



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-03-25

Diarienummer: KS/2025:62

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Tim Bergström, Nämndsekreterare

Riktlinje för kopiering- och utskriftstaxa

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinje för kopiering- och utskriftstaxa. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Den 13 december 2017 reviderade kommunfullmäktige taxan för kopiering- och utskrifts. Eftersom taxan nu är nio år gammal, föreslås det att Eda kommun uppdaterar den genom att anta en ny taxa som ersätter den tidigare.

Avgiften för kopior ska täcka kostnader för kopiering, material, eventuell bearbetning och expediering; däremot inte kostnader för den tid som åtgår för att ta fram uppgifterna.

Avgift gäller per sida, ett dokument med dubbelsidig text blir alltså två sidor.

A4 svartvit och färg	Avgift i kronor
1–9 sidor	Ingen avgift
10 sidor	50
För varje tillkommande sida	2
A3 svartvit och färg	
1–9 sidor	Ingen avgift
10 sidor	50
För varje tillkommande sida	8
Plotterutskrift	
A2/sida svartvit	20



A2/sida färg	40
A1/sida svartvit	40
A1/sida färg	100
A0/sida svartvit	80
A0/sida färg	200

Vid utlämning av digitala kopior är avgiften densamma som för kopior i pappersform i A4. Vid utlämning med USB-sticka tillkommer en avgift på 50 kronor för USB-enheten.

Avgiften tas inte ut om efterfrågan görs internt av medarbetare inom Eda kommun, förtroendevalda inom Eda kommun, elever från skolor i Eda kommun eller av de kommunala bolagen. Detta förutsatt att handlingen ska användas inom kommunförvaltningen/koncernen eller skolverksamheten.

Massmedia erlägger ingen taxa för utlämnande av handlingar.

Beslut om avsteg från taxa för forskning sker vid varje tillfälle.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-25

Förslag till riktlinje för kopiering- och utskriftstaxa 2025-03-25

Politisk beredning av ärendet

Ärendet bereds av allmänna utskottet och kommunstyrelsen. Ärendet beslutas av kommunfullmäktige.

Förvaltningens beredning av ärendet

Se rubriken ”Sammanfattning av ärendet”.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

Förslaget innebär ökade intäkter för kopieringstjänster. I nuvarande taxa är kostnaden för kopior av allmänna handlingar samma oavsett format. De första nio sidorna är gratis och den tionde sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor.

I nuvarande förslag etableras olika kostnader beroende på format och val av färg som beskrivs i tabellen ovanför. Vid kopior av allmänna handlingar i A4 kvarstår tidigare taxa, de första nio sidorna är gratis och den tionde sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor. Samma gäller handlingar i A3 format med 8 kronor för varje ytterligare sida.

Beslutet skickas till

För kännedom

Medborgarkontoret



Verksamhetschefer

För åtgärd

Nämndsekreterare; Tim Bergström



Kopiering- och utskriftstaxa

Styrdokument

Datum och paragraf: ÅÅÅÅ-MM-DD § XX

Beslutsfattare: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig: Informationschef

Diarienummer: KS/2025:62

Kopiering och utskriftstaxa





Kopiering- och utskriftstaxa

Innehållsförteckning

Kopiering och utskriftstaxa	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Mål	3
Omfattning och giltighetstid	3
Översikt	3
Rätt att ta del av allmänna handlingar	4
Kopiering av allmänna handlingar	4
Kopiering av digitala handlingar	5
Avsteg från taxa	5
Kopiering och utskrift av övriga handlingar	6
Betalning av utlämnade handlingar	6



Kopiering- och utskriftstaxa

Inledning

Enligt Tryckfrihetsförordningen kapitel 2 § 1 ska var och en ha rätt att ta del av allmänna handlingar. Detta dokument beskriver kommunens taxa för begäran om kopiering av handlingar förvarade hos kommunen.

Bakgrund

Enligt Tryckfrihetsförordningen kapitel 2 § 16 har den som önskar ta del av en allmän handling även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut.

Syfte

Eda kommun strävar efter att erbjuda en god och fungerande offentlig service. En viktig del av detta är att säkerställa allmänhetens rätt till kopiering av allmänna handlingar. Dokumentet fungerar som en vägledning för kommunens hantering av begäran av allmänna handling i enlighet med nationell lagstiftning.

Mål

Målen med kopiering- och utskriftstaxan är att,

- Definiera kostanden för kopiering och utskrift av allmänna handlingar och övriga handlingar
- Definiera betalningssätt för kopiering och utskrift

Omfattning och giltighetstid

Riktlinje för kopiering och utskriftstaxa gäller för hela Eda kommunkoncern med dess bolag. Styrdokumentet gäller tills vidare.

Översikt

Dokumentet inleds med en bakgrund, syfte, mål samt omfattning och giltighetstid för kopiering och utskriftstaxan. Det ger en översikt över hur kommunen behandlar en begäran om allmän handling, hur allmänna handlingar kan lämnas och vilken modell som används för att beräkna eventuella kostnader.



Kopiering- och utskriftstaxa

Rätt att ta del av allmänna handlingar

Kommunen ska på begäran av enskild lämna uppgift ur allmän handling som förvaras hos kommunen om det inte möter hinder på grund av bestämmelse om sekretess.

Uppgifter som omfattas av sekretess får endast lämnas ut efter en sekretessprövning.

Den som så önskar har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar i kommunens lokaler.

Vid avslag av begäran om allmän handling kan beslutet överklagas.

Kopiering av allmänna handlingar

Kommunen ska på begäran lämna ut en kopia av en allmän handling. Men det finns undantag, till exempel om det gäller en karta, bild eller ritning som är svår att kopiera. I sådana fall kan kommunen välja att låta personen se handlingen på plats i kommunens lokaler.

Kommunen behöver inte lämna ut dokument elektroniskt. Men om personen önskar det och kommunen tycker att det är lämpligt, kan det vara enklare att göra så.

Dokument med känsliga personuppgifter eller som är sekretessbelagda lämnas bara ut i pappersform, krypterad e-post eller på USB.

När kommunen lämnar ut kopior i pappersform eller digitalt, kan de ta ut en avgift enligt tabellen nedan. Kommunen erbjuder inga andra kopieringstjänster eller format än de som anges i kopierings- och utskriftstaxan.

Avgiften för kopior ska täcka kostnader för kopiering, material, eventuell bearbetning och expediering; däremot inte kostnader för den tid som åtgår för att ta fram uppgifterna.

Avgift gäller per sida, ett dokument med dubbelsidig text blir alltså två sidor.

A4 svartvit och färg	Avgift i kronor
1–9 sidor	Ingen avgift
10 sidor	50
För varje tillkommande sida	2
A3 svartvit och färg	
1–9 sidor	Ingen avgift
10 sidor	50



Kopiering- och utskriftstaxa

För varje tillkommande sida	8
Plotterutskrift	
A2/sida svartvit	20
A2/sida färg	40
A1/sida svartvit	40
A1/sida färg	100
A0/sida svartvit	80
A0/sida färg	200

Kopiering av digitala handlingar

Kommunen är inte skyldig att lämna ut kopia på allmän handling annat än i pappersform. Det är kommunen som avgör om utlämnande ska ske elektroniskt om det anses lämpligare. Vid utlämning med USB-sticka tillkommer en avgift på 50 kronor för USB-enheten.

Avgift ska även tas ut när en kopia av en allmän handling lämnas ut i elektronisk form, oavsett om handlingen skannats in eller hämtats ur digitalt arkiv.

Avgiften är densamma som för kopior i pappersform i A4. Mindre än 10 sidor utan kostnad. För allmänna handlingar som omfattar 10 sidor eller fler tas en avgift ut på 50 kronor samt 2 kronor för varje tillkommande sida.

Avsteg från taxa

Enligt delegationsordningen kan kommunens tjänstepersoner besluta om andra avgifter än de som anges i taxan, om det finns särskilda skäl.

Särskilda skäl för andra avgifter kan vara återkommande småbeställningar av färre än tio sidor för att undkomma avgift. Vid varje beställning kan i ett sådant fall 50 kronor tas ut redan från och med den första sidan till och med den tionde och därefter tillhörande avgift per sida.

Avgiften tas inte ut om efterfrågan görs internt av Eda kommun, förtroendevalda inom Eda kommun, elever från skolor i Eda kommun eller av de kommunala bolagen. Detta förutsatt att handlingen ska användas inom kommunförvaltningen/koncernen eller skolverksamheten.

Massmedia erlägger ingen taxa för utlämnande av handlingar.



Kopiering- och utskriftstaxa

Beslut om avsteg från taxa för forskning sker vid varje tillfälle.

Kopiering och utskrift av övriga handlingar

Eda kommunarkiv hanterar även dokument som inte är kopplade till kommunens verksamhet och därför inte räknas som offentliga. Om kopior av dessa dokument lämnas ut, gäller avgifterna enligt tabellen ovan. Eftersom detta inte räknas som myndighetsutövning, tillkommer moms på 25 % i alla fall.

Ideella föreningar i kommunen betalar 25 % av det angivna priset för övrig kopiering i begränsad omfattning.

Massmedia får kopior gratis.

Exploatörer och byggherrar vid projekt inom kommunen samt myndigheter får relevanta kopior gratis.

Betalning av utlämnade handlingar

Betalning ska ske vid varje utlämningstillfälle via elektronisk överföring, kontant eller faktura. Den som saknar möjlighet för elektronisk överföring får i stället en faktura utan administrativ avgift. Betalningen måste vara godkänd innan kopian lämnas ut.

Ytterligare utlämnande av handlingar sker först då tidigare utlämnade handlingar är betalda.



Allmänna utskottet

Protokollsutdrag 2025-04-07

§ 39 Riktlinje för kopiering och utskriftstaxa

Diarienummer: KS/2025:62

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige anta riktlinje för kopiering- och utskriftstaxa. Tidigare styrdokument ersätts.

Deltagande i beslut

Tedde Olsson (SD) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Den 13 december 2017 reviderade kommunfullmäktige taxan för kopiering- och utskrifts. Eftersom taxan nu är nio år gammal, föreslås det att Eda kommun uppdaterar den genom att anta en ny taxa som ersätter den tidigare.

Avgiften för kopior ska täcka kostnader för kopiering, material, eventuell bearbetning och expediering; däremot inte kostnader för den tid som åtgår för att ta fram uppgifterna.

Avgift gäller per sida, ett dokument med dubbelsidig text blir alltså två sidor.

A4 svartvit och färg	Avgift i kronor
1–9 sidor	Ingen avgift
10 sidor	50
För varje tillkommande sida	2
A3 svartvit och färg	
1–9 sidor	Ingen avgift
10 sidor	50
För varje tillkommande sida	8
Plotterutskrift	



A2/sida svartvit	20
A2/sida färg	40
A1/sida svartvit	40
A1/sida färg	100
A0/sida svartvit	80
A0/sida färg	200

Vid utlämning av digitala kopior är avgiften densamma som för kopior i pappersform i A4. Vid utlämning med USB-sticka tillkommer en avgift på 50 kronor för USB-enheten.

Avgiften tas inte ut om efterfrågan görs internt av medarbetare inom Eda kommun, förtroendevalda inom Eda kommun, elever från skolor i Eda kommun eller av de kommunala bolagen. Detta förutsatt att handlingen ska användas inom kommunförvaltningen/koncernen eller skolverksamheten.

Massmedia erlägger ingen taxa för utlämnande av handlingar.

Beslut om avsteg från taxa för forskning sker vid varje tillfälle.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-25

Förslag till riktlinje för kopiering- och utskriftstaxa 2025-03-25

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Medborgarkontoret

Verksamhetschefer

För åtgärd

Nämndsekreterare; Tim Bergström