



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-10-14

Diarienummer: KS/2025:221

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Rebecka Nilsson, Kommunsekreterare

Kommunstyrelsens uppsikt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2025-09-18 – 2025-10-13:

- Delårsrapport 2025 – Hjälpmedelsnämnden 2025-10-08
- Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2025-10-02
- Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-09-25
- Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2025-09-26
- Protokoll Teknik i Väst AB 2025-09-24
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-09-24
- Delårsredovisning januari-augusti 2025 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2025-09-22
- Bilaga 1 till delårsredovisning januari-augusti 2025 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2025-09-22
- Bilaga 2 till delårsredovisning januari-augusti 2025 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2025-09-22
- Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2025-09-22
- Drifts- och servicenämndens protokoll 2025-09-19
- Protokoll Eda Bostads AB 2025-09-18
- Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17
- Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i



samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-10-14
Delårsrapport 2025 – Hjälpmedelsnämnden 2025-10-08
Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2025-10-02
Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-09-25
Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2025-09-26
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-09-24
Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-09-24
Delårsredovisning januari-augusti 2025 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2025-09-22
Bilaga 1 till delårsredovisning januari-augusti 2025 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2025-09-22
Bilaga 2 till delårsredovisning januari-augusti 2025 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2025-09-22
Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2025-09-22
Drifts- och servicenämndens protokoll 2025-09-19
Protokoll Eda Bostads AB 2025-09-18
Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17
Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

Politisk beredning av ärendet

Ärendet beslutas av kommunstyrelsen.

Förvaltningens beredning av ärendet.

Hållbarhet

Ärendet redovisning av inkomna dokument till kommunstyrelsen förväntas inte ha några direkt synbara konsekvenser för miljö, sociala aspekter eller barnkonventionen, eftersom det främst rör informationsredovisning.

Däremot kan beslutet bidra till ökad transparens och ansvarstagande inom kommunen, vilket på lång sikt kan främja livskvalitet och social sammanhållning.

Protokollen från socialnämnden och folkhälsorådet innehåller information som är relevant för kommunens sociala arbete och folkhälsoinsatser, inklusive barns hälsa, vilket kan ha en positiv påverkan på barns rätt till hälsa och välbefinnande.

Sammantaget bedöms ärendet ha en neutral till positiv påverkan på miljö, sociala aspekter och barns rättigheter.

Ekonomisk konsekvens

-



Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Värmlands läns kalkningsförbunds sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-09-16

Tid: klockan 10:00 - 11:53

Plats: Ekshärad, Bågskytten i Löfgrenska rummet

Paragraf: §25 - §31

Ordförande: Thomas Backelin

Sekreterare: Gentiana Meizu

Justering

Utses att justera: Hans Nilsson och Johnny Skytte

Datum: 2025-09-24

Tid: klockan 12:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Värmlands läns kalkningsförbunds sammanträde 2025-09-16. Protokollet har tillkännagivits genom anslag genom anslag på förbundets digitala anslagstavla och kommunmedlemmarnas digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-09-25. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-10-17.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.

Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

Närvarolista

Beslutande

Pia Gullquist (Arvika)

Oliver Thyberg, ersättare för Elisabeth Hugne (Eda)

Myrna Labusan Jönsson (Forshaga)

Boo Westlund (Hagfors)

Johnny Skytte (Kil)

Hans Nilsson, ersättare för Lars Olsson (Munkfors)

Thomas Backelin, ordförande (Storfors)

Per Börestam (Sunne)

Alf Svanström (Säffle)

Ersättare saknas för Sven Täppers (Torsby)

Kermith Andersson, ersättare för Bengt-Olof Lorentzon (Årjäng)

Övriga närvarande

Esbjörn Lindstedt, ej tjänstgörande ersättare (Forshaga)

Daniel Nilsson, förbundschef

Gentiana Meizu, sekreterare

Nils Nordquist, ekonomichef (Arvika kommun) §§ 25–26

Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

Innehållsförteckning

§ 25	Fastställande av dagordning	4
§ 26	Delårsredovisning 2025	5
§ 27	Uppföljning av verksamhetsplan 2025	6
§ 28	Beslut från Arvika kommun angående ny ledamot och ersättare	8
§ 29	Information	9
§ 30	Information och synpunkter inför direktionerval 2027–2030	11
§ 31	Övriga frågor	12

Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

§ 25 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Direktionens beslut

Direktionen fastställer dagordningen.

Sammanfattning av ärendet

Dagordningen presenteras för direktionen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

§ 26 Delårsredovisning 2025

Diarienummer:

Direktionens beslut

Direktionen godkänner delårsrapporten och delårsbokslut för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Det redovisas i delårsrapporten ett fortsatt ekonomiskt underskott, där preliminärt resultat för 2025 beräknas till -600 000 kronor. Minskade statsbidrag och ökade kalkpriser har lett till att endast 13 849 ton kalk kunnat spridas, trots ett behov på 23 575 ton. För att nå ett nollresultat har kommunerna uppmanats att bidra med 15,1 % av underskottet, motsvarande förbundets egen andel.

Kalkningsverksamheten har fortsatt med vattenprovtagning, våtmarksinventering och upphandlingar. Projektansökan till Jordbruksverket om flytt av kalkdoserare avslogs. Förbundet har uppvaktat regeringen och myndigheter för att påtala behovet av ökade medel. Om statsbidraget inte indexeras riskeras negativa effekter på vattenmiljön. Rapporten visar på ett ansträngt läge och behov av långsiktig finansiering för att uppnå miljömålen.

Beslutsunderlag

Delårsrapport- Budgetuppföljning augusti 2025, 2025-09-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

§ 27 Uppföljning av verksamhetsplan 2025

Diarienummer:

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av uppföljning av verksamhetsplanen för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsplanen för 2025 fokuserar på att säkra finansiering och effektivisera kalkningsverksamheten. Under perioden januari till augusti 2025 har förbundet arbetat aktivt med att stärka kalkningsverksamheten i länet, trots begränsade resurser. Arbetet har fokuserat på finansiering, samverkan, infrastruktur, miljö och kunskapsinhämtning.

Finansiering och påverkan

VLK har genomfört intervjuer och samarbetat med bland annat länsstyrelsen och Sportfiskarna för att uppmärksamma behovet av ökade statliga medel till kalkning. Påverkansarbete riktas mot Havs- och vattenmyndigheten samt regeringen.

Infrastruktur för kalkning

En treårig plan för nybyggnation av iläggsplatser för kalkbåtar har tagits fram. Under 2025 ska tre platser åtgärdas, varav en har fått klartecken att påbörjas i september.

Dialog med kommuner

VLK planerar kommunbesök för att informera om kalkningsläget och samla lokal kunskap inför revideringen av den regionala kalkplanen. Besök återstår i Sunne, Munkfors, Storfors, Kil, Kristinehamn, Säffle och Forshaga.

Prioritering vid neddragningar

På grund av uteblivet indexerat statsbidrag krävs neddragningar i kalkningsinsatser. Inga möten är planerade i dagsläget.

Samverkan med Länsstyrelsen

Periodiska möten med länsstyrelsen sker varannan tisdag, digitalt eller fysiskt. Efter sommaruppehåll har dessa nu återupptagits.

Inventering av våtmarker

VLK har som mål att inventera 30 våtmarker under året. Hittills har 14 besök genomförts och 13 våtmarker inventerats. Ytterligare 21 är planerade.

Kvalitetssäkring inför säsong

Möten har hållits med utövare av kalkningsuppdrag –helikopter-, båt- och bulkbilstransporter samt vattenprovtagare – för att säkerställa att arbetet följer kalkningshandboken.

Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

Miljöplan och hållbarhet

En miljöplan med policy för minskade CO₂-utsläpp. Den innehåller mål för övergång till fossilfria alternativ och presenteras löpande på presidiummöten samt årsmöte.

Beslutsunderlag

Uppföljning Verksamhetsplan 2025_jan-aug. 2025-09-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

§ 28 Beslut från Arvika kommun angående ny ledamot och ersättare

Diarienummer:

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av meddelandet om ny ledamot och ersättare för Arvika kommun i Värmlands läns kalkningsförbund.

Sammanfattning av ärendet

Björn Henriksson (S) har inkommit med en avsägelse från sitt uppdrag som ledamot i Värmlands läns kalkningsförbund till Arvika kommun. Kommunfullmäktige har beslutat att godkänna avsägelsen och att utse Pia Gullquist-Österberg (S) till ny ledamot. Samtidigt har kommunfullmäktige beslutat att utse Therese Sjöqvist (M) till ny ersättare i förbundet.

Beslutsunderlag

Arvika kommuns kommunfullmäktige § 138 2025-06-30

Arvika kommuns kommunfullmäktige § 132 2025-06-30

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

§ 29 Information

Diarienummer:

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förbandschefen informerar följande:

- Länsstyrelsen har meddelat att det fanns möjlighet att tilldelas extra medel från LOVA, uppgående till 150 000 kronor. Dessa medel ska användas till att uppdatera kalkdoskurvor för kalkdoserarna, i syfte att förbättra spridningen. Under föregående år genomfördes liknande åtgärder på tre kalkdoserare med mycket gott resultat. Det bedöms att det nu tillgängliga beloppet är tillräckligt för att uppdatera åtta kalkdoserare. Länsstyrelsen ansvarar för administration av medel samt kontakt med konsult. Värmlands läns kalkningsförbund bistår med fakta och information om kalkdoserarna.
- Kontakt har tagits med Hälsolänken, Eda kommuns företagshälsovård, med syfte att erbjuda förebyggande hälsokontroller. Kostnaden uppgår till 2 520 kronor per anställd och inkluderar bland annat lung-, syn- och hörseltest. Det planeras att starta under 2026.
- Under året har flertalet intervjuer gjorts gällande kalkningen i våra sjöar och vattendrag.
- I samband med att direktionen antog verksamhetsplanen för 2025 beslutades att, i samråd med Länsstyrelsen och Hans Nilsson, undersöka möjligheter att söka medel från EU och andra projektaktörer. Arbetet med att ta fram en ansökan har påbörjats, med målsättning att identifiera finansiering för ett större projekt. Möjliga källor inkluderar Jordbruksverket, EU-medel och andra externa aktörer. Uppdatering om status kommer att ges löpande vid direktionens möten.
- Vid förra direktionsmötet fick presidiet i uppdrag att utreda ärendet om hantering av möjliga extramedel. Efter sökning framgår att kommunala bolag kan sponsras inom vissa ramar. Kontakt har tagits med kommunjuristen i Årjängs kommun för vägledning i frågan, men denne har meddelat att tid för stöd saknas. Ny kontaktförfrågan har därför skickats till kommunjuristerna i Karlstads kommun. Svar inväntas.
- Tillsyn har genomförts med anledning av kalkspill vid båtkalkning av Örvattnet den 12 augusti 2025.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 254574SE

Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

Beslutsunderlag

Extramedel från LOVA 2025-08-22

Information artiklar intervjuer

Företagshälsovård

Information uppdatering ansökan om extramedel

Hantering av möjliga extramedel

Tillsynsrapport Kalkspill Rörvattnet

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

§ 30 Information och synpunkter inför direktionsval 2027–2030

Diarienummer:

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av informationen från presidiet gällande direktionsvalet för mandatperioden 2027–2030. Direktionen ställer sig positiv till innehållet och har inga ytterligare synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Presidiet har tagit fram ett informationsunderlag inför direktionsvalet till Värmlands Läns Kalkningsförbund för mandatperioden 2027–2030. Syftet är att uppmärksamma medlemskommunerna på det kommande valet och att uppmuntra nominering av personer med kompetens inom vattenfrågor, miljövard och hållbar utveckling. Direktionen har nu fått möjlighet att lämna synpunkter på materialet.

Beslutsunderlag

Information om direktionsval 2027-2030

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-09-16

§ 31 Övriga frågor

Diarienummer:

Direktionens beslut

Direktionen har tagit del av övriga frågor.

Sammanfattning av ärendet

Följande fråga hanterades;

- Boo Westlund har haft kontakt med Region Värmland om kalkningsförbundet gällande finansieringsfrågan.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: Nils Hans Roger Nilsson
TID: 2025-09-24 10:33:02 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: THOMAS BACKELIN
TID: 2025-09-24 10:43:59 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: LEIF JOHNY SKYTTE
TID: 2025-09-24 14:59:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: GENTIANA MEZIU
TID: 2025-09-25 14:58:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation





Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-09-17

Tid: klockan 18:00 - 19:33, sammanträdet ajournerades klockan 18:49-19:10 och klockan 19.24-19.26

Plats: A-salen, Folkets Hus

Paragraf: §140 - §158

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Birgitta Eklund och Johanna Söderberg

Datum: 2025-09-22

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Kommunfullmäktiges sammanträde 2025-09-17. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-09-22. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-10-14.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Pål Brenna (S) ersättare för Bengt Hansson (S)
Monica Aarholdt (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S) ej § 147
Birgitta Eklund (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD)
Tea Barbic (SD) ersättare för Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Uno Hultman (SD)
Ronny Myrén (SD)
Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Andersson (M)
Lennart Wikstrand (M) ersättare för Ida Albertsson (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lennart Wikstrand (M) ersättare för Lena Höglund (M)
Elsa Badh (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD) ej § 147
Per-Anders Andersson (KD)
Anders Eriksson (KD)
Patric Carlsson (V) ersättare för Nicklas Backelin (V)
Ersättare saknas för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Övriga närvarande

Johan Örnberg, kommundirektör

Rebecka Nilsson, kommunsekreterare

Gun Andersson (M), 1:e vice ordförande bildningsnämnden

Daniel Nordström, skolchef §§ 140–143



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Innehållsförteckning

§ 140	Fastställande av dagordning	5
§ 141	Nytt medborgarförslag - Samlingsplats i Charlottenberg	6
§ 142	Allmänhetens frågestund	7
§ 143	Information från verksamheten	8
§ 144	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	9
§ 145	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	11
§ 146	Revisorernas granskning av årsredovisning	16
§ 147	Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2024	18
§ 148	Svar på remiss - Regionalt trafikförsörjningsprogram Värmland 2026-2040	20
§ 149	Svar på remiss - Länsplan för regional transportinfrastruktur 2026-2037	22
§ 150	Ny motion - Utarbeta ett policydokument inom området AI	24
§ 151	Ny motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen	25
§ 152	Svar på medborgarförslag - Fler aktiviteter för barnfamiljer under mer tillgängliga tider	26
§ 153	Svar på medborgarförslag - Samlad information om fritidsaktiviteter i Eda	29
§ 154	Svar på medborgarförslag - Plantera vårbloommande träd längs Storgatan i Charlottenberg	31
§ 155	Svar på medborgarförslag - Sänkt hastighet på vägarna i Charlottenberg	33
§ 156	Svar på medborgarförslag - Se över parkeringsregler i Charlottenberg	35
§ 157	Riktlinjer för webb och sociala medier	37
§ 158	Nytt medborgarförslag - Politikerdebatt i Eda kommun	38



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 140 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Ärende 19 har tillkommit sedan kallelse och handlingar skickades ut.
Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 141 Nytt medborgarförslag - Samlingsplats i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2025:196

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över medborgarförslaget – Samlingsplats i Charlottenberg till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 5 september 2025. Initiativtagaren lyfter behovet av en gemensam samlingspunkt för barnfamiljer, hundägare och andra invånare i Eda kommun. Förslaget innefattar en lekplats för barn, en hundrastgård samt fler sittplatser där människor kan mötas och umgås. En sådan plats skulle inte bara främja social samvaro och trivsel bland kommunens invånare, utan även kunna fungera som ett attraktivt stopp för besökare och turister. Den föreslagna platsen är vid buss- och tågstationen. Initiativtagaren menar att området har stor potential och att en utveckling där skulle gynna både privatpersoner och lokala företagare.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Samlingsplats i Charlottenberg 2025-09-05

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Samhällsbyggnad



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 142 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2025:9

Kommunfullmäktiges beslut

Ingen fråga lyfts, då ingen fråga inkommit till allmänhetens frågestund.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 143 Information från verksamheten

Diarienummer: KS/2025:10

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Daniel Nordström, skolchef, informerar om bildnings verksamhet i Eda kommun.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 144 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2025:4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2025 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över kommunledningsstaben (i tusentals kronor)

Budget till och med juli	23 734
Redovisning till och med juli	22 370
Avvikelse till och med juli	1 364
Procent av budget	94,3 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att det finns ett överskott på ekonomiavdelningen med anledning av vakant tjänst under inledningen av året. Från juni är tjänsten tillsatt. På personalavdelningen redovisas också ett överskott som det ser ut just nu. Därutöver finns i nuläget ett överskott även hos kommundirektör för återbetalning av medel som deponerades för rättslig process 2024. Övriga verksamheter redovisar utfall i paritet med budget.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheten fortlöper stabilt enligt plan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 135 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet 2025-08-27

Allmänna utskottet § 59 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-08-11

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben - juli 2025-08-11



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 145 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2025:74

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2025 för myndighetsnämnden, servicenämnden och socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli 2025 för miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning över miljö- och byggavdelning (i tusentals kronor)

Budget till och med Juli	1 839 tkr
Redovisning till och med juli	1 844 tkr
Avvikelse till och med juli	5 tkr
Procent av budget	100 %

Den ekonomiska uppföljningen visar ett utfall som ligger i linje med budgeten, med en avvikelse på -5 000 kronor.

En utmaning som kvarstår är att verksamheten fortfarande har svårt att uppnå effektiviseringskraven för den gemensamma verksamheten. Trots detta har besparingar på arbetskraft kunnat göras, och hittills under året uppgår dessa till 345 000 kronor.

Efter juli visar avdelningens olika verksamheter ett marginellt positivt resultat, med undantag för alkohol- och tobakstillsynen som bedrivs i samverkan med Arvika. För denna verksamhet uppgår underskottet till och med juli till 93 000 kronor. Orsaken till detta är främst att Eda ännu inte har fakturerat för andra kvartalet, vilket förklarar avvikelsen.

Verksamhetsuppföljning

Verksamhetsmål och resultat

- Livsmedel 62% (enligt plan)

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 253779SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

- Miljö & hälsoskydd 39,85% (efter plan)
- Alkohol & Tobak 54% (enligt plan)
- Plan och bygglagen Lovärenden 2025 (87st) 2024 (100st)

Utmaningar och åtgärder

Kommande lagändringar. Tid för inläsning, rutinförändringar och revideringar av styrdokument är ej inplanerat i årshjulet och kommer bli tidskrävande. Förväntas också kunna innebära ekonomisk konsekvens för innevarande år och kommande.

Fokus för månaden

Bedriva tillsyn och handläggning enligt fastställda planer.

Serviceämnden

Serviceämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2025 för samhällsbyggnad.

Ekonomisk uppföljning över samhällsbyggnad (i tusentals kronor)

Budget och resultat exklusive VA och avfall

Budget till och med juli	42 481
Redovisning till och med juli	40 471
Avvikelse till och med juli	2 010
Procent av budget	95,3

Den ekonomiska uppföljningen visar att verksamheten bedrivs i enlighet med planen. Bortsett från VA- och avfallsverksamheten, uppvisar verksamheten ett överskott på cirka två miljoner kronor. Eftersom verksamheten till stor del är händelsestyrd, är det svårt att periodisera budgeten. Trots detta ser det ut som att det inte finns några omedelbara orosmoln utifrån den information som finns tillgång till.

Verksamhetsuppföljning

Plan/Fastighet

- Aktuellt: Fortsatt arbete med att ta fram underlag för byggnation vid Åsen/Måsen samt Gunnarsbyskolan.
- Verksamhetsmål och resultat: verksamheten pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanning, uppdrag och organisationsfrågor.
- Fokus för månaden: Iordningställande av förskolan Gullvivan.

AMI

- Aktuellt: Utplacering av blomsterarrangemang i kommunen.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Många nya individer att hantera under kort tid.
- Fokus för månaden: Feriepraktik, ungdomsjobb och arbetspraktik.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 253779SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Kost

- Aktuellt: Gunnarsbyskolan återgått till att använda enbart en matsal. Det återstår att se hur och om detta kommer fungera i praktiken.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Brist på nötkött har lett till en prisökning på nästan 8 % från september. Matsedeln för hösten 2025 ses över och justeras inom ramen för Livsmedelsverkets riktlinjer.
- Fokus för månaden: Frukostservering till alla elever på Hierneskolan och Gunnarsbyskolan.

Räddningstjänst

- Aktuellt: Relativt normal sommar, vissa avvikelser i bemanningen.
- Verksamhetsmål och resultat: pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Rekrytering och fortsatt arbete med bemanning.
- Fokus för månaden: Lokala avtal utifrån det nya centrala avtalet för brandmän i beredskapstjänst.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljningen till och med juli 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen. Socialnämnden konstaterade att den aktuella uppföljningen visar på ett betydande underskott i förhållande till budget. Nämnden underströk vikten av att upprättad åtgärdsplan för budget i balans 2025 genomförs fullt ut och att ytterligare åtgärder vid behov vidtas. Verksamhetscheferna fick i uppdrag att genomföra en fördjupad analys av kostnadsutvecklingen, inklusive sjukfrånvaro, för innevarande år för att identifiera orsaker till avvikelser och föreslå relevanta åtgärder. Status för åtgärdsplanen, analysen samt eventuella kompletterande insatser ska redovisas vid nämndens nästa sammanträde.

Ekonomisk uppföljning över vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen (i tusentals kronor)

Budget till och med juli	164 795
Redovisning till och med juli	173 079
Avvikelse till och med juli	- 8 284
Procent av budget	105 %

Vård och stöd

Den ekonomiska uppföljningen visar att den negativa avvikelsen består av en kombination av kostnader för arbetskraft och övriga verksamhetskostnader. Dessutom inväntar verksamheten fortfarande fakturor från bemanningsföretag för inhyrd sjuksköterskepersonal för juli månad, som beräknas uppgå till cirka 500 000 kronor.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Tidplanen för åtgärder inom bemanningsekonomin har försenats i vissa delar, och sommarperioden 2025 har också visat sig vara en utmanande period ekonomiskt sett. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 3,34 % i maj och 3,28 % i juni. Den totala sjukfrånvaron ligger på 8,42 % i maj och 6,86 % i juni.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål kommer vi att fortsätta genomföra de planerade åtgärderna för bemanningsekonomin och presentera en uppdaterad tidplan och förväntade effekter vid socialnämndens sammanträde i september.

Individ- och familjeomsorgen

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd utgör de huvudsakliga avvikelserna gentemot budget. Vi är också medvetna om att en del fakturor för placeringar inom Barn- och unga ännu inte inkommit, vilket kommer belasta ytterligare 230 000 kronor. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 1,30 % i maj och 0,62 % i juni. Den totala sjukfrånvaron ligger på 2,15 % i maj och 1,06 % i juni.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål planerar vi att fortsätta ställa tydliga krav på leverantörer avseende planeringen kring individer som placeras externt. Dessutom kommer vi att intensifiera arbetet mot bidragsfusk och undersöka möjligheterna att ansöka om annan ersättning när det är möjligt. Vi kommer också att lämna in framställan om retroaktiv kompensation om det blir aktuellt efter ett eventuellt beviljande.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har perioden präglats av semesterperiodens olika utmaningar såsom bemanning vid ordinarie personals frånvaro och att erbjuda en verksamhet som håller tillräcklig kvalitet. Inom individ- och familjeomsorgen har sommaren periodvis varit utmanande med flera komplexa ärenden som inkommit under semesterperioden. Även om ärendena har kunnat lösas, har arbetsbelastningen varit hög vid dessa tillfällen.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Verksamheten arbetar intensivt med att följa den åtgärdsplan som har upprättats för att nå en budget i balans 2025. Åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas fördjupat vid sammanträdet i september.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Fokus för månaden

Fokus inom vård och stöd har varit att komma i gång med resurspass som en del i bemanningsplaneringen. Individ- och familjeomsorgens fokus har legat på att erbjuda en rimlig servicenivå under sommaren, då en lägre bemanning råder på grund av semester. Två socionomstudenter anställdes och bidrog till att ordinarie personal kunde få sin sommarsemester enligt önskemål.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 136 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder
2025-08-27

Myndighetsnämnden § 59 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-08-18

Servicenämnden § 72 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-08-14

Socialnämnden § 145 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-08-12

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 146 Revisorernas granskning av årsredovisning

Diarienummer: KS/2025:121

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens svar gällande revisorernas granskning av årsredovisningen 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna i Eda kommun har granskat kommunens årsredovisning för 2024, KPMG har biträtt i granskningsarbetet. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens årsredovisning upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt god revisionsd i kommuner och regioner.

Med bakgrund av granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att:

- verka för att återställa det negativa balanskravsresultatet inom lagstadgad tid
- se över rutinerna kring attestering av manuella bokföringsorders
- implementera krav på två i förening för godkännande av utbetalningar
- se över hyresavtalens kontraktsstart och se över hur beaktandet av faktiska startdatum påverkar leasingberäkningarna
- säkerställa en tydligare rapportering av måluppfyllelse i kommande redovisningar, samt att framgent i årsredovisningen avlämna en sammanfattande bedömning kring om god ekonomisk hushållning uppnås.

Som svar på ovanstående punkter lämnas följande:

- ambitionen är att det negativa balanskravsresultatet ska återställas inom lagstadgad tid, däremot har fullmäktige beslutat att den del som avser 2024 ska kunna återställas under en längre tidsperiod om så behövs med bakgrund i vad Sveriges Kommuner och Regioner själva anger som rimligt i sin skrift kring god ekonomisk hushållning.
- rutinerna kring attestering av manuella bokföringsorders och kravet på två i förening för godkännande av utbetalningar anses fungera på ett tillfredsställande sätt så som det ser ut idag. Manuella bokföringsorders används främst av ekonomiavdelningen i samband med delårs- och årsbokslut för att periodisera intäkter och kostnader till rätt tidsperiod och underlag bifogas varför det känns som en onödig administrativ åtgärd som saknar effekt. Angående två i förening för godkännande av betalningar skulle detta medföra svårigheter med bemanning delar av året.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 253779SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Under 2025 kommer vi dessutom införa AutoPay vilket gör att betalningar skickas direkt från affärssystemet till banken utan separat hantering av betalfil. Samtliga utbetalningar där är attesterade av två personer.

- i samband med delårsbokslutet kommer en diskussion tas med KPMG kring hur vi ska se på leasingavtalen.
- arbetet med att såväl förbättra som förtydliga måluppfyllelsen pågår men för 2025 kommer ingen större förändring att ske utan först i redovisningarna för 2026 kommer detta få ett större genomslag. Vi ser dock en möjlighet att införa någon form av övergripande analys för 2025.

Någon social eller miljömässig konsekvens bedöms inte beslutet få, inte heller någon konsekvens utifrån barnkonventionen.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 18:49-19:10.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 137 Revisorernas granskning av årsredovisning 2025-08-27

Allmänna utskottet § 57 Revisorernas granskning av årsredovisning 2025-08-11

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-06-16

Revisionsrapport över årsredovisning 2024, 2025-04-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 147 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2024

Diarienummer: KS/2025:166

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning 2024, resultat- och balansräkningen fastställs och Värmlands läns Vårdförbund beviljas ansvarsfrihet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Anders Gustafsson (KD) och Odd Westby (S) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Värmlands läns Vårdförbund har översänt årsredovisning 2024 till Eda kommun för godkännande i kommunfullmäktige samt för prövning av ansvarsfrihet. Medlemmar i vårdförbundet är samtliga kommuner i Värmlands län. Vårdförbundet har till ändamål att inom Värmlands län vara huvudman för vissa hem för vård eller boende och därvid, på uppdrag av hemkommunen, ombesörja vården enligt de bestämmelser som anges i bland annat socialtjänstlagen (SoL) och lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Lekmannarevisorerna har granskat Värmlands Läns Vårdförbunds verksamhet under 2024 enligt kommunallagen och god revisionssed. Revisorerna bedömer att årsredovisningen ger en god bild av verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning. Redovisningen uppfyller kraven på rättvisande räkenskaper och följer god redovisningssed. Vidare konstaterar revisorerna att förbundet har uppnått två av tre finansiella mål, men inte alla. Måluppfyllelsen är också delvis godtagbar när det gäller de verksamhetsmässiga målen. Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen och dess ledamöter. De tillstyrker också att årsredovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 141 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2024
2025-08-27

Allmänna utskottet § 62 Värmlands läns vårdförbunds årsredovisning 2024,
2025-08-11

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-07-14

Årsbokslut 2024 - Värmlands läns vårdförbund

Revisionsberättelse för år 2024, 2025-04-24

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 253779SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Yttrande om årsredovisningen - Värmlands Läns Vårdförbund (PWC) 2025-04-22

Värmlands Läns Vårdförbund Direktionens protokoll 2025-05-26 § 19

Värmlands Läns Vårdförbund Direktionens protokoll 2025-03-10 § 4

Beslutet skickas till

För kännedom

Värmlands Läns Vårdförbund

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 148 Svar på remiss - Regionalt trafikförsörjningsprogram Värmland 2026-2040

Diarienummer: KS/2025:190

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige:

- Uttrycker sitt stöd för det föreslagna regionala trafikförsörjningsprogrammet Värmland 2026–2040.
- Instämmer i den prioriteringsinriktning där E18, väg 61 och Värmlandsbanan anses som viktiga stråk för arbets- och studiependling till angränsande län och Norge.
- Betonar vikten av att Region Värmland ska ge förutsättningar att leva och bo i alla kommuner i Värmland, och att det ska vara möjligt att ta sig till skola och arbete med kollektivtrafik på likvärdiga villkor i hela länet, inklusive Eda kommun. Det ska inte ske på bekostnad av en lägre standard i Eda, utan snarare med en ambition att höja standarden och förbättra förutsättningarna för pendling och tillgänglighet i hela Värmland.

Sammanfattning av ärendet

Region Värmland har arbetat fram ett förslag på regionalt trafikförsörjningsprogram för perioden 2026–2040. Trafikförsörjningsprogrammet är ett strategiskt dokument och utgör underlag när strategiska beslut ska tas. Programmet ska ge en övergripande bild av Region Värmlands vision för den långsiktiga utvecklingen av kollektivtrafiken i regionen, där kollektivtrafiken ses som ett viktigt verktyg för att uppnå en hållbar regional utveckling på lång sikt.

Region Värmland önskar få Eda kommuns synpunkter gällande det regionala trafikförsörjningsprogrammet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 128 Svar på remiss - Regionalt trafikförsörjningsprogram Värmland 2026-2040, 2025-08-27

Servicenämnden § 77 Remiss - Regionalt trafikförsörjningsprogram Värmland 2026–2040, 2025-08-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-08-04

Remiss – Regionalt trafikförsörjningsprogram Värmland 2026–2040, 2025-06-13



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Beslutet skickas till

För kännedom
Samhällsplanerare; Elin Ottosson

För åtgärd
Region Värmland



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 149 Svar på remiss - Länsplan för regional transportinfrastruktur 2026-2037

Diarienummer: KS/2025:178

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige uttrycker sitt stöd för den föreslagna länsplanen för regional transportinfrastruktur 2026–2037 i stort.

Kommunen instämmer i att väg 61 är en av de viktigaste regionala vägarna i Värmlands län och att den bör prioriteras ur både trafiksäkerhets- och tillgänglighetssynpunkt. En omprövning av prioriteringarna för investeringar på riksväg 61 behövs, med fokus på sträckan Riksgränsen–Åmotfors. Denna sträcka är en av de mest trafikerade vägsträckorna i Värmland och har stor betydelse för både lokal och regional trafik. Vi prioriterar även vägen Charlottenberg-Gräsmark då den trafikeras av mycket tung trafik.

Norge är en integrerad del av Värmlands arbetsmarknad, i enlighet med Värmlandsstrategin. Detta gränsöverskridande perspektiv bör beaktas i länsplanen, genom investeringar i väginfrastruktur som främjar pendling och samarbete över riksgränsen.

Med tanke på Norges prioritering av riksväg 2 på sin sida, anser Eda kommun att det är viktigt att Sverige också prioriterar investeringar i riksväg 61 för att säkerställa en effektiv och säker gränsöverskridande trafik. Genom att investera i denna viktiga vägsträcka kan vi främja ekonomisk tillväxt, förbättra trafiksäkerheten, arbeta för gränsöverskridande beredskap och stärka samarbetet mellan Sverige och Norge.

Sammanfattning av ärendet

Region Värmland har utarbetat fram ett förslag till länstransportplan för perioden 2026–2037. Inriktningen är att skapa goda förutsättningar för ett trafiksäkert och hållbart transportsystem som möter både medborgarnas och näringslivets behov av transporter. Planen knyter an till både nationella mål och regionala strategier, där prioriteringar i planen har tagits fram. Väg 61 prioriteras som en bland regionala vägar i arbetet med att förbättra trafiksäkerheten och framkomligheten.

Region Värmland önskar få Eda kommuns synpunkter gällande länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 129 Svar på remiss - Länsplan för regional transportinfrastruktur 2026-2037, 2025-08-27

Serviceämnden § 78 Remiss - Länsplan för regional transportinfrastruktur 2026-2037, 2025-08-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-08-04

Remiss – Länsplan för regional transportinfrastruktur 2026–2037, 2025-06-27

Beslutet skickas till

För kännedom

Samhällsplanerare; Elin Ottosson

För åtgärd

Region Värmland



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 150 Ny motion - Utarbeta ett policydokument inom området AI

Diarienummer: KS/2025:197

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över motionen om att ta fram ett policydokument inom området AI till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 7 september 2025. Motionären, Birgitta Eklund (S), föreslår att förvaltningen tar fram ett policydokument för användning av artificiell intelligens (AI). I motionen framhålls att AI redan idag är ett verktyg som används i analys och verksamhetsutveckling, och att tekniken kommer att få en allt större betydelse framöver. För att möjliggöra ett strukturerat och ansvarsfullt införande av AI föreslås att ett policydokument tas fram, där även en plan för utvärdering och revidering ingår.

Beslutsunderlag

Motion - Utarbeta ett policydokument inom området AI 2025-09-07

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

Kommunledningsstaben



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 151 Ny motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen

Diarienummer: KS/2025:198

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över motionen om inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 7 september 2025. Motionären, Birgitta Eklund (S), föreslår att ett oppositionsråd inrättas inom den politiska organisationen. I motionen framhålls att möjligheten till ett effektivt oppositionsarbete bygger på tillgång till tid och kunskap, något som idag försvåras av att det politiska arbetet till stor del sker ideellt och på fritiden.

Motionären lyfter att detta kan leda till att komplexa frågor inte får tillräcklig belysning, vilket i sin tur riskerar att förlänga beslutsprocesser och öka kostnader. För att stärka de demokratiska processerna och skapa en mer stabil och långsiktigt hållbar politisk organisation föreslås att ett oppositionsråd inrättas.

Beslutsunderlag

Motion - Inrättande av oppositionsråd i den politiska organisationen 2025-09-07

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

Kommunledningsstaben



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 152 Svar på medborgarförslag - Fler aktiviteter för barnfamiljer under mer tillgängliga tider

Diarienummer: KS/2025:68

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget, avseende fler aktiviteter för barnfamiljer vid mer tillgängliga tidpunkter, vara besvarat.

Eda kommun uppskattar engagemanget från initiativtagaren att använda sig av ett medborgarförslag som ett sätt att bidra till förbättringsarbetet i kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 18 februari 2025. Initiativtagaren upplever att det finns brist på aktiviteter för barn på helger i Eda kommun och att många aktiviteter är förlagda till vardagar eller kvällar, vilket gör det svårt för arbetande föräldrar att delta. Biblioteken är bara öppna på vardagar, ishallen har begränsade tider för allmänhetens åkning utan klubba och öppna förskolan är endast öppen på vardagar. Det upplevs att det inte finns några aktiviteter för barn från 0 år på helger, vilket gör att många familjer ofta måste åka till Arvika eller Karlstad för att hitta något att göra. Detta är särskilt svårt för ensamstående föräldrar som är beroende av kollektivtrafik.

Det efterfrågas fler helgaktiviteter i kommunen:

- Öppna biblioteken på lördagar varannan helg.
- Fler och längre tider för allmänheten utan klubba i ishallen.
- Dagtidvisning av biofilm i Charlottenberg.
- Lekland i någon av kommunens tomma lokaler.

Eda kommuns bedömning/svar

Medborgarförslaget lyfter en fråga som ligger i linje med barnkonventionens artiklar om bland annat barns rätt till vila, fritid, lek och kulturella aktiviteter. Genom att erbjuda tillgängliga och varierade aktiviteter främjas barns utveckling, hälsa och välbefinnande, något som även bidrar till att minska isolering och stärker gemenskapen i samhället. Detta är särskilt viktigt för barn i familjer med begränsade resurser, där resor till andra kommuner kanske inte är ett alternativ. Eda kommun och Fritids- och kulturavdelningen jobbar i samverkan med föreningar och organisationer löpande för att bredda utbudet och tillgängligheten till kultur-, fritids- och idrottsaktiviteter för barn och unga.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Eda kommunbibliotek befinner sig just nu i en process med att införa meröppet på huvudbiblioteket i Charlottenberg. Meröppet innebär att medborgare själva får tillgång till biblioteket även när personal inte finns på plats, såsom på kvällar och helger. Detta kommer öka tillgängligheten till bibliotekets tjänster och lokaler.

Kommunen har lämnat ansvar för is-planering och schemaläggning till Charlottenbergs Hockeyklubb som gör sitt bästa för att tillgodose allas intressen. Det som framförallt styr är föreningarnas nyttjande av anläggningen, men jämför man med andra isanläggningar i Värmland så erbjuds invånarna i Eda goda möjligheter till exempelvis allmänhetens åkning utan klubba.

Att driva en biosalong är inte en kommunal fråga och Eda kommun är tacksamma att föreningen Folkets hus i Åmotfors i egen regi bedriver bioverksamhet med regelbundna föreställningar.

Det bör även nämnas att det i kommunen erbjuds en rad fritidsaktiviteter med fritt deltagande. Som exempel kan följande kravlösa aktiviteter och anläggningar av intresse för en familj med barn i förskoleåldern nämnas:

- Sommarens läsutmaning på biblioteken
- Tallmons utegym
- Edastolpen
- Kulturjakten
- Lilla Tallmoloppet
- De nyligen lanserade aktivitetsrundorna runt om i kommunen
- Kulturstigen
- Fritidsbanken

Information om dessa och mycket annat hittar man på kommunens hemsida samt via Facebook, *Eda fritid och kultur*.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 126 Svar på medborgarförslag - Fler aktiviteter för barnfamiljer under mer tillgängliga tider 2025-08-27

Servicenämnden § 75 Medborgarförslag - Fler aktiviteter för barnfamiljer under mer tillgängliga tider 2025-08-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-08-05

Kommunfullmäktige § 40 Nytt medborgarförslag - Fler aktiviteter för barnfamiljer under mer tillgängliga tider 2025-02-19

Medborgarförslag - Fler aktiviteter för barnfamiljer under mer tillgängliga tider 2025-02-18



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Elsa Badh (C): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget, avseende fler aktiviteter för barnfamiljer vid mer tillgängliga tidpunkter, vara besvarat.

Eda kommun uppskattar engagemanget från initiativtagaren att använda sig av ett medborgarförslag som ett sätt att bidra till förbättringsarbetet i kommunen.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 153 Svar på medborgarförslag - Samlad information om fritidsaktiviteter i Eda

Diarienummer: KS/2025:102

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget gällande samlad information om fritidsaktiviteter i Eda vara besvarat.

Eda kommun uppskattar engagemanget från initiativtagaren att använda sig av ett medborgarförslag som ett sätt att bidra till förbättringsarbetet i kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom till kommunfullmäktige den 19 mars 2025.

Initiativtagaren framför synpunkter på svårigheten att hitta information om fritidsaktiviteter för barn i kommunen och menar att det är svårt att få kännedom om vilka aktiviteter som finns tillgängliga och hur man går tillväga för att anmäla sitt barn. Det föreslås att kommunen samarbetar med lokala föreningar för att samla in och presentera information om deras verksamheter, medlemsavgifter, krav på utrustning och kontaktpersoner mm.

Det betonas att aktiviteterna inte bara behöver vara inriktade på sport, utan också på sociala aktiviteter som målning, bakning och umgänge. Gemenskap är viktigt för alla, därför tycker initiativtagaren att en liknande broschyr även för vuxna som vill finna gemenskap i en förening är önskvärd.

Eda kommuns bedömning/svar

Eda kommun tackar för förslaget, och instämmer i att information om föreningarna och deras utbud behöver samlas och presenteras tydligare. Det hade varit tacksamt med broschyrer såsom efterfrågas av initiativtagaren, men när det gäller föreningar är det svårt att få till på ett tydligt och överskådligt vis, dels då antalet föreningar i kommunen är mycket stort (150 st), dels då funktionärer, kontaktuppgifter och program ofta ändras vilket gör att en broschyr skulle bli stor och fort inaktuell. Eda kommun erbjuder sedan en tid tillbaka istället systemet Interbook Go, ett föreningsregister där du som privatperson får en god överblick över vilka föreningar som är aktiva i kommunen och även kan se kontaktpersoner och länkar till föreningarnas respektive hemsidor och sociala medier. Tjänsten befinner sig än så länge i uppstartsfas men tanken är på sikt att alla föreningar ska finnas representerade och att uppgifterna här ska hållas uppdaterade av föreningarna själva. Detta arbete sker i samverkan mellan Fritids- och kulturavdelningen och föreningarna. Föreningsregistret hittar man via Eda kommuns hemsida eller på: <https://eda.ibgo.se>

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 253779SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Fritids och kulturavdelningen tar varje år fram en folder över föreningsaktiviteter och andra arrangemang som är aktuella under perioden, den finns att hämta hem här:

https://eda.se/Userfiles/Bibliotek/Fritids-_och_kulturavdelning_folder_2025_6.pdf

Avdelningen jobbar även för att bli bättre på att förmedla och dela föreningsinformation via sin Facebooksida: Eda fritid och kultur. Utöver detta så är Visit Värmland en bra sida för att hitta information om fritidsaktiviteter; <https://visitvarmland.com/eda/>

Ett arbete har även påbörjats med att få till en kommunövergripande folder med information om fasta aktiviteter som pågår över tid och/eller som bidrar till en mer meningsfull fritid. Den kommer delas ut och finnas tillgänglig på kommunens hemsida under hösten.

Har man frågor gällande fritid- och/ eller föreningslivet i Eda kommun är man alltid välkommen att kontakta någon på avdelningen Fritid och kultur så ger vi information eller lotsar vidare till lämplig kontaktperson.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 127 Svar på medborgarförslag - Samlad information om fritidsaktiviteter i Eda 2025-08-27

Servicenämnden § 76 Medborgarförslag - Samlad information om fritidsaktiviteter i Eda 2025-08-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-08-05

Kommunfullmäktige § 61 Nytt medborgarförslag - Samlad information om fritidsaktiviteter i Eda 2025-04-16

Medborgarförslag - Samlad information om fritidsaktiviteter i Eda 2025-03-19

Förslag till beslut på sammanträdet

Elsa Badh (C): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget gällande samlad information om fritidsaktiviteter i Eda vara besvarat.

Eda kommun uppskattar engagemanget från initiativtagaren att använda sig av ett medborgarförslag som ett sätt att bidra till förbättringsarbetet i kommunen.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 154 Svar på medborgarförslag - Plantera vårbloommande träd längs Storgatan i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2025:141

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om att plantera vårbloommande träd längs Storgatan i Charlottenberg.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige 7 maj 2025.

Medborgarförslaget gäller förbättring av Storgatan i Charlottenberg genom att skapa en mer inbjudande och grönskande miljö. Förslaget innebär att plantera blommande träd, såsom prydnadskörsbär, i fyrkanterna längs gatan. Genom att plantera fler träd skapas inte bara en vacker miljö, utan också skugga för varma dagar och en positiv effekt på miljön.

Stenkistorna längs Storgatan i Charlottenberg var ursprungligen tänkta att vara en vacker och grön tillgång till miljön, men konstruktionen visade sig vara olämplig för att stödja tillväxten av träd. Den V-formade designen med ett litet hål i botten för vattenavrinning ledde till att rötterna inte fick tillräckligt med utrymme för att växa och utvecklas, vilket orsakade problem med svaghet och torka. Det är tydligt att konstruktionen av stenkistorna inte var tillräckligt genomtänkt för att stödja tillväxten av träd. Det hade varit bättre om kistorna hade designats med ett större utrymme för rötterna och en mer effektiv vattenavrinning, för att ge träden de bästa förutsättningarna för att växa och utvecklas.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 19.24-19.26.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 130 Svar på medborgarförslag - Plantera vårbloommande träd längs Storgatan i Charlottenberg 2025-08-27

Servicenämnden § 83 Medborgarförslag - Plantera vårbloommande träd längs Storgatan i Charlottenberg 2025-08-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-06-16

Kommunfullmäktige § 88 Nytt medborgarförslag - Plantera vårbloommande träd längs Storgatan i Charlottenberg 2025-05-21

Medborgarförslag - Plantera vårbloommande träd längs Storgatan i Charlottenberg 2025-05-07



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Elsa Badh (C): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om att plantera vårbloommande träd längs Storgatan i Charlottenberg.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Utredare/beställare, Carina Wilke



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 155 Svar på medborgarförslag - Sänkt hastighet på vägarna i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2025:152

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget om sänkt bashastighet inom tätort vara besvarat, då frågan kommer att hanteras inom ramen för kommunens handlingsplan för systematiskt arbete med trafiksäkerhet.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige den 15 maj 2025.

Initiativtagaren önskar att hastigheten sänks till 40 km/h i hela området där det finns bebyggelse, skolor, förskolor och butiker. Anledningen till förslaget är att nuvarande hastigheter på vägarna i området är för höga och att det känns otryggt med bilister som kör för fort. Initiativtagaren uttrycker en oro över att en olycka kan ske om inte hastigheten sänks och hoppas att en sänkning av hastigheten kan öka trafiksäkerheten i området

Teknik i Väst AB föreslog år 2020 en översyn av förutsättningarna för att sänka den nuvarande bashastigheten från 50 km/h till 40 km/h. Serviceutskottet diskuterade ärendet och konstaterade att en översyn inte var aktuell vid den tidpunkten.

Eda kommun inledde 2024 ett arbete i samverkan med SKR (Sveriges kommuner och regioner) där kommunen får stöd i det systematiska arbetet med trafiksäkerhet och där frågan om en sänkning av bashastighet inom tätort kommer att lyftas i en långsiktig handlingsplan.

En sänkning av hastigheten till 40 km/h i området kan ha en positiv effekt på den sociala miljön i området. En sänkning av hastigheten kan leda till en minskad känsla av otrygghet och en ökad känsla av säkerhet bland invånarna, vilket kan bidra till en mer positiv och inkluderande social miljö.

En sänkning av hastigheten till 40 km/h i området kan ha en positiv effekt på barns säkerhet och hälsa. Enligt Barnkonventionen har barn rätt till en säker och hälsosam miljö, och en sänkning av hastigheten kan bidra till att skapa en sådan miljö.

Dessutom kan en sänkning av hastigheten leda till en ökad möjlighet för barn att röra sig självständigt och säkert i området, vilket kan ha en positiv effekt på deras fysiska och psykiska hälsa.

En sänkning av hastigheten till 40 km/h i området kan ha en positiv effekt på miljön. När bilister kör långsammare släpper de ut färre avgaser och partiklar, vilket kan bidra

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 253779SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

till en renare luft och en minskad klimatpåverkan. Dessutom kan en sänkning av hastigheten leda till en minskad bullerbelastning, vilket kan ha en positiv effekt på den lokala miljön och invånarnas hälsa.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 131 Svar på medborgarförslag - Sänkt hastighet på vägarna i Charlottenberg 2025-08-27

Servicenämnden § 82 Medborgarförslag - Sänkt hastighet på vägarna i Charlottenberg 2025-08-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-06-16

Kommunfullmäktige § 107 Nytt medborgarförslag - Sänkt hastighet på vägarna i Charlottenberg 2025-05-21

Medborgarförslag – Sänkt hastighet på vägarna i Charlottenberg 2025-05-15

Serviceutskottet § 95 Översyn av bashastighet inom Charlottenberg, Eda Glasbruk, Adolsfors och Flogned i Eda kommun 2020-10-15

Förslag till beslut på sammanträdet

Elsa Badh (C): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget om sänkt bashastighet inom tätort vara besvarat, då frågan kommer att hanteras inom ramen för kommunens handlingsplan för systematiskt arbete med trafiksäkerhet.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Utredare/beställare; Carina Wilke



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 156 Svar på medborgarförslag - Se över parkeringsregler i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2025:159

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget om översyn av parkeringsregler i Charlottenberg vara besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Den 24 maj 2025 inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige som belyser parkeringssituationen i Charlottenberg. Förslaget lyfter särskilt fram återkommande problem med parkering av tunga fordon längs Källgatan, i anslutning till Handelsparken, trots att det råder parkeringsförbud på platsen. Denna typ av felparkering uppges orsaka trafikstörningar samt skador på vägkanterna. Liknande utmaningar har även uppmärksammats på Åkaregatan, i närheten av Balkanboden och Smolmans Blommor. Trots att kommunen har ett avtal med ett företag för övervakning av felparkeringar, upplevs tillsynen som otillräcklig. Enligt förslagsställaren sker övervakningen endast varannan torsdag och omfattar inte helger, vilket anses bidra till att problemen kvarstår. Förslaget innehåller även en önskan om att se över parkeringstiderna på Storgatan samt vid Sparbanken, i syfte att förbättra tillgängligheten och ordningen i centrum. Sammanfattningsvis efterlyser förslagsställaren en förbättrad övervakning av felparkeringar samt en översyn av gällande parkeringsregler på de berörda platserna.

Parkeringsövervakningen i Eda kommun omfattar de tre tätorterna Charlottenberg, Åmotfors och Koppom. Enligt det tecknade avtalet övervakades parkeringen under 20 timmar per månad under de första fyra månaderna, och därefter minskades övervakningstiden till 16 timmar per månad. Övervakningstillfällena sker på ett slumpmässigt sätt och inte på någon bestämd dag, vilket syftar till att upprätthålla en effektiv och rättvis parkeringskontroll.

När det gäller frågan om var parkeringsövervakningen i Charlottenberg främst äger rum, har Aimo Park, som ansvarar för övervakningen, uppgett att tiden fördelas utifrån de behov som parkeringsvakten identifierar på de kommunala områdena.

Parkeringsvakten genomför upprepade kontroller av Källgatan och Åkaregatan under övervakningstillfällena, för att säkerställa att parkeringsreglerna efterföljs.

Avtalet om parkeringsövervakning löper över ett år och kommer därefter att utvärderas för att bedöma om det har gett de önskade resultaten. I samband med



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

införandet av parkeringsövervakningen har parkeringstiderna längs Storgatan setts över och justerats. Tidigare var parkeringstiden begränsad till 30 minuter, men den har nu förlängts till 2 timmar. Vid parkeringsplatserna utanför Sparbanken är parkeringstiden begränsad till 10 minuter, eftersom dessa platser är avsedda för kunder som använder uttagsautomaten. För längre besök på banken hänvisas kunderna till Sparbankens egen parkering eller till torget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 132 Svar på medborgarförslag - Se över parkeringsregler i Charlottenberg 2025-08-27

Servicenämnden § 84 Medborgarförslag - Se över parkeringsregler i Charlottenberg 2025-08-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-06-18

Kommunfullmäktige § 110 Nytt medborgarförslag - Se över parkeringsregler i Charlottenberg 2025-06-11

Medborgarförslag - Se över parkeringsregler i Charlottenberg 2025-05-24

Förslag till beslut på sammanträdet

Elsa Badh (C): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget om översyn av parkeringsregler i Charlottenberg vara besvarat.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Utredare/beställare; Carina Wilke



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 157 Riktlinjer för webb och sociala medier

Diarienummer: KS/2025:78

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för webb och sociala medier. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommuns riktlinjer för webb och sociala medier har setts över för att säkerställa en effektiv, transparent och tillgänglig digital kommunikation. De nya riktlinjerna innehåller flera viktiga förändringar. En ny struktur har införts med avsnitt som inledning, bakgrund, mål och syfte, samt omfattning och giltighetstid.

Styrdokumentet är viktigt för att Eda kommun ska kunna upprätthålla en modern, tillgänglig och rättssäker digital kommunikation som möter invånarnas förväntningar och behov.

Riktlinjerna omfattar kommunens webbplats eda.se, sociala medier och intranätet, och syftar till att främja demokrati, transparens och dialog med invånare, företag och besökare. Riktlinjerna klargör ansvarsfördelning och innehållskrav för de olika digitala plattformarna, samt säkerställer efterlevnad av lagstiftning och tillgänglighetsstandarder. Riktlinjerna betonar också vikten av att följa dataskyddsförordningen (GDPR) och säkerställa att personuppgifter hanteras ansvarsfullt. Vid kriser används webbplatsen och sociala medier för snabb och korrekt informationsspridning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 133 Riktlinjer för webb och sociala medier 2025-08-27

Allmänna utskottet § 54 Riktlinjer för webb och sociala medier 2025-08-11

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-05-27

Förslag till Riktlinjer för webb och sociala medier 2025-05-27

Beslutet skickas till

För kännedom

Informationschef; Margareta Bergman

För åtgärd

Kommunikatör; Hanna Zethelius



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-17

§ 158 Nytt medborgarförslag - Politikerdebatt i Eda kommun

Diarienummer: KS/2025:204

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över medborgarförslaget om politikerdebatt i Eda kommun till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 13 september 2025. Initiativtagaren föreslår att Eda kommun inför offentlig politisk debatt inför kommande val, där medborgare ges möjlighet att möta och lyssna till ledande företrädare för de politiska partierna i kommunen. I förslaget framhålls att debatterna bör hållas i kommunhuset och livesändas, i likhet med kommunfullmäktiges sammanträden. Vid tillfället föreslås ämnen som exempelvis miljö, infrastruktur, ekonomi, skola, äldreomsorg eller sjukvård.

Initiativtagaren menar att detta initiativ skulle bidra till ökad delaktighet och engagemang bland kommunens invånare, samt främja en öppen och inkluderande politisk kultur i Eda kommun.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Politikerdebatt i Eda kommun 2025-09-13

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Kommunledningsstaben

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: BRITTA JOHANNA SÖDERBERG
TID: 2025-09-22 12:56:42 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BO INGE NILSSON
TID: 2025-09-22 13:21:12 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BIRGITTA MARIA ELISABET EKLUND
TID: 2025-09-22 14:24:17 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



Eda Bostads ABs sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-09-18

Tid: klockan 13:00 – 15:20

Plats: Eda Bostads kontor

Paragrafer: §49 - §60

Ordförande: Carl-Olov Sjöstedt

Sekreterare: Lena Angleborg

Justering

Utses att justera: Dan Säterman

Datum: 2025-09-25

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Eda Bostads ABs sammanträde 2025-09-18. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-09-26. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-10-20.

Originalprotokollet förvaras på Eda Bostads kontor, Storgatan 23 i Charlottenberg.

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

Närvarolista

Beslutande

Carl-Olov Sjöstedt, ordförande
Patric Carlsson
Dan Säterman
Runar Johansson
Tedde Olsson

Övriga närvarande

Lena Höglund, ej tjänstgörande ersättare
Sylvia Jonasson, ej tjänstgörande ersättare
Hans Helldin, VD
Matilda Gunnarsson, ekonomiansvarig
Lars Bjerger, energiansvarig (endast § 57)
Mattias Melin, fastighetsansvarig (endast § 58)
Lena Angleborg, sekreterare

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18**Innehållsförteckning**

§ 49	Godkännande av dagordning	4
§ 50	Genomgång av protokoll från föregående möte	5
§ 51	VD-information	6
§ 52	Uthyrningssituationen	7
§ 53	Redovisning av internkontroll gällande arbetsmiljö	8
§ 54	Resultatuppföljning tertial 2, flerårsbudget samt helårsprognos 2025	9
§ 55	Redovisning av bolagets bankmedel	10
§ 56	Redovisning av bolagets skattekonto	11
§ 57	Energiuppföljning	12
§ 58	Kansligatan 1 - Information	13
§ 59	ICA-huset Bete 1:204 - diskussion	14
§ 60	Övriga frågor	15

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 49 Godkännande av dagordning

Diarienummer:

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.

Ordförande nämnde att det fanns 1 övrig fråga.

-

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 50 Genomgång av protokoll från föregående möte

Diarienummer:

Sammanfattning av ärendet

Ordförande föredrog protokollet från 2025-05-20.

Styrelsen beslutade att lägga protokollet till handlingarna.

-

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 51 VD-information

Diarienummer: EBAB/2025:1

Styrelsens beslut

Styrelsen tog del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

VD informerade styrelsen om det aktuella läget i Eda Bostads AB.

Patric föreslog att undersöka möjligheten för eventuell långtidsuthyrning till turister av några av de nybyggda lägenheterna i Skillingmark.

Dan frågade hur rutinen för renoveringarna på SÄBO fungerar, eftersom många av lägenheterna är slitna. VD svarade att information om att lägenheter blivit tomma inte alltid når fram, därmed finns då ingen möjlighet att renovera. Informationsflödet borde kunna förbättras.

Beslutsunderlag

VD:s tjänsteskrivelse 2025-09-10

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 52 Uthyrningssituationen

Diarienummer: EBAB/2025:2

Styrelsens beslut

Styrelsen har tagit del av uthyrningssituationen per 4 september 2025.

Sammanfattning av ärendet

Vid varje styrelsesammanträde presenteras uthyrningsstatistiken för bolagets lägenhetsbestånd. Outhyrda lägenheter hos EBAB 4 september 2025:

Charlottenberg 10

Åmotfors 9

Koppom 4

Skillingsfors 7

Beslutsunderlag

Uthyrningsstatistik 2025-09-04

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 53 Redovisning av internkontroll gällande arbetsmiljö

Diarienummer: EBAB/2025:4

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att internkontroll för september avrapporterats.

Sammanfattning av ärendet

Enligt planen för internkontroll 2025 skall vid styrelsemötet i september redovisas att uppföljning av arbetsmiljön är gjord.

Skyddsronder har genomförts. De åtgärdsbehov som fanns har åtgärdats.

Beslutsunderlag

Internkontroll Arbetsmiljö sign

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 54 Resultatuppföljning tertial 2, flerårsbudget samt helårsprognos 2025

Diarienummer: EBAB/2025:5

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade att godkänna redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med rutin för ekonomisk och verksamhetsmässig rapportering ska verksamhets- och resultatuppföljning ske tertialvis.

Ekonomiansvarig föredrog resultatrapport t o m 2025-08-31, flerårsbudget samt helårsprognos för år 2025.

Beslutsunderlag

Budget 2025 med utfall tertial 2, samt flerårsbudget 2025-2030.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 55 Redovisning av bolagets bankmedel

Diarienummer: EBAB/2025:5

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiansvarig gick igenom redovisningen av bolagets bankmedel.

Beslutsunderlag

Kontoutdrag 2025-09-10

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 56 Redovisning av bolagets skattekonto

Diarienummer: EBAB/2025:7

Styrelsens beslut

Styrelsen har tagit del av redovisning av skattekontot.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med instruktioner för ekonomisk rapportering ska styrelsen vid september månads sammanträde redovisa utdrag ur skattekontot.

Beslutsunderlag

Redovisning av skattekontot 2025-08-31

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 57 Energiuppföljning

Diarienummer: EBAB/2025:8

Styrelsens beslut

Styrelsen tog del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

En kall maj-månad, borttagna oljepannor mm har tillfälligt påverkat elförbrukningen negativt.

Ombyggnad av värmesystemet Gamla vägen 2 med stöd av Klimatklivet.

Energiansvarig undersöker varför viss belysning på Örnvalls-området lyser onödigt länge på morgonen.

Beslutsunderlag

Energiansvarigs redovisning

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 58 Kansligatan 1 - Information

Diarienummer:

Styrelsens beslut

Styrelsen tog del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsansvarig redogjorde för planerna inför ROT-renoveringen av Eldaren 2, Kansligatan 1.

Beslutsunderlag kommer att delges efter att upphandlingen är klar.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 59 ICA-huset Bete 1:204 - diskussion

Diarienummer: EBAB/2025:27

Styrelsens beslut

Styrelsen tog del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Efter genomförd besiktning och genomgång av den aktuella fastigheten tillsammans med vår byggherre har omfattande sättningar i konstruktionen konstaterats. För att åtgärda dessa skador och säkerställa att byggnaden uppfyller gällande krav på säkerhet och stabilitet, krävs omfattande och kostsamma åtgärder.

Bedömningen är att fastigheten är i ett så pass dåligt skick att det inte är ekonomiskt försvarbart att återställa konstruktionen eller genomföra en fullständig renovering.

Patric ställde frågan om det kan finnas behov av trygghetsboende vid eventuell nybyggnation på platsen. Vid eventuell planering av en nybyggnation på platsen bör den anpassas för äldre hyresgäster.

Styrelsen beslutade att det ska startas en upphandling om rivning av fastigheten.

Beslutsunderlag

Byggnadsentreprenörens sammanfattning via e-post

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Eda Bostads ABs protokoll 2025-09-18

§ 60 Övriga frågor

Diarienummer:

Sammanfattning av ärendet

Ordförande nämnde att VD vill anmäla sig till Sveriges allmännyttas VD-program 2026. Styrelsen var överens om att godkänna detta.

Runar frågade om förändringar vid kommunens fritidsanläggningar gällande föreningsvaktmästare kommer att påverka skötseln för bolaget. Kommer detta att medföra mer jobb för bostadsbolaget? VD svarade: förmodligen, men att vi vet för litet om detta i dagsläget för att ge ett korrekt svar. En kartläggning bör därför genomföras av någon med god insyn och kunskap om hur detta hanteras i nuläget.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: DAN SÄTERMAN
TID: 2025-09-23 18:28:48 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

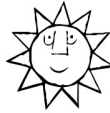


NAMN: CARL-OLOV SJÖSTEDT
TID: 2025-09-23 18:30:42 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: LENA ELISABET ANGLEBORG
TID: 2025-09-24 08:33:09 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation





KARLSTADS KOMMUN

sid 1 (6)

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2025-09-19

Tid och plats

2025-09-19, kl. 09:00 - 09:55

Digitalt via Teams

Tjänstgörande

Jens Östergren (C) ordförande (Karlstad)
Fredrik Karlsson (C) (Eda) tjänstgör för Hanna Andersson (M) (Eda)
Göran Adrian (C) (Forshaga)
Tomas Nilsson (S) (Grums)
Jens Fischer (OR) (Hagfors)
Solweig Gard (S) (Hammarö)
Anders Johansson (S) (Kil)
Karin Ardefelt (S) (Kristinehamn)
Mathias Lindquist (S) (Munkfors)
Kristina Blomquist (S) (Storfors)
Henrik Frykberger (M) (Sunne)
Ola Johansson (M) (Säffle)
Torbjörn Olsson (SD) (Torsby)
Mogens Nielsen (KD) (Årjäng)

Ersättare

Per Fransson (M) (Grums)
Malin Ericsson (S) (Hagfors)
Leif Andersson (M) Kristinehamn)

Justerare

Mogens Nielsen

Tid och plats för justering

Digital signering 2025-09-22

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Nämnd Gemensam drift- och servicenämnd
Sammanträdesdatum 2025-09-19
Datum då anslaget sätts upp 2025-09-24
Datum då anslaget tas ner 2025-10-16
Förvaringsplats för protokollet Kommunledningskontoret, Tage Erlandergatan 8,
Karlstad
Underskrift

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2025-09-19

Övriga närvarande

Ann Otto Nemes, utvecklingsdirektör, Karlstads kommun
Sandra Eriksson, chef digital utveckling och innovation, Karlstads kommun
Mikael Borén, digitaliserings- och IT-direktör, Region Värmland
Rakel Salomonsson, stadssekreterare, Karlstads kommun
Roberta Jonsson, ekonomicontroller, Karlstads kommun, § 8
Cecilia Lejon, VD Leadership ARTS, informationspunkt
Lars Hultqvist, digitaliseringsledare, Karlstads kommun

Underskrifter

Sekreterare	 Rakel Salomonsson
Ordförande	 Jens Östergren
Justerare	 Mogens Nielsen



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2025-09-19

§ 8

Delårsrapport med helårsprognos för drifts- och servicenämnden 2025

Dnr DSN/2025:11 Dpl 1.2.3.1

Gemensam drift- och servicenämnds beslut

1. Delårsrapport med helårsprognos för drifts- och servicenämnden 2024 godkänns.
2. Drifts- och servicenämndens ärende DSN/2023:11 "Uppdrag att utreda en utökning av drifts- och servicenämndens uppgifter inom området samverkan" flyttas in i ärende DSN/2024:3 "Nämndens ansvar rörande digital välfärdsteknik" i och med den samverkansutveckling som sker i arbetet inom det uppdraget.

Sammanfattning av ärendet

Drifts- och servicenämndens nämndmål för 2025 är:

- Ansvar för digital välfärdsteknik i Värmland
- Utred möjligheterna att utöka nämndens uppdrag till att även innefatta en roll som kunskapsplattform
- Upprätta internkontrollplan
- Löpande verksamhet

Då nämndmålet "Utred möjligheterna att utöka nämndens uppdrag till att även innefatta en roll som kunskapsplattform", kopplat till ärende DSN/2023:11, kommit att behandlas i det arbete som görs inom nämndmålet "Ansvar för digital välfärdsteknik i Värmland", kopplat till ärende DSN/2024:3, kan målet tas bort och ingå i det sistnämnda. Arbetet med samtliga nämndmål fortgår enligt plan och inga avvikelser finns att rapportera.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 26 augusti 2025.

Rapport Delårsrapport med helårsprognos för drifts- och servicenämnden 2025 den 3 september 2025.

Bilaga Prognos 2025 T2.

Beslutet skickas till

Samtliga parter i drifts- och servicenämnden



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2025-09-19

Kommunstyrelsen

**KARLSTADS KOMMUN****GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND**

Protokoll 2025-09-19

§ 9**Mötestider för drifts- och servicenämnden 2026**

Dnr DSN/2025:12 Dpl 1.1.1.2

Gemensam drift- och servicenämnds beslut

Drifts- och servicenämnden sammanträder följande datum 2026.

23 januari

20 februari

22 maj

25 september

4 december

Sammanfattning av ärendet

Enligt nämndens samverkansavtal ska nämnden sammanträda minst fyra gånger per år. Ett förslag till sammanträdesdatum för nämndens räkning har upprättats. Drifts- och servicenämnden växlar mellan digitala och fysiska sammanträden. När nämnden sammanträder på plats sker det i Karlstads kommun om nämnden inte bestämmer annat.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 26 augusti 2025.

Beslutet skickas till

Samtliga parter i drifts- och servicenämnden



KARLSTADS KOMMUN

GEMENSAM DRIFT- OCH SERVICENÄMND

Protokoll 2025-09-19

Information

Återkoppling och status länsgemensamt arbete digital välfärdsteknik

Cecilia Lejon, VD Leadership ARTS informerar om status för det länsgemensamma arbetet med välfärdsteknik.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: JENS ÖSTERGREN
TID: 2025-09-19 13:51:09 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: MOGENS VILMER HOLBERG NIELSEN
TID: 2025-09-19 18:21:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Rakel Salomonsson
TID: 2025-09-22 08:12:11 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Plats och tid	Sammanträdesrummet Kongsvinger, Arvika stadshus Måndag den 22 september 2025 klockan 09:00 – 11:00 Ledamöter, ersättare och övriga närvarande har getts möjlighet att delta i sammanträdet digitalt.
Beslutande ledamöter	Henrik Axelsson, ordförande Björn Eriksson, vice ordförande Anita Karlsson Bertil Börjeson Kenneth Gustavsson Mogens Nielsen Tommy Lehrman Krister Stensson Frank Urban Johansson Johan Almén
Övriga närvarande	Helene Ohlsson, förbundschef Kajsa Olsson Fredin, arbetsförmedlingen Susanne Korduner, ej tjänstgörande ersättare Ida Nilsson, sekreterare
Justerare Justerings plats och tid Paragrafer	Mogens Nielsen Digitalt den 30 september 2025 §34 - §44 Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Anslagsperiod	2025-09-30 – 2025-10-22
Protokollets förvaringsplats	Arvika stadshus

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Innehåll

Ärende	Sida
Fastställande av dagordning.....	3
Val av justerare.....	4
Föregående protokoll.....	5
Delårsredovisning och verksamhetsberättelser januari-augusti 2025.....	6
Buffert av likvida medel i det regelbundna budgetarbetet.....	8
Ansökan om förlängning av samverkansmedel för förstärkning och utveckling av individinriktade insatser 2026, Språngbrädan Bengtsfors kommun.....	9
Information om ESF-projektet "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning".....	10
Information om NNS.....	11
Övriga frågor.....	12
Nästa styrelsemöte.....	13
Avslutande reflektion.....	14

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 34

Dnr

Fastställande av dagordning

Styrelsens beslut

Dagordningen fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Dagordningen presenteras för styrelsen.

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 35

Dnr

Val av justerare

Styrelsens beslut

Mogens Nielsen utses till att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har att utse en justerare som tillsammans med ordförande ska justera dagens protokoll.

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 36

Dnr VVND/2025:1

Föregående protokoll

Styrelsens beslut

Föregående mötesprotokoll från den 2 juni 2025 läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föregående mötesprotokoll från Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbunds sammanträde den 2 juni 2025 presenteras för styrelsen.

Beslutsunderlag

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbunds mötesprotokoll från den 2 juni 2025

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 37

Dnr VVND/2025:19

Delårsredovisning och verksamhetsberättelser januari-augusti 2025

Styrelsens beslut

1. Upprättad delårsredovisning avseende januari-augusti 2025 med bilagor godkänns.
2. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Arvika, Eda, Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle och Årjängs kommuner.
3. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Västra Götalandsregionen och Region Värmland.
4. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Arbetsförmedlingen.
5. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till Försäkringskassan.
6. Föreliggande delårsredovisning med bilagor överlämnas till utsedda revisorer för staten och region som också företräder kommunerna.
7. Förbundschef får i uppdrag att genomföra en djupare analys av målgruppen, arbetsmarknaden och möjligheterna till stegförflyttning.

Sammanfattning av ärendet

Delårsredovisning för perioden januari till augusti 2025 finns framtagen för Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund inklusive bilagor med verksamhetsberättelser från finansierade individinriktade insatser. Bidraget från medlemmarna är för år 2025 7 864 000 kronor och övriga medel som budgeterats för att nyttja är ESF intäkter samt eget kapital från år 2024. Utifrån ekonomiskt utfall januari-augusti beräknas verksamheternas kostnader till 8 320 000 kronor och detta innebär en prognos på eget kapital 2 700 000 kronor efter årets slut. Storleken på det egna kapitalet påverkas av höstens aktiviteter och verksamheter. Det egna kapitalet har funnits under en längre tid, utmaningar finns att få till verksamheter med aktiviteter, både på strukturövergripande som individinriktade nivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Delårsredovisning och verksamhetsberättelser januari-augusti 2025

Delårsredovisning januari-augusti 2025

Bilaga 1, Delårsredovisning januari-augusti 2025: Verksamhetsberättelser från Integrerad samverkan – individnära samordnat stöd i kommunerna Bengtsfors, Åmål, Dals Ed, Säffle, Årjäng

Bilaga 2, Delårsrapport januari-augusti 2025: Verksamhetsberättelse från Plattform för Samverkan – Arvika Eda

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Yrkanden

Henrik Axelsson yrkar bifall till upprättat förslag till beslut.

Anita Karlsson yrkar på upprättat förslag till beslut med tillägget att förbundschef får i uppdrag att genomföra en djupare analys av målgruppen, arbetsmarknaden och möjligheterna till stegförflyttning.

Henrik Axelsson yrkar bifall till Anita Karlssons tilläggsyrkande.

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 38

Dnr VVND/2025:20

Buffert av likvida medel i det regelbundna budgetarbetet

Styrelsens beslut

Ärendet återremitteras till styrelsens presidium för vidare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån lagstiftningen Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, Ekonomisk förvaltning §21 står beskrivet: "Ett samordningsförbund får inte ingå borgen. Förbundet får inte heller sätta sig i skuld i annat fall än när det gäller sedvanliga krediter för verksamheten. *Lag (2023:644).*"

Styrelsen föreslås ta beslut om en summa för en buffert av likvida medel i det regelbundna budgetarbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Buffert av likvida medel i det regelbundna budgetarbetet

Yrkanden

Henrik Axelsson yrkar att ärendet ska återremitteras till styrelsens presidium för vidare beredning.

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 39

Dnr VVND/2024:22

Ansökan om förlängning av samverkansmedel för förstärkning och utveckling av individinriktade insatser 2026, Språngbrädan Bengtsfors kommun

Styrelsens beslut

Bengtsfors kommun kan nyttja kvarstående medel för insatsen "Språngbrädan" även under 2026.

Sammanfattning av ärendet

"Språngbrädan" Bengtsfors kommun, insatsägare, ansökte om medel 500 000 kronor för ett utvecklingsarbete i en samverkansinsats med syfte att skapa förrehabiliterande aktiviteter. Samtliga parter inom förbundet ser behov av någon form av för-rehabilitering innan de är redo att gå ut i en mer reell arbetsmiljö för arbetsträning eller praktik alternativt ta del av ordinarie insatser inom andra myndigheter till exempel Arbetsförmedling och Försäkringskassan.

Enligt beslut §69 Dnr.VVND 2024:22 beviljade medel 500 000 kronor för år 2025.

Planen var att under 2025 utveckla förrehabiliterande aktiviteter, så kallad komma igång verksamhet för behovsgruppen som finns hos samtliga parter i Samordningsförbundet. Arbetet med insatsen kom inte igång direkt vid årsskiftet som planerat och medlen kommer inte förbrukas under 2025. Nu ansöker Bengtsfors kommun om möjligheten att använda kvarstående medel även under 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Ansökan om förlängning av samverkansmedel för förstärkning och utveckling av individinriktade insatser 2026, Språngbrädan Bengtsfors kommun

Projekt Språngbrädan Bengtsfors kommun 2025

VVND § 69 Ansökan om extra samverkansmedel, Bengtsfors kommun

Yrkanden

Henrik Axelsson yrkar bifall till upprättat förslag till beslut.

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 40

Dnr VVND/2023:30

Information om ESF-projektet "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning"

Sammanfattning av ärendet

Information om ESF-projektet "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning".

Förbundschef Helene Ohlsson berättar om ESF-projektets inspirations- och studieresa till Danmark. Flera representanter från samordningsförbundet deltog på resan.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av förbundschef Helene Ohlsson den 22 september 2025
Nyhetsbrev 2:2025

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 41

Dnr VVND/2025:2

Information om NNS

Sammanfattning av ärendet

Information om NNS.

Kenneth Gustavsson informerar om:

- Dialogmöte med SKR.
- Benämningen av NNS uppdrag "Strategiskt påverkansarbete".
- Digitalt medlemsmöte den 20 november 2025.
- Årsmöte den 15-16 april 2026, på plats i Stockholm.
- Fördjupat samarbete mellan NNS och forskningsinstitutet RISE.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av Kenneth Gustavsson den 22 september 2025
NNS styrelseprotokoll 2025-08-21

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 42

Dnr VVND/2025:3

Övriga frågor

Styrelsens beslut

Ersättning utgår för deltagande på seminariet med det Nationella rådet den 29 september 2025.

Sammanfattning av ärendet

Övriga frågor.

Björn Eriksson informerar om att ordförandena i samordningsförbunden i Värmland anordnade en träff med riksdagsledamöter där vikten av samordningsförbundens insatser diskuterades.

Tommy Lehrman informerar om ett sammanträde med Västra Götalandsregionens delregional nämnd Norra där bland annat förbundschef Helene Ohlsson deltog för att berätta om samordningsförbundets arbete.

Helene Ohlsson informerar om att samtliga medlemmar har beviljat samordningsförbundet medel för 2026 enligt fördelningskriterier. Försäkringskassan fattar beslut om den slutgiltiga statliga medelstillelningen i oktober.

Henrik Axelsson informerar om att de som har ett uppdrag som styrelseledamot i ett samordningsförbund är inbjudna till ett seminarium med Nationella rådet den 29 september 2025 klockan 11:00-12:00.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar beredningsgrupp 29 augusti 2025

Yrkanden

Henrik Axelsson yrkar att ersättning ska utgå för deltagande på seminariet med det Nationella rådet den 29 september 2025.

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 43

Dnr

Nästa styrelsemöte

Sammanfattning av ärendet

Nästa styrelsemöte är den 24 november 2025 klockan 9:00-12:00.

Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Paragraf 44

Dnr

Avslutande reflektion

Sammanfattning av ärendet

Laget runt för en avslutande reflektion.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MOGENS VILMER HOLBERG NIELSEN
TID: 2025-09-23 13:11:53 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09f1b95b08fd02499e5bb94df6fa7d1884



NAMN: HENRIK GUNNAR AXELSSON
TID: 2025-09-24 16:14:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _0749a8e6922b3a05aa426432149a58c0ab



NAMN: IDA ULRIKA CECILIA NILSSON
TID: 2025-09-30 08:57:15 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _060e87d37190417bef99beaf4bfb356450



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-09-30 08:57:20 +02:00
Ref: 254229SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Plats och tid	Sammanträdesrummet Överförmyndarenheten, Arvika Näringslivscentrum Onsdag den 24 september 2025 klockan 09:00–09:40
Beslutande ledamöter	Stefan Åström (S), ordförande Eva Ryman (S) Henrik Samuelsson (M) Pia Embretsen (S) Günter Hölscher (V)
Övriga närvarande	Monika Wilsborn (M) Anita Eklund, enhetschef Sara Olsson, sekreterare
Justerare Justerings plats och tid Paragrafer	Henrik Samuelsson (M) Digitalt den 2025-09-24 §19 - §21
	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Anslagsperiod	2025-09-25 – 2025-10-17
Protokollets förvaringsplats	Överförmyndarenheten

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Innehåll

Ärende	Sida
Beslut om samtycke till understöd åt anhörig, enligt 14 kap.12 § föräldrabalken, akt 2766	3
Delårsrapport 2025, Arvika-Eda överförmyndarnämnd	4
Statistik och övrig information 2025	6

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 19

Dnr OFN/2025:16

Beslut om samtycke till understöd åt anhörig, enligt 14 kap.12 §
föräldrabalken, akt 2766

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 20

Dnr OFN/2025:17

Delårsrapport 2025, Arvika-Eda överförmyndarnämnd

Beslut

Arvika-Eda överförmyndarnämnd beslutar att godkänna Delårsrapporten med tilläggsyrkande.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden prognostiserar en negativ budgetavvikelse för helåret 2025 om 0,1 miljoner kronor vilket beror på att kostnaden för professionella ställföreträdare bedöms bli högre än budgeterat.

Av 2024 års årsredovisningar som inkommit kompletta i rätt tid var samtliga granskade och arvoderade innan augusti månads utgång.

Målet gällande handläggningstid för att få en god man uppfylldes delvis under perioden januari–augusti år 2025. Den främsta orsaken till att nämnden inte når målvärdet beror på utmaningar i rekryteringsprocessen.

Utbildning för ställföreträdare och förtroendevalda har skett enligt plan. Målet att erbjuda nya ställföreträdare ett uppföljningsmöte efter tre månader har uppnåtts.

Under perioden januari-augusti har antalet ärenden som inkommit via e-tjänst överstigit målvärdet för helåret 2025.

Kommunfullmäktige beslutade 31 mars 2025 att Överförmyndarnämnden tilldelas ytterligare resurser år 2025 om 1,5 miljoner kronor vilket berodde på ökade behov av ställföreträdare och att anlita av professionella ställföreträdare innebär fördyrade kostnader för arvoden.

Tillsynen av verksamheten överflyttades vid årsskiftet 2024/2025 från Länsstyrelsen i Dalarna till Länsstyrelsen i Örebro. Skrivbordstillsyn påbörjades i maj. Återkoppling på tillsynen förväntas ske under hösten.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 15 september 2025
Arvika-Eda Överförmyndarnämnds Delårsrapport 2025

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Yrkande

Henrik Samuelsson (M) yrkar tillägga följande:

Eftersom helårsprognosen visar ett troligt underskott trots att nämnden tillförts 1,5 miljoner kronor i extra medel ser nämnden det angeläget att åtgärder vidtas för att hantera utvecklingen med allt större svårigheter att rekrytera ställföreträdare. Denna utveckling, och att vi ser en utveckling mot allt mer komplicerade ärenden, kommer att leda till ett ökande behov av professionella ställföreträdare med därmed ökande kostnader. Nämnden föreslår därför att kontakt tas med övriga kommuner i Värmland för att gemensamt ta fram åtgärder för att hantera utvecklingen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Överförmyndarenheten
Eda kommun

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 21

Dnr OFN/2025:4

Statistik och övrig information 2025

Beslut

Arvika-Eda överförmyndarnämnd tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Anita Eklund informerar om statistik.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 15 september 2025
Statistik september 2025

Beslutet skickas till

Överförmyndarenheten

Delårsredovisning samordningsförbundet jan aug 2025

Från Helene Ohlsson <Helene.Ohlsson@bengtsfors.se>

Datum Tis 2025-09-30 09:24

Till Fyrbodal@arbetsformedlingen.se <fyrbodal@arbetsformedlingen.se>; Samuelsson Louise (2753) <louise.samuelsson@forsakringskassan.se>; dalregional.namnd.norra@vgregion.se <dalregional.namnd.norra@vgregion.se>; Region Mitt VO Arbetssökande Stab <regionmittvoarbetssokande@arbetsformedlingen.se>; 'diariet@regionvarmland.se' <diariet@regionvarmland.se>; kommun (kommun@saffle.se) <kommun@saffle.se>; Kommun <Kommun@bengtsfors.se>; Åmåls kommun <kommun@amal.se>; Dals-Eds Kommun <kommun@dalsed.se>; Årjängs kommun <kommun@arjang.se>; koncernekonomi@forsakringskassan.se <koncernekonomi@forsakringskassan.se>; Silvija Mehrstam <silvija.mehrstam@arbetsformedlingen.se>; 'annika.ek@vgregion.se' <annika.ek@vgregion.se>; koncernkontoret.diarium@vgregion.se <koncernkontoret.diarium@vgregion.se>; Kontakt Region Värmland <region@regionvarmland.se>; Jannike Skog <jannike.skog@regionvarmland.se>; Arvika kommun <arvika.kommun@arvika.se>; BOX-kommun@eda.se <kommun@eda.se>; Ida Nilsson <ida.1.nilsson@arvika.se>; Barksjo-Forslund, Jenny <jenny.barksjo-forslund@kpmg.se>

 4 bifogade filer (1 MB)

Protokoll VVND 2025-09-22.pdf; Delår januari augusti 2025 VVND.pdf; Bilaga 1 VVND Delår 2025 Verksamhetsberättelser individnära samordnat stöd i kommunerna.pdf; Bilaga 2 VVND Delår Verksamhetsberättelse Plattformen 2025.pdf;

Varning: Detta är ett externt mail. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade dokument om avsikten med delningen inte är känd.

Hej!

Översänder beslutad delårsredovisning §37 Dnr VVND/2025, från Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund inkl bilagor.

Finns även att ladda ner på hemsidan https://url41.mailanyone.net/scanner?m=1v3Uik-000000004tJ-3f9n&d=4%7Cmail%2F90%2F1759216800%2F1v3Uik-000000004tJ-3f9n%7Cin41s%7C57e1b682%7C14082032%7C17006797%7C68DB85A6F7E67DC068ACE8537F45E58C&o=%2Fphtv%3A%2Fvtses.dn&s=eAFmNTrrbUXRE_oo5DTPl0Ek0s.

Med vänlig hälsning

Helene Ohlsson
Förbundschef



Telefon: 0531-52 70 87, 0709-83 25 65

E-post: helene.ohlsson@bengtsfors.se

Hemsida: <http://vvnd.se>



Delårsredovisning Januari-Augusti 2025

Beslutad av styrelsen 2025-09-22

Innehållsförteckning sidor

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling	5
1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	6
1.3 Händelser av väsentlig betydelse	6
1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten	6
1.5 God ekonomisk uppföljning, måluppfyllelse, ekonomisk ställning	8
1.6 Väsentliga personalförhållanden	12
1.7 Förväntad utveckling	12
2. RESULTATRÄKNING	13
3. BALANSRÄKNING	13
4. DRIFTREDOVISNING	14
5. NOTER	15
6. STYRELSENS UNDERSKRIFT	16

1. Förvaltningsberättelse

1 januari 2023 utökades Samordningsförbundet BÅD-ESÅ (Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle, Årjäng) med Arvika och Eda kommun och fick namnet Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund. Förbundet bildades i enlighet med lagen 2003:1210 om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. Medlemmar och finansiärer till förbundet är Arvika kommun, Eda kommun, Säffle kommun, Årjäng kommun, Bengtsfors Kommun, Dals-Ed kommun, Åmål kommun, samt Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Värmland och Västra Götalandsregionen. I förbundets geografiska område finns det 84 271 kommuninvånare (SCB 2024).

Delårsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhet samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för perioden 1 januari till 31 augusti 2025. Till redovisningen hör två bilagor med verksamhetsberättelser från finansierade individinriktade insatser.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Värmland, Västra Götalandsregionen samt kommunerna Arvika, Eda, Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle och Årjäng som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli med en förbundschef.

Lagrum

Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210) och förbundsordningen som beslutats av förbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet, samordna gemensamma insatser riktade till individer i behov av samordnad rehabilitering och underlätta en effektiv resursanvändning. Samordningsförbundet följer även lagen om kommunal redovisning (2018:597) och kommunallagen (2017:725) i tillämpliga delar.

Uppdrag

De verksamheter som Samordningsförbundet finansierar ska komplettera myndigheternas ordinarie verksamhet. Förbundets uppdrag är att bidra till att individer ska få samordnat stöd och rehabilitering som leder till egen försörjning. På individnivå finansierar förbundet insatser som bedrivs av de samverkande medlemmarna. Samordningsförbundet stödjer också aktiva insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheter ska kunna samverka och samarbeta bättre och mer effektivt. Detta kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering

Förbundets medel kommer från medlemmarna Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Värmland och Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna Arvika, Eda, Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle och Årjäng med resterande fjärdedel. Förbundets medlemsbidrag uppgår under 2025 till 7 864 000 kr och fördelas enligt:

Försäkringskassan	1 966 000 kr
Arbetsförmedlingen	1 966 000 kr

Region Värmland	1 376 000 kr
Västra Götalandsregionen	590 000 kr
Arvika kommun	590 000 kr
Eda kommun	196 600 kr
Säffle kommun	355 000 kr
Årjäng kommun	230 800 kr
Bengtsfors kommun	217 000 kr
Dals-Ed kommun	99 600 kr
Åmål kommun	277 000 kr

Förbundet erhåller även intäkter från Europeiska Socialfonden (ESF) som används specifikt i projektet Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning. Under 2025 fram till och med sista augusti har 63 860kr inkommit till förbundet. ESF projektet pågår mellan 230901–260831.

Verksamhetsidé och vision

Förbundets övergripande verksamhetsidé är att finansiera insatser så att resurserna inom arbetslivsinriktad rehabilitering används effektivare och att enskilda individer återgår i arbete och/eller når förbättrat arbetsförmåga för att på sikt kunna helt eller delvis uppnå egen försörjning.

Förbundets vision "myndighetssamverkan med individens fokus i fokus", innebär att individens behov av arbetsrehabilitering styr det myndighetsgemensamma arbetet. Det betyder att rehabiliteringsinsatser för individen ska upplevas som en sammanhållen helhet där gränser mellan verksamheter "suddas ut". Stöd och insatser samordnas i en helhet oavsett vem som är ansvarig eller utförare av insatsen. En väl utvecklad kompetens ska finnas både inom rehabilitering och kring förmågan att samordna, samverka och samarbeta.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2025 prognos	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	8 114 000	8 265 184	8 087 608	4 968 575	5 322 473
Verksamhetens kostnader	8 320 000	8 285 298	8 184 108	4 794 859	4 937 541
Årets resultat	- 212 000	- 20 114	-97 210	173 716	384 932
Antal anställda	0	0	0	0	0

Samordningsförbundets tilldelning från medlemmarna har under flera år varit densamma. 2025 blev det en minskning med 164 000kr pga nationella tilldelningskriterier till övriga samordningsförbund. Notera att från 1 januari 2023 har förbundet utökats med två kommuner, vilket förklarar varför intäkterna 2023 är högre än tidigare år.

Förbundet har beviljats externa medel från Europeiska Socialfonden (ESF) under flera år. De externa medlen har använts för specifika projekt/insatser och målgrupper.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund har inför 2025 upprättat en budget på sammanlagt 9 688 000kr, där eget kapital från 2024 inkluderats för att användas.

Förbundet fokuserar på de lokala behoven, såväl utifrån individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering som det myndighetsgemensamma samarbetet. Förbundet anser det viktigt att det finns förbundsfinansierade samverkansinsatser i alla kommunområden. De individinriktade insatserna som finansieras 2025 är Plattformen för Arvika Eda samt Integrerad Samverkan med individnära samordnat rehabiliteringsstöd i kommunerna Bengtsfors, Åmål, Dals-Ed, Säffle och Årjäng. Vad avser strukturövergripande uppdraget är att förbundet stöttar arbetet för att utveckla samverkan mellan medlemmarna. Verksamhetsutveckling sker utifrån att utveckla finansierade insatser så att de används effektivt och till största nytta för individer i behov av samverkan mellan myndigheter. Kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte mellan medlemmarnas organisationer är en naturlig del.

Arbetslöshetssiffrorna i vissa grupper är fortsatt höga och möjligheterna till att finna lämpliga arbetsinriktade aktiviteter ses ha blivit svårare. Individerna deltar idag under längre tid i förbundsfinansierade insatser då de har stort behov av samordnat rehabiliteringsstöd samt inte förutsättningar att delta i myndigheters ordinarie insatser och aktiviteter.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Samordningsförbundet deltar i ett ESF - projekt, "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning". Ett projekt som innehåller kompetensutveckling och kompetenshöjande insatser och aktiviteter för förbundet och personal hos *alla* medlemmar under projektperioden september 2023 till augusti 2026. Projektet utförs tillsammans med övriga Samordningsförbund i Värmland och förbunden i Dalarna och Gävleborg. För förbundet har projektet en stor betydelse då mycket verksamhet och uppdrag utgår från projektramarna.

Regeringen gav Försäkringskassan i uppdrag att under året göra en översyn av FINSAM lagstiftningen, vilket lett till dialoger kring förbundets roll och medlemmarnas delaktighet.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundet leds av en styrelse där ledamöterna utsetts av kommun- och regionfullmäktige samt av Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Valda ledamöter arbetar utifrån helhetssyn i de frågor som förbundet har att hantera. Styrelsen har det yttersta ansvaret för förbundets verksamhet och dess uppgift är att:

- besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- stödja samverkan mellan parterna.
- ansvara för att sprida kunskap om samordningsförbundet i medlemsorganisationerna.
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande ska användas.
- finansiera insatser som stödjer samverkan och som ligger inom parternas samlade ansvarsområden.
- ansvara för att rehabiliteringsinsatserna följs upp och utvärderas.

- upprätta budget och årsredovisning.

Under tiden 1 januari till och med 31 augusti 2025 har styrelsen haft tre styrelsemöten och två gemensamma dagar med Värmlands Samordningsförbunds styrelser. Varje styrelsemöte har föregåtts av möten i presidiet där ordförande, vice ordförande och förbundschef planerat dagordningen.

Styrelsens ordinarie ledamöter är:

Henrik Axelsson, ordförande

Björn Eriksson, vice ordförande

Johan Almén

Daniel Schützer

Tommy Lehrmann

Bertil Börjesson

Krister Stensson

Frank Urban Johansson

Kenneth Gustavsson

Anita Karlsson

Mogens Nielsen

Arvika kommun

Arbetsförmedlingen

Försäkringskassan

Region Värmland

Västra Götalandsregionen

Eda kommun

Bengtsfors kommun

Åmål kommun

Dals-Ed kommun

Säffle kommun

Årjäng kommun

Ersättare är:

Gösta Frödin

Catarina Sjöstrand

Åsa Brodd

Henrik Samuelsson

Jerry Saxin

Anders Gustafsson

Stein Begby

Susanne Korduner

Carina Halmberg

Jonas Larsson

Agneta Eklund

Arvika kommun

Arbetsförmedlingen

Försäkringskassan

Region Värmland

Västra Götalandsregionen

Eda kommun

Bengtsfors kommun

Åmål kommun

Dals-Ed kommun

Säffle kommun

Årjäng kommun

Till styrelsens stöd finns en utsedd beredningsgrupp bestående av chefstjänstepersoner med beslutsmandat i samverkansfrågor. Beredningsgruppens uppdrag är bland annat att genomföra behovsinventeringar och organisera samverkan samt möjliggöra att samverkan utvecklas. Beredningsgruppen ansvarar även för genomförandet av de uppdrag som styrelsen beslutar. Beredningsgruppen har under perioden haft fyra möten och ett gemensamt med beredningsgrupperna i Värmlands övriga fyra Samordningsförbund. Aktuella representanter:

Lina Andrén

Leif Johansson

Pernilla Mattsson

Elisabeth Ramberg Johansson

Jan Jansson

Vakant

Johan Mossberg

Johan Hellström

Arbetsförmedlingen Värmland

Arbetsförmedlingen Fyrbodalen

Försäkringskassan Värmland

Västra Götalandsregionen

Region Värmland

Region Värmland

Arvika kommun

Arvika kommun

Anders Boström
Sanna Bertilsson
Per Lundin
Eva Sjötn
Malin Eklund
Ulrika Moberg

Eda kommun
Säffle kommun
Åmål kommun
Dals Ed kommun
Årjäng kommun
Bengtsfors kommun

Förbundets policydokument

Förbundet har upprättat en intern kontrollplan för intern styrning och kontroll. Policydokument är upprättade för god kontrollmiljö i form av förbundsordning, attest- och delegeringsordning, budget, beslut om firmatecknare, kriterier för direktupphandling, ledning och styrning, verksamhetsplan, årsredovisningar och delårsrapport. Till stöd för vidare kontroll har förbundsfinansierade insatser ett verksamhetsdokument (Insatsbeskrivning och projektplan) som utgör styrdokument och samverkansavtal finns upprättat med varje part som får finansiering av förbundet.

Dataskyddsförordningen och GDPR

Förbundets organisation följer den nya dataskyddslagstiftningen (GDPR) och har ett avtal upprättat med Årjäng kommun för att nyttja kommunens dataskyddsombud. Förbundsfinansierad personal följer sin arbetsgivares riktlinjer inom GDPR.

Uppföljning och utvärdering

Förbundet använder ett nationellt uppföljningssystem för samverkan som är utarbetat av Försäkringskassan, "Uppföljning FINSAM". Förbundet får genom Uppföljning FINSAM siffror på antal personer, kvinnor och män, som deltar i finansierade individinriktade insatser under året samt personer utifrån volymantal som deltar i finansierade strukturinriktade insatser. Förbundet använder även några Indikatorfrågor utvecklade av Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) som stöd i uppföljning.

Information och marknadsföring

Förbundet har en hemsida www.vvnd.se där information om förbundet och aktuella händelser läggs ut.

Utsedda revisorer

Revisorer är Dan Kihlström ordinarie och Per Strömgren ersättare från Region Värmland samt Jenny Barksjö-Forslund vid KPMG som Försäkringskassan utsett.

Medlem/ägarsamråd

Ett medlemssamråd genomfördes digitalt 10 juni, samtliga medlemmar var representerade.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Förbundet ska bedriva en verksamhet med god ekonomisk hushållning och för att göra detta mätbart så utgår förbundet från att kostnaderna för verksamheterna inte ska överstiga den totala budgetramen. Överskottet av eget kapital ska följa rekommendationerna som ges av Nationella Rådet, NR, ej överstiga 20 % av medlemsbidraget upp till 7,0 mnkr, därefter 15 %. För förbundet uppgår rekommendationens maxbelopp till ca 1,5 mnkr för 2025. Förbundet har för

2025 budgeterat för att använda delar av befintligt eget kapital för att möta de nationella rekommendationerna. Förbundet har under perioden januari till augusti erhållit medlemsbidrag i omfattningen 5 306 529 kr och kostnader för perioden är 5 634 433 kr.

Förbundets ekonomiska ställning bedöms som god och efterlever på sikt en god ekonomisk hushållning. Trots det prognostiserade underskottet på 212 000 kr kommer förbundets egna kapital vid årets slut troligen överstiga nationella rekommendationernas riktlinjer som är 20% av medlemsbidraget, ca 1 600 000kr.

Uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet har beslutat om resursstöd till samverkande myndigheter för att driva individinriktade insatser för kvinnor och män samt för strukturövergripande aktiviteter. Avtal och insats/projektbeskrivningar avseende genomförandet och upplåtande av personalresurser finns upprättade. Verktyg för uppföljning är, Uppföljning FINSAM, Indikatorfrågor utvecklade av NNS samt regelbundna uppföljningsmöten med personal och chefer som genomför samverkansinsatserna. 24 mars deltog samtliga finansierade insatser, ansvariga chefer och medarbetare i ett uppföljningsmöte med styrelsen.

Målgrupper

Västra Värmlands och Norra Dalslands Samordningsförbund har i sin verksamhetsplan 2025 beslutat om följande målgrupper, individer i förvärvsaktiv ålder som:

- står långt ifrån arbetsmarknaden och riskerar hamna i utanförskap.
- har kontakt med två myndigheter eller fler.
- har hamnat- eller riskerar att hamna "mellan stolarna".
- har behov av samverkande insatser för att stegförflytta sig i riktning mot självständighet, egen försörjning och högre livskvalitet.

Samordningsförbundet har valt en generell beskrivning av målgruppen sk behovsgruppen, enskilda individers behov ska styra rehabiliteringsarbetet i finansierade samverkansinsatser.

Inriktningsmål

Ett övergripande och långsiktigt mål är att effektivt använda resurser som ställs till förfogande för utveckling av samverkan och samarbete inom rehabiliteringsområdet samt till nytta för enskilda individer. Förväntat resultat är att de platser som finns samordnade används optimalt samt att deltagaren ges ökade möjligheter till att nå egen försörjning, bättre hälsa samt även upplevelse av högre livskvalitet.

Förbundets kortsiktiga och verksamhetsmässiga mål är att kvinnor och män efter en insats kan börja arbeta, studera eller på annat vis har ökat sin förmåga så att hen på sikt kommer i arbete. Mål på vägen mot arbete kan vara praktik eller att vara redo att övergå i andra förberedande arbetsinriktade aktiviteter. Kvinnor och män ska erbjudas likvärdig rehabilitering.

Insatser och aktiviteter perioden 1 januari till 31 augusti 2025

Individinriktade insatser och aktiviteter:

- Plattformen för Samverkan – Arvika Eda
- Samordnare Integrerad samverkan – Säffle
- Samordnare Integrerad samverkan – Årjäng
- Samordnare Fördjupad samverkan och individnära stöd - Bengtsfors
- Samordnare Individsamverkan – Dals-Ed
- Samordnare Drivhuset för unga - Åmål

- Möjliga medel till förstärkning och utveckling av individinriktad samverkansinsats, Friska medborgare – Åmål, Språngbrädan – Bengtsfors och extra resurs IPS metodstöd till Plattformen för Samverkan – Arvika Eda.

Strukturövergripande insatser och aktiviteter:

- Verksamhetsledning, metodstöd och kompetenshöjande aktiviteter i ESF projektet Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning.
- Metodstöd med fokus BIP och tjänstedesign, utveckling och stöd i finansierade insatser men även hos de medlemsorganisationer som önskat utveckla sin egen verksamhet
- Utveckling av samverkansarbetet mellan organisationerna
- Samverkan och samarbeten mellan flera samordningsförbund
- Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

I de finansierade individinsatserna är den lokala förankringen och närheten viktig för kontakt med arbetsmarknad och för att individer ska kunna ta del av de verksamheter/aktiviteter som finns lokalt för denne. Via finansierade medarbetarna finns anknytningen till myndigheterna kvar och mandatet att vara en dörröppnare till samtliga förbundets parter. I bilagorna Verksamhetsberättelser från finansierade individinriktade insatser beskrivs mer utförligt insatsernas uppdrag och utfall för perioden januari – augusti 2025.

Integrerad samverkan – samordnat individnära rehabiliteringsstöd, bilaga 1.

I kommunerna Bengtsfors, Åmål, Dals Ed, Säffle och Årjäng, finansieras med samverkansmedel en medarbetare per kommun, kallad samordnare, som arbetar lokalt med integrerad samverkan. Uppdraget är att arbeta med individnära samordnat stöd av arbetslivsinriktad rehabilitering samt lokal fördjupad myndighetssamverkan. Samordnare har en samordnande roll, arbetar strategiskt med fördjupad samverkan lokalt, söker upp samverkansparter, formaliserar möten, kontakter, koordinerar och driver samverkansprocesser framåt utifrån individens fokus i fokus. Det individnära arbetet består av coaching, vägledning, motivering mm för att ge samordnat stöd till individer som har kontakt med många myndigheter. I Åmål är den samordnande samverkansinsatsen riktad mot målgruppen unga.

I Arvika kommun finns **”Plattformen för samverkan Arvika Eda”, bilaga 2**, som är en organisatorisk plattform med tre finansierade medarbetare som har en koordinerande och samordnande funktion i myndighetssamverkan. Plattformen ger ett individuellt anpassat stöd utifrån arbetslivsinriktad rehabilitering som utgår från personens resurser och behov. Arbetet med individerna innebär bland annat kartläggning, vägledning, coaching och möjlighet att delta i arbetsinriktade aktiviteter för att testa sina förutsättningar för arbetsåtergång.

Riktade förstärkta samverkansinsatser som pågår 2025 är:

Åmål kommun: Friska medborgare Åmål för utveckling av hälsofrämjande aktiviteter, beslut 11 mars 2024, §34 Dnr.VVND 2024:13.

Bengtsfors kommun: Språngbrädan Bengtsfors, beslut 25 november 2024, §69 Dnr. VVND 2024:22.

Arvika kommun: Extra resurs utifrån IPS metoden till Plattformen för samverkan Arvika Eda, beslut 24 mars 2025, §16 Dnr.VVND 2025:9.

Redovisning av resultat sker i antal deltagare januari till augusti 2025 utifrån Uppföljning FINSAM. Totalt har 236 fått individnära samordnat stöd i de förbundsfinansierade insatserna, 123 kvinnor och 113 män. Konsultationsärenden som fångats upp i lokal myndighetssammansam samverkan är 121. Avslutade under perioden är 49 varav 18 har nått målet arbete/studier.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Mycket av förbundets strukturinriktade arbete sker framförallt utifrån ESF - projektet "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning". Kompetenshöjande insatser som ägt rum under perioden januari till augusti är utbildningsinsatser i evidensbaserade metoder och digitala föreläsningsserier utifrån olika teman. Utveckling av samverkan har skett genom kontakter med parterna i finansiell samordning för att bygga relationer, men även bibehålla redan befintliga relationer. Regelbundna träffar och möten har skett mellan förbundschef och finansierade insatserna, för att dela erfarenhetsutbyte, finna framgångsfaktorer som kan utvecklas vidare för att skapa bättre värde för individen. Även dialoger om hur fyrpartssamverkan, samordning och samarbete ser ut lokalt i förbundets geografi. Förbundet ingår i nätverk kring samverkan och utveckling med andra förbund, både i Värmland och Väst, men även nationellt bland annat genom Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS).

Resultat i antal personal hos förbundets medlemmar som på olika sätt deltagit i strukturövergripande insatser är totalt 400, i pågående ESF projekt 294 och övrigt 106 Uppföljning FINSAM.

Balanskravsutredning

	Prognos 2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	- 212 000	-20 114	-97 210
reducering av samtliga realisationsvinster	-	-	-
justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-
orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-
Balanskravsresultat	- 212 000	- 20 114	-97 210
Att återställa från tidigare år	-	-	-
Synnerliga skäl*	- 212 000*	- 20 114*	-97 210*
Att återställa kommande år	-	-	-

*Styrelsen gör bedömningar att årets prognostiserade negativa resultat inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop. 1996/97:52 s. 38 och 94). Detta då förbundet över tid medvetet byggt upp ett eget kapital för att möta tillfälliga framtida kostnadsökningar.

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Personal som arbetar i de finansierade insatserna är från parterna och det finns inga anställda i förbundet. Inga väsentliga personalförhållanden har under perioden januari till augusti noterats.

1.7. Förväntad utveckling

Förbundet är i kontinuerlig verksamhetsutveckling för att forma en inriktning, vision samt beskriva målbilder såväl utifrån förbundet som finansierade insatser. Detta arbete är en del i ESF projektet "Utveckling och Lärande FINansiell SAMordning" som pågår september 2023 till augusti 2026.

Digitaliseringens framfart ger stora möjligheter att nå ut till flera genom till exempel digitala föreläsningar mm. Men också utmaningar då organisationernas möjligheter att använda samma digitala mötessystem inte alltid är kompatibla.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2025-01-01 - 2025-08-31	2024-01-01 - 2024-08-31	Prognos 2025	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	2	5 306 529	5 466 116	8 114 000	8 056 000
Verksamhetens kostnader	-	5 634 433	5 333 656	8 320 000	9 688 000
Verksamhetens resultat	-	327 904	132 460	206 000	1 632 000
Finansiella intäkter		-	-	-	-
Finansiella kostnader	-	3 450	2 841	6 000	-
Resultat efter finansiella poster	-	331 354	129 619	212 000	1 632 000
Periodens resultat	-	331 354	129 619	212 000	1 632 000

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2025-08-31	2024-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	3	11 733	133 288
Kassa och bank		6 108 192	4 706 907
Summa omsättningstillgångar		6 119 925	4 840 195
Summa tillgångar		6 119 925	4 840 195
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Periodens/Årets resultat	-	331 354	20 114
Övrigt eget kapital		3 062 860	3 082 974
Skulder			
Kortfristiga skulder	4	3 388 419	1 777 335
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		6 119 925	4 840 195
Ansvarsförbindelser		-	-

Driftredovisning

Belopp i kr.	Utfall 2025-08-31	Budget 2025-08-31	Budget- avvikelse	Prognos helår 2025	Budget helår 2025
Intäkter					
Bidrag från ägarna	5 242 669	5 242 667	- 2	7 864 000	7 864 000
EU-medel och andra bidrag	63 860	128 000	64 140	250 000	192 000
Summa intäkter	5 306 529	5 370 667	64 138	8 114 000	8 056 000
Kostnader					
Administrativa kostnader					
Styrelsearvoden	64 923	176 667	111 744	265 000	265 000
Administrativa tjänster	793 953	720 667	- 73 286	1 081 000	1 081 000
Summa	858 876	897 333	38 458	1 346 000	1 346 000
Insatser - Strukturprojekt					
Processledning och aktiviteter	132 611	133 333	722	150 000	200 000
Kompetenshöjande insatser	94 141	133 333	39 192	120 000	200 000
ESF projekt, aktiviteter & utveck.	451 216	528 000	76 784	600 000	792 000
Riktade insatser	-	400 000	400 000	-	600 000
Summa	677 968	1 194 667	516 699	870 000	1 792 000
Insatser - Individprojekt					
Samordnare Individ samverkan, Dals-Ed	404 227	333 333	- 70 894	500 000	500 000
Samordnare Drivhuset Åmål	433 503	433 333	- 170	650 000	650 000
Samordnare fördjupad samverkan och individnära stöd, Bengtsfors	416 206	433 333	17 127	610 000	650 000
Samordnare Integrerad samverkan, Årjäng	287 543	333 333	45 790	500 000	500 000
Samordnare Samverkanskontoret, Säffle	428 600	433 333	4 733	650 000	650 000
Plattformen för samverkan Arvika Eda	1 340 410	1 400 000	59 590	2 100 000	2 100 000
Förstärkning och utveckling individinriktade insatser	790 550	1 000 000	209 450	1 100 000	1 500 000
Summa	4 101 039	4 366 667	265 628	6 110 000	6 550 000
Summa kostnader	5 637 883	6 458 667	820 784	8 326 000	9 688 000

Vid styrelsemötet 11 mars 2024 beviljades Åmål kommun extra samverkansmedel inom posten Förstärkning och utveckling individinriktade insatser, §34 Dnr. VVND 2024:13. Insatsen i Åmål kommer använda sina samverkansmedel 2025. Även Bengtsfors och Arvika kommun har fått extra samverkansmedel som kommer nyttjas under 2025, §69 Dnr VVND/2024:22 och §16, Dnr VVND/2025:6. Riktade insatser för strukturellt arbete har inte initierats under året.

Utifrån prognos kommer de flesta poster få ett positivt utfall, vilket innebär ett eget kapital på cirka 2 700 000 kr.

4. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025-01-01 2025-08-31	2024-01-01 2024-08-31
Driftbidrag från Staten	2 621 333	2 676 000
Driftbidrag från Arvika kommun	393 333	401 400
Driftbidrag från Eda kommun	131 067	131 124
Driftbidrag från Säffle kommun	236 667	239 502
Driftbidrag från Årjäng kommun	153 867	153 875
Driftbidrag från Bengtsfors kommun	144 666	145 842
Driftbidrag från Dals-Ed kommun	66 400	74 256
Driftbidrag från Åmål kommun	184 667	192 001
Driftbidrag från Västra Götalandsregionen	393 336	412 104
Driftbidrag från Region Värmland	917 333	925 896
EU-medel och andra bidrag	63 860	114 116
Summa	5 306 529	5 466 116

Not 3. Fordringar

	2025-08-31	2024-12-31
Momsfordran (Ludvikamoms)	11 733	55 787
Upplupna intäkter	0	77 501
Summa	11 733	133 288

Not 4. Kortfristiga skulder

	2025-08-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	1 041 277	981 849
Upplupna kostnader	954 642	795 486
Förutbetalda intäkter	1 392 500	0
Summa	3 388 419	1 777 335

5. Styrelsens beslut

Vi intygar att delårsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Datum 2025-09-22

Henrik Axelsson
Ordförande

Björn Eriksson
Vice ordförande

Daniel Schutzer
Ledamot

Johan Almén
Ledamot

Tommy Lehrman
Ledamot

Frank Urban Johansson
Ledamot

Mogens Nielsen
Ledamot

Krister Stensson
Ledamot

Bertil Börjesson
Ledamot

Kenneth Gustavsson
Ledamot

Anita Karlsson
Ledamot

Bilagor från förbundsfinansierade insatser

Bilaga 1, Verksamhetsberättelser från Integrerad samverkan – individnära samordnat stöd i kommunerna Bengtsfors, Åmål, Dals Ed, Säffle, Årjäng.

Bilaga 2, Verksamhetsberättelse från Plattformen för Samverkan, Arvika Eda.

Bilaga 1, Delårsredovisning januari-augusti 2025:

**Verksamhetsberättelser från
Integrerad samverkan – individnära
samordnat stöd i kommunerna
Bengtsfors, Åmål, Dals Ed, Säffle,
Årjäng.**

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson

Ulrika Moberg Arbete och integration, Bengtsfors kommun

Samordnare

Sara Højman

Projektets/insatsens namn

Fördjupad samverkan och individnära stöd

Delprojekt

Språngbrädan

Datum

2025-08-26

Slutsatser

Fortsatt är flertalet av de ärenden som är aktiva i insatsen i behov av vårdkontakt. En vanlig orsak är psykiskt ohälsa eller outredda diagnoser. Precis som tidigare rapporter beskrivit gör den ansträngda situationen runt om på vårdinrättningarna, både inom psykiatri och vårdcentralerna, att kontakter eller behandlingar via vården saknas eller tar lång tid vilket gör att progression inte sker i den takt man kan förvänta sig. Individen tenderar därför att bli långvarig i insatsen.

Som samordnare ger insatsen fördelar av inte vara bunden till någon part. Stödet som ges till deltagare bygger på en helhetsbild av individen och samordnaren kan därför arbeta brett för att stötta individen i kontakten med olika myndigheter. Att arbeta med helheten och stötta i kontakter är en viktig del i insatsen, vilket bekräftas i de enkäter som individerna i insatsen besvarat.

Etablerade platser för extern arbetsträning eller för deltagare som inte passar inom kommunens verksamhet saknas. För de individer som saknar förmåga att själv finna dessa platser blir det en utmaning att ta steg vidare mot arbete.

Språngbrädan – delprojekt 2025

I mars 2025 startade Språngbrädan, vars syfte är att erbjuda aktiviteter för att ge individer en aktiv sjukskrivning eller bryta en långvarig sjukskrivning, motverka passivitet och isolering samt underlätta övergången till arbetsmarknaden eller utbildning.

I Språngbrädan anpassas aktiviteterna i möjligaste mån efter deltagarnas intressen. Om deltagarna inte är säkra på vilken aktivitet de vill böja med har de möjlighet att testa olika aktiviteter för att sedan välja vilken eller vilka de vill vara med på. Som exempel innehåller Språngbrädan aktiviteter som Växthuset, Sinnesträdgården, Skaparverkstad, Djurglädje och Ut och njut.

Den största svårigheten hittills har varit att få personer med komplex problematik och/eller lång frånvaro från sysselsättning att komma på aktiviteterna. Det har varit en lång startsträcka för de flesta och de flesta har flera utmaningar i livet.

Under perioden har 11 personer varit inskrivna i Språngbrädan, 6 kvinnor och 5 män. 2 personer har blivit utskrivna, pga överflyttad till annan myndighet.

Genomförandet – Arbetsprocessen

Alla fyra parter i samverkan och individen själv kan initiera ärenden till insatsen. Kontakt tas direkt med samordnaren. Beroende på vilken part som initierar ärendet ser önskemål om insatsens innehåll olika ut. Samordnaren tillsammans med initierande part kartlägger behov och utifrån individens önskemål läggs en planering. Samordnaren följer upp individen kontinuerligt utifrån planeringen. Inga större förändringar avseende arbetsprocessen har skett.

För att ta del av insatsens aktiviteter i Språngbrädan sker initiering enligt ovan.

Mål och resultatuppfyllelse

Data för perioden januari – augusti:

Antal totalt inskrivna:	34 individer (22 kvinnor, 12 män)
Antal utskrivna:	10 individer
Utskrivningsorsak:	
Arbete	1 st
Studier	2 st
Förstärkt samverkan GK	2 st
Sjukersättning	1 st
Annan planering, tex vård, LSS	1 st
Åter till remittent	2 st
Annan orsak, tex flytt, ej avhörd	1 st
Antal nya ärenden:	19 individer
Remittent: *	
Vårdcentral	4 st
Psykatri	4 st
Arbetsförmedlingen	2 st
Försäkringskassan	1 st
Kommun (socialsekreterare, arbetsmarknadssekreterare, boendestöd)	8 st

* Siffrorna avser antal ärenden aktuell part har initierat. Hur många ärenden respektive part är involverade i redogörs för nedan.

Av 24 inskrivna individer (augusti 2025) uppbär 12 st försörjningsstöd, 6 st sjukpenning, 2 st aktivitetsersättning, 4 st a-kassa, aktivitetsstöd eller annan försörjning.

Vilka parter individen har kontakt med ändras under ärendets gång. Vid en överblicksbild i augusti har:

24 individer kontakt med vården eller behov av kontakt med vården. I några få fall består kontakten endast av inhämtande av medicinska underlag till andra parter, inte av vårdande behandling.

7 individer har kontakt med Arbetsförmedlingen.

12 individer har kontakt med Försäkringskassan

12 individer har kontakt med kommunen tex om de uppbär försörjningsstöd eller tar del av kommunens andra insatser.

Konsultativa ärenden: 20 st

Möjligheter och styrkor som insatsen ger är kortare vägar mellan parterna och att ärendena har som utgångspunkt att samverkan ska ske mellan parterna. Individen får särskilt riktat stöd i att driva sin process framåt och har en samordnare att vända sig till för frågor. En styrka och utgångspunkt i insatsen är att arbeta med parallella insatser/aktiviteter, vilket det i BIP-studien framkommit är en avgörande faktor för progression.

Utmaningar finns i att parter pga tidsbrist, ekonomiska besparingar eller andra orsaker inte träffar individen kontinuerligt eller att individen inte får träffa rätt profession, får rätt behandling etc, vilket gör att progression fördröjs alternativt uteblir.

Samverkan kräver arbete kontinuerligt. Redan etablerade kontaktvägar är viktigt för insatsen och samverkan men det finns utmaningar i "att få komma intill" parter och sprida information tex om insatsen och aktiviteter.

Effekter av insatsen

Kortsiktiga effekter av insatsen är att parterna och individerna snabbt kan få stöd och möjlighet till aktivitet via Språngbrädan eller kommunens arbetsmarknadsverksamhet. För individer med oklar eller nedsatt arbetsförmåga ger insatsen effekt genom klargörande av arbetsförmåga eller med slutresultat egen försörjning genom andra ersättningar, även om processen dit tar flera år.

Samarbetsarenor

Samverkan har skett genom lokala träffar mellan Arbetsförmedlingen och kommunen, 2 gånger/månad. Ett nytt samverkansforum som startat under hösten 2024 har varit avstämningar med vårdcentralen i Bäckeby, där även psykiatrien närvarat. Under våren startades även ett digitalt samverkansforum mellan representanter från Socialtjänsten ekonomiskt bistånd, Finsam och psykiatrien. I augusti 2025 kom den nya rehabkoordinatören i Bengtsfors på plats. Vårdcentralen i Bengtsfors har även startat ett eget rehabteam. Finsam är representerad i både rehabteamet och genom avstämningar med rehabkoordinatören. Samverkan har övergripande fungerat bra över tid. Under året har olika samverkansforum ökat vilket ger ett stort värde för professionella och individer. Försäkringskassan driver samverkan i ärenden aktuella hos dem.

Samordnarens placering på Enheten för arbete och integration i Bengtsfors kommun gör att samarbetet med kommunen flyter på bra med korta vägar och god kännedom om kommunens möjligheter till stöd. Kommunen är en viktig part gällande insatser med jobbfokusering, framför allt gällande ärende i behov av förrehabiliterande insatser.

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson

Åmål kommun, Individ och familjeomsorgen: Berit Sletten/Per Lundin

Samordnare

Viktor Johansson

Projektets/insatsens namn

Drivhuset för unga Åmål

Datum

2025-08-25

Slutsatser

När personal från olika verksamheter kan träffas och diskutera individärenden (med eller utan individen på plats) så ger det goda resultat.

Korta vägar (t.ex direktnummer) till personal hos andra aktörer är ett viktigt komplement till samverkansmöten.

En lättillgänglig fysisk mötesplats för målgruppen är en framgångsfaktor.

Det krävs ett aktivt arbete för att etablera och upprätthålla samverkan. Det är lätt att det prioriteras bort när det är hög arbetsbelastning i verksamheterna.

Det behöver bli lättare för individer att snabbare få en arbetsförmågebedömning gjord samt fler tillgängliga platser för arbetsträning.

För personal på kommunen är det en viktig faktor att det finns personal på Arbetsförmedlingen med lokal kännedom om Åmål, om verksamheterna och om individerna som är aktuella här.

Det är ett stort fokus på att ungdomar utan gymnasieexamen ska studera. Men det finns begränsade valmöjligheter vad gäller utbildningsalternativ. Dels gäller det utbudet av utbildningar lokalt, dels gäller det försörjningsmöjligheterna för de alternativ som finns, dels gäller det också vilket stöd som individerna kan få under utbildningstiden för att genomföra utbildningen.

Övrigt under perioden.

Målgruppen för insatsen har ändrats från 16-25 år till 16-30 år.

Mål och resultatuppfyllelse

79 unika individer har varit inskrivna i Drivhuset sedan 1 januari 2025. 22 av dessa är nya deltagare, övriga var inskrivna redan innan årsskiftet.

21 avslutade under perioden.

12 till arbete

4 till studier

4 annat stöd

1 flytt

I skrivande stund har Drivhuset 58 deltagare, av dessa:

30 deltagare har kontakt med Arbetsförmedlingen

15 deltagare har kontakt med Försäkringskassan (Sjukpenning eller aktivitetsersättning)

30 deltagare har kontakt med Vårdcentral och/eller Vuxenpsykiatri

20 deltagare som har kontakt minst 2 aktörer utöver Åmåls Kommun

5 deltagare som har kontakt 3 aktörer utöver Åmåls Kommun

Styrkorna/Möjligheterna i samarbetet:

- En strukturerad samordning – internt och externt. Sekretesslättnader, dokumentation och strukturerade samordningsmöten. Att sitta tillsammans och diskutera konkreta individärenden ökar förståelsen för varandras verksamheter, gör att individen får rätt planering med ett helhetsperspektiv och sparar tid och resurser för verksamheterna

- Korta vägar till andra aktörer är mycket effektivt. Att ha direktnummer till personal i annan verksamhet effektiviserar samordningen och sparar tid.

- En stor fördel att kunna utgå från individens behov. "Vad vill du ha hjälp med?"

Utmaningarna i insatsen, insatsens svagheter:

- Det är lokalt en brist på arbetsträningsplatser. Kan ibland ta lång tid för individer att få sin arbetsförmåga bedömd.

- Ett behov finns av att arbeta aktivt ut mot näringslivet för att testa individer på reguljära marknaden. Informera arbetsgivare om möjligheterna till stöd, hjälpa arbetsgivare med underlag och processer, vara med individerna ut på arbetsplatserna. Det är viktigt att de ekonomiska stöd som finns för arbetsgivare, t.ex lönebidrag och etableringsjobb är enkla administrativt och att processerna är snabba.

Långsiktiga/kortsiktiga effekter

Relationsbyggande och informella möten ger ofta resultat. De gånger då verksamheten haft möjlighet att lägga mycket tid per individ så har det gett resultat.

Drivhuset använder sin styrgrupp som ett forum för att sprida resultat och erfarenheter.

Samarbetsarenor

Den strukturerade Individsamverkan med Arbetsförmedlingen upplevs mycket positiv.

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson

Dals Ed kommun, Arbetsmarknadsenheten, Eva Sjötn

Samordnare

Sofia Bryntesson

Projektets/insatsens namn

Individsamverkan

Datum

2025-08-26

Slutsatser

Vi har under en längre tid sett att vi arbetar med en målgrupp som står allt längre ifrån arbetsmarknaden. De vi arbetar med tenderar i högre grad ha en psykisk ohälsa, möjlighet till LSS och i vissa fall även en missbruksproblematik. Ofta arbetar vi med personer som inte är utredda sedan tidigare och då inte heller fått diagnoser, stöd och hjälp i rätt tid. Individerna har inte fått möjligheten att stegförflyttas utifrån de förutsättningar man har. Flera personer som har möjlighet till LSS uppbär försörjningsstöd där arbetsförmågan behöver utredas för att hamna i rätt försörjning.

Genomförandet – Arbetsprocessen

Våra deltagare kommer från alla våra myndigheter. En gång i månaden träffas representanter från IFO, vårdcentralen, öppenvårdspsykiatri i Bäckebo och arbetsmarknadscoach för att samverka kring individer. Vi får in ett samtycke och bokar sedan flerpart med berörda personer där det bestäms hur och vad som ska göras initialt. Sedan jobbar vi aktivt med att hitta vägar till deltagarens personliga mående och i samarbete med berörda myndigheter skapa en trygghet under tiden. Myndigheterna tar ansvar för uppföljning av ärenden som remitteras in.

Vår insats Incheckningen, en lågröskelverksamhet, riktar sig till arbetssökande och långtidssjukskrivna i Dals-Eds kommun. Med stöd av oss coacher ges det möjlighet att arbeta med livsstilsförändringar och stegförflyttningar mot en mer meningsfull tillvaro. Vi använder lösningsfokuserat förhållningssätt och ACT. Vi har med oss tankesättet BIP i våra möten med individerna, framförallt att individerna ska erbjudas parallella insatser/processer. Vi coacher har en positiv tillit till individerna vi möter som speglar hur vi kommunicerar med varandra internt.

Incheckningen bemannas fyra dagar i veckan. I de fall IFO hänvisar deltagare till incheckningen görs en gemensam plan utifrån individens individuella mål för att ta sig till egen försörjning. Detta följer sedan IFO upp i mötet med individer som söker försörjningsstöd. Vi utvärderar verksamheten kontinuerligt och anpassar oss efter individernas behov. De flesta deltagarna ser det som positivt att komma till Incheckningen, att det blir ett ställe att gå till, få en rutin på vardagen och att det finns ett syfte med att komma. Incheckningen blir i vissa fall då en första insats, under vilken man har möjlighet att etablera kontakt med individen och tillsammans göra en bedömning av vilka insatser som behövs fortsatt, och det ger också en möjlighet att vid behov lotsa vidare in i Finsam.

Under våren har vi arbetat med tjänstedesign tillsammans med deltagare och arbetsmarknadsenheten. Vi ser behov av att utöka Incheckningen och skapa en *mer* stabil/trygg brygga mot nästa steg. Vår utmaningsfråga har formulerats så här: "Hur kan vi erbjuda individer ökade möjligheter att utforska och utveckla sina förmågor och sina nästa steg, i individuellt anpassad riktning?" Detta arbete kommer att fortsätta under hösten 2025.

Under våren har en coach gått utbildningen 7Tjugo och planerar gruppverksamhet med detta under hösten 2025.

En av coacherna har under våren fått möjlighet att delta i ett nätverk för utbildare inom lösningsfokus. Det har även givits möjlighet att skugga Jonas Wells under hans grundkurs i lösningsfokuserat förhållnings- och arbetssätt i Karlstad. Vi planerar för att skapa en intern utbildning för kollegor under hösten.

“Ut och Njut” har under året fortsatt en gång i veckan, som vänder sig till invånarna i Dals-Ed. Syftet är fysisk aktivitet samtidigt som det blir en gemenskap och deltagarna får utforska naturen i närområdet. Detta görs i samverkan med Fritidsbanken och Svenska kyrkan.

Mål och resultatuppfyllelse

I augusti 2025 var det 28 deltagare inskrivna, 15 kvinnor och 13 män och ingen person har skrivits ut.

Utöver de som varit inskrivna i Finsam har vi även arbetat med ca 16 konsultationsärenden i myndighetssamverkan under perioden januari-augusti.

De flesta deltagare har kontakt med IFO, Arbetsförmedlingen och öppenvård psykiatri. I några ärenden har det varit samverkan mellan Försäkringskassan och i ett par ärenden även Vårdcentralen.

I Dals-Ed finns nu ett strukturerat arbetssätt inom ramen för Finsam, det finns en lågtröskelverksamhet i form av Incheckningen, och det bedrivs ett systematiskt samverkansarbete med Arbetsförmedlingen. Sammantaget gör detta att de individer vi möter matchas mot den typ av insats som man bedömer mest lämplig, det innebär vidare att individer kan förflytta sig mellan insatser över tid och förhoppningsvis innebär det också att vi erbjuder mer korrekt insats vid rätt tidpunkt för fler.

Samtidigt kan det innebära att individer inte skrivs in lika snabbt i Finsam, om man initialt ser att det är samverkan mellan få parter som ska till, då försöker man finna samarbete och samverkan med “rätt part” direkt. Finsam blir då istället den väg man väljer när det är fler parter som behöver samverka och där det finns tydliga behov av koordinering mellan fler eller där individen i högre grad, över tid behöver stöd för att driva sin process.

Möjligheterna/styrkorna i samverkansarbetet:

- Väl upparbetade kontaktvägar möjliggör processer och stegförflyttningar. Samarbetet internt mellan AMI och IFO skapar goda förutsättningar och en bra gemensam syn på roller, förväntningar, uppdrag och mål. Det finns även ett nära samarbete med integrationsarbetet i kommunen, vilket skapar möjligheter att arbeta även med denna målgrupp på ett bra sätt. Vår småskalighet gör också att det blir ganska tydligt vem som ska delta från respektive verksamhet/myndighet. Det gör att det är ganska lätt att hitta rätt.

- Det finns en långsiktighet i det arbete som görs, vi vill stegförflytta personer, men släpper inte heller direkt, utan ser vinster i att finnas med under tid, för att möjliggöra flera steg eller rent av en anställning.

- Incheckningen är en utveckling framåt och ett försök att hitta fler individer tidigare, möta dem utifrån deras behov. De flesta av våra deltagare står långt ifrån arbetsmarknaden, vi ger individer tid för sina processer och stöttar under hela resan i de fall det behövs.

- Utifrån uppdraget i individsamverkan försöker AMI hela tiden utveckla metoder, och anamma arbetssätt som vi tror är till nytta för individen, t ex tjänstedesign, lösningsfokus, ACT, BIP och nu även 7Tjugo. Alla medarbetare är motiverade, vill framåt, och gör ett gott arbete.

Utmaningar i samverkansarbete:

- Långa kötider, framförallt inom vården, gör att processer tar lång tid och individer kan riskera att fastna i utanförskap och ohjälpsamma mönster, tankar, beteende. I förlängningen påverkar det också möjligheten till fortsatta steg/anpassade anställningar mm då underlag, kodningar saknas.

- Samverkan/koordinering är till stor del personavhängigt vilket gör att processer påverkas av personalomsättning, byte av uppdrag osv hos våra samverkande parter. Man får börja om, göra om ganska ofta.

- Myndigheterna är ganska hårt styrda av sina uppdrag, individens fokus i fokus kan då bli svårt när man hela tiden måste förhålla sig till lagrum och riktlinjer som inte alltid ser till individens behov. Det blir tydligt att individer inte passar in i de olika myndigheternas system och inte alltid får den individuella hjälpen/stödet de behöver av myndigheter. Detta leder då till att flera av deltagarna hamnar "mellan stolarna" och kommer då inte vidare i sin process.

- Vi ser en glidning mot mer komplexa ärenden, och ärenden som tangerar LSS eller tillhör LSS där man bedömer att det finns arbetsförmåga, här är ofta många parter involverade och det krävs en arbetsförmågebedömning och därefter anpassningar. Delar av detta har vi idag svårt att tillgodose eller erbjuda i Dals-Ed.

- Det är svårare för personer under 30 år att få aktivitetsersättning då Försäkringskassan vill att de ska testa sin arbetsförmåga först. De får då arbetsträna med hjälp av aktivitetsstöd och kompletterande försörjningsstöd. Oftast behöver de lång tid på sig och för deras självkänsla hade det varit bättre om de fått testa sin arbetsförmåga med aktivitetsersättning så de inte hamnar i bidragsberoende.

Långsiktiga/kortsiktiga effekter

Vi har lärt oss att vi behöver bli bättre på att dela med oss av vad som fungerar, erfarenheter från samtal, insatser osv. för att stärka oss i vår yrkesroll. Detta har vi möjlighet till på våra träffar inom samordningsförbundet. Vi ser tydligt framgångsfaktorerna när vi är "samkörda" och att vi har en gemensam plattform att utgå ifrån. Detta gör att deltagarna kan känna sig tryggare och att det inte uppstår några "glapp" i vad som förmedlas.

Samarbetsarenor

Våra samarbetsarenor är ju främst våra fem myndigheter. Samarbetet mellan arbetsmarknadscoacher och IFO-handläggare fungerar bra. Vi har också en betydligt större samverkan inom kommunens olika enheter. Samarbetet mellan kommun och näringsliv är bra. Under året har det varit svårare att få ut personer på externa praktikplatser men det finns ändå en vilja att försöka hitta lösningar för individerna.

Handläggare från arbetsförmedlingen kommer till Dals-Eds kommun en gång i månaden där arbetsmarknadscoacher, IFO och studie- och yrkesvägledare deltar. Samarbetet mellan kommun och arbetsförmedlingen har fungerat bra vid dessa träffar. Det har möjliggjort att vi har kunnat boka in flerpart med deltagare vilket gör att processen går snabbare framåt för deltagaren.

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson

Säffle kommun, Arbetsmarknadsenheten: Sanna Bertilsson

Samordnare

Sarah Johansson

Projektets/insatsens namn

Integrerad samverkan och samordnat individnära stöd

Datum

2025-08-25

Slutsatser

En styrka i Säffle kommun är att Arbetsmarknadsenheten behandlar alla invånare lika, oavsett försörjningskälla. Det gör att FINSAM kan fokusera på utbildning och insatser inför exempelvis arbetsträning, med mål att stärka självkänsla och egenmakt. Dessa insatser bedöms öka deltagarnas förutsättningar inför arbetsträning. Framöver ser vi ett fortsatt behov av att utveckla förrehabiliterande insatser utöver befintlig arbetsträning, för att bättre rusta individer inför arbete eller studier.

Genomförandet – Arbetsprocessen

Individnära stöd: Stödet anpassas efter individens behov, med fokus på samordning och att närma sig arbete eller utbildning. Under 2025 har de flesta inskrivningar skett via Försäkringskassan, ofta för personer som varit sjukskrivna och ännu inte är redo för Arbetsförmedlingens insatser. Stödet handlar främst om kontaktvägledning och stöd under arbetsträning.

Vidareutbildning: Koordinator har under våren deltagit i utbildning inom projektet Lärande och utveckling i finansiell samordning samt utbildats i 7tjugo, med planerad gruppstart till hösten. I samarbete med socialtjänstens vuxenenhet och LSS har en plan tagits fram för att införa färdighetsträning. Syftet är att erbjuda bättre stöd till individer i gråzonen mellan målgrupper och främja deras stegförflyttning mot arbete eller studier.

Styrkor och utmaningar

En tydlig styrka i Säffle kommun är att deltagare inom FINSAM har tillgång till Arbetsmarknadsenhetens ordinarie insatser, och att insatser utvecklade inom FINSAM är öppna för alla invånare – oavsett ersättningsform.

Etablerade kontaktvägar mellan aktörer gör det enkelt att snabbt nå rätt person, vilket underlättar samverkan. Samtidigt innebär det en sårbarhet då det ofta bygger på personliga relationer.

En annan styrka är tillgången till intern arbetsträning på Handtaget, vilket möjliggör snabba uppstarter när individen är motiverad. Det ger också en naturlig väg vidare till extern arbetsträning.

Samtidigt är målgruppen fortsatt komplex, med behov av stöd från flera aktörer. Enligt BIP vore det optimalt att erbjuda insatser parallellt, men långa väntetider och resursbegränsningar gör detta svårt i praktiken. Det blir tydligt då en individ går ut i arbetsträning att parallellt stöd från övriga parter är viktiga för att få en fungerande helhet.

Mål och resultatuppfyllelse

Totalt har 34 individer varit inskrivna i FINSAM Säffle kommun under januari–augusti 2025, varav 21 kvinnor och 13 män.

Inskrivna 2025

Kvinnor: 8

Män: 1

Utskrivna 2025

Studier: 1

Reguljärt arbete: 2

Ordinarie insats Arbetsförmedlingen:
1

Flytt:1

Föräldrapenning: 1

Sjukersättning: 1

Konsultationsärenden: 18

Samarbetsarenor

Majoriteten av individerna som får individnära stöd kommer på remiss från Försäkringskassan, medan de som deltar i insatsen på Handtaget främst remitteras från kommunen.

Under 2024 har inga remisser kommit från Arbetsförmedlingen eller regionen, utan endast från Försäkringskassan och kommunen. Precis som tidigare år är det den part som ansvarar för individens ekonomi som remitterar. Region och Arbetsförmedlingen är dock ofta involverade i ärendena, antingen från början eller senare under processen.

Samtliga parter är representerade i handläggargruppen, med en kontaktperson från varje organisation. Individärenden behandlas inte, men gruppen möjliggör erfarenhets- och kunskapsutbyte samt diskussion av ärenden oidentifierat.

Övriga reflektioner

Höga krav på individer inför ordinarie insatser: Kravbilden för att gå vidare till ordinarie insatser är fortsatt hög. FINSAM ska vara en förrehabiliterande insats, men många blir kvar länge innan de kan ta steget vidare. Det saknas tydliga direktiv för vad FINSAM ska erbjuda och vilka kriterier som gäller för övergång.

Olika myndighetsbedömningar: Bedömningar om en individs arbetsförmåga varierar mellan myndigheter. En person kan bedömas som arbetsför hos Försäkringskassan men samtidigt inte anses redo för arbetsmarknaden av Arbetsförmedlingen, vilket skapar osäkerhet för individen.

Behov av aktiviteter före arbetsträning: Många i FINSAM har varit utan sysselsättning länge, vilket gör steget till arbetsträning stort. Det saknas aktiviteter för dem som inte är redo för arbetsträning men behöver stöd och aktivering under sjukskrivning eller aktivitetsersättning.

Ökad närvaro av Arbetsförmedlingen: Nya insatser från Arbetsförmedlingen, som Sammanhållet matchningsstöd och Kommunsamverkan, bidrar positivt. De kan fungera som nästa steg efter FINSAM eller möjliggöra direktinskrivning i Arbetsförmedlingens ordinarie insatser utan FINSAM.

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson

Årjäng, Arbete och Integration: Malin Eklund

Samordnare

Anki Kristoffersson och Therese Sjöstedt

Projektets/insatsens namn

Integrerad samverkan och individnära samordnat stöd

Datum

2025-08-20

Slutsatser

- Samverkan i kommunen har stärkts genom att FINSAM har ett nära samarbete med Värmland SamArbetar och TRIS. Genom detta arbetet lär vi oss att bättre ta tillvara på kompetensen som finns i kommunen och på så vis bli ännu bättre på att möta individen där den behöver hjälp för att komma vidare till egen försörjning.

- Det finns ökat behov av enskilda träffar/samtal. Bredden av olika sorters stöd är stort och för att det ska bli rätt stöd och för att följa upp dessa ökar behovet av enskilda samtal. I gruppaktiviteter pratar individerna sinsemellan och delger varandra information om vilka möjligheter det finns till att få stöd. Att man har lärt känna sin samordnare under gemensamma träffar och tagit del av vad de andra berättar, vågar och vill man bli mer synlig i sina egna behov. Att bli medveten om att man inte är själv i sin situation leder till en självinsikt och det i sin tur leder till en progression.

- Att jobba mer aktivt och uppsökande har gjort att vi har upptäckt fler individer som har hamnat mellan stolarna. Vikten av att synas och söka upp är stor, mycket större än vad man trott. FINSAM i Årjäng finns som hos alla andra både på kommunens hemsida och informationsblad finns ute på allmänna platser så som vårdcentraler, mödravårdscentraler och andra kommunplatser men att mer aktivt söka upp människorna har gjort att behoven blivit mer synliga.

Genomförandet – Arbetsprocessen

- Saker som är positiva från första halvåret är att vi fått igång en "Sinnesträdgård". Denna har vi byggt upp tillsammans med deltagare.

- Verktygslådan har rullat på med samma struktur och upplägg som förra året och det har varit en trygghet för många att verksamheten är sig lik. Individerna har möjlighet att komma in till AMI två gånger i veckan á två timmar. Vi utför tillsammans enklare arbetsuppgifter och har samtalsgrupper kring olika ämnen som till största del handlar om självkänsla/självkännedom, kommunikation och att alla kan något men vi kan olika saker, människor är olika och behöver olika stöd.

- Kommunen är en part i TRIS och FINSAM är aktiv i denna arbetsgrupp. Att arbeta med TRIS är ett av det bästa partsgemensamma arbetet som skapats för våra deltagare. Det har blivit ett samarbete kring individer.

Mål och resultatuppfyllelse

- Inskrivna under första halvåret är 19 individer, 8 män och 11 kvinnor. Varav 10 individer är nyinskrivna från årets början.

- Inremittent är i första hand IFO sedan FK, egen ansökan, Regionen och AF. Individerna har två till tre parter att hålla kontakt med.

Försäkringskassan	Kommunen	Regionen	Arbetsförmedlingen	Egen ansökan
5	10	1		3

- Volymärenden 20

- Fem individer har avslutats.

Till annan kommunal verksamhet	Aktivitetsersättning	Tillbaka till remittent
3	1	1

Målet att få egen lokal till lågtröskelverksamhet har lyckats och vi ser en positiv utveckling genom att det finns tydliga arbetsstationer så man vet vad man ska göra utan att det finns en handledare på plats. Detta leder till att ta ett eget ansvar och att bli mer självständig. Det finns fortsatt önskemål om att kunna komma fler tillfällen i veckan till lågtröskelverksamheten.

Långsiktiga/kortsiktiga effekter

- Långsiktigt ser vi positivt på det påbörjade samverkansarbetet. Vi behöver hålla i och hålla ut och stöd från ledningen att få möjlighet till detta och respons på arbetets utveckling.

- Vi ser att Sinnesträdgården har en stor utvecklingspotential i möte och samtal.

Samarbetsarenor

- Individerna som har en fast handläggare känner sig mycket mer trygga i kontakten och vet mer om sig själv i förhållandet till myndigheten.

- TRIS är en samverkan som är av stor vikt när det gäller möjligheter att snabbare ge våra deltagare hjälp från vårdens alla olika håll.

- FINSAM Årjäng känner att samverkan med FK och Af har ökat under 2025 första halvår.

Övriga reflektioner

- Det är ett tidskrävande arbete att arbeta med målgrupper som står långt från arbetsmarknaden. Ofta är det många möten där individen inte dyker upp eller bokar om vilket gör att mycket tid går åt. Mötena kräver också ofta mycket förberedelser och efterarbete.

- Individerna som söker stöd hos FINSAM är en målgrupp som står allt längre ifrån arbetsmarknaden. Ärenden är ofta komplexa eftersom individerna många gånger har mycket i sin ryggsäck. Vi arbetar med andra ord oftare med individer som inte är utredda sedan tidigare och då inte heller fått diagnoser, stöd och hjälp i ett tidigare skede i livet. Många har frågor angående vården, flera har en psykisk ohälsa och de har oftast inte kontakt med psykiatrien ännu men står i kö. Flera olika myndighetskontakter behöver tas men de vet inte hur det ska göras eller orkar inte ta dessa. Flera av individerna behöver idag hjälp med att få underlag för att söka insatser inom LSS. Flera behöver även stöd med att söka rätt bidrag såsom aktivitets- eller sjukersättning, genom rätt ersättning kan ekonomiskt bistånd minska och individen blir självförsörjande. I vissa fall finns även en missbruksproblematik där individen själv saknar insikt om detta, vid de tillfällena saknas en struktur hur ärendena ska hanteras. Individerna har inte tidigare fått möjligheten att stegförflyttas utifrån de förutsättningar man har. Vi behöver fortsätta utveckla en samlad verksamhet som tidigt upptäcker och ger stöd för att underlätta vardagen för de här individerna.

- Flertalet av individerna har svårt med att vara i grupp och även svårt för att ens ta sig ur sitt boende för att vara i aktivitet.

Bilaga 2, Delårsrapport januari-augusti 2025:

**Verksamhetsberättelse från
Plattform för Samverkan –
Arvika Eda.**

Projektägare/insatsansvarig och kontaktperson: Arvika Kommun - Johan Mossberg

Handläggare: Birgit Rainer-Hellman, Marcus Ednarsson, Therese Hellström, Oskar Engström (Evelina Söderberg).

Projektets/insatsens namn: Plattform för Samverkan Arvika Eda

Datum: 2025-08-26

Slutsatser

- Samarbetet med öppenvårdpsykiatrien fortsätter att bli mer integrerad genom en kompletterande insats via Plattformen i form av IPS metoden där kontinuitet och nära dialog stärker möjligheten för deltagare att nå arbetsmarknaden.
- Fortsatt dialog med remitterter om ordinarie insatsers ansvar innan inskrivning.
- Symyran har bytt namn till "Introgrupp" som stärker individer från olika insatser och projekt.
- Fokus på behovsgrupp i Eda kommun – Personer med aktivitetsersättning
- Behov av kompetenshöjning/samverkan kring bipolär sjukdom och Autism kvarstår
- Omgruppering av insatser och antal deltagare då Plattformen gått från fyra till tre handläggare. Insatser ges via andra projekt som fångar upp de som tidigare varit aktuella via Plattformen.
- Sårbarheten i handläggbyte och personalminskning där möjligheten till insatser blir färre.

I flera år har vi påvisat värdet i att samma handläggare följer deltagare över längre tid. Då vi minskat Plattformens antal handläggare från fyra till tre har det också inneburit att tre har fått fler nya deltagare där vi inte kunnat triagera vidare. Det har varit en utmaning under våren då Plattformen samt att vi oturligt behövt byta personal vid flera tillfällen. BIP arbetet fortsätter där en nära uppföljning och inkludering underlättar arbetet framåt mot egen försörjning för deltagaren. Kontinuitet är grundstenen i Plattformens framgång:

- **Kontinuitet av vårdkontakter:** att kunna förlita sig på ett stabilt läkarteam på Psykiatrien har medfört en mer systemisk planering, behandling och uppföljning av deltagare. Det har gett möjlighet att samverka mer konsekvent gällande individens beteende och mående och att hitta rätt anpassningar samt motivera till förändring och därmed ge möjligheten till en kvalitativ och tydlig stegförflyttning. Tyvärr har psykiatrien fortsatt svårt att hålla en konsekvent och stabil läkarstab vilket ibland resulterar i förlängd process eller ingen process alls i samverkan. Stabiliteten i övriga remitterters personal som Försäkringskassan är också en tydlig framgång där Plattformen kan utföra "sitt" uppdrag på ett tillfredställande sätt genom kontinuerliga uppföljningar med deltagaren.
- **Fortsatt kontinuitet av kontaktperson utåt:** Främjar och behåller Plattformens arbetssätt då vi är i ständig förändring som till exempel när det nya projektet IPS tillkommit med start i Maj 2025. Under senaste året har Plattformens arbetssätt omorganiserats och vinsten i att bara ha en handläggare som har varit kontakt för remitterter underlättar också för våra remitterter med en kontaktväg. En person

ansvarar för kölista, statistik och rapporter och har då kunnat, på så sätt, lättare identifiera mönster i remisser, utveckling och behov på systemnivå.

- **Kontinuitet av insatser:** Exempelvis har vi den så kallade Introgruppen som är en fortsättning till den tidigare "Symyran". Gruppen har också utökats till två dagar i veckan där ansvarig handledare i första hand är en konsulent med en handläggare från Plattformen som "backup". Medvetenheten i att en insats läggs vid "samma tider varje vecka" gör det lättare att komma ihåg för deltagaren och främjar tryggheten i en kontinuitet att vara på samma plats och samma tid med samma människor. Detta skapar förutsättningar för deltagare att känna en tillhörighet och skapar en trygghet i den kontinuitet med fasta dagar och fasta tider. Om en deltagare skulle utebli endag under veckan finns möjligheten att inte behöva vänta en hel vecka till.

Arbetsprocessen:

Utmaningen för Plattformen är att det pågår många olika projekt vilket innebär behov och kommunikation mellan handläggare av andra projekt för att inte våra insatser ska krocka med varandra. Vi konsulterar i än högre grad med våra remittenter vilket också kan ha en stor orsak till att ärenden som inkommer är mer tydliga i vad som varit tidigare från remittents sida. Även vårt uppdrag inom Plattformen har blivit mer "renodlat".

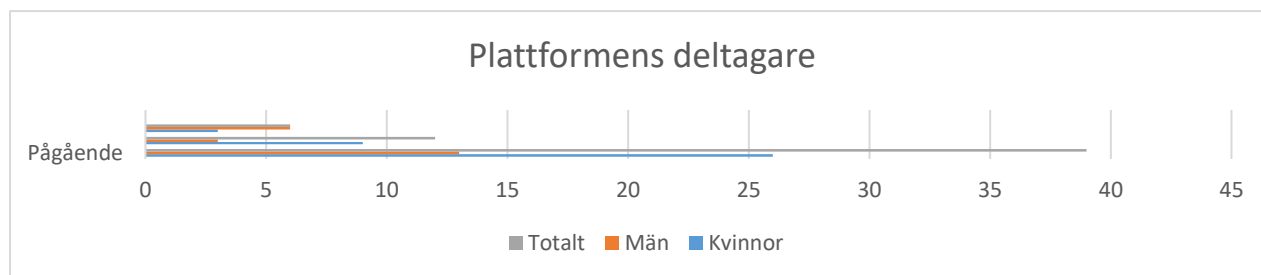
SIP möten fortsätter att öka och särskilt via psykiatrin ser vi att vi som framtida aktör också får möjlighet att delta för att kunna få en ökad samverkan med individen i fokus. Plattformen är en viktig aktör märker vi där vår insats har ökat markant det senaste året. Plattformens insatser har möjliggjort att samverkan ökat mellan ansvariga parter emellan för att tillgodogöra deltagarens stegförflyttning och mående.

Att begära SIP *innan* inskrivning kräver formellt alla involverade parter att delta. Ärendet kan belysas från flera perspektiv och prioriteringar, ansvar och behov kan fördelas i ett tidigare skede. Att använda resurser och verktyg som redan finns, men som inte varit tillräckligt kraftfulla eller respekterade hittills anser vi vara ett slags "empowerment på systemnivå" som Plattformen har bidragit till. Dock ser vi problematiken i att handläggare på Plattformen ej har tillgång till Cosmic Link där allt från kallelse och sammanfattningar från SIP möten förs dialogmässigt. Detta har inneburit att vi missar kallelser och i stället får be att få sammanfattningar skickade.

Mål och resultatuppfyllelse

Perioden 2025-01-01 – 2025-08-31 har vi 39 pågående ärenden. Under våren har 12 personer skrivits in i Plattformen. Under våren har 6 personer skrivits ut. Tre kvinnor och tre män. En kvinna har remitterats till AF. Två kvinnor har skrivits över till LSS insatser. En man har återremitterats till socialtjänsten. En man har gått till AF 50%/Sjukersättning 50% och en man har skrivits över till annat projekt.

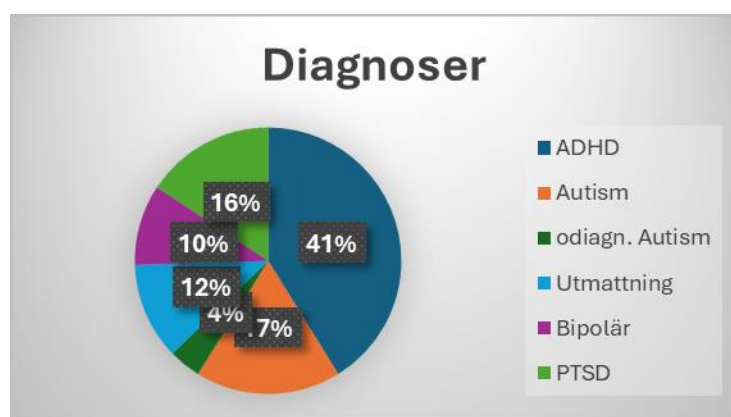
Konsultationsärenden under perioden 47.



Remitterter:

Försäkringskassan är fortsatt vår största remittent men ärenden via psykiatrin har ökat rejält. Ärenden via Eda kommun är fortsatt i samma nivå som tidigare. Dock är dialogen än mer i rörelse och ambitionen hög att insatser via Plattformen är nödvändig.

Samverkan



100% av deltagarna i Plattformen har kontakt med vården, antingen via öppenvårdpsykiatrin eller vårdcentral, ibland båda två. Försäkringskassan har kontakt med ca 60% av alla deltagare. Övriga har sin ekonomi via försörjningsstöd. Några kompletterande via försörjningsstöd där inte sjukpenningen är tillräcklig.

Större delen av inskrivna deltagare startar inom den kommunala insatsen både i Arvika och Eda kommun. Merparten i Introgruppen eller i någon av våra praktiska arbetsområden. Arbetsförmedlingen har i flera fall börjat lyfta möjligheten för deltagare att bli remitterad till Plattformen då bedömningen varit att deltagare inte tillhör Arbetsförmedlingen just nu. Trenden är ganska tydlig att flera av de ärenden som inkommer via Arbetsförmedlingen är personer med misstanke om NPF diagnos men som ej är utredd än.

Vi ser fortsatta fördelar i att kunna erbjuda en förrehabiliterande insats: behovet är fortsatt stort hos deltagaren att inte känna stressen över att prestera över sin förmåga direkt utan att det ges en adekvat möjlighet i att i sin takt rehabiliteras mot en stegförflyttning.

Utmaningar i samverkansarbetet/ Individarbetet

- Olika lagamar, tolkningar och organisatoriska sedvanor kring sekretess och samtycke till samarbete är fortsatt utmanande trots att ett gemensamt samtycke för samtliga parter är framtaget. Olika parter och enheter samlar in eget samtycke men kan inte förlita sig på de samtycken andra har samlat in.

- Det konstruktiva samarbetet med Psykiatrin och de tydliga effekter detta har haft på deltagare understryker vikten av ett bra samarbete med vården. Ett liknande samarbete med vårdcentralerna har skapats via TRIS vilket kan vara ett stort steg på väg mot smidigare samverkan.

Långsiktiga/kortsiktiga effekter

SIP och BIP har fått en rejäl genomslagskraft för en gemensam språkhållning, värdering och engagemang vilket knyter ihop samverkan i ett mer inkluderande sammanhang.

Att använda SIP där det är klargjort att flera parter är aktualiserade behövs för att snabbare och enklare kunna fokusera på det "egentliga problemet" vilket måste prioriteras fortsatt innan rehabiliteringsinsatsen kan påbörjas.

Att ha blivit en lokalt etablerad aktör skapar tilltro bland samarbetspartner och som ger möjligheter för positiva resultat.

Samarbetsarenor

Kontinuitet och samverkan med Plattformen, psykiatrin i främsta fall och Försäkringskassan har skapat framgångsrika förutsättningar för förändring hos deltagare. Deltagarnas ord är att de känner en större meningsfullhet när de ges rätt förutsättningar och förståelse vilket skapar mer trygghet i att både våga och kunna ta sig vidare när rätt insatser och tid kan förverkligas.

Övriga reflektioner

Bättre kontakt med vårdcentralerna kvarstår

Konsekvent samverkan med psykiatrin har gett stabilitet i arbetet kring deltagarna. Nästa nivå är nu också tagen i och med att projektet IPS startade i Maj 2025 vilket skapar ännu en möjlighet till snabbare samverkan då handläggare kommer utgå från psykiatrins lokaler två dagar i veckan. Motsvarigheten inom vårdcentralerna har en lång väg kvar att gå men genom TRIS har ändå dörrar öppnat för en lättare samverkan.

Kompetenshöjning, NP/Bipolär, diagnos/Ångestproblematik

Som det lyfts i tidigare rapporter är kompetenshöjning av diagnoser som Autism och Bipolär diagnos fortsatt efterfrågat. Flera deltagare i Plattformen har någon NP diagnos och/eller ångestproblematik. Som att rätt bemötande och samordnat stöd med vården har det visat sig vara en stor framgångsfaktor. Vi vill kunna bemöta och motivera deltagare till en förändring mot egen försörjning utifrån den forskning och beprövade metoder som finns idag. På ett professionellt och lågaffektivt sätt som är möjligt. Vi ser det också som en möjlighet att begränsa samtalsbehov i stunden och kunna vara en tillfällig avlastning till psykiatrin som fortsatt har sina utmaningar i att kunna bemöta kortsiktiga behov.

2025-08-26

Birgit Rainer-Hellman

Teknik i Väst AB

Plats och tidSegersfors vattenverk
Onsdag den 24 september 2025 klockan 09:15 – 10:30**Beslutande ledamöter**Lisa Levin, ordförande
Runar Johansson, vice ordförande
Björn Palmqvist
Alexander Molander Broström
Jan Rülcker
Håkan Persson
Per-Olov Ålander
Pål Brenna
Therese Fahlstad
Göran Lundman**Övriga närvarande**Anders Norrby, VD
Peter Mikhels, administrativ chef
Bo Axelsson, avdelningschef VA- och gata
Ida Nilsson, sekreterare

Justerare

Björn Palmqvist

Justerings plats och tid

Digitalt den 1 oktober 2025

Paragrafer

§41 - §48

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Protokollets förvaringsplats

Arvika stadshus

Teknik i Väst AB

Innehåll

Ärende	Sida
Val av justerare.....	3
Fastställande av dagordning.....	4
Föregående protokoll.....	5
VD-rapport och marknadsläget.....	6
Delårsrapport.....	7
Aktuella händelser.....	8
Övriga frågor.....	9
Nästa styrelsemöte.....	10



Teknik i Väst AB

Paragraf 41

Dnr

Val av justerare

Styrelsens beslut

Björn Palmqvist utses till att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har att utse en justerare som tillsammans med ordförande ska justera dagens protokoll.

Teknik i Väst AB

Paragraf 42

Dnr

Fastställande av dagordning

Styrelsens beslut

Dagordningen fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Dagordningen presenteras för styrelsen.



Teknik i Väst AB

Paragraf 43

Dnr TiVAB/2025:7

Föregående protokoll

Styrelsens beslut

Föregående mötesprotokoll från den 26 maj 2025 läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föregående mötesprotokoll från Teknik i Väst AB:s sammanträde den 26 maj 2025 presenteras för styrelsen.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s mötesprotokoll från den 26 maj 2025

Teknik i Väst AB

Paragraf 44

Dnr TiVAB/2025:8

VD-rapport och marknadsläget

Styrelsens beslut

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

VD Anders Norrby presenterar VD-rapporten tillsammans med de närvarande avdelningscheferna.

VD Anders Norrby inleder med att sammanfatta perioden januari – augusti 2025. Bortsett från elavbrottet, som var på överliggande nät den 24 juli, har det varit lugnt och stabilt under våren och sommaren. Samtliga verksamheter fungerar bra och levererar stabila tjänster med hög säkerhet. Sjukfrånvaron är nu nere på superlåga 2,9 %, vilket är mycket tillfredsställande.

Administrativ chef Peter Mikhels redogör för administrativ stab. Det har varit normal verksamhet under årets första åtta månader. Rekrytering av ny medarbetare till anställning som projektledare för kommunikation och marknad är färdig. Kundservice är involverad i många av bolagens projekt och belastningen är normal.

VD Anders Norrby redogör för teknisk stab och renhållningsverksamheten. Vad gäller teknisk stab så leder teknisk stab flera större projekt och stöttar verksamheterna. Exempelvis jobbas det med fordonsriktlinje samt dagvattenstrategi för både Arvika och Eda kommuner. Vad gäller renhållningsverksamheten så förbereder de för att kunna erbjuda en app där det bland annat finns information om nästa tömningsdag, var närmaste återvinningsstation finns, hur man sorterar rätt och så vidare. På sikt finns det möjlighet att bygga ut appen med fler funktioner, bland annat notiser kopplade till slamtömning. Det är även med denna app man legitimerar sig för att öppna grinden vid Självservice. Projektet Självservice löper enligt plan. I projekt Närsorterat (tidigare kallat FNI) genomförs ett test med cirka 140 villor under perioden september-december. Syftet är att testa kärлstorlek, kärлindelning, olika lock samt hämta in de boendes synpunkter.

VA- och gatuchef Bo Axelsson redogör för VA och gata. Inom VA så har det varit normal verksamhet med endast mindre driftstörningar. Renovering och ombyggnation av kontor och personalutrymmen på Segerfors klart. Projektet Dricksvattenförsörjning Åmotfors pågår med olika utredningar som bottenskanning av Nysockensjön och flödessimulering i Arvika och Åmotfors för att fastställa bästa möjliga ledningsträckning. Projektet VA till Haganäset och övriga investeringar pågår enligt plan. Vad gäller gata så har det varit normal verksamhet där en tidig vår innebar en tidigare uppstart av sandupptagning och övriga sommararbeten än vanligt. Av årets linjemålning och beläggningsarbeten återstår endast mindre delar. Övriga investeringsarbeten pågår enligt plan.

VD Anders Norrby redogör för elnätsverksamheten. I juli inträffade ett leveransavbrott i regionnätet, vilket medförde att Arvika blev strömlöst. Händelsen har analyserats och visar på förbättringsområden, särskilt gällande intern och extern kommunikation. Medelavbrottstiden för oplanerade avbrott under perioden uppgår till 0,4 minuter, men med regionnätsavbrottet inräknat är

Teknik i Väst AB

avbrottstiden 36 minuter. Drift- och investeringsarbeten har genomförts enligt plan. Arbetet med att ta fram effekttariff pågår och inom kort kommer beslut om införande att tas.

VD Anders Norrby redogör för fjärrvärme och kraft. Produktion och distribution av fjärrvärme är något lägre än budgeterat för perioden. Den lägre kundförbrukningen beror på den milda väderleken och energiindex som är lägre än normalt för hela perioden. Drift- och underhållsuppdraget åt Eda Energi har utförts enligt plan. Uppdraget kommer avslutas under hösten då bolaget fått ny ägare och kommer att drivas vidare i den nya ägarens regi. Det har varit låg vattenkraftsproduktion för perioden beroende på en mycket låg tillgång på vatten under april-juli. Ny driftchef påbörjade sin anställning 1 september. I övrigt normal verksamhet för perioden.

VD Anders Norrby redogör för fiberverksamheten. Verksamheten löper på med daglig drift och anslutningar. Tillgängligheten under de sista 12 månaderna ligger på 98 procent. Under sommaren investerade bolaget i en utökning av accessnätet på landsbygden innefattande 360 anslutningar.

Beslutsunderlag

VD-rapport TIVAB 250917 med diagram

Teknik i Väst AB

Paragraf 45

Dnr TiVAB/2025:59

Delårsrapport

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Bolaget har upprättat delårsrapport för perioden januari-augusti år 2025.

Delårsrapporten redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 17 september 2025

Delårsrapport Teknik i Väst AB den 17 september 2025

Beslutet skickas till

VD



Teknik i Väst AB

Paragraf 46

Dnr TiVAB/2025:9

Aktuella händelser

Sammanfattning av ärendet

Inga aktuella händelser.

Teknik i Väst AB

Paragraf 47

Dnr TiVAB/2025:10

Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

Inga övriga frågor.

Teknik i Väst AB

Paragraf 48

Dnr

Nästa styrelsemöte

Sammanfattning av ärendet

Nästa styrelsemöte är den 28 oktober 2025.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BJÖRN OLOF FILIP PALMQVIST
TID: 2025-09-26 16:09:06 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _09b394a18c77cce6d3e1f24acc32e09f0f



NAMN: LISA LEVIN
TID: 2025-09-29 10:28:13 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08bfe925eb5d39621cb3d6893a11aa0f2c



NAMN: IDA ULRIKA CECILIA NILSSON
TID: 2025-10-01 07:52:36 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _098f8be2982ff49f2e5445ca6df179c614



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-10-01 07:52:46 +02:00
Ref: 255788SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Paragrafer §§37-72**Plats och tid** Regionens hus, Galaxen, kl.09:00-12:00**Beslutande** Matilde Palma Konglevoll (V) (ordförande) (Region Värmland)
Ulrika Jacobs (M) (Region Värmland)
Johan Heder (KD) ersätter Daniel Schützer (S) (Region Värmland)
Maria Norell (S) (Forshaga kommun)
Eva Frykenberger (C) (Kils kommun)
Stefan Jonsson (S) (Karlstad kommun)
Alexander Romanov (S) (Hammarö kommun)
Åsa Waldenström (M) (vice ordförande) (Sunne kommun)
Jane Larsson (C) (Kristinehamns kommun)
Bertil Börjesson (HEL) (Eda kommun) §§37-70
Per Fransson (M) ersätter Anders Leander (S) (Grums kommun)
Mona Smedman (C) (Arvika kommun)
Tommy Olsson (S) (Torsby kommun)**Ersättare** Lars-Göran Carlsson (C) (Forshaga kommun)
Johan Höglund (M) (Kils kommun)**I tjänsten** Anna Frödin (föredragande tjänsteperson)
Marianne Fleron (verksamhetschef)
Tobias Nyåker (enhetschef)
Fredrik Lindstedt (controller) §§45-46
Johanna Gewert (hjälpmedelskonsulent) §43
Maria Hedin (hjälpmedelskonsulent) §43
Terese Alexandersson (företrädare Nätverket för hjälpmedelsfrågor) §§49-50
Maria Brefält-Gärdt (företrädare Nätverket för hjälpmedelsfrågor) §§49-50
Erik Lisshammar (nämndsekreterare)**Justering** Per Fransson (M) utsågs jämte ordföranden justera protokollet.**Underskrifter**
Sekreterare
Erik Lisshammar
Ordförande
.....

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Matilde Palma Konglevoll (V)

Justerande
Per Fransson (M)

ANSLAG/BEVIS Protokollat är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.**Organ** Hjälpmedelsnämnd
Sammanträdesdatum 2025-09-26**Datum då anslaget
sätts upp**
**Förvaringsplats för
protokollet**
Underskrift**Datum då anslaget
tas ner**.....
Erik Lisshammar

Innehållsförteckning

- § 37 Upprop
- § 38 Val av justerare
- § 39 Fastställande av föredragningslistan
- § 40 Nämndens verksamhet och betydelse
- § 41 Synpunkter från huvudmän och dialog 2025
- § 42 Information gemensam verksamhet 2025
- § 43 Riktlinjer eldrivna rullstolar
- § 44 Kön för utprovning av elrullstolar
- § 45 Delårsrapport 2025 Hjälpmedelsnämnden
- § 46 Ekonomi och budget 2026
- § 47 Svar på remiss om Miljöplan 2026–2029
- § 48 Sammanträdesdagar 2026 för hjälpmedelsnämnden och hjälpmedelsnämndens arbetsutskott
- § 49 Utökad samverkan - dialog
- § 50 Jämlik förskrivning
- § 51 Riktlinje eldrivna rullstolar med manuell direktstyrning
- § 52 Riktlinje eldrivna rullstolar med elektronisk styrning
- § 53 Riktlinje eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och uppresningsfunktion
- § 54 Riktlinje eldrivna rullstolar med vårdarstyrning
- § 55 Riktlinje eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och dubbelkommando för vuxna
- § 56 Kön för utprovning av elrullstolar
- § 57 Utökad samverkan
- § 58 Jämlik förskrivning
- § 59 Delårsrapport 2025 Hjälpmedelsnämnden
- § 60 Svar på remiss om Miljöplan 2026–2029
- § 61 Sammanträdesdagar 2026 för hjälpmedelsnämnden och hjälpmedelsnämndens arbetsutskott
- § 62 Nämndens verksamhet och betydelse - dialog
- § 63 Översyn av utbud av hjälpmedel
- § 64 Uppföljande granskning av hjälpmedelsverksamheten
- § 65 Granskning av regionens målstyrning, inkl. uppföljning Rev/25006
- § 66 Uppdrag till Socialstyrelsen att ta fram förslag till en nationell strategi och handlingsplan för rehabilitering och habilitering
- § 67 Ansvarsfrihet för hjälpmedelsnämnden 2024
- § 68 Årsredovisning 2024 för hjälpmedelsnämnden
- § 69 Hyresavgifter kortvarigt behov
- § 70 Redovisning av delegeringsbeslut 2025
- § 71 Introduktion riskanalys
- § 72 Workshop riskanalys

§ 37

Upprop**Sammanfattning av ärendet**

Upprop förrättas.

Johan Höglund (M) hälsas välkommen till hjälpmedelsnämnden som ny ersättare för Kils kommun.

§ 38

Val av justerare**Beslut**

Per Fransson (M) utses att jämte ordförande justera protokollet.

Justerandes sign || **Utdragsbestyrkande**

§ 39

Fastställande av föredragningslistan**Beslut**

Översyn av utbud av hjälpmedel (HMN/250061) läggs till som ett extra beslutsärende.

Föredragningslistan fastställs med tillägget.

Informations- och dialogärenden

§ 40

Dnr HMN/250045

Nämndens verksamhet och betydelse**Sammanfattning av ärendet**

Ordförande Matilde Palma Konglevoll (V) framför behovet av att i ökad utsträckning nå ut med information om hjälpmedelsnämnden och betydelsen av dess verksamhet till huvudmännen. Information om hjälpmedelsnämnden finns redan idag på Region Värmlands hemsida. Dessutom har ett skriftligt introduktionsmaterial tagits fram. Som ett komplement till introduktionsmaterialet samt den information som de förtroendevalda själva delar med sig av vill hjälpmedelsnämndens presidium erbjuda sig att besöka huvudmän för att muntligen informera och föra dialog om nämndens verksamhet.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Nämnden diskuterar vilket forum hos huvudmännen som passar bäst att besöka.

§ 41

Dnr HMN/250008

Synpunkter från huvudmän och dialog 2025**Sammanfattning av ärendet**

Företrädare för hjälpmedelsnämndens huvudmän lyfter olika frågor som är aktuella. Bland annat nämns arbetet med MDR och utbytet av hjälpmedel. Frågor som rör lokaler och personalbyten är andra exempel på sådant som tas upp.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

§ 42

Dnr HMN/250002

Information gemensam verksamhet 2025**Sammanfattning av ärendet**

Enhetschef Tobias Nyåker ger en lägesbild av den gemensamma verksamheten som en del av internkontrollplanen. Arbetet med MDR kopplat till livslängd och spårbarhet pågår alltjämt. Det undersöks om det finns områden där samverkan kan utökas, något som det för övrigt ska berättas mer om senare under dagens möte. Hemsidan uppdateras bland annat i syfte att förbättra strukturen. Tobias tar också upp marknadsåtgärder, nyrekryteringar av personal, inkontinens, aktuella utbudsfrågor med mera.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(Bildpresentation HMN/250002)

§ 43

Dnr HMN/250044

Riktlinjer eldrivna rullstolar

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelskonsulenterna Johanna Gewert och Maria Hedin informerar om fem riktlinjer för eldrivna rullstolar inför beslut senare under dagens möte. De aktuella riktlinjerna avser:

- eldrivna rullstolar med manuell direktstyrning (HMN/250049)
- eldrivna rullstolar med elektronisk styrning (HMN/250048)
- eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och uppresningsfunktion (HMN/250051)
- eldrivna rullstolar med vårdarstyrning (HMN/250052)
- eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och dubbelkommando för vuxna (HMN/250050)

Verksamhetens förslag är att de fyra första riktlinjerna ska uppdateras samt att den femte och sista av dem ska tas bort. Denna riktlinje behövs inte längre om de fyra övriga uppdateras med föreslagen text. Johanna och Maria går igenom de föreslagna ändringarna i riktlinjerna och förklarar bakgrunden till behovet av förändringarna. Målgrupper och kriterier behandlas likaså. Patienter och deras anhöriga kommer inte att påverkas negativt.

Johanna och Maria tycker att det bör förtydligas i besluten att förändringarna av riktlinjerna börjar att gälla från och med 1 januari 2026. Det framgår inte av förslagen till beslut i tjänsteskrivelserna.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Nämnden delar uppfattningen att det är en bra idé tydliggöra när förändringarna träder i kraft.

(Bildpresentation HMN/250044)

§ 44

Dnr HMN/250058

Kön för utprovning av elrullstolar

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Matilde Palma Konglevoll (V) berättar att arbetsutskottet vid sitt senaste sammanträde diskuterade problemet med de långa köerna för utprovning av elrullstolar. Utskottet föreslår att hjälpmedelsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur köerna till elrullstolsutprovning kan kortas på ett resurseffektivt sätt.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Tanken om att bestämma när uppdraget ska vara klart och redovisas för nämnden framförs i diskussionen.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

§ 45

Dnr HMN/250033

Delårsrapport 2025 Hjälpmedelsnämnden**Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetschef Marianne Fleron leder en genomgång om delårsrapporten för 2025. Flera förbättringsarbeten har inletts eller genomförts hittills under året. Marianne redogör för händelser som varit av väsentlig betydelse så här långt. Hon klargör statusen för utvalda effektmål, resultatmål, lokala mål och indikatorer. Avtal och riktlinjer finns inom nämndens alla ansvarsområden. Leveranssäkerheten är god. Kompetensutveckling erbjuds för förskrivare och övrig personal. Målet som anger att hjälpmedel ska följa individen uppnås delvis. Antalet genomförda nätverksträffar och utbildningsinsatser redovisas. Lagerhållning och distribution av hjälpmedel tas också upp. Hjälpmedelsservice tar hänsyn till miljön genom bland annat källsortering. Närvaron befinner sig på ungefär samma nivå som vid den senaste delårsuppföljningen och har därmed har förbättrats något från årsskiftet. Controller Fredrik Lindstedts bedömer att den gemensamma verksamheten ryms inom befintlig ram och klarar målet att nå en ekonomi i balans. Resultatet för delåret är ett litet överskott mot budget på 17 000 kronor.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Nämnden diskuterar målet som handlar om att hjälpmedlen följer individen.

(Bildpresentation HMN/250033)

§ 46

Dnr HMN/250018

Ekonomi och budget 2026**Sammanfattning av ärendet**

Controller Fredrik Lindstedt tar upp att den preliminära budgeten för 2026 har skickats ut för samråd till huvudmännen i enlighet med vad som föreskrivs i samverkansavtalet och utifrån beslutet på det senaste nämndmötet. Det har inte inkommit några invändningar mot budgeten. Kommunerna Karlstad och Kil har valt att lämna återkoppling.

§ 47

Dnr HMN/250027

Svar på remiss om Miljöplan 2026–2029**Sammanfattning av ärendet**

Föredragande tjänsteperson Anna Frödin påminner hjälpmedelsnämnden om det föredrag om Region Värmlands nya miljöplan som miljöstrateg Miranda Fredriksson höll för nämnden i april som ett led i arbetet med att skapa bred politisk förankring av planen, vilken ska gälla för perioden 2026-2029. Regionstyrelsen har beslutat att samtliga nämnder som tillhör regionens organisation ska erbjudas möjlighet att svara på remissversionen av miljöplanen. Det bedöms inte finnas några synpunkter att framföra på innehållet i planen ur hjälpmedelsnämndens perspektiv.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

§ 48

Dnr HMN/250022

**Sammanträdesdagar 2026 för hjälpmedelsnämnden och
hjälpmedelsnämndens arbetsutskott****Sammanfattning av ärendet**

Nämndsekreterare Erik Lisshammar talar om att hjälpmedelsnämnden behöver fastställa sina och arbetsutskottets sammanträdesdagar för nästa år. De föreslagna dagarna presenteras. I sammanträdesplaneringen har det eftersträövats att sprida ut de relativt sällsynta mötestillfällena något jämnare under året än vad som blivit fallet 2025. På arbetsutskottets begäran har det i planeringen också tagits viss hänsyn till att det är vårlår 2026.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

§ 49

Dnr HMN/230049

Utökad samverkan - dialog

Sammanfattning av ärendet

Företrädarna för Nätverket för hjälpmedelsfrågor Terese Alexandersson och Maria Brefält-Gärddt redovisar hur långt nätverket har kommit med uppdragen från hjälpmedelsnämnden. Sedan september 2024 har nätverket ett grunduppdrag att utreda möjligheten att utveckla nya samarbetsformer och samverkansområden. Utifrån detta uppdrag har nätverket i april 2025 presenterat ett första förslag på de samverkansområden som bedömts vara mest intressanta att utveckla fördjupade samarbeten kring. De identifierade områdena har varit avancerat sittande, hjälpmedelshantering, samverkan och avtal, drivaggregat och elrullstolar samt transporter. Hjälpmedelsnämnden har vid det senaste redovisningstillfället uppdragit åt nätverket att till dagens utskottsmöte återkomma med kostnadsförslag i de fall det finns intressanta samarbetsformer som medför kostnadsökningar som nämnden behöver ta ställning till.

I det fortsatta arbetet har nätverket valt ut två prioriterade förslag och studerat dem närmare. Det ena förslaget rör samverkansområdet avancerat sittande och handlar mer konkret om att tillsätta en sittkonsulent samt en hjälpmedelstekniker knuten till denne. Nätverkets andra förslag omfattar området samverkan och avtal. Här tänker sig nätverket en viss gemensam hjälpmedelshantering av sällan använda hjälpmedel. Terese och Maria tar upp vinster med förslagen och lyfter frågor för vidare hantering. För att komma vidare behöver det framför allt redas ut hur det som föreslås ska organiseras och finansieras. Först när denna typ av frågeställningar är utredda går det att fullt ut ta ställning till förslagen och besluta om eventuellt genomförande. Hjälpmedelsnämndens synpunkter efterfrågas.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(Bildpresentation HMN/230049)

§ 50

Dnr HMN/250005

Jämlik förskrivning

Sammanfattning av ärendet

Föredragande tjänsteperson Anna Frödin inleder med att ge en kort bakgrundsbild till det uppdrag som Nätverket för hjälpmedelsfrågor har fått att ta fram ett förslag på en definition av jämlik förskrivning till hjälpmedelsnämnden. Företrädarna för Nätverket för hjälpmedelsfrågor Terese Alexandersson och Maria Brefält-Gärdt tar vid och beskriver processen i beredningsgruppen och nätverket för framtagandet av den definitionen som alla ställt sig bakom. Förslaget till definitionen som lyder:

Jämlik förskrivning av hjälpmedel innebär att hjälpmedel förskrivs rättvist och likvärdigt utifrån individens medicinska och funktionella behov, i linje med hälso- och sjukvårdslagens princip om vård på lika villkor. Förskrivningen ska baseras på individuella behov, främja självständighet och delaktighet.

Beslutsärenden

§ 51

Dnr HMN/250049

Riktlinje eldrivna rullstolar med manuell direktstyrning**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Godkänna ändring av riktlinjen ISOkod 12 23 03 Eldrivna rullstolar med manuell direktstyrning för vuxna från och med 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att riktlinjen ISOkod 12 23 03 Eldrivna rullstolar med manuell direktstyrning för vuxna justeras och förtydligas för att få ett bättre underlag till hjälpmedelskonsulenter vid bedömning av prioritering samt förskrivning för att få mer jämlik vård. Ändringar gäller remittent, målgrupp och kriterier.
Se bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att hjälpmedelsnämnden är överens om att godkänna föreslagen ändring av riktlinjen och att den ändrade riktlinjen ska börja att gälla från och med 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinje Eldrivna rullstolar med manuell direktstyrning
- Färdigt förslag Riktlinje Eldrivna rullstolar med manuell direktstyrning ISO 12 23 03-250320
- Protokollsutdrag § 40 Riktlinje eldrivna rullstolar med manuell direktstyrning

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 52

Dnr HMN/250048

Riktlinje eldrivna rullstolar med elektronisk styrning

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Godkänna ändring av riktlinjen ISOkod 12 23 06 Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning för vuxna från och med 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten föreslår att riktlinjen ISOkod 12 23 06 Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning för vuxna justeras och förtydligas för att få ett bättre underlag till hjälpmedelskonsulenter vid bedömning av prioritering samt förskrivning för att få mer jämlik vård. Ändringar gäller remittent, målgrupp, kriterier och mål med förskrivning. Se bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att hjälpmedelsnämnden är överens om att godkänna föreslagen ändring av riktlinjen och att den ändrade riktlinjen ska börja att gälla från och med 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinje Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning
- Färdigt förslag Riktlinje Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning ISO 12 23 06-20320
- Protokollsutdrag § 41 Riktlinje eldrivna rullstolar med elektronisk styrning

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 53

Dnr HMN/250051

Riktlinje eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och uppresningsfunktion

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Godkänna ändring av riktlinjen ISOkod 12 23 06 Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och uppresningsfunktion från och med 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att riktlinjen ISOkod 12 23 06 Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och uppresningsfunktion för vuxna justeras och förtydligas för att få ett bättre underlag till hjälpmedelskonsulenter vid bedömning av prioritering samt förskrivning, för att få en mer jämlik vård. Ändringar gäller remittent, målgrupp, kriterier och mål med förskrivning.

Se bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att hjälpmedelsnämnden är överens om att godkänna föreslagen ändring av riktlinjen och att den ändrade riktlinjen ska börja att gälla från och med 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinje Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och uppresningsfunktion
- Färdigt förslag riktlinje Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och uppresningsfunktion ISO12 23 06-250320
- Protokollsutdrag § 42 Riktlinje eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och uppresningsfunktion

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 54

Dnr HMN/250052

Riktlinje eldrivna rullstolar med vårdarstyrning

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Godkänna ändring av riktlinjen ISOkod 12 23 12 Eldrivna rullstolar med vårdarstyrning för vuxna från och med 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att riktlinjen ISOkod 12 23 12 Eldrivna rullstolar med vårdarstyrning för vuxna justeras och förtydligas för att få ett bättre underlag till hjälpmedelskonsulenter vid bedömning av prioritering samt förskrivning för att få mer jämlik vård. Ändringar gäller remittent och målgrupp.

Se bilaga

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att hjälpmedelsnämnden är överens om att godkänna föreslagen ändring av riktlinjen och att den ändrade riktlinjen ska börja att gälla från och med 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinje Eldrivna rullstolar med vårdarstyrning
- Färdigt förslag Riktlinje Eldrivna vårdarmanövrerade rullstolar ISO 12 23 12- 250320
- Protokollsutdrag § 43 Riktlinje eldrivna rullstolar med vårdarstyrning

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 55

Dnr HMN/250050

Riktlinje eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och dubbelkommando för vuxna**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Godkänna borttagning av riktlinjen ISOkod 12 23 06 Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och dubbelkommando för vuxna från och med 1 januari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att riktlinjen ISOkod 12 23 06 Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och dubbelkommando tas bort. Detta då dubbelkommando är ett tillbehör som bedöms i samband med förskrivning av elrullstol och ryms inom de andra riktlinjerna för förskrivning av eldrivna rullstolar med elektronisk styrning.
Se bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att hjälpmedelsnämnden är överens om att godkänna föreslagen borttagning av riktlinjen och att den ska upphöra att gälla från och med 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Riktlinje Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och dubbelkommando
- Ta bort iso 12 23 06 Eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och dubbelkommando
- Protokollsutdrag § 44 Riktlinje eldrivna rullstolar med elektronisk styrning och dubbelkommando för vuxna

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 56

Dnr HMN/250058

Kön för utprovning av elrullstolar

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Förvaltningen får i uppdrag att utreda hur köerna till elrullstolsutprovning kan kortas på ett resurseffektivt sätt.
2. Utredningen ska vara klar och redovisas för hjälpmedelsnämnden på nästa möte (2025-11-13).

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämndens arbetsutskott har föreslagit nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att utreda hur köerna till elrullstolsutprovning kan kortas på ett resurseffektivt sätt.

Yrkanden

Åsa Waldenström (M), Sunne kommun yrkar bifall till arbetsutskottets förslag samt i tillägg på att utredningen ska vara klar och redovisas för hjälpmedelsnämnden på nästa möte (2025-11-13).

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 37 Kön för utprovning av elrullstolar

§ 57

Dnr HMN/230049

Utökad samverkan

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Hjälpmedelsnämnden beslutar att gå vidare med och ger i uppdrag till nätverket för hjälpmedelsfrågor i samverkan med Hjälpmedelsservice och att ta fram ett förslag på organisering av en konsulent inom avancerat sittande samt hjälpmedelstekniker inklusive förslag till utökad budget för uppdraget. Målet är att utökad samverkan kring avancerad sittande och ev. budgetökning gäller fr.o.m. verksamhetsår 2027.
2. Hjälpmedelsnämnden beslutar att gå vidare med och ger i uppdrag till nätverket för hjälpmedelsfrågor i samverkan med Hjälpmedelsservice att ta fram ett förslag på organisering av en viss gemensam hjälpmedelshantering, definiera vilka hjälpmedel (ex.vis tunga brukare) som ska omfattas, finansieringslösning, avtal samt förslag till utökad budget för uppdraget. Målet är att utökad samverkan kring viss gemensam hjälpmedelshantering och ev. budgetökning gäller fr.o.m. verksamhetsår 2027.
3. En återrapport kring ekonomin kopplat till de båda uppdragen ska lämnas till hjälpmedelsnämnden i början av 2026.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden beslutade den 20 september 2024 att uppdra till nätverket för hjälpmedel: "Uppdra till Nätverket för hjälpmedel att utreda möjligheten att utveckla nya samarbetsformer och samverkansområden". När det redovisades i Hjälpmedelsnämnden april 2025 så gavs ett nytt uppdrag om att ta fram kostnadsförslag för nämnden att ta ställning till. Det har definierats och arbetats med två områden som nätverket för hjälpmedel har prioriterat och tagit fram i arbetsgrupper bestående av representanter från nätverket från uppdraget en utökad samverkan. Där det ena området är en sittkonsulent inom avancerat sittande samt en hjälpmedelstekniker som är knuten till denne. Det andra området är samverkan och avtal runt en viss gemensam hjälpmedelshantering av sällan använda hjälpmedel exempelvis tunga brukare där hjälpmedel hanteras gemensamt via Hjälpmedelsservice. Detta för att hantera dessa hjälpmedel bättre ur ett ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att hjälpmedelsnämnden är överens om att bifalla tjänstepersonernas förslag till beslut (1-2) och att i tillägg (3) besluta att en återrapport kring ekonomin kopplat till de båda uppdragen ska lämnas till hjälpmedelsnämnden i början av 2026.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ökad samverkan
- Protokollsutdrag § 23 Utökad samverkan

Utdraget skickas till

Nätverket för hjälpmedelsfrågor

Hjälpmedelsservice

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 58

Dnr HMN/250005

Jämlik förskrivning

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Hjälpmedelsnämnden ställer sig bakom föreslagen definition av jämlik förskrivning:

Jämlik förskrivning av hjälpmedel innebär att hjälpmedel förskrivs rättvist och likvärdigt utifrån individens medicinska och funktionella behov, i linje med hälso- och sjukvårdslagens princip om vård på lika villkor. Förskrivningen ska baseras på individuella behov, främja självständighet och delaktighet.

Sammanfattning av ärendet

Nätverket för hjälpmedelsfrågor har tagit fram ett förslag till definition av jämlik förskrivning för hjälpmedelsnämnden att ta ställning till. Definitionen lyder:

Jämlik förskrivning av hjälpmedel innebär att hjälpmedel förskrivs rättvist och likvärdigt utifrån individens medicinska och funktionella behov, i linje med hälso- och sjukvårdslagens princip om vård på lika villkor. Förskrivningen ska baseras på individuella behov, främja självständighet och delaktighet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Definition av jämlik förskrivning
- Protokollsutdrag § 45 Jämlik förskrivning

§ 59

Dnr HMN/250033

Delårsrapport 2025 Hjälpmedelsnämnden

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Godkänna föreliggande delårsrapport för hjälpmedelsnämnden 2025.

Sammanfattning av ärendet

I nämndens uppgifter ingår att enligt nämndens reglemente att följa upp verksamheten och ekonomin och redovisa därmed förknippade rapporter (bland annat prognoser, delårs- och årsbokslut) till huvudmännen.

Hjälpmedelsnämnden redovisar utifrån nämndens mätplan för perioden 1 januari till 31 augusti 2025, resultatmål: ska verka för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor. Hjälpmedlen ska följa brukaren.

Måluppfyllelse redovisas i Hjälpmedelsnämndens mätplan.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Delårsrapport 2025 Hjälpmedelsnämnden
- Delårsrapport 2025 (Hjälpmedelsnämnd)
- Protokollsutdrag § 46 Delårsrapport 2025 Hjälpmedelsnämnden

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 60

Dnr HMN/250027

Svar på remiss om Miljöplan 2026–2029**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Hjälpmedelsnämndens svar på remiss om Region Värmlands miljöplan 2026-2029 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden har fått tillfälle att lämna svar på remissversionen av Region Värmlands Miljöplan 2026–2029.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Svar på remiss om Region Värmlands miljöplan 2026-2029
- Svar på remiss om Miljöplan 2026-2029
- Protokollsutdrag RS § 102 Remiss av Miljöplan 2026-2029
- Ekonomisk analys av mål i Miljöplan 2026-2029
- Svar på remiss - Protokollsutdrag RS § 102 Remiss av Miljöplan 2026-2029
- Protokollsutdrag § 47 Svar på remiss om Miljöplan 2026–2029

Utdraget skickas till

Miranda Fredriksson, miljöstrateg

Region Värmland, hållbarhetsenheten

§ 61

Dnr HMN/250022

**Sammanträdesdagar 2026 för hjälpmedelsnämnden och
hjälpmedelsnämndens arbetsutskott****Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Hjälpmedelsnämnden sammanträder följande dagar 2026:
20 mars, 29 maj, 18 september, 11 december

2. Hjälpmedelsnämndens arbetsutskott sammanträder följande dagar 2026:
6 mars, 7 maj, 4 september, 20 november

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden behöver fastställa dagar för nämndens och arbetsutskottets sammanträden år 2026.

Hjälpmedelsnämnden föreslås sammanträda följande dagar 2026:
20 mars, 29 maj, 18 september, 11 december

Hjälpmedelsnämndens arbetsutskott föreslås sammanträda följande dagar
2026:
6 mars, 7 maj, 4 september, 20 november

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdagar 2026 för hjälpmedelsnämnden och hjälpmedelsnämndens arbetsutskott
- Protokollsutdrag § 48 Sammanträdesdagar 2026 för hjälpmedelsnämnden och hjälpmedelsnämndens arbetsutskott

Utdraget skickas till

Nämndens ledamöter och ersättare

Nämndens huvudmän

Regionsekreterare

§ 62

Dnr HMN/250045

Nämndens verksamhet och betydelse - dialog**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Hjälpmedelsnämndens presidium besöker huvudmän som önskar få information och föra dialog om nämndens verksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Information om hjälpmedelsnämnden finns på Region Värmlands hemsida. Utöver att hålla informationen där uppdaterad genomför hjälpmedelsnämnden olika former av insatser för att ytterligare öka kunskapen om nämndens verksamhet och dess betydelse för huvudmännen. Det har bland annat tagits fram ett skriftligt introduktionsmaterial för hjälpmedelsnämndens förtroendevalda och en variant av materialet som de kan använda sig av för att informera sina huvudmän om nämnden. Detta bygger på insikten att de förtroendevalda, tillsammans med huvudmännens representanter i Nätverket för hjälpmedelsfrågor, är viktiga länkar i dialogen och informationsutbytet mellan hjälpmedelsnämnden och huvudmännen.

Som ett komplement till det skriftliga introduktionsmaterialet samt den information som de förtroendevalda själva delar med sig av vill hjälpmedelsnämndens presidium erbjuda sig att besöka huvudmän för att muntligen informera och föra dialog om nämndens verksamhet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Nämndens verksamhet och betydelse

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 63

Dnr HMN/250061

Översyn av utbud av hjälpmedel

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Nätverket för hjälpmedelsfrågor får i uppdrag att se över om det finns enklare hjälpmedel ska övergå till att bli egenansvar.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden diskuterar vilket sortiment av hjälpmedel som det kan förväntas att huvudmän ska tillhandahålla och om det finns enklare hjälpmedel som kan övergå till att bli egenansvar.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att hjälpmedelsnämnden är överens om att ge Nätverket för hjälpmedelsfrågor i uppdrag att se över om det finns enklare hjälpmedel ska övergå till att bli egenansvar.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Ärenden för kännedom

§ 64

Dnr HMN/250032

Uppföljande granskning av hjälpmedelsverksamheten**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorernas uppföljande granskning av hjälpmedelsverksamheten finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Uppföljande granskning av hjälpmedelsverksamheten
- Uppföljande granskning av hjälpmedelsverksamheten - rapport

§ 65

Dnr HMN/250031

**Granskning av regionens målstyrning, inkl. uppföljning
Rev/25006****Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Revisorernas granskning av regionens målstyrning finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Granskning av regionens målstyrning, inkl. uppföljning Rev/25006
- Granskning av regionens målstyrning inkl. uppföljning - Rapport

§ 66

Dnr HMN/250028

Uppdrag till Socialstyrelsen att ta fram förslag till en nationell strategi och handlingsplan för rehabilitering och habilitering**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Regeringens uppdrag till Socialstyrelsen att ta fram förslag till en nationell strategi och handlingsplan för rehabilitering och habilitering finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Uppdrag till Socialstyrelsen att ta fram förslag till en nationell strategi och handlingsplan för rehabilitering och habilitering

§ 67

Dnr HMN/250024

Ansvarsfrihet för hjälpmedelsnämnden 2024**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Beslut från kommunerna Forshaga, Grums, Karlstad, Kil, Kristinehamn, Storfors, Sunne och Torsby om att bevilja ansvarsfrihet för sina förtroendevalda i hjälpmedelsnämnden 2024 finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Beslut om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och övriga nämnder 2024
- § 15 Ansvarsfrihet för 2024 års förvaltning 2025-05-22 - protokollsutdrag
- Protokollsutdrag Karlstads kommun KF 2025-05-22 § 86
- VB: KS/2025:368-Utdrag KF 2025-05-22 § 71 Ansvarsfrihet för ledamöter och ersättare i kommunala nämnder samt för övriga uppdragstagare (2/2)
- § 63 2025-04-19 Prövning av ansvarsfrihet för hjälpmedelsnämnden 2024
- § 44 KF 2025-06-12 Ansvarsfrihet för Hjälpmedelsnämnden samt dess enskilda ledamöter år 2024
- KF/2025-04-14-Kommunfullmäktige 2025-04-14 § 42 Prövning av ansvarsfrihet för styrelser och nämnder 2024 - Kommunstyrelsen - Miljö- och bygglovsnämnden - Överförmyndarnämnden - Valnämnden - Krisle
- § 37 Torsby kommuns beslut om ansvarsprövning 2024

§ 68

Dnr HMN/240044

Årsredovisning 2024 för hjälpmedelsnämnden**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Torsby kommuns beslut att godkänna hjälpmedelsnämndens årsredovisning 2024 finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Protokoll för kommunfullmäktige Torsby 2025-04-28

§ 69

Dnr HMN/250006

Hyresavgifter kortvarigt behov

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Beslut från kommunerna Filipstad, Grums, Sunne, Torsby och Årjäng om att införa enhetlig hyresprissättning utifrån typ av hjälpmedel i enlighet med hjälpmedelsnämndens rekommendation finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- § 42 Protokollsutdrag förslag på nya avgifter vid hyra av hjälpmedel för kortvarigt behov
- Protokollsutdrag § 187 Hyresavgifter för hjälpmedel vid kortvarigt behov
- Budget 2026 och flerårsplan för åren 2027–2028
- Protokollsutdrag § 36 Hjälpmedelsnämnden, hyresavgifter kortvarigt behov
- § 54 Hyresavgifter vid kortvarigt behov

§ 70

Dnr HMN/250026

Redovisning av delegeringsbeslut 2025

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

En delegeringslista med en sammanställning av 15 delegeringsbeslut kopplade till upphandlingar finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Delegeringsbeslut Tilldening och avbrytande Upphandlingar HMN april 2025

Hjälpmedelsnämndens internkontrollplan 2026 - workshop riskanalys

§ 71

Dnr HMN/250046

Introduktion riskanalys**Sammanfattning av ärendet**

Föredragande tjänsteperson Anna Frödin presenterar upplägget för den efterföljande workshopen med riskbedömning. Denna riskbedömningen ska ligga till grund för framtagandet av 2026 års internkontrollplan. Intern kontroll handlar om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort samt att det sker på ett bra och säkert sätt. Anna går igenom tidplanen och de olika stegen i processen för att ta fram internkontrollplanen för kommande år. Resultatet från den senaste riskbedömningen visas. Den förra workshopens upplägg efterliknas. Modellen bygger på SKR:s riskanalys och riskmatris. Med utgångspunkt i resultatmålet om god hjälpmedelsförsörjning utifrån individens behov ska risker som kan hindra detta övergripande mål från att uppnås identifieras, analyseras och värderas. Uppgiften ska utföras i mindre grupper. Efter avslutad workshop sammanställs dokumentationen och redovisas på följande utskotts- och nämndmöte. Vid dessa tillfällen behandlas också förslaget till ny internkontrollplan, som kommer att baseras på workshopens resultat. Innan workshopen startar avslutar Anna sin genomgång med att ange kontrollåtgärderna i den nuvarande internkontrollplanen.

(Bildpresentation HMN/250046)

§ 72

Dnr HMN/250046

Workshop riskanalys

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden delas upp i mindre grupper. Företrädare från olika huvudmän blandas. Gruppdiskussioner tar vid. Grupperna anger de största/allvarligaste riskerna och beskriver konsekvenserna för valda risker. De utvalda riskerna graderas både utifrån konsekvens och sannolikhet att de inträffar. Deltagarna dokumenterar svaren i ett Forms-formulär. Nämnden återsamlas och deltagare i grupperna redovisar kortfattat vad de har kommit fram till.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATILDE ALEXANDRA PALMA KONGLEVOLL
Date: 2025-10-06 08:41:25
BankID refno: 0199b840-c461-757d-a1d8-b7c89112903a



ordförande: Matilde Palma Konglevoll

Signed by: PER STEFAN FRANSSON
Date: 2025-10-06 11:25:17
BankID refno: 0199b8d6-afde-7c1b-9288-7b02c5ad215e



justerare: Per Fransson

Signed by: ERIK LISSHAMMAR
Date: 2025-10-06 12:43:13
BankID refno: 0199b91d-fb75-7e4c-93fd-4e9dec2df7fe



sekreterare: Erik Lisshammar

Delårsrapport 2025

Hjälpmedelsnämnd

-gemensam nämnd för
Värmlands kommuner och Region Värmland



Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Nämndens uppdrag	3
3	Händelser av väsentlig betydelse	4
4	Nämndens resultatmål, indikatorer och aktiviteter	4
5	Uppföljning av politiska beslut och uppdrag	10
6	Viktiga förhållanden för nämndens resultat och ekonomiska ställning	11
7	Internkontroll	11

1 Sammanfattning

Sammanfattning av prognos för måluppfyllnad

Effektmål	Resultatmål	Prognos måluppfyllnad
God, jämlik och jämställd hälsa	God hjälpmedelsförsörjning på lika villkor utifrån individens behov	◆ Uppnås delvis
Hållbar organisation	Ekonomi i balans	● Uppnås
	Vi bidrar till hälsosamma miljöer	● Uppnås
	Respektfulla möten	◆ Uppnås delvis

Hjälpmedelsnämndens arbete har under delåret fokuserat på utvecklingsarbeten med syfte att säkerställa att nämnden når resultatmålet på ett hållbart och resurseffektivt sätt samt att vidare nyttja den goda samverkan som finns de 17 huvudmännen. Målet är att tillsammans identifiera förbättringsområden och vid behov föreslå nämnden samfinansiering av tjänster och uppdrag som är mer kostnadsdrivande när respektive huvudman driver arbetet var och en för sig. Flera förbättringsarbeten har påbörjats eller genomförts, bland annat översyn, förbättringar och uppföljning av arbetssätt kopplat till upphandling, framtagande av relevant statistik över hjälpmedels livslängd samt förtydligande av begrepp.

Resultatmålet ekonomi i balans bedöms kunna uppnås för 2025.

Sammanfattning av resultat, ekonomisk ställning och prognos

Utfall avvikelse mot budget (jan-aug) (överskott/underskott [-] i mnkr)	Förändring utfall jämfört föregående år (jan-aug) (ökning/minskning [-] mnkr)	Prognos avvikelse mot budget (helår) (överskott/underskott [-] i mnkr)
0,017	-0,009	0

2 Nämndens uppdrag

Hjälpmedelsnämnden är en gemensam nämnd för alla kommuner i Värmland och Region Värmland.

Hjälpmedelsnämndens mål är att säkerställa att personer med funktionsnedsättningar får utprovade personliga hjälpmedel som kompenserar helt eller delvis för den nedsatta funktionen. Hjälpmedel ska förskrivas på lika villkor till de som behöver dem, i hela Värmland.

Hjälpmedelsnämnden bidrar till resurseffektivitet genom gemensamma upphandlingar och utbildningsinsatser, samt genom gemensam administration och till viss del lagerhållning. I nämndens verksamhet sker omvärldsspaning och erfarenhetsutbyte.

Öppenhet för nya arbetssätt som stödjer utveckling inom området genomsyrar nämndens arbete.

Verksamheten regleras genom:

- *Avtal om samverkan i gemensam hjälpmedelsnämnd* (HMN/230038, reviderad 2024)
- *Reglemente, Hjälpmedelsnämnd i Värmland* (HMN/230038, reviderad 2024).
- *Styrdokument för förskrivning av hjälpmedel* (LK/071922)
- *Hjälpmedelspolicy* (beslutad av Hjälpmedelsnämnden 2015-04-01, reviderad 2019)

Hjälpmedelsnämndens arbete bidrar till att skapa det Värmland vi vill ha och behöver, i enlighet med vår överenskomna Värmlandsstrategi. Nämnden bidrar starkast till insatsområdet *Förbättra livsvillkoren* och målen *god och jämlik hälsa*, *ökad tillit* och *robust samhälle*. Nämndens arbete bidrar också till social hållbarhet vilket innebär att grundläggande mänskliga behov uppfylls och att varje individ, utifrån sina förutsättningar har likvärdiga möjligheter till ett gott liv och att delta i samhället.

Nämnden uppdrag är en av förutsättningarna i omställningsarbetet till en *God och nära vård, hälsa och omsorg*. Ett personcentrerat förhållningssätt är en grundpelare i omställningsarbetet, det innebär att utgå från invånarens individuella förutsättningar, förmågor och behov. För hjälpmedelsnämnden innebär det att tillse att de individer som bor i Värmland får individuellt anpassade hjälpmedel, utifrån vad som är viktigt för

just den personen. Vidare är hälsofrämjande och förebyggande insatser det mest effektiva förhållningssättet för både individen och för samhället och därmed en central del i omställningsarbetet. Individuellt anpassade hjälpmedel som stödjer individer att klara av vardagen är både en hälsofrämjande och förebyggande insats.

3 Händelser av väsentlig betydelse

Utökad samverkan

Nätverket för hjälpmedelsfrågor har under delåret arbetat med att utreda möjligheten att utveckla nya samarbetsformer och samverkansmöjligheter på uppdrag av nämnden. Grupparbeten har genomförts i nätverket och olika förslag har tagit fram. Nätverket har arbetat vidare med förslagen som presenterats för nämnden under våren. Nämnden har uppdragit nätverket att, i de fall det inte innebär en fördyring, inleda samarbete så snart som möjligt. I de fall det finns intressanta samarbetsformer som medför kostnadsökningar återkomma med kostnadsförslag till nämndens arbetsutskott under hösten.

Jämlik förskrivning

Riktlinjegruppen och Nätverket för hjälpmedelsfrågor har under delåret arbetat fram ett förslag som tydliggör begreppet jämlik förskrivning i syfte att definiera vad nämnden menar med jämlik förskrivning av hjälpmedel. Definitionen ska ligga till grund för vidare dialoger om hur jämlikheten uppnås. Förslaget ska presenteras i nämnden under hösten 2025.

Hyresavgifter kortvarigt behov

Nätverket har under delåret utarbetat ett förslag som innebär avskaffning av segmenterad prissättning utifrån orsak till hyring av hjälpmedelsprodukt och införande av enhetlig prissättning baserat på vilken produkt som hyrs. Nämnden har ställt sig bakom förslaget och rekommenderat samtliga huvudmän att besluta och implementera prissättningen så det blir enhetligt i hela Värmland.

Inkontinensskydd

Under delåret redovisades en rad förbättringsåtgärder och förändrade arbetssätt som vidtagits för att förbättra situationen som uppkommit efter ett nytt upphandlingsavtal för inkontinensskydd med delvis nytt sortiment trädde i kraft.

Medicintekniska direktivet

Arbetet med MDR (EU-direktiv för medicintekniska produkter) där vi jobbar med systemet, har tagit fram dokument hur vi arbetar med livslängd samt arbete med märkning och spårbarhet pågår och tar stora resurser.

Nämnden har tagit del av en redovisning av statistik över hjälpmedel kopplat till livslängd som nätverket tagit fram i syfte att följa upp MDR-arbetet. Syftet med statistiken är inte att peka ut enskilda kommuner utan ge en helhetsbild över länet. Nämnden vill att nätverket fortsätter följa utvecklingen och återkomma efter 2025 med ny statistik.

Teknisk beredskap

Indikatorn *Teknisk beredskap* har tagits bort efter Hjälpmedelsnämndens beslut 2024-11-29 att den tekniska beredskapen upphör och lämnas över till kommunerna/huvudmännen och deras interna rutiner.

4 Nämndens resultatmål, indikatorer och aktiviteter

Prognos för måluppfyllnad görs enligt följande:

- Uppnås (grönt)
- Uppnås delvis (gult)
- Uppnås inte (rött)

4.1 Effektmål: God, jämlik och jämställd hälsa

4.1.1 Resultatmål: God hjälpmedelsförsörjning på lika villkor utifrån individens behov

Beskrivning

Hjälpmedelsnämndens uppdrag utgår från ett samverkansavtal mellan Region Värmland och länets kommuner.

Bidrar till de globala målen i Agenda 2030

 Mål 3: God hälsa och välbefinnande

 Mål 5: Jämställdhet

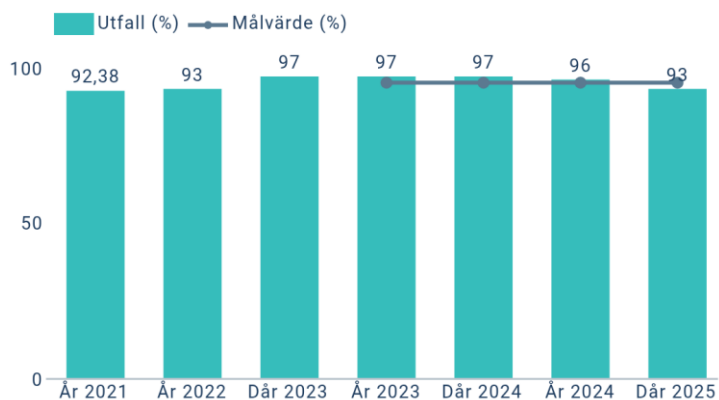
 Mål 10: Minskad ojämlikhet

Prognos för måluppfyllnad

 Uppnås delvis

Indikator	Resultat	Mål	Kvinnor	Män
Hjälpmedel följer individen				
Datakälla Hjälpmedelsservice interna uppföljning Finns bestämt att hjälpmedel ska följa med individen kostnadsfritt inom Värmland vid flytt mellan kommuner men denna fråga har lyfts i nätverket då alla inte alltid följt detta beslut, nätverket jobbar med den frågan för tillfället.				
Avtal finns inom nämndens alla ansvarsområden				
Datakälla Hjälpmedelsservice interna uppföljning Det finns avtal inom de områden där kvantiteten av inköp av hjälpmedel är tillräckligt stor så avtal ska finnas.				
Riktlinjer finns inom nämndens alla ansvarsområden				
Datakälla Hjälpmedelsservice interna uppföljning Ja, riktlinjer finns för de hjälpmedel som hanteras inom nämndens ansvarsområde.				

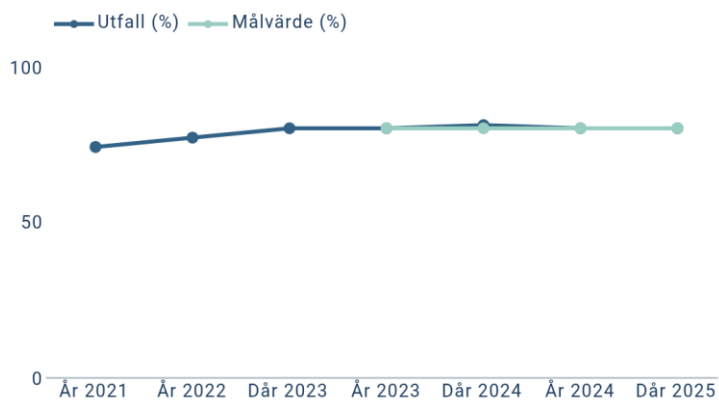
Leveranssäkerhet, lagervaror som levereras till beställaren inom 10 dagar



Datakälla

Intern uppföljning Hjälpmedelsservice

Leveranssäkerhet beställningsvaror som levereras till beställaren inom 10 dagar

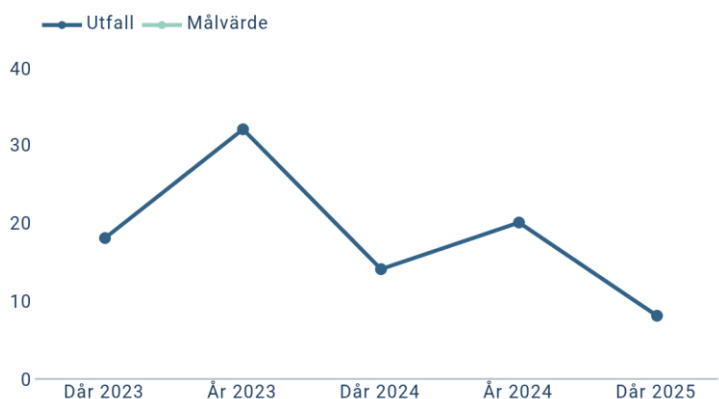


Datakälla

Intern uppföljning Hjälpmedelsservice

Vi ligger på samma värde som vi brukar på de varor som är beställningsvaror.

Utbildningsaktiviteter inom nämndens ansvarsområden

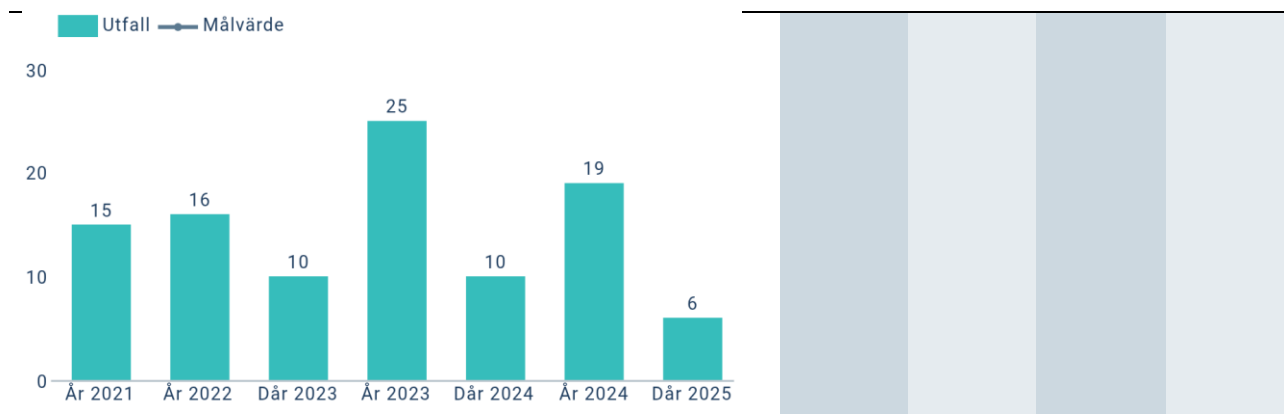


Datakälla

Hjälpmedelsservice interna uppföljning

Vi har haft 8 utbildningsaktiviteter med 162 deltagare.

Genomförda nätverksträffar



Datakälla

Intern uppföljning inom Kompetenscentrum, Hjälpmedelsservice

126 deltagare

4.2 Effektmål: Hållbar organisation

4.2.1 Resultatmål: Ekonomi i balans

Beskrivning

God ekonomisk hushållning är en förutsättning för att även i framtiden kunna ge värmlänningarna en god hälso- och sjukvård inklusive tandvård, regional utveckling, kollektivtrafik, kultur och bildning. Det finansiella perspektivet av god ekonomisk hushållning innebär att varje generation ska bära kostnaderna för den service som de konsumerar.

Bidrar till de globala målen i Agenda 2030

 Mål 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Prognos för måluppfyllnad



Uppnås

Kommentar

Resultat per delår visar ett överskott mot budget på 17 tkr (0,3 %).

Ökade kostnader för frakt och system kompenseras av minskade kostnader för personal pga g lapp vid ersättningsrekrytering.

Bedömning per helår är att den gemensamma verksamheten kommer att rymmas inom befintlig ram och klara målet ekonomi i balans.

Indikator	Resultat	Mål	Kvinnor	Män
Nettokostnad mot budget				

Datakälla

Raindance

4.2.2 Resultatmål: Vi bidrar till hälsosamma miljöer

Beskrivning

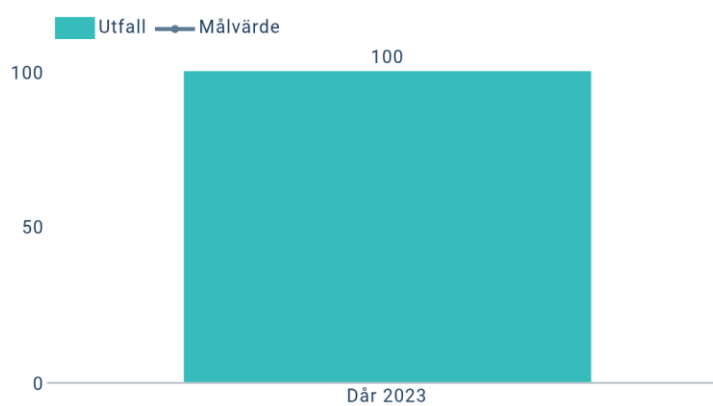
Resultatmålet svarar mot Värmlandsstrategins insatsområde Stärka konkurrenskraften och de globala målen i Agenda 2030.

Bidrar till de globala målen i Agenda 2030

-  Mål 11: Hållbara städer och samhällen
-  Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion
-  Mål 13: Bekämpa klimatförändringarna

Prognos för måluppfyllnad

Ej bedömt

Indikator	Resultat	Mål	Kvinnor	Män
Källsortering 				
Datakälla Hjälpmedelsservice interna uppföljning				
Vi källsorterar wellpapp och trä som är det som används vid frakt inom nämndens ansvarsområde, vi återanvänder och köper inget emballage för att skicka varor i.				
Tjänsteresor				
Inga tillgängliga data				
Datakälla Hjälpmedelsservice interna uppföljning				
Vi använder digitala mötesformer i största möjliga utsträckning och reser när det är möjligt kollektivt. Inför varje möten är alltid ett digitalt möte första alternativet, det görs sedan ett övervägande om det finns skäl och fördelar med att ha mötet fysiskt istället.				

4.2.3 Resultatmål: Respektfulla möten

Beskrivning

Hjälpmedelsnämndens överenskomma arbetssätt är basen för arbetet för respektfulla möten. Den överenskomna arbetssätten innebär en strävan mot att:

- samtliga huvudmän är representerade på nämndens möten.

- nämndens ledamöter tar del av introduktionsmaterial och känner sig trygga med nämndens uppdrag och ansvarsområde.
- samtliga ledamöter etablerar god kontakt med aktuell representant i Nätverket för hjälpmedelsfrågor och stämmer av inför nämndens möten. Både ledamoten och representant i nätverket ska vara uppdaterade om nämndens aktuella ärenden.

Bidrar till de globala målen i Agenda 2030

 Mål 3: God hälsa och välbefinnande

 Mål 5: Jämställdhet

 Mål 10: Minskad ojämlikhet

Prognos för måluppfyllnad

 Uppnås delvis

Samtliga ledamöter har fått möjlighet att ta del av introduktionsmaterial och bedömningen är att samtliga ledamöter känner sig trygga med nämndens uppdrag och ansvarsområde. Hos det absoluta flertalet av huvudmännen har nämndens ledamot och representant i nätverket god kontakt. Dessvärre nås inte målet gällande representation av samtliga huvudmän på nämndens möten

Indikator	Resultat	Mål	Kvinnor	Män																								
Representation och kommunikation																												
Inga tillgängliga data																												
Nämndens ledamöter har tagit del av introduktions- och informationsmaterial. Samtliga ledamöter känner till huvudmannens representation i nätverket för hjälpmedelsfrågor. Hjälpmedelsnämndens hemsida är uppdaterad.																												
Närvaro och representation																												
Utfall Målvärde <table><thead><tr><th>År</th><th>Utfall</th><th>Målvärde</th></tr></thead><tbody><tr><td>År 2021</td><td>9,25</td><td>17</td></tr><tr><td>År 2022</td><td>11,5</td><td>17</td></tr><tr><td>Dår 2023</td><td>13,3</td><td>17</td></tr><tr><td>År 2023</td><td>13,6</td><td>17</td></tr><tr><td>Dår 2024</td><td>14</td><td>17</td></tr><tr><td>År 2024</td><td>13,3</td><td>17</td></tr><tr><td>Dår 2025</td><td>13,9</td><td>17</td></tr></tbody></table>					År	Utfall	Målvärde	År 2021	9,25	17	År 2022	11,5	17	Dår 2023	13,3	17	År 2023	13,6	17	Dår 2024	14	17	År 2024	13,3	17	Dår 2025	13,9	17
År	Utfall	Målvärde																										
År 2021	9,25	17																										
År 2022	11,5	17																										
Dår 2023	13,3	17																										
År 2023	13,6	17																										
Dår 2024	14	17																										
År 2024	13,3	17																										
Dår 2025	13,9	17																										

Datakälla

Närvarolistor kontrolleras vid varje nämndmöte.

Utfall beräknas genom:

Antal huvudmän som är representerade på nämndmöten, kommunerna bedöms vara representerade om en ledamot deltar på mötet endera ordinarie eller ersättare, regionen bedöms vara representerade om tre ledamöter deltar på mötet endera ordinarie eller ersättare.

Genomsnittsvärde för årets 2 första nämndmöten redovisas.

Utfallet för delår har försämrats från 14 (82,35%) 2024 till 13,9 (81,76%) 2025, men i jämförelse med helår 2024 har närvaron förbättrats något.

5 Uppföljning av politiska beslut och uppdrag

Finns beskrivet under rubriken: Händelser av väsentlig betydelse.

6 Viktiga förhållanden för nämndens resultat och ekonomiska ställning

6.1 Nämndanalys

Hjälpmedelsnämndens budget består till stor del av fasta kostnader för personal till kompetenscentrum, kostnader för system, kostnader för frakt samt kostnader för service, administration och lokaler (SAL).

Gemensamt kompetenscentrum, gemensamma system, upphandlingar, riktlinjer och samverkan för alla huvudmän bidrar till kostnadseffektivitet och likvärdig hjälpmedelsförsörjning i länet.

Hjälpmedelsnämnden har svårt att hantera årlig kostnadsökning av löner för personal inom befintlig verksamhet. Prognos för 2025 är dock en budget i balans till viss del pga lägre personalkostnader då det uppstått glapp vid ersättningsrekrytering.

7 Internkontroll

Hjälpmedelsnämnden arbetar med internkontroll enligt följande:

- Mätplan, som beskriver indikatorer och prioriterade aktiviteter, vilka bidrar till nämndens mål.
- Lägesrapporter som beskriver helheten och som kompletterar mätplan. Redovisas genom punkten: Information gemensamma verksamhet 2025
- Baserat på verksamhetens lägesrapport redovisas identifierade avvikelser med fördjupningar med analys och åtgärder.
- Delårsrapport efter andra tertialet.
- Årsredovisning efter 2025.

Styrelsen

Plats och tid	ANC Arvika den 02 oktober 2025 kl 09.00 – 12.00 ajournerad 10.00 – 11.50		
Beslutande	Nils-Gunnar Andersson, ordf	(Arvika)	
	Björn Henriksson	(Arvika)	
	Patrik Ohlsson	(Arvika)	
	Jan Rülcker	(Arvika)	
	Aina Spets	(Årjäng)	
	Fredrik Karlsson	(Eda)	
	Alf Svanström	(Säffle)	

Övriga deltagare	Johan Sperling, verksamhetschef
	Ylva Carlsson, sekreterare

Utses att justera	Fredrik Karlsson
-------------------	------------------

Justeringens plats och tid	Digitalt	Paragrafer	25-31
----------------------------	----------	------------	-------

Underskrift	Sekreterare	
		Ylva Carlsson
	Ordförande	
		Nils-Gunnar Andersson
	Justerande	
		Fredrik Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Myndighet	Stiftelsen Glaskogen		
Sammanträdesdatum	2025-10-02		
Datum för anslagets uppsättande	2025-10-07	Datum för anslags nedtagande	2025-10-29
Förvaringsplats för protokoll	Simhallen, Arvika kommun		
Underskrift			

§ 25

Val av justerare

Till justerare utses Fredrik Karlsson

§ 26

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs.

§ 27

AU § 18

Ärenden för kännedom

- Ansökan till InterReg ska lämnas in för det 3åriga projektet, Vägarna vi delar.
- En skrivelse har tagits fram med underlag för de projekt och forskningsinsatser som finns möjliga att söka och delta i. En utvärdering ska göras för att se hur man går vidare i processen.
- Den 16 oktober är verksamhetschefen och ordförande inbjudna till ett möte med ordförande i kommunstyrelserna i stiftarkommunerna.
- Verksamhetschefen arbetar vidare med att få till ett möte där styrelsen och stiftarkommunerna gemensamt diskuterar framtida utvecklingen av Glaskogen utifrån stiftarkommunernas gemensamma avsiktsförklaring "Resultat från workshop med stiftarna 13 juni 2025". Till detta möte kommer också representanter för turistnäringen och forskning inom området att bjudas in.

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av informationen.

§ 28

AU § 19

Ekonomisk uppföljning

Ekonomiska rapporter går igenom.

Styrelsens beslut

- Verksamhetschefen får i uppdrag att se över personstaben över årscykeln.
- Styrelsen tar del av informationen.

§ 29

AU § 20

Priser för 2026

Ett pridförslag har arbetats fram.

Styrelsens beslut

Pridförslaget för 2026 antas under förutsättningar att budgetberedningen finner medel för att motivera höjningarna på campingen.

§ 30

AU § 21

Budgetberedning

En budgetberedning ska utses.

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutar att budgetberedningen består av verksamhetschef, ordförande, administratör och Fredrik Karlsson.

§ 31

AU § 25

Arbetsmiljö

Den utredare som styrelsen beslutade anlita (Styrelsen den 11/8 § 23) har nu muntligen presenterat sina resultat för berörd personal, styrelsen och med representant för Kommunal och HR Arvika kommun. Utredningen bygger på intervjuer med en majoritet av tillsvidareanställd personal och arbetsutskottets ledamöter. Utredaren har konstaterat förbättringsmöjligheter och pekat på en väg framåt med möjliga åtgärder.

Styrelsens beslut

- En medlingsprocess ska snarast igångsättas med verksamhetschef och ledningsgruppen. En medlare kontaktas med hjälp av HR-stöd från Arvika.
- Verksamhetschefen får i uppdrag att se över organisationen.

Övrigt

Mötet ajournerades inför beslut mellan kl 10.00 – 11.50.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: YLVA CARLSSON
TITEL, ORGANISATION: Sekreterare, Årjängs kommun
TID: 2025-10-07 08:21:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08ac3adf76524d963470396b9bc509a6c1



NAMN: FREDRIK KARLSSON
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Stiftelsen Glaskogen
TID: 2025-10-07 08:26:42 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _091e79693f8dd08e0ca65bd70895e1f379



NAMN: NILS-GUNNAR ANDERSSON
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Stiftelsen Glaskogen
TID: 2025-10-07 08:56:38 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _065070c58aeb5443f569f2e16f2cdd933a



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-10-07 08:56:43 +02:00
Ref: 258616SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)