



Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-01-29

Diarienummer: KS/2026:7

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Lina Olsson, HR-chef

Tjänsteskrivelse - årlig uppföljning av SAM 2025 för kommunledningsstaben

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska varje verksamhet årligen redovisa sitt systematiska arbetsmiljöarbete till nämnd och kommunstyrelse. Uppföljningen omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter av arbetsmiljön samt statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Syftet är att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga risker och skapa långsiktiga förbättringar. Redovisningen har genomförts enligt kommunens mall och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits enligt uppsatta riktlinjer och lagstiftning under 2025 inom kommunledningsstaben. Det har rapporterats få tillbud och arbetsplatsolyckor under året och sjukfrånvaron är låg. Det bedöms vara en god kännedom om arbetsmiljöarbetet bland både medarbetare, chefer och skyddsombud inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-01-29

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för kommunledningsstaben 2026-01-14

Politisk beredning av ärendet

Ärendet bereds av allmänna utskottet och beslutas av kommunstyrelsen.

Förvaltningens beredning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska respektive verksamhet årligen återkomma till nämnd och kommunstyrelse för att redovisa arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöarbetet är systematiskt och omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter. Utifrån policyn arbetar verksamheten kontinuerligt med att identifiera risker, åtgärda brister och genomföra långsiktiga lösningar via handlingsplaner. Syftet är att skapa en god arbetsmiljö för alla inom verksamheten och förebygga olyckor och ohälsa.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) innebär att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska och sociala förhållanden samt arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär. Målen för arbetsmiljön ska uppnås genom att arbetsmiljöarbetet integreras i verksamheten. Grunden för SAM är: Undersöka – Riskbedöma – Genomföra åtgärder – Följa upp åtgärderna.

Kommunstyrelsen har ett övergripande arbetsmiljöansvar och ska årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Varje chef ska tillsammans med skyddsombud genomföra en årlig uppföljning på enhetsnivå. Verksamhetschefen sammanställer uppföljningen på verksamhetsnivå och redovisar den till verksamhetsråd och aktuell politisk nämnd. Uppföljningen har genomförts enligt kommunens mall och föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1). Uppföljningen omfattar även statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Resultatet används som underlag för förbättringar inför kommande år.

Analys

Samtliga enheter inom kommunledningsstaben har under året genomfört skyddsronder enligt fastställt årshjul, och nödvändiga åtgärder har vidtagits där behov har identifierats. Kommunen har även erbjudit samtliga chefer och skyddsombud en tre dagar lång arbetsmiljöutbildning via den avtalade företagshälsovården.

Det som särskilt utmärker 2025 är den ovanligt låga sjukfrånvaron. En möjlig förklaring är att arbetet inom kommunledningsstaben till stor del är administrativt, vilket möjliggör exempelvis distansarbete vid lindrig sjukdom. Samtidigt finns en farhåga om att statistiken delvis kan dölja sjuknärvaro. I de psykosociala skyddsronderna framkommer en generellt hög arbetsbelastning, och vid sjukdom eller annan frånvaro är det i många fall få arbetsuppgifter som tas över av annan personal. Detta leder till att uppgifter samlas på hög för den som återvänder, vilket är problematiskt ur ett arbetsmiljöperspektiv.

Inför 2026 kommer fokus att ligga på att fortsätta utveckla arbetsmiljöarbetet inom kommunledningsstaben, med särskild betoning på en hållbar arbetssituation. Detta innefattar bland annat att stärka rutinerna för att rapportera tillbud och andra avvikelser, i syfte att ytterligare förbättra arbetsmiljön.

Statistik

Sjukfrånvaro korttid: 0,38 %

Sjukfrånvaro långtid: 0,00 %

Personalomsättning: 10,71 %

Hållbarhet

Arbetsmiljöarbetet är en del av kommunens långsiktiga hållbarhetsarbete och bidrar till social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Genom att skapa en trygg och hälsosam arbetsmiljö minskar vi riskerna för ohälsa och arbetsrelaterade skador, vilket stärker medarbetarnas engagemang och trivsel. Detta ger en stabil och effektiv verksamhet och gör kommunen attraktiv som arbetsgivare. Ett väl fungerande arbetsmiljöarbete främjar jämlikhet och likvärdiga arbetsvillkor.

Det stärker livskvaliteten för medarbetare och indirekt för invånare genom att säkerställa kvaliteten i kommunens tjänster. Genom delaktighet och dialog skapas social sammanhållning och ömsesidig tillit mellan medarbetare och ledning. Även om ärendet främst berör arbetsmiljö för vuxna, påverkar en stabil och välmående organisation indirekt barn och unga genom att säkerställa kvalitet i kommunens verksamheter, exempelvis skola och omsorg. Beslutet är i linje med principen om barnets bästa genom att bidra till trygga och hållbara samhällsfunktioner.

Arbetsmiljöarbetet kopplas till miljöaspekter genom att främja hållbara arbetsmetoder, exempelvis digitala möten som minskar resor och utsläpp, samt energieffektiva lösningar i lokaler. Detta minskar kommunens miljöpåverkan. Vi ser arbetsmiljö som en strategisk fråga som påverkar kommunens attraktivitet, kvaliteten i våra tjänster och vår förmåga att nå de övergripande målen

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-

Beslutet skickas till

För kännedom

HR-chef; Lina Olsson

För åtgärd

Kommundirektör; Johan Örnberg

Arbetsmiljöhandbok



Eda kommun

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: HR-avdelning	Dokumentdatum: 2025-XX-XX	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (5)

Datum: 2026-01-14	Arbetsplats: Kommunledningsstaben	Deltagare Lina Olsson, HR-chef och Svein Opstad, huvudskyddsombud Vision
----------------------	--------------------------------------	--

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetsmiljöarbetet har skett i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.	X					
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är - känd och - aktuell.	X					
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: - Säkerställa samverkan - Fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet - Säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens - Undersöka arbetsmiljön - Göra riskbedömningar och genomföra åtgärder - Rapportera och utreda tillbud och olyckor - Ta fram handlingsplaner - Göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	X					

Arbetsmiljöhandbok



Eda kommun

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: HR-avdelning	Dokumentdatum: 2025-XX-XX	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 2 (5)

Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	X					
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: - Kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) - Tid att utföra sina uppgifter - Andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter	X					
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs - om arbetsmiljölagstiftningen, - om risker som förekommer i arbetet samt - om hur man ska arbeta på ett säkert sätt	X					
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att - gå skyddsronder - genomföra medarbetarsamtal genomföra bullermätningar undersöka arbetet med truckar - undersöka ergonomiska faktorer	X					

Arbetsmiljöhandbok



Eda kommun

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: HR-avdelning	Dokumentdatum: 2025-XX-XX	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 3 (5)

Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	X					
Vi åtgärdar de risker som framkommer.	X					
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	X					
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp - vad som ska göras, - vem som ska göra det och - när det ska vara klart.			Känner inte till att det varit någon sådan situation.			
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	X					
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	X		Känner inte till någon olycka.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud & olycksfall har inträffat.	X					
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	X					
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	X					

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:

10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
HR-avdelning	2025-XX-XX		1	4 (5)



Eda kommun

Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	X					
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	X					
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	X					
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet. Förteckningen är aktuell.	X					

Statistik	Procent	Kommentar/Åtgärd	Ansvarig	Uppföljning
Sjukfrånvaro Korttid Dag 1-14	0,38%			
Sjukfrånvaro Långtid Dag 15-?	0,00%			
Personalomsättning	10,71%	1 på respektive avdelning HR, ekonomi och TIA har slutat och gått till annan arbetsgivare.		

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: HR-avdelning	Dokumentdatum: 2025-XX-XX	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 5 (5)



Eda kommun

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.



Allmänna utskottet

Protokollsutdrag 2026-02-09

§ 8 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Diarienummer: KS/2026:7

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen godkänna redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 för kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska varje verksamhet årligen redovisa sitt systematiska arbetsmiljöarbete till nämnd och kommunstyrelse. Uppföljningen omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter av arbetsmiljön samt statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Syftet är att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga risker och skapa långsiktiga förbättringar. Redovisningen har genomförts enligt kommunens mall och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits enligt uppsatta riktlinjer och lagstiftning under 2025 inom kommunledningsstaben. Det har rapporterats få tillbud och arbetsplatsolyckor under året och sjukfrånvaron är låg. Det bedöms vara en god kännedom om arbetsmiljöarbetet bland både medarbetare, chefer och skyddsombud inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-01-29

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för kommunledningsstaben 2026-01-14

Efter beslut i kommunstyrelsen skickas det till

För kännedom

HR-chef; Lina Olsson

För åtgärd

Kommundirektör; Johan Örnberg