



Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-05-19

Diarienummer: KS/2026:127

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Rebecka Nilsson, Kommunsekreterare

Kommunstyrelsens uppsikt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2026-04-20 – 2026-05-18:

- Arvika-Eda överförmyndarnämnd - Statistik maj 2026
- Folkhälsorådet 20260427
- Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2026-04-28
- Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-04-29
- Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-04-22
- Protokoll Teknik i Väst AB 2026-04-20

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Ingen anmälan

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-19

Arvika-Eda överförmyndarnämnd - Statistik maj 2026

Folkhälsorådet 20260427

Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2026-04-28

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-04-29

Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-04-22

Protokoll Teknik i Väst AB 2026-04-20

Politisk beredning av ärendet

Ärendet beslutas av kommunstyrelsen.

Förvaltningens beredning av ärendet

Hållbarhet

Ärendet redovisning av inkomna dokument till kommunstyrelsen förväntas inte ha några direkt synbara konsekvenser för miljö, sociala aspekter eller barnkonventionen, eftersom det främst rör informationsredovisning. Däremot kan beslutet bidra till ökad transparens och ansvarstagande inom kommunen, vilket på lång sikt kan främja livskvalitet och social sammanhållning. Protokollen från socialnämnden och folkhälsorådet innehåller information som är relevant för kommunens sociala arbete och folkhälsoinsatser, inklusive barns hälsa, vilket kan ha en positiv påverkan på barns rätt till hälsa och välbefinnande. Sammantaget bedöms ärendet ha en neutral till positiv påverkan på miljö, sociala aspekter och barns rättigheter.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Teknik i Väst AB

Plats och tid

Sammanträdesrummet Kongsvinger, Arvika stadshus

Måndag den 20 april 2026 klockan 09:00–10:30

Beslutande ledamöter

Runar Johansson, ordförande

Björn Palmqvist

Jan Rülcker

Håkan Persson

Per-Olov Ålander

Erland Erlandsson

Övriga närvarande

Anders Norrby, VD

Elin Alsterhag, vice VD

Peter Mihkels, administrativ chef

Omar Al-Azzawi, sekreterare

Justerare

Per-Olov Ålander

Justeringens plats och tid

Digitalt den 28 april 2026

Paragrafer

§26 - §33

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Protokollets förvaringsplats

Arvika stadshus

Teknik i Väst AB

Innehåll

Ärende	Sida
Val av justerare.....	3
Fastställande av dagordning.....	4
Föregående protokoll.....	5
VD-rapport och marknadsläget.....	6
Fordonsriktlinje.....	8
Aktuella händelser.....	9
Övriga frågor.....	10
Nästa styrelsemöte.....	11

Teknik i Väst AB

Paragraf 26

Dnr

Val av justerare

Styrelsens beslut

Per-Olov Ålander utses till att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har att utse en justerare som tillsammans med ordförande ska justera dagens protokoll.

Teknik i Väst AB

Paragraf 27

Dnr

Fastställande av dagordning

Styrelsens beslut

Dagordningen fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Dagordningen presenteras för styrelsen.

Teknik i Väst AB

Paragraf 28

Dnr TiVAB/2026:4

Föregående protokoll

Styrelsens beslut

Föregående mötesprotokoll från den 23 mars 2026 läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föregående mötesprotokoll från Teknik i Väst AB:s sammanträde den 23 mars 2026 presenteras för styrelsen.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s mötesprotokoll från den 23 mars 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 29

Dnr TiVAB/2026:5

VD-rapport och marknadsläget

Styrelsens beslut

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

VD Anders Norrby presenterar VD-rapporten tillsammans med vice VD Elin Alsterhag och administrativ chef Peter Mihkels.

VD Anders Norrby inleder med att sammanfatta perioden januari – mars 2026. Samtliga verksamheter fungerar bra och levererar stabila tjänster med hög säkerhet och ekonomi i bolaget är stabil. Mars månad var rejält mildare än normalt vilket i någon mån balanserar de kalla två första månaderna, de första kalla månaderna resulterade också i mindre transiterad el och mindre såld fjärrvärme. För övrigt levererar verksamheterna i paritet med plan. Sjukfrånvaron för februari var 4,0%, vilket innebär att det ackumulerade värdet stigit till 3,2%, det är fortfarande lite lägre än motsvarande siffra förra året och vi hoppas att den låga sjukfrånvaron håller i sig. Processen för rekrytering av renhållningschef går framåt och vi räknar med att färdig-ställa den innan april månads utgång.

Administrativ chef Peter Mihkels redogör för Teknik och administration. Teknik och administration är den nykomponerade avdelningen som består av kundservice, ekonomi, kart & mät samt projekt och miljö. Hos Projekt och miljö innebär perioden en intensiv rapporteringsmånad. Miljörapporter för avfallsanläggningarna, fjärrvärmerna, muddermassupplag samt moräntäkt ska in. Sen rapporteras det statistik inom både VA, Avfall och Gata till våra branschorganisationer. Enheten har också varit behjälplig i kommunens koldioxidrapportering. Ekonomi har en hektisk tid, man är nu klara med årsredovisningar men kastar sig på budgetarbete och rapport för januari-mars. Kundservice har haft en stabil och väl fungerande period, vintersäsongen har hanterats bra, med sedvanliga ärenden kopplade till plogning och uteblivna tömningar till följd av väglaget.

VD Anders Norrby redogör för elnätsverksamheten. Elnätet har haft normal drift under perioden utan längre avbrott. Under vintern har rivning av luftledningar samt entreprenad avseende utbyte av armaturer genomförts. Investeringsarbeten pågår enligt plan med bland annat förstärkning av högspänningsnätet vid Gate och förnyelse av elnät i bostadsområde Solvik. Inom entreprenadverksamheten pågår projektering av ny belysning i Arvika och Eda. Arbetet med att införa effekttariffer för säkringskunder har stoppats efter att regeringen ändrat kravet på införandet.

VD Anders Norrby redogör för VA och gata. Det har varit normal drift med endast få driftstörningar förutom att centrifugen för slamavvattning med tillhörande utlastningsskruvar har havererat på Avloppsreningsverket Vik. Vi kör nu med provisorisk lösning tills ny utrustning kan komma på plats så snart som möjligt under året. Utbyte var planerat till 2027 men måste nu tidigareläggas. Fortsatt arbete med att komma tillrätta med luktproblemen från avloppsledningen vid

Teknik i Väst AB

Tärnvägen i Åmotfors. Projektet VA till Haganäsets camping pågår med installation av pumpstation som vi har haft leveransproblem med. Övriga pågår investeringar enligt plan. Året började med ett flertal kraftiga snöfall i januari som var utmanande för både vår personal och samtliga entreprenörer. Efter det har vädret varit avsevärt lugnare med insatser främst inom halkbekämpning. Vårbruket med sandupptagning startade tidigare än vanligt redan i mars och pågår nu förfullt. Då Eda kommuns avtal för sand-sopning av extern entreprenör upphört samordnas sandupptagningen för både Eda och Arvika, och utförs nu med Teknik i Västs gemensamma resurser.

Vice VD Elin Alsterhag redogör för renhållningsverksamheten. Det har varit normal drift under perioden parallellt med förberedelser inför hemsorterat och Mosseberg självservice. Teknik i Väst-appen har lanserats, med funktioner som notis inför sophämtning samt sorteringsguide. Miljörapport för 2025 års verksamhet på Mosseberg och Lunden har sammanställts och skickats in till Naturvårdsverket. Upphandling av ny slambil är klar och den gamla kommer att säljas.

VD Anders Norrby redogör för fjärrvärme och kraft. Det har varit hög produktion och distribution av fjärrvärme under perioden. Det har även varit hög tillgänglighet på vattenkraftverken vilket i kombination med god vattenplanering medför att den totala kraftproduktionen är i paritet med budget för perioden. I övrigt normal verksamhet för perioden.

VD Anders Norrby redogör för fiberverksamheten. Verksamheten löper på med daglig drift och anslutningar. Uppstart av schaktning påbörjas i april. En anslutningskampanj kommer gå ut i tätort under april. Inga större driftstörningar har skett under perioden. Under de senaste 12 månaderna ligger tillgängligheten på 99,98 procent. Bolagets leverantörer har aviserat om ökade materialkostnader samt att längre leveranstider är att vänta till följd av omvärldsläget.

Beslutsunderlag

VD-rapport TIVAB 2026-04-20 med diagram

Teknik i Väst AB

Paragraf 30

Dnr TiVAB/2026:8

Fordonsriktlinje

Styrelsens beslut

1. Styrelsen beslutar godkänna förslag till fordonsriktlinje.
2. Riktlinjen kompletteras med text om anläggningsmaskiner, inklusive exemplifierande fordonslista.

Sammanfattning av ärendet

För att styra upp bolagets inköp och leasing av fordon har en riktlinje för fordonsanskaffning upprättats. Riktlinjen presenterades för styrelsen vid mötet den 23 februari, därefter har övriga teknikbolagens styrelser informerats och godkänt riktlinjen.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 13 april 2026
Teknik i Väst AB:s protokoll den 23 februari 2026, § 9
Fordonsriktlinje den 23 januari 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 31

Dnr TiVAB/2026:6

Aktuella händelser

Sammanfattning av ärendet

VD Anders Norrby, vice VD Elin Alsterhag och administrativ chef Peter Mihkels presenterar information för styrelsen gällande samarbetet med Årjängs kommun. Styrelsen får även information om bolagets arbete med att säkerställa bränsletillgång vid kris.

Teknik i Väst AB

Paragraf 32

Dnr TiVAB/2026:7

Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

Inga övriga frågor.

Teknik i Väst AB

Paragraf 33

Dnr

Nästa styrelsemöte

Sammanfattning av ärendet

Nästa styrelsemöte är den 1 juni 2026.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: RUNAR JOHANSSON
TID: 2026-04-24 13:13:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _3e5ced0b9abda3e058c9c56151d99dab



NAMN: PER-OLOV ÅLANDER
TID: 2026-04-25 18:17:39 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _4346f00fa3ed36637fb072d130053a0c



NAMN: OMAR AL-AZZAWI
TID: 2026-04-27 07:08:40 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _d972b51952d538f175dff6dee4377a65



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-27 07:08:50 +02:00
Ref: 326006SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-04-22

Tid: klockan 18:00 - 19:17, sammanträdet ajournerades klockan 18:45 – 19:00

Plats: A-salen, Folkets Hus i Charlottenberg

Paragraf: §54 - §72

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Gentiana Meziu

Justering

Utses att justera: Hanna Andersson och Odd Westby

Datum: 2026-04-28

Tid: klockan 12:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-04-22. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-04-28. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-05-20.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Pål Brenna (S) ersättare för Bengt Hansson (S)
Monica Aarholdt (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Ersättare saknas för Mona Älvstrand Karlsson
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Ronny Myrén (SD)
Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Andersson (M)
Lennart Wikstrand (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Eva Magnusson Nilsson (C) ersättare för Sara Setterlind (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Sylvia Jonasson (C) ersättare för Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande ej § 62
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Per Sjögren (KD) ersättare för Anders Eriksson (KD)
Per-Anders Andersson (KD)
Nicklas Backelin (V)
Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L), ordförande § 62

Övriga närvarande

Oliver Thyberg (HEL), ej tjänstgörande ersättare
Patric Carlsson (V), ej tjänstgörande ersättare §§ 58 – 72
Martin Bollner, ekonomichef
Gentiana Meziu, nämndsekreterare



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

Innehållsförteckning

- § 54 Fastställande av dagordning **Error! Bookmark not defined.**
- § 55 Allmänhetens frågestund **Error! Bookmark not defined.**
- § 56 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskotte**Error! Bookmark not defined.**
- § 57 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnde**Error! Bookmark not defined.**
- § 58 Kommunkoncernens årsredovisning 2025 **Error! Bookmark not defined.**
- § 59 Revidering av VA-taxa **Error! Bookmark not defined.**
- § 60 Svar på nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider
Error! Bookmark not defined.
- § 61 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommune**Error! Bookmark not defined.**
- § 62 Bidragsregler för enskilda vägar **Error! Bookmark not defined.**
- § 63 Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS**Error! Bookmark not defined.**
- § 64 Svar på medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun**Error! Bookmark not defined.**
- § 65 Etablering av ny organisationsstruktur för ARKO-samarbete**Error! Bookmark not defined.**
- § 66 Svar på granskning av politisk organisation **Error! Bookmark not defined.**
- § 67 Svar på medborgarförslag - dialogmöte mellan medborgare och politiker
gällande vindkraftsanläggningar **Error! Bookmark not defined.**
- § 68 Svar på motion – Inrätta ett kommunalt kulturråd**Error! Bookmark not defined.**
- § 69 Värmlands läns vårdförbund – ny förbundsordning**Error! Bookmark not defined.**
- § 70 Ny motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen**Error! Bookmark not defined.**
- § 71 Ny motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och
vattenprovtagning **Error! Bookmark not defined.**
- § 72 Ny motion - Att Eda kommun hedrar minnet av flygarbröderna Sten och Bengt
Samuelsson med minnesmärke **Error! Bookmark not defined.**

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 54 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 55 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2026:29

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser frågan besvarad gällande skolmat.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Ordföranden informerar att följande fråga inkommit den 24 mars:

”Jag önskar vänligen att kommunfullmäktige diskuterar frågan kring skolmaten. Ofta är maten inte barnvänlig (enligt lärare och barnskötare) och allt för mycket behövde därmed slängas. Flera andra kommuner har nu provat mat som alla äter, det finns då en framröstad maträtt som alltid finns på plats. Barnen röstar fram utefter 3-5 förslag tex mackaroner och köttbullar, hamburgare, pannkakor, korv med bröd osv. Det skulle resultera i att fler äter, lugnare miljö och mindre mat som slängs. I bästa fall kanske kommunen t.o.m.sparar pengar.

Vad krävs för att kommunen ska få igenom detta? Är det möjligt? Vilka behöver gå igenom förslaget så att det blir genomförbart?”

Hanna Andersson (M) besvarar frågan: Tack för din fråga och ditt engagemang kring skolmaten. I Sverige har alla elever rätt till kostnadsfri och näringsriktig skolmat, vilket är en viktig och internationellt sett ovanlig del av välfärdssystemet. Skolmatens utformning styrs av skollagen samt av kommunens kostpolicy och nationella riktlinjer för barns långsiktiga hälsa. Kommunen arbetar redan idag aktivt och kontinuerligt med att minska matsvinnet som en del av den dagliga måltidsverksamheten. Matsedeln tas fram i dialog med barn och elever, där deras synpunkter och önskemål är en del av underlaget, men dessa vägs alltid mot näringskrav, kostpolicy och hälsorekommendationer. Frågan om skolmaten behandlas inom ramen för allmänhetens frågestund och leder därför inte till någon diskussion i kommunfullmäktige. Om frågan om skolmaten ska utvecklas vidare behöver den först aktualiseras och beredas inom verksamheten, där kommunen gör bedömningar av näringsinnehåll, hur förändringar fungerar i praktiken samt vilka konsekvenser de får för personal och ekonomi. Därefter kan frågan lyftas för politisk prövning. Den som

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

vill engagera sig i skolmatsfrågan kan göra det genom dialog via skolans matråd, samtal med skolpersonal eller genom kontakt med förtroendevalda, så att synpunkter kan tas med i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Beslutsunderlag

Inkommen fråga till allmänhetens frågestund - Diskussion kring skolmaten i kommunen 2026-03-24

Beslutet skickas till

För kännedom

Frågeställaren

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 56 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2026:4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över kommunledningsstaben (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med februari</i>	3 483
<i>Redovisning till och med februari</i>	3 340
<i>Avvikelse till och med februari</i>	143
<i>Procent av budget</i>	95,9 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att verksamheten bedrivs inom sin budgetram.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheten följer enligt plan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 62 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning -utskottet 2026-04-01

Allmänna utskottet § 14 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-03-09

Kommunledningsstaben tjänsteskrivelse 2026-03-02

Ekonomisk uppföljning efter februari 2026 för kommunledningsstaben, 2026-03-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22**§ 57 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder**

Diarienummer: KS/2026:41

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för nämnderna.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för samhällsbyggnad.

Ekonomisk uppföljning

*Ekonomisk uppföljning över
Servicenämnden (i tusentals kronor)*

<i>Budget till och med februari</i>	7 959,4
<i>Redovisning till och med februari</i>	5 428,3
<i>Avvikelse till och med februari</i>	2 531,1
<i>Procent av budget</i>	68,2 %

Driftmässigt redovisar gatusektionen ett underskott på 800 000 kronor, vilket främst förklaras av ökade vägbidrag till följd av Trafikverkets justering av sin bidragsmodell. Övriga verksamheter ligger i nivå med, eller något bättre än, budget.

Resultatet påverkas positivt av engångsposter i form av intäkter från fastighetsförsäljning samt skogsbruk.

Verksamhetsuppföljning

Plan/Fastighet

- Aktuellt: Tilldelningsbeslut LSS. Projekt Gunnarsbyskolan. Rivning av moduler vid Gunnarsbyskolan.
- Verksamhetsmål och resultat: Verksamheten pågår enligt plan.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

- Utmaningar och åtgärder: Projekt Gunnarsbyskolan.
- Fokus för månaden: Projekt & RUS-samtal.

Arbete och Integration

- Aktuellt: Rekryteringar är genomförda. Förberedelser för feriepraktik.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Låg personaltäthet (hög arbetsbelastning).
- Fokus för månaden: Eda i arbete - servicemedarbetare. Fritidsbanken: skridskodisko och Valfjällsdag.

Kost

- Aktuellt: Kontinuitetsplaner ses över.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Brist på svenskt nötkött.
- Fokus för månaden: Upphandlingar och bemanning.

Räddningstjänst

- Aktuellt: Dynamisk resurshantering (DRH), infördes enligt plan den 24 februari. Bemanningsläget är försiktigt positivt.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Införande förlarm, IVPA, för att korta larmtider vid IVPA-larm.
- Fokus för månaden: Övning och utbildning i hantering av explosiva risker och ammunition.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Fortsatt utredning av framtida föreningsstöd.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Organisation och bemanning, skolbiblioteksfrågan, samarbetsavtal, meröppet.
- Fokus för månaden: Skolbibliotek, föreningsmessa och överlämning.

Teknik i Väst AB

Vatten och Avlopp (VA)/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA

- Aktuellt: Ordinarie verksamhet.
- Utmaningar och åtgärder: Leveransförseningar av både material och tjänster.
- Fokus för månaden: Diverse projekt.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

Gata

- Aktuellt: Ordinarie verksamhet och planering för vårbruket.
- Utmaningar och åtgärder: Inga särskilda.
- Fokus för månaden: Vinterväghållning.

Renhållning

- Aktuellt: Införande av Teknik i Väst AB:s app.
- Utmaningar och åtgärder: Inga särskilda
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för bildningsverksamheten.

Ekonomisk uppföljning

Ekonomisk uppföljning över bildning (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med februari</i>	48 958
<i>Redovisning till och med februari</i>	49 667
<i>Avvikelse till och med februari</i>	-709,1
<i>Procent av budget</i>	101,4 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att den negativa avvikelsen per februari förklaras främst av högre kostnader inom grundskoleverksamheten, särskilt inom skolskjuts och inackordering, elevhälsa, undervisning (lärarpersonal) och anpassad grundskola.

Samtidigt finns positiva avvikelser inom förskoleverksamheten, fritidshemmet, lokaler och inventarier samt vuxenutbildning. Sammanvägt visar uppföljningen ett mindre underskott i början av året. Tidpunkten i budgetåret innebär att prognossäkerheten är begränsad, men särskild uppmärksamhet riktas mot kostnadsutvecklingen inom grundskola och skolskjuts. Verksamhetsmässigt pågår arbete med att säkerställa måluppfyllelse, bemanning i balans samt effektiv resursanvändning. För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål planerar verksamheten att inför helårsbudgeten och uppföljning efter 31 mars presentera förslag på åtgärder.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheterna inom bildning bedrivs enligt beslutade verksamhetsplaner. Inga väsentliga avvikelser i förhållande till uppdrag, mål eller kvalitet har identifierats under perioden. Det avser förskola, grundskola, kulturskola, gymnasie- och vuxenutbildningen. Verksamheten fortsätter arbetet med systematisk uppföljning av

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

måluppfyllelse, kvalitet och resursanvändning i enlighet med nämndens styrning och löpande rapportering via kvalitetsdialogerna.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning***Ekonomisk uppföljning över miljö- och byggavdelning (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med februari</i>	1 059
<i>Redovisning till och med februari</i>	1 351
<i>Avvikelse till och med februari</i>	-292
<i>Procent av budget</i>	128 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att februari hade en budget på 521 000 kronor och ett utfall på 620 000 kronor, vilket innebär en negativ avvikelse på 99 000 kronor. De största avvikelserna avser uteblivna intäkter om 89 000 kronor samt arbetskraftskostnader som överstiger budget med 23 000 kronor.

Verksamhetsuppföljning

- Livsmedel 17% (enligt plan).
- Miljö- och hälsoskydd 20,4% (enligt plan).
- Alkohol och tobak 45,7% (enligt plan).
- Plan- och bygglagen Lovärenden 2026, 32.

Utmaningar och åtgärder

- Underbemanning i förhållande till arbetsbelastning.
- Potentiell kommande lagändring gällande stadigvarande serveringstillstånd. Förväntas beslutas av regeringen i maj och lagändringen ska gälla från och med 1 juni.

Fokus för månaden

- Tillsyn.
- Uppdatering av hemsida gällande plan- och bygglagen (PBL).

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen. Kostnadsbesparande effekter av de åtgärder som verksamheterna arbetar med för att nå en budget i balans 2026 ska redovisas i samband med ekonomisk uppföljning efter mars med prognos för helåret, vid nämndens sammanträde i april.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22**Ekonomisk uppföljning**

Ekonomisk uppföljningen för vård och stöd visar en negativ avvikelse på 1 119 000 kronor. Underskottet handlar främst om kostnader för personal. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) hamnade på 4,52 % i januari och den totala sjukfrånvaron på 8,22 %. Resultatet för sjukfrånvaron är lägre än det var i januari 2025.

Den ekonomiska uppföljningen för individ- och familjeomsorgen visar en negativ avvikelse på 707 000 kronor. Handlar främst om kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) hamnade på 1,26 % i januari och den totala sjukfrånvaro på 2,18 %, vilket är klart lägre än det var i december 2025.

Inom vård och stöd har det under månaden varit en hög frånvaro och vikarier har inte räckt till. Några särskilda boenden har haft behov av personalförstärkning utifrån specifika behov hos brukare. Arbetsdomstolen har beslutat att gravida som under pandemin fick arbetsförbud ska kompenseras för förlorad arbetsinkomst. Utbetalning har skett under februari, vilket motsvarar cirka 270 000 kronor.

**Ekonomisk uppföljning över vård och stöd
samt individ- och familjeomsorgen (i
tusentals kronor)**

Budget till och med februari	47 977
Redovisning till och med februari	49 803
Avvikelse till och med februari	-1 826
Procent av budget	104 %

För att hantera uppkomna avvikelser samt säkerställa att verksamheten kommer i balans under 2026 har verksamhetscheferna tillsammans med ledningsgrupperna och med stöd av olika funktioner i kommunledningen tagit fram en åtgärdsplan för att reducera kostnaderna. Planen innehåller åtgärder av både organisatorisk och strategisk karaktär, som handlar om att göra anpassningar för att minska effektiviseringskravet samt arbeta vidare med åtgärder för att minska den negativa kostnadsutvecklingen.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har verksamheten ett ökat fokus på bemanningsekonomin. Varje vecka har områdescheferna ett avstämningsmöte med fokus på att täcka upp oplanerad frånvaro med hjälp av resursspass. Språkkrav införs inom äldreomsorgen från den 1 juli. Verksamheten kartlägger behov av utbildning för medarbetare som har ett annat modersmål än svenska. Individ- och familjeomsorgen arbetar aktivt för att minska

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

placeringskostnaderna genom att analysera och utvärdera befintliga processer och insatser för att identifiera områden där kostnadseffektiviseringar kan göras. Uppstart av projektet Eda i arbete har påbörjats.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Den negativa ekonomiska utvecklingen inom vård och stöd har varit utmanande under hela år 2025. Bokslut för året hamnade på minus cirka 7,5 miljoner kronor. I internbudget för år 2026 har verksamheten ett effektiviseringskrav motsvarande cirka 6,3 miljoner kronor. Det pågår ett aktivt arbete med vidtagande av åtgärder för en budget i balans för år 2026.

Fokus för månaden

Inom vård och stöd har fokus varit på att sammanställa resultat och verksamhetsberättelse för 2025. Individ- och familjeomsorgens fokus har varit att utveckla en plan för aktivitetskravet, med målet att förbereda verksamheten och möta ställda krav. Genom detta arbete syftar kommunen till att minska antalet individer som är beroende av försörjningsstöd, och i stället ge dem verktyg och resurser för att bli självförsörjande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 63 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder 2026-04-01

Servicenämnden § 27 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-03-12

Bildningsnämnden § 36 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-03-11

Myndighetsnämnden § 9 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-03-11

Socialnämnden § 49 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-03-10

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 58 Kommunkoncernens årsredovisning 2025

Diarienummer: KS/2026:85

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige:

- godkänner upprättat förslag till årsredovisning 2025.
- överför investeringsmedel från föregående år enligt förslag i sammanfattning av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsstaben har upprättat ett förslag till årsredovisning för 2025. Årsredovisningen innehåller resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt drift- och investeringsredovisning. Dessutom innehåller årsredovisningen en beskrivning av viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning, händelser av väsentlig betydelse, måluppfyllelse och verksamhetsberättelser.

Resultat

Eda kommun visar ett resultat på 14,8 miljoner kronor (mkr) för verksamhetsåret 2025, vilket är något bättre än budgeterat. Resultatet för den kommunala koncernen är 16 mkr.

Skatteintäkter och generella statsbidrag är lägre än budgeterat, samtliga nämnder förutom socialnämnden uppvisar positiva avvikelser gentemot budget. Försäljningen av Eda Energi AB bidrar starkt till det positiva resultatet.

Händelser av väsentlig betydelse

Det är fortsatt fokus på arbete med säkerhetsfrågor samt risk- och sårbarhet. Räntemarknaden och inflationen i Sverige har varit relativt stabil. Investeringsstakten är något lugnare inom de skattefinansierade verksamheterna, men den kommer att öka framåt inom vatten och avlopp samt renhållning.

En större investering vid Gunnarsbyskolan i Charlottenberg kommer att göras, vilket innebär fortsatt belastning på likviditeten och ett fortsatt upplåningsbehov de kommande åren.

Eda kommun har nu genomfört en hel budgetprocess enligt den så kallade ”*prislappsmodellen*”. Denna resursfördelningsmodell har skapat en ökad förståelse och tydlighet kring budgetarbetet. I december antog kommunfullmäktige ett styrdokument ”*Strategi för styrning*” vilket ska tydliggöra styrkedjan från vision till uppföljning. Här beskrivs roller, ansvar, ekonomiska principer och processer.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22**Balansräkning**

Balansräkningen visar att Eda kommun har en total summa av tillgångar på 1 029 mkr.

Balanskravsresultatet

Balanskravsresultatet för 2025 uppgår till 10 559 tusen kronor (tkr) vilket återställer delar av tidigare negativt balansresultat. Enligt balanskravsutredningen ska 21 710 tkr återställas inom en tidsram på högst tio år enligt beslut i kommunfullmäktige.

Måluppfyllelse

Den övergripande finansiella målsättningen för planperioden 2025-2028 är att verksamhetens nettokostnader inklusive avskrivningar inte ska överstiga 97,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Utfallet 2025 är 99,2 % vilket betyder att målet inte har uppfyllts. Från och med 2026 har kommunfullmäktige antagit nya finansiella mål för att få mer fokus på långsiktighet.

Resultatnivån för respektive år under planperioden ska inte vara lägre än 1,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Detta motsvarar ett resultat på minst 9 971 tkr för 2025. Det redovisade resultatet uppgår till 14 761 tkr, vilket betyder att målet har uppfyllts.

Äskande om överföring av investeringsmedel

Kod	Investeringsprojekt	Överföring till 2026, tkr
1001	Renovering stall Norra Mon	542,8
1008	Sarg och publikskydd Gränshallen	2 000,0
1009	Sorteringsrum	5 375,8
1010	Skolan 7 enligt lokalplan	2 344,9
1011	Omlädningsrum brandstationen Charlottenberg	2 500,0
1012	Gärdesskolan kök och omlädningsrum	2 051,3
1013	LSS-boende	2 298,8
1014	Valfjället kök och personalrum med mera	3 939,1
1015	Utbyggnad atlethallen Gärdeshallen	1 300,0
1018	Om- och tillbyggnad vid Gunnarsbyskolan	133 011,9
1102	VA försörjning vid Haganäset	9 922,3
1286	Energioptimering	395,8
1399	Korsningsåtgärd vid riksväg 61/Rastavägen	-4 004,2

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

1805	Demensboende Charlottenberg	10 353,3
2736	Nytt administrativt system för vård och omsorg	152,8
1200	Investeringsram fastighet	14 035,9
1300	Investeringsram gata/park	3 424,4
1400	Investeringsram vatten och avlopp	7 688,2
1500	Investeringsram renhållning	606,3
2100	Investeringsram Räddningstjänst	59,0
2300	Investeringsram kommunledningsstaben	1 414,3
2400	Investeringsram kost	2 193,9
2700	Investeringsram socialnämnden	1 012,8
Totalt		202 619,4

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 64 Kommunkoncernens årsredovisning 2025, 2026-04-01
 Uppdaterad version av årsredovisning 2025 (kassaflödesanalys) 2026-03-25
 Allmänna utskottet § 25 Kommunkoncernens årsredovisning 2025, 2026-03-16
 Äskande omföringar investeringar 2026-03-09
 Årsredovisning 2025, 2026-03-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Andersson (M): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige:

- godkänner upprättat förslag till årsredovisning 2025.
- överför investeringsmedel från föregående år enligt förslag i sammanfattning av ärendet.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 59 Revidering av VA-taxa

Diarienummer: KS/2026:91

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige reviderar VA-taxa.

Sammanfattning av ärendet

Anläggningsavgiften för VA-anslutning när endast ett syfte tas i anspråk (vatten, spillvatten eller dagvatten) ska ändras. Ändringen innebär att den del av grundavgiften som tas ut vid anslutning till en ledning enligt § 8 punkt 8.1 sänks från 70 procent till 50 procent av grundavgiften (enligt 5.1 a) resp 6.1a)).

Utifrån genomförda beräkningars att en nivå om 50 procent täcker kollektivets genomsnittliga kostnader och utgör en skälig och proportionerlig avgift i förhållande till nyttan. Även med denna nivå kvarstår fördelen för fastighetsägare att ansluta till flera syften vid samma tillfälle.

I samband med justeringen utgår § 17, då paragrafen redan är upphävd: *§ 17 Upphävd. Kommunfullmäktige 2021-10-13 § 132*. När paragrafen tas bort justeras sifferföljden i dokumentet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 54 Revidering av VA-taxa 2026-04-01

Serviceämnden § 28 Revidering av VA-taxa 2026-03-12

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-02-24

Förslag till styrdokument – VA - taxa Eda kommuns anläggnings- och brukningsavgifter 2026, 2026-02-24

Beslutet skickas till

För kännedom

VA och Gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

Utredare teknisk stab, Teknik i Väst AB; Susanna Holmgren

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 60 Svar på nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider

Diarienummer: KS/2026:92

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att den kommunala gatubelysningen ska vara tänd under dygnets mörka timmar i Åmotfors, Koppom och Eda Glasbruk från och med utfört utbyte till LED-belysning på respektive ort.

En kostnadsberäkning ska presenteras för servicenämnden när belysningspunkter utanför tätorterna bytts ut till LED så att ställning kan tas om även dessa ska vara dygnet-runt tända.

Sammanfattning av ärendet

Nämndinitiativ med förslag om förlängd belysningstid för kommunens gatubelysning för ökad trygghet, har beretts av samhällsbyggnad.

Samhällsbyggnad föreslår att gatubelysningen i kommunens tätorter ska vara tänd under dygnets mörka timmar, med införande av nattbelysning i Åmotfors, Koppom och Eda Glasbruk, när pågående utbyte till LED-belysning genomförts. Befintlig gatubelysning i Charlottenberg är i drift under dygnets mörka timmar, enligt tidigare beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 55 Svar på nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider 2026-04-01

Servicenämnden § 29 Nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider 2026-03-12

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-05

Gatubelysning områden och antal 2026-03-17

Servicenämnden § 21 Nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider 2026-02-16

Nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider 2026-02-06

Beslutet skickas till

För kännedom

VA och Gatuchof, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

För åtgärd

Projektör, Elnät Mät/Belysning, Teknik i Väst AB; Peter Wester

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22**§ 61 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner**

Diarienummer: KS/2026:97

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige återremitterar avtalet om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner och bedömer att flera alternativa lösningar behöver tas fram och redovisas innan ställning kan tas i frågan om framtida vattenförsörjning i Eda kommun. Vattenfrågan i kommunen är under utredning och ett av de alternativ som har lyfts är att köpa vatten från grannkommunen Arvika. I detta läge är det viktigt att kommunen inte enbart förlitar sig på konsulter. Konsulter har ofta sina perspektiv och antaganden, vilket gör det avgörande att kommunen själv besitter god beställarkompetens, kan granska underlagen kritiskt samt styra både kalkyler och slutsatser.

Att föreslå en höjning av VA-taxan med 17 procent utan en fullständig och transparent utredning bedöms inte som acceptabelt. Beslut av denna omfattning kräver tydliga beslutsunderlag och väl redovisade konsekvensanalyser. Det krävs kompletta och jämförbara kalkyler som tydligt redovisar: faktiska kostnader, kort- och långsiktiga effekter, kostnadsutveckling på 5 och 10 års sikt. Samtliga alternativ ska redovisas på ett likvärdigt och transparent sätt.

Alternativ 1: Arvikamodellen

Samtliga kostnader för att köpa vatten från Arvika ska redovisas, inklusive: investeringar (ledning, anslutningar och reservlösningar), löpande drift- och underhållskostnader.

Vidare ska det framgå vilka investeringar som samtidigt krävs i övriga vattenverk i Eda kommun under perioden samt den totala systemkostnaden över tid, inklusive de verk som måste fungera som reserv och underhållas.

Alternativ 2: Åmotfors

En tydligare och mer detaljerad redovisning ska tas fram av: investeringsbehov, driftskostnader, tekniska och kapacitetsmässiga förutsättningar.

Alternativ 3: Eda (egen lösning)

En tydlig genomgång ska göras av varför detta alternativ eventuellt förkastas, med sakliga argument baserade på ekonomi, teknik, risker och framtida behov.

I den övergripande bedömningen ska stor vikt läggas vid strategiska och långsiktiga perspektiv, där värdet av en egen vattenförsörjning i Eda kommun, särskilt beaktas:

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

krisberedskap och robusthet vid störningar eller höjd beredskap, kommunens långsiktiga utveckling, lokal sysselsättning och kompetens, självbestämmande över en kritisk samhällsfunktion.

Vissa grundläggande samhällsfunktioner bör ligga inom kommunens egen rådighet, och vattenförsörjningen bör vara en sådan. Säker tillgång till dricksvatten i Eda är inte enbart en teknisk eller ekonomisk fråga, utan även en strategisk fråga för kommunens framtid. Racken har både en länsväg och en enskild väg som löper längs sjön. En riskbedömning avseende eventuella utsläpp ska därför ingå i utredningen, på motsvarande sätt som riskbedömning redovisas för Eda.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har utrett en alternativ dricksvattenförsörjning i Åmotfors där bästa lösningen är en överföringsledning från Arvika som har sjön Racken som huvudvattentäkt där Eda kommun kommer köpa vatten från Arvika Energi och Miljö AB. Racken har god kapacitet och kvalitet samt en vattendom som har god marginal sett till dagens dricksvattenproduktion.

Dricksvattenproduktionen och dricksvattenleveransen driftas i både Arvika och Eda kommuner av det samägda kommunala bolaget Teknik i Väst AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 56 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-04-01

Serviceämnden § 30 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-03-12

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-03

Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-03-03

Förslag på beslut på sammanträdet

Owe Magnusson (Oberoende): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner för att fler alternativ ska tas fram innan beslut fattas.

Bo Sundbäck (S): Kommunfullmäktige återremitterar avtal om leverans av dricksvatten mellan parterna Arvika Energi och Miljö AB och Eda kommun för ytterligare utredning.

Monica Aarholdt (S): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner med följande motivering: Vattenfrågan i kommunen är under utredning och ett av de alternativ som har lyfts är att köpa vatten från grannkommunen Arvika. I detta läge är det viktigt att kommunen

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

inte enbart förlitar sig på konsulter. Konsulter har ofta sina perspektiv och antaganden, vilket gör det avgörande att kommunen själv besitter god beställarkompetens, kan granska underlagen kritiskt samt styra både kalkyler och slutsatser.

Att föreslå en höjning av VA-taxan med 17 procent utan en fullständig och transparent utredning bedöms inte som acceptabelt. Beslut av denna omfattning kräver tydliga beslutsunderlag och väl redovisade konsekvensanalyser. Det krävs kompletta och jämförbara kalkyler som tydligt redovisar: faktiska kostnader, kort- och långsiktiga effekter, kostnadsutveckling på 5 och 10 års sikt. Samtliga alternativ ska redovisas på ett likvärdigt och transparent sätt.

Alternativ 1: Arvikamodellen

Samtliga kostnader för att köpa vatten från Arvika ska redovisas, inklusive: investeringar (ledning, anslutningar och reservlösningar), löpande drift- och underhållskostnader.

Vidare ska det framgå vilka investeringar som samtidigt krävs i övriga vattenverk i Eda kommun under perioden samt den totala systemkostnaden över tid, inklusive de verk som måste fungera som reserv och underhållas.

Alternativ 2: Åmotfors

En tydligare och mer detaljerad redovisning ska tas fram av: investeringsbehov, driftskostnader, tekniska och kapacitetsmässiga förutsättningar.

Alternativ 3: Eda (egen lösning)

En tydlig genomgång ska göras av varför detta alternativ eventuellt förkastas, med sakliga argument baserade på ekonomi, teknik, risker och framtida behov.

I den övergripande bedömningen ska stor vikt läggas vid strategiska och långsiktiga perspektiv, där värdet av en egen vattenförsörjning i Eda kommun, särskilt beaktas: krisberedskap och robusthet vid störningar eller höjd beredskap, kommunens långsiktiga utveckling, lokal sysselsättning och kompetens, självbestämmande över en kritisk samhällsfunktion.

Vissa grundläggande samhällsfunktioner bör ligga inom kommunens egen rådighet, och vattenförsörjningen bör vara en sådan. Säker tillgång till dricksvatten i Eda är inte enbart en teknisk eller ekonomisk fråga, utan även en strategisk fråga för kommunens framtid. Racken har både en länsväg och en enskild väg som löper längs sjön. En riskbedömning avseende eventuella utsläpp ska därför ingå i utredningen, på motsvarande sätt som riskbedömning redovisas för Eda.

Runar Johansson (HEL): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige antar avtal om leverans av dricksvatten mellan parterna Arvika

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

Energi och Miljö AB och Eda kommun, under förutsättning att benämningen ”kommunstyrelsen” i avtalet ändras till ”kommunfullmäktige” för Eda kommun.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för avgörande senare (återremiss).

Omröstningsresultat

Med 17 ja-röster för kommunstyrelsens förslag och 13 nej-röster för återremiss beslutar kommunfullmäktige, efter begäran av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna (så kallad minoritetsåterremiss), att återremittera ärendet i enlighet med Owe Magnusson med fleras förslag.

Ledamot/Tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Charlotte Hansson (S)		X	
Pål Brenna (S)		X	
Monica Aarholdt (S)		X	
Dan Säterman (S)		X	
Emma Nilsson (S)		X	
Odd Westby (S)		X	
Bo Sundbäck (S)		X	
Evy Andersson (S)		X	
Ronny Myrén (SD)		X	
Per-Olov Larsson (SD)		X	
Maud Eriksson (SiV)		X	
Hanna Andersson (M)	X		
Lennart Wikstrand (M)	X		
Martin Ståhlberg (M)	X		

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

Eva Magnusson Nilsson (C)	X		
Lena Höglund (M)	X		
Sylvia Jonasson (C)	X		
Fredrik Karlsson (C)	X		
Carl-Olov Sjöstedt (C)		X	
Johanna Söderberg (C)	X		
Runar Johansson (HEL)	X		
Monika Johansson (HEL)	X		
Anders Gustafsson (KD)	X		
Per-Anders Andersson (KD)	X		
Per Sjögren (KD)	X		
Nicklas Backelin (V)	X		
Eva Aanerud Karlsson (V)	X		
Ola Dalström (L)	X		
Owe Magnusson (Ober)		X	
Bo-Inge Nilsson (HEL)	X		
Summa	17	13	0

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 18:45 – 19:00.

Beslutet skickas till

För kännedom

Projektledare, Teknik i Väst AB; Josefin Andersson

För åtgärd

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

VA- och gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22**§ 62 Bidragsregler för enskilda vägar**

Diarienummer: KS/2026:96

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Bidragsregler för enskilda vägar* och att driftbidraget sänks till 16 % samt att den utökade kostnaden för servicenämnden, om 417 489 kronor, hanteras inom samhällsbyggnads budgetram. Tidigare styrdokument ersätts.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Dan Säterman (S), Fredrik Karlsson (C), Johanna Söderberg (C), Sylvia Jonasson (C), Bo-Inge Nilsson (HEL), Runar Johansson (HEL), Monika Johansson (HEL) och Per-Anders Andersson (KD) och i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har sett en ökning av kostnaderna för vägbidragen från 1 276 624 kronor 2024 till 2 110 602 kronor 2025, en ökning med 833 978 kronor. Detta beror på att Trafikverket har justerat sina bidragsnivåer och att de faktiska driftkostnaderna har ökat mer än vad indexet fångar.

För att hantera denna ökning föreslås att driftbidraget sänks från 20 % till 12 % av de kostnader som Trafikverket har godkänt. Detta innebär att kommunens bidrag återgår till samma nivå som innan Trafikverket höjde sina bidrag.

Trots att kommunen sänker sitt bidrag till 12 % kommer föreningarna fortfarande att få en höjning på 1 255 710 kronor. Detta beror på att den totala bidragsnivån från Trafikverket har ökat, och att kommunens bidrag fortfarande är en del av den totala bidragsnivån.

Beräkningar har gjorts för att visa vad olika nivåer av kommunalt bidrag skulle kosta kommunen och innebära för föreningarna. Resultatet visar att:

- Om kommunen behåller sitt bidrag på 20 % skulle föreningarna få 3 366 312 kronor
- Om kommunen sänker sitt bidrag till 16 % skulle föreningarna få 1 821 011 kronor
- Om kommunen sänker sitt bidrag till 12 % skulle föreningarna få 1 255 710 kronor

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

Kommunen skulle spara 833 978 kronor om bidraget sänks till 12 %, och 417 489 kronor om bidraget sänks till 16 %. Föreningarna skulle fortfarande få en höjning på 1 255 710 kronor om bidraget sänks till 12 %.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 57 Bidragsregler för enskilda vägar 2026-04-01
Servicenämnden § 31 Bidragsregler för enskilda vägar 2026-03-12
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-02-24
Specifikation av höjning av vägbidrag 2026-02-24
Servicenämnden § 17 Bidragsregler för enskilda vägar 2026-02-16
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-02-09
Förslag till - Bidragsregler för enskilda vägar 2026-01-12
Mejl från Trafikverket rörande ökning av bidragsnivåer 2025-12-10

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Sundbäck (S): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige antar *Bidragsregler för enskilda vägar* och att driftbidraget sänks till 16 % samt att den utökade kostnaden för servicenämnden, om 417 489 kronor, hanteras inom samhällsbyggnads budgetram. Tidigare styrdokument ersätts.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Utredare/beställare; Carina Wilke

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 63 Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS

Diarienummer: KS/2025:169

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag i form av investeringsmedel för om- och tillbyggnad av LSS boendena Åmotfors 2:86 och Doppingen 2 med ett belopp av 12 200 000 kronor, vilket möjliggör en förtätning av kommunens LSS-gruppboenden.

Sammanfattning av ärendet

LSS-verksamheten har under 2024 genomgått en genomlysning som utfördes av Conectura. Genomlysningen resulterade i flera rekommendationer, varav en var att effektivisera insatsen "bostad med särskild service" enligt LSS genom att förtäta driftenheterna. Den 6 maj 2025 (§ 102) tog socialnämnden beslut om att verksamheten på gruppboendet "Svanen" ska avslutas och att LSS-beslut enligt § 9:9 för de tre brukare som tidigare varit placerade på "Svanen" ska verkställas på gruppboendet "Åsen". För att möjliggöra detta behöver gruppboendena "Åsen" och "Måsen" utökas.

Vid gruppboendena "Åsen" kommer två lägenhet och ett personalutrymme att byggas om och uppdatera tvättstuga för både brukare och personal. Vi kommer även att se över brandskyddet med sprinkler så att gällande lagkrav följs. Vid "Måsen" är det planerat att bygga en ny lägenhet, samt anpassa en befintlig lägenhet. Även där kommer brandskyddet med sprinkler att ses över. En översyn av utemiljön kommer att genomföras på båda boendena.

Upphandling har gjorts där fyra företag har inkommit med offerter.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 58 Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS
2026-04-01

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-17

Arkitektritningar enligt ritningsförteckning 2025-11-11

Landskapsritningar enligt ritningsförteckningar 2025-11-11

Kommunstyrelsen § 119 Förtätning av kommunens gruppboende inom LSS
2025-06-18

Servicekommittén § 64 Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS 2025-06-05

Socialnämnden § 120 Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS 2025-06-03

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-06-02

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-05-27

Åsen, skissförslag 2025-05-07

Måsen, skissförslag 2025-04-24

Sammanställning av kostnadsbedömning för LSS-boende, Åmotfors 2025-04-29

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

För åtgärd

Projektledare; Mats Melin

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 64 Svar på medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun

Diarienummer: KS/2025:277

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar medborgarförslaget gällande att genomföra en utredning av ansvarsart för Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till Eda kommun om att utreda möjligheten att anta en ansvarsart, det vill säga en art som kommunen tar på sig ett särskilt ansvar för att skydda och bevara. Initiativet kommer från By- och Borgviksälvens vattenråd, som föreslår en ansvarsart kopplad till vattenmiljön, exempelvis flodpärlmussla, flodkräfta, ål, lake eller asp.

Kommunledningsstaben anser att en utredning är rimlig och genomförbar, och att den kan bidra till att lyfta vikten av naturvård och bevarande av biologisk mångfald i kommunen. Antagandet av en ansvarsart kan också leda till tydliga prioriteringar i till exempel exploateringsärenden och markanvändning, samt möjliggöra kommunikationsinsatser och samarbete med andra aktörer för att stärka livsvillkoren för den valda arten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 59 Svar på medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun 2026-04-01

Allmänna utskottet § 17 Svar på medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun 2026-03-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-01-21

Kommunfullmäktige § 4 Nytt medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun 2026-01-21

Medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun 2025-12-22

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Hållbarhetsstrateg; Sarah Hultgren

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 65 Etablering av ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet

Diarienummer: KS/2026:69

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige:

- Ställer sig bakom de beslut som fattats av styrelsen för Gränskommittén ARKO den 5 januari 2026 och av ägargruppen den 23 januari 2026 avseende etablering av en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet.
- Godkänner följande dokument som grund för etableringen av en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet:
 - Stadgar för Gränskommittén ARKO ekonomisk förening
 - Vedtekter för den norska föreningen Grensekomiteen ARKO
 - Samarbetsavtal mellan föreningarna
 - Ekonomisk modell för ARKO-samarbetet
 - Stiftelsedokument för båda föreningarna
- Beslutar att Eda kommun deltar som medlem i den svenska föreningen Gränskommittén ARKO ekonomisk förening och den norska partnerföreningen Grensekomiteen ARKO.
- Ger firmatecknarna i uppdrag att underteckna stiftelsedokumenterna på kommunens vägnar.

Sammanfattning av ärendet

ARKO-samarbetet har under mer än femtio år varit en central plattform för gränsregional samverkan mellan kommuner i Värmland och Hedmark. Samarbetet har hittills saknat en formell juridisk struktur, vilket har försvårat projektansvar, ekonomiska åtaganden och möjligheten att uppträda som avtalspart i större gränsöverskridande projekt, exempelvis inom Interreg.

Ägargruppen beslutade den 6 november 2025 att gå vidare med en ny organisationsmodell bestående av två parallella juridiska enheter – en svensk ekonomisk förening och en norsk ideell förening – med gemensamma styrningsorgan, gemensamt sekretariat och gemensamt årsmöte.

Sekretariatet har därefter tagit fram samordnade styrdokument som möjliggör etableringen av en sammanhållen och juridiskt hållbar organisationsstruktur. Den föreslagna modellen stärker ARKO:s handlingsförmåga, minskar

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

medlemskommunernas ekonomiska risk och skapar bättre förutsättningar för projektutveckling och extern finansiering.

Den nya strukturen innebär att ARKO får juridisk handlingsförmåga och därmed kan vara projektägare och avtalspart. Detta ger tydligare ansvarsfördelning, bättre ekonomistyrning och minskad administrativ belastning för medlemskommunerna.

Modellen innebär i praktiken små förändringar i det dagliga arbetet eftersom ARKO även fortsättningsvis kommer att ha en gemensam föreningsstämma, en gemensam styrgrupp och en gemensam verksamhetsledare. Skillnaden är att samarbetet får ett formellt juridiskt fundament i både Sverige och Norge, vilket stärker stabilitet och långsiktig utvecklingskraft.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 68 Etablering av ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet 2026-04-01

Allmänna utskottet § 15 Etablering av en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet 2026-03-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-25

Etablering av en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet 2026-01-26

A - Samarbetsavtal mellan föreningarna i ARKO-samarbetet 2026-01-26

B - Stadgar för Gränskomittén ARKO Ekonomisk förening 2026-01-26

C - Vedtekter for foreningen Grensekomittén ARKO 2026-01-26

D - Instiftelsesdokument Gränskomittén ARKO ekonomisk förening 2026-01-26

E - Stiftelsesdokument - foreningen Grensekomittén ARKO 2026-01-26

F - Ekonomisk modell för ARKO-samarbetet 2026-01-26

G - Värdering organisationsform ARKO 2026-01-26

H - Gränskomittén ARKO - Gällande stadgar 2026-01-26

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommundirektör; Johan Örnberg

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 66 Svar på granskning av politisk organisation

Diarienummer: KS/2025:260

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens svar:

Kommunstyrelsen har tagit del av granskningen av kommunens politiska organisation. Kommunledningsstaben får i uppdrag att:

- Införa återkommande redovisningar från nämndordföranden i kommunstyrelsens årshjul: april månad (ekonomisk uppföljning efter mars och föregående år) och september månad (ekonomisk uppföljning efter augusti).
- Revidera samtliga nämnders reglementen genom att införa en gemensam skrivning om tvärsektoriella perspektiv för att skapa en tydligare juridisk och organisatorisk grund för samverkan.
- Genomföra en kortare utredning om servicenämndens uppdrag, inklusive förslag på om nämnden bör ombildas till utskott. Åtterrapporteras efter tre månader.
- Genomföra en kortare översyn av kommunens rådgivande organ. Åtterrapporteras efter tre månader.

Sammanfattning av ärendet

Granskningen av Eda kommuns politiska organisation visar att styrningen i huvudsak är ändamålsenlig, med aktuella reglementen, delegationsordningar och strukturer för uppföljning. Revisionen bedömer samtidigt att samordningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna samt hanteringen av tvärsektoriella frågor behöver stärkas för att skapa en enhetligare styrning och tydligare ansvarsfördelning.

För att möta dessa utvecklingsområden föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen inför återkommande redovisningar från nämndordföranden, reviderar nämndernas reglementen med gemensamma skrivningar om tvärsektoriella perspektiv samt genomför två riktade utredningar: en om servicenämndens beslutsnivåer och funktion, och en om kommunens rådgivande organ. Åtgärderna stärker styrkedjan, ökar transparensen och bidrar till effektiva berednings- och beslutsvägar i linje med kommunallagen och kommunens strategi för styrning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 69 Svar på granskning av politisk organisation 2026-04-01
Allmänna utskottet § 16 Svar på granskning av kommunens politiska organisation

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

2026-03-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-03-02

Kommunfullmäktige § 213 Revisionsgranskning av kommunens politiska organisation 2025-12-10

Följebrev - Granskning av kommunens politiska organisation 2025-11-27

Granskning av kommunens politiska organisation 2025-11-20

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 67 Svar på medborgarförslag - dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande vindkraftsanläggningar

Diarienummer: KS/2026:68

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om att Eda kommun ska anordna ett dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande planerade vindkraftsanläggningar.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom den 16 februari 2026 med önskemål om att Eda kommun ska arrangera ett dialogmöte om de planerade vindkraftsanläggningarna i kommunen. Initiativtagaren framhåller att intresset är stort bland invånare, särskilt i Häljeboda, och att ett möte skulle ge möjlighet att ställa frågor och ta del av politikernas ställningstaganden inför höstens val.

Kommunen anordnar normalt inte medborgardialoger kopplade till enskilda medborgarförslag. Dialoger genomförs i stället som en del av större kommunala processer där kommunen har ett uttalat ansvar eller där lagstiftning kräver dialog eller samråd, exempelvis inom översiktsplanering. I detta fall är kommunen inte projektägare och inte heller handläggande myndighet i tillståndsprocessen för vindkraftsanläggningar, som regleras genom miljöbalken och plan- och bygglagen. Dialogmöten kring privata etableringar arrangeras vanligtvis av andra aktörer, såsom föreningar eller lokala grupper, där politiker kan medverka som inbjudna gäster.

I bedömningen har även likställighetsprincipen enligt kommunallagen beaktats, eftersom kommunen i tidigare liknande projekt inte tagit initiativ till egna dialogmöten utan deltog när privata aktörer bjöd in. Förvaltningen föreslår därför att samma arbetssätt tillämpas även i detta fall.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att kommunen inte bör ta rollen som arrangör för ett dialogmöte i detta skede. Medborgarförslaget föreslås därför avslås.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 72 Svar på medborgarförslag - dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande vindkraftsanläggningar 2026-04-01

Allmänna utskottet § 18 Svar på medborgarförslag - dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande vindkraftsanläggningar 2026-03-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-17

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

Kommunfullmäktige § 37 Nytt medborgarförslag - Dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande vindkraftsanläggningar 2026-02-18

Medborgarförslag - Dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande vindkraftsanläggningar 2026-02-16

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 68 Svar på motion – Inrätta ett kommunalt kulturråd

Diarienummer: KS/2025:261

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen om inrättande av ett kommunalt kulturråd.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige där Birgitta Eklund (S) föreslår att Eda kommun inrättar ett kommunalt kulturråd som forum för dialog mellan kulturutövare, föreningar, politiker och tjänstepersoner. Syftet är att stärka kulturens roll och ge även enskilda utövare en tydligare röst. Motionen anger att rådets struktur ska följa övriga kommunala råd och att syftet tas fram i samverkan mellan förvaltning och politik.

Det finns ingen lag som kräver kulturråd. Kommunallagen ger kommunerna frihet att organisera dialogen, och ett nytt råd innebär administration och kostnader. I mindre kommuner bedöms flexibla former som öppna möten och nätverksträffar vara mer ändamålsenliga. Kulturfrågor hanteras redan inom befintliga strukturer, såsom nämnd, kulturplan och styrdokument som budget- och verksamhetsplan, biblioteksplan samt riktlinjer för föreningsstöd och offentlig konst. Kommunen arrangerar kulturprojekt och ger stöd till föreningar, vilket ligger i linje med motionens intentioner.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 73 Svar på motion – Inrätta ett kommunalt kulturråd 2026-04-01
Allmänna utskottet § 19 Svar på motion - Inrätta ett kommunalt kulturråd 2026-03-09
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-26
Kommunfullmäktige § 214 Ny motion - Inrätta ett kommunalt kulturråd 2025-12-10
Motion - Inrätta ett kommunalt kulturråd 2025-12-01

Beslutet skickas till

För kännedom
Motionären; Birgitta Eklund

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 69 Värmlands läns vårdförbund – ny förbundsordning

Diarienummer: KS/2026:54

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar ny förbundsordning för Värmlands Läns vårdförbund.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Anders Gustafsson (KD) och Odd Westby (S) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Värmlands läns vårdförbund har tagit fram en reviderad förbundsordning som behöver godkännas av medlemskommunerna. Syftet med revideringen är att modernisera dokumentet, tydliggöra förbundets uppdrag och anpassa regleringen till gällande lagstiftning och dagens samverkansbehov.

Den nya förbundsordningen breddar förbundets ändamål genom att förutom HVB-verksamhet även omfatta utveckling inom området skadligt bruk och beroende samt möjliggöra att förbundet kan vara huvudman för andra sociala verksamheter. Styrningen förenklas genom att detaljerade verksamhets- och personalbeskrivningar tas bort och fokus läggs på den politiska ledningen. Ekonomiska ramar justeras genom höjda låne- och borgensgränser och finansieringen baseras framöver på kommunernas befolkningsunderlag. Reglerna för medlemskommuners utträde moderniseras.

Den nya ordningen medför ökad flexibilitet i den politiska representationen då ledamöter inte längre behöver vara valda av kommunfullmäktige. Förändringarna bedöms inte ha direkta ekonomiska konsekvenser för Eda kommun och endast begränsade direkta hållbarhetseffekter, men kan ge förbättrade förutsättningar för samverkan och utveckling inom socialtjänstens område.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 74 Värmlands läns vårdförbund – ny förbundsordning 2026-04-01

Allmänna utskottet § 20 Värmlands läns vårdförbund - ny förbundsordning 2026-03-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-05

Följebrev till ny förbundsordning 2026-01-29

Förslag till Värmlands Läns vårdförbunds förbundsordning 2026-01-29

Värmlands Läns vårdförbund § 55 Ny förbundsordning 2025-11-28

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Värmlands Läns vårdförbund

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 70 Ny motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen

Diarienummer: KS/2026:100

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar motionen om likvärdig gatubelysning i kommunen till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 24 mars 2026. Motionären Stefan Nilsson (SD), föreslår att kommunen ska verka för likvärdig gatubelysning i hela kommunen.

I motionen anges att Eda kommun i dagsläget prioriterar tänd gatubelysning nattetid i tätorterna, medan landsbygden inte omfattas av samma åtgärder. Motionären framför att detta kan medföra skillnader i trygghet och säkerhet beroende på bostadsort. Vidare anförs att bristande belysning särskilt kan påverka barns och ungas möjligheter att förflytta sig tryggt samt upplevd trygghet i det offentliga rummet. Motionen hänvisar även till principen om likvärdiga uppväxtvillkor och ambitionen om att hela kommunen ska vara attraktiv och levande.

Motionären yrkar att gatubelysningen på landsbygden ses över och hålls tänd nattetid på motsvarande sätt som i tätorterna samt att kommunens arbete ska utgå från principen att hela kommunen ska leva.

Beslutsunderlag

Motion - Likvärdig gatubelysning i hela kommunen 2026-03-24

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Samhällsbyggnad

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 71 Ny motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning

Diarienummer: KS/2026:108

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar motionen om sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 1 april 2026. Motionären, Owe Magnusson (Oberoende), föreslår att Eda kommun snarast sanerar och ersätter vattenledningar där asbest förekommer i ledningsnätet samt inför regelbunden vattenprovtagning hos konsumenterna.

I motionen anges att kommunen fortfarande använder vattenledningar av eternit, ett material som innehåller asbest och som upphörde att tillverkas i Sverige 1978. Motionären anför att även om materialet bedöms som relativt stabilt kan asbestfibrer frigöras vid skador på ledningarna och därmed nå dricksvattnet. Vidare pekas på att delar av ledningsnätet är i dåligt skick och att vattenprovtagning i dag sker centralt, exempelvis vid vattentorn, vilket enligt motionären inte ger en tillräcklig bild av vattenkvaliteten hos konsumenterna.

Motionären yrkar att kommunen sanerar och ersätter asbesthaltiga vattenledningar samt att vattenprover regelbundet tas hos konsumenterna för kontroll av förekomst av asbest.

Beslutsunderlag

Motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning 2026-04-01

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd
Samhällsbyggnad

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-04-22

§ 72 Ny motion - Att Eda kommun hedrar minnet av flygarbröderna Sten och Bengt Samuelsson med minnesmärke

Diarienummer: KS/2026:109

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar motionen om att Eda kommun hedrar minnet av flygarbröderna Sten och Bengt Samuelsson med minnesmärke till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 1 april 2026. Motionären, Owe Magnusson (Oberoende), föreslår att Eda kommun ska hedra minnet av flygarbröderna Sten och Bengt Samuelsson genom att uppföra ett minnesmärke.

I motionen anges att bröderna Samuelsson växte upp i Charlottenberg och båda valde en yrkesbana inom Försvarsmakten som piloter i flygvapnet. Sten Samuelsson omkom den 19 maj 1976 i samband med en övning i Lappland och Bengt Samuelsson omkom den 30 januari 1978 under en övning över Östersjön. Motionären framhåller att bröderna avled i tjänst under kalla kriget och att det, i samband med att det nu är cirka 50 år sedan Sten Samuelssons bortgång, finns anledning att uppmärksamma deras insats.

Motionären föreslår att Eda kommun hedrar minnet av flygarbröderna genom någon form av minnesmärke.

Beslutsunderlag

Motion - Att Eda kommun hedrar minnet av flygarbröderna Sten och Bengt Samuelsson med minnesmärke 2026-04-01

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd
Kommunledningsstaben

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: OLOV DAHLSTRÖM
TID: 2026-04-28 11:44:48 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Hanna Elisabet Andersson
TID: 2026-04-28 11:54:48 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ODD WESTBY
TID: 2026-04-28 11:56:20 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BO INGE NILSSON
TID: 2026-04-28 12:00:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation





Folkhälsorådets sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-04-27

Tid: klockan 13:00 - 14:30

Plats: KS-salen

Paragraf: §6 - §11

Ordförande: Britt-Marie Öjstrand

Sekreterare: Zuzana Biacovska Olsson

Justering

Utses att justera: Christina Sähke

Datum: 2026-05-04

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Folkhälsorådets sammanträde 2026-04-27. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-05-04. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-05-06.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Folkhälsorådets protokoll 2026-04-27

Närvarolista

Beslutande

Britt-Marie Öjstrand (M), ordförande
Anders Gustafsson (KD), vice ordförande
Margareta Persson (SD), ledamot
Helge Viklund (S), ledamot
Eva Magnusson Nilsson (C), ledamot
Christina Säihke (S), ledamot
Oliver Thyberg (HEL), ersättare

Övriga närvarande

Margareta Bergström, chef TIA-avdelning
Zuzana Biacovska Olsson, folkhälsosamordnare



Folkhälsorådets protokoll 2026-04-27

Innehållsförteckning

§ 6	Föregående protokoll	4
§ 7	Hälsoläget i kommunen	5
§ 8	Handlingsplan - sammanfattning av uppföljning	6
§ 9	Nuläget i verksamheterna	7
§ 10	Diskussion om inriktning och behov av insatser framöver	8
§ 11	Nästa sammanträde	9

Folkhälsorådets protokoll 2026-04-27

§ 6 Föregående protokoll

Diarienummer:

Folkhälsorådet godkänner föregående protokoll

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet godkänner föregående protokoll.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Folkhälsorådets protokoll 2026-04-27

§ 7 Hälsoläget i kommunen

Diarienummer:

Folkhälsorådet tar del av hälsoläget i kommunen

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet tar del av hälsoläget i kommunen genom presentation av folkhälsosamordnaren.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Folkhälsorådets protokoll 2026-04-27

§ 8 Handlingsplan - sammanfattning av uppföljning

Diarienummer:

Folkhälsorådet tar del av uppföljningen av handlingsplanen

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet tar del av en sammanfattning av uppföljningen av handlingsplanen kopplad till folkhälsostrategin.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Folkhälsorådets protokoll 2026-04-27

§ 9 Nuläget i verksamheterna

Diarienummer:

Folkhälsorådet bordlägger punkten till senare sammanträde

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet bordlägger punkten till senare sammanträde på grund av dålig uppslutning från verksamheterna.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Folkhälsorådets protokoll 2026-04-27

§ 10 Diskussion om inriktning och behov av insatser framöver

Diarienummer:

Folkhälsorådet diskuterar folkhälsofrågor

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet diskuterar aktuella folkhälsofrågor såsom problematisk frånvaro från skolan, placeringar av barn.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Folkhälsorådets protokoll 2026-04-27

§ 11 Nästa sammanträde

Diarienummer:

Folkhälsorådet fastställer tid för nästa sammanträde

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet fastställer tid till nästa sammanträde i enlighet med planen – 31/8. Folkhälsorådet önskar åter att bjuda in verksamhetschefer/representanter till sammanträdet. Önskar då även att få information om Brokind Ifs arbete.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	CHRISTINA SÄIHKE	
TID:	2026-05-04 09:55:38 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	BRITT-MARIE ÖJSTRAND	
TID:	2026-05-05 20:36:44 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

Styrelsen

Plats och tid ANC Arvika den 28 april 2026 kl 10.00 – 12.00

Beslutande Nils-Gunnar Andersson, ordf (Arvika)
Björn Henriksson (Arvika)
Patrik Ohlsson (Arvika)
Jan Rülcker (Arvika)
Jürgen Zehm (Årjäng)
Aina Spets (Årjäng)
Fredrik Karlsson, distans (Eda)
Alf Svanström (Säffle)

Övriga deltagare Johan Sperling, verksamhetschef
Ylva Carlsson, sekreterare

Utses att justera Fredrik Karlsson

Justeringens plats och tid Digitalt Paragrafer 11 - 12

Underskrift Sekreterare
Ylva Carlsson

Ordförande
Nils-Gunnar Andersson

Justerande
Fredrik Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Myndighet Stiftelsen Glaskogen

Sammanträdesdatum 2026-04-28

Datum för anslagets uppsättande 2026-05-06

Datum för anslags nedtagande 2026-05-28

Förvaringsplats för protokoll Simhallen, Arvika kommun

Underskrift

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson, (re890921)
Comfact Signature Referensnummer: 328799SE

§ 11

Val av justerare

Till justerare utses Fredrik Karlsson

§ 12

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Årsredovisningen presenterades och diskuterades.

Styrelsens beslut

1. Styrelsen godkänner årsredovisningen för undertecknade.
2. Ekonomiska utfallet kommer att följas upp varje månad av Arbetsutskottet och presenteras för styrelsen. Verksamhetschefen får i uppgift att gå igenom verksamhetens utgifter och göra möjliga besparingar men utan att våra intäkter och nödvändiga service påtagligt försämras.
3. Med hänsyn till vår situation och revisorernas kommentarer till årsredovisningen göra följande uttalande:
Styrelsen förväntar sig att bli kallade till en "årsstämma", där stiftarkommunerna gemensamt redovisar sina direktiv till och finansiering av stiftelsen, senast under november månad innevarande år.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: YLVA CARLSSON
TITEL, ORGANISATION: Sekreterare, Årjängs kommun
TID: 2026-05-04 09:05:05 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _d8cb688814e315fe76b63ac8c60c5693



NAMN: NILS-GUNNAR ANDERSSON
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Stiftelsen Glaskogen
TID: 2026-05-04 11:36:10 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _3fa691345a82c844c66138d9fd12bb2b



NAMN: FREDRIK KARLSSON
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Stiftelsen Glaskogen
TID: 2026-05-04 12:03:59 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _b2749445d440f6da09e4d0c6fe111660



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-05-04 12:03:59 +02:00
Ref: 328799SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Paragrafer §§19-24**Plats och tid** Digitalt via Teams, kl.09:00-09:25**Beslutande**
Daniel Schützer (S) (ordförande) (Region Värmland)
Ulrika Jacobs (M) (Region Värmland)
Linda Johansson (S) ersätter Matilde Palma Konglevoll (-) (Region Värmland)
Maria Norell (S) (Forshaga kommun)
Thony Liljemark (OR) (Hagfors kommun)
Eva Frykenberger (C) (Kils kommun)
Stefan Jonsson (S) (Karlstad kommun)
Alexander Romanov (S) (Hammarö kommun)
Åsa Waldenström (M) (vice ordförande) (Sunne kommun)
Jane Larsson (C) (Kristinehamns kommun)
Bertil Börjeson (HEL) (Eda kommun)
Birgitta Nilsson (S) (Munkfors kommun)
Aurora Rioflorido (S) (Storfors kommun)
Anders Leander (S) (Grums kommun)
Anita Karlsson (C) (Säffle kommun)
Agneta Nilsson (KD) (Årjängs kommun)
Mark Morén (M) (Filipstads kommun)
Henrik Samuelsson (M) ersätter Mona Smedman (C) (Arvika kommun)
Tommy Olsson (S) (Torsby kommun)**Ersättare**
Johan Heder (KD) (Region Värmland)
Lars-Göran Carlsson (C) (Forshaga kommun)
Johan Höglund (M) (Kils kommun)
Lena Palmehn (M) (Karlstad kommun)
Per Fransson (M) (Grums kommun)**I tjänsten**
Anna Frödin (föredragande tjänsteperson)
Tobias Nyåker (enhetschef)
Fredrik Lindstedt (controller)
Erik Lisshammar (nämndsekreterare)**Justering**
Bertil Börjeson (HEL) utsågs jämte ordföranden justera protokollet.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Underskrifter

Sekreterare
Erik Lisshammar

Ordförande
Daniel Schützer (S)

Justerande
Bertil Börjeson (HEL)

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Hjälpmedelsnämnd
Sammanträdesdatum 2026-04-29

**Datum då anslaget
sätts upp**
**Förvaringsplats för
protokollet**
Underskrift

**Datum då anslaget
tas ner**

.....
Erik Lisshammar

Innehållsförteckning

- § 19 Upprop
- § 20 Val av justerare
- § 21 Fastställande av föredragningslistan
- § 22 Ekonomi och budget 2027
- § 23 Ekonomi och budget 2027
- § 24 Val av ordförande i hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2022–2026

§ 19

Upprop

Sammanfattning av ärendet

Upprop förrättas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka
Nilsson. (re890921)

§ 20

Val av justerare

Beslut

Bertil Börjeson (HEL) utses att jämte ordförande justera protokollet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 21

Fastställande av föredragningslistan**Beslut**

Val av ordförande i hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2022–2026 (HMN/220069) läggs till som ett extra beslutsärende sist på föredragningslistan.

Föredragningslistan fastställs med tillägget.

Justerandes sign || **Utdragsbestyrkande**

Informations- och dialogärenden

§ 22

Dnr HMN/260005

Ekonomi och budget 2027**Sammanfattning av ärendet**

Hjälpmedelsnämndens medlemmar ställer frågor och för dialog med tjänstepersonerna om förslaget till budget för 2027. Ärendet har återremitterats av hjälpmedelsnämnden 2026-03-20 med motiveringen att beslutsunderlaget behövde göras mer lättbegripligt, så att konsekvenserna av de olika alternativen skulle framgå på ett tydligare och enklare sätt. I den nya tjänsteskrivelse som tagits fram inför dagens sammanträde föreslås hjälpmedelsnämnden besluta:

- Hjälpmedelsnämnden rekommenderar att budgeten för 2027 utökas enligt alternativ 3.
- Preliminärt förslag till budget för hjälpmedelsnämnden 2027 skickas ut till huvudmännen för samråd.

(Bildpresentation HMN/260005)

Beslutsärenden

§ 23

Dnr HMN/260005

Ekonomi och budget 2027**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Nämnden ställer sig bakom förslag om uppräknings av löner, avtal och SAL samt ytterligare en tjänst motsvarande 559 tkr för Region Värmland och 895 tkr för kommunerna.
2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram fördelningsnyckel för kommunerna.
3. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med fördjupad utredning gällande ny tjänst.
4. Preliminärt förslag till budget för hjälpmedelsnämnden 2027 skickas ut till huvudmännen för samråd.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden i Värmland står inför betydande utmaningar för att kunna fullgöra sitt uppdrag enligt reglemente och samverkansavtal med huvudmännen (Region Värmland och länets 16 kommuner). De senaste åren har nämndens verksamhet präglats av ökade krav från MDR-regelverket, kraftigt stigande volymer i lagerhantering och ett växande behov av support och utveckling i systemet SESAM. Fram till nu har regionens medarbetare vid Hjälpmedelsservice kunnat stötta nämndens verksamhet, men detta är inte längre möjligt utan risk för att den regionala verksamheten påverkas negativt.

För att säkerställa leveransförmåga, patientsäkerhet, arbetsmiljö och efterlevnad av regelverk föreslår nämnden en budgetutökning för 2027. Utebliven utökning riskerar att leda till allvarliga konsekvenser för både huvudmännen och brukare.

I tjänsteskrivelsen föreslås hjälpmedelsnämnden besluta:

- Hjälpmedelsnämnden rekommenderar att budgeten för 2027 utökas enligt alternativ 3.
- Preliminärt förslag till budget för hjälpmedelsnämnden 2027 skickas ut till huvudmännen för samråd.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**Samlingshandlingen beställd av: Rebecka
Nilsson. (re890921)

Yrkanden

Daniel Schützer (S), Region Värmland yrkar på att:

1. Nämnden ställer sig bakom förslag om uppräknig av löner, avtal och SAL samt ytterligare en tjänst motsvarande 559 tkr för Region Värmland och 895 tkr för kommunerna.
2. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram fördelningsnyckel för kommunerna.
3. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med fördjupad utredning gällande ny tjänst.

Henrik Samuelsson (M), Arvika kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Åsa Waldenström (M), Sunne kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Alexander Romanov (S), Hammarö kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Eva Frykenberger (C), Kils kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Anders Leander (S), Grums kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Anita Karlsson (C), Säffle kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Jane Larsson (C), Kristinehamns kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Tommy Olsson (S), Torsby kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Birgitta Nilsson (S), Munkfors kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Mark Morén (M), Filipstads kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Maria Norell (S), Forshaga kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Thony Liljemark (OR), Hagfors kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Aurora Rioflorido (S), Storfors kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Stefan Jonsson (S), Karlstads kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Bertil Börjeson (HEL), Eda kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden förklarar överläggningen avslutad. Ordföranden konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att nämnden beslutat enligt förslaget.

Protokollsanteckning

Henrik Samuelsson (M), Arvika kommun lämnar en protokollsanteckning enligt följande:

"Jag anser att det ur brukarnas synvinkel vore bättre att besluta enligt förslag tre eftersom konsekvenserna av underfinansiering drabbar de som är i behov av Hjälpmedelsnämndens tjänster. Det finns risk att kostnaderna uppkommer ändå men på ett annat ställe. Emellertid finns ett värde i att nämnden är enig i sina äskanden varför jag valt att stödja fattat beslut. Visar det sig att konsekvenserna blir allvarliga får korrigerings ske i kommande budgetprocesser."

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomi och budget 2027
- Underlag statistik 17-25 lager
- Underlag Sesam
- Protokollsutdrag § 14 Ekonomi och budget 2027

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 24

Dnr HMN/220069

Val av ordförande i hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2022–2026**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Daniel Schützer (S) utses till ordförande i hjälpmedelsnämndens arbetsutskott fram till den 31 december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Regionfullmäktige har 2026-04-22 beviljat Matilde Palma Konglevolls (-) begäran om att entledigas från posten som ordförande i hjälpmedelsnämnden. Som ny ordförande i nämnden fram till den 31 december 2026 har fullmäktige samtidigt utsett Daniel Schützer (S). Hjälpmedelsnämnden behöver utse en ny ordförande i hjälpmedelsnämndens arbetsutskott fram till den 31 december 2026 och föreslås utse Daniel Schützer (S).

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**Samlingshandlingen beställd av: Rebecka
Nilsson. (re890921)

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: FOLKE DANIEL SCHÜTZER
Date: 2026-05-04 13:00:13
BankID refno: 019df2a5-31af-739f-9c4a-00b2d717386f



ordförande: Daniel Schützer

Signed by: ANDERS ERIK BERTIL BÖRJESON
Date: 2026-05-04 08:10:19
BankID refno: 019df19b-9b3a-78b0-ac71-ac1504436494



justerare: Bertil Börjeson

Signed by: ERIK LISSHAMMAR
Date: 2026-05-04 17:18:26
BankID refno: 019df391-705a-7a88-9cc8-a7b6af4b09ce



sekreterare: Erik Lisshammar

Arvika-Eda överförmyndarnämnd

Statistik maj 2026

GRANSKNING	Antal	%	Följsamhet plan
Granskade årsredovisningar, 2026-05-04	251	70	0
Inkomna (av 357)	348	97	

STÄLLFÖRETRÄDARSKAP

Pågående ärenden	Arvika	Eda	Totalt	Förändring fr föreg. mån
Förvaltare/god man (blandat uppdrag)	13	3	16	-1
Förvaltare	29	8	37	1
TOTALT förvaltarskap	42	11	53	0
God man - en, två eller tre delar	236	81	317	-3
God man, tillfälliga uppdrag	11	4	15	1
TOTALT godmanskap	247	85	332	-4
Medförmyndare	0	1	1	0
Särskilt förordnad vårdnadshavare (SFV)	16	10	26	0
Kontrollerad förvaltning	19	5	24	0
Ensamkommande barn (EKB)	3	0	3	-1
TOTALT underåriga ärenden som redovisas	38	16	54	-1
Nya ärenden april, ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvaltarskap	8	0	8	-5
Ärenden under utredning	19	8	27	3

ÄRENDEN SOM SAKNAR STÄLLFÖRETRÄDARE

Ärenden som väntar på byte och stf saknas	1	0	1	-3
---	---	---	---	----

PROFESSIONELLEA STÄLLFÖRETRÄDARE

Antal uppdrag där professionella stf anlitas	87	33	120	5
Beviljade uppdrag sen förra nämndmötet (varav enkla uppdrag)	3	4	7	2
				0