
Hyresavgifter kortvarigt behov - hjälpmedelsnämnden 2025-04-04

Från Erik Lisshammar <erik.lisshammar@regionvarmland.se>

Datum Tor 2025-04-17 15:16

Till kommun@forshaga.se <kommun@forshaga.se>; kommun@hagfors.se <kommun@hagfors.se>; kommun@kil.se <kommun@kil.se>; karlstadskommun@karlstad.se <karlstadskommun@karlstad.se>; kommun@sunne.se <kommun@sunne.se>; kommunen <kommunen@kristinehamn.se>; BOX-kommun@eda.se <kommun@eda.se>; kommun@munkfors.se <kommun@munkfors.se>; storfors.kommun@storfors.se <storfors.kommun@storfors.se>; kommun@saffle.se <kommun@saffle.se>; kommun@arjang.se <kommun@arjang.se>; kommun@filipstad.se <kommun@filipstad.se>; arvika.kommun@arvika.se <arvika.kommun@arvika.se>; kommunstyrelsen@grums.se <kommunstyrelsen@grums.se>; torsby.kommun@torsby.se <torsby.kommun@torsby.se>; kommunstyrelsen@hammaro.se <kommunstyrelsen@hammaro.se>

 2 bifogade filer (169 kB)

Protokollsutdrag HMN 2025-04-04 § 34 Hyresavgifter kortvarigt behov.pdf; Förslag hyra hjälpmedel vid kortvarigt behov.docx;

Varning: Detta är ett externt mail. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade dokument om avsikten med delningen inte är känd.

Hej!

Jag skickar över ett protokollsutdrag med nytt beslut i hjälpmedelsnämnden 2025-04-04 i ärendet Hyresavgifter kortvarigt behov. Jag bifogar även förslaget med avgifter som vi föreslår er att införa och vill att ni tar ställning till.

Med vänlig hälsning

Erik Lisshammar

Nämndsekreterare

010-831 74 78, 072-464 13 24

erik.lisshammar@regionvarmland.se

Region Värmland

Hälso- och sjukvårdens administrativa enhet

Regionens hus, Rosenborgsgatan 50, 651 82 Karlstad

www.regionvarmland.se, www.1177.se

Från: Erik Lisshammar

Skickat: den 3 mars 2025 11:22

Till: kommun@forshaga.se; kommun@hagfors.se; kommun@kil.se; karlstadskommun@karlstad.se; kommun@sunne.se; kommunen <kommunen@kristinehamn.se>; kommun@eda.se; kommun@munkfors.se; storfors.kommun@storfors.se; kommun@saffle.se; kommun@arjang.se; kommun@filipstad.se; arvika.kommun@arvika.se; kommunstyrelsen@grums.se; torsby.kommun@torsby.se; kommunstyrelsen@hammaro.se

Ämne: Sv: underlag från hjälpmedelsnämnden 2025-02-13

Hej!

Det beslut om hyresavgifter som vi fattade i hjälpmedelsnämnden 13/2 blev tyvärr fel, eftersom nämnden enbart har rätt att lägga förslag till avgifter som föreläggs respektive huvudman för beslut enligt gällande reglemente. Vi avser att ta upp ärendet på nytt i hjälpmedelsnämnden 4/4 och då fatta ett nytt beslut. Jag beklagar misstaget.

Med vänlig hälsning

Erik Lisshammar

Nämndsekreterare

010-831 74 78, 072-464 13 24

erik.lisshammar@regionvarmland.se

Region Värmland

Hälso- och sjukvårdens administrativa enhet

Regionens hus, Rosenborgsgatan 50, 651 82 Karlstad

www.regionvarmland.se, www.1177.se

Från: Erik Lisshammar

Skickat: den 24 februari 2025 10:28

Till: 'kommun@forshaga.se' <kommun@forshaga.se>; 'kommun@hagfors.se' <kommun@hagfors.se>; 'kommun@kil.se' <kommun@kil.se>; 'karlstadskommun@karlstad.se' <karlstadskommun@karlstad.se>; 'kommun@sunne.se' <kommun@sunne.se>; 'kommunen' <kommunen@kristinehamn.se>; 'kommun@eda.se' <kommun@eda.se>; 'kommun@munkfors.se' <kommun@munkfors.se>; 'storfors.kommun@storfors.se' <storfors.kommun@storfors.se>; 'kommun@saffle.se' <kommun@saffle.se>; 'kommun@arjang.se' <kommun@arjang.se>; 'kommun@filipstad.se' <kommun@filipstad.se>; 'arvika.kommun@arvika.se' <arvika.kommun@arvika.se>; 'kommunstyrelsen@grums.se' <kommunstyrelsen@grums.se>; 'torsby.kommun@torsby.se' <torsby.kommun@torsby.se>; 'kommunstyrelsen@hammaro.se' <kommunstyrelsen@hammaro.se>

Ämne: underlag från hjälpmedelsnämnden 2025-02-13

Hej!

Jag skickar över underlag från hjälpmedelsnämnden 2025-02-13.

Med vänlig hälsning

Erik Lisshammar

Nämndsekreterare

010-831 74 78, 072-464 13 24

erik.lisshammar@regionvarmland.se

Region Värmland

Hälso- och sjukvårdens administrativa enhet

Regionens hus, Rosenborgsgatan 50, 651 82 Karlstad

www.regionvarmland.se, www.1177.se

§ 34

Dnr HMN/250006

Hyresavgifter kortvarigt behov

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Hjälpmedelsnämndens beslut 2025-02-13 om hyresprissättning upphävs.
2. Hjälpmedelsnämnden föreslår respektive kommun att införa en enhetlig hyresprissättning utifrån typ av hjälpmedel enligt bifogat förslag (Förslag hyra hjälpmedel vid kortvarigt behov).
3. Förslaget skickas till regionfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Idag finns en segmenterad prissättning utifrån orsak till att man hyr sitt hjälpmedel för ett kortare behov. Den segmenterade prissättningen gör det otydligt för både personal och hyrestagare då den som besöker någon får betala ett pris och den som har en kortare funktionsnedsättning/behov får betala ett annat pris fast deras behov av hjälpmedelsprodukt är den samma. Hjälpmedelsnämnden föreslår rekommendera huvudmännen att avskaffa den segmenterade prissättningen och införa en enhetlig hyresprissättning utifrån typ av hjälpmedel enligt bifogat förslag (Förslag hyra hjälpmedel vid kortvarigt behov).

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Hyresavgifter kortvarigt behov
- Förslag hyra hjälpmedel vid kortvarigt behov
- Protokollsutdrag § 23 Hyresavgifter kortvarigt behov
- Protokollsutdrag § 15 Hyresavgifter kortvarigt behov

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän
Nätverket för hjälpmedelsfrågor
Hjälpmedelsservice

FÖRSLAG HYRA HJÄLPMEDEL VID KORTVARIGT BEHOV

Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel till exempel till fritidsboende, vid resa eller annan tillfällig aktivitet.	Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel vid tillfällig funktionsnedsättning/ skada (exempel brutet ben eller operation).	Förslag på ny taxa som ska ersätta de två nuvarande avgifterna
200 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser toalett-förhöjning, duschpall, ramp och rollator). 400 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser rullstol inkl dyna, arbetsstol, duschstol på hjul). 600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele)	100 kr per hjälpmedel och påbörjad månad	200 kr per hjälpmedel per påbörjad månad 600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele) Ingår inte i maxbelopp.
Max belopp 1000 kr per månad	Max belopp 200 kr per påbörjad månad Max belopp 800 kr för en 4 månaders period	Max belopp 400 kr per påbörjad månad Max belopp 1600 kr för en 4 månaders period



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-05-28

Diarienummer: SN/2025:45

Enhet/Verksamhet: Vård och stöd

Ansvarig chef: Louise Karlsson, Verksamhetschef vård och stöd

Handläggare: Yvonne Andersson Gran, Administratör

Revidering av avgifter inom vård och stöd 2025

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige anta föreslagen revidering av styrdokument "Avgifter inom vård och stöd 2025" och "Riktlinje avgifter inom vård och stöd". Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Idag finns en segmenterad prissättning utifrån orsak till att man hyr sitt hjälpmedel för ett kortare behov. Detta blir otydligt för både personal och hyrestagare då de får betala olika pris fast behovet av hjälpmedelsprodukt är den samma. Hjälpmedelsnämnden tog 2025-04-04 beslut om att rekommendera huvudmännen/respektive kommun att avskaffa den segmenterade prissättningen och att införa en enhetlig hyresprissättning utifrån typ av hjälpmedel enligt bifogat förslag.

FÖRSLAG HYRA HJÄLPMEDEL VID KORTVARIGT BEHOV

Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel till exempel till fritidsboende, vid resa eller annan tillfällig aktivitet	Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel vid tillfällig funktionsnedsättning/skada (exempel brutet ben eller operation)	Förslag på ny taxa som ska ersätta de två nuvarande avgifterna
200 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser toalettförhöjning, duschpall, ramp och rollator). 400 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser rullstol inkl dyna, arbetsstol, duschstol på hjul). 600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele)	100 kr per hjälpmedel och påbörjad månad	200 kr per hjälpmedel per påbörjad månad. 600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele). Ingår inte i maxbelopp.
Max belopp 1000 kr per månad	Max belopp 200 kr per påbörjad månad Max belopp 800 kr för en 4 månaders period	Max belopp 400 kr per påbörjad månad Max belopp 1600 kr för en 4 månaders period



Beslutsunderlag

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-05-28

Förslag till revidering av styrdokument "Avgifter inom vård och stöd 2025", 2025-05-28

Förslag till revidering av styrdokument "Riktlinje avgifter inom vård och stöd" 2025-05-28

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2025-04-04 § 34

Politisk beredning av ärendet

Ärendet bereds av socialnämnden och kommunstyrelsen. Ärendet beslutas av kommunfullmäktige.

Förvaltningens beredning av ärendet

Förslaget från Hjälpmedelsnämnden om att avskaffa den segmenterade prissättningen och införa en mer enhetlig prissättning för hyra av hjälpmedel vid kortvarigt behov underlättar både för personal och hyrestagare. Se sammanfattning av ärendet.

Revideringar markeras med röd text i styrdokumenterna "Riktlinje avgifter vård och stöd" och "Avgifter inom vård och stöd 2025".

Ekonomisk konsekvens/finansiering

Den ekonomiska effekten av revideringarna är svårt att beräkna beroende på att antal som hyr hjälpmedel varierar.

Beslutet skickas till

För kännedom

Louise Karlsson, verksamhetschef

Yvonne Andersson Gran, administratör

Områdeschef för rehabenheten

Annica Jansson, avgiftshandläggare

Anna Nolander Gustafsson, avgiftshandläggare

Hanna Damström, avgiftshandläggare

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Avgifter inom vård och stöd

Styrdokument

 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Riktlinje
	Beslutad av	Kommunfullmäktige 2014-11-26 § 154
	Dokumentansvarig	Verksamhetschef vård och stöd
	Reviderad	Kommunfullmäktige 2014-12-17 § 169 Kommunfullmäktige 2015-04-29 § 57 Kommunfullmäktige 2015-12-16 § 175 Kommunfullmäktige 2016-03-23 § 25 Kommunfullmäktige 2017-12-13 § 170 Kommunfullmäktige 2018-12-19 § 149 Kommunfullmäktige 2019-06-12 § 81 Kommunfullmäktige 2019-12-11 § 156 Kommunfullmäktige 2020-12-16 § 162 Kommunfullmäktige 2022-01-26 § 2 Kommunfullmäktige 2022-12-14 § 213 Kommunfullmäktige 2024-01-24 § 12 Kommunfullmäktige 2024-12-11 § 189 Kommunfullmäktige 2025-

Innehållsförteckning

1 Allmänt.....	5
1.1 Lagrum	5
1.2 Rätt att överklaga	5
1.3 Avgiftssystemets uppbyggnad	5
1.4 Maxgräns för avgiftsuttag enligt gällande socialtjänstlag.....	5
1.5 Avgiftsutrymme	5
1.6 Omprövning av avgifter enligt 8 kap 9 § SoL.....	6
1.7 Uppgiftsvägran.....	6
1.8 Retroaktiv debitering och återbetalning	6
1.9 Försäkringsfall.....	6
2 INKOMSTBEGREPP	6
2.1 Nettoinkomst	6
2.2 Inkomster.....	6
2.3 Skatter	7
3 FÖRBEHÅLLSBELOPP/PERSONLIGA MEDEL	7
3.1 Minimibelopp/Förbehållsbelopp	7
3.2 Personliga medel	7
3.3 Individuell prövning av minimibeloppet.....	8
4 AVGIFTER SOM INGÅR I AVGIFTSSYSTEMET	8
5 AVGIFTSTAXA.....	8
5.1 Hemtjänstavgift/Vårdavgift.....	8
5.2 Tillfällig hemtjänst av vårdtagare från annan kommun	8
5.3 Makar och registrerade partners.....	9
5.4 Förändringar av vårdbehov och inkomstförhållanden	9
5.5 Debitering vid påbörjad hemtjänst.....	9
5.6 Reducering av hemtjänstavgift.....	9
5.7 Utebliven hemtjänstinsats	9
6 BOSTADSKOSTNADER	10
6.1 Nettobostadskostnad	10
6.2 Beräkning av bostadskostnaden	10
6.2.1 Hyreslägenhet.....	10
6.2.2 Bostadsrättslägenhet.....	10
6.2.3 Eget enfamiljshus	10
6.2.4 Eget tvåfamiljshus	10
6.2.5 Eget flerfamiljshus eller andelshus.....	10
6.2.6 Jordbruksfastighet	10
6.2.7 Fri bostad	10
7 KOSTNADER I SÄRSKILT BOENDE	11
7.1 Hyra.....	11
7.2 Hyreskontrakt.....	11
7.3 Rätt till bostadsstöd	11
7.4 Bostadens utrustning	11
7.5 Kostnad för måltider	11
7.6 Reducering av matkostnad	11
7.7 Avgift för omvårdnad.....	12
7.8 Avdrag vid sjukhusvistelse	12
7.9 Vid flytt till särskilt boende.....	12
8 KOSTNAD FÖR MÅLTIDER	12
9 ÖVRIGA AVGIFTER inom högkostnadsskyddet/maxtaxan	13
9.1 Serviceinsatser.....	13
9.2 Övriga hemtjänstinsatser.....	13
9.3 Dusch.....	13

9.4 Egenvård	13
9.5 Trygghetslarm	13
9.6 Tillsynskamera	13
9.7 Beställning av lunchlådor.....	13
9.8 Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård	13
9.9 Hälso- och sjukvårdsinsatser vid tillfällig vistelse.....	14
9.9.1 Annan bosättningskommuns patient vistas tillfälligt i Eda.....	14
9.9.2 Eda kommuns patient vistas tillfälligt i annan kommun ...	14
9.10 Korttidsvård (SoL)	14
9.11 Vistelse på korttidsplats i väntan på särskilt boende.....	14
9.12 Kvarstannande på korttidsplats vid erbjudande om insats	14
10 ÖVRIGA AVGIFTER utanför högkostnadsskyddet/ maxtaxan.....	15
10.1 Följeslagare	15
10.2 Trygghetslarm, installation	15
10.3 Tillsynskamera, installation	15
10.4 Hjälpmedel	15
10.4.1 Hyra hjälpmedel vid tillfällig funktionsnedsättning.....	15
10.4.2 Hyra hjälpmedel vid resa eller annan tillfällig aktivitet ..	15
10.4.3 Utkörning, hämtning och service av hjälpmedel.....	15
10.5 Intyg	16
10.6 Förskrivning av inkontinenshjälpmedel.....	16
10.7 Resor	16
10.7.1 Resor till/från dagverksamhet SoL/HSL	16
10.7.2 Tillfälliga resor med taxi/färdtjänst	16
10.8 Förbrukningsvaror korttidsplats.....	16
11 AVGIFTSFRIA INSATSER.....	16
12 ÖVERKLAGA.....	16
13 AVGIFTER INOM LSS	17
13.1 Lagrum	17
13.2 Hyra.....	17
13.3 Hyreskontrakt.....	17
13.4 Rätt till bostadstillägg	17
13.5 Bostadens utrustning	17
13.6 Kostnad för måltider	17
13.6.1 Bostad med särskild service för vuxna.....	17
13.6.2 Daglig verksamhet.....	18
13.6.3 Korttidsvistelse.....	18
13.6.4 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	18
13.7 Familjehem/bostad med särskild service för barn och unga ...	18
13.7.1 Barn och ungdomar under 18 år	18
13.7.2 Barn och ungdomar 19-21 år.....	19
13.8 Resor	19
13.8.1 Fritidsresor i bostad med särskild service för vuxna.....	19
13.8.2 Resor till/från daglig verksamhet	19
13.9 Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård	19
13.10 Kontaktperson	20
13.11 Ledsagarservice.....	20

1 Allmänt

1.9. 1.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpning för avgiftsuttag inom vård och omsorg styrs av olika lagar och förordningar. Till dessa hör socialtjänstlagen 8 kap §§ 2-9, hälso- och sjukvårdslagen och förvaltningslagen.

1.2 Rätt att överklaga

Avgiftsbeslutet lämnas skriftligt och den som inte är nöjd med beslutet om avgift eller uträkningen av förbehållsbeloppet kan överklaga beslutet. Information om hur man överklagar beslutet följer med som en bilaga tillsammans med avgiftsbeslutet.

1.10. 1.3 Avgiftssystemets uppbyggnad

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgiften för hemtjänst, service, omvårdnad, korttidsvård och kommunal hälso- och sjukvård inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov (förbehållsbelopp).

Det skall vara enkelt och lättförståeligt och oberoende av var vårdtagaren får sin vård, om det är i det egna hemmet eller i ett särskilt boende. Det innebär att debitering sker utifrån inkomst och given insats/vårdtid och för att nå detta syfte har några grundprinciper slagits fast:

- avgiften skall tas ut efter mängden vård som vårdtagaren erhåller
- avgiften skall vara neutral i förhållande till boendeformen
- varje enskild skall tillförsäkras en skälig levnadsnivå
- avgiften knyts till prisbasbeloppet som hör till allmänna försäkringslagen
- följer maxgräns för avgiftsuttag enligt gällande socialtjänstlag
- förmögenhet får inte påverka avgiftens storlek

1.4 Maxgräns för avgiftsuttag enligt gällande socialtjänstlag

Högsta lagstadgade månadsavgift som kommunerna får ta ut för hemtjänst och kommunal hälso- och sjukvård baseras på prisbasbeloppet. Avgiften för omvårdnad i ordinärt- och särskilt boende, samt kommunal hälso- och sjukvård får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

1.11. 1.5 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall samtliga skatter, nettobostadskostnad samt schablonbelopp och eventuellt individuellt belopp räknas bort från den totala bruttoinkomsten. Innan avgiften fastställs räknas det så kallade förbehållsbeloppet ut. Detta består av ett minimibelopp som ska täcka personliga utgifter samt boendekostnad. Förbehållsbeloppet dras från nettoinkomsten och det som återstår kallas avgiftsutrymme.

Beroende på hur stort avgiftsutrymmet är kan avgiften minskas. Finns inget avgiftsutrymme tas ingen avgift ut.

Beräkningsformel:

+ Nettoinkomst per månad
+ Bostadstillägg/bidrag
- Boendekostnad per månad
- Minimibelopp per månad
= Avgiftsutrymme i kronor per månad.

1.12. 1.6 Omprövning av avgifter enligt 8 kap 9 § SoL

Det anges i lag att avgiften skall ändras om något i den enskildes förhållande ändras, inom de närmaste tolv månaderna, som påverkar avgiften. Exempelvis ändrad inkomst, bostadsstöd, familjeförhållande eller behov av högre förbehållsbelopp. När Pensionsmyndigheten beslutar om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap skall ny avgiftsprövning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster.

1.13. 1.7 Uppgiftsvägran

För att kunna fastställa avgiften krävs att kommunen har tillgång till erforderliga inkomstuppgifter. Om begärda inkomstuppgifter ej lämnas påförs högsta avgift enligt beviljad insats.

1.8 Retroaktiv debitering och återbetalning

Vårdtagaren är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst-, förmögenhets- och bostadsförhållanden som kan medföra ändring av avgift. Debitering sker från det datum som ny uppgift inkom till verksamheten.

Beräkning av avgift görs ej då den vårdtagare avlider innan inkomstförfrågan skickats ut eller om svar ej inkommit inom utsatt datum.

1.14. 1.9 Försäkringsfall

I de fall vårdinsatserna på grund av skadeståndsrättsliga skäl eller försäkring skall bekostas av annan än den som erhåller biståndet, uttages kommunens faktiska kostnader för insatsen.

2 2 INKOMSTBEGREPP

2.9. 2.1 Nettoinkomst

Nettoinkomstbegreppet innebär att samtliga bruttoinkomster läggs samman varefter samtliga skatter avräknas.

2.10. 2.2 Inkomster

Följande inkomster läggs samman:

- Aktuella pensionsinkomster (hämtas från Pensionsmyndigheten), privata pensionsförsäkringar, utlandspensioner och övriga pensioner.
- Aktuella förvärvsinkomster och inkomst av tjänst.
- Överskott av kapital enligt kontrolluppgift per den 31/12 föregående år.
- Övriga inkomster, såsom livräntor och bidrag.

- Korrigering kan bli aktuell vid ändring av inkomst under innevarande år, t.ex. ränteinkomster, bostadstillägg.
- Vid utlandspension/inkomst som inte beskattas i Sverige skall beloppet anges i svenska kronor efter skatt. Vid utlandspension/inkomst som beskattas i Sverige skall utlandspension/inkomst anges i utländsk valuta före skatt. Vid beräkning av kurs används genomsnittlig kurs för de tre senaste månaderna innan beräkning av avgifter sker.

2.11. 2.3 Skatter

Följande skatter och avgifter avräknas från inkomsterna:

- Kommunal inkomstskatt och statlig skatt på inkomster och på kapital.
- Fastighetsavgift enligt aktuell taxering finns med vid beräkning av bostadskostnad.
- Övriga avgifter och skatter i samband med senaste deklaration.

3 3 FÖRBEHÅLLSBELOPP/PERSONLIGA MEDEL

3.9. 3.1 Minimibelopp/Förbehållsbelopp

Beloppet fastställs varje år utifrån nästkommande års prisbasbelopp. Minimibeloppet avräknas mot den enskildes nettoinkomst innan avgiften bestäms. Ensamstående skall ha en tolfteedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet, makar och registrerade partners skall var och en uppbära en tolfteedel av 1,2066 gånger prisbasbeloppet.

3.10. 3.2 Personliga medel

Med personliga medel avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. I minimibeloppet ingår normala levnadskostnader enligt följande:

- livsmedel, alla måltider
- kläder och skor
- fritid
- hygien
- förbrukningsvaror
- dagstidningar
- telefon
- tv-avgifter
- möbler, husgeråd
- hemförsäkring
- hushållsel
- resor
- tandvård
- öppen hälso- och sjukvård
- läkemedel

3.11. 3.3 Individuell prövning av minimibeloppet

Utöver det generella minimibeloppet kan individuella tillägg respektive avdrag göras.

Individuellt tillägg

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Avgifter inom vård och stöd

Tillägg kan bland annat vara aktuellt vid fördyrade matkostnader, underhållskostnader för barn, särskilda kostnader för funktionshindrade, kostnader för god man.

Fördyrade matkostnader kan uppkomma exempelvis när någon köper färdiglagad mat. Tillägget skall då utgöra skillnaden mellan livsmedelskostnaden och den faktiska kostnaden. Vid bedömning av livsmedelskostnaden används Konsumentverkets beräkning.

Tillägg är aktuellt för yngre funktionshindrad (60 år och yngre) vars minimibelopp bör ökas på grund av fördyrad kost samt tillägg för yngre funktionshindrad i samband med bosättning och familjebildning med upp till 10 procent. Individuellt tillägg görs bara då kostnaden regelbundet återkommer längre sammanhängande tid än sex månader och överstiger 200 kronor per månad.

Individuellt avdrag

Avdrag kan bland annat göras om kommunen tillhandahåller något utan kostnad som skall täckas av minimibeloppet eller om elkostnad ingår i hyran.

4 4 AVGIFTER SOM INGÅR I AVGIFTSSYSTEMET

Avgifter som skall kontrolleras mot den enskildes förbehållsbelopp och fastställs årligen i samband med budget.

- Avgift för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende
- Avgift för serviceinsatser
- Avgift för dusch
- Avgift för egenvård
- Avgift för beställning av lunchlådor
- Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser
- Avgifter för korttidsvård
- Avgift för trygghetslarm
- Avgift för tillsynskamera

5 5 AVGIFTSTAXA

5.9. 5.1 Hemtjänstavgift/Vårdavgift

Hemtjänst-/Vårdavgift följer maxgräns för avgiftsuttag enligt gällande socialtjänstlag. Avgiften för hemtjänst debiteras i efterskott. Avgiften får inte överstiga kommunens självkostnad. Kommunfullmäktige fastställer årligen ett genomsnittligt pris per hemtjänsttimme.

5.10. 5.2 Tillfällig hemtjänst av vårdtagare från annan kommun

I de fall där en person som är folkbokförd i annan kommun (bosättningskommun) planerar att vistas i Eda kommun under en begränsad period debiteras bosättningskommunen för den hemtjänst som utförs av Eda kommun. Avgift debiteras enligt vistelsebegreppet i socialtjänstlagen.

5.11. 5.3 Makar och registrerade partners

Vid avgiftsberäkning läggs inkomsterna samman och fördelas därefter med hälften på vardera maken eller partnern som grund för att bestämma

avgiftsunderlagets storlek. Eftersom biståndsbeslutet gäller den enskilda personen var för sig och insatserna kan variera för vardera maken, beräknas också avgiften för varje enskild person. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att den enskildes make/partner inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Om den ene maken/partnern flyttar till särskilt boende och den andre maken/partnern bor kvar i den egna bostaden ska avgiftsberäkning göras på sådant vis som är mest fördelaktigt för maken/partnern var för sig i respektive boende.

Om båda makarna/partners flyttar till särskilt boende ska avgiftsberäkning ske enligt ovanstående.

5.12. 5.4 Förändringar av vårdbehov och inkomstförhållanden

Tillfälliga förändringar av hemtjänstinsatserna under kalendermånaden föranleder ingen ändring av avgiften. Vid en permanent förändring ändras månadsavgiften först vid nästkommande månadsskifte.

5.13. 5.5 Debitering vid påbörjad hemtjänst

Hel månadsavgift debiteras om hemtjänstinsatsen påbörjas dag 1-15 i kalendermånaden. Halv månadsavgift debiteras om hemtjänstinsatsen påbörjas 16-31 i kalendermånaden.

Hemtjänstinsats som avslutas dag 1-15 debiteras halv månadsavgift, annars hel månadsavgift.

5.14. 5.6 Reducering av hemtjänstavgift

Om den enskilde på grund av frånvaro eller annan anledning inte erhållit hemtjänst kan reduktion av avgiften ske.

Planerad frånvaro eller av annat skäl avstående från hemtjänst skall anmälas senast en vecka i förväg för att reduktion skall ske. Vid sjukhusvistelse medges alltid justering av hemtjänstavgiften fr.o.m. inskrivningsdag t.o.m. dag före utskrivningsdag. Vid frånvaro under sammanhängande trettio dagar ges avgiftsbefrielse.

5.15. 5.7 Utebliven hemtjänstinsats

Om hemtjänstinsatsen uteblivit på grund av t.ex. personalbrist eller omprioritering inom hemtjänsten, bör den enskilde kompenseras för detta snarast möjlig, vilket innebär att den enskilde får hjälp en annan dag.

6 6 BOSTADSKOSTNADER

6.9. 6.1 Nettobostadskostnad

Vid avgiftsberäkning skall den enskildes nettobostadskostnad avräknas från nettoinkomsten. Med nettobostadskostnad avses den faktiska bostadskostnaden minskad med samtliga former av bostadsbidrag som den enskilde erhåller. Vid beräkning av bostadskostnaderna används Pensionsmyndighetens norm och deras schabloner.

6.10. 6.2 Beräkning av bostadskostnaden

Beräkning av bostadskostnaden följer Pensionsmyndighetens norm.

Om kostnad för hushållsel ingår i bostadshyran skall denna alltid avräknas från förbehållsbeloppet, som även den följer Pensionsmyndighetens norm.

I de fall bostadstillägg utgår för eget boende använder kommunen den bostadskostnad som ligger till grund för bostadstillägget (den bostadskostnad som Pensionsmyndigheten har registrerad). Om bostadstillägg ej utgår för det egna boendet beräknas bostadskostnad enligt följande:

6.10.1 6.2.1 Hyreslägenhet

Aktuellt hyresbelopp. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden och läggs till kallhyran. Följer Pensionsmyndighetens norm.

6.10.2 6.2.2 Bostadsrättslägenhet

Aktuellt hyresbelopp + 70 % av ränta på eventuell låneskuld.

6.10.3 6.2.3 Eget enfamiljshus

Kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast krontal per kvadratmeter som följer Pensionsmyndighetens norm.

+ 70 % av ränta för eventuellt lån som avser fastigheten
+ fastighetsavgift på fastighetens taxeringsvärde.

6.10.4 6.2.4 Eget tvåfamiljshus

Samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

6.10.5 6.2.5 Eget flerfamiljshus eller andelshus

Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för eventuell uppvärmningskostnad.

6.10.6 6.2.6 Jordbruksfastighet

Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad och tomtvärde.

6.10.7 6.2.7 Fri bostad

Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

7 7 KOSTNADER I SÄRSKILT BOENDE

7.1 Hyra

Hyran debiteras i efterskott enligt av kommunfullmäktige fastställd hyra för särskilt boende. Hyran regleras under löpande hyrestid enligt förhandlingsordningen Eda kommun c/o Eda Bostads AB-Hyresgästföreningen.

Uppsägningstid av hyresavtalet är 14 dagar om inte hyresgästen hävdar rätten till en månads uppsägningstid enligt hyreslagen. Uppsägningstiden kan förkortas eller förlängas om särskilda skäl föreligger. Vid eventuell flytt från särskilt boende behövs en skriftlig uppsägning. Vid dödsfall blir hyresavtalet

automatiskt uppsagt den dagen dödsfallet inträffar och ingen skriftlig uppsägning behövs.

Finns ny hyresgäst som vill flytta in före uppsägningstidens utgång debiteras utflyttad hyresgäst hyra med 1/30-del per dag fram t.o.m. dag före den nya hyresgästens tillträdesdag. Detta förutsätter den utflyttade hyresgästens acceptans. Inflyttad hyresgäst debiteras 1/30-del per dag fr.o.m. tillträdesdagen.

Vid byte av bostadstyp i särskilt boende, debiteras den nya hyran vid nästa månadsskifte.

7.9. 7.2 Hyreskontrakt

Bostäder i särskilt boende upplåtes genom hyreskontrakt mellan socialnämnden och den enskilde hyresgästen.

7.10. 7.3 Rätt till bostadsstöd

Hyresgäster i särskilt boende uppmanas ansöka om bostadsstöd hos Pensionsmyndigheten.

7.11. 7.4 Bostadens utrustning

Lägenheten i särskilt boende är utrustad med säng, madrass och söffbord. Hyresgästen utrustar själv sin bostad och bekostar det som ingår i dennes levnadsvanor. Kommunen står för alla förbrukningsvaror (tvätt, rengöringsmedel, tvättlappar, glödlampor, toalett- och hushållspapper samt madrass) och för detta debiteras en omkostnadsersättning per kalendermånad. Hyresgästen betalar själv sin läkarvård, tandvård, mediciner och fotvård på samma villkor som i eget boende.

7.12. 7.5 Kostnad för måltider

Vid särskilt boende tillhandahålls hel kostdag, som består av frukost, lunch, kvällsmat och mellanmål samt även sondmat. Ett månadsabonnemang debiteras fr.o.m. inflyttningsdag t.o.m. utflyttningsdag.

7.13. 7.6 Reducering av matkostnad

Vid frånvaro avräknas matkostnaden per dag efter antalet frånvarodagar, dock max 30 dagars frånvaroavdrag/kalendermånad. Avdrag medges endast vid frånvaro hel kostdag och enstaka måltider medger ej kostavdrag. Frånvaro skall meddelas dagen innan.

Vid övergång till sen palliativ vård kan matkostnaden reduceras med anledning av att den enskilde enbart äter enstaka måltider eller inte alls.

7.14. 7.7 Avgift för omvårdnad

Avgift för omvårdnad i särskilt boende följer maxgräns för avgiftsuttag enligt gällande socialtjänstlag. Avgiften debiteras fr.o.m. inflyttningsdag t.o.m. utflyttningsdag. Avgiften debiteras i efterskott tillsammans med kostnad för hyra och mat.

7.15. 7.8 Avdrag vid sjukhusvistelse

Vid sjukhusvistelse medges alltid justering av vårdavgiften fr.o.m. inskrivningsdag t.o.m. dag före utskrivningsdag. Matkostnaden reduceras vid frånvaro hel kostdag.

7.16. 7.9 Vid flytt till särskilt boende

Vid flytt till särskilt boende ska den enskilde beredas ekonomisk möjlighet att avveckla sin tidigare bostad, hänsyn skall därför tas till den dubbla boendekostnaden. Den nya hyran jämkas med det belopp som motsvarar hyran i den tidigare bostaden, dock inte mer än hela hyran i det särskilda boendet. Jämkningsen ska återopas av den enskilde. Jämkningsen görs under förutsättning att betalningsskyldigheten för båda bostäderna inträder samma kalendermånad.

Jämkning av hyran görs inte i de fall den enskilde har mer än 1 ½ basbelopp i besparingar. Jämkning av hyran görs heller inte i de fall då den enskildes inkomst uppgår till så stor summa att båda boendekostnaderna kan betalas och att den enskilde ändå tillförsäkras en skälig levnadsnivå (förbehållsbelopp). Vid flytt från egen fastighet ges ingen jämkning utan uppskov kan ges med hyran i det särskilda boendet i tre kalendermånader.

8 8 KOSTNAD FÖR MÅLTIDER

Måltidskostnad fastställs årligen i samband med budget och ska normalt täcka kommunens kostnad.

Hel kostdag

vilket är frukost, middag och kvällsmat, samt mellanmål.

Enstaka måltider hemtjänst, seniorlägenheter Koppom

Frukost

Middag

Kvällsmat.

Matdistribution hemtjänst.

Lunch och kaffe/fika dagverksamhet demens.

Näringsdryck som ett tillägg till ordinarie kost.

Berikningspulver/förtjockningsmedel.

Sondmat i ordinärt boende för brukare inskriven i hemsjukvård.

9 9 ÖVRIGA AVGIFTER inom högkostnadsskyddet/maxtaxan

9.9. 9.1 Serviceinsatser

- Städ debiteras enligt timavgift per faktiskt utförd tid (summeras per kalendermånad med avrundning uppåt)
- Tvätt debiteras avgift per tillfälle.
- Varuhemsändning debiteras avgift per kalendermånad.

Om flera personer i hushållet beviljats samma serviceinsats delas kostnaden på dessa.

9.10. 9.2 Övriga hemtjänstinsatser

Övriga beviljade hemtjänstinsatser, där antal timmar inte uppgår till max högkostnadsskydd debiteras avgift per beviljad tid enligt timavgift.

9.11. 9.3 Dusch

Dusch debiteras avgift per tillfälle.

9.12. 9.4 Egenvård

Egenvård enligt socialtjänstlagen debiteras avgift per tillfälle. Undantaget är Apodosleverans som debiteras avgift per kalendermånad, insatsen ska vara sammankopplad med behov av varuhemsändning (inköp av daglig varor).

9.13. 9.5 Trygghetslarm

Trygghetslarm debiteras avgift per kalendermånad för hushållet oavsett om en eller flera brukare är beviljade insatsen. Kostnaden fördelas per brukare.

9.6 Tillsynskamera

Tillsynskamera debiteras avgift per kalendermånad.

9.14. 9.7 Beställning av lunchlådor

Beställning av lunchlådor debiteras avgift per kalendermånad, samt portionsavgift för lunch per portion.

9.15. 9.8 Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård

Vid hälso- och sjukvårdsinsatser debiteras avgift per dag. Detta oavsett om hälso- och sjukvårdsinsatsen utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften.

Avgiften för gruppverksamhet inom rehabilitering, t.ex. efter en stroke, debiteras per dag upp till av kommunfullmäktige fastställd maxavgift. Förebyggande gruppverksamhet, t.ex. fallförebyggande balansträning, är avgiftsfritt förutom resor enligt punkt 10.7.

9.9 Hälso- och sjukvårdsinsatser vid tillfällig vistelse

I de fall där en person som är folkbokförd i annan kommun (bosättningskommun) planerar att vistas i Eda kommun under en begränsad period debiteras bosättningskommunen för den hemsjukvård som utförs av Eda kommun.

9.9.1 Annan bosättningskommuns patient vistas tillfälligt i Eda

Bosättningskommunen ersätter Eda kommun med ett fastställt belopp per timme. Antal timmar beräknas på den totala tidsåtgången och inkluderar restid, annan tid till t.ex. dokumentation och enklare material till t.ex. omläggning.

Eventuell hälso- och sjukvårdsavgift debiteras patienten av bosättningskommunen.

9.9.2 Eda kommuns patient vistas tillfälligt i annan kommun

Vistelsekommun har rätt att fakturera Eda kommun för planerad vistelse efter att överenskommelse godkänts.

Avgiftshandläggare i Eda kommun debiterar patienten hälso- och sjukvårdsavgift.

9.16. 9.10 Korttidsvård (SoL)

Vårdtagare som har hemtjänst debiteras sin vanliga hemtjänstavgift, för vårdtagare som inte har hemtjänst debiteras avgift per dag och samordnas med övriga avgifter.

Vårdtagare som har korttidsvård och behov av tillfällig hemtjänst vid permission debiteras hemtjänst per dag motsvarande avgiften för korttidsvård.

Vårdtagaren debiteras avgift fr.o.m. första dagen t.o.m. utskrivningsdag, samt kostnad för helt kostdygn fr.o.m. inskrivningsdag t.o.m. dag före utskrivningsdag.

I de fall där vårdtagaren inte kan återgå till hemmet som planerat p.g.a. att hemtjänsten saknar personalresurser, jämkas kostavgiften så att den följer Konsumentverkets rekommendation för kost avseende åldersgruppen.

9.17. 9.11 Vistelse på korttidsplats i väntan på särskilt boende

En samordning av avgifterna görs under den kalendermånad vårdtagaren haft både hemtjänst och korttidsvård, den sammantagna avgiften får dock ej överstiga maxtaxan. Därefter avslutas hemtjänstavgiften och förbehållsbelopp omräknas på grund av fördyrad matkostnad. Vårdtagaren debiteras för korttidsvård och kost.

9.12 Kvarstannande på korttidsplats vid erbjudande om insats

Vid kvarstannande på korttidsplats efter erbjudande om annan beviljad insats debiteras fr.o.m. tredje dygnet en avgift motsvarande kommunens självkostnad för en plats.

10 10 ÖVRIGA AVGIFTER utanför högkostnadsskyddet/ maxtaxan

10.9. 10.1 Följeslagare

För vårdtagare som har insatser inom vård och stöd verksamheten och har behov av hjälp från personal, kan det utifrån bedömt behov av legitimerad personal tillsättas följeslagare till sjukhus, tandläkare, medicinsk fotvård och sjukgymnastik, maximalt tre tillfällen per kalendermånad. Detta gäller i de fall där anhöriga, frivilligorganisationer eller annan inte kan tillhandahålla följeslagning. Debiteras avgift per tillfälle.

10.2 Trygghetslarm, installation

En avgift per hushåll för installation och sim-kort debiteras. Batteri ingår vid nyinstallation. För larm/larmknapp som förlorats eller skadats uttages avgift motsvarande självkostnadspris.

10.3 Tillsynskamera, installation

Avgift för installation debiteras. För kamerautrustning som förlorats eller skadats uttages avgift motsvarande självkostnadspris.

10.10. 10.4 Hjälpmedel

Alla priser är inklusive moms för privatpersoner. Exklusive moms till extern vårdgivare/företag/myndighet.

10.10.1 10.4.1 Hyra hjälpmedel vid tillfällig funktionsnedsättning **kortvarigt behov**

Vid kortvarigt behov av hjälpmedel (under 4 månader) för vuxna **och barn** finns möjlighet att hyra hjälpmedel. Detta gäller då utprovningen inte kräver hälso- och sjukvårdens kompetens. ~~Detta gäller tillfällig funktionsnedsättning/skada vid tex frakturer, operationer och liknande.~~ Om behovet kvarstår efter fyra månader görs en bedömning om förskrivning.

~~Toalettförhöjning, duschpall, förhöjningsben, ramp, gästativ, rollator, rullstol inkl. dyna och arbetsstol~~ **Debiteras avgift per hjälpmedel per påbörjad månad med max belopp, ett per påbörjad månad och ett för en fyra månaders period. upp till maxbelopp för fyra veckors period och för fyra månaders period.**

10.4.2 Hyra hjälpmedel vid resa eller annan tillfällig aktivitet

Vid behov av hjälpmedel, för vuxna och barn, t.ex. till fritidsboende, vid resa eller annan tillfällig aktivitet finns möjlighet att hyra hjälpmedel ur befintligt sortiment.

~~Toalettförhöjning, duschpall, ramp, rollator, rullstol inkl. dyna, arbetsstol, duschstol på hjul, säng, personlyft (brukaren ska ta med sin utprovade lyftsele)~~ debiteras avgift per hjälpmedel upp till maxbelopp för fyra veckors period. Vid lån över helg eller lån 2-3 dagar debiteras lägre avgift per hjälpmedel.

10.4.3 Utkörning, hämtning och service av hjälpmedel

Utkörning och hämtning av hjälpmedel är i första hand egenansvar för hjälpmedelsanvändaren, tjänsten kan tillhandahållas av hjälpmedelsverksamheten i mån av tid och debiteras avgift per tillfälle. Tjänsten är dock obligatorisk för hjälpmedel som kräver speciell hantering, exempelvis sängar.

10.11. 10.5 Intyg

Intyg utfärdade av HSL-personal (sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut) debiteras per intyg.

10.6 Förskrivning av inkontinenshjälpmedel

Förskrivning av inkontinenshjälpmedel av HSL-personal (sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut) debiteras per tillfälle med max årskostnad.

10.12. 10.7 Resor

10.12.1 10.7.1 Resor till/från dagverksamhet SoL/HSL

Vid resor till/från dagverksamhet enligt SoL/HSL med taxi/färdtjänst betalar brukaren egenavgift motsvarande startzon inom länsfärdtjänst och med kollektivtrafik egenavgift motsvarande Värmlandstrafiks biljettpris, för båda gäller max månadskostnad för Värlandskort ett område.

10.12.2 10.7.2 Tillfälliga resor med taxi/färdtjänst

För tillfälliga resor med taxi/färdtjänst till/från korttidsvården och boenden (gäller för de som inte har färdtjänsttillstånd) betalar den enskilde egenavgift motsvarande länsfärdtjänsten.

10.8 Förbrukningsvaror korttidsplats

Vid vistelse på korttidsplats står kommunen för alla förbrukningsvaror (tvätt, rengöringsmedel, tvättlappar, glödlampor, toalett- och hushållspapper) och för detta debiteras en avgift per dygn.

11 11 AVGIFTSFRIA INSATSER

Uppsökande och förebyggande verksamhet inom hälso- och sjukvård, samt rådgivning av arbetsterapeut, sjukgymnast och distriktssköterska.

Psykiatriska stödinsatser i hemmet bedömd vid individuell vårdplanering samt psykiatrisk fritidsverksamhet.

Avlastning för anhörigvårdare max 15 timmar/kalendermånad.

12 12 ÖVERKLAGA

Den enskilde kan enligt 16 kap 3 § Socialtjänstlagen överklaga avgiftsbeslutet hos allmän förvaltningsdomstol. Kostnad för mat och hyra kan inte överklagas genom förvaltningsbesvär. Hyran kan prövas av hyresnämnden.

13 13 AVGIFTER INOM LSS

13.9. 13.1 Lagrum

Insatserna enligt LSS är i princip avgiftsfria. Enda undantagen läggs fast i 18-20 §§ Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade och 5-6 §§ Förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade. I anslutning till en insats får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter.

13.10. 13.2 Hyra

Hyran debiteras i förskott per kalendermånad via Eda Bostads AB, enligt av kommunfullmäktige fastställd hyra i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS. Hyran regleras under löpande hyrestid enligt förhandlingsordningen Eda kommun c/o Eda Bostads AB-Hyresgästföreningen.

Uppsägningstid av hyresavtalet är 14 dagar om inte hyresgästen hävdar rätten till en månads uppsägningstid enligt hyreslagen. Uppsägningstiden kan förkortas eller förlängas om särskilda skäl föreligger. Vid eventuell flytt från

LSS-boendet behövs en skriftlig uppsägning. Vid dödsfall blir hyresavtalet automatiskt uppsagt den dagen dödsfallet inträffar och ingen skriftlig uppsägning behövs.

Finns ny hyresgäst som vill flytta in före uppsägningstidens utgång debiteras utflyttad hyresgäst hyra med 1/30-del per dag fram t.o.m. dag före den nya hyresgästens tillträdesdag. Detta förutsätter den utflyttade hyresgästens acceptans. Inflyttad hyresgäst debiteras 1/30-del per dag fr.o.m. tillträdesdagen.

13.11. 13.3 Hyreskontrakt

Lägenhet i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS upplåtes genom hyreskontrakt mellan socialnämnden och den enskilde hyresgästen.

13.12. 13.4 Rätt till bostadstillägg

Hyresgäster i bostad med särskild service för vuxna enligt LSS uppmanas ansöka om bostadstillägg hos Försäkringskassan.

13.13. 13.5 Bostadens utrustning

Hyresgästen utrustar själv sin bostad och bekostar det som ingår i livsföringen.

13.6 Kostnad för måltider

13.6.1 Bostad med särskild service för vuxna

Vid bostad med särskild service för vuxna enligt LSS debiteras en fast månadsavgift för livsmedel. Månadsavgiften följer Konsumentverkets rekommendationer för normal-, gluten-, laktos- och/eller mjölkproteinfri kost. Vilken nivå som gäller beror på om och i så fall vilka allergier som finns på respektive gruppboende. På Åsen och Svanen har man även ett tillägg för att kunna skapa mer inflytande och självbestämmande i måltiderna.

Avgiften avser alla måltider utom lunch (under vardag) eller om man äter alla måltider på boendet.

Kontroll av balansen på boendets matkonto görs halvårsvis för att se hur den uppsatta budgeten hålls. Årlig uppföljning för att se om nivån som beslutats bör korrigeras. Underlag för uppföljning är boendets kassabokslut samt Konsumentverkets rekommendationer för normalkost.

Individuella anpassningar i utdebitering görs sedan utifrån om brukare lagar någon måltid i sin egna lägenhet. Brukaren gör då inköp av livsmedel för dessa måltider med eget betalkort. Anpassning i kostnad görs i samverkan med godman.

Under en längre sammanhängande semester äts lunch på boende under vardagarna. Extra utdebitering kan ske då detta inträffar.

13.13.1 13.6.2 Daglig verksamhet

Det finns möjlighet för den enskilde att köpa lunch inklusive dryck samt fika av kommunen i daglig verksamhet Klara. Kostnad fastställs årligen i samband med budget och ska täcka kommunens självkostnad.

13.6.3 Korttidsvistelse

Vid korttidsvistelse för barn och ungdomar under 18 år samt ungdomar över 18 år och vuxna betalar den enskilde en avgift för kost per dygn enligt Konsumentverkets rekommendationer, indelat i åldersgrupper. Kostnader för resor till och från korttidsvistelse samt kostnader för övriga aktiviteter betalas av den enskilde.

När insatsen verkställs i form av lägervistelse tas en avgift ut per dygn och den omfattar kost, förbrukningsvaror samt resor och eventuella entrébiljetter för externa aktiviteter. Kostnadsuppgifter från lägerarrangör ligger till grund.

13.6.4 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år

Insatsen korttidstillsyn gäller för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov är avgiftsfri. Kostnad för måltider som serveras tillkommer. Avgiften beräknas utifrån ett medelvärde av konsumentverkets kostnader för livsmedel i åldersgrupp 12-17 år. Frukost motsvarar 20 %, lunch 30 %, mellanmål 10 % och middag 40 % av livsmedelskostnaden.

13.14. 13.7 Familjehem/bostad med särskild service för barn och unga

13.7.1 Barn och ungdomar under 18 år

Avgiften för var och en av föräldrarna till barn och ungdomar under 18 år med insatsen familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar ska som högst vara lika med den maximala avgiften för återbetalning av underhållsstöd till Försäkringskassan per kalendermånad och förälder.

Kommunen ska göra individuella beräkningar och skälighetsbedömningar av respektive förälders betalningsförmåga. Det samma gäller för barnet om detta har egna inkomster, eftersom nivån på föräldrarnas ersättning till kommunen kan påverkas. För att kunna fastställa avgiften krävs att kommunen har tillgång till erforderliga inkomstuppgifter, från den enskilde, på avsedd blankett som kommunen tillhandahåller. Om begärda inkomstuppgifter ej lämnas påförs högsta avgift enligt beviljad insats.

13.7.2 Barn och ungdomar 19-21 år

Avgiften för ungdomar 19-21 år med insatsen familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar följer Konsumentverkets rekommendationer/kostnadsberäkningar för kvinnor och män i åldersgruppen, avseende kost samt hyra för boende som jämföras med vad ungdomar med egen inkomst bör betala när de bor hemma.

Avgiften och hyran gäller om ungdomen har egna inkomster som t.ex. aktivitetsersättning.

Kommunen ska göra individuell beräkning och skälighetsbedömning av ungdomens betalningsförmåga. För att kunna fastställa avgiften krävs att kommunen har tillgång till erforderliga inkomstuppgifter, från den enskilde, på avsedd blankett som kommunen tillhandahåller. Om begärda inkomstuppgifter ej lämnas påförs högsta avgift enligt beviljad insats.

13.15. 13.8 Resor

13.8.1 Fritidsresor i bostad med särskild service för vuxna

Fritidsresor betalar den enskilde själv. Avgiften fastställs inför budget varje år och motsvarar kommunens självkostnad. Vid samåkning i kommunens fordon delas kostnaden mellan resenärerna.

13.8.2 Resor till/från daglig verksamhet

Resor till och från daglig verksamhet enligt LSS ingår inte i insatsen.

Enligt dom från Regeringsrätten ska resorna bekostas av den enskilde.

Med taxi/färdtjänst betalar brukaren egenavgift motsvarande startzon inom länsfärdtjänst och med kollektivtrafik egenavgift motsvarande

Värmlandstrafiks biljettpris, för båda gäller max månadskostnad för

Värmlandskort ett område.

13.9 Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård

Av 26 § hälso- och sjukvårdslagen framgår att vårdavgift får tas ut av patienter enligt grunder som landstinget eller kommunen bestämmer, i den mån att annat inte är särskilt föreskrivet.

Vid hälso- och sjukvårdsinsatser debiteras avgift per dag. Detta oavsett om hälso- och sjukvårdsinsatsen utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften.

Avgiften omfattas av ett högkostnadsskydd/maxtaxa och beräknas på samma sätt som inom vård och omsorg, enligt gällande lag.

13.10 Kontaktperson

Insatsen är kostnadsfri men den enskilde betalar sina egna omkostnader t.ex. för fika och inträde samt resor i samband med fritidsaktiviteter tillsammans med kontaktpersonen. Kontaktpersonen svarar själv för sina övriga omkostnader eftersom uppdraget genererar arvode/omkostnadsersättning.

Kostnad för resor delas mellan den enskilde och kontaktpersonen.

Kontaktpersonen ska inkomma med kostnadsunderlag/reseräkning till avgiftshandläggare för utbetalning. Brukaren debiteras i efterskott.

13.11 Ledsagarservice

Insatsen är kostnadsfri men den enskilde betalar sina egna omkostnader t.ex. för fika och inträde samt resor i samband med aktiviteter tillsammans med ledsagaren. Ledsagaren får timlön och kommunen betalar omkostnaderna.

Ledsagaren ska inkomma med kostnadsunderlag/reseräkning till avgiftshandläggare för utbetalning. Brukaren debiteras i efterskott.



Avgifter inom vård och stöd 2025

Styrdokument

 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	-
	Beslutad av	Kommunfullmäktige 2014-11-26 § 154
	Dokumentansvarig	Verksamhetschef vård och stöd
	Reviderad	Kommunfullmäktige 2015-04-29 § 57 Kommunfullmäktige 2015-12-16 § 175 Kommunfullmäktige 2016-03-23 § 25 Kommunfullmäktige 2017-12-13 § 170 Kommunfullmäktige 2018-12-19 § 149 Kommunfullmäktige 2019-06-12 § 81 Kommunfullmäktige 2019-12-11 § 156 Kommunfullmäktige 2020-12-16 § 162 Kommunfullmäktige 2022-01-26 § 2 Kommunfullmäktige 2022-12-14 § 213 Kommunfullmäktige 2024-01-24 § 12 Kommunfullmäktige 2024-12-11 § 189 Kommunfullmäktige 2025-

Innehållsförteckning

AVGIFTER INOM VÅRD OCH STÖD 2025	4
Resor	4
Kost inom vård och omsorg	4
Hyra i särskilt boende	4
Vårdavgifter	4
Egenvård enligt socialtjänstlagen	5
Trygghetslarm	5
Tillsynskamera	5
Service/beställningar	5
Följeslagare	5
Hälso- och sjukvård	5
Korttidsplats	6
Omkostnadsersättning särskilt boende	6
Avgift interna utförare SFB (f.d. LASS)	6
Avgift externa utförare	7
Familjehem/bostad med särskild service för barn & unga LSS	7
Hyra i bostad med särskild service för vuxna LSS	7
Kost inom LSS	7
Fritidsresor inom LSS, bostad för vuxna	8
Hälso- och sjukvård inom LSS	8
Kontaktperson inom LSS	8
Ledsagarservice inom LSS	8

AVGIFTER INOM VÅRD OCH STÖD 2025	
Resor	
Egenavgift för resor med taxi/färdtjänst till/från dagrehabiliteringen, dagvård för dementa, Aktiviteten (socialpsyk) och daglig verksamhet LSS	Följer egenavgiften för startzon länsfärdtjänst, max månadskostnad för Värmlandskort ett område
Egenavgift för resor med kollektivtrafik till/från dagrehabiliteringen, dagvård för dementa, Aktiviteten (socialpsyk) och daglig verksamhet LSS	Följer Värmlandstrafiks biljettpreis, max månadskostnad för Värmlandskort ett område
Egenavgift för tillfälliga resor med taxi/färdtjänst till/från korttidsvården och boenden (gäller för de som inte har färdtjänsttillstånd)	Följer egenavgiften för länsfärdtjänst
Kost inom vård och omsorg	
Särskilt boende (heldygns kost, gäller även sondmat)	130 kr/dygn
Matdistribution	58 kr
Dagverksamhet demens (lunch, kaffe x 2)	63 kr
Enstaka måltider matsalen Koppom	
- frukost	29 kr
- lunch inklusive dryck	63 kr
- kvällsmat	38 kr
Näringsdryck som tillägg till ordinarie kost i ordinärt bo	Faktisk kostnad
Berikningspulver/förtjockningsmedel i ordinärt boende	Faktisk kostnad

Sondmat i ordinärt boende som tillägg till ordinarie kost, för inskriven brukare i hemsjukvård	Faktisk kostnad
Sondmat i ordinärt boende, huvudsakliga näringsintaget, för inskriven brukare i hemsjukvård	Faktisk kostnad
Hyra i särskilt boende	
Hiernegården, Petersborg, Älvgården, Klockargården, Gunnarsbygården, Tallmogården, Charlottagården, Humlegården, Hagagården	Följer förhandlingsutfall Eda Bostad - Hyresgästförening (f.n. 5 124 kr/månad)
Vårdavgifter	
Nivå motsvarande maxgräns för avgiftsuttag enligt socialtjänstlagen, beslutas av regeringen	Följer maxavgift enligt gällande socialtjänstlag (f.n. 2 642 kr/månad)
Hemtjänsttimme	Motsvarar kommunens självkostnad (f.n. 380 kr/timme)
Timavgift vid insats som ej når maxavgiften	
- Städ	Debiteras faktiskt utförd tid enligt hemtjänsttimme
- Tvätt	Debiteras kostnad för en hemtjänsttimme/tillfälle
- Dusch	Debiteras kostnad för en hemtjänsttimme/tillfälle
- Övriga hemtjänstinsatser	Debiteras kostnad för beviljad tid
Egenvård enligt socialtjänstlagen	
Hjälp i ordinärt boende med praktisk hantering av	
- Stödstrumpor	200 kr/tillfälle upp till maxavgift enligt gällande socialtjänstlag
- Ögondroppar	
- Öppna medicinburkar och tilldela mediciner	
Leverans av Apodosrullar i ordinärt boende, sammankopplat med behov av insats varuhemsändning	Debiteras kostnad för två hemtjänsttimmar/månad
Trygghetslarm	
Trygghetslarm, inkl grundavgift och hyra av larmutrustning	0,80 % av prisbasbelopp/månad (f.n. 470 kr/månad)
- Larmbesök, insats av vårdpersonal	Inkluderas i ovanstående avgift
- Larm/larmknapp som förlorats eller skadats	Debiteras faktisk kostnad
- Installationsavgift inkl sim-kort till larm	400 kr i engångsavgift

Tillsynskamera	
Tillsynskamera, inkl grundavgift och hyra av kamerautrustning - Besök, insats av vårdpersonal - Kamerautrustning som förlorats eller skadats - Installationsavgift	0,80 % av prisbasbelopp/månad (f.n. 470 kr/månad) Inkluderas i ovanstående avgift Debiteras faktisk kostnad 400 kr i engångsavgift
Service/beställningar	
Beställning av lunchlådor, hel kalendermånad	Debiteras kostnad för en hemtjänststimme/månad
Varuhemsändning	Debiteras kostnad för två hemtjänststimmar/månad
Följeslagare	
Följeslagare till sjukhus, vårdcentral, tandläkare, medicinsk fotvård och sjukgymnastik	Följeslagning max 1 tim är avgiftsfritt Överstigande 1 tim 475 kr/tillfälle. Hjälp av följeslagare max tre tillfällen per månad
Hälso- och sjukvård	
Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård - Avgift per tillfälle/dag - Maximal avgift - Maximal avgift för gruppverksamhet inom rehabilitering (t.ex. efter stroke) - Förebyggande gruppverksamhet (balans/fallförebygga)	300 kr/tillfälle, max en avgift/dag Följer maxgräns för avgiftsuttag enligt gällande socialtjänstlag (f.n. 2 642 kr/m) Max 600 kr/månad Avgiftsfritt
Förskrivning av inkontinenshjälpmedel	100 kr/tillfälle, max 500 kr/år
Hyra vid behov av hjälpmedel avseende tillfällig funktionsnedsättning/skada (vuxna) -Toalettförhöjning, duschpall, förhöjningsben, ramp, gåstativ, rollator, rullstol inkl. dyna, arbetsstol	100 kr per hjälpmedel per påbörjad 4 veckors period Max belopp 200 kr per påbörjad 4 veckors period Max belopp 800 kr för en 4 månaders period

Hyra vid behov av hjälpmedel t.ex. till fritidsboende, vid resa eller annan tillfällig aktivitet (vuxna och barn)	Max belopp 1 000 kr per 4 veckors period
–Toalettförhöjning, duschpall, ramp och rollator	200 kr per hjälpmedel och påbörjad 4 veckors period 100 kr per hjälpmedel vid lån över helg eller lån 2-3 dagar
–Rullstol inkl dyna, arbetsstol, duschstol på hjul	400 kr per hjälpmedel och påbörjad 4 veckors period 200 kr vid lån över helg eller lån 2-3 dagar
–Säng, personlyft (brukaren har med utprovad lyftsele)	600 kr per påbörjad 4 veckors period
Hyra hjälpmedel vid kortvarigt behov	200 kr per hjälpmedel per påbörjad månad
	Max belopp 400 kr per påbörjad månad
	Max belopp 1600 kr för en 4 månaders period
- Säng, personlyft (brukaren har egen utprovad lyftsele)	600 kr per påbörjad månad (ingår inte i max belopp)
Utkörning/hämtning av hjälpmedel	400 kr/tillfälle
Intyg utfärdade av HSL-personal	300 kr/intyg
Gruppverksamhet sjukgymnastik äldre	500 kr/termin
Korttidsplats	
Dygnskostnad för den som inte har hemtjänst	88 kr/dygn
Måltider	130 kr/dygn
Förbrukningsvaror	8 kr/dygn
Dygnskostnad fr.o.m. tredje dygnet vid kvarstannande efter erbjudande om annan beviljad insats	Motsvarar kommunens självkostnad (f.n. 1 830 kr/dygn)
Omkostnadsersättning särskilt boende	
När kommunen står för förbrukningsvaror, tvätt, rengöringsmedel, toalett- och hushållspapper, glödlampor, tvättlappar, madrass	215 kr/månad
Avgift interna utförare SFB (f.d. LASS)	
När kommunens SFB-utförare köper tjänst internt av kommunens vårdpersonal	Följer SFB-ersättning från FK
Avgift externa utförare	
När kommunens personal utför insatser inom vård/assistans till externa utförare	Fastställt pris för hemtjänsttimme + 10 % overheadkostnader, debiteras för tid (inkl. resor) som kommunen tillsätter personal

När regionen begär assistans av kommunens personal vid brukares slutenvård	Debitering av faktisk kostnad (lön, restid och resor) för personal som medföljer
Familjehem/bostad med särskild service för barn & unga LSS	
Barn och ungdomar under 18 år boende på elevhem eller motsvarande Kost och logi, oavsett egna inkomster eller inte Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden	Följer avgift för återbetalning av underhållsstöd till FK, per månad och förälder (f.n. <7 år 1 673 kr/månad, 7-15 år 1 823 kr/månad, >15 år 2 223 kr/månad)
Barn och ungdomar 19-21 år boende på elevhem eller motsvarande Kost och logi vid egna inkomster, t.ex. aktivitetsersättning	Följer Konsumentverkets rekommendation/beräkning avseende kostnad för mat och hyra för bostad enligt vad ungdomar med egen inkomst bör betala när de bor hemma (f.n. 5 670 kr/månad totalt)
Hyra i bostad med särskild service för vuxna LSS	
Åsen, Svanen, Måsvägen, Vargen	Följer förhandlingsutfall Eda Bostad - Hyresgästförening (f.n. 5 766 kr/månad)
Kost inom LSS	
Bostad med särskild service för vuxna Måsvägen, Åsen, Svanen All mat lagas hemma All mat lagas hemma utom lunch vardagar Tillägg för Åsen och Svanen Tillägg för anpassad kost vid behov gluten-, laktos- eller mjölkproteinfri	Individuell matkostnad per månad 3 710 kr (31-60 år) 3 330 kr (61-74 år) 2 890 kr (31-60 år) 2 590 kr (61-74 år) 300 kr för merkostnad tillbehör, trivsel 175 kr
Daglig verksamhet, lunch inklusive dryck - Fika	Motsvarar kommunens självkostnad (f.n. 55 kr/dag) (f.n. 60 kr/månad)
Korttidsvistelse - Lägervistelse (kost, resor och externa aktiviteter)	Följer Konsumentverkets rekommendation/dygn (f.n. 0-5 år 43/dygn, 6-9 år 78 kr/dygn, 10-13 år 98 kr/dygn, 14-17 år 118 kr/dygn, 18 år- äldre, 130 kr/dygn) 130 kr/dygn
Korttidstillsyn för skolorngdom >12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	Följer Konsumentverkets rekommendation per måltid (f.n. frukost 22 kr, lunch 32 kr, mellanmål 11 kr, middag 43 kr)

Fritidsresor inom LSS, bostad för vuxna	
Fritidsresor med kommunens fordon, vid samåkning i fordon delas kostnaden	30 kr/mil
Hälso- och sjukvård inom LSS	
Hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård - Avgift per tillfälle/dag - Maximal avgift	300 kr/tillfälle, max en avgift/dag Följer maxgräns för avgiftsuttag enligt gällande socialtjänstlag (f.n. 2 642 kr/m)
Kontaktperson inom LSS	
Egna omkostnader vid aktiviteter, t.ex. fika, inträde och resor. Resekostnad delas med kontaktperson.	Faktisk kostnad
Ledsagarservice inom LSS	
Egna omkostnader vid aktiviteter, t.ex. fika, inträde och resor. Kommunen betalar ledsagarens kostnader.	Faktisk kostnad



Socialnämnden

Protokollsutdrag 2025-06-03

§ 127 Revidering av avgifter inom vård och stöd 2025

Diarienummer: SN/2025:45

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige anta föreslagen revidering av styrdokument "Avgifter inom vård och stöd 2025" och "Riktlinje avgifter inom vård och stöd". Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Idag finns en segmenterad prissättning utifrån orsak till att man hyr sitt hjälpmedel för ett kortare behov. Detta blir otydligt för både personal och hyrestagare då de får betala olika pris fast behovet av hjälpmedelsprodukt är densamma. Hjälpmedelsnämnden tog den 4 april 2025 (§ 34) beslut om att rekommendera huvudmännen/respektive kommun att avskaffa den segmenterade prissättningen och att införa en enhetlig hyresprissättning utifrån typ av hjälpmedel.

FÖRSLAG HYRA HJÄLPMEDEL VID KORTVARIGT BEHOV

Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel till exempel till fritidsboende, vid resa eller annan tillfällig aktivitet	Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel vid tillfällig funktionsnedsättning/skada (exempel brutet ben eller operation)	Förslag på ny taxa som ska ersätta de två nuvarande avgifterna
200 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser toalettförhöjning, duschpall, ramp och rollator). 400 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser rullstol inkl dyna, arbetsstol, duschstol på hjul). 600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele)	100 kr per hjälpmedel och påbörjad månad	200 kr per hjälpmedel per påbörjad månad. 600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele). Ingår inte i maxbelopp.
Max belopp 1000 kr per månad	Max belopp 200 kr per påbörjad månad	Max belopp 400 kr per påbörjad månad



	Max belopp 800 kr för en 4 månaders period	Max belopp 1600 kr för en 4 månaders period
--	---	--

Verksamheten föreslår en revidering av styrdokumenterna "Avgifter inom vård och stöd 2025" och "Riktlinje avgifter inom vård och stöd" för att införa en enhetlig hyresprissättning för hjälpmedel i enlighet med Hjälpmedelsnämndens rekommendationer.

Beslutsunderlag

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-05-28

Förslag till revidering av styrdokument "Avgifter inom vård och stöd 2025", 2025-05-28

Förslag till revidering av styrdokument "Riktlinje avgifter inom vård och stöd" 2025-05-28

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2025-04-04 § 34

När beslut är taget i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

Områdeschef för rehabenheten; Caroline Andersson

Avgiftshandläggare; Annica Jansson

Avgiftshandläggare; Anna Nölander Gustafsson

Avgiftshandläggare; Hanna Damström

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag 2025-06-18

§ 120 Revidering av avgifter inom vård och stöd

Diarienummer: KS/2025:170

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta föreslagen revidering av styrdokument "Avgifter inom vård och stöd 2025" och "Riktlinje avgifter inom vård och stöd". Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Idag finns en segmenterad prissättning utifrån orsak till att man hyr sitt hjälpmedel för ett kortare behov. Detta blir otydligt för både personal och hyrestagare då de får betala olika pris fast behovet av hjälpmedelsprodukt är densamma. Hjälpmedelsnämnden tog den 4 april 2025 (§ 34) beslut om att rekommendera huvudmännen/respektive kommun att avskaffa den segmenterade prissättningen och att införa en enhetlig hyresprissättning utifrån typ av hjälpmedel.

FÖRSLAG HYRA HJÄLPMEDEL VID KORTVARIGT BEHOV

Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel till exempel till fritidsboende, vid resa eller annan tillfällig aktivitet	Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel vid tillfällig funktionsnedsättning/skada (exempel brutet ben eller operation)	Förslag på ny taxa som ska ersätta de två nuvarande avgifterna
200 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser toalettförhöjning, duschpall, ramp och rollator).	100 kr per hjälpmedel och påbörjad månad	200 kr per hjälpmedel per påbörjad månad.
400 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser rullstol inkl dyna, arbetsstol, duschstol på hjul).		600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele). Ingår inte i maxbelopp.



600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele)		
Max belopp 1000 kr per månad	Max belopp 200 kr per påbörjad månad	Max belopp 400 kr per påbörjad månad
	Max belopp 800 kr för en 4 månaders period	Max belopp 1600 kr för en 4 månaders period

Verksamheten föreslår en revidering av styrdokumentet "Avgifter inom vård och stöd 2025" och "Riktlinje avgifter inom vård och stöd" för att införa en enhetlig hyresprissättning för hjälpmedel i enlighet med Hjälpmedelsnämndens rekommendationer.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 15:24 - 15:30.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 127 Revidering av avgifter inom vård och stöd 2025, 2025-06-03

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-05-28

Förslag till revidering av styrdokument "Avgifter inom vård och stöd 2025" 2025-05-28

Förslag till revidering av styrdokument "Riktlinje avgifter inom vård och stöd" 2025-05-28

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2025-04-04 § 34

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

Områdeschef för rehabenheten; Caroline Andersson

Avgiftshandläggare; Annica Jansson

Avgiftshandläggare; Anna Nolander Gustafsson

Avgiftshandläggare; Hanna Damström

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson