2026 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nämndens verksamhetsmål är sedan verksamhetsplanen för 2026 uppdelade i "Löpande verksamhet" och "Nämndens uppdrag och mål 2026".

Status för samtliga mål kopplade till de båda rubrikerna är att det inte finns någon aktuell avvikelse och att arbetet fortgår.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 20 augusti 2026.

Rapport Delårsrapport med helårsprognos för Drifts- och servicenämnden 2026 den

Bilaga Prognos 2026 T2.

Beslutet skickas till

Samtliga parter i Drifts- och servicenämnden



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2026-09-25

§ 11

Mötestider för Drifts- och servicenämnden 2027

Dnr DSN/2026:11 Dpl 1.1.1.2

Drifts- och servicenämnden sammanträder följande datum 2027.

22 januari

19 februari

21 maj

24 september

3 december

Sammanfattning av ärendet

Enligt nämndens samverkansavtal ska nämnden sammanträda minst fyra gånger per år. Ett förslag till sammanträdesdatum för nämndens räkning har upprättats. Drifts- och servicenämnden växlar mellan digitala och fysiska sammanträden. När nämnden sammanträder på plats sker det i Karlstads kommun om nämnden inte bestämmer annat.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 20 augusti 2026.

Beslutet skickas till

Samtliga parter i Drifts- och servicenämnden

**KARLSTADS KOMMUN**

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2026-09-25

Information

Information om avtal bibliotekssystem

Sara Persson, utvecklingskoordinator informerar om avtal för bibliotekssystem.

Kraftsamling kring cybersäkerhet

Johan Thulin cybersäkerhetsstrateg och Amalia Silva Kristoffersson, projektadministratör från SKR informerar om kraftsamling kring cybersäkerhet som är ett erbjudande inom Handslaget för digitalisering.

Välfärdsteknik i Värmland

Veronica Nilsson, processledare och Sara Persson utvecklingskoordinator ger en nulägesrapport om Välfärdsteknik i Värmland.

Utvärdering Drifts- och servicenämnden

Sara Persson, utvecklingskoordinator informerar om utvärdering utförd våren 2026 gällande Drifts- och servicenämndens politiska ansvar för välfärdsteknik i Värmland under mandatperiod 2023-2026.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Patrik Fornander	
TID:	2026-09-29 09:45:50 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	TOBIAS ERIKSSON	
TID:	2026-09-30 11:20:40 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Sara Persson	
TID:	2026-09-30 11:37:53 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

Delårsredovisning Januari-Augusti 2026

Beslutad av styrelsen 2026-09-28

Innehållsförteckning sidor

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling	5
1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	6
1.3 Händelser av väsentlig betydelse	6
1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten	6
1.5 God ekonomisk uppföljning, måluppfyllelse, ekonomisk ställning	8
1.6 Väsentliga personalförhållanden	11
1.7 Förväntad utveckling	11
2. RESULTATRÄKNING	12
3. BALANSRÄKNING	12
4. DRIFTREDOVISNING	13
5. NOTER	14
6. STYRELSENS BESLUT	15

1. Förvaltningsberättelse

1 januari 2023 utökades Samordningsförbundet BÅD-ESÅ (Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle, Årjäng) med Arvika och Eda kommun och fick namnet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund. Förbundet bildades i enlighet med lagen 2003:1210 om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. Medlemmar och finansiärer till förbundet är Arvika kommun, Eda kommun, Säffle kommun, Årjäng kommun, Bengtsfors Kommun, Dals-Ed kommun, Åmål kommun, samt Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Värmland och Västra Götalandsregionen. I förbundets geografiska område finns det 83 392 kommuninvånare (SCB 2025).

Delårsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhet samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för perioden 1 januari till 31 augusti 2026. Till redovisningen hör två bilagor med verksamhetsberättelser från finansierade individinriktade insatser.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Värmland, Västra Götalandsregionen samt kommunerna Arvika, Eda, Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle och Årjäng som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli med en förbundschef.

Lagrum

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av förbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet, samordna gemensamma insatser riktade till individer i behov av samordnad rehabilitering och underlätta en effektiv resursanvändning. Samordningsförbundet följer även lagen om kommunal redovisning (2018:597) och kommunallagen (2017:725) i tillämpliga delar.

Uppdrag

De verksamheter som Samordningsförbundet finansierar ska komplettera myndigheternas ordinarie verksamhet. Förbundets uppdrag är att bidra till att individer ska få samordnat stöd och rehabilitering som leder till egen försörjning. På individnivå finansierar förbundet insatser som bedrivs av de samverkande medlemmarna. Samordningsförbundet stödjer också aktiva insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheter ska kunna samverka och samarbeta bättre och mer effektivt. Detta kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Förbundets medel kommer från medlemmarna Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Värmland och Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna Arvika, Eda, Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle och Årjäng med resterande fjärdedel.

Förbundets totala medlemsbidrag 2026 är 7 808 000 kr och fördelas enligt:

Försäkringskassan	1 952 000 kr
Arbetsförmedlingen	1 952 000 kr
Region Värmland	1 366 000 kr
Västra Götalandsregionen	586 000 kr
Arvika kommun	586 000 kr
Eda kommun	195 200 kr
Säffle kommun	352 400 kr
Årjäng kommun	230 800 kr
Bengtsfors kommun	215 200 kr
Dals-Ed kommun	98 000 kr
Åmål kommun	274 400 kr

Förbundet erhåller även intäkter från Europeiska Socialfonden (ESF) som används specifikt i projektet Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning. Under 2026 fram till och med sista augusti har 54 905kr inkommit till förbundet. ESF projektet pågår mellan 230901–260831.

Verksamhetsidé och vision

Förbundets övergripande verksamhetsidé är att finansiera insatser så att resurserna inom arbetslivsinriktad rehabilitering används effektivare och att enskilda individer återgår i arbete och/eller når förbättrat arbetsförmåga för att på sikt kunna helt eller delvis uppnå egen försörjning.

Förbundets vision ”myndighetssamverkan med individens fokus i fokus”, innebär att individens behov av arbetsrehabilitering styr det myndighetsgemensamma arbetet. Det betyder att rehabiliteringsinsatser för individen ska upplevas som en sammanhållen helhet där gränser mellan verksamheter ”suddas ut”. Stöd och insatser samordnas i en helhet oavsett vem som är ansvarig eller utförare av insatsen. En väl utvecklad kompetens ska finnas både inom rehabilitering och kring förmågan att samordna, samverka och samarbeta.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2026 prognos	2025	2024	2023	2022
Verksamhetens intäkter	7 862 905	8 059 950	8 265 184	8 087 608	4 968 575
Verksamhetens kostnader	8 228 000	8 164 236	8 285 298	8 184 108	4 794 859
Årets resultat	-371 095	- 104 286	- 20 114	-97 210	173 716
Antal anställda	0	0	0	0	0

Notera att från 1 januari 2023 har förbundet utökats med två kommuner, vilket förklarar varför intäkterna 2023 är högre än tidigare år.

Förbundet har beviljats externa medel från Europeiska Socialfonden (ESF) under flera år. De externa medlen har använts för specifika projekt/insatser och målgrupper.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund har inför 2026 upprättat en budget med intäkter på sammanlagt 7 958 000kr. Budgeterade kostnader är 8 848 000kr, där eget kapital från 2025 inkluderats för att användas.

Förbundet fokuserar på de lokala behoven, såväl utifrån individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering som det myndighetsgemensamma samarbetet. Förbundet anser det viktigt att det finns förbundsfinansierade samverkansinsatser i alla kommunområden. Vad avser strukturövergripande uppdraget är att förbundet stöttar arbetet för att utveckla samverkan mellan medlemmarna. Verksamhetsutveckling sker utifrån att utveckla finansierade insatser så att de används effektivt och till största nytta för individer i behov av samverkan mellan myndigheter. Kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte mellan medlemmarnas organisationer är en naturlig del.

Arbetslöshetssiffrorna i vissa grupper är fortsatt höga och möjligheterna till att finna lämpliga arbetsinriktade aktiviteter ses ha blivit svårare. Individerna deltar idag under längre tid i förbundsfinansierade insatser då de har stort behov av samordnat rehabiliteringsstöd.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Samordningsförbundet deltar i ett ESF - projekt, "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning" som nu avslutas i augusti 2026. Ett projekt som innehåller kompetensutveckling och kompetenshöjande insatser och aktiviteter för förbundet och personal hos *alla* medlemmar. Projektet utförs tillsammans med övriga Samordningsförbund i Värmland och förbunden i Dalarna och Gävleborg. För förbundet finns en viljeinriktning om fortsatt samarbete mellan länen.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundet leds av en styrelse där ledamöterna utsetts av kommun- och regionfullmäktige samt av Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Valda ledamöter arbetar utifrån helhetssyn i de frågor som förbundet har att hantera. Styrelsen har det yttersta ansvaret för förbundets verksamhet och dess uppgift är att:

- besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- stödja samverkan mellan parterna.
- ansvara för att sprida kunskap om samordningsförbundet i medlemsorganisationerna.
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande ska användas.
- finansiera insatser som stödjer samverkan och som ligger inom parternas samlade ansvarsområden.
- ansvara för att rehabiliteringsinsatserna följs upp och utvärderas.
- upprätta budget och årsredovisning.

Under tiden 1 januari till och med 31 augusti 2026 har styrelsen haft tre styrelsemöten och en gemensam dag med beredningsgruppen och finansierade insatser. Varje styrelsemöte har föregåtts av möten i presidiet där ordförande, vice ordförande och förbundschef planerat dagordningen.

Styrelsens ordinarie ledamöter är:

Henrik Axelsson, ordförande
Kajsa Olsson Fredin, vice ordförande
Johan Almén
Daniel Schützer
Tommy Lehrmann
Bertil Börjesson
Krister Stensson
Frank Urban Johansson
Kenneth Gustavsson
Anita Karlsson
Mogens Nielsen

Arvika kommun
Arbetsförmedlingen
Försäkringskassan
Region Värmland
Västra Götalandsregionen
Eda kommun
Bengtsfors kommun
Åmål kommun
Dals-Ed kommun
Säffle kommun
Årjäng kommun

Ersättare är:

Gösta Frödin
Catarina Sjöstrand
Åsa Brodd
Henrik Samuelsson
Jerry Saxin
Anders Gustafsson
Stein Begby
Susanne Korduner
Carina Halmberg
Jonas Larsson
Agneta Eklund

Arvika kommun
Arbetsförmedlingen
Försäkringskassan
Region Värmland
Västra Götalandsregionen
Eda kommun
Bengtsfors kommun
Åmål kommun
Dals-Ed kommun
Säffle kommun
Årjäng kommun

Till styrelsens stöd finns en utsedd beredningsgrupp bestående av chefstjänstepersoner med beslutsmandat i samverkansfrågor. Beredningsgruppens uppdrag är bland annat att genomföra behovsinventeringar och organisera samverkan samt möjliggöra att samverkan utvecklas. Beredningsgruppen ansvarar även för genomförandet av de uppdrag som styrelsen beslutar. Beredningsgruppen har under perioden haft fyra möten och en gemensam dag med styrelsen och finansierade insatser. Aktuella representanter:

Lina Andrén
Leif Johansson
Pernilla Mattsson
Elisabeth Ramberg Johansson
Jan Jansson/Björn Alexandersson
Åse Trondsen
Johan Mossberg
Johan Hellström
Christoffer Damström
Sanna Bertilsson
Per Lundin
Eva Sjötn
Lisa Mogren
Ulrika Moberg

Arbetsförmedlingen Värmland
Arbetsförmedlingen Fyrbodäl
Försäkringskassan Värmland
Västra Götalandsregionen
Region Värmland
Region Värmland
Arvika kommun
Arvika kommun
Eda kommun
Säffle kommun
Åmål kommun
Dals Ed kommun
Årjäng kommun
Bengtsfors kommun

Förbundets policydokument

Förbundet har upprättat en intern kontrollplan för intern styrning och kontroll. Policydokument är upprättade för god kontrollmiljö i form av förbundsordning, attest- och delegeringsordning, budget, beslut om firmatecknare, kriterier för direktupphandling, ledning och styrning, verksamhetsplan, årsredovisningar och delårsrapport. Till stöd för vidare kontroll har förbundsfinansierade insatser ett verksamhetsdokument (Insatsbeskrivning och projektplan) som utgör styrdokument och samverkansavtal finns upprättat med varje part som får finansiering av förbundet.

Dataskyddsförordningen och GDPR

Förbundets organisation följer den nya dataskyddslagstiftningen (GDPR) och har ett avtal upprättat med Årjäng kommun för att nyttja kommunens dataskyddsombud. Förbundsfinansierad personal följer sin arbetsgivares riktlinjer inom GDPR.

Uppföljning och utvärdering

Förbundet använder ett nationellt uppföljningssystem för samverkan som är utarbetat av Försäkringskassan, "Uppföljning FINSAM". Förbundet får genom Uppföljning FINSAM siffror på antal personer, kvinnor och män, som deltar i finansierade individinriktade insatser under året samt personer utifrån volymantal som deltar i finansierade strukturinriktade insatser. Förbundet använder även några Indikatorfrågor utvecklade av Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) som stöd i uppföljning.

Information och marknadsföring

Förbundet har en hemsida www.vynd.se där information om förbundet och aktuella händelser läggs ut.

Utsedda revisorer

Revisorer är Dan Kihlström ordinarie och Per Strömgren ersättare från Region Värmland samt Jenny Barksjö-Forslund vid KPMG som Försäkringskassan utsett.

Medlem/ägarsamråd

Ett medlemssamråd genomfördes digitalt 9 juni.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Förbundet ska bedriva en verksamhet med god ekonomisk hushållning och för att göra detta mätbart så utgår förbundet från att kostnaderna för verksamheterna inte ska överstiga den totala budgetramen. Överskottet av eget kapital ska följa rekommendationerna som ges av Nationella Rådet, NR, ej överstiga 20 % av medlemsbidraget. Förbundet har för 2026 budgeterat för att använda delar av befintligt eget kapital för att möta de nationella rekommendationerna. Förbundet har under perioden januari till augusti erhållit medlemsbidrag i omfattningen 5 208 003kr och kostnader för perioden är 5 176 087 kr.

Förbundets ekonomiska ställning bedöms som god och efterlever på sikt en god ekonomisk hushållning. Trots det prognostiserade underskottet på 371 095 kr kommer förbundets egna kapital vid årets slut troligen överstiga nationella rekommendationernas riktlinjer som är 20% av medlemsbidraget, ca 1 600 000kr.

Uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet har beslutat om resurstöd till samverkande myndigheter för att driva individinriktade insatser för kvinnor och män samt för strukturövergripande aktiviteter. Avtal och insats/projektbeskrivningar avseende genomförandet och upplåtande av personalresurser finns upprättade. Verktyg för uppföljning är, Uppföljning FINSAM, Indikatorfrågor utvecklade av NNS samt regelbundna uppföljningsmöten med personal och chefer som genomför samverkansinsatserna. Samtliga finansierade insatser, ansvariga chefer och medarbetare deltar vid behov i uppföljningsmöten med styrelsen.

Målgrupper

Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund har i sin verksamhetsplan 2026 beslutat om följande målgrupper, individer i förvärvsaktiv ålder som:

- står långt ifrån arbetsmarknaden och riskerar hamna i utanförskap.
- har kontakt med två myndigheter eller fler.
- har hamnat- eller riskerar att hamna "mellan stolarna".
- har behov av samverkande insatser för att stegförflytta sig i riktning mot självständighet, ökad arbetsförmåga, egen försörjning och högre livskvalitet.

Samordningsförbundet har valt en generell beskrivning av målgruppen sk behovsgruppen, enskilda individers behov ska styra rehabiliteringsarbetet i finansierade samverkansinsatser.

Inriktningsmål

Ett övergripande och långsiktigt mål är att effektivt använda resurser som ställs till förfogande för utveckling av samverkan och samarbete inom rehabiliteringsområdet samt till nytta för enskilda individer. Förväntat resultat är att de platser som finns samordnade används optimalt samt att deltagaren ges ökade möjligheter till att nå egen försörjning, bättre hälsa samt även upplevelse av högre livskvalitet.

Förbundets kortsiktiga och verksamhetsmässiga mål är att kvinnor och män efter en insats kan börja arbeta, studera eller på annat vis har ökat sin förmåga så att hen på sikt kommer i arbete. Mål på vägen mot arbete kan vara praktik eller att vara redo att övergå i andra förberedande arbetsinriktade aktiviteter. Kvinnor och män ska erbjudas likvärdig rehabilitering.

Insatser och aktiviteter perioden 1 januari till 31 augusti 2026

Individinriktade insatser och aktiviteter:

- Plattformen för Samverkan inkl arbetsrehabplatser och Individanpassat Stöd - Arvika Eda
- Individnära samordnat stöd och fördjupad samverkan - Säffle
- Individnära samordnat stöd och fördjupad samverkan - Årjäng
- Individnära samordnat stöd och fördjupad samverkan - Bengtsfors
- Individsamverkan - Dals-Ed
- Drivhuset för unga - Åmål
- Möjliga medel till förstärkning och utveckling av individinriktade insatser: Kartläggning av oklar arbetsförmåga/ förutsättning för arbete inför planering av arbetsförberedande insatser - Bengtsfors

Strukturövergripande insatser och aktiviteter:

- Utveckling och stöd till samverkansarbetet mellan förbundsmedlemmarna
- Samverkan och samarbeten mellan flera samordningsförbund
- Deltagande i ESF projektet Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning
- Kunskap och kompetensutvecklingsinsatser

- Verksamhetsutveckling, processtöd arbetssätt och metoder, uppföljning, förstudie, analys, utvärdering

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

I de finansierade individinsatserna är den lokala förankringen och närheten viktig för kontakt med arbetsmarknad och för att individer ska kunna ta del av de verksamheter/aktiviteter som finns lokalt för denne. Via finansierade medarbetarna finns anknytningen till myndigheterna kvar och mandatet att vara en dörröppnare till samtliga förbundets parter. I bilagorna Verksamhetsberättelser från finansierade individinriktade insatser beskrivs mer utförligt insatsernas uppdrag och utfall för perioden januari – augusti 2026.

Integrerad samverkan – samordnat individnära rehabiliteringsstöd, bilaga 1.

I kommunerna Bengtsfors, Åmål, Dals Ed, Säffle och Årjäng, finansieras med samverkansmedel en medarbetare per kommun, kallad samordnare, som arbetar lokalt. Uppdraget är att arbeta med individnära samordnat stöd av arbetslivsinriktad rehabilitering samt lokal fördjupad myndighetssamverkan. Samordnare har en samordnande roll, arbetar strategiskt med fördjupad samverkan lokalt, söker upp samverkansparter, formaliserar möten, kontakter, koordinerar och driver samverkansprocesser framåt utifrån individens fokus i fokus. Det individnära arbetet består av coaching, vägledning, motivering mm för att ge samordnat stöd till individer som har kontakt med många myndigheter. I Åmål är den samordnande samverkansinsatsen riktad mot målgruppen unga.

I Arvika kommun finns **"Plattformen för samverkan Arvika Eda", bilaga 2**, som är en organisatorisk plattform med finansierade medarbetare som har en koordinerande och samordnande funktion i myndighetssamverkan. Plattformen ger ett individuellt anpassat stöd utifrån arbetslivsinriktad rehabilitering som utgår från personens resurser och behov. Arbetet med individerna innebär bland annat kartläggning, vägledning, coaching och möjlighet att delta i arbetsinriktade aktiviteter för att testa sina förutsättningar för arbetsåtergång. Tillgång finns till arbetsrehabplatser och Individanpassat Stöd till Arbete (IPS).

Riktade förstärkta samverkansinsatser som pågår 2026 är:

Bengtsfors kommun: Strukturerad kartläggning av oklar arbetsförmåga/ förutsättning för arbete inför planering av arbetsförberedande insatser, beslut 24 november 2025, §50 Dnr. VVND/2025:22

Språngbrädan Bengtsfors, förlägningsbeslut 22 september 2025, §39 Dnr. VVND 2024:22.

Redovisning av resultat sker i antal deltagare januari till augusti 2026 utifrån Uppföljning FINSAM.

Uppföljning av individinriktade insatser

Totalt har 267 fått individnära samordnat stöd i de förbundsfinansierade insatserna, 160 kvinnor och 107 män. Konsultationsärenden som fångats upp i lokal myndighetsgemensam samverkan är 163. Avslutade under perioden är 74 varav 18 har nått målet arbete/studier.

Uppföljning för strukturövergripande insatser

Kompetenshöjande insatser som ägt rum under perioden januari till augusti är utbildningsinsatser i evidensbaserade metoder och digitala föreläsningsserier utifrån olika teman. Utveckling av samverkan har skett genom kontakter med parterna i finansiell samordning för att bygga relationer, men även bibehålla redan befintliga relationer. Resultat i

antal personal hos förbundets medlemmar som på olika sätt deltagit i strukturövergripande insatser är totalt 422, i pågående ESF projekt 336 och övrigt 86 Uppföljning FINSAM.

Balanskravsutredning

	Prognos 2026	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	-371 095	-104 286	-20 114
reducering av samtliga realisationsvinster	-	-	-
justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
Balanskravsresultat	- 371 095	- 104 286	-20 114
Att återställa från tidigare år	-	-	-
Synnerliga skäl*	- 371 095*	- 104 286*	-20 114*
Att återställa kommande år	-	-	-

*Styrelsen gör bedömningar att årets prognostiserade negativa resultat inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop. 1996/97:52 s. 38 och 94). Detta då förbundet över tid medvetet byggt upp ett eget kapital för att möta tillfälliga framtida kostnadsökningar.

1.6 Väsentliga personalförhållanden

Personal som arbetar i de finansierade insatserna är från parterna och det finns inga anställda i förbundet. Inga väsentliga personalförhållanden har under perioden januari till augusti noterats.

1.7 Förväntad utveckling

Förbundet arbetar kontinuerlig med verksamhetsutveckling för att forma en inriktning, vision samt beskriva målbilder såväl utifrån förbundet som finansierade insatser. Detta arbete har varit en del i ESF projektet "Utveckling och Lärande FINansiell SAMordning" som avslutas i augusti 2026. Förbundet arbetar vidare med att bidra till nya arbetssätt och metoder i syfte att fler individer ska få samordnat rehabiliteringsstöd.

Förbundet inväntar också att Försäkringskassan ska lansera ett nytt uppföljningssystem för förbundsfinansierade insatser så att verksamhet kan redovisas korrekt och enhetligt.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2026-01-01 - 2026-08-31	2025-01-01 - 2025-08-31	Prognos 2026	Budget 2026
Verksamhetens intäkter	2	5 262 908	5 306 529	7 862 905	7 958 000
Verksamhetens kostnader	-	5 172 534	5 634 433	8 228 000	8 848 000
Verksamhetens resultat		90 374	- 327 904	365 095	- 890 000
Finansiella intäkter		-	-	-	-
Finansiella kostnader	-	3 553	3 450	6 000	-
Resultat efter finansiella poster		86 821	- 331 354	371 095	- 890 000
Periodens resultat		86 821	- 331 354	371 095	- 890 000

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2026-08-31	2025-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	3	71 988	34 332
Kassa och bank		5 972 902	3 888 761
Summa omsättningstillgångar		6 044 889	3 923 093
Summa tillgångar		6 044 889	3 923 093
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Periodens/Årets resultat		86 821	- 104 286
Övrigt eget kapital		2 958 574	3 062 860
Skulder			
Kortfristiga skulder	4	2 999 495	964 519
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		6 044 889	3 923 093
Ansvarsförbindelser		-	-

4. Driftredovisning

Driftredovisning

Belopp i kr.	Utfall 2026-08-31	Budget 2026-08-31	Budget- avvikelse	Prognos helår 2026	Budget helår 2026
Intäkter					
Bidrag från ägarna	5 208 003	5 205 333 -	2 670	7 808 000	7 808 000
EU-medel och andra bidrag	54 905	100 000	45 095	54 905	150 000
Summa intäkter	5 262 908	5 305 333	42 425	7 862 905	7 958 000
Kostnader					
Administrativa kostnader					
Styrelsearvoden	108 736	176 667	67 931	265 000	265 000
Administrativa tjänster	717 656	788 667	71 011	1 183 000	1 183 000
Summa	826 392	965 333	138 941	1 448 000	1 448 000
Insatser - Strukturprojekt					
Kompetenshöjande insatser	23 260	133 333	110 073	80 000	200 000
ESF projekt, aktiviteter & utveck.	390 067	500 000	109 933	700 000	750 000
Riktade insatser	-	200 000	200 000	-	300 000
Summa	413 327	833 333	420 006	780 000	1 250 000
Insatser - Individprojekt					
Samordnare Individ samverkan, Dals-Ed	375 213	333 333 -	41 880	500 000	500 000
Samordnare Drivhuset Åmål	379 169	433 333	54 164	650 000	650 000
Samordnare fördjupad samverkan och individnära stöd, Bengtsfors	458 834	433 333 -	25 501	650 000	650 000
Samordnare Integrerad samverkan, Årjäng	298 704	333 333	34 629	400 000	500 000
Samordnare Samverkanskontoret, Säffle	432 800	433 333	533	650 000	650 000
Plattformen för samverkan Arvika Eda	1 637 109	1 633 333 -	3 776	2 450 000	2 450 000
Förstärkning och utveckling individinriktade insatser	354 539	500 000	145 461	700 000	750 000
Summa	3 936 368	4 100 000	163 632	6 000 000	6 150 000
Summa kostnader	5 176 087	5 898 667	722 579	8 228 000	8 848 000

Riktade strukturövergripande insatser har inte initierats under första perioden januari till augusti. Utifrån prognos kommer de posterna få ett positivt utfall. Prognosen för eget kapital är cirka 2 600 000 kr.

5. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2026-01-01 2026-08-31	2025-01-01 2025-08-31
Driftbidrag från Staten	2 602 667	2 621 333
Driftbidrag från Arvika kommun	390 667	393 333
Driftbidrag från Eda kommun	130 133	131 067
Driftbidrag från Säffle kommun	234 933	236 667
Driftbidrag från Årjäng kommun	153 867	153 867
Driftbidrag från Bengtsfors kommun	143 467	144 666
Driftbidrag från Dals-Ed kommun	65 333	66 400
Driftbidrag från Åmål kommun	182 933	184 667
Driftbidrag från Västra Götalandsregionen	393 336	393 336
Driftbidrag från Region Värmland	910 667	917 333
EU-medel och andra bidrag	54 905	63 860
Summa	5 262 908	5 306 529

Not 3. Fordringar

	2026-08-31	2025-12-31
Momsfordran (Ludvikamoms)	11 875	11 733
Upplupna intäkter	60 113	0
Summa	71 988	11 733

Not 4. Kortfristiga skulder

	2026-08-31	2025-12-31
Leverantörsskulder	1 521 667	1 041 277
Upplupna kostnader	46 495	954 642
Förutbetalda intäkter	1 431 333	1 392 500
Summa	2 999 495	3 388 419

6. Styrelsens beslut

Vi intygar att delårsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Datum 2026-09-28

Henrik Axelsson
Ordförande

Kajsa Olsson Fredin
Vice ordförande

Daniel Schutzer
Ledamot

Johan Almén
Ledamot

Tommy Lehrman
Ledamot

Frank Urban Johansson
Ledamot

Mogens Nielsen
Ledamot

Krister Stensson
Ledamot

Bertil Börjesson
Ledamot

Kenneth Gustavsson
Ledamot

Anita Karlsson
Ledamot

Bilagor från förbundsfinansierade insatser

Bilaga 1, Verksamhetsberättelser från Integrerad samverkan – individnära samordnat stöd i kommunerna Bengtsfors, Åmål, Dals Ed, Säffle, Årjäng.

Bilaga 2, Verksamhetsberättelse från Plattformen för Samverkan och Individanpassat Stöd, Arvika Eda.

Bilaga 1, Delårsredovisning januari-augusti 2026:

**Verksamhetsberättelser från
Integrerad samverkan – individnära
samordnat stöd i kommunerna
Bengtsfors, Åmål, Dals Ed, Säffle,
Årjäng.**

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson

Ulrika Moberg Arbete och integration, Bengtsfors kommun

Samordnare

Sara Højman

Projektets/insatsens namn

Fördjupad samverkan och individnära stöd

Delprojekt

Språngbrädan 2026

Datum

2026-08-28

Slutsatser

Insatsen visar fortsatt tydligt värde av en samordnande funktion som kan utgå från individens hela situation, ge stöd i kontakter och bidra till att olika insatser kan pågå parallellt.

Arbetsprocessen har i huvudsak fungerat enligt plan och etablerade kontaktvägar mellan parterna underlättar arbetet.

Samtidigt visar årets arbete att insatsens möjlighet att bidra till progression är starkt beroende av fungerande samverkan mellan berörda aktörer. Begränsad tillgång eller långa väntetider till vård, utredning och behandling fördröjer i flera fall rehabiliteringsprocessen.

Ett särskilt tydligt samverkansglapp har under våren uppmärksammats i ärenden där individen befinner sig i arbetslivsinriktad rehabilitering samtidigt som förutsättningarna för sjukpenning förändras.

För målgruppen, som ofta har en komplex situation, kan detta bli ett betydande hinder. I stället för att komma närmare arbetsmarknaden riskerar individen att förlora ekonomisk trygghet och få en ökad osäkerhet kring sin situation och framtid. Denna osäkerhet kan i sin tur skapa oro och ångest och i vissa fall bidra till försämrat mående och ökade hälsoproblem. Samtidigt får individen ett större eget ansvar för att navigera mellan olika verksamheter och hålla ihop sin rehabiliteringsprocess.

Språngbrädan – delprojekt 2026

Språngbrädan visar vikten av flexibla aktiviteter som kan anpassas efter individens förutsättningar och intressen. För målgruppen kan vägen från långvarig frånvaro till aktivitet kräva en längre startsträcka. För flera av deltagarna är Språngbrädan ett viktigt steg vidare.

Flera har efter deltagandet ökat sin tid i aktivitet och gått vidare till aktiviteter som ställer högre krav på närvaro, uthållighet och delaktighet. Språngbrädan kommer att implementeras i befintlig verksamhet under året.

Genomförandet – Arbetsprocessen

Arbetsprocessen har i huvudsak fungerat enligt plan. Samordnaren kan följa individen över tid och anpassa stödet när behov förändras. Funktionen bidrar till kontinuitet och till att kontakter mellan olika verksamheter kan initieras och hållas ihop.

Samtidigt kan samordnaren inte kompensera för bristande tillgänglighet, kontinuitet eller avsaknad av gemensam planering hos andra aktörer.

Mål och resultatuppfyllelse

Data för perioden januari – augusti:

Antal totalt inskrivna:	30 individer (20 kvinnor, 10 män)
Antal inskrivna augusti 2026	21 individer (14 kvinnor, 7 män)
Antal utskrivna:	9 individer
Utskrivningsorsak:	
Arbete	0 st
Studier	0 st
Förstärkt samverkan GK/annat stöd mot arbete	3 st
Sjukersättning/aktivitetsersättning	2 st
Annan planering, tex vård, LSS	1 st
Åter till remittent	1 st
Annan orsak, tex flytt, ej avhörd, avliden	2 st
Antal nya ärenden:	11 individer
Remittent: *	
Vårdcentral	4 st
Psykiatri	0 st
Arbetsförmedlingen	2 st
Försäkringskassan	2 st
Kommun (socialsekreterare, arbetsmarknadssekreterare, boendestöd)	3 st

* Siffrorna avser antal ärenden aktuell part har initierat. Hur många ärenden respektive part är involverade i redogörs för nedan.

Av 21 inskrivna individer (augusti 2026) uppbär 8 st försörjningsstöd, 8 st sjukpenning, 5 st a-kassa, aktivitetsstöd eller annan försörjning.

Av 21 inskrivna individer har 5 st helt eller delvis fått avslag på sjukpenning.

Vilka parter individen har kontakt med ändras under ärendets gång. Vid en överblicksbild i augusti har:

21 individer kontakt med vården eller behov av kontakt med vården.

10 individer har kontakt med Arbetsförmedlingen.

8 individer har kontakt med Försäkringskassan

8 individer har kontakt med kommunen tex om de uppbär försörjningsstöd eller tar del av kommunens andra insatser.

Konsultativa ärenden: 25 st

Möjligheter och styrkor

Insatsen skapar en individnära samordnande funktion med möjlighet att se helheten.

Etablerade kontaktvägar mellan parterna gör det möjligt att snabbare hantera frågor och skapa parallella insatser.

Insatsen bidrar även till att synliggöra återkommande hinder i samverkan som inte alltid blir tydliga inom en enskild verksamhet.

Utmaningar

Den största utmaningen är att insatsens möjlighet att skapa progression är beroende av att samverkansparterna kan delta kontinuerligt och tillsammans hålla ihop individens

rehabiliteringsprocess. Begränsad tillgänglighet, väntetider och avslag på sjukpenning kan fördröja eller avbryta rehabiliteringen och skapa situationer där individen får ett större eget ansvar för att navigera mellan olika verksamheter och hålla ihop sin rehabiliteringsprocess. För individen kan det betyda att individen själv behöver förstå vad olika aktörer efterfrågar, boka vårdkontakter, efterfråga medicinska underlag, förmedla information mellan aktörerna och hålla reda på olika planeringar och tidsfrister.

Det samverkansglapp som blivit tydligt under året visar på ett mer grundläggande behov. Det räcker inte att det finns kontaktvägar mellan parterna – samverkan behöver utvecklas från att främst handla om att agera när problem uppstår till att i större utsträckning arbeta proaktivt, där aktörerna tillsammans planerar för förändringar och risker i individens rehabiliteringsprocess.

En ytterligare utmaning är situationer där individens arbetsförmåga är oklar. Det kan uppstå ett glapp mellan vårdens medicinska bedömning och Försäkringskassans behov av medicinska underlag för att bedöma rätten till ersättning. När det saknas en gemensam bild av individens arbetsförmåga och tydlighet kring vem som ansvarar för att den blir tillräckligt belyst, riskerar individen att bli kvar i rehabiliteringen utan tydlig väg framåt.

Effekter av insatsen

På individnivå har insatsen bidragit till kontinuitet och stöd i kontakter med flera aktörer. På verksamhetsnivå har den bidragit till ökad kännedom om varandras uppdrag och kortare kontaktvägar.

På strukturell nivå har insatsen synliggjort var samverkan brister och var individen riskerar att hamna mellan olika uppdrag.

Samarbetsarenor

De etablerade samarbetsarenorna är en viktig grund för relationer, kontaktvägar och problemlösning. För att få större effekt behöver de fortsatt utvecklas från informationsutbyte till gemensam problemlösning och proaktiv planering.

Samordnarens placering på Enheten för arbete och integration i Bengtsfors kommun gör att samarbetet med kommunen flyter på bra med korta vägar och god kännedom om kommunens möjligheter till stöd. Kommunen är en viktig part gällande insatser med jobbfokusering, framför allt gällande ärende i behov av förrehabiliterande insatser.

När samverkan fungerar kan individen få flera parallella insatser och kortare vägar framåt. När samverkan brister riskerar individen i stället att få fler kontakter, större eget ansvar och längre väg till arbete eller annan hållbar försörjning.

Det fortsatta utvecklingsarbetet bör därför fokusera på hur parterna gemensamt kan ta större ansvar för att hålla ihop individens rehabiliteringsprocess.

Individen ska kunna vara delaktig och styrande – utan att behöva vara den som håller ihop myndigheterna.

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson

Åmål kommun, Individ och familjeomsorgen: Per Lundin/Louise Karlsson

Samordnare

Viktor Johansson

Projektets/insatsens namn

Drivhuset för unga Åmål

Datum

2026-08-31

Slutsatser

- När personal från olika verksamheter kan träffas och diskutera individärenden (med eller utan individen på plats) så ger det goda resultat.
- En lättillgänglig fysisk mötesplats för målgruppen är en framgångsfaktor.
- Det krävs ett aktivt arbete för att etablera och upprätthålla samverkan. Det är lätt att det prioriteras bort när det är hög arbetsbelastning i verksamheterna.
- Det behöver bli lättare för individer att snabbare få en arbetsförmågebedömning gjord samt fler tillgängliga platser för arbetsträning.
- För personal på kommunen är det en viktig faktor att det finns personal på Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan med lokal kännedom om Åmål, om verksamheterna och om individerna som är aktuella här.

Övrigt under perioden.

Mål och resultatuppfyllelse

Antal deltagare för perioden januari till och med augusti: 85 (44 män, 41 kvinnor)

Konsultationsärenden: 467

Kommentar: Verksamheten bytte dokumentationssystem under juli, visst bortfall kan ha skett.

21 avslutade under perioden april till och med augusti.

- 7 till arbete
- 5 till studier
- 5 annat stöd
- 3 avbrutit, ingen kontakt på 3 månader
- 1 flytt

I skrivande stund (31/8) har Drivhuset 55 deltagare, av dessa:

25 deltagare har kontakt med Arbetsförmedlingen

13 deltagare har kontakt med Försäkringskassan (Sjukpenning eller aktivitetsersättning)

36 deltagare har kontakt med Vårdcentral och/eller Vuxenpsykiatri

29 deltagare som har kontakt minst 2 aktörer utöver Åmåls Kommun

Återvändare

Av de 82 ungdomar som har varit aktuella under 2026 så är 22 av dessa återvändare som tidigare varit inskrivna i Drivhuset.

Det är värt att notera att Drivhuset har ingen bortre tidsgräns för en inskrivning, en inskrivning kan i vissa fall löpa under flera år.

Styrkorna/Möjligheterna i samarbetet:

Den strukturerade Individsamverkan och Samstart+ med Arbetsförmedlingen upplevs mycket positiv.

En tätare samverkan med Försäkringskassan har påbörjats under perioden.

En stor fördel att kunna utgå från individens behov. "Vad vill du ha hjälp med?". Det är också en stor fördel att insatsens får ta den tid som krävs.

Utmaningarna i insatsen, insatsens svagheter:

- Det är lokalt en brist på arbetsträningsplatser. Kan ibland ta lång tid för individer att få sin arbetsförmåga bedömd. Ett behov finns av att utöka samverkan med näringslivet för att öka möjligheter för individer att etablera sig på reguljära arbetsmarknaden.

- Drivhuset har en ökning av deltagare i Kommunala Aktivitetsansvaret och upplever en brist på insatser och ett behov av att bättre samordna stödet för denna målgrupp.

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson

Dals Ed kommun, Arbetsmarknadsenheten: Eva Sjötn

Samordnare

Sofia Bryntesson

Projektets/insatsens namn

Individsamverkan

Datum

2026-08-31

Slutsatser

- Målgruppen vi arbetar med står allt längre ifrån arbetsmarknaden, flertalet har psykisk ohälsa, och i vissa fall även missbruksproblematik.
- Flera personer som har möjlighet till LSS uppbär försörjningsstöd där arbetsförmågan behöver utredas för att hamna i rätt försörjning.
- Ofta jobbar vi med personer som inte är utredda sedan tidigare och då inte heller fått diagnoser, stöd och hjälp i rätt tid.
- Samordnade insatser är viktiga för individen för att få stöd i sin process

Genomförandet – Arbetsprocessen

Våra deltagare kommer från alla våra myndigheter. En gång i månaden träffas representanter från IFO, vårdcentralen, öppenvård psykiatri i Bäckebo och arbetsmarknadscoach för att samverka kring individer. Vi får in ett samtycke och bokar ett flerpartsmöte med berörda personer där det bestäms hur och vad som ska göras initialt. Myndigheterna tar ansvar för uppföljning av ärenden som remitteras in.

Vår insats Incheckningen, en lågröskelverksamhet, riktar sig till arbetssökande och långtidssjukskrivna i Dals-Eds kommun. Med stöd av oss coacher ges det möjlighet att arbeta med livsstilsförändringar och stegförflyttningar mot en mer meningsfull tillvaro.

Incheckningen bemannas fyra dagar i veckan. Vi utvärderar verksamheten kontinuerligt och anpassar oss efter individernas behov. De flesta deltagarna ser det som positivt att komma till Incheckningen, att det blir ett ställe att gå till, få en rutin på vardagen och att det finns ett syfte med att komma. Incheckningen blir i vissa fall då en första insats, under vilken man har möjlighet att etablera kontakt med individen och tillsammans göra en bedömning av vilka insatser som behövs fortsatt, och det ger också en möjlighet att vid behov lotsa vidare i Individsamverkan.

Metoder som används är Lösningfokuserat förhållningssätt, 7Tjugo, ACT, BIP, Tjänstedesign. Under våren har vi inte haft möjlighet att öppna vår nya verksamhet som riktar sig till personer som är i behov av arbetslivsinriktad rehabilitering pga personalbrist. Vi hoppas att kunna göra detta under hösten 2026.

Mål och resultatuppfyllelse

Under perioden jan-augusti har 30 deltagit, 17 kvinnor, 13 män och fyra personer har skrivits ut. Av de 9 deltagare som skrivits ut har 2 gått till anställning, övriga till sjukersättning eller valt att själv avsluta.

Utöver har vi även arbetat med konsultationer och uppskattar det till ca 20 individer under perioden.

De flesta deltagare har kontakt med IFO, Arbetsförmedlingen och öppenvård psykiatri. I några ärenden har det varit samverkan mellan Försäkringskassan och i ett par ärenden även Vårdcentralen.

Möjligheterna/styrkorna i samverkansarbetet:

- Väl upparbetade kontaktvägar möjliggör processer och stegförflyttningar. Samarbetet internt mellan AMI och IFO skapar goda förutsättningar och en bra gemensam syn på roller, förväntningar, uppdrag och mål. Det finns även ett nära samarbete med integrationsarbetet i kommunen, vilket skapar möjligheter att arbeta även med denna målgrupp på ett bra sätt. Vår småskalighet gör också att det blir ganska tydligt vem som ska delta från respektive verksamhet/myndighet. Det gör att det är ganska lätt att hitta rätt.
- Det finns en långsiktighet i det arbete som görs, vi vill stegförflytta personer, men släpper inte heller direkt, utan ser vinster i att finnas med under tid, för att möjliggöra flera steg eller en anställning.
- Utifrån uppdraget i individsamverkan försöker AMI hela tiden utveckla metoder, och anamma arbetssätt som vi tror är till nytta för individen, t ex tjänstedesign och lösningsfokus.

Utmaningar i samverkansarbete:

- Långa kötider, framförallt inom vården, gör att processer tar lång tid och individer kan riskera att fastna i utanförskap, ohjälpsamma mönster, tankar och beteende. I förlängningen påverkar det också möjligheten till fortsatta steg/anpassade anställningar mm då underlag, kodningar saknas.
- Myndigheterna är ganska hårt styrda av sina uppdrag, individens fokus i fokus kan då bli svårt när man hela tiden måste förhålla sig till lagrum och riktlinjer som inte alltid ser till individens behov. Det blir tydligt att individer inte passar in i de olika myndigheternas system och inte alltid får den individuella hjälpen/stödet de behöver av myndigheter. Detta leder då till att flera av deltagarna hamnar "mellan stolarna" och kommer då inte vidare i sin process.
- Vi ser en glidning mot mer komplexa ärende eller tillhör LSS men där man bedömer att det finns arbetsförmåga, här är ofta flera parter involverade och det krävs en arbetsförmågebedömning och därefter anpassningar. Delar av detta har vi idag svårt att tillgodose eller erbjuda i Dals-Ed.

Långsiktiga/kortsiktiga effekter

Genom gott samarbete i våra lokala samverkansarenor är vi "samkörda" samt att vi har en gemensam plattform att utgå ifrån. Detta resulterar i att individens process mot en självförsörjning påbörjas snabbare. Vi har snabba vägar in till Arbetsmarknadsenheten för de individer som är i behov av arbetsträning/praktik.

Samarbetsarenor

- Lokala Individsamverkansmöten där arbetsmarknadscoach, IFO och Regionen (psykiatri i Bäckefors och Närhälsan Dals-Ed) deltar 1 gång/månad.
- Samverkansmöte där handläggare från arbetsförmedlingen, arbetsmarknadscoacher, IFO och studie- och yrkesvägledare deltar 1 gång/månad.
- Samverkan med Försäkringskassan i de ärenden de remitterar in till Individsamverkan.
- Internt samarbete inom kommunala enheter/verksamheter fungerar bra.

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson

Säffle kommun, Arbetsmarknadsenheten: Sanna Bertilsson

Samordnare

Sandra Norman

Projektets/insatsens namn

Integrerad samverkan och samordnat individnära stöd

Datum

2026-08-31

Slutsatser

Arbetsmarknadsenhetens arbetssätt, där stöd erbjuds utifrån individens behov oavsett försörjningskälla, är en viktig framgångsfaktor. Det ger goda möjligheter att fokusera på samordnade och förrehabiliterande insatser

Att utveckla stödet ytterligare kring individen i kontakt med andra myndigheter, exempelvis att samordnare och/eller andra berörda professioner vid behov deltagit i och stöttat deltagare vid vård/myndighetsbesök har också bidragit till ökad trygghet för individen och en än mer sammanhållen rehabiliteringsprocess, samt en mycket större förståelse för varandras verksamheter.

Arbetet inom TRIS har under perioden fortsatt att ge goda resultat genom bättre samverkan, snabbare stöd till individen, samt en ökad samsyn kring behov och lämpliga insatser.

Det finns ett fortsatt behov av att stärka och vidareutveckla insatser för målgruppen. En central slutsats är att än mer strukturerade, individnära och insatser som bygger på motivation, självkännedom och stegvis utveckling är avgörande för att skapa progression.

Genomförandet-Arbetsprocessen

Arbetsprocessen har under perioden fortsatt att utvecklas mot en mer sammanhållen och strukturerad process där individen följs genom flera steg, från kartläggning till förrehabiliterande insatser, till arbetsträning. En central del i utvecklingen är de fördjupade kartläggningssamtalen som utgår från ett lösningsfokuserat arbetssätt har integrerats ytterligare i individuella insatser och gruppverksamheter.

Fler professioner har integrerats stegvis tidigare i processen, bland annat arbetsterapeut, praktiksamordnare och övriga kollegor och andra berörda aktörer, vilket har bidragit till ett mer samordnat stöd utifrån individens behov och förutsättningar.

Gruppverksamhet: Gruppverksamhet 7 tjugo har genomförts varje vecka under perioden och utgör ett viktigt forum för att stärka deltagarnas motivation och delaktighet. Under perioden har en grupp planerats och startat upp med inspiration från 7 tjugo. I utvecklingsarbetet har tjänstedesign använts genom individuella och gruppintervjuer, samt workshop med deltagarna för att säkerställa att insatsen utformas utifrån målgruppens behov och erfarenheter.

En viktig organisatorisk utveckling är att arbetsterapeut nu finns tillgänglig inom Arbetsmarknadsenheten. Planering påbörjats för mer utvecklade kartläggningsinsatser, hälsogrupp, samt påbörjat arbetet att kunna genomföra arbetsförmågebedömningar i Arbetsmarknadsenhetens lokaler.

Mål och resultatuppfyllelse

Under perioden har målen i huvudsak uppnåtts genom ett samordnat och individnära arbetssätt. Flera deltagare har gått vidare mot arbete, eller Arbetsförmedlingens ordinarie

insatser, samtidigt som andra fått stöd till att hitta mer långsiktiga lösningar utifrån sina förutsättningar. Deltagarna har visat på ökad motivation och stärkt delaktighet.

En styrka är den utvecklade samverkan och lösningsfokuserade arbetssättet, medan det fortsatt finns ett stort behov av fortsatt utvecklande av insatser.

Försäkringskassan är den vanligaste remittenten till det individnära stödet, medan kommunen främst remitterar till Arbetsmarknadsenheten.

Flertalet deltagare har kontakt med flera samverkansparter, främst Försäkringskassan, kommunen, regionen. Arbetsförmedlingen är oftare involverade i ärendena. Numer tidigare in i processen.

Genom TRIS identifieras även individer inom psykiatrin som kan vara aktuella för stöd från Arbetsmarknadsenheten/FINSAM.

UTSKRIVNA Jan-Aug 2026.	INSKRIVNA Jan-Aug 2026
Ordinarie insats	Kvinnor: 20
Arbetsförmedlingen: Arbete med lönestöd: 1.	Män: 16
Ordinarie insats	Konsultationsärenden: 20
Arbetsförmedlingen:	Totalt inskrivna under perioden: 36 stycken
Tidsbegränsad anställning: 1.	Återvändande deltagare: 2 stycken
Ordinarie insats	
Arbetsförmedlingen: 1.	
Åter till remittent: 1.	
Extern avslutsorsak: 1	
Sjukersättning: 3	
Övrigt: Samordningsbehov upphört. 1	

Långsiktiga/kortsiktiga effekter

Kombinationen av individnära samordning, lösningsfokuserat arbetssätt, och förrehabiliterande insatser skapar goda förutsättningar för stegförflyttning hos målgruppen. På kort sikt har detta lett till ökad struktur, mer motivation och ökad delaktighet på individnivå.

På längre sikt bedöms utvecklingen av insatser samt det utökade tvärprofessionella arbetet med bland annat arbetsterapeut bidra till en mer hållbar rehabiliteringskedja. Erfarenheter och resultat tas tillvara genom implementering i ordinarie verksamhet, kompetensutveckling inom lösningsfokuserat arbetssätt och fortsatt utveckling av samverkan mellan berörda aktörer.

Samarbetsarenor

Samverkan har under perioden skett mellan parterna, och TRIS arbetet har fortsatt att stärka samverkan genom snabbare kontaktvägar, ökad förståelse för varandras uppdrag och bättre förutsättningar att samordna insatser utifrån individens behov.

Handläggargruppen med representanter från vardera part kvarstår som en viktig samverkansarena, men har inte fullt ut fyllt sin tänkta funktion. Diskussioner förs för att utveckla formen och hitta ett arbetssätt som bättre möter verksamheternas behov.

Samtidigt har andra forum och direkta kontaktvägar mellan parterna utvecklats, vilket bidrar till att samverkan fortsatt stärks.

Övriga reflektioner

Perioden har präglats av fortsatt utveckling av både arbetssätt och samverkan, genom ökad involvering av berörda professioner, utvecklade kartläggningsinsatser samt nya gruppverksamheter har förutsättningarna stärkts för att möta individens behov på ett mer samordnat och individanpassat sätt.

Arbetsförmedlingens insats Kommunsamverkan har bidragit med snabbare kontaktvägar, ökad samsyn samt bättre förutsättningar för individens stegförflyttning mot arbete/egen försörjning.

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson

Årjäng, Arbete och Integration: Lisa Mogren

Samordnare

Anki Kristoffersson

Projektets/insatsens namn

Integrerad samverkan och individnära samordnat stöd

Datum

2026-08-24

Slutsatser

Nära samarbete mellan olika aktörer skapar bättre förutsättningar för deltagarna att stärka sin egen förmåga, öka sin delaktighet i samhället och ta steg mot ökad självständighet.

- verksamheten når målgruppen,
- samverkan fungerar,
- deltagarna utvecklas mot ökad självständighet,
- behovet av fortsatt samordning är stort.

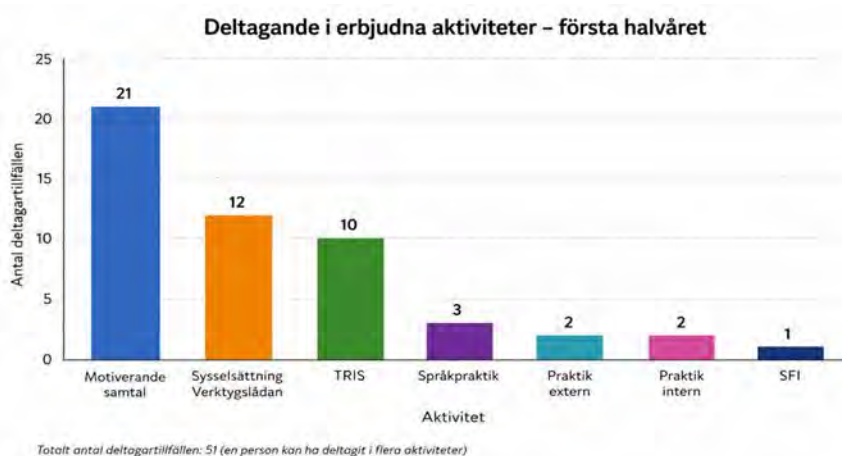
Genomförande – arbetsprocesser

Arbetet har utgått från deltagarnas individuella behov och förutsättningar. Genom kartläggning, motiverande samtal och gemensam planering/samordning och sociala aktiviteter har varje deltagare erbjudits stöd utifrån sin aktuella situation.

Arbets sättet har präglats av ett personcentrerat förhållningssätt där deltagarnas delaktighet och egna mål har varit utgångspunkten genom hela processen.

Mål och resultatuppfyllelse

- 20 deltagare inskrivna (14 kvinnor, 6 män).
- 7 deltagare avslutade.
- 3 avslutades till arbete.
- 4 återgick till beställande myndighet med fortsatt planering.



Under perioden har deltagarna visat positiva förändringar genom att:

- öka sin självständighet i kontakter med myndigheter,

- stärka sin tillit till samhällets stödinsatser,
- delta i fler sociala aktiviteter,
- minska social isolering,
- ta steg närmare arbetsmarknaden eller annan meningsfull sysselsättning.

Även om utvecklingen varierar mellan deltagarna syns tydliga framsteg i form av ökad motivation, förbättrad psykisk och social hälsa samt större framtidstro.

Lång- och kortsiktiga effekter

På kort sikt har insatserna lett till ökad struktur i deltagarnas vardag, förbättrad samordning mellan myndigheter och ökad delaktighet i sociala sammanhang. Många deltagare upplever större trygghet och har lättare att hantera myndighetskontakter.

På längre sikt förväntas insatserna bidra till ökad egenförsörjning, minskat behov av samordnade stödinsatser samt förbättrad hälsa och livskvalitet. Genom att stärka individernas egen förmåga skapas också bättre förutsättningar för hållbar etablering i samhället och på arbetsmarknaden.

Samarbetsarenor

Samverkan har varit en central del och har bedrivits tillsammans med berörda myndigheter och andra aktörer. Regelbundna kontakter och samverkansmöten har genomförts med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunens socialtjänst, hälso- och sjukvården samt andra relevanta verksamheter utifrån deltagarnas behov.

Den etablerade samverkan har bidragit till ökad samsyn, tydligare ansvarsfördelning och effektivare stödinsatser. Genom gemensam planering har deltagarna kunnat erbjudas mer sammanhållna och ändamålsenliga insatser.

Samverkan inom TRIS – Tidig rehabilitering i samverkan

TRIS (Tidig rehabilitering i samverkan), är ett samarbete mellan Regionen och kommunen. Samverkansformen skapar goda förutsättningar för tidig identifiering av individers behov och möjliggör samordnade insatser redan i ett tidigt skede. Genom regelbundna möten och en nära dialog mellan verksamheterna kan kompetens och perspektiv från olika professioner tas till vara, vilket bidrar till en mer heltäckande bedömning av individens situation.

Deltagandet i TRIS har stärkt samarbetet mellan huvudmännen och underlättat planeringen av insatser som utgår från individens behov snarare än från respektive organisations uppdrag. Det leder till kortare väntetider, tydligare ansvarsfördelning och minskad risk för att personer hamnar mellan olika myndigheters ansvarsområden. För deltagarna innebär detta ett mer sammanhållet stöd, ökad kontinuitet och bättre förutsättningar att på sikt stärka sin hälsa, delaktighet och möjligheter till egen försörjning.

Övriga reflektioner

Behovet av samordnade insatser är fortsatt stort och målgruppen kännetecknas av komplexa livssituationer där flera aktörer behöver samverka över tid. Det personliga stödet och möjligheten att fungera som en sammanhållande länk mellan myndigheter har visat sig vara avgörande för många deltagares utveckling.

Det finns fortsatt behov av att utveckla samverkansformerna ytterligare samt skapa fler möjligheter till social gemenskap, meningsfull sysselsättning och stegvis närmande till arbetsmarknaden. Nära samarbete mellan olika verksamheter leder till att fler personer med behov av samordning identifieras och erbjuds rätt stöd. När myndigheter och andra aktörer arbetar tillsammans ökar möjligheten att upptäcka individer som annars riskerar att hamna mellan olika ansvarsområden eller inte få tillgång till de insatser de behöver. Detta bekräftar vikten av fortsatt samverkan och tidiga gemensamma insatser. Genom ett strukturerat samarbete kan fler personer nås, få ett sammanhållet stöd och ges bättre förutsättningar att stärka sin hälsa, öka sin delaktighet i samhället och på sikt närma sig egen försörjning.

Bilaga 2, Delårsrapport januari-augusti 2026:

Verksamhetsberättelse från Plattformen för Samverkan och Individanpassat Stöd (IPS) – Arvika Eda

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson: Arvika Kommun - Johan Mossberg

Handläggare: Birgit Rainer-Hellman, Marcus Ednarsson, Therese Hellström, Oskar Engström.

Projektets/insatsens namn: Plattform för Samverkan, individanpassat stöd (IPS) Arvika Eda

Datum: 2026-09-01

Inledningsvis kan sammanfattas att målgruppen inom ramen för Plattformens arbete bör tillhöra de som står långt ifrån arbetsmarknaden i arbetsför ålder, har en upplevd eller dokumenterad psykisk ohälsa, kommer från någon av de fyra parter i samordningsförbundet med ett samordningsbehov för att nå en egen försörjning och ej befinner sig i ett pågående missbruk. I Plattformen ingår även IPS metoden med en egen arbetsspecialist som särredovisas med egen information och siffror.

Slutsatser

Plattformen fortsätter vara en nödvändig insats med gott resultat för många som står utanför arbetsmarknaden och där remitterter hänvisar personer till oss från en allt bredare behovsgrupp. Vi kan också konstatera att målgruppen fortsätter i en stor utsträckning kräva inte bara längre insatser utan också ett mer komplicerat samordningsbehov för att kunna tillgodogöra sig en rehabiliteringsinsats som leder till stegförflyttning för individen. Ofta ser vi att behovsgruppen för Plattformens insatser kan ha behov av insatser via LSS. Utökad samverkan med LSS och deras möjligheter till stöd för en möjlig stegförflyttning för deltagaren är ett stort behov.

Vi har fortsatt en pågående frågeställning huruvida det är rätt att börja arbeta med rehabilitering där den psykiska ohälsan inte är huvudproblematiken, men där stora och hämmande fysiska begränsningar inte är utredda än men som påverkar arbetsförmågan i huvudsak. Samverkan har förbättrats genom TRIS men samtidigt är det en lång väg kvar för att underlätta samverkan för den enskilda deltagaren. En grupp som vi ser behöver egen kompetens gäller de med psykosjukdomar eller andra komplexa psykiatriska besvär. En grupp som gärna faller mellan systemen är unga personer med aktivitetsersättning i Eda kommun. Målgruppen behöver lyftas fortsatt till insatser inom kommunen för att inte fastna i att bara få en ersättning utan att behöva göra en insats till aktivering.

Plattformens arbete handlar fortsatt om att agera och vara på tå som spindeln i nätet för de insatser som krävs mellan existerande insatser generellt. Vi har identifierat ett fortsatt behov av förrehabiliterande insatser som exempelvis gruppaktiviteter. Gruppaktiviteterna kan vara likväl integrerade med andra pågående gruppinsatser inom kommunernas arbetsmarknadsenheter. Behov av förrehabiliterande insatser med minimikrav som gruppaktivitet är en mycket viktig del att kunna erbjuda för de som står långt från arbetsmarknaden och som varit långtidssjukskrivna. Upptäckten av en outredd NPF diagnos är något vi ofta upptäcker. Deltagaren kan redan stå på väntelista för utredning och där det också är extra viktigt att samverka med vårdpersonal och remittent kring vilka insatser och vilken nivå som är skälig för deltagaren i väntan på utredning. Väntetiden för en utredning är konstant flera år och upplevs vara en bromskloss i progression framåt. Detta kräver en nära dialog med vården för att kunna bereda en hållbar insats innan utredningen är gjord.

För att kunna uppmuntra till stegförflyttning och bidra till ett ökat självförtroende bland deltagare behöver vi också ställa krav och motprestation på deltagaren. Genom den implementerade arbetsmetoden BIP som nu är en självklar arbetsmetod inkluderas deltagaren

i sin egen rehabilitering genom gemensamma mål, täta uppföljningar och stor portion av förståelse för samverkans betydelse vilket borde eliminera hinder när kraven inte bemöts för en stegförflyttning.

Kontakten med näringslivet behöver ständigt underhållas och utvecklas. Detta för att ge våra deltagare den bästa förutsättningen till en framtida anställning på den ordinarie arbetsmarknaden. IPS metoden har genererat många anställningar och egen försörjning vilket också betyder en stor ekonomisk vinning för kommunerna men framförallt för den enskilda individen.

IPS (Individanpassat stöd till arbete)

IPS är en evidensbaserad metod som syftar till att stödja personer med psykisk ohälsa, psykisk funktionsnedsättning eller skadligt bruk och beroende till arbete på den reguljära arbetsmarknaden.

Redovisningen omfattar tiden 1 maj 2025 till 31 augusti 2026. Inledningsvis låg fokus på att etablera verksamheten, förankra IPS-modellen och utveckla samverkansformer med Öppenvård psykiatri, Arbetsmarknads- och integrationsenheten samt socialtjänsten i Arvika och Eda kommuner, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Arbetet med deltagare tog fart från mitten av augusti 2025.

Under redovisningsperioden har 22 personer varit aktuella i IPS, varav 14 kvinnor och 8 män. Av deltagarna kommer 17 personer från Arvika kommun och 5 personer från Eda kommun. För närvarande är 18 deltagare pågående och 2 personer hänvisade till verksamheten för kommande uppstart. Fyra deltagare har avslutats; en till arbete, en på grund av flytt, en på grund av sjukdom och en till annan kommunal insats.

Arbetspecialisten har genomfört 28 informationsmöten samt två konsultations- och vägledningsmöten för personer som inte skrivits in i insatsen. Sedan verksamhetens start har 246 arbetsgivarkontakter genomförts. Arbetspecialisten är verksam två dagar per vecka i Eda kommun och har där haft veckovisa samverkansmöten med Arbete och Integration.

I dagsläget har 6 deltagare arbete, varav 1 kombinerar arbete med studier. Ytterligare 1 deltagare studerar. Deltagarna har haft 12 arbetstillfällen. Flera deltagare har kommit i arbete vid mer än ett tillfälle, vilket förklarar att antalet arbetstillfällen överstiger antalet deltagare i arbete.

Från juni 2026 är arbetspecialisten placerad på psykiatri tre dagar per vecka, jämfört med tidigare två dagar per vecka. I anslutning till de två behandlingsteamens möten har arbetspecialisten 15 minuter avsatt per team för frågor och samverkan kopplade till IPS. Fortsatta utvecklingsområden är att integrera IPS som en naturlig del av behandlingsarbetet, stärka det parallella samarbetet mellan arbetspecialist, psykiatri och övriga insatser runt individen samt utveckla mer regelbundna samverkansformer med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Detta ligger i linje med IPS-modellens grundläggande princip om ett integrerat arbetssätt kring individen.

Målgrupp

Plattformens arbete fortsätter ge bra resultat och att vår verksamhet och insats integreras mer och mer in i ordinarie verksamheter för deltagare som står längst från arbetsmarknaden.

Förrehabiliterande insatser

Målgruppens behov är i ständig förändring där vi försöker bemöta dem på bästa sätt genom en inlyssnande och analytisk bedömning. Detta gör också att insatserna är i ständig förändring för att kunna bemöta behoven på bästa sätt. Från att ha haft huvudfokus på arbete och

rehabilitering, har vi fortsatt fokusera på utveckling av behovet av gruppaktiviteter med socialt fokus som huvudmål vilket vi ser behövs i mycket större omfattning än tidigare. Då trenden visar att många som remitteras till Plattformen behöver en rehabiliterande insats för att klargöra arbetsförmågan ser vi också ett stort behov av kompetenshöjning och kanske också en större dialog kring hur vi bör bemöta målgruppen för att ge dem rätt förutsättningar mot egen försörjning. Målet att komma ut i arbete är fortfarande huvudfokus men vägen dit har blivit väsentligt längre och mindre självklar. Många deltagare lider fortsatt av ångestproblematik där de beskriver orsaken som särskilt svår vid exponering. Därav att gruppaktivitet med färre deltagare är av stor vikt för att våga exponera sig och vänja sig vid sociala sammanhang och miljöer i högre grad. Det kräver också en specifik kunskapskontakt med arbetslivet för att kunna finna rätt anpassade arbeten för denna målgrupp då ordinarie arbetsträningsplatser inte är tillräckligt anpassade för syftet.

Gruppaktiviteter

Den största förändringen i insatserna sedan tidigare år för Plattformens del är att de gruppaktiviteter som Plattformens handläggare tidigare ansvarat för och numera är intrigerade fullt ut till konsulenter inom verksamheten i Arvika och Eda kommun. Plattformens handläggare håller dock fortsatt i de 7tjugo grupper som hålls kontinuerligt när behov och deltagare finns som ännu ej gått utbildningen. 7tjugo är öppet för andra deltagare från andra verksamheter inom socialtjänsten i kommunerna också.

Grundkriterier för sin egen rehabilitering

Kriterierna för att en person ska kunna bli inskriven i Plattformen är fortsatt enkla. I tillägg till att vara utanför arbetslivet och ha psykisk ohälsa, har det varit tre nyckelord som har öppnat dörren till deltagande: **motivation** – att man vill, **engagemang** – att man följer den avtalade planeringen och **dialog** - att man pratar med sin handläggare om man känner att planeringen behöver ändras eller anpassas. I samband med deltagares allt mer komplexa behovsbild och med att deltagares avstånd från arbetsmarknaden vid inskrivning blir allt större, har vi på Plattformen haft en del reflektioner kring om det ska finnas en miniminivå för att kunna tillgodogöra sig av Plattformens tjänster. Bland annat har reflektionen berört skillnad mellan arbetsförmåga, aktivitetsförmåga och möjligheten att delta i förrehabiliterande insatser. Frågeställningen som också berörts ofta är skillnaden mellan en sysselsättning, arbetsträning och arbete som beskrivs i läkarintyg.

Vi fortsätter erbjuda dialog med remitterter som kan skapa en gemensam förståelse kring rimliga krav och anpassningar, samt vilka följder eventuell bristande efterlevnad av dessa från deltagare skulle kunna innebära. Syfte är att definiera ett minimikrav på både organisatoriskt och individuell nivå. Tanken är att i mycket större grad förmedla till både deltagare och remitterter att tiden i Plattformen är frivillig och baserad på egen motivation till förändring.

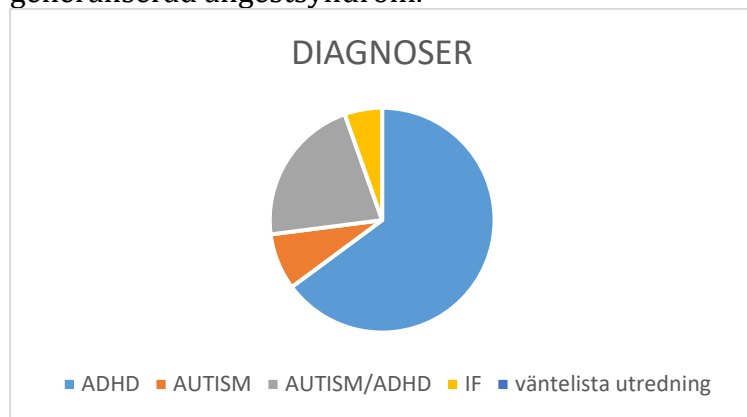
Stegförflyttning är ett krav för att kunna fortsätta vara inskriven i Plattformen under tid. Storleken på förflyttningen är, å andra sidan, inte fastställt och är en väsentlig del av den individuella planeringen och individens anpassningsbehov.

Minimikrav för deltagande i Plattformen är fortsatt gruppaktiviteter i Arvika och Eda men där vi helst ser en snabb arbetslivsinriktad rehabilitering hos en extern arbetsgivare. Vilket ställer krav på rimligheten kring om det är en sysselsättning, arbetsträning eller mot arbete som deltagaren bör till.

Mål och resultatuppfyllelse

Mellan 1 januari till 31 Augusti har 66 personer varit inskrivna i Plattformen.

Konsultationsärenden 55. Många av de inskrivna har ADHD, Autism, kombination Autism/ADHD, Intellektuell funktionsnedsättning och några står på väntelista utredning för ADHD eller AUTISM. Övriga diagnoser eller hälsobesvär är exempelvis schizofreni, psykoser, dystymi, agorafobi, bipolär, PTSD, OCD, Borderline (står så kvar i läkarintyg), utmattning och generaliserad ångestsyndrom.



19 deltagare har skrivit ut under perioden, avslutningsorsaker är:

1 arbete

11 åter till remittent

5 till samverkan AF/FK

Övriga till LSS och beviljad trygghet/NAV

Gällande motivationen hos våra deltagare ser vi utmaningen i att motivera de med NPF diagnos då deras följsamhet begränsas av deras svårigheter och utmaningar. Detta medför att de har sin egen utmaning i att följa sina planeringar.

För att kunna tillgodose deltagarna med NPF diagnos är vi tacksamma till att vi fått verktyg och kunskap om hur vi kan bemöta dem på ett adekvat och professionellt sätt genom att arbeta mer frekvent med Case Management. Vi ser ett mycket utbrett behov av att kunna samverka med kollegor över kommungränserna för att på ett mer gemensamt arbetssätt ge deltagarna det stöd de behöver. Stora vårdinsatser behövs ofta och då vårdinsatserna också berör och omfattar flera gränskommuner är det önskvärt att kunna nätverka och sammankoppla ett gemensamt tänk genom Case Management metoden (RACT).

Långsiktiga/kortsiktiga effekter

- Effekten av en långsiktig insats är att exempelvis gruppaktiviteter har integrerats i ordinarie verksamhet. Den kortsiktiga effekten vi ser i samband med gruppverksamhet är att många deltagare mår mycket bättre när de hamnar i ett sammanhang. Genom en konstant dialog och nätverkande ser vi också att förståelse och insikt kvarstår till stegförflyttning hos våra motparter.

Samarbetsarenor

- Försäkringskassan är fortsatt de som remitterar flest ärenden. I samband med aktivitetskravet som trätt i kraft i år har de kommunala ärenden minskat kraftigt till Plattformen. Samverkan med Region Värmland står till störst del av psykiatrin. Färre ärenden har också kommit in vilket vi ser kan bero på en annan närvaro genom IPS där

arbetsspecialist verkar på plats flera tillfällen i veckan samt deltar i psykiatrins behandlingskonferens.

- TRIS samordnare i Värmland gör att samverkan med Vårdcentralerna ökat på ett mer lättillgängligt arbetssätt men det är en lång väg kvar till att nå specialistområden deltagaren ibland behöver. Idag fungerar denna samverkan ojämnt i olika ärenden.
- Samarbetsarenor där vi samverkar och konsulterar i avidentifierade ärenden sker mestadels inom de egna verksamheterna om än i mindre grad än tidigare. För en ännu bättre förståelse för myndigheters olika förhållningssätt har det hållits samverkansutbildningar samt på lokal nivå samverkanstillfällen som ger förutsättningarna till inblick och insikt av behov och på ett bredare forum kunna delge förändringsarbeten och förhållningssätt i en ständigt föränderlig arbetsvärld på den lokala som nationella nivån.
- Arbetsförmedlingen är den part som vi fortfarande samverkar med först inför en gemensam kartläggning men vi ser att det sker en förändring framåt då indikationen finns att även Arbetsförmedlingen ser oss som en samverkanspart när deras insatser inte kan uppfyllas för deltagaren. Det märks genom att Arbetsförmedlingen i samverkan med Försäkringskassan oftare hänvisar till Plattformen då individen skulle må bättre med en förrehabiliterande insats i stället för rehabiliterande insats via Arbetsförmedlingen.

Övriga reflektioner

- Kontinuitet i samtal från vårdgivare har gjort att antalet konsultationsärenden har varit konstant men kunskapen har också ökat i "vem gör vad och vad behöver göras". Upplevelsen är att innehållet i samtalen är mer konstruktiv och på en lärande nivå för deltagarens bästa.
- Eftersom en största andelen deltagare har NPF diagnoser och andra psykiatriska diagnoser är behovet av kompetensutveckling konstant.
- 2026 första delår har ägnats åt att säkerställa och hålla ihop deltagares progressioner. Vi ser fram emot delår två med tillförsikt och att det också kommer ge oss nya positiva möjligheter för att fortsätta stärka Plattformens framgångar.

Plattformen genom
Birgit Rainer-Hellman

2026-09-01



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Plats och tid Lokalen Rotundan, Säfte medborgarhus,
Magasinsgatan 2, 661 30 Säfte

Måndag den 28 september 2026 klockan 13:00 – 14:35

Beslutande ledamöter

Henrik Axelsson, ordförande
Kajsa Fredin, vice ordförande
Anita Karlsson
Kenneth Gustavsson
Bertil Börjeson
Mogens Nielsen
Johan Almén
Frank Urban Johansson
Krister Stensson
Henrik Samuelsson, ersätter Daniel Schützer

Övriga närvarande

Helene Ohlsson, förbundschef
Ida Nilsson, sekreterare

Justerare
Justerings plats och tid
Paragrafer

Anita Karlsson
Digitalt den 2 oktober 2026
§35 - §47

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Tillkännagivande

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Anslagsperiod

2026-10-02 – 2026-10-26

Protokollets förvaringsplats

Arvika stadshus



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Innehåll

Ärende	Sida
Val av justerare.....	3
Fastställande av dagordning.....	4
Föregående protokoll.....	5
Information om medlemssamråd den 9 juni 2026.....	6
Delårsredovisning och verksamhetsberättelser januari-augusti 2026.....	7
Ansökan från Region Värmland om medel till TRIS (Tidig Rehabilitering i Samverkan) Västra Värmland.....	9
Information om ESF-projektet "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning".....	11
Information om uppföljning FINSAM.....	12
Information om NNS.....	13
Anmälningssärenden.....	14
Övriga frågor.....	15
Avslutande reflektion.....	16
Nästa styrelsemöte.....	17



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 35

Dnr

Val av justerare

Styrelsens beslut

Anita Karlsson utses till att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har att utse en justerare som tillsammans med ordförande ska justera dagens protokoll.



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 36

Dnr

Fastställande av dagordning

Styrelsens beslut

Dagordningen fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Dagordningen presenteras för styrelsen.

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 37

Dnr VVND/2026:2

Föregående protokoll

Styrelsens beslut

Föregående mötesprotokoll från den 25 maj 2026 läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föregående mötesprotokoll från Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbunds sammanträde den 25 maj 2026 presenteras för styrelsen.

Beslutsunderlag

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbunds mötesprotokoll från den 25 maj 2026

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 38

Dnr VVND/2026:18

Information om medlemssamråd den 9 juni 2026

Sammanfattning av ärendet

Information om medlemssamråd den 9 juni 2026.

Ordförande Henrik Axelsson informerar om medlemssamrådet den 9 juni 2026. Deltagarna på medlemssamrådet framförde beröm till samordningsförbundet för att förbundet finansierar samverkansinsatser i alla kommuner som är medlemmar i förbundet och att insatserna har individen i fokus.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar dialog medlemssamråd den 9 juni 2026

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 39

Dnr VVND/2026:19

Delårsredovisning och verksamhetsberättelser januari-augusti 2026

Styrelsens beslut

1. Upprättad delårsredovisning avseende januari-augusti 2026 med bilagor godkänns.
2. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Arvika, Eda, Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle och Årjängs kommuner.
3. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Västra Götalandsregionen och Region Värmland.
4. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Arbetsförmedlingen.
5. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Försäkringskassan.
6. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till utsedda revisorer för staten och region som också företräder kommunerna.

Sammanfattning av ärendet

Delårsredovisning för perioden januari till augusti 2026 finns framtagen för Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund inklusive bilagor med verksamhetsberättelser från finansierade individinriktade insatser. Bidraget från medlemmarna är för år 2026, 7 808 000 kronor och övriga medel som budgeterats för att nyttja är ESF intäkter samt eget kapital från år 2025. Utifrån ekonomiskt utfall januari-augusti 2026 beräknas verksamheternas kostnader till 8 228 000 kronor och detta innebär en prognos på eget kapital 2 600 000 kronor efter årets slut. Storleken på det egna kapitalet påverkas av höstens aktiviteter och verksamheter.

Beslutsunderlag

Förbundschef Helene Ohlssons muntliga redovisning den 28 september 2026

Tjänsteutlåtande, delårsredovisning och verksamhetsberättelser januari-augusti 2026 den 14 september 2026

Delårsredovisning januari-augusti 2026 den 14 september 2026

Bilaga 1, Verksamhetsberättelser från integrerad samverkan – individnära samordnat stöd i kommunerna Bengtsfors, Åmål, Dals Ed, Säffle, Årjäng den 14 september 2026

Bilaga 2, Verksamhetsberättelse från Plattformen för samverkan och IPS stöd, Arvika Eda den 14 september 2026

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Yrkanden

Henrik Axelsson yrkar bifall till följande:

1. Upprättad delårsredovisning avseende januari-augusti 2026 med bilagor godkänns.
2. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Arvika, Eda, Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle och Årjängs kommuner.
3. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Västra Götalandsregionen och Region Värmland.
4. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Arbetsförmedlingen.
5. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Försäkringskassan.
6. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till utsedda revisorer för staten och region som också företräder kommunerna.



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 40

Dnr VVND/2026:21

Ansökan från Region Värmland om medel till TRIS (Tidig Rehabilitering i Samverkan) Västra Värmland

Styrelsens beslut

Ärendet återremitteras till förbundschef för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

En ansökan från Region Värmland har inkommit till förbundet om finansiering av insatsen TRIS (Tidig Rehabilitering i Samverkan), perioden 1 januari - 31 december 2027. TRIS har visat sig vara effektiv för både individer och personal. För individer genom att deras rehabilitering skyndats på och tydliggjorts. För personal genom att de fått mer kunskap om andra parter samt stöd i hur de på ett bättre sätt kan stödja den enskilde som är i behov av samordning för att närma sig arbete eller studier. En stor del av arbetet har varit att tydliggöra hur vissa delar fungerar för parterna samt synliggöra delar som inte fungerar i rehabiliteringskedjan.

Under 2026 har ett arbete och dialog påbörjats om implementering av TRIS i ordinarie verksamhet. Genom den här ansökan ska förbundet jobba vidare med dialogen och en länsöverenskommelse med kommunerna i Värmland. Arbetet med att utveckla TRIS som en gemensam struktur för samverkan på individnivå hos parterna fortgår och bygger vidare på det arbetet som pågår i kommunerna Arvika, Eda, Årjäng och Säffle. TRIS ska möjliggöra för alla parter deltagande utifrån deras förutsättningar och uppdrag.

Beredning av ansökan utfördes i beredningsgruppen fredag 11 september 2026 med representanter från samtliga parter i förbundet, kommun, region, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Beredningsgruppen ställer sig positiva till ansökan om extra medel finns inom förbundet. I delårsbokslut för januari till augusti 2026 visar prognosen på ett eget kapital på cirka 2 700 000 kronor, vilket innebär att extra medel finns utöver de medel som används i lokala samverkansinsatser i förbundets samtliga kommuner.

Beslutsunderlag

Förbundschef Helene Ohlssons muntliga redovisning den 28 september 2026
Tjänsteutlåtande, Ansökan från Region Värmland om medel till TRIS (Tidig Rehabilitering i Samverkan) Västra Värmland den 17 september 2026
Minnesanteckningar beredningsgrupp den 11 september 2026
Tidig rehabilitering i samverkan Styrgrupp Västra
Ansökan om medel till TRIS (Tidig Rehabilitering i Samverkan) Västra Värmland den 27 april 2026



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Yrkanden

Henrik Axelsson, Kajsa Fredin, Anita Karlsson, Kenneth Gustavsson, Bertil Börjeson, Mogens Nielsen, Johan Almén, Frank Urban Johansson, Krister Stensson och Henrik Samuelsson yrkar att ärendet ska återremitteras till förbundschef för vidare beredning.



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 41

Dnr VVND/2023:30

Information om ESF-projektet "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning"

Sammanfattning av ärendet

Information om ESF-projektet "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning".

Förbundschef Helene Ohlsson informerar om statistik från ESF-projekt som avslutades den 31 augusti 2026.

Beslutsunderlag

Förbundschef Helene Ohlssons muntliga redovisning den 28 september 2026
Presentation, ESF-projektet den 14 september 2026



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 42

Dnr VVND/2026:20

Information om uppföljning FINSAM

Sammanfattning av ärendet

Information om uppföljning FINSAM.

Förbundschef Helene Ohlsson informerar om lagrådsremissen som rör samordningsförbundens möjligheter att registrera deltagares personuppgifter i uppföljningen av resultaten av insatserna.

Beslutsunderlag

Förbundschef Helene Ohlssons muntliga redovisning den 28 september 2026
Presentation, lagrådsremiss, uppföljning FINSAM den 14 september 2026



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 43

Dnr VVND/2026:3

Information om NNS

Sammanfattning av ärendet

Information om NNS.

Kenneth Gustavsson informerar om NNS digitala medlemsmöte den 19 november 2026.

Beslutsunderlag

Protokoll, NNS styrelsemöte den 20 augusti 2026

Protokoll, NNS årsmöte den 4 juni 2026

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 44

Dnr VVND/2026:7

Anmälningsärenden

Sammanfattning av ärendet

Anmälningsärenden redovisas för styrelsen.

Följande anmälningsärenden har inkommit:

- Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, försäkringskassan
- Beslut om medlemstilldelning till samordningsförbundet 2027, Region Värmland
- Beslut om medlemstilldelning till samordningsförbundet 2027, Säffle kommun
- Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, Region Värmland
- Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, Arvika kommun
- Beslut om medlemstilldelning till samordningsförbundet 2027, Arvika kommun
- Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, Åmåls kommun
- Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, Årjängs kommun
- Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, Eda kommun

Beslutsunderlag

Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, försäkringskassan den 11 september 2026

Beslut om medlemstilldelning till samordningsförbundet 2027, Region Värmland den 1 september 2026

Beslut om medlemstilldelning till samordningsförbundet 2027, Säffle kommun den 24 augusti 2026

Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, Region Värmland den 22 juni 2026

Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, Arvika kommun den 18 juni 2026

Beslut om medlemstilldelning till samordningsförbundet 2027, Arvika kommun den 9 juni 2026

Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, Åmåls kommun den 3 juni 2026

Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, Årjängs kommun den 3 juni 2026

Beslut om ansvarsfrihet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund 2025, Eda kommun den 25 maj 2026



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 45

Dnr VVND/2026:4

Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

Inga övriga frågor.



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 46

Dnr

Avslutande reflektion

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen reflekterar kring dagens innehåll.



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 47

Dnr

Nästa styrelsemöte

Sammanfattning av ärendet

Nästa styrelsemöte är den 23 november 2026.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: HENRIK AXELSSON
TID: 2026-09-29 10:48:40 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _315ff21722ae56ea51ea9eb596b07aaf



NAMN: ANITA KARLSSON
TID: 2026-09-29 11:28:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _e1c65d1ee7171accbf3372630350b418



NAMN: IDA NILSSON
TID: 2026-10-02 08:17:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _1559b5ffbc921fee7a6ff1c7f851672a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-10-02 08:17:56 +02:00
Ref: 375064SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Plats och tid	Sammanträdesrummet Gröna rummet, Eda kommunhus Onsdag den 5 oktober 2026 klockan 09:00-10:35
Beslutande ledamöter	Stefan Åström (S), ordförande Eva Ryman (S) Henrik Samuelsson (M) Birgitta Eklund (S) Evy Andersson (S) ersätter Günter Hölscher (V) §41-§42 Günter Hölscher (V) §43-§56
Övriga närvarande	Pia Embretsen (S), ej tjänstgörande ersättare Nils-Gunnar Andersson (S), ej tjänstgörande ersättare Evy Andersson (S), ej tjänstgörande ersättare §43-§56 Bengt Andersson, Arvika-Eda godman- och förvaltarförening §49-§56 Kjell Handfast, Arvika-Eda godman- och förvaltarförening §49-§56 Rose-Marie Remnevik, Arvika-Eda godman- och förvaltarförening §49-§56 Tommy Brevér, Arvika-Eda godman- och förvaltarförening §49-§56 Anita Eklund, enhetschef Sara Olsson, sekreterare
Justerare	Henrik Samuelsson (M)
Justeringens plats och tid	Digitalt den 2026-10-05
Paragrafer	§41 - §56
	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Anslagsperiod	2026-10-06–2026-10-28
Protokollets förvaringsplats	Överförmyndarenhetens arkiv

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Innehåll

Ärende	Sida
Beslut i efterhand om samtycke till avtal	3
Ansökan om utdömande av vite	5
Entledigande av god man	7
Ansökan om utdömande av vite	9
Entledigande av god man	11
Ansökan om utdömande av vite	13
Entledigande av god man	15
Ansökan om utdömande av vite	16
Information - Statistik och övrig information 2026	18
Sammanträdesdagar 2027	19
Verksamhetsberättelse Arvika-Eda överförmyndarnämnd till och med augusti 2026	20
Verksamhetsplan och budget, 2027–2029	22
Revidering av delegationsordning	23
Revidering av reglemente	24
Initiativärende - Ökad arbetsmängd på Överförmyndarenheten (M)	25
Utredning om införande av kommunal förvaltarenhets i Arvika kommun	26

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 41

Dnr OFN/2026:36

Beslut i efterhand om samtycke till avtal

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 42

Dnr OFN/2026:39

Ansökan om utdömande av vite

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 43

Dnr OFN/2026:35

Entledigande av god man

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 44

Dnr OFN/2026:38

Ansökan om utdömande av vite

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 45

Dnr OFN/2026:34

Entledigande av god man

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 46

Dnr OFN/2026:37

Ansökan om utdömande av vite

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 47

Dnr OFN/2026:33

Entledigande av god man

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 48

Dnr OFN/2026:40

Ansökan om utdömande av vite

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 49

Dnr OFN/2026:3

Information - Statistik och övrig information 2026

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Stefan Åström informerar om beslut från kommunfullmäktige i Arvika i ärende angående begäran om tilläggsanslag (KS/2026:412 – KF § 145)

Enhetschef Anita Eklund informerar om statistik.

Enhetschef informerar om förslag på nya områden för stickprovskontroll av delegationsbeslut för beslut i nämnden i november.

Informationsunderlag

Statistik oktober 2026

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 50

Dnr OFN/2026:31

Sammanträdesdagar 2027

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Sammanträdestider för Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2027 antas enligt följande:

4 jan	2 feb	2 mar	8 apr	13 maj	1 jun
10 aug	7 Sep	7 okt	2 nov	2 dec	

Mötesdag: Varierat

Ordinarie mötestid: 09:00

I maj och oktober hålls mötena i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Det är upp till varje politisk församling att besluta om sina sammanträdestider. Sammanträdestiderna antas under hösten för kommande år. Administrativa avdelningen har i samverkan med berörda verksamheter tagit fram ett förslag till sammanträdestider för 2027.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 23 september 2026
Översikt över sammanträdesplanering 2027

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om det upprättade förslaget till beslut kan bli nämndens beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat i enlighet med det upprättade förslaget.

Beslutet skickas till

Eda kommun

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 51

Dnr OFN/2026:32

Verksamhetsberättelse Arvika-Eda överförmyndarnämnd till och med augusti 2026

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Nämnden godkänner verksamhetsberättelsen till och med augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse för helåret om 0,75 miljoner kronor vilket beror på att kostnader för professionella ställföreträdare bedöms bli högre än budgeterat. Den ökade kostnaden för professionella ställföreträdare beräknas dock till viss del kunna täckas av högre arvodesersättning från huvudmännen som beräknas bli 250 000 kronor högre än tidigare.

Överförmyndarenheten har mellan januari och augusti haft fyra samverkans- eller informationsmöten. Fyra aktörer har fått erbjudande om samverkan under hösten. Av 2025 års årsredovisningar som inkommit kompletta i rätt tid var alla granskade och arvoderade innan augusti månads utgång.

Målet gällande handläggningstid för att få en god man uppfylldes delvis under perioden januari-augusti 2026. Den främsta orsaken till att nämnden inte når målvärdet beror på utmaningar i rekryteringsprocessen.

Utbildning för ställföreträdare och förtroendevalda har skett utöver plan då en extra utbildning har hållits på grund av ny lagstiftning från och med 1 juli 2026.

Under perioden januari-augusti 2026 har antalet ärenden som inkommit via e-tjänst överstigit målvärdet för helåret 2026.

Ändringar i föräldrabalken genomfördes den 1 juli 2026. Omställningen till den nya lagstiftningen har orsakat merarbete på både kort och lång sikt. Den största förändringen efter den 1 juli är att överförmyndaren tar beslut om att anordna otvistiga godmanskap, beslut som tidigare tagits av tingsrätten. En annan förändring som påverkar verksamheten är att ställföreträdare efter den 1 juli ska inkomma med årsberättelse och slutberättelse i stället för årsredogörelse och slutredogörelse.

Länsstyrelsen i Örebro genomförde den 25 mars 2026 inspektion av Arvika-Eda överförmyndarnämnd. Länsstyrelsen har efter inspektionen funnit anledning att rikta kritik mot nämnden gällande bristande handläggning och dokumentation vid byte av ställföreträdare. Länsstyrelsen har därutöver funnit anledning att rikta viss kritik mot nämnden gällande brister i handläggning och tillsyn vad gäller att följa upp och kräva in redovisningshandlingar i en akt. Framkomna brister har inte medfört någon skada eller olägenhet för någon enskild och nämnden har vidtagit åtgärder för att påpekade brister inte ska upprepas.

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 16 september 2026

Verksamhetsberättelse för Arvika-Eda överförmyndarnämnd till och med augusti 2026

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om det upprättade förslaget till beslut kan bli nämndens beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat i enlighet med det upprättade förslaget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen i Arvika och Eda kommuner

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 52

Dnr OFN/2026:30

Verksamhetsplan och budget, 2027–2029

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Nämnden godkänner verksamhetsmålen inför 2027 med ändring att höja målvärdet avseende inkomna ärenden via e-tjänster till 1 000 ärenden.

Sammanfattning av ärendet

Arvika-Eda överförmyndarnämnd ska i november ta beslut om Verksamhetsplan och budget för planperioden 2027–2029.

Förslag till verksamhetsmål har tagits fram.

Nämnden föreslås godkänna verksamhetsmålen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 september 2026

Yrkande

Stefan Åström (S) yrkar att målet angående inkomna ärenden via e-tjänster ska justeras till ett målvärde på 1 000 ärenden.

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 53

Dnr OFN/2026:8

Revidering av delegationsordning

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Revideringen av delegeringsordningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Behov föreligger av att revidera Arvika-Eda överförmyndarnämnds delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 16 september 2026
Delegeringsordning, Arvika-Eda överförmyndarnämnd, 2026-10-05

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om det upprättade förslaget till beslut kan bli nämndens beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat i enlighet med det upprättade förslaget.

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 54

Dnr OFN/2026:25

Revidering av reglemente

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Ärendet återremitteras till förvaltningen för vidare beredning för förtydligande avseende deltagande på distans.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer enligt 6 kap. 44 § Kommunallagen. I reglementen regleras nämndernas verksamhetsområden, organisation och sammansättning.

Enligt 9 kap. 33 § kommunallagen ska det beslutas om reglemente i kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna eller regionerna. Beslutet förutsätter att kommunfullmäktige i Arvika och Eda kommuner antar det nya reglementet.

Arvika-Eda överförmyndarnämnds reglemente har reviderats inför mandatperioden 2026–2030. Reglementet har reviderats utifrån lagändring av kommunallagens bestämmelser kring kommunfullmäktiges och nämndernas deltagande på distans som gäller från den 1 juli 2026. Reglementet har också setts över i sin helhet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 september 2026
Förslag till reviderat reglemente
Nuvarande reglemente, antaget den 1 januari 2019

Yrkande

Henrik Samuelsson (M) yrkar att ärendet ska återremitteras till förvaltningen för vidare beredning för förtydligande avseende deltagande på distans.

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 55

Dnr OFN/2026:29

Initiativärende - Ökad arbetsmängd på Överförmyndarenheten (M)

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Att föreslå till kommunstyrelsen att befintlig personalbudget för närvarande kvarstår avseende Överförmyndarenheten. Eftersom ny lagstiftning ännu bara verkat i tre månader är det svårt att för närvarande bedöma resursbehovet 2028. En tydligare bild kan finnas när den nya lagen varit i kraft ett år.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 5 kap. 22§ kommunallagen har ledamöter rätt att väcka initiativärenden. Henrik Samuelsson har lämnat initiativ om att förvaltningen får i uppdrag att se över Överförmyndarenhetens resursbehov och lägga fram förslag på åtgärder med anledning av ny lagstiftning inom överförmyndarnämndens område vilket innebär ökad arbetsbelastning tillsammans med redan ökade svårigheter att rekrytera ställföreträdare och allt fler individer som behöver hjälp.

Sammanträdet ajourneras klockan 10:15 – 10:25.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 14 september 2026

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut, § 40, 9 september 2026

Yrkande

Henrik Samuelsson (M) yrkar på följande ändringar och tillägg till beslut:

Att föreslå till kommunstyrelsen att befintlig personalbudget för närvarande kvarstår avseende Överförmyndarenheten. Eftersom ny lagstiftning ännu bara verkat i tre månader är det svårt att för närvarande bedöma resursbehovet 2028. En tydligare bild kan finnas när den nya lagen varit i kraft ett år.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen i Arvika och Eda kommuner

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 56

Dnr OFN/2026:15

Utredning om införande av kommunal förvaltarenhet i Arvika kommun

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Nämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 17 juni 2026 att Kommundirektören fick i uppdrag att utreda förutsättningarna för att införa kommunal förvaltarenhet i Arvika kommun.

Utredningen ska lämna förslag på organisation, budget, möjlighet till kompetensförsörjning och tidplan inför ett eventuellt införande.

Utredningen ska omfatta omvärldsbevakning för att skapa en bild av intresset från andra kommuner att ingå i en gemensam förvaltarenhet med Arvika kommun.

Kommunstyrelsen beslutade även att uppdraget ska återrapporteras till överförmyndarnämnden och kommunstyrelsen i november 2026.

På grund av ändrad lagstiftning i föräldrabalken den 1 juli 2026 har Överförmyndarenheten fått betydande ökad arbetsbelastning under 2026 vilket innebär att utredningen inte kommer att kunna redovisas förrän på överförmyndarnämndens sammanträden den 16 december 2026.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 september 2026

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om det upprättade förslaget till beslut kan bli nämndens beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat i enlighet med det upprättade förslaget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen Arvika