



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-03-03

Diarienummer: KS/2025:41

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Lina Olsson, HR-chef

Systematiskt arbetsmiljöarbete staben 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av systematiska arbetsmiljöarbetet för kommunledningsstaben 2024.

Sammanfattning av ärendet

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska och sociala förhållanden samt arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär. Målen för arbetsmiljön ska uppnås genom att arbetsmiljöarbetet ska integreras i verksamheten. Grunden för SAM är att: Undersöka – Riskbedöma – Genomföra åtgärder – Följa upp åtgärderna.

Kommunstyrelsen har ett övergripande arbetsmiljöarbete och ska genom den centrala samverkansgruppen, centralråd, ta del av de sammanställningar varje verksamhet gjort.

Kommunledningsstabens systematiska arbetsmiljöarbete för år 2024 redovisas för utskottet.

Det är inte registrerat några större brister i arbetsmiljön och vid brister i arbetsmiljön åtgärdas dessa relativt snabbt efter de rapporterats. Det anses därmed inte föreligga behov för övergripande åtgärder.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-03

Årlig uppföljning SAM 2024 Kommunledningsstaben 2025-03-03

Politisk beredning av ärendet

Ärendet bereds av allmänna utskottet och beslutas av kommunstyrelsen.



Förvaltningens beredning av ärendet

Se rubriken ”Sammanfattning av ärendet”.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Dokumentet framtaget av: Personalavdelningen

Dokumentdatum: feb 2021

Datum: 20250220	Deltagare: Lina Olsson HR-chef, Svein Opstad huvudskyddsombud Vision.
Arbetsplats: Kommunledningsstaben 2024	

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetsstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet?	x					
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	x					

Vi har en arbetsmiljöpolicy som är :						
	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
• dokumenterad	x					
• känd och aktuell	x					
• konkret och uppföljningsbar	x					

Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet:						
	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
• medverka i arbetsmiljöarbetet	x					
• fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet	x					
• säkerställa att chefer och arbetsstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens	x					
• undersöka arbetsmiljön göra riskbedömningar och genomföra åtgärder	x					
• rapportera och utreda tillbud och olyckor	x					
• vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner	x					
• göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	x					

Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	x					
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell.	x					

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:						
• kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet)	x					
• tid att utföra sina uppgifter	x					
• andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter	x					
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs:						
• om arbetsmiljö- lagstiftningen,	x					
• om risker som förekommer i arbetet,	x					
• om hur man ska arbeta på ett säkert sätt	x					
Introduktion av nyanställda:						
• har genomförts enligt rutin	x					
• tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för	x					
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att:						
• gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc)	x					
• genomföra medarbetarsamtal	x					
• genomföra bullermätningar		x	Har ingen verksamhet där det finns behov.			
• undersöka ergonomiska faktorer	x					
• undersöka kemiska riskkällor		x	Finns inga inom kommunledningsstaben.			

Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	x					
--	---	--	--	--	--	--

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	x					
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	x					
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp:						
• vad som ska göras,	x					
• vem som ska göra det,	x					
• när det ska vara klart.	x					
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	x					
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.		x	Inga inkomna.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.		x	Inga inkomna.			
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.		x	Inga inkomna.			
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.		x	Inga inkomna.			
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	x					
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar.	x					

Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.		<input checked="" type="checkbox"/>	Inte haft varken tillbud eller arbetsplatsolycka.			
---	--	-------------------------------------	---	--	--	--

Frageställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret:

Positiva iakttagelser: Positiv utveckling på den fysiska skyddsronder där åtgärder vidtagits för att komma till rätta med tidigare anmärkningar på skyddsronder.

Brister: Inga att nämna.

Behov av övergripande åtgärder: Inget speciellt att lyfta.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1. Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.

Arbets-skador och tillbud – resultat och sammanfattning: Inga inkomna. Fortsatt påminna om att faktiskt skriva tillbud när det är aktuellt.

Sjukfrånvaro / statistik / korttid / långtid – resultat och sammanfattning: Sjukfrånvaro dag 1-14 - 0,80%, dag 15-59 - 0,00%, dag 60-90 0,06%, dag 91-? 0,15%. Total sjukfrånvaro under 2024 1,02%.

Rehabiliteringsinsatser – resultat och sammanfattning: Åtgärder har vidtagits i de fall det varit aktuellt tillsammans med berörd medarbetare.

Personalomsättning – resultat och sammanfattning: 2 som slutat för arbete hos annan arbetsgivare, vilket motsvarar 6,45% i personalomsättning på KLS. Några har bytt jobb inom KLS och räknas inte med i statistiken.

Fysisk och psykosocial arbetsmiljö – resultat och sammanfattning: : Har genomfört fysisk och psykosocial skydds rond enligt rutin. Vissa brister framkom på den fysiska skydds ronden men planerade åtgärder har vidtagits. Generellt sett högt resultat på psykosocial skydds rond. Det negativa som framkommit är relaterat till hög arbetsbelastning i perioder.

Utbildningsinsatser – resultat och sammanfattning: På kommunövergripande nivå har KLS anordnat utbildningsinsatser inom arbetsmiljö och rehabilitering för framförallt kommunens chefer men även skyddsombud.



Allmänna utskottet

Protokollsutdrag 2025-03-10

§ 24 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Diarienummer: KS/2025:41

Allmänna utskottets

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen godkänna redovisning av systematiska arbetsmiljöarbetet för kommunledningsstaben 2024.

Sammanfattning av ärendet

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska och sociala förhållanden samt arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär. Målen för arbetsmiljön ska uppnås genom att arbetsmiljöarbetet ska integreras i verksamheten. Grunden för SAM är att: Undersöka – Riskbedöma – Genomföra åtgärder – Följa upp åtgärderna.

Kommunstyrelsen har ett övergripande arbetsmiljöarbete och ska genom den centrala samverkansgruppen, centralråd, ta del av de sammanställningar varje verksamhet gjort.

Kommunledningsstabens systematiska arbetsmiljöarbete för år 2024 redovisas för utskottet.

Det är inte registrerat några större brister i arbetsmiljön och vid brister i arbetsmiljön åtgärdas dessa relativt snabbt efter de rapporterats. Det anses därmed inte föreligga behov för övergripande åtgärder.

Efter beslut i kommunstyrelsen skickas det till

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-03

Årlig uppföljning SAM 2024 Kommunledningsstaben 2025-03-03

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-