



Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-09-09

Diarienummer: KS/2026:192

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Lena Högfeldt, Nämndsekreterare/arkivsamordnare

Kommunstyrelsens uppsikt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2026-08-13-2026-09-09:

- Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31
- Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-08-19
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-08-19
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-09-09

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Ingen anmälan

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-09-09

Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-08-19

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-08-19

Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-09-09

Politisk beredning av ärendet

Ärendet beslutas av kommunstyrelsen.

Förvaltningens beredning av ärendet

Hållbarhet

Ärendet redovisning av inkomna dokument till kommunstyrelsen förväntas inte ha några direkt synbara konsekvenser för miljö, sociala aspekter eller barnkonventionen, eftersom det främst rör informationsredovisning. Däremot kan beslutet bidra till ökad transparens och ansvarstagande inom kommunen, vilket på lång sikt kan främja livskvalitet och social sammanhållning. Protokollen från socialnämnden och folkhälsorådet innehåller information som är relevant för kommunens sociala arbete och folkhälsoinsatser, inklusive barns hälsa, vilket kan ha en positiv påverkan på barns rätt till hälsa och välbefinnande. Sammantaget bedöms ärendet ha en neutral till positiv påverkan på miljö, sociala aspekter och barns rättigheter.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Folkhälsorådets sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-08-31

Tid: klockan 13:00 - 15:00

Plats: KS-salen

Paragraf: §12 - §18

Ordförande: Britt-Marie Öjstrand

Sekreterare: Zuzana Biacovska Olsson

Justering

Utses att justera: Helge Viklund

Datum: 2026-09-07

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Folkhälsorådets sammanträde 2026-08-31. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-09-08. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-09-30.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31

Närvarolista

Beslutande

Britt-Marie Öjstrand (M), ordförande
Anders Gustafsson (KD), vice ordförande
Margareta Persson (SD), ledamot
Helge Viklund (S), ledamot
Eva Magnusson Nilsson (C), ledamot
Christina Säihke (S), ledamot
Monika Aarholdt (S), ersättare

Övriga närvarande

Zuzana Biacovska Olsson, sekreterare

Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31



Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31

Innehållsförteckning

§ 12	Föregående protokoll	5
§ 13	Information om pågående folkhälsoarbete	6
§ 14	Pep kommun - uppdatering	7
§ 15	Kommunens arbete med suicidprevention	8
§ 16	Brokind IF - att engagera hela samhället	9
§ 17	Verksamheternas medverkan i kommande sammanträde	10
§ 18	Nästa sammanträde	11

Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31

§ 12 Föregående protokoll

Diarienummer:

Folkhälsorådet godkänner föregående protokoll

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet godkänner föregående protokoll

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31

§ 13 Information om pågående folkhälsoarbete

Diarienummer:

Folkhälsorådet tar del av information om pågående folkhälsoarbete

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet tar del av information om pågående folkhälsoarbete: förslag till revision av folkhälsostrategi, projekt Edas framtid, Friskvården i Värmland.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31

§ 14 Pep kommun - uppdatering

Diarienummer:

Folkhälsorådet tar del av Pep kommun-uppdatering

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet tar del av uppdatering kring arbete med Pep kommun.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31

§ 15 Kommunens arbete med suicidprevention

Diarienummer:

Folkhälsorådet tar del av information om suicidpreventivt arbete

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet tar del av information om arbete med suicidprevention i kommunen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31

§ 16 Brokind IF - att engagera hela samhället

Diarienummer:

Folkhälsorådet tar del av information om Brokinds IF

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet tar del av en information kring Brokinds IF som har fler medlemmar än invånare på orten.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31

§ 17 Verksamheternas medverkan i kommande sammanträde

Diarienummer:

Folkhälsorådet beslutar att bjuda in verksamheterna till kommande sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet beslutar att bjuda in verksamheterna för att höra om deras folkhälsoarbete och vilka behov de ser för framtida satsningar. Informationen kommer att ligga till grund för förslag till KS inför inriktning/satsning under 2027. Sammanträdestiden utökas till tre timmar.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Folkhälsorådets protokoll 2026-08-31

§ 18 Nästa sammanträde

Diarienummer:

Folkhälsorådet fastställer tid för kommande sammanträde

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet fastställer tid till nästa sammanträde i enlighet med planen – 16 november kl 13-16.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

NAMN: HELGE VIKLUND
TID: 2026-09-07 13:46:17 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BRITT-MARIE ÖJSTRAND
TID: 2026-09-07 14:09:09 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation





Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-08-19

Tid: klockan 18:00 - 19:10

Plats: A-salen, Folkets Hus Charlottenberg

Paragraf: §112 - §138

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Gentiana Meziu

Justering

Utses att justera: Helge Viklund och Lena Höglund

Datum: 2026-08-24

Tid: klockan 12:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-08-19. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-08-24. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-09-15.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Helge Viklund (S) ersättare för Monica Aarholdt (S)
Pål Brenna (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD)
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Ersättare saknas för Thea Barbic (SD)
Ronny Myrén (SD)
Ersättare saknas för Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Andersson (M)
Lennart Wikstrand (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Sylvia Jonasson (C) ersättare för Sara Setterlind (C)
Eva Magnusson Nilsson (C) ersättare för Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD)
Per Sjögren (KD) ersättare för Anders Eriksson (KD)
Karl-Erik Backelin (V) ersättare för Nicklas Backelin (V)
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)

Övriga närvarande

Johan Örnberg, kommundirektör
Gentiana Meziu, nämndsekreterare
Tommy Glader, begravningsombud § 114



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Innehållsförteckning

§ 112	Fastställande av dagordning	5
§ 113	Allmänhetens frågestund	6
§ 114	Information - kommunens begravningsombud	7
§ 115	Information från verksamheten	8
§ 116	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kommunassurans Försäkring AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025	9
§ 117	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Energi AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025	11
§ 118	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Bostads AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025	13
§ 119	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Teknik i Väst AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025	15
§ 120	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025	17
§ 121	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	19
§ 122	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	21
§ 123	Svar på revisorernas granskning av årsredovisning 2025	28
§ 124	Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner	30
§ 125	Svar på motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning	34
§ 126	Svar på medborgarförslag - Farthinder på Backvägen/Åsvägen i Åmotfors	36
§ 127	Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 1 år 2026	38
§ 128	Socialnämndens reglemente	39
§ 129	Servicenämndens reglemente	40
§ 130	Kommungemensamma sammanträdestider 2027	41
§ 131	Fyllnadsval till myndighetsnämnden	43
§ 132	Fyllnadsval till myndighetsnämnden	44
§ 133	Fyllnadsval till myndighetsnämndens presidium; 2:e vice ordförande	45
§ 134	Nytt medborgarförslag - Placera mobila toaletter vid Morokulien	46
§ 135	Nytt medborgarförslag – Ett gemensamt kulturcentrum för Eda kommun	47

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 136	Beslut om ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige efter avsägelse från Lars-Ove Sjöberg	48
§ 137	Beslut om ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige efter avsägelse från Bengt Hansson	49
§ 138	Fråga i kommunfullmäktige	50

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 112 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 113 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2026:29

Kommunfullmäktiges beslut

Ingen fråga lyfts, då ingen fråga inkommit till allmänhetens frågestund.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 114 Information - kommunens begravningsombud

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen från kommunens begravningsombud.

Sammanfattning av ärendet

Tommy Glader berättar om uppdraget som begravningsombud. Han beskriver hur begravningsombudet granskar att begravningsverksamheten sköts på ett korrekt sätt, att begravningsavgiften används rätt och att även personer som inte tillhör Svenska kyrkan får sina intressen tillgodosedda.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 115 Information från verksamheten

Diarienummer: KS/2026:60

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

- Valnämndens ordförande Patric Carlsson informerar att förtidsröstningen till valet inleds om en vecka.
- Bildningsverksamhetens film visas.
- Information lämnas om den kommande Gubbkvällen, där bland annat Elias Storm medverkar.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 116 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kommunassurans Försäkring AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025

Diarienummer: KS/2026:65

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens beslut gällande uppsiktsplikt och prövning av Kommunassurans Försäkring AB.

Kommunstyrelsen beslutade att den verksamhet som bedrivits i Kommunassurans Försäkring AB under 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen årligen utöva uppsikt över de kommunala bolagen och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Uppsiktsplikten är en del av kommunstyrelsens ansvar att leda, samordna och följa kommunens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Under 2025 har Kommunassurans Försäkring AB bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv. Genom årsredovisning, granskningsrapport, revisionsberättelse samt styrelsens uttalande har det framkommit att bolaget bedrivit verksamheten enligt fastställda mål och uppdrag samt med god ekonomisk hushållning och ändamålsenlig riskhantering för medlemskommunerna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 109 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kommunassurans Försäkring AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025, 2026-06-17

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-10

Styrelsens uttalande om verksamheten år 2025, 2026-02-11

Årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för 2025 för Kommunassurans Försäkring AB 2026-03-27

Kommunassurans Försäkring AB – Ägardirektiv 2022-11-16

Kommunassurans Försäkring AB – Bolagsordning 2023-06-21

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 117 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Energi AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025

Diarienummer: KS/2025:48

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens beslut gällande uppsiktsplikt och prövning av Eda Energi AB.

Kommunstyrelsen beslutade att den verksamhet som bedrivits i Eda Energi AB under perioden 1 januari–31 augusti 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen årligen utöva uppsikt över de kommunala bolagen och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Uppsiktsplikten är en del av kommunstyrelsens ansvar att leda, samordna och följa kommunens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Eda Energi AB har fram till försäljningen av bolaget den 1 september 2025 bedrivit verksamhet i enlighet med bolagets ändamål och ägardirektiv. Bolaget har under perioden arbetat med energiförsörjning och energirelaterade tjänster med fokus på driftsäkerhet, effektivitet och hållbar utveckling för invånare och verksamheter i kommunen.

Enligt ombudsinstruktionerna för 2025 skulle Eda Energi AB arbeta efter kommunfullmäktiges fastställda Miljö- och energiplan. Det har inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt inte framkommit något som tyder på att bolaget avvikit från detta uppdrag under den period bolaget ägdes av kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 110 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Energi AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025, 2026-06-17

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-10

Eda Energi AB – Periodbokslut 2026-06-10

Protokoll Eda Energi AB 2025-01-28

Protokoll Eda Energi AB 2025-03-13

Protokoll Eda Energi AB 2025-04-02 – Bolagsstämma

Protokoll Eda Energi AB 2025-05-20

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Samlingshandlingen beställd av: Lena
Högfeldt, (le740326)
Contact Signature Referensnummer: 361956SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Bolagsordning Eda Energi AB 2026-06-24

Ägardirektiv Eda Energi AB 2023-06-29

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 118 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Bostads AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025

Diarienummer: KS/2025:47

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens beslut gällande uppsiktsplikt och prövning av Eda Bostads AB.

Kommunstyrelsen beslutade att den verksamhet som bedrivits i Eda Bostads AB under 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen årligen utöva uppsikt över de kommunala bolagen och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Uppsiktsplikten är en del av kommunstyrelsens ansvar att leda, samordna och följa kommunens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Av handlingarna framgår att bolaget under året fortsatt arbetet med bostadsförsörjning, energieffektivisering, investeringar i fastighetsbeståndet och socialt hållbar utveckling i enlighet med bolagets kommunala ändamål. Bolaget har bland annat genomfört ROT-renoveringar, investeringar i solcellsanläggningar och energibesparande åtgärder samt arbetat med fossilfria transporter och energieffektivisering.

Enligt ombudsinstruktionerna för 2025 skulle Eda Bostads AB arbeta med att utveckla olika typer av boenden utifrån kommunens förändrade demografi och invånarnas behov, undersöka möjligheter till samverkan med kommunen för effektiviseringar och kostnadsbesparingar samt fortsätta arbetet utifrån kommunfullmäktiges fastställda Miljö- och energiplan. Det har inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt inte framkommit något som tyder på att bolaget avvikit från dessa uppdrag under året. I tillgängliga handlingar framgår att bolaget haft fokus på energieffektiviseringar och hållbarhetsåtgärder.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 111 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Bostads AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025, 2026-06-17

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-10

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Eda Bostads AB - årsredovisning 2025

Bilaga 4 - Granskningsrapport Eda Bostads AB 2025, 2026-05-12

Bilaga 7 - Revisionsberättelse Eda Bostads AB 2026-05-07

Protokoll Eda Bostads AB 2025-12-10

Protokoll Eda Bostads AB 2025-09-18

Protokoll Eda Bostads AB 2025-05-20

Protokoll Eda Bostads AB 2025-05-20 - Bolagsstämma

Protokoll Eda Bostads AB 2025-03-18

Protokoll Eda Bostads AB 2025-01-23

Ägardirektiv Eda Bostads AB 2023-06-28

Bolagsordning Eda Bostads AB 2022-08-06

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 119 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Teknik i Väst AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025

Diarienummer: KS/2025:51

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens beslut gällande uppsiktsplikt och prövning av Teknik i Väst AB.

Kommunstyrelsen beslutade att den verksamhet som bedrivits i Teknik i Väst AB under 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen årligen utöva uppsikt över de kommunala bolagen och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Uppsiktsplikten är en del av kommunstyrelsens ansvar att leda, samordna och följa kommunens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Teknik i Väst AB bedriver verksamhet inom teknisk service och drift för ägarkommunerna. Av tillgängliga handlingar framgår att bolaget under året bedrivit verksamheten i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv.

Enligt ombudsinstruktionerna för 2025 skulle Teknik i Väst AB fokusera på det ursprungliga uppdraget som kommunal verksamhet och säkerställa att bolagets huvudfokus ligger på att hantera kommunala angelägenheter. Bolaget skulle prioritera sina resurser och sin verksamhet för att uppfylla kommunernas behov och mål samt därigenom tillvarata kommuninvånarnas skattemedel på bästa sätt. Bolaget skulle även bedriva verksamheten i linje med kommunernas hållbarhetsarbete och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling.

Av årsredovisningen framgår att bolaget arbetar för att skapa förutsättningar för god livskvalitet för dagens och morgondagens invånare genom att tillhandahålla hållbara tjänster med stort kundvärde och hög driftsäkerhet. Under året har bolaget bland annat arbetat med drift och underhåll av anläggningar, projektverksamhet och samverkan kring teknisk infrastruktur mellan kommunerna. I handlingarna framgår även arbete med energieffektivisering och samverkan inom vattenförsörjning.

Det har inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt inte framkommit något som tyder på att bolaget avvikit från uppdraget under året.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 112 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Teknik i Väst AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025, 2026-06-17

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-10

Årsredovisning Teknik i Väst AB 2025

Bilaga 8 - Revisionsberättelse Teknik i Väst AB 2026-05-07

Bilaga 5 - Granskningsrapport Teknik i Väst AB 2025, 2026-05-06

Protokoll Teknik i Väst AB 2025-12-22

Protokoll Teknik i Väst AB 2025-12-17

Protokoll Teknik i Väst AB 2025-11-25

Protokoll Teknik i Väst AB 2025-10-31

Protokoll Teknik i Väst AB 2025-09-24

Protokoll Teknik i Väst AB 2025-05-26

Protokoll Teknik i Väst AB 2025-03-26

Protokoll Teknik i Väst AB 2025-02-26

Ägardirektiv Teknik i Väst AB 2026-06-10

Bolagsordning Teknik i Väst AB 2026-06-10

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 120 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025

Diarienummer: KS/2025:109

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens beslut gällande uppsiktsplikt och prövning av Valfjället Skicenter AB.

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Valfjället Skicenter AB under 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen årligen utöva uppsikt över de kommunala bolagen och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Uppsiktsplikten är en del av kommunstyrelsens ansvar att leda, samordna och följa kommunens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Av handlingarna framgår att bolaget under året fortsatt arbetet med att utveckla och bedriva besöks- och fritidsverksamhet vid Valfjället i enlighet med bolagets kommunala ändamål. Verksamheten har bedrivits med fokus på att stärka besöksnäringen, skapa attraktiva fritidsmöjligheter och bidra till kommunens utveckling och attraktionskraft.

Enligt ombudsinstruktionerna för 2025 skulle Valfjället Skicenter AB modernisera snötillverkningen genom investeringar och andra insatser för att förlänga säsongen, öka lönsamheten och minska miljöpåverkan samt arbeta efter kommunfullmäktiges fastställda Miljö- och energiplan. Av styrelseprotokoll och årsredovisning framgår att bolaget under året arbetat med att effektivisera snöläggningen samt utrett investeringar för förbättrad vattenförsörjning vid snötillverkning. Det framgår även att bolaget arbetat med uppföljning av energi- och miljöplanen 2024–2026. Det har inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt inte framkommit något som tyder på att bolaget avvikit från dessa uppdrag under året.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 113 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025, 2026-06-17
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-10

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Årsredovisning med revisionsberättelse 2025

Bilaga 6 - Granskningsrapport Valfjället 2025

Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-12-11

Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-09-25

Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-05-23

Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-05-23 - Bolagsstämma

Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-03-20

Ägardirektiv Valfjället Skicenter AB 2023-06-29

Bolagsordning Valfjället Skicenter AB 2023-06-14

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19**§ 121 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet**

Diarienummer: KS/2026:4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

***Ekonomisk uppföljning över
kommunledningsstaben (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med maj</i>	19 694
<i>Redovisning till och med maj</i>	20 269
<i>Avvikelse till och med maj</i>	-575
<i>Procent av budget</i>	102,9 %

Den ekonomiska uppföljningen visar ett underskott per 2026-05-25 på 575 000 kronor. Underskottet härrör sig främst till att IT gjort ett större inköp av datorer för att förekomma prishöjningar, samt att kostnader för Office-licenser ännu inte nycklats ut på verksamheterna.

I nuläget finns det inget som tyder på att verksamheten inte ska kunna hämta tillbaka det som ligger minus och i slutändan nå det prognostiserade överskottet på 600 000 kronor gentemot budget.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheten bedrivs enligt plan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 118 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet 2026-06-17

Allmänna utskottet § 51 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-01

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-25

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Ekonomisk uppföljning efter maj 2026 för kommunledningsstaben, 2026-05-25

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19**§ 122 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder**

Diarienummer: KS/2026:41

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för servicenämnden, myndighetsnämnden och socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj månad 2026 för samhällsbyggnad.

***Ekonomisk uppföljning över
samhällsbyggnad (i tusentals
kronor)***

<i>Budget till och med april</i>	35 919,0
<i>Redovisning till och med april</i>	33 402,5
<i>Avvikelse till och med april</i>	2 516,5
<i>Procent av budget</i>	92,9 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att majoriteten av verksamheterna följer budget enligt plan. Totalt bidrar de till det positiva resultatet per 31/5.

De större avvikelserna som vi ser består av ett negativt resultat på gata som är en följd av ökade vägbidragkostnader. Detta förväntas verksamheten inte kunna hantera inom budget. Skogen visar ett överskott som förväntas hålla i sig och generera ett positivt resultat på året. En fastighet har sålts vilket genererar en intäkt utanför budgetramen. Vakanta tjänster och bidrag hos AMI bidrar till det positiva resultatet per 31/5.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Verksamhetsuppföljning

Plan/fastighet

- Aktuellt:
 - Gunnarsbyskolans ut- och ombyggnad fortsätter enligt plan. Första spadtag genomfördes den 28 maj.
 - LSS Åmotfors, pågår enligt plan.
 - Brygga över Vrångsälven – Lades på plats fredagen den 29 maj.
 - Permanent bro över Vrångsälven – Parallellt pågående arbete. Beviljad medfinansiering från Trafikverket på cirka 2 miljoner kronor.
- Verksamhetsmål och resultat: Följer planen.
- Utmaningar och åtgärder: Allt i sin ordning.
- Fokus för månaden:
 - Projekt; Åsen, Måsen och Gunnarsbyskolan.
 - Bro och brygga över Vrångsälven.

AMI

- Aktuellt: Förberedelse för överflytt till Socialnämnd. Servicemedarbetare: Eda i Arbete
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Skapa rätt insatser för våra deltagare. Långa handläggningstider för lönebidrag på Arbetsförmedlingen.
- Fokus för månaden: Framtidsmässan. Feriepraktik

Kost

- Aktuellt: Kontinuitetsplanering ta hem kriskost
- Verksamhetsmål och resultat: Följer planen
- Utmaningar och åtgärder: Livsmedelverkets nya riktlinjer – mer tid för elever att äta, mindre rött kött och matsalsmiljö.
- Fokus för månaden: Semesterplanering sommaren

Räddningstjänst

- Aktuellt: Bistånd Norge vid en större ladugårdsbrand under maj
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan. En tilldelning av medel från MCF innebär inte att ekonomin på kort sikt går bättre eftersom vi kommer att ha motsvarande kostnader. Däremot kan det innebära att vi tar kostnader nu (och bekostar med bidrag) som vi annars skulle ha fått längre fram.
- Utmaningar och åtgärder: Vakanser har uppstått på station Charlottenberg. Inriktningen är att det är bättre att vi har avvikelser i bemanningen vissa pass och uppmärksammar ledningscentralen på detta så att vi kan larma ut på ett kompenserande sätt än att befintlig personal täcker vakanser på ett osunt sätt.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

- Fokus för månaden: MCFs bidrag för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB)

Fritid/kultur

- Aktuellt: Inventering av badplatser
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Allt i sin ordning, bemanning under första hälften av sommarperioden.
- Fokus för månaden: Sommar-Pep Up/SSPF/feriepraktik

Teknik i Väst AB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA:

- Aktuellt: Dricksvatten Åmotfors och Köla.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanningsfrågor.
- Fokus för månaden: Sanering Emterudsvägen, VA Haganäset.

Gata:

- Aktuellt: Gångbrygga köpcenter
- Utmaningar och åtgärder: Inget speciellt.
- Fokus för månaden: Diverse investeringsprojekt och sommarunderhåll.

Renhållning:

- Aktuellt: Deltagit på framtidsmässan. Containrar för insamling av trädgårdsavfall i Charlottenberg, Åmotfors och Koppom.
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning över miljö- och byggavd. (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med maj</i>	1 321
<i>Redovisning till och med maj</i>	1 813,5
<i>Avvikelse till och med maj</i>	-492,5
<i>Procent av budget</i>	137 %

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Den ekonomiska uppföljningen visar att utfallet i maj uppgick till 797 500 kronor, jämfört med en budget på 603 000 kronor. Detta innebär en negativ avvikelse på 194 500 kronor för månaden.

Det bör samtidigt uppmärksammas att cirka 150 000 kronor har fakturerats under maj, men att dessa intäkter redovisas först i juni. Av detta belopp avser cirka 100 000 kronor bygglovsverksamheten, medan resterande cirka 50 000 kronor avser övriga verksamhetsområden.

Vidare uppgår utbildningskostnaderna till cirka 13 000 kronor. Dessa kostnader kommer att vidarefaktureras till Arvika och Årjängs kommuner.

För perioden januari till maj uppgår den totala intäktsavvikelsen till minus 472 000 kronor. Om hänsyn tas till de fakturor som avser maj men redovisas först i juni uppgår den justerade avvikelsen till minus 320 000 kronor.

Avvikelsen för arbetskraftskostnader under perioden januari till maj uppgår till cirka minus 60 000 kronor. Denna avvikelse förklaras huvudsakligen av förstärkning med extra personal under perioden januari till mars.

Verksamhetsuppföljning

- Plan- och bygglagen Lovärenden 2026, 57 stycken 2025, 79 stycken
- Alkohol och tobak 55,6% (enligt plan)
- Livsmedel 30% (enligt plan)
- Miljö- och hälsoskydd 35,9% (enligt plan)

Fokus för månaden

- Ålderskontroller av återförsäljare för tobaks- och nikotinprodukter
- Introduktion av nyanställd
- Års- och miljörapporter

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen. Mot bakgrund av den negativa budgetavvikelsen ska verksamheterna fortsatt vidta åtgärder för att uppnå budgetbalans under 2026.

Uppföljningen redovisas översiktligt i ärendet. Ekonomiska uppföljningssiffror för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen är dock inte fastställda ännu. Aktuella siffror presenteras vid nämndens sammanträde den 2 juni.

Den ekonomiska uppföljningen för vård och stöd visar fortsatt en negativ avvikelse. Underskottet handlar främst om effektiviseringskravet för 2026. Något särskilt boende har haft behov av personalförstärkning utifrån specifika behov hos brukare. Hemtjänsten har under april och maj haft ett ökat behov av insatser, vilket föranlett

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

högre personalkostnader. Arbetsdomstolen har beslutat att gravida som under pandemin fick arbetsförbud ska kompenseras för förlorad arbetsinkomst. Utbetalning har skett under februari och mars och maj, vilket motsvarar ca 360 000 kronor. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) hamnade på 3,65 % i april och den totala sjukfrånvaron på 10,59 %. Resultatet för den totala sjukfrånvaron är på en högre nivå vid jämförelse med april 2025.

Ekonomisk uppföljning för individ- och familjeomsorgen visar också fortsatt en negativ avvikelse. Det handlar främst om kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd. Verksamheten ser också ett ökat inflöde till beroende och riskbruk. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) hamnade på 2,38 % i april och den totala sjukfrånvaron på 10,13 %.

***Ekonomisk uppföljning över vård och stöd
samt individ- och familjeomsorgen 2026 (i
tusentals kronor)***

Budget till och med maj	122 478
Redovisning till och med maj	126 978
Avvikelse till och med maj	- 4 500
Procent av budget	104 %

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål har verksamhetscheferna tagit fram åtgärdsplaner för att reducera kostnaderna. Inom vård och stöd kommer bland annat tjänster att avslutas. Ytterligare åtgärder behöver vidtas för att minska effektiviseringskravet samt för att minska den negativa kostnadsutvecklingen. Det handlar bland annat om översyn av schemaplanering och användandet av resursspass samt uppföljning av externa placeringar.

Sjukfrånvaro inom vård och stöd

Mot bakgrund av att nämnden har noterat en hög korttidsfrånvaro inom vård och stöd efter april månad, deltar HR-konsult för att ge en översiktlig bild av utvecklingen under första halvåret 2026. Redovisningen visar att ökningen främst består i att medarbetare haft längre perioder av korttidsfrånvaro (dag 1–14). Det rör sig dock om en mindre grupp med jämförelsevis hög frånvaro.

Sett över tid är korttidsfrånvaron säsongsbetonad, med en tydlig topp i februari. Årets nivåer är något högre än tidigare, men följer i stort sett samma mönster.

Vid hög frånvaro tar HR kontakt med berörd områdeschef, alternativt initieras kontakt av verksamheten. Sjukfrånvaro följs upp då den kan vara en indikator på exempelvis

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

arbetsmiljöproblem eller stress. Åtgärder som genomförts är bland annat aktiveringsinsatser, införande av ny rutin vid korttidsfrånvaro samt arbete för att förebygga långtidssjukskrivningar.

När det gäller långtidssjukskrivningar bedöms majoriteten inte vara arbetsrelaterade. Den största andelen arbetsrelaterad långtidssjukfrånvaro återfinns inom hemtjänsten.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har verksamheten fortsatt ett ökat fokus på bemanningsekonomin. Dessutom pågår rekrytering av sommarvikarier och det fattas fortfarande vikarier för att lösa bemanningen när ordinarie medarbetare har sin semester. Arbete med externa placeringar LSS har fortsatt, och kommer ge resultat i juni och framåt.

Individ- och familjeomsorgen arbetar för att stärka den ekonomiska hållbarheten genom att minska placeringskostnader inom barn och unga och utveckla mer träffsäkra insatser. En förändring av arbetssätt inom ekonomiskt bistånd pågår för att effektivisera handläggningen och korta vägen till egen försörjning.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Inom vård och stöd är det en utmaning när det gäller att minska den negativa kostnadsutvecklingen inom särskilt boende och hemtjänsten. Verksamheten arbetar med att göra resursspassen bokningsbara.

Individ- och familjeomsorgen har fortsatt ekonomiska utmaningar, främst kopplade till höga placeringskostnader inom barn och unga, ett högt inflöde till ekonomiskt bistånd samt ökande behov kopplat till beroende och riskbruk. Under maj månad har åtgärder intensifierats för att dämpa kostnadsutvecklingen. Fokus har varit att i större utsträckning använda insatser på hemmaplan för att minska externa placeringar. Inom ekonomiskt bistånd har en ny struktur börjat tillämpas, med tydligare handläggning och ökad kravställning för att korta tiden till egen försörjning.

Fokus för månaden

Vård och stöd har haft och har fortsatt ett stort fokus på behovet av att kunna rekrytera tillräckligt med vikarier inför sommaren. Det är i år färre ansökningar och konkurrensen är stor eftersom även andra arbetsgivare också har svårt för att rekrytera. Det är också fokus på att introducera och utbilda de sommarvikarier som hittills tillsatts.

Inom Individ- och familjeomsorgen har fokus under maj månad varit att arbeta i den omorganisation som genomförts, för att bättre möta verksamhetens ekonomiska och

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

strukturella utmaningar kopplade till aktivitetskravet och den nya socialtjänstlagen. Arbetet har inneburit att nya ansvarsområden har tagits i bruk och att arbetssätt har justerats i verksamheten, med målet att använda resurser mer effektivt och stärka det förebyggande arbetet. Parallellt har hanteringen av bostadssociala kontrakt och återkrav utvecklats. Tydligare rutiner har införts och ansvar i handläggningen har klargjorts för att minska ekonomiska risker, säkerställa rättssäkerhet och förbättra kontrollen av kostnader och intäkter.

Socialnämndens sammanträde i slutet av maj

Socialnämnden tog del av ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med maj samt sjukfrånvaroredovisning efter april 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen. Nämnden har även tagit del av verksamheternas förslag på åtgärder för att uppnå budgetbalans under år 2026.

Socialnämnden noterade vid sammanträdet 2026-05-05 (§ 82) att vård och stöd redovisade en hög sjukfrånvaro under mars månad samt höga bemanningskostnader under april. Vidare konstaterade nämnden att individ- och familjeomsorgen fortsatt hade höga kostnader för försörjningsstöd och placeringar. Ärendet återremitterades för ytterligare beredning och behandling vid ett extrainsatt sammanträde.

Verksamhetscheferna fick i uppdrag att återkomma med förslag på åtgärder för att uppnå budgetbalans 2026. Åtgärderna skulle vara tydligt formulerade och mätbara.

Vid nämndens extrainsatta sammanträde den 26 maj presenterade en ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med maj samt sjukfrånvaroredovisning efter april för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen. Vård och stöd redogjorde även för orsakerna till den höga sjukfrånvaron. Vidare presenterade verksamheterna sina förslag på åtgärder för att uppnå budgetbalans under 2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 119 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder 2026-06-17

Servicenämnden § 59 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-04

Myndighetsnämnden § 38 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-03

Socialnämnden § 95 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-02

Socialnämnden § 91 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-05-26

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 123Svar på revisorernas granskning av årsredovisning 2025

Diarienummer: KS/2026:112

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens beslut. Kommunstyrelsen godkände svar på revisorernas granskning av årsredovisning 2025 enligt kommunledningsstabens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-25.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna i Eda kommun har granskat kommunens årsredovisning för 2025, Azets har biträtt i granskningsarbetet. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens årsredovisning upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt god revisionssed i kommuner och regioner.

Med bakgrund av granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att:

- se över rutinerna kring attestering av manuella bokföringsordrar för att minska risken för felaktigt upprättad bokföring.
- implementera krav på två i förening för godkännande av utbetalningar.
- säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.
- ta ett omtag när det gäller redovisning av noter i årsredovisningen, då vissa principer saknas och vissa delar behöver förtydligas.
- se över rutinerna vid upprättande av koncernredovisningen genom att anskaffa ett systemstöd. Ett systemstöd kommer med största sannolikhet att säkerställa att kommunstyrelsen följer LKBR fullt ut.
- tydliggöra måluppfyllelsen med tillhörande indikatorer.
- säkerställa att det finns en samlad bedömning av måluppfyllelse.
- verka för att återställa det negativa balanskravsresultatet inom lagstadgad tid.

Som svar på ovanstående punkter lämnas följande:

- rutinerna kring attestering av manuella bokföringsorders och kravet på två i förening för godkännande av utbetalningar anses fungera på ett tillfredsställande sätt så som det ser ut idag. Manuella bokföringsorders används främst av ekonomiavdelningen i samband med delårs- och årsbokslut för att periodisera intäkter och kostnader till rätt tidsperiod och underlag bifogas varför det känns som en onödig administrativ åtgärd som saknar effekt. Angående två i förening för godkännande av betalningar skulle detta medföra

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

svårigheter med bemanning delar av året. Under inledningen av 2026 har vi dessutom infört AutoPay vilket gör att betalningar skickas direkt från affärssystemet till banken utan separat hantering av betalfil. Samtliga utbetalningar där är attesterade av två personer.

- gällande noter och övrig formalia i årsredovisningen har ekonomiavdelningen haft en god dialog med Azets i samband med såväl delårs- som årsredovisningen och vi har i samförstånd sagt att vi kommer förändra i våra rapporter från och med delårsbokslutet 2026.
- utredning pågår gällande systemstöd i allmänhet där det primära visserligen inte är för att lösa själva koncernredovisningen men där detta möjligtvis kan komma med som en bieffekt. Något specifikt stöd, enkom för koncernredovisningen, skulle sannolikt betinga en kostnad som inte motsvarar nyttan med tanke på den ringa omfattningen.
- ett arbete med målstyrningen har gjorts under 2025 med målsättningen att vi från och med rapporterna för 2026 ska kunna svara upp mot de önskemål som finns gällande tydligare mål med indikatorer samt ge förutsättningar att kunna ge en samlad bedömning gällande måluppfyllelsen.
- ambitionen är att det negativa balanskravsresultatet ska återställas inom lagstadgad tid, däremot har fullmäktige beslutat att den del som avser 2024 ska kunna återställas under en längre tidsperiod om så behövs med bakgrund i vad Sveriges Kommuner och Regioner själva anger som rimligt i sin skrift kring god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 120 Svar på revisorernas granskning av årsredovisning 2025
2026-06-17

Allmänna utskottet § 50 Revisorernas granskning av årsredovisning 2025 2026-06-01
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-25

Kommunfullmäktige § 78 Revisorernas granskning av årsredovisning 2025,
2026-05-20

Granskning av årsbokslut och årsredovisning 2025, 2026-04-17

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 124Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner

Diarienummer: KS/2026:97

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar avtal om leverans av dricksvatten mellan parterna Arvika Energi och Miljö AB och Eda kommun.

Reservationer

Charlotte Hansson (S), Birgitta Eklund (S), Helge Viklund (S), Dan Säterman (S), Emma Nilsson, Odd Westby (S), Pål Brenna (S), Bo Sundbäck (S), Evy Andersson (S) och Owe Magnusson (Oberoende) reserverar sig mot beslutet till förmån för Pål Brennans förslag.

Tedde Olssons (SD), Stefan Nilsson (SD), Ronny Myren (SD), och Maud Eriksson (SiV) reserverar sig mot beslutet till förmån för Tedde Olssons förslag.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har utrett en alternativ dricksvattenförsörjning i Åmotfors där bästa lösningen är en överföringsledning från Arvika som har sjön Racken som huvudvattentäkt där Eda kommun kommer köpa vatten från Arvika Energi och Miljö AB. Racken har god kapacitet och kvalitet samt en vattendom som har god marginal sett till dagens dricksvattenproduktion. Dricksvattenproduktionen och dricksvattenleveransen driftas i både Arvika och Eda kommuner av det samägda kommunala bolaget Teknik i Väst AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 114 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-06-17

Servicenämnden § 60 Svar på återremiss - Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-06-04

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-28

Servicenämnden § 52 Återremiss: Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-05-07

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-05

Sammanfattning av utredningar gällande långsiktig dricksvattenförsörjning i Eda kommun 2026-05-05

Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-05-05

Kommunfullmäktige § 61 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

kommuner 2026-04-22

Kommunstyrelsen § 56 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-04-01

Servicenämnden § 30 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-03-12

Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-03-03

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-03

Förslag till beslut på sammanträdet

Tedde Olsson (SD): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet om avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner till servicenämnden då avtalet behöver ses över avseende villkoren kring leveranssäkerhet, ansvarsfördelning och vattenkvalitet för att bättre tillvarata Eda kommuns intressen.

Pål Brenna (S): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet om avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner till servicenämnden då de frågor som tidigare har ställts i ärendet ännu inte har besvarats.

Erland Erlandsson (C): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige antar avtal om leverans av dricksvatten mellan parterna Arvika Energi och Miljö AB och Eda kommun.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska behandlas i dag eller senare. Ordföranden finner att kommunfullmäktige ska behandla ärendet idag.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för avgörande senare (återremiss).

Nej-röst för avgörande idag.

Omröstningsresultat

Med 14 ja-röster för avgörande senare (återremiss) och 18 nej-röster för avgörande idag, beslutar kommunfullmäktige att ärendet avgörs idag.

Ledamot/Tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Charlotte Hansson (S)	X		
Pål Brenna (S)	X		
Helge Viklund (S)	X		

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Samlingshandlingen beställd av: Lena Högfeldt, (le740326)
Comfact Signature Referensnummer: 361956SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Dan Säterman (S)	X		
Emma Nilsson (S)	X		
Odd Westby (S)	X		
Bo Sundbäck (S)	X		
Evy Andersson (S)	X		
Birgitta Eklund (S)	X		
Stefan Nilsson (SD)	X		
Tedde Olsson (SD)	X		
Ronny Myren (SD)	X		
Maud Eriksson (SiV)	X		
Hanna Andersson (M)		X	
Lennart Wikstrand (M)		X	
Martin Ståhlberg (M)		X	
Eva Magnusson Nilsson (C)		X	
Lena Höglund (M)		X	
Sylvia Jonasson (C)		X	
Carl-Olov Sjöstedt (C)		X	
Johanna Söderberg (C)		X	
Erland Erlandsson (C)		X	
Runar Johansson (HEL)		X	
Monika Johansson (HEL)		X	
Anders Gustafsson (KD)		X	
Per-Anders Andersson (KD)		X	
Per Sjögren (KD)		X	
Karl-Erik Backelin (V)		X	
Patric Carlsson (V)		X	
Ola Dalström (L)		X	
Owe Magnusson (Ober)	X		

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Bo-Inge Nilsson (HEL)		X	
Summa	14	18	

Då ett förslag återstår beslutar kommunfullmäktige enligt Erland Erlandsson förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Projektledare, Teknik i Väst AB; Josefin Andersson

För åtgärd

Verksamhetschef samhällsbyggnad, Eda kommun; Sofia Sundbäck

VA- och gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 125 Svar på motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning

Diarienummer: KS/2026:108

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser motion om sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 1 april 2026 från Owe Magnusson (Oberoende). Motionären föreslår att Eda kommun snarast sanerar och ersätter vattenledningar där asbest (eternit) förekommer i ledningsnätet. Vidare yrkas att kommunen inför regelbunden vattenprovtagning ute hos konsumenter av förekomst av asbest då nuvarande provtagning påstås ske enbart centralt.

Förvaltningen har utrett frågan och konstaterar att kravet i motionen angående sanering av kvarvarande vattenledningar av eternit pågår i kommunens löpande verksamhet. Utbyte av äldre ledningsmaterial, inklusive eternitledningar, bedrivs systematiskt och är en prioriterad fråga. Angående provtagning av dricksvattnet så följer kommunen Livsmedelsverkets dricksvattenföreskrifter (LIVSFS 2022:12) och utför merparten av sina årliga lagstadgade kontroller direkt vid kran hos slutanvändare gällande bakteriella och fysikaliska egenskaper.

Analyser av asbestfibrer ingår däremot inte i provtagningsprogrammet. Detta grundar sig på att Världshälsoorganisationen (WHO) och Livsmedelsverket fastslagit att det saknas vetenskapligt stöd för att asbest i dricksvatten utgör en hälsorisk, eftersom faran med asbest är begränsad till inandning via luften. Då det saknas hälsomässiga skäl och regulatoriska gränsvärden, anses asbestprovtagning inte vara motiverad.

Motionen föreslås därför anses besvarad i och med denna information.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 115 Svar på motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning 2026-06-17

Servicenämnden § 61 Motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning 2026-06-04

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-21

Kommunfullmäktige § 71 Ny motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning 2026-04-22

Motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

2026-04-01

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären; Owe Magnusson

För åtgärd

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Sofia Sundbäck

VA och gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 126 Svar på medborgarförslag - Farthinder på Backvägen/Åsvägen i Åmotfors

Diarienummer: KS/2026:118

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget om farthinder på Backvägen/Åsvägen vara besvarat. Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att genomföra hastighets- och trafikmätningar i området som underlag för fortsatt bedömning av behovet av ytterligare trafiksäkerhetshöjande åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Boende i området Backvägen/Åsvägen i Åmotfors har vid flera tillfällen uppmärksammat kommunen på problem med genomfartstrafik och fortkörning i bostadsområdet. Trots att området är skyltat med rekommenderad hastighet om 30 km/h upplevs att denna hastighet inte efterlevs i praktiken.

Området används dagligen av barn som går till och från skolan, samt av boende och djur, vilket medför en förhöjd risk för allvarliga olyckor. Situationen upplevs som otrygg och farlig.

Kommunen har vidtagit följande åtgärder för att begränsa hastighet och genomfartstrafik:

Hastighetsbegränsning: Skyltning om 30 km/h har satts upp i området.

Digital hastighetsskylt: En digital skylt som visar aktuell hastighet för passerande fordon har installerats tillfälligt i syfte att påverka trafikanters beteende.

Tillfälligt farthinder: Tillfälliga farthinder har placerats ut under perioder för att sänka hastigheten.

Genomfartsförbud: Skyltning om genomfartsförbud har införts för att minska trafik som inte har ärende i området.

Trots ovanstående åtgärder upplevs problem med hög hastighet och omfattande genomfartstrafik. Efterlevnaden av gällande trafikregler bedöms som otillräcklig.

Det finns därmed en fortsatt risk för trafiksäkerheten, särskilt med hänsyn till barn och andra oskyddade trafikanter.

Kommunen bör utreda ytterligare begränsningar av genomfart (till exempel fysisk avstängning eller enkelriktning).

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 116 Svar på medborgarförslag - Farthinder på

Backvägen/Åsvägen i Åmotfors 2026-06-17

Servicenämnden § 65 Medborgarförslag - Farthinder på Backvägen/Åsvägen i
Åmotfors 2026-06-04

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-25

Kommunfullmäktige § 91 Nytt medborgarförslag - Farthinder på Backvägen/Åsvägen
i Åmotfors 2026-05-20

Medborgarförslag - Farthinder på Backvägen/Åsvägen i Åmotfors 2026-04-23

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

Utredare/beställare; Carina Wilke

För åtgärd

Driftchef, Teknik i Väst AB; Anders Magnusson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 127 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 1 år 2026

Diarienummer: KS/2026:149

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av rapport/information avseende ej verkställda beslut inom tre månader för kvartal 1 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma.

Under första kvartalet 2026 har verksamheten vård och stöd i Eda kommun tre gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, ett av besluten har verkställts under perioden. Besluten är fördelade enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Beslut LSS 9 § 4 Kontaktperson = 2 styck

Beslut LSS 9 § 10 Daglig verksamhet = 1 styck

Beslut LSS 9 § 9 Bostad för vuxna i form av servicebostad = 0 styck

Rapporter för kvartal 1 2026 har lämnats till inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 121 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 1 år 2026, 2026-06-17

Socialnämnden § 97 Rapport ej verkställda beslut kvartal 1 år 2026, 2026-06-02

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2026-05-18

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

För åtgärd

Administratör vård och stöd; Maria Svensson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 128 Socialnämndens reglemente

Diarienummer: KS/2026:150

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar socialnämndens reglemente. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Den 20 maj 2026 (§ 83) beslutade kommunfullmäktige att överföra verksamheten Arbete och integration (AMI) från servicenämnden till socialnämnden. Bakgrunden till beslutet är behovet av en mer samordnad hantering av försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser, inte minst med hänsyn till det aktivitetskrav som träder i kraft den 1 juli 2026. Mot bakgrund av denna organisatoriska förändring behöver verksamhetsområdet Arbete och integration införas i socialnämndens reglemente.

Därutöver föreslås en revidering av bestämmelsen om deltagande på distans. Den nuvarande formuleringen ersätts med en uppdaterad lydelse som tydliggör att ledamöter och ersättare vid särskilda skäl har rätt att delta på distans. Vidare anges att deltagarnas identitet ska kunna säkerställas, samt att ordföranden ansvarar för att förutsättningarna för deltagandet är uppfyllda. Ordföranden ansvarar även för hur ärenden ska hanteras vid eventuella tekniska störningar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 122 Socialnämndens reglemente 2026-06-17

Socialnämnden § 102 Socialnämndens reglemente 2026-06-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-22

Förslag till socialnämndens reglemente 2026-05-22

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

Verksamhetschef arbete och integration; Christoffer Damström

För åtgärd

Nämndsekreterare; Anna Elmqvist

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 129 Servicenämndens reglemente

Diarienummer: KS/2026:151

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar servicenämndens reglemente. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Den 20 maj 2026 (§ 83) tog kommunfullmäktige beslut om att överföra verksamheten Arbete och Integration (AMI) från servicenämnden till socialnämnden. Bakgrunden är att myndighetsutövningen kring försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser behöver samordnas på ett mer sammanhållet sätt med anledning av aktivitetskravet som träder i kraft den 1 juli 2026.

Mot denna bakgrund behöver verksamhetsområdet arbete och integration tas bort från servicenämndens reglemente.

Vidare föreslås en revidering av bestämmelsen om deltagande på distans. Den nuvarande skrivningen ersätts med en uppdaterad formulering där det tydliggörs att deltagande på distans får ske vid särskilda skäl, att identiteten ska kunna säkerställas samt att ordföranden ansvarar för att förutsättningarna för deltagandet är uppfyllda och hur ärenden hanteras vid eventuella tekniska störningar.

Vidare föreslås en ändring i reglementets avslutande del, där skrivningen om att nämnden har rätt att inrätta utskott tas bort och ersätts med att servicenämnden inte har rätt att inrätta utskott.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 123 Servicenämndens reglemente 2026-06-17

Servicenämnden § 68 Servicenämndens reglemente 2026-06-04

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-25

Förslag till servicenämndens reglemente 2026-05-25

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Nämndsekreterare; Gentiana Meziu

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 130Kommungemensamma sammanträdestider 2027

Diarienummer: KS/2026:1

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner kommungemensamma sammanträdestider för 2027.

Sammanträden äger rum på följande datum och tider:

Kommunfullmäktige kl. 18.00: 27/1, 17/2, 17/3, 22/4, 19/5, 10/6, 18/8, 15/9, 14/10, 17/11 och 15/12.

Kommunrevisorerna kl. 9.00: 28/1, 11/2, 16/3, 8/4, 29/4, 20/5, 24/6, 26/8, 16/9, 4/11, 30/11 och 16/12.

Kommunstyrelsen kl. 13.00: 13/1, 3/2, 24/2, 7/4, 28/4, 26/5, 21/6, 25/8, 29/9, 20/10 och 24/11.

Kommunstyrelsens allmänna utskott kl. 13.00: 18/1, 8/2, 22/3, 12/4, 10/5, 7/6, 9/8, 13/9, 4/10, 8/11 och 6/12.

Bokslutsberedning kl. 8.00: 15/3.

Budgetprocess

Budgetseminarium kl. 13.00: 27/1, Budgetmöte 1 kl. 8.00: 8/2, Budgetmöte 2 kl. 13.00 8/3 samt Budgetmöte 3 kl. 8.00 28/4. Budgetberedning kl. 8.00: 10/5.

Socialnämnden kl. 8.00: 19/1, 9/2, 23/3, 13/4, 11/5, 8/6, 10/8, 14/9, 5/10, 9/11 och 7/12.

Bildningsnämnden kl. 13.00: 20/1, 10/2, 24/3, 14/4, 12/5, 9/6, 11/8, 15/9, 6/10, 10/11 och 8/12.

Servicenämnden kl. 13.00: 21/1, 11/2, 25/3 (obs klockan 08.00), 15/4, 13/5, 10/6, 12/8, 16/9, 7/10, 11/11 och 9/12.

Myndighetsnämnden kl. 09.00: 20/1, 10/2, 24/3, 14/4, 12/5, 9/6, 11/8, 15/9, 6/10, 10/11 och 8/12.

Folkhälsorådet kl. 13.00: 22/2, 24/5, 30/8 och 22/11.

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet kl. 14.00: 16/3, 3/6, 28/9 och 15/12.

Eda Bostads AB kl. 13.00: 26/1, 30/3, 21/9 och 14/12.

Valfjället Skicenter AB kl. 16.00: 18/3, 20/5, 23/9 och 16/12.

Bolagsstämmorna äger rum i samband med bolagens sammanträden i maj.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Sammanfattning av ärendet

I styrdokumentet Riktlinjer för administration, dokument och ärendehantering anges att: *"En kommungemensam sammanträdesplan ska årsvis upprättas för de politiska sammanträdena och fastställas av kommunfullmäktige."*

För att säkerställa en effektiv och välkoordinerad process har ett förslag till sammanträdestider för år 2026 tagits fram. I arbetet har flera faktorer vägts in för att skapa en välfungerande och sammanhållen struktur för de politiska sammanträdena.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 124 Kommungemensamma sammanträdestider 2027 2026-06-17

Allmänna utskottet § 53 Kommungemensamma sammanträdestider 2027, 2026-06-01

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-15

Förslag till sammanträdestider 2026-05-15

Beslutet skickas till

För kännedom

Samtliga medarbetare

Samtliga politiker

För åtgärd

Webbansvarig; Marcus Brolin

Assistent; Birgitta Lind

Sekreterarna

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 131 Fyllnadsval till myndighetsnämnden

Diarienummer: KS/2026:147

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Charlotte Hansson (S) som ersättare i myndighetsnämnden från och med 2026-08-19 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Efter att Bengt Hansson (S) har avsagt sig uppdraget i myndighetsnämnden behöver ny ersättare utses.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom
Charlotte Hansson

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 132 Fyllnadsval till myndighetsnämnden

Diarienummer: KS/2026:156

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Kathy Överby (S) som ledamot i myndighetsnämnden från och med 2026-08-19 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Efter att Lasse Sjöberg (S) har avsagt sig uppdraget i myndighetsnämnden behöver ny ledamot utses.

Beslutsunderlag

Valberedning § 4 Fyllnadsval till myndighetsnämnden 2026-06-22

Beslutet skickas till

För kännedom

Kathy Överby

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

**§ 133 Fyllnadsval till myndighetsnämndens presidium;
2:e vice ordförande**

Diarienummer: KS/2026:157

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Kathy Överby (S) till 2:e vice ordförande i myndighetsnämnden från och med 2026-08-19 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Efter att Lasse Sjöberg (S) avsagt sig uppdraget som 2:e vice ordförande i myndighetsnämnden, behöver en ny ledamot utses till detta uppdrag.

Beslutsunderlag

Valberedning § 5 Fyllnadsval till myndighetsnämndens presidium; 2:e vice ordförande 2026-06-22

Beslutet skickas till

För kännedom

Kathy Överby

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 134 Nytt medborgarförslag - Placera mobila toaletter vid Morokulien

Diarienummer: KS/2026:167

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget om att placera mobila toaletter vid Morokulien till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 29 juli 2026.

Initiativtagaren föreslår att kommunen uppför offentliga toaletter, exempelvis mobila toaletter, vid Morokulien. Det framförs att många besökare stannar vid gränsområdet och är i behov av toalettmöjligheter, vilket enligt förslaget har blivit ett återkommande problem.

Det framhålls att Morokulien är ett välbesökt turistmål som lockar många resenärer och besökare. Mot denna bakgrund anser initiativtagaren att kommunen bör tillhandahålla toaletter i området för att förbättra servicen för besökare.

Initiativtagaren lyfter även möjligheten att genomföra åtgärden i samarbete med Eidskog kommun, med hänsyn till Morokuliens gränsöverskridande karaktär.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Placera mobila toaletter vid Morokulien 2026-07-29

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Samhällsbyggnad

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 135 Nytt medborgarförslag – Ett gemensamt kulturcentrum för Eda kommun

Diarienummer: KS/2026:166

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget om ett gemensamt kulturcentrum för Eda kommun till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 22 juli 2026.

Initiativtagarna föreslår att Eda kommun tar initiativ till att skapa ett gemensamt kulturcentrum där kulturhistoriska verksamheter, museer och föreningar kan samlas och utvecklas. Det beskrivs att kommunen har ett rikt kulturarv med starka kopplingar till bland annat Eda Glasbruk, Eda Skans och det lokala föreningslivet, samtidigt som verksamheterna i dag är utspridda och i vissa fall saknar långsiktigt anpassade lokaler.

Det framhålls att ett kulturcentrum skulle kunna fungera som en gemensam mötesplats för kultur- och hembygdsföreningar samt ge utrymme för utställningar, föreläsningar, studiecirklar, skolaktiviteter och andra kulturarrangemang. En sådan satsning bedöms kunna stärka såväl kulturlivet som besöksnäringen i kommunen.

Initiativtagarna lyfter även möjligheten att utreda den tidigare Eurocash-byggnaden vid Eda Glasbruk som en tänkbar placering för verksamheten, samtidigt som även andra lämpliga lokaler bör övervägas.

Förslaget innebär att kommunen utreder förutsättningarna för att skapa ett gemensamt kulturcentrum i samverkan med berörda föreningar och andra aktörer samt återkommer med förslag på hur verksamheten kan genomföras.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Ett gemensamt kulturcentrum för Eda kommun 2026-07-22

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagarna

För åtgärd
Kommunledningsstaben

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 136 Beslut om ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige efter avsägelse från Lars-Ove Sjöberg

Diarienummer: KS/2026:169

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet om ny ersättare för Socialdemokraterna i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har genomfört en ny sammanräkning för att utse ny ersättare för Socialdemokraterna. Didrik Lillevold (S) utses till ny ersättare från och med 28 juli 2026 till och med 14 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Beslut om ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige efter avsägelse från Lars-Ove Sjöberg 2026-07-28

Aktuella ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige efter avsägelse från Lars-Ove Sjöberg 2026-07-27

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 137 Beslut om ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige efter avsägelse från Bengt Hansson

Diarienummer: KS/2026:168

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet om ny ledamot och ersättare för Socialdemokraterna i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har genomfört en ny sammanräkning för att utse ny ledamot och ersättare för Socialdemokraterna. Birgitta Eklund (S) utses till ny ledamot från och med 28 juli 2026 till och med 14 oktober 2026. Andar Doughouz (-) utses till ny ersättare för samma period.

Beslutsunderlag

Beslut om ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige efter avsägelse från Bengt Hansson 2026-07-28

Aktuella ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige efter avsägelse från Bengt Hansson 2026-07-28

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

§ 138Fråga i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2026:25

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av frågeställning och svar.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning kan ledamöter lämna in frågor. En fråga ska beröra sakförhållanden och kan lämnas in genom kommunens e-tjänst med legitimation/ bank-id eller vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Frågan ska lämnas in till kommunkontoret eller ordföranden senast 45 minuter före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den. Frågan bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts och besvaras av berörd ordförande eller ledamot och behöver inte vara skriftligt. Bara den som ställer frågan och den som svarar får delta.

Ordföranden informerar att en fråga inkommit.

Frågan inkom den 18 augusti och berör den fortsatta processen kring den avsiktsförklaring som tecknats mellan Norma och Eda kommun om att sälja (avyttra) det område och de lokaler som kallas "gamla Norma".

Frågeställaren, Bo Sundbäck (S), ställer sin fråga om hur ser den fortsatta processen ut kring avyttringen av gamla Norma, och hur kan kommunen säkerställa att föreningslivets intressen tas till vara under processen?

Hanna Andersson, besvarar frågan: Det är en mycket positiv utveckling för Eda kommun. Vår ekonomiska situation har inneburit att kommunen inte haft möjlighet att underhålla eller riva fastigheterna, och att Norma nu överväger att köpa tillbaka fastigheten är därför mycket positivt för både invånarna och för skapandet av nya arbetstillfällen.

Inga beslut är fattade ännu då detta är en process som tar tid. Om Norma väljer att gå vidare med köpet kommer ärendet att behandlas i kommunfullmäktige. Jag ser detta som en av de största utvecklingsmöjligheterna för våra invånare och för föreningslivet.

Beslutsunderlag

Fråga i kommunfullmäktige - Hur ser den fortsatta processen ut rörande tecknandet av avsiktsförklaring med Norma, och hur värnas föreningslivet i processen 2026-08-18

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-08-19

Beslutet skickas till

För kännedom

Frågeställaren

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: LENA INGEBORG MARIA HÖGLUND
TID: 2026-08-24 12:23:46 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BO INGE NILSSON
TID: 2026-08-24 13:21:59 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: HELGE VIKLUND
TID: 2026-08-24 13:25:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Plats och tid	Sammanträdesrummet Överförmyndarenheten, Arvika Näringslivscentrum Onsdag den 19 augusti 2026 klockan 09:00-09:35
Beslutande ledamöter	Stefan Åström (S), ordförande Eva Ryman (S) Henrik Samuelsson (M) Birgitta Eklund (S) Günter Hölscher (V)
Övriga närvarande	Pia Embretsen (S), ej tjänstgörande ersättare Nils-Gunnar Andersson (S), ej tjänstgörande ersättare Evy Andersson (S), ej tjänstgörande ersättare Anita Eklund, enhetschef Sara Olsson, sekreterare
Justerare Justerings plats och tid Paragrafer	Henrik Samuelsson (M) Digitalt den 2026-08-19 §29 - §32 Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Anslagsperiod	2026-08-20 – 2026-09-11
Protokollets förvaringsplats	Överförmyndarenhetens arkiv

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Innehåll

Ärende	Sida
Information - Ekonomisk uppföljning 2026.....	3
Information - Statistik och övrig information 2026.....	4
Länsstyrelsens tillsyn av Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026.....	5
Revidering av delegationsordning.....	6

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 29

Dnr OFN/2026:1

Information - Ekonomisk uppföljning 2026

Sammanfattning av ärendet

Nämndordförande Stefan Åström informerar om ekonomisk uppföljning till och med juli 2026.

Informationsunderlag

Ekonomisk rapport till och med juli 2026

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 30

Dnr OFN/2026:3

Information - Statistik och övrig information 2026

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Anita Eklund informerar om statistik.

Informationsunderlag

Statistik augusti 2026

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 31

Dnr OFN/2026:20

Länsstyrelsens tillsyn av Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Nämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen i Örebro län genomförde den 25 mars 2026 inspektion av Arvika-Eda överförmyndarnämnd.

Inom ramen för inspektionen har Länsstyrelsen granskat överförmyndarnämndens register, som ska föras enligt 9 § förmynderskapsförordningen (1995:379), samt slumpmässigt utvalda akter. Nämnden har även fått svara på ett antal frågor rörande verksamhetsåret.

Länsstyrelsen ska under tillsynsåret 2026 särskilt kontrollera nämndens granskning av ospecificerade poster i redovisningshandlingar, handläggning vid byte av ställföreträdare och inkomna klagomål mot ställföreträdare samt uppföljning av uttagsmedgivanden från omyndigas spärrade bankkonton.

Länsstyrelsen har efter inspektion funnit anledning att rikta kritik mot nämnden gällande:

- Bristande handläggning och dokumentation vid byte av ställföreträdare.

Länsstyrelsen har därutöver funnit anledning att rikta viss kritik mot nämnden gällande:

- Nämnden har brustit i sin handläggning och tillsyn vad gäller att följa upp och kräva in redovisningshandlingar i en akt.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens tillsynsprotokoll, D.nr. 2768-2026
Förvaltningens tjänsteskrivelse den 11 augusti 2026

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om det upprättade förslaget till beslut kan bli nämndens beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat i enlighet med det upprättade förslaget.

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 32

Dnr OFN/2026:8

Revidering av delegationsordning

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Revideringen av delegeringsordningen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Behov föreligger av att revidera Arvika-Eda överförmyndarnämnds delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 30 juli 2026

Delegeringsordning, Arvika-Eda överförmyndarnämnd, 2026-08-19

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om det upprättade förslaget till beslut kan bli nämndens beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat i enlighet med det upprättade förslaget.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: STEFAN ÅSTRÖM
TID: 2026-08-19 14:03:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _c24f18d549ad8660560793dc5de74471



NAMN: SARA OLSSON
TID: 2026-08-19 16:04:26 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _165fe9be499c8fad2ffc7e80647b29a5



NAMN: Nils Henrik Samuelsson
TID: 2026-08-19 18:11:03 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _dd5a7ef0888a4609230d6f945a7e420d



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-08-19 18:11:10 +02:00
Ref: 360683SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Plats och tid	Sammanträdesrummet Överförmyndarenheten, Arvika Näringslivscentrum onsdag den 9 september 2026 klockan 09:00–10:20
Beslutande ledamöter	Stefan Åström (S), ordförande Eva Ryman (S) Henrik Samuelsson (M) Birgitta Eklund (S) Evy Andersson (S) ersätter Günter Hölscher (V)
Övriga närvarande	Pia Embretsen (S), ej tjänstgörande ersättare Nils-Gunnar Andersson (S), ej tjänstgörande ersättare Annelie Dahlgren, handläggare §36 - §38 Annica Nyhlén, handläggare, §35 och §39 Anita Eklund, enhetschef Sara Olsson, sekreterare
Justerare Justerings plats och tid Paragrafer	Henrik Samuelsson (M) Digitalt den 2026-09-09 §33 - §40 Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Anslagsperiod	2026-09-10–2026-10-02
Protokollets förvaringsplats	Överförmyndarenhetens arkiv

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Innehåll

Ärende	Sida
Ekonomisk uppföljning 2026	3
Statistik och övrig information	4
Entledigande av god man	5
Beslut i efterhand om samtycke till avtal	7
Begäran om byte av ställföreträdare	9
Ansökan om understöd åt anhörig	11
Ansökan om samtycke till uttag från överförmyndarspärret konto UÅ	13
Initiativärende - Ökad arbetsmängd på Överförmyndarenheten (M)	15

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 33

Dnr OFN/2026:1

Ekonomisk uppföljning 2026

Sammanfattning av ärendet

Nämndordförande Stefan Åström informerar om ekonomisk uppföljning till och med augusti 2026.

Informationsunderlag

Ekonomisk rapport till och med augusti 2026

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 34

Dnr OFN/2026:3

Statistik och övrig information

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Anita Eklund informerar om statistik.

Enhetschef Anita Eklund informerar om ökad ärendemängd.

Enhetschef Anita Eklund informerar om planerad rekryteringskampanj hösten 2026.

Informationsunderlag

Statistik september 2026

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 35

Dnr OFN/2026:26

Entledigande av god man

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 36

Dnr OFN/2026:23

Beslut i efterhand om samtycke till avtal

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 37

Dnr OFN/2026:27

Begäran om byte av ställföreträdare

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 38

Dnr OFN/2026:28

Ansökan om understöd åt anhörig

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 39

Dnr OFN/2026:21

Ansökan om samtycke till uttag från överförmyndarspärret konto UÅ

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 40

Dnr OFN/2026:29

Initiativärende - Ökad arbetsmängd på Överförmyndarenheten (M)

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen 5 kap. 22§ har ledamöter rätt att väcka initiativärenden. Följande initiativ har väckts med anledning av kännedom om ökande arbetsbelastning på enheten.

Initiativet innehåller följande förslag från Henrik Samuelsson (M):

Ny lagstiftning, ökade svårigheter att rekrytera ställföreträdare och allt fler individer som behöver hjälp gör att kraven på överförmyndarverksamheten ökar. Mot denna bakgrund yrkar jag att förvaltningen får i uppdrag att se över Överförmyndarenhetens resursbehov och lägga fram förslag på åtgärder.

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om nämndens beslut kan bli att förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.

Ordförande finner att nämnden har beslutat att förvaltningen får i uppdrag att bereda ärendet och återkomma till Arvika-Eda överförmyndarnämnd vid nästa nämndsammanträde den 5 oktober 2026.