



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-02-07

Diarienummer: MN/2025:11

Enhet/Verksamhet: Miljö- och byggavdelningen

Ansvarig chef: Svante Näsman, Miljö- och byggchef

Handläggare: Svante Näsman, Miljö- och byggchef

Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 (SAM)

Förslag till beslut

Myndighetsnämnden har tagit del av miljö- och byggavdelningens redovisning av det systematiska miljöarbetet 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy skall respektive verksamhet återkomma till nämnd och kommunstyrelsen för att återredovisa arbetsmiljön.

Redovisning är också ett underlag till kommunens budgetarbete. Verksamheten har haft begränsat systematiskt arbetsmiljöarbete på avdelningen under 2024. Det har tyvärr inte blivit mer integrerat i avdelningens arbete under året som planerat men kommer förhoppningsvis att utvecklas under 2025. Fortsatt utveckling och planering av verksamhetens arbete kommer ha sitt ursprung i 2024 års uppföljning samt med hänsyn till utförd skydds rond samt kommande OSA undersökning.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2025-02-07

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, miljö- och byggavdelningen 2024, 2025-02-07

Politisk beredning av ärendet

Ärendet beslutas av myndighetsnämnden.

Förvaltningens beredning av ärendet

Se rubriken ”Sammanfattning av ärendet”.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-



Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Dokumentet framtaget av: Personalavdelningen
 Dokumentdatum: feb 2021

Datum: 2025-02-03	Deltagare: Miljö- och byggchef Svante Näsman & Fackligt ombud Naturvetarna/Skyddsombud Malin Mellgren
Arbetsplats: Miljö- och byggavdelningen	

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?	X					
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.		X	Behöver bli mer systematiskt, blivit lite bättre sedan sist men en bra bit kvar.	Svante & Malin	Innan nästa rapport	Efter sommaren

Vi har en arbetsmiljöpolicy som är :						
• dokumenterad	X					
• känd och aktuell	X					
• konkret och uppföljningsbar	X					

Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet:						
• medverka i arbetsmiljöarbetet		X				
• fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet		X				
• säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens	X	X	Arbetstagare har inte gått utbildning utom Chef och Skyddsombud. Kolla på utbildningstillfällen.			
• undersöka arbetsmiljön göra riskbedömningar och genomföra åtgärder		X				
• rapportera och utreda tillbud och olyckor	X					
• vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner	X					
• göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	X					

Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.		X				
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell.		X				

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:						

• kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet)		X				
• tid att utföra sina uppgifter		X				
• andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter		?				

Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs:

• om arbetsmiljö- lagstiftningen,	X	X				
• om risker som förekommer i arbetet,	X	X				
• om hur man ska arbeta på ett säkert sätt	X	X				

Introduktion av nyanställda:

• har genomförts enligt rutin	X					
• tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för	X					

Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att:

• gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)	X					
• genomföra medarbetarsamtal	X					
• genomföra bullermätningar		X				
• undersöka ergonomiska faktorer		X				
• undersöka kemiska riskkällor		X				

Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.

	X					
--	---	--	--	--	--	--

Frågeställning

Ja Nej Åtgärder

Ansvarig

Klart

Uppföljning

Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.		X				
---	--	---	--	--	--	--

Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	X	X				
--	---	---	--	--	--	--

För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp:						
• vad som ska göras,		X				
• vem som ska göra det,		X				
• när det ska vara klart.		X				
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.		X				
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	X					
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	X					
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	X					
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	X					
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	X					
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar.	X					
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	X					

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.		X				
Förteckningen är aktuell.		X				

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret:

Positiva iakttagelser: Vi upplever att vi har möjligheten att på ett enkelt sätt ta upp och diskutera arbetsmiljöfrågor och få till förändringar.

Brister: Arbetet sker inte så systematiskt, och väldigt lite dokumenteras.

Behov av övergripande åtgärder: Ta fram planer och uppföljningar.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av

Arbetsskador och tillbud – resultat och sammanfattning: Endast haft ett fåtal tillbud (3st).

Sjukfrånvaro / statistik / korttid / långtid – resultat och sammanfattning: Ganska låg sjukfrånvaro, inget oroväckande. En långtidssjukskrivning där problematik kvarstår.

Rehabiliteringsinsatser – resultat och sammanfattning: Inga

Personalomsättning – resultat och sammanfattning: En del olika tillfälliga frånvaroposter, färdledighet, sjukskrivningar, tjänstledigheter osv. Dessa har lösts via vikarierande resurser.

Fysisk och psykosocial arbetsmiljö – resultat och sammanfattning: Arbetsbelastning och återhämtning fick låga resultat på OSA enkät. Fysisk arbetsmiljö anses vara bra. Mögel i ett kontor kvarstår.

Utbildningsinsatser – resultat och sammanfattning: Alla har fått gå relevanta utbildningar inom de områden som önskats.



Myndighetsnämnden

Protokollsutdrag 2025-02-17

§ 16 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 (SAM)

Diarienummer: MN/2025:11

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden har tagit del av miljö- och byggavdelningens redovisning av det systematiska miljöarbetet 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy skall respektive verksamhet återkomma till nämnd och kommunstyrelsen för att återredovisa arbetsmiljön.

Redovisning är också ett underlag till kommunens budgetarbete. Verksamheten har haft begränsat systematiskt arbetsmiljöarbete på avdelningen under 2024. Det har tyvärr inte blivit mer integrerat i avdelningens arbete under året som planerat men kommer förhoppningsvis att utvecklas under 2025. Fortsatt utveckling och planering av verksamhetens arbete kommer ha sitt ursprung i 2024 års uppföljning samt med hänsyn till utförd skyddsronnd samt kommande OSA undersökning.

Beslutsunderlag

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2025-02-07

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, miljö- och byggavdelningen 2024, 2025-02-07

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-