



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-09-30

Diarienummer: KS/2025:185

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Rebecka Nilsson, Kommunsekreterare

Verksamhetsplan för kommunledningsstaben 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har tagit fram förslag till verksamhetsplan för 2026.

Verksamhetsplanen syftar till att styra och samordna kommunens strategiska arbete och säkerställa att resurser används effektivt. Planen innehåller delmål och indikatorer för kommunledningsstaben, som består av fem funktioner: ekonomi, IT, personal, turism-information-administration samt näringslivsenheten. Målen är kopplade till kommunens vision och övergripande mål, och syftar till att stödja och förstärka kommunens verksamheter.

De tre verksamhetsmålen för 2026 är:

- Säkerställa en hållbar ekonomi och effektiv styrning av kommunens resurser
- Genomföra insatser som stärker hållbarhet, digitalisering och säkerhet i kommunens verksamheter
- Stärka samverkan, kompetens och service gentemot invånare, företag och politiken

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-09-30

Förslag till verksamhetsplan för kommunledningsstaben 2026, 2025-09-30

Politisk beredning av ärendet

Ärendet bereds av allmänna utskottet och beslutas av kommunstyrelsen.

Förvaltningens beredning av ärendet

Hållbarhet

Verksamhetsplanen för 2026 bedöms ha en positiv inverkan på kommunens hållbarhetsarbete, särskilt inom sociala, miljömässiga och barnrättsliga aspekter.



Genom att stärka kommunledningsstabens kapacitet att samordna och stödja kommunens verksamheter skapas bättre förutsättningar för jämlik service, integration och folkhälsa.

Insatser som utbildning i barnkonventionen och samverkan mellan skola och näringsliv stärker barns rättigheter och framtidsmöjligheter. Miljömässigt bidrar staben indirekt till hållbar utveckling genom stöd till energieffektivisering, digitalisering och grön näringslivsutveckling. Sammantaget stärker planen kommunens förmåga att arbeta långsiktigt och hållbart.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommundirektör; Johan Örnberg



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Datum och paragraf: ÅÅÅÅ-MM-DD § XX

Beslutsfattare: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig: Kommundirektör

Diarienummer: KS/2025:185

Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026





Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Innehållsförteckning

Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Processen	3
Mål.....	3
Omfattning och giltighetstid	4
Kommunledningsstab – Verksamhetsbeskrivning	5
Turism-, Information- och Administrationsavdelningen (TIA)	5
Ekonomi- och planeringsavdelningen	6
IT-funktionen för Arvika och Eda kommuner	6
HR-avdelningen.....	6
Näringslivsenheten	6
Övergripande mål.....	7
Hållbara livsmiljöer	7
Goda kommunikationer	8
Ett framgångsrikt näringsliv	10
Rika upplevelser och kultur	11
Effektiv och hållbar offentlig service	12
Livslångt lärande	15



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Inledning

Verksamhetsplanen för kommunledningsstaben 2026 är ett styrdokument som beskriver delmål och indikatorer för staben under året. Dokumentet är ett verktyg för att styra och samordna kommunens strategiska arbete och säkerställa att resurser används effektivt. Genom att tydliggöra ansvar, resurser och planerade insatser skapas förutsättningar för en professionell och samordnad verksamhet som stödjer både politiken, förvaltningen och medborgarna.

Bakgrund

Behovet av detta dokument är stort för att ha rätt styrning och riktning för verksamheten, speciellt i en tid av förändring och utveckling inom flera områden. Kommunen står inför nya utmaningar kopplade till demografi, digitalisering, hållbarhet och säkerhet. Dessutom har och kommer nya krav från lagstiftning och nationella strategier att påverka verksamheten.

Syfte

Syftet med verksamhetsplanen är att bidra till en långsiktig och hållbar utveckling i linje med Eda kommuns vision: ”Eda kommun – en gränskommun där gemenskap skapar möjligheter”. Genom att sätta riktning för kommunledningsstabens arbete skapas goda förutsättningar att nå flera av kommunens övergripande mål. Planen är ett styrverktyg för att möta framtidens utmaningar och möjligheter, och ska präglas av våra kännetecken: kvalitet, tillgänglighet, smidighet och småskalighet.

Processen

Vi följer en tydlig process:

- Identifiera de övergripande mål som staben berörs av.
- Utse ansvariga avdelningar.
- Ansvariga avdelningar tar fram delmål, indikatorer och målvärden.
- Utifrån delmålen formuleras tre gemensamma verksamhetsmål för staben, som visar hur kommunstyrelsen har kunnat bidra till de sex övergripande målen.
- Under året utvecklas och genomförs åtgärder och aktiviteter för att uppnå delmålen, vilket innebär att de tre gemensamma verksamhetsmålen också uppnås – förutsatt att delmålen nås och följs upp systematiskt.

Mål

Målet med verksamhetsplanen är att säkerställa att alla avdelningar inom kommunledningsstaben arbetar mot samma prioriteringar och bidrar till att uppnå kommunens övergripande mål.



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Genom en gemensam process formuleras tre verksamhetsmål för 2026 som konkret visar hur kommunstyrelsen bidrar till kommunens strategiska utveckling.

De tre verksamhetsmålen för kommunledningsstaben för 2026 är:

- Säkerställa en hållbar ekonomi och effektiv styrning av kommunens resurser

(Årets resultat ska uppgå till minst 2 % av skatter och bidrag i genomsnitt över tre år. Alla investeringar (av betydande belopp och med minst 25 års avskrivningstid), exklusive strategiska och taxefinansierade, ska vara självfinansierade. Soliditeten inklusive pensionsåtaganden ska öka jämfört med föregående år.)

- Genomföra insatser som stärker hållbarhet, digitalisering och säkerhet i kommunens verksamheter

(Minst ett utbildningstillfälle om hållbarhet för personal. Kommunikationsplan, kontinuitetsplan och internkontrollplan färdigställda senast Q3. 80 % av viktig post skickas digitalt via säker brevlåda. Stabil, säker och användarvänlig IT-miljö och erbjuda ändamålsenlig IT-uppkoppling till kommunens verksamheter.)

- Stärka samverkan, kompetens och service gentemot invånare, företag och politiken

(Genomföra allmänna val med utbildade röstmottagare och rapporterade incidenter. Minst 10 träffar med turismaktörer och 2 projekt som ökar besöksnäringen. Alla verksamheter har en kompetensförsörjningsplan. Sjukfrånvaron understiger 6 %, och minst 75 % frisknärvaro uppnås. Förbättra företagsklimatet. Stärka företagens möjligheter till regionalt stöd. Stärka samarbetet mellan skolor och näringsliv.)

Omfattning och giltighetstid

Styrdokumentet gäller för året 2026 för kommunledningsstaben, inklusive dess fem funktioner: ekonomi, IT, personal, turism-information-administration samt näringslivsenheten.



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Kommunledningsstab – Verksamhetsbeskrivning

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och har det övergripande ansvaret för den politiska styrningen. Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter. Den politiska organisationen omfattar kommunfullmäktige, dess beredningar, kommunstyrelsen, nämnderna, revisionen, valnämnden, överförmyndarnämnden samt stöd till politiska partier. Revisionen består av fem ledamöter som får stöd av revisionskonsulter i sitt arbete.

För att möjliggöra en effektiv styrning och utveckling av kommunen finns kommunledningsstaben, som är organiserad i fem funktioner: ekonomi, IT, personal, turism–information–administration samt näringslivsenheten. Staben har ett samlat uppdrag att ge service och stöd till politiken, kommunens förvaltning, medborgare och företag. Den fungerar också som ett strategiskt stöd till kommunstyrelsen i arbetet med att utveckla kommunen långsiktigt och hållbart.

Genom att arbeta med strategiska frågor, bedriva omvärldsbevakning och främja tillväxt och utveckling, bidrar kommunledningsstaben till en effektiv och välmående organisation. Arbetet präglas av ett resurseffektivt nyttjande av kommunens tillgångar och en helhetssyn där kvalitet, tillgänglighet, smidighet och småskalighet står i centrum.

Turism-, Information- och Administrationsavdelningen (TIA)

TIA-avdelningen ansvarar för kommunens och vissa kommunala bolags posthantering, registrering och diarietföring av handlingar samt för kommunarkivet och arkivtjänster. I uppdraget ingår även administration kring politiska sammanträden och att ge service till politiken. Avdelningen samordnar kommunens dataskyddsarbete och leder utredningsinsatser enligt uppdrag. Medborgarkontoret fungerar som kommunens ansikte utåt och erbjuder kundtjänst med information, service och vägledning i kommunala ärenden.

TIA-avdelningen ansvarar för kommunens arbete inom besöksnäring, informationsverksamhet, hållbarhet, EU-frågor och folkhälsa. Avdelningen har även i uppdrag att identifiera finansieringsmöjligheter för projekt som genomförs inom kommunens olika verksamheter.



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Ekonomi- och planeringsavdelningen

Avdelningen hanterar den övergripande ekonomiadministrationen så som kassa- och medelsförvaltning, upplåning, fakturering, kravhantering samt administration av ekonomi- och faktureringsystem. Avdelningen ansvarar för kommunens finansiella flöden, strategisk planering, budget, årsredovisning, delårsbokslut, prognoser och finansiella frågor. Det ingår också i uppdraget att tillse att samordning sker med de kommunala bolagen i möjligaste mån gällande finansiella frågor.

Verksamhetsansvariga får kvalificerat stöd från ekonomiavdelningen för att säkerställa god ekonomisk hushållning.

Ekonomiadministrationen för Valfjällets Skicenter AB sköts också av avdelningen. Kommunens upphandlingsverksamhet bedrivs sedan 2020 i samverkan med Arvika, där personalen är stationerad.

IT-funktionen för Arvika och Eda kommuner

IT-funktionen är en samverkanslösning mellan Arvika och Eda kommuner och ansvarar för den centrala samordningen av digital omställning och användardriven verksamhetsutveckling. Med fokus på användarupplevelse stödjer funktionen medarbetare, användare och politiker i båda kommunerna samt deras bolag, så att IT kan användas som ett effektivt verktyg för att erbjuda tjänster av hög kvalitet. Funktionen arbetar proaktivt och erbjuder en stabil, säker och användarvänlig IT-miljö.

HR-avdelningen

HR-avdelningen ansvarar för både strategisk och operativ personalledning och är den centrala funktionen för personalfrågor, arbetsgivarfrågor och löneadministration. Arbetet omfattar tolkning av lagar och avtal, utveckling av policy och riktlinjer, löneöversyn, samordning av friskvård och personalförmåner, arbetsmiljö och rehabilitering, förhandlingar, pensionsadministration samt kompetensförsörjning. Avdelningen erbjuder även råd och stöd till verksamheterna i personal- och arbetsrättsliga frågor samt genomför utredningsinsatser på uppdrag.

Näringslivsenheten

Näringslivsenheten bemannas av en näringslivsutvecklare och har ett brett ansvar för att främja ett starkt och diversifierat näringsliv. Fokus ligger på att skapa goda förutsättningar för företagande, innovation och sysselsättning i kommunen. Genom att arbeta nära lokala aktörer och samverka med regionala och nationella initiativ bidrar enheten till en hållbar utveckling och ett livskraftigt lokalsamhälle. Verksamheten bedrivs med ett koncernövergripande perspektiv för att skapa största möjliga nytta.



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Övergripande mål

Hållbara livsmiljöer

Skapa en trygg kommun som erbjuder attraktiva och goda miljöer. Främja hållbart jordbruk och säkerställa tryggad livsmedelsförsörjning samt öka den biologiska mångfalden. Främja energieffektiva byggnader och hållbara stadsplaneringslösningar. Arbeta för att förbättra tillgången till hållbar och prisvärd energi.

Ansvar

Kommunledningen har ett strategiskt ansvar för att driva arbetet med hållbara livsmiljöer. Hållbarhetsstrategen inom TIA-avdelningen bidrar med expertstöd och samordning av insatser. Samhällsbyggnad och Miljö- och byggavdelningen är viktiga samverkansparter i genomförandet av insatser kopplade till fysisk planering och tillsyn. Deras mål hanteras i respektive verksamhetsplan under Servicenämnden och Myndighetsnämnden.

Delmål

Område	Delmål	Indikatorer	Målvärde
TIA-avdelning	Öka organisationens kunskap och kompetens i hållbarhetsfrågor	Antal tillfällen	1



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Goda kommunikationer

Utveckla hållbara transportlösningar och underhålla våra kommunala vägar. Uppmuntra användning av kollektivtrafik, cykel och gång. Arbeta för att påverka och förbättra kollektivtrafiken i regionen samt säkerställa en säker tele- och IT-kommunikation.

Ansvar

Kommunledningen har ett strategiskt ansvar för att driva arbetet med goda kommunikationer. IT-funktionen ansvarar internt för att tillhandahålla och utveckla digital infrastruktur som stödjer kommunens kommunikationsbehov. Internt ger hållbarhetsstrategen inom TIA-avdelningen vägledning för hållbara val i transport och kommunikation. Alla verksamheter, inklusive skola och samhällsbyggnad, bidrar till att främja hållbara kommunikationslösningar externt genom sin dagliga verksamhet.

Delmål

Område	Delmål	Indikatorer	Målvärde
Kommunledning	Kommunledningen ska strategiskt samverka med Region Värmland för att främja utvecklingen av hållbara, tillgängliga och säkra kommunikationslösningar	Andel möten kopplade till kommunikationsfrågor där kommunen deltar	100% deltagande
		Intern samordning inför regionala möten	Genomförd inför varje möte
		Andel remisser från Region Värmland inom kommunikationsområdet som kommunen besvarar	100% besvarande
		Uppföljning av hur kommunens synpunkter beaktats i regionala beslut eller planer	Genomförd efter varje relevant beslut eller plan
TIA-avdelning	Ge vägledning till kommunens verksamheter om hållbart resande	Andel verksamheter som tagit del av informationen	90%



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

IT	Erbjuda	Antal levererade interna	>75% skall
	ändamålsenlig IT- uppkoppling till kommunens verksamheter	förbindelser och köpta förbindelser Förbindelsehastighet >=1Gb/s	vara interna förbindelser > 75% på förbindelserna



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Ett framgångsrikt näringsliv

Främja entreprenörskap och innovationer som bidrar till en grön ekonomi. Uppmuntra lokala företag som arbetar med hållbara produkter och tjänster, och skapa förutsättningar för cirkulär ekonomi. Säkerställa anständiga arbetsvillkor och hållbar ekonomisk tillväxt.

Ansvar

Näringslivsenheten har det huvudsakliga ansvaret för att främja ett hållbart och diversifierat näringsliv. Enheten arbetar nära hållbarhetsstrategen inom TIA-avdelningen för att integrera hållbarhetsaspekter i näringslivsutvecklingen och skapa goda förutsättningar för lokal tillväxt.

Delmål

Område	Delmål	Indikatorer	Målvärde
Näringsliv	Förbättra kommunens företagsklimat	Kommunens placering i Svenskt Näringslivs årliga ranking av företagsklimat	Plats 100 av 290 (ökning med 20 platser)
Näringsliv	Stärka företagens möjligheter att ta del av regionala stödinsatser	Beviljat belopp i regionalt investeringsstöd till företag i kommunen för 2026	1,5 miljon kronor



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Rika upplevelser och kultur

Arbeta för ett attraktivt kultur-, turism- och fritidsutbud som är hållbart och berikande för både invånare och besökare. Lyfta fram lokala natur- och kulturresurser.

Ansvar

TIA-avdelningen ansvarar för att utveckla och samordna kommunens arbete med besöksnäring. Avdelningen driver informationsverksamhet som stärker kommunens attraktionskraft och tillgänglighet.

Delmål

Område	Delmål	Indikatorer	Målvärde
TIA-avdelning	Stärka samarbetet med lokala aktörer inom turismnäringen och aktörerna emellan	Antal träffar	10
TIA-avdelning	Stötta turismnäringen genom en attraktiv digital marknadsföring och delta i projekt som bidrar till att öka antalet besökare	Antal marknadsföringskanaler Antal projekt Antal gästnätter	5 2 115 000



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Effektiv och hållbar offentlig service

Säkerställa en god och behovsrelaterad offentlig service som är resurseffektiv och ansvarsfull. Implementera hållbara metoder och teknologier i kommunens verksamheter. Underhålla, bevara och arbeta för fredliga och inkluderande samhällen och stärka partnerskap för att uppnå målen.

Ansvar

Kommunledningsstaben har ett övergripande ansvar för att samordna och stödja arbetet med att säkerställa en effektiv och hållbar offentlig service. Staben fungerar som en strategisk och operativ resurs för kommunens förvaltningar och invånare, och bidrar till att skapa goda förutsättningar för service av hög kvalitet. Genom att erbjuda kvalificerat stöd inom exempelvis ekonomi, personal, IT, administration, hållbarhet och näringslivsutveckling, stärker staben kommunens förmåga att arbeta långsiktigt och ansvarsfullt.

Samtidigt är det viktigt att understryka att den offentliga servicen är ett gemensamt ansvar som delas med flera andra verksamheter inom kommunen. Funktioner som vatten och avlopp, renhållning, samhällsbyggnad och socialtjänst är avgörande för att möta medborgarnas behov i vardagen. Kommunledningsstaben finns till för att stötta dessa verksamheter i deras arbete, och bidrar därmed indirekt till att hela kommunen fungerar väl och utvecklas hållbart.

Delmål

Område	Delmål	Indikatorer	Målvärde
HR	Attraktiv arbetsgivare	Heltid som norm	Andel heltider
HR	God arbetsmiljö bör genomsyra alla verksamheter	Sjukfrånvaro	Under 6% sjukfrånvaro på kommunnivå
HR	God arbetsmiljö bör genomsyra alla verksamheter	Frisknärvaro (max 2 sjukfrånvarodagar på 6 månader)	Minst 75% frisknärvaro på kommunnivå
Ekonomi	Årets resultat i förhållande till skatter och bidrag ska vara minst 2 % över tid.	Årets resultat i procent av skatter och generella statsbidrag	≥ 2 % i genomsnitt över tre år



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Ekonomi	Alla investeringar, exklusive strategiska och taxefinansierade, ska för perioden vara självfinansierade.	Andel investeringar som finansieras utan extern upplåning (Av betydande belopp och med minst 25 års avskrivningstid.)	100 % under perioden 2026–2028
Ekonomi	Soliditeten inklusive pensionsåtaganden ska öka.	Soliditet inklusive pensionsförpliktelser (i procent)	Ökning jämfört med föregående år
TIA-avdelning	Bidra till ett tryggt, tillgängligt och effektivt genomförande av allmänna valen 2026	Kommunikationsplan, kontinuitetsplan och internkontrollplan framtagna och förankrade.	Kommunikationsplan klar senast Q3 2026 Samtliga röstmottagare utbildade Incidenter rapporterade till Valmyndigheten
TIA-avdelning	Invånare och företag som har en säker digital brevlåda ska få sin viktiga post digital	Andel post som skickas digitalt	80%
TIA-avdelning	Utbildning i barnkonventionen	Deltagande i procent av tjänstepersoner som tagit del av utbildning	70%
TIA-avdelning	Förmedla budskapet om projektsamordnarens roll ute i verksamheterna och bland föreningar Bilda ett internt projektnätverk	Antal möten Antal nätverk	15 1



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

IT	Stabil och säker IT-miljö	Mäta och redovisa antal oplanerade avbrott under ett år. Avbrottstid > 6h	0 avbrott
IT	Användarvänlig IT-miljö	Undersökning kundnöjdhet (NKI) en gång/år	> 80 NKI



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

Livslångt lärande

Främja kunskap och utbildning som möter framtidens kompetenskrav med fokus på hållbar utveckling. Öka utbildningsnivån och möjligheterna till distansutbildning. Arbeta för jämlikhet, jämställdhet och alla kvinnors och flickors självbestämmande.

Ansvar

Kommunledningen har ett strategiskt ansvar för att främja utbildning och kompetensutveckling i kommunen. Det innebär att ta initiativ till och ingå övergripande samarbeten, för att skapa långsiktiga möjligheter till lärande och kompetenshöjning.

HR verkar i detta syfte genom att samordna och utveckla insatser för kompetensförsörjning inom kommunens organisation. Fokus internt ligger på att ge medarbetarna rätt förutsättningar att växa i sina roller och möta framtidens krav, bland annat genom fortbildning och intern utbildning.

Näringslivsenheten har en viktig roll i att främja livslångt lärande genom att samverka med lokala företag, utbildningsaktörer och andra samhällsaktörer för att möta framtidens kompetensbehov. Genom att skapa förutsättningar för distansutbildning, och kompetensutveckling bidrar enheten till att stärka både individers och företags utveckling.

Folkhälsoarbetet inom staben har ett övergripande ansvar för att främja jämlikhet, inkludering och goda livsvillkor som möjliggör lärande genom hela livet. Det handlar om att skapa förutsättningar för fysisk, psykisk och social hälsa.

Delmål

Område	Delmål	Indikatorer	Målvärde
HR	Kompetensförsörjning	Kompetensförsörjningsplan	100% av kommunens verksamheter ska ha en verksamhetsspecifik kompetensförsörjningsplan
TIA-avdelning	Öka kunskapen bland allmänheten	Antal utbildningstillfällen för allmänheten	1
	och kommunens personal kring psykisk hälsa/suicid	Antal utbildningstillfällen för kommunens personal	1



Verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2026

	samt våld i nära relationer		
Näringslivet	Stärka samarbetet mellan skolor och det lokala näringslivet för att öka ungas förståelse för arbetsliv och företagande och öka kompetensförsörjningen i kommunen på sikt	Andel årskurser som deltar i aktiviteter/projekt kopplat till det lokala näringslivet (till exempel via Ung Företagsamhet eller Framtidsfrön)	100 % deltagande



Allmänna utskottet

Protokollsutdrag 2025-10-06

§ 79 Verksamhetsplan för staben 2026

Diarienummer: KS/2025:185

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen anta verksamhetsplan för staben 2026.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har tagit fram förslag till verksamhetsplan för 2026.

Verksamhetsplanen syftar till att styra och samordna kommunens strategiska arbete och säkerställa att resurser används effektivt. Planen innehåller delmål och indikatorer för kommunledningsstabens, som består av fem funktioner: ekonomi, IT, personal, turism-information-administration samt näringslivsenheten. Målen är kopplade till kommunens vision och övergripande mål, och syftar till att stödja och förstärka kommunens verksamheter.

De tre verksamhetsmålen för 2026 är:

- Säkerställa en hållbar ekonomi och effektiv styrning av kommunens resurser
- Genomföra insatser som stärker hållbarhet, digitalisering och säkerhet i kommunens verksamheter
- Stärka samverkan, kompetens och service gentemot invånare, företag och politiken

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-09-30

Förslag till verksamhetsplan för kommunledningsstabens 2026, 2025-09-30

Efter beslut i kommunstyrelsen skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommundirektör; Johan Örnberg