

Till
Fullmäktige i Eda kommun

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelsen, nämnderna och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts tillsammans och med stöd av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Vi ska bedöma om årsredovisningens resultat är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som kommunfullmäktige beslutat om.

Genom utsedda lekmannarevisorer i Eda kommuns helägda bolag har även verksamhet och intern kontroll i dessa bolag granskats.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Bedömning

Vi har under året gjort en fördjupad granskning av kommunens ekonomistyrning. Granskningen bedömde att det finns behov av större transparens, förutsägbarhet och långsiktighet för arbetet med den ekonomiska planeringen och uppföljningen. Vidare bedömdes att nämnderna i större utsträckning bör redovisa prioriteringar och konsekvensbeskrivningar samt att kommunstyrelsen behöver säkerställa att handlingsplaner upprättas som omfattar hela det prognostiserade underskottet.

Vi noterar att sedan föregående års revisionsberättelse och granskning av intern kontroll, har nya regler för intern kontroll antagits i början av 2025. För revisionsåret 2024 noterar vi dock brister i efterlevnaden av då gällande regler för intern kontroll.

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning vilket normalt avgörs utifrån finansiella och verksamhetsmässiga mål som kommunfullmäktige fastställer årligen. Dessa mål skall följas upp och utvärderas och enligt kommunallagen skall kommunen i årsredovisningen presentera en utvärdering av om målen för en god ekonomisk hushållning har uppnåtts eller inte.

Kommunrevisionen har i många år påpekat brister i kommunens målstyrning och har de senaste åren, liksom i år, inte kunnat bedöma om kommunens resultat utifrån fastställda mål varit tillräckligt för att uppnå god ekonomisk hushållning eller inte. Detta eftersom revisionen bedömer att kommunens målstyrning är otydlig samt att kommunstyrelsen inte gjort någon egen bedömning om god ekonomisk hushållning. Vi ser positivt på att årsredovisningen beskriver att ett arbete med ovanstående har påbörjats inför kommande år.

Vi noterar att inget av de finansiella målen uppnås samt att balanskravet inte heller uppnås. Vi bedömer att det inte i årsredovisningen med önskvärd tydlighet framgår väl motiverade synnerliga skäl för att inte reglera det negativa balanskravsresultatet.

Vi rekommenderar kommunen framåt att förtydliga sin målstyrning samt att i sin slutsats bedöma huruvida man uppfyller begreppet god ekonomisk hushållning eller inte. Vidare rekommenderar vi även kommunen att när målen inte uppnås, översiktligt beskriva åtgärdsförslag samt ange en tydlig plan för återställande av balanskravet.

Det redovisade resultatet för 2023, -19,9 mkr, är fortsatt mycket svagt. Skatteintäkter och generella statsbidrag har ökat under året, däremot har kostnaderna inom skola och vård fortsatt ökat, samt att kostnaden för pensioner har varit fortsatt hög under året.

Revisionen noterar att socialnämnden redovisar underskott närmare 22 mnkr. Vi anser att Socialnämnden behöver fortsätta arbeta aktivt med sin ekonomistyrning under 2025 och framåt och behöver vidta nödvändiga åtgärder för att fortsättningsvis bedriva verksamheten inom den budgetram som fullmäktige har beslutat om.

Vi bedömer sammantaget att kommunstyrelse och nämnder i Eda kommun, trots ovanstående synpunkter, delvis har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att kommunstyrelsens och nämndernas uppföljning av den interna kontrollen behöver förstärkas ytterligare.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen *inte* är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Vi gör ingen bedömning av om resultatet av de verksamhetsmål som fullmäktige uppställt är tillräckligt för att uppnå god ekonomisk hushållning. Detta eftersom vi bedömer målstyrningen som otydlig samt att kommunstyrelsen inte gjort någon egen bedömning av resultatet som vi revisorer kan utgå ifrån.

*Vi tillstyrker att fullmäktige **beviljar ansvarsfrihet** för kommunstyrelsen, socialnämnden, bildningsnämnden, myndighetsnämnden, servicenämnden och valnämnden samt de enskilda ledamöterna i dessa nämnder.*

*Vi tillstyrker att fullmäktige **beviljar ansvarsfrihet** för de gemensamma nämnderna överförmyndarnämnden, drifts- och servicenämnden och hjälpmedelsnämnden samt de av kommunen utsedda ledamöterna i dessa nämnder.*

*Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning för 2024 **godkänns**.*

Eda kommun 2025-04-09

Jarl Cassberg

Kim Kim

Jörgen Nilsson

Tommy Glader

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

Bilaga 1 Revisorernas redogörelse 2024

Bilaga 2–5 Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i kommunens bolag

Bilaga 6-9 Revisionsberättelser från kommunens bolag (Revisionsberättelse för Teknik i Väst kompletterar handlingarna i efterhand)

Bilaga 10 Grundläggande granskning av Hjälpmedelsnämnden 2024

Bilaga 11 Grundläggande granskning 2024, Drift- och servicenämnden

De sakkunnigas rapporter har lämnats till fullmäktige löpande under året.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Kim Kim

Revisor

Serienummer: b710020b56c6cc[...]0c967b4760b73

IP: 213.65.xxx.xxx

2025-04-14 07:29:10 UTC



JARL CASSBERG

Revisor

Serienummer: 4fe9324252bbc3[...]092a5ccb0fe2c

IP: 81.236.xxx.xxx

2025-04-15 11:50:52 UTC



TOMMY GLADER

Revisor

Serienummer: 1534bde143fca3[...]42f490ba33fb7

IP: 81.230.xxx.xxx

2025-04-15 15:08:20 UTC



JÖRGEN NILSSON

Revisor

Serienummer: cf6c44aab45b9d[...]43416e728a492

IP: 81.230.xxx.xxx

2025-04-16 07:38:29 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisorernas redogörelse 2024

Revisorerna granskar årligen, i den omfattning som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom styrelsen och nämnderna. Genom lekmannarevisorerna och enligt den lagstiftning som gäller på området granskas även verksamheten som bedrivs i de kommunala företagen.

Valet av granskningsinsatser grundar sig på en analys som utgår från en helhetssyn på kommunen, där risk och väsentlighet samt tidigare års granskningsresultat varit vägledande. Revisionsresurserna är begränsade och måste utnyttjas effektivt. Utöver de fördjupade granskningsprojekten har så kallad grundläggande granskning av kommunstyrelsen och nämndernas ledning, styrning och kontroll samt granskning av delårsrapport och årsredovisning genomförts. Granskning av delårsrapport och årsredovisning har inriktats på att bedöma om kommunen följer lag om kommunal redovisning och övriga krav på god redovisningssed samt om målen för god ekonomisk hushållning uppnåtts. De sakkunnigas granskningsrapporter har löpande under året delgivits styrelse, nämnder och förvaltningar.

Målet med revisorernas arbete är ansvarsprövning, det vill säga revisorernas bedömning i frågan om ansvarsfrihet som lämnas till Kommunfullmäktige inför fullmäktiges årliga ansvarsprövning och beslut.

Revisionen för 2024 har inte föranlett någon anmärkning mot kommunstyrelsen, övriga nämnder eller enskild förtroendevald.

Till vårt förfogande har vi haft ett anslag på 769 000 kronor.

Revisionen har genomförts genom anlitan av sakkunnigt biträde från KPMG AB.

Våra revisionsprojekt under 2024 redovisas nedan:

Granskning av kommunens ekonomistyrning

Vi har genomfört en granskning av kommunens ekonomistyrning. Kommunen har en utmanande ekonomisk situation med en kraftig kostnadsutveckling. Samtidigt innebär kommunens demografiska utveckling att åtgärder måste vidtas för att ställa om verksamheten. Tidigare genomförd granskning angående resursfördelning visade på brister vad avser ändamålsenlighet. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, bildningsnämnden och socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och socialnämnden delvis säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll. Vidare att bildningsnämnden i allt väsentligt säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderade vi **kommunstyrelsen** att:

- uppdatera dokumentet för god ekonomisk hushållning utifrån kommunens nya organisation och ny lagstiftning.
- besluta om ekonomistyrningsprinciper i ett separat dokument och därmed skapa förutsägbarhet och ökad transparens för det arbete som bedrivs med den ekonomiska planeringen och uppföljningen.
- utveckla det långsiktiga perspektivet, utifrån den ekonomiska situationen, med en långsiktig kommunövergripande sammanhållen bedömning av demografin, finansiella förutsättningar och behov av investeringar/lokalförsörjning.
- tillse att nämnder aktivt tar ställning till budgetberedningens förslag och att i förekommande fall redovisa prioriteringar och konsekvensbeskrivningar.
- inom ramen för uppsiktsplikten säkerställa att upprättade handlingsplaner omfattar hela det prognostiserade underskottet.
- om så är nödvändigt tydliggöra nämndens situation inför kommunfullmäktige, så att fullmäktige kan fatta erforderliga beslut vad avser finansiering och/eller andra åtgärder.
- skapa en gemensam disposition för nämndernas månadsuppföljningar avseende hur periodens resultat i förhållande till budget ska framställas och hur underliggande verksamheter som ska redovisas och kommenteras, samt hur i förekommande fall vidtagna och planerade åtgärder ska beskrivas.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderade vi **socialnämnden** att:

- upprätta handlingsplaner som omfattar åtgärder för hela det beräknade underskottet, och tydliggöra handlingsplanernas ekonomiska effekt.
- ta fram och tydliggöra principer för resursfördelningen, grundat på volymer, vårdtyngd eller andra kostnadsdrivande faktorer.
- säkerställa tillräcklig budget för olika insatser och kostnadsposter som ekonomiskt bistånd och placeringar, innan medel avsätts för resursfördelning i övrigt.
- utveckla uppföljningsrapporterna avseende tydliggörande av vissa väsentliga intäkts- och kostnadsslag på åtminstone aggregerad nämndnivå (ex statsbidrag, personalkostnader och lokalkostnader).
- om nämnden bedömer att den inte kan hantera den ekonomiska situationen, lyfta fram ärende till fullmäktige med eventuellt begäran om tilläggsanslag eller efterfråga andra instruktioner kopplat till verksamheten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderade vi **bildningsnämnden** att:

- utveckla uppföljningsrapporterna avseende tydliggörande av vissa väsentliga intäkts- och kostnadsslag på åtminstone aggregerad nämndnivå (ex statsbidrag, personalkostnader och lokalkostnader).

Årlig grundläggande granskning 2024

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Utifrån genomförd granskning är vår bedömning att det för styrelse och nämnder finns ett antal förbättringsområden, särskilt kopplat till verksamhetsstyrning och intern kontroll. Vi konstaterar att uppföljningen av målens uppfyllelse i nämnder och styrelsen inte är tydlig, då en samlad bedömning av respektive måls uppfyllelse inte framgår i nämndernas verksamhetsberättelser samt kopplingen till fullmäktiges övergripande mål brister. Vi bedömer därför att arbetet med verksamhetsstyrning bör utvecklas.

När det gäller den interna kontrollen har flera nämnder inte säkerställt att alla komponenter som krävs enligt de fastställda reglerna för intern kontroll är inkluderade. I vissa fall är uppföljningen av den interna kontrollen otillräcklig, där resultaten och åtgärderna inte beskrivs på ett tillfredsställande sätt.

Vad gäller ekonomistyrning och uppföljning konstaterar vi att styrelsen och nämnderna får ekonomisk uppföljning vid varje sammanträde. Den nämnd som prognostiserat underskott är socialnämnden. Nämnden har under året beslutat om åtgärder för att nå en ekonomi i balans, vilket vi ser positivt på. Utifrån nämndens resultat bedömer vi dock att åtgärderna inte varit tillräckliga för att kunna bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderade vi *kommunstyrelsen och granskade nämnder* att:

- Strukturera uppföljningen av fastställda mål så att bedömningen av måluppfyllelsen för respektive mål framgår.
- Tillse att internkontrollplaner innehåller samtliga delar som ska ingå enligt fastställda styrdokument samt baseras på en dokumenterad risk- och väsentlighetsanalys.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderade vi *socialnämnden* att:

- Säkerställa att det vidtas erforderliga budgetåtgärder vid eventuella budgetavvikelser.

Granskning av delårsrapport 2024

Vi har granskat om resultatet i delårsrapport per 2024-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Vi har noterat att kommunen redovisar ett resultat på -7,2 mkr i delårsrapporten. Prognosen för helåret 2024 utgör -14,1 mkr, vilket är 15,5 mkr sämre än budget. Kommunstyrelsen bedömer att balanskravet inte kommer att uppnås.

Tre finansiella mål har fastställts för 2024:

- Verksamhetens nettokostnader inkl avskrivningar ska inte överstiga 97,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Resultatnivån för respektive år under planperioden ska inte vara lägre än 1,5% av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Kommunens skuldbörda ska inte öka.

Inget av de tre finansiella målen prognosticeras att uppnås för året.

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten inte är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella målen. Utifrån att kommunfullmäktige i den strategiska planen för 2024-2026 inte har ställt målen i relation till god ekonomisk hushållning, kan vi inte bedöma huruvida kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning ur det finansiella perspektivet. Vi noterar att kommunen har ett ingående ej återställt negativt resultat från 2024 och betonar vikten av att genomföra åtgärder för att uppnå balanskravet.

Kommunfullmäktige har fastställt sex övergripande mål för kommunen. I den strategiska planen för 2024–2026 beskrivs innebörden av de övergripande målen, men det saknas till samtliga mål indikatorer som anger hur målnuppfyllelsen ska mätas. Det saknas även målvärden för 2024. I delårsrapporten redogörs det för uppföljningen av nämndmålen men det saknas en samlad uppföljning och bedömning av de kommunövergripande målen och huruvida resultaten av målen är tillräckligt för att uppnå god ekonomisk hushållning eller inte. Kommunrevisorerna kan således inte bedöma om kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning ur det verksamhetsmässiga perspektivet eller inte.

Revisionsrapport över årsredovisning 2024

Kommunrevisorerne i Eda kommun har granskat kommunens årsredovisning 2024. Revisionsrapporten och bedömningar överlämnas till fullmäktige i samband med fullmäktiges behandling av bokslut och årsredovisning.

**Lekmannarevisor
i Eda Bostads AB,
Eda kommun**

Till årsstämman i Eda Bostads AB
organisationsnummer 556041–7296

Till fullmäktige i Eda kommun

Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Eda kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Eda Bostads AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Eda den 9 april 2025

Jörgen Nilsson
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JÖRGEN NILSSON

Lekmannarevisor

Serienummer: cf6c44aab45b9d[...]43416e728a492

IP: 81.230.xxx.xxx

2025-04-16 07:40:36 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Till årsstämman i Eda Energi AB
organisationsnummer 556782-0708

Till fullmäktige i Eda kommun

Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Eda kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Eda Energi AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag har under föregående år genomfört en särskild granskning av intern kontroll i bolaget och har noterat att förbättringar i arbetet med intern kontroll i bolaget har genomförts under 2024.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Eda den 12 mars 2025

Tommy Glader
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TOMMY GLADER

Lekmannarevisor

Serienummer: 1534bde143fca3[...]42f490ba33fb7

IP: 81.230.xxx.xxx

2025-03-11 15:55:51 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Till årsstämman i Teknik i Väst AB
organisationsnummer 559169-8666

Till fullmäktige i Eda och Arvika kommun

Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Eda kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Teknik i Väst AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Eda den 9 april 2025

Kim Kim
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Kim Kim

Lekmannarevisor

Serienummer: b710020b56c6cc[...]0c967b4760b73

IP: 213.65.xxx.xxx

2025-04-14 07:30:21 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

**Lekmannarevisor
i Valfjället Skicenter AB,
Eda kommun**

Till årsstämman i Valfjället Skicenter AB
organisationsnummer 556251–7556

Till fullmäktige i Eda kommun

Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Eda kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Valfjället Skicenter AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Eda den 9 april 2025

Jarl Cassberg
Lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JARL CASSBERG

Lekmannarevisor

Serienummer: 4fe9324252bbc3[...]092a5ccb0fe2c

IP: 81.236.xxx.xxx

2025-04-10 18:10:38 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Eda Bostads AB, org. nr 556041-7296

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Eda Bostads AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Eda Bostads ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Eda Bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Eda Bostads AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Eda Bostads AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlstad den 2 april 2025



Mattias Eriksson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Eda Energi AB, org. nr 556782-0708

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Eda Energi AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Eda Energi ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Eda Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Eda Energi AB för år 2024.

Jag tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Eda Energi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlstad den 14 mars 2025



Mattias Eriksson
Auktoriserad revisor



ÅRSREDOVISNING 2024

Teknik i Väst AB



Teknik i Väst AB

Årsredovisning 2024

Styrelsen och verkställande direktör för Teknik i Väst AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll

Styrelse	4
Förvaltningsberättelse	6
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Förändringar i eget kapital	11
Kassaflödesanalys	12
Noter	14
Underskrifter	20

Styrelsens säte är Arvika.

Företagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Styrelse

Styrelse

Runar Johansson, ordförande

Jens Eriksson

Erland Erlandsson

Lisa Levin

Alexander Molander Broström

Björn Palmqvist

Håkan Persson

Jan Rülcker

Per-Olov Ålander

Therese Fahlstad, arbetstagarrepresentant

Göran Lundman, arbetstagarrepresentant

Suppleanter

Cathrin Sköld, arbetstagarrepresentant

Tony Stomberg, arbetstagarrepresentant

Revisorer

Johan Eklund, auktoriserad revisor

Berit Andersson, vald av kommunfullmäktige i Arvika

Kim Kim, vald av kommunfullmäktige i Eda

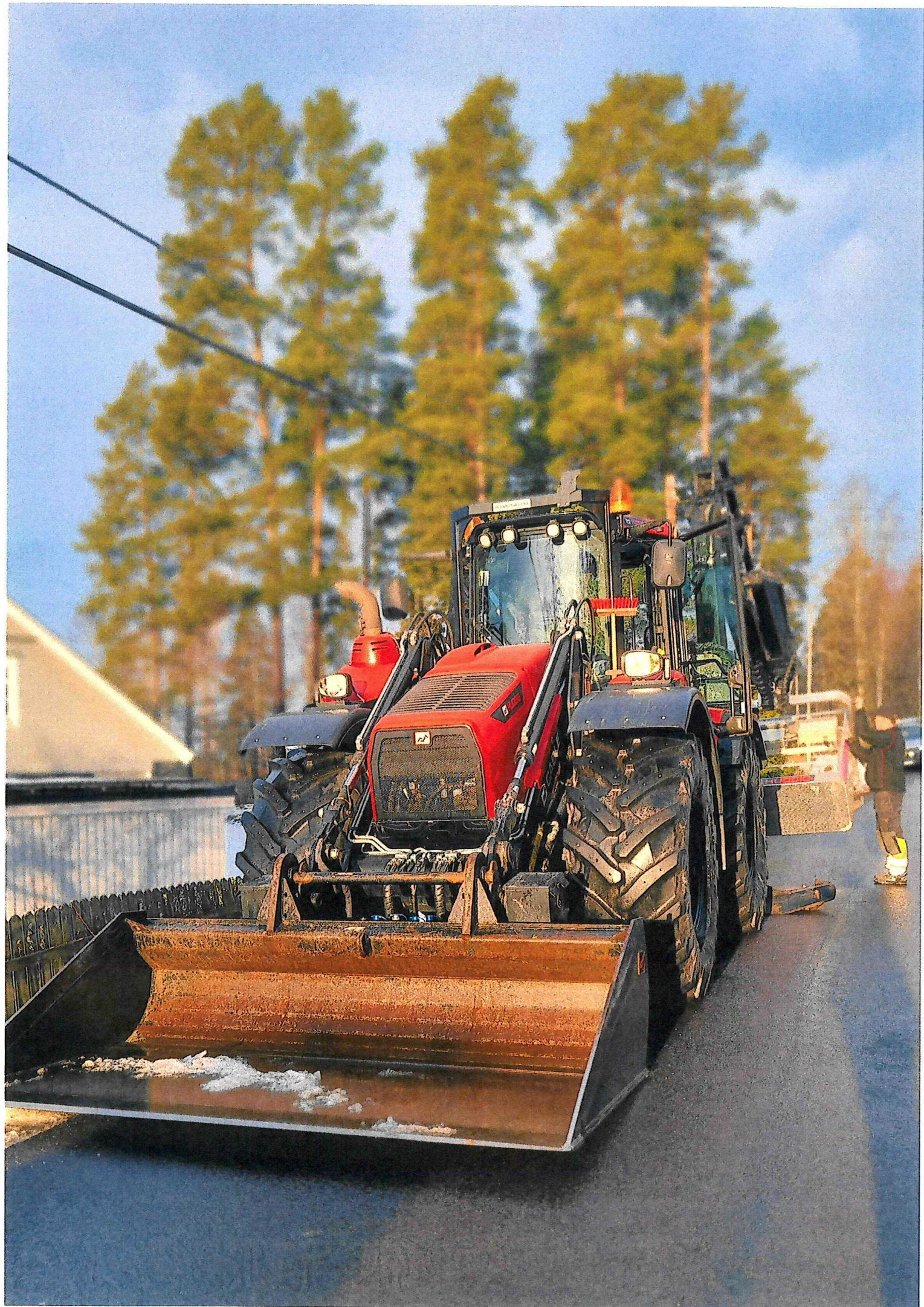
Suppleanter

Eva-Lisa Shala, vald av kommunfullmäktige i Arvika

Verkställande direktör

Anders Norrby, extern verkställande direktör

Styrelsen höll under året fem sammanträden.



Förvaltningsberättelse

Ägarförhållanden

Arvika Energi och Miljö AB, som är en del av en helägd kommunal koncern, äger 80 % av aktierna i Teknik i Väst AB. Arvika Elnät AB, som är en del av en helägd kommunal koncern, äger 10 % av aktierna i Teknik i Väst AB. Eda kommun äger 10 % av aktierna i Teknik i Väst AB.

Information om verksamheten

Teknik i Väst AB har till uppgift att skapa förutsättningar för god livskvalitet för dagens och morgondagens invånare genom att tillhandahålla hållbara tjänster med stort kundvärde och hög driftsäkerhet.

Bolaget arbetar på uppdrag av Arvika Energi och Miljö AB, Arvika Elnät AB, Arvika Kraft AB, Arvika Kommunnät AB, Arvika kommun, Eda kommun, Eda Energi AB, Årjängs Nät AB och några ytterligare kommunala uppdragsgivare.

Uppdragen består av drift och underhåll av anläggningar, projektledning, att tillhandahålla kompetens inom miljö och ekonomi samt inom marknad, försäljning och kundservice.

Resultat och ställning

(tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	332 860	230 454	198 463	131 384	124 274
Resultat efter finansiella poster	1 000	1 140	1 009	1 929	1 354
Balansomslutning	85 330	65 875	66 541	54 887	58 206
Soliditet (%)	7,5	8,3	7,1	6,8	3,8
Avkastning på eget kapital (%)	12,2	17,6	23,8	51,2	62,5

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 22.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Energifrågan är fortsatt högaktuell. Arbete pågår tillsammans med samhällsbyggnad i Arvika för att ta fram den strategiska energiplanen. Teknik i Väst har samordnat kommunkoncernens aktiviteter för energibesparing. Slutredovisning sker i början av 2025.

Teknik i Västs fordonsverkstad som var lokaliserad på Förrädsgatan, som också utförde service på Arvika Fastighets fordon och maskiner, är nu lokaliserad på Rosendalsvägen.

Då kommunkoncernen ska börja med hållbarhetsrapportering, enligt CSRD, har förberedelser för insamlande av data påbörjats i Teknik i Väst. Teknisk stab och Renhållningsverksamheterna har tillsammans med Norrköpings kommun ett pågående utbytesprojekt om avfall och återvinning

med sju distrikt i Kenya. Projektet finansieras av ICLD.

Ny organisation för renhållningen trädde i kraft i juni. Avdelningen delas nu upp i två enheter: insamling och ÅVC/deponi, vilka verkar i båda kommunerna.

Under året investerades totalt 12 108 (1 935) tkr i licenser, fordon och maskiner. Investeringarna avsåg bland annat en eldriven renhållningsbil och licens för vårt kundsystem. Kundsystemet har övertagits från koncernbolaget Arvika Elnät.

Uppdrag

Bolagets uppdrag har inneburit drift, skötsel och investeringsinsatser i anläggningar för vatten och avlopp, renhållning, gator, elnät, fjärrvärmenät, bredbandsnät och kraftstationer. Verksamheten har bedrivits på ett bra sätt och bolagets och uppdragsgivarnas mål har i huvudsak uppfyllts.

Medarbetare

Medarbetarundersökning har genomförts under hösten. Resultatet är över lag högt, men sjönk något inom tre av fem målområden. Analys av resultatet och framtagande av handlingsplaner sker under 2025.

Sjukfrånvaron för helåret stannar på 3,2%, 0,6 procentenheter lägre än 2023. Målvärdet är 4,0%. Sjukfrånvaron för kvinnor har sjunkit med hela 1,7 procentenheter från 5,8% 2023 till 4,1%. Sjukfrånvaron för män är 3,0 %.

Framtida utveckling

Arbetet med att utveckla den nya organisationen kommer att fortgå i syfte att skapa en ökad samverkan mellan såväl ägarkommunerna, de kommunala bolagen som avdelningarna inom Teknik i Väst.

Bolaget kommer även fortsättningsvis lägga fokus på reinvesteringar och förnyelse av fordon och maskiner för att på ett säkert och kvalitetsmässigt bra sätt kunna leverera de tjänster som efterfrågas och samtidigt sörja för en god miljö och arbetsmiljö. Det är också viktigt att fortsätta med en intensiv branschbevakning, att följa teknikutvecklingen i samhället liksom utvecklingen inom digitalisering.

Utvecklingen på energiområdet är särskilt aktuell och kommer att så vara de närmaste åren. Ökat behov av laddinfrastruktur och mer mikroproduktion av el kommer innebära nya utmaningar för organisationer.

Miljöpåverkan

Teknik i Väst har som övergripande strategiskt mål att låta miljö- och klimatfrågorna stå i fokus med syfte att bidra till ett hållbart samhälle.

Bolagets största miljöpåverkan är utsläpp från fordon som används i verksamheten. För att minska utsläppen ställs krav på hög miljöklass vid inköp och leasing. Målet för utsläpp av växthusgaser från förbränning av bensin och diesel i bolagets egna fordon har uppnåtts, då fler fordon kontinuerligt tankas med förnybart bränsle. Under året har en eldriven sopbil köpts in och bolaget har beviljats klimatstöd för köpet.

För att minska utsläppen uppmuntras personalen att arrangera och delta i digitala möten, resa miljövänligt, cykla eller promenera till möten i arbetet. På flertalet av bolagets arbetsplatser finns det elcyklar att låna.

Klimatanpassningsstrategin följs upp årligen av verksamheterna. Åtgärder och förebyggande arbete genomförs enligt en prioriteringslista.

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:

Balanserat resultat	886 572
Årets resultat	-270 086
Kronor	616 486

Disponeras så att:

I ny räkning överförs	616 486
Kronor	616 486



Resultaträkning

(tkr)	Not	2024	2023
	1,2		
Nettoomsättning		332 860	230 454
Övriga rörelseintäkter		9 627	2 853
Summa rörelsens intäkter		342 487	233 307
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3,4	-217 348	-117 101
Personalkostnader	5	-116 365	-107 432
Avskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		-7 807	-7 424
Summa rörelsens kostnader		-341 520	-231 957
Rörelseresultat	6	967	1 350
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		581	253
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	279	44
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-827	-507
Summa finansiella poster		33	-210
Resultat efter finansiella poster		1 000	1 140
Bokslutsdispositioner	9	-1 270	-1 100
Resultat före skatt		-270	40
Skatt på årets resultat	10	0	-5
Årets resultat		-270	35

Balansräkning

(tkr)	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR	1,2		
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Licenser	11	3 439	0
		3 439	0
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	20 282	24 655
Inventarier, verktyg och installationer	13	12 165	6 938
		32 447	31 593
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	14	867	273
		867	273
Summa anläggningstillgångar		36 753	31 866
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Råvaror och förnödenheter		12	0
		12	0
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		9 665	5 993
Fordringar hos koncernföretag		2 968	12 448
Fordringar hos Arvika kommun	15	30 461	10 220
Övriga fordringar		529	85
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	4 942	5 263
		48 565	34 009
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		48 577	34 009
SUMMA TILLGÅNGAR		85 330	65 875

Balansräkning

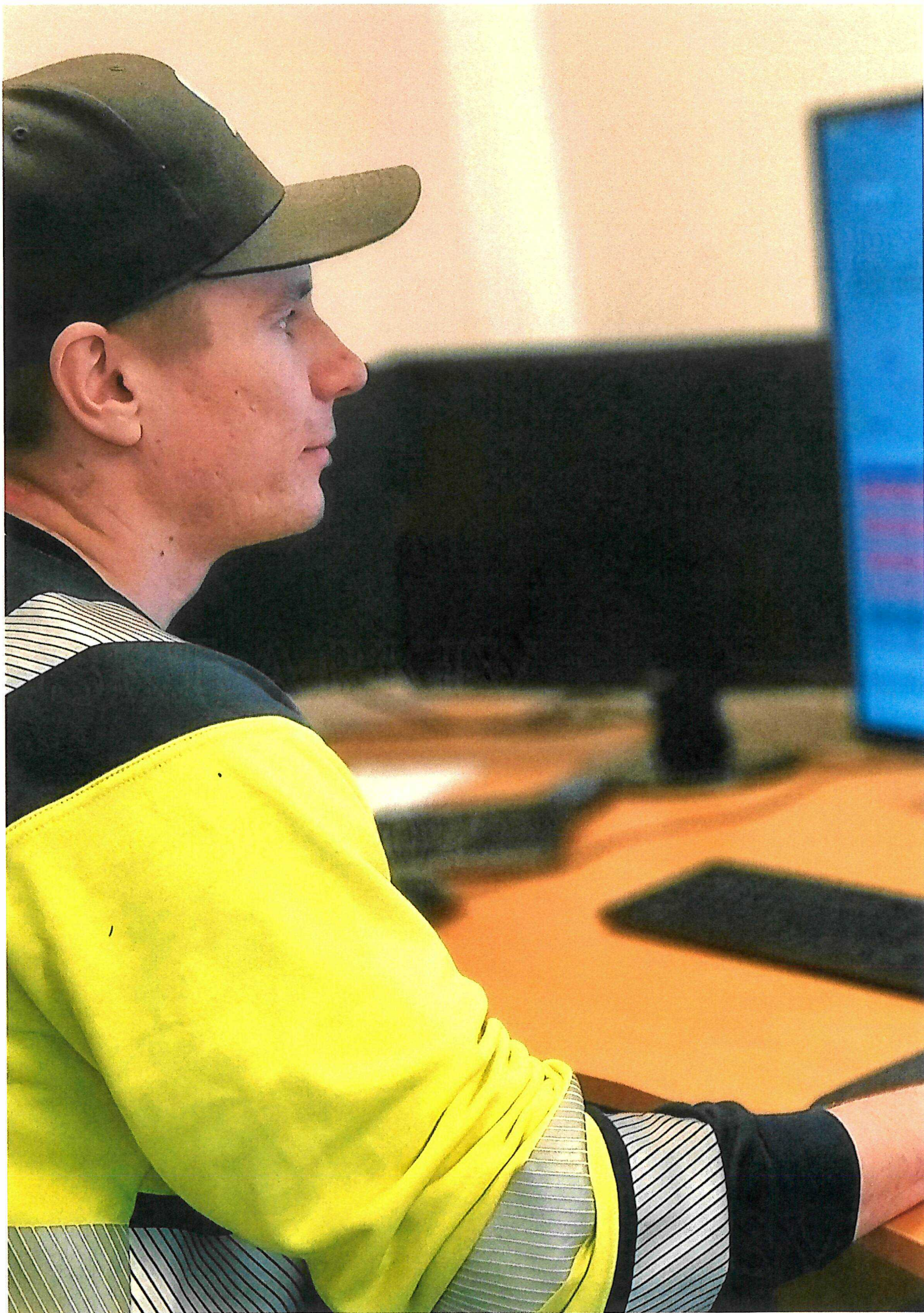
(tkr)	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1,2		
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	17	1 000	1 000
		1 000	1 000
Fritt eget kapital	18		
Balanserat resultat		887	852
Årets resultat		-270	35
		617	887
Summa eget kapital		1 617	1 887
Obeskattade reserver	19	6 021	4 751
Långfristiga skulder	20		
Skulder till kreditinstitut		30 000	30 000
		30 000	30 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		12 609	7 314
Skulder till koncernföretag		5 857	167
Övriga skulder		12 188	7 369
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	17 038	14 387
		47 692	29 237
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		85 330	65 875

Förändringar i eget kapital

(tkr)	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2024-01-01	1 000	852	35	1 887
Överföring resultat föregående år		35	-35	0
Årets resultat			-270	-270
Utgående balans 2024-12-31	1 000	887	-270	1 617

Kassaflödesanalys

(tkr)	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	967	1 350
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	7 807	7 424
Reavinst materiella anläggningstillgångar	-342	-463
Reaförlust materiella anläggningstillgångar	7	0
	8 439	8 311
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	581	253
Erhållen ränta	279	44
Erlagd ränta	-827	-507
Betald inkomstskatt	0	-5
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	8 472	8 096
Förändringar i rörelsekapital		
Förändring varulager	-12	0
Förändring av rörelsefordringar	-14 556	-4 797
Förändring av rörelseskulder	18 455	-1 801
Kassaflöde från den löpande verksamheten	12 359	1 498
Investeringsverksamheten		
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-3 893	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-8 214	-1 935
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	342	463
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-11 765	-1 472
Finansieringsverksamheten		
Förändring av långfristiga fordringar	-594	-26
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-594	-26
Årets kassaflöde	0	0
Likvida medel vid årets början	0	0
Likvida medel vid årets slut	0	0



Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper med mera

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Moderbolag

Aktierna i Teknik i Väst ägs av Arvika Energi och Miljö AB (org nr 556536-8221), med säte i Arvika, 80 %, Arvika Elnät AB (org nr 556527-6713), med säte i Arvika, 10 % och Eda kommun (org nr 212000-1769) 10%.

Koncerntillhörighet

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår är Arvika Stadshus Aktiebolag (org nr 556119-8861) med säte i Arvika.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Tjänste- och entreprenaduppdrag på löpande räkning intäktsredovisas i takt med att arbetet utförs.

Ränta

Ersättning i form av ränta redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Redovisning av leasingavtal

Företaget som leasetagare

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Se vidare not 4.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har valt att klassificera sina planer för ersättning efter avslutad anställning som avgiftsbestämda planer. I de avgiftsbestämda planerna betalar företaget fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och har ingen rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter, även om det andra företaget inte kan uppfylla sina åtaganden. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån beslutad skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads. Uppskjutna skattefordringar reduceras till den del det inte är sannolikt att den underliggande skattefordran kommer att kunna realiseras inom en överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella och materiella anläggningstillgångar	
Licenser	5 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5–10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5–20 år

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Kundfordringar och kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Not 2 – Bedömningar och uppskattningar

Upprättande av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. De mest väsentliga bedömningarna och uppskattningarna som gjorts rör värdering av anläggningstillgångar.

Not 3 – Arvode till revisorer

(tkr)	2024	2023
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdraget	289	112
Övriga tjänster	8	8
	297	120

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 4 – Leasingavtal – leasetagare

Operationell leasing

Företaget har ingått följande väsentliga leasingavtal avseende fordon och maskiner vilka redovisas som operationella leasingavtal:

(tkr)	2024	2023
Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	2 491	2 082
Framtida minimileaseavgifter avseende ej uppsägningsbara operationella leasingavtal:		
Ska betalas inom 1 år	1 827	1 382
Ska betalas mellan 1–5 år	3 608	3 007
Ska betalas senare än 5 år	0	0

Utöver ovanstående uppgår lokalkostnader till 6 757 (6 752) tkr, varav 6 231 (6 389) tkr till koncernbolag.

Not 5 – Anställda och personalkostnader

(st)	2024	2023
Medelantalet anställda		
Män	115	119
Kvinnor	37	32
	152	151

(tkr)	2024	2023
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 860	1 440
Övriga anställda	74 393	69 277
	76 253	70 717

Pensions- och övriga sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	488	468
Pensionskostnader för övriga anställda	11 578	9 875
Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal	26 258	24 500
	38 324	34 843

(%)	2024-12-31	2023-12-31
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	18	18
Andel män i styrelsen	82	82
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	29	50
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	71	50

Not 6 – Inköp och försäljning mellan koncernföretag

(%)	2024	2023
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	4	6
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	58	46

Not 7 – Ränteintäkter och liknande resultatposter

(tkr)	2024	2023
Övriga ränteintäkter	279	44
	279	44

Not 8 – Räntekostnader och liknande resultatposter

(tkr)	2024	2023
Övriga räntekostnader	-609	-289
Övriga finansiella kostnader	-218	-218
	-827	-507

Not 9 – Bokslutsdispositioner

(tkr)	2024	2023
Skillnad mellan bokförd avskrivning och avskrivning enligt plan	-1 270	-1 100
	-1 270	-1 100

Not 10 – Skatt på årets resultat

(tkr)	2024	2023
Aktuell skatt	0	21
Skattereduktion	0	-16
Summa redovisad skatt	0	5

Redovisat resultat före skatt	-270	40
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 20,6 %:	-56	8

Skatteeffekt av:

Övriga ej skattepliktiga intäkter	-4	-2
Övriga ej avdragsgilla kostnader	60	15
Skattereduktion	0	-16

Redovisad skatt	0	5
------------------------	----------	----------

Not 11 – Licenser

(tkr)	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Årets anskaffningar	3 893	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 893	0
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-454	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-454	0
Utgående redovisat värde	3 439	0

Not 12 – Maskiner och andra tekniska anläggningar

(tkr)	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	47 714	47 658
Årets anskaffningar	1 206	264
Försäljningar/utrangeringar	0	-208
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	48 920	47 714
Ingående avskrivningar	-23 059	-17 572
Försäljningar/utrangeringar	0	208
Årets avskrivningar	-5 579	-5 695
Utgående ackumulerade avskrivningar	-28 638	-23 059
Utgående redovisat värde	20 282	24 655

Not 13 – Inventarier, verktyg och installationer

(tkr)	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	12 602	11 034
Försäljningar/utrangeringar	-85	-103
Årets anskaffningar	7 009	1 671
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 526	12 602
Ingående avskrivningar	-5 664	-4 038
Årets avskrivningar	-1 774	-1 729
Försäljningar/utrangeringar	77	103
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 361	-5 664
Utgående redovisat värde	12 165	6 938

Not 14 – Andra långfristiga fordringar

(tkr)	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	273	247
Tillkommande fordringar	594	259
Avgående fordringar	0	-233
Utgående anskaffningsvärden	867	273

Not 15 – Checkräkningskredit

(tkr)	2024-12-31	2023-12-31
Beviljad kredit	25 000	15 000
Utnyttjad kredit	0	1 631

Not 16 – Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

(tkr)	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna intäkter	4 408	3 414
Övriga förutbetalda kostnader	534	1 849
	4 942	5 263

Not 17 – Antal aktier och kvotvärde

	2024-12-31	2023-12-31
Antal aktier	1 000	1 000
Kvotvärde i kronor	1 000	1 000

Not 18 – Disposition av vinst eller förlust

(tkr)	2024-12-31	2023-12-31
Disponibla vinstmedel		
Balanserat resultat	887	852
Årets resultat	-270	35
	617	887
Överförs i ny räkning	617	887

Not 19 – Obeskattade reserver

(tkr)	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	6 021	4 751
	6 021	4 751

Uppskjuten skatt på obeskattade reserver uppgår till 1 240 (979) tkr.

Not 20 – Långfristiga skulder

(tkr)	2024-12-31	2023-12-31
Förfaller senare än 5 år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	30 000	30 000
	30 000	30 000

Not 21 – Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

(tkr)	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner och semesterlöner	5 233	5 015
Upplupna pensionskostnader	2 249	2 072
Upplupna sociala avgifter	1 644	1 576
Övriga upplupna kostnader	7 912	5 724
	17 038	14 387

Not 22 – Nyckeltalsdefinitioner

Justerat eget kapital

Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster med avdrag för 20,6 procent skatt dividerat med genomsnittligt justerat eget kapital.

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Underskrifter

Teknik i Väst AB
Arvika 2025-03-26



Runar Johansson
Ordförande



Jens Eriksson



Erland Erlandsson



Lisa Levin



Alexander Molander
Broström



Björn Palmqvist



Håkan Persson



Jan Rülcker



Per-Olov Ålander



Anders Norrby
VD



Therese Fahlstad
Arbetstagarrepresentant



Göran Wilhelmsson Lundman
Arbetstagarrepresentant

Min revisionsberättelse har lämnats 2025-04-14



Johan Eklund
Auktoriserad revisor



Teknik i Väst AB
Besöksadress: Östra Esplanaden 5, 671 81 Arvika
Tfn: 0570-816 00 (vx)
E-post: teknikivast@arvika.se
Webbsida: www.teknikivast.se



Teknik i Väst



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Teknik i Väst AB, org.nr 559169-8666

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Teknik i Väst AB för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Teknik i Väst ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Teknik i Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Teknik i Väst AB för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Teknik i Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlstad den 14 april 2025

Johan Eklund

Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Valfjället Skicenter AB, org. nr 556251-7556

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Valfjället Skicenter AB för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Valfjället Skicenter ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Valfjället Skicenter AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Valfjället Skicenter AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Valfjället Skicenter AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlstad den 4 april 2025



Mattias Eriksson
Auktoriserad revisor



Grundläggande granskning av Hjälpmedelsnämnden 2024

18 mars 2025
Anders Marmon

Granskningen

- Rapportens syfte är att utgöra ett **underlag för revisorerna** i Region Värmland och länets kommuner i ansvarsprövningen.
- Rapporten är en grundläggande granskning av Hjälpmedelsnämnden under 2024.

Bakgrund

- Hjälpmedelsnämnden bildades 2004 av dåvarande Landstinget i Värmland och länets 16 kommuner.
- Den gemensamma nämnden ingår i Region Värmlands nämndorganisation och regionen är juridisk person för nämnden.
- Den gemensamma nämnden ska erbjuda länets invånare en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor.

lakttager 2024

- Nämnden har haft fyra protokollförda möten.
- **Deltagandet** vid nämndens möten, varav ett är digitalt och tre är fysiska under 2024 – visar en närvaro som kan förbättras:
 - **Sju** kommuner har deltagit vid fyra möten
 - **Fem** kommuner har deltagit vid tre möten
 - **Tre** kommuner har deltagit vid två möten
 - **En** kommun, Kristinehamn, har deltagit vid ett möte
 - Region Värmland deltog fulltaligt vid alla möten

lakttagelser 2024

- Närvaro vid nämndens möten:
- Fyra möten: Eda, Grums, Hagfors, Hammarö, Karlstad, Kil och Sunne
- Tre möten: Arvika, Filipstad, Forshaga, Torsby och Årjäng
- Två möten: Munkfors, Storfors, Säffle
- Ett möte: Kristinehamn

Politisk representation

- Ordf. Matilde Palma Konglevoll V, Region Värmland
- Vice ordförande: Åsa Waldenström M, Sunne kommun

lakttagelser 2024

- Nytt avtal och reglemente har beslutats av nämnden under 2024. Punkten om politisk representation i nämnden så långt möjligt enligt **mandat- fördelning** i Regionfullmäktige – borttagen

Ärenden och händelser 2024 exempel

- Hjälpmedelsservice deltar i ett antal upphandlingar inom sjukvårdsregion Mellansverige.
- 19 nätverksträffar har genomförts.
- 20 utbildningar har genomförts.
- Rekonditionering och återanvändning av hjälpmedel.
- 6 ärenden inom teknisk beredskap.
- Säkerställt leveranssäkerhet inom 10 dagar både för beställningsvaror och lagervaror.

lakttagelser 2024

- Årsredovisningen för 2024 som visade ett underskott på **121 000 kr**, godkändes på nämndens möte den 13 februari 2025.
- Nämnden gör den **fördelning** av överskott/underskott som avtalet föreskriver, med 50% till kommunerna och 50 % till regionen.

lakttagelser 2024

- Enligt reglementet för nämnden ska vissa beslut skickas till de deltagande kommunerna i nämnden.
- Under rubriken i protokollen "utdraget skickas till" framgår nu att bland annat årsredovisning och delårsrapport skickas till de värmländska kommunerna. Detta har gjorts under år 2024.

Bedömning 2024

- Av nämndens redovisning och protokoll för 2024 framgår att nämnden, i allt väsentligt verkat enligt de intentioner och riktlinjer som fastställdes vid bildandet.

Rapportens hantering

- Efter genomförd granskning överlämnas rapporten till Regionfullmäktige, Regionstyrelsen och Hjälpmedelsnämnden.
- Rapporten översänds till kommunrevisorernas **ordförande** och **sakkunnigstöd**.
- En avrapportering sker vid ett digitalt seminarium om gemensamma nämnder med region- och kommunrevisorer den 18 mars.

Grundläggande granskning 2024

Drifts- och servicenämnden

Karlstads kommun

Mars 2025

Lars Dahlin
Caroline Löfstedt



Sammanfattning

Övergripande revisionsfrågor	Revisionell bedömning	Kommentar
Utövar och vidtar nämnden en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden? <i>Baseras på delfrågor i avsnitt 1-4, 6</i>	Gul	Nämndens styrning, kontroll och åtgärder har endast delvis varit tillräcklig under granskningsperioden. Ett par utvecklingsområden har noterats i granskningen.
Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5a</i>	Gul	Redovisat verksamhetsresultat är delvis förenligt med beslutade mål för år 2024. Har uppnått två av fem verksamhetsmål.
Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål? <i>Baseras på delfråga 5b</i>	Grön	Redovisat resultat för år 2024 är förenligt med beslutade mål. Resultat mot driftbudget: + 0,4 MSEK. Nämnden har bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram.

Rekommendationer

För att utveckla verksamheten lämnas följande rekommendationer till nämnden:

- Upprätta direktiv för rapportering av verksamhet och ekonomi till nämnden.
- Säkerställ en tydlig uppföljning av nämndmålen, där en redogörelse för avvikelser görs, i syfte att kunna vidta åtgärder för ökad måloppfyllelse.

Inledning

Bakgrund

Av kommunallagen och god revisionssed följer att revisorerna årligen ska granska alla styrelser och nämnder. I gemensam nämnd väljs ledamöter och ersättare av fullmäktige i de samverkande kommunerna. Var och en av de samverkande kommunerna ska vara representerade i den gemensamma nämnden. Den gemensamma nämnden och dess enskilda ledamöter ska fullgöra de åtagande som anges i reglemente. Fullmäktige i de samverkande kommunerna prövar årligen frågan om ansvarsfrihet. Om fullmäktige i en kommun vägrar ansvarsfrihet till nämnden kan detta fullmäktige även entlediga den/de ledamöter som valts av detta fullmäktige.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I dess uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar nämnden en tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder för den verksamhet som bedrivs inom kommunens geografiska område?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Revisionskriterier i granskningen utgörs främst av kommunallagen 6:6 och följsamhet till fullmäktiges uppdrag i form av mål och budget 2024.

Metod och avgränsning

Den översiktliga granskningen har skett genom dokumentanalys. I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2024. I övrigt se "syfte och revisionsfrågor". Respektive revisionsfråga bedöms med hjälp av signalsystem: grön (ja/tillräckligt), gul (delvis), röd (nej/otillräckligt) eller grå (går ej att bedöma).

Sammanställning närvaro

Närvaro sammanträden per kommun	2024-01-26	2024-02-23	2024-05-24	2024-09-20	Totalt
Karlstad	x	x	x	x	4/4
Region Värmland		x	x	x	3/4
Arvika		x			1/4
Eda	x	x		x	3/4
Filipstad	x	x		x	3/4
Forshaga	x	x	x	x	4/4
Grums	x	x	x	x	4/4
Hagfors		x	x	x	3/4
Hammarö	x	x	x	x	4/4
Kil	x	x	x		3/4
Kristinehamn	x	x	x		3/4
Munkfors	x			x	2/4
Storfors	x	x	x	x	4/4
Sunne		x			1/4
Säffle	x	x		x	3/4
Torsby	x	x		x	3/4
Ärjäng	x		x	x	3/4

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
1. Verksamhetsplan	a) Har nämnden antagit en plan för verksamheten?	Grön	Nämnden antar verksamhetsplan och budget 2024 vid sammanträdet 2024-01-26 § 2.
2. Budget	a) Har nämnden antagit en budget för verksamheten?	Grön	Se ovan.
3. Mål	a) Finns mål formulerade för nämndens verksamhet?	Grön	I verksamhetsplanen framgår mål för nämndens verksamhet, totalt fem stycken.
	b) Finns mål formulerade för nämndens ekonomi?	Grön	Budget har ansetts som mål för ekonomin.
	c) Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön	För varje mål beskrivs minst en mätmetod som övervägande innehåller indikatorer och målvärden.
4. Rapportering och åtgärder	a) Har nämnden upprättat instruktion för rapportering till nämnden?	Gul	Nämnden följer upprättade anvisningar för rapportering utfärdade av kommunledningskontoret. Nämnden har inte reglerat hur rapportering mellan dess verksamheter och nämnd ska vara utformad.
	b) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön	Uppföljning av mål i T1 görs väldigt översiktligt, där endast kommentar ges huruvida det föreligger några väsentliga avvikelser eller ej. Även vid delårsrapporteringen ges endast kommentar huruvida det föreligger avvikelser i målarbetet. Likt föregående år lämnas ingen prognos för måluppfyllelsen varken sammanlagt eller per mål.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
4. Rapportering och åtgärder	c) Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön	Budgetuppföljning samt uppföljning av mål görs i nämndens budgetuppföljning T1, delårsrapportering samt årsredovisning. Budgetuppföljningarna omfattar budget, prognos för helåret, avvikelse och samlad analys av ekonomin.
	d) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Röd	De bedömningar som redovisas i T1 samt delårsrapporten är att inga aktuella avvikelser föreligger för något av verksamhetsmålen. Vid årets slut redovisas ett avvikande resultat från tidigare rapporteringar då endast två av fem mål är uppfyllda. Det framgår inte av redovisningen vilka avvikelser som finns kopplade till målen med låg måluppfyllelse. Det enda som uppges är att målen kommer formuleras om och läggas som löpande verksamhet i verksamhetsplanen för 2025, en liknande formulering som använts för alla mål oavsett måluppfyllelse. Utan någon indikation på vad avvikelserna beror på försvårar i sin tur nämndens arbete i att vidta åtgärder.
	e) Vidtar nämnden tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön	Vid budgetuppföljning T1 redovisas en prognostiserad budget i balans. Vid delårsrapporteringen har den prognostiserade avvikelsen förbättrats till +0,3 mnkr. Nämnden redovisar vid årets slut ett överskott på 0,4 mnkr, vilket indikerar att tillräckliga åtgärder har vidtagits.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
5. Måluppfyllelse	a) När nämnden uppsatta mål för verksamheten?	Gul	Av nämndens årsredovisning framgår att av fem mål är två mål uppfyllda, ett mål delvis uppfyllt samt två mål ej uppfyllda.
	b) När nämnden uppsatta mål för ekonomin?	Grön	Nämnden visar ett överskott på 0,4 mkr för 2024. Detta beror huvudsakligen på att intäkterna från medlemsavgifterna översteg nämndens omkostnader, vilket kan förklaras av en vakans på koordinatortjänsten, samt att konsulter inte har använts i den omfattning som ursprungligen planerades. Förutom inköp av nätverksutrustning, som blev 2,8 mkr lägre än planerat, finns endast mindre avvikelser i övriga poster vid årets slut. Dessa avvikelser påverkar dock inte resultatet eftersom kostnaderna har vidarefakturerats till respektive kommun.

Granskningsiakttagelser

Revisionsfrågor		Bedömning	Noteringar
6. Intern kontroll	a) Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	E/T	Ej tillämpbar med hänvisning till 6b.
	b) Har nämnden antagit en plan för intern kontroll för innevarande år?	Röd	Drifts- och servicenämnden har inte beslutat om någon internkontrollplan för 2024. Av information från nämnden framgår att vid sammanträdet 24 maj 2024 fördes diskussion om nämndens arbetsrutiner varav internkontrollen diskuterades. Av protokoll har vi utläst att nämnden har antagit en internkontrollplan för 2025 vid sammanträdet den 21 februari 2025 (§3), vilket vi ser positivt på.
	c) Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	E/T	Ej tillämpbar med hänvisning till 6b.
	d) Har nämnden upprättat direktiv för rapportering av intern kontroll till nämnden?	E/T	Ej tillämpbar med hänvisning till 6b.
	e) Sker rapportering till nämnden enligt direktiv?	E/T	Ej tillämpbar med hänvisning till 6b.
	f) Vidtar nämnden vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	E/T	Ej tillämpbar med hänvisning till 6b.

2025-03-18

Lars Dahlin

Uppdragsledare

Caroline Löfstedt

Projektledare

pwc.se

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Karlstads kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.