



Riktlinjer för skolskjuts



 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Riktlinje för skolskjutsar i Eda kommun
	Beslutad av	Bildningsnämnden 2024-02-14, §23
	Dokumentansvarig	Daniel Nordström
	Reviderad av	

Innehållsförteckning

Bakgrund/Inledning	4
1. Huvudregel/Vem är berättigad till skolskjuts.....	4
2. Trafikförhållanden.....	6
3. Sen ankomst.....	7
4. Väntetid.....	7
5. Färdtid.....	7
6. Skolskjuts vid växelvis boende.....	7
7. Val av annan skola i kommunen/ Skolskjuts enligt tillägsregeln.....	8
8. Val av skola i annan kommun.....	8
9. Funktionshinder.....	8
10. Korttidsboende.....	9
11. Skolbarnsomsorg/elev med plats i fritidshem.....	9
12. Länstrafiken.....	9
13. Skolskjutsvägar.....	10
14. Trafikfarlig väg.....	10
15. Väghållning.....	10
16. Trafikstörningar/ Vid inställd skolskjuts.....	10
17. Besiktning av skolvägar och hållplatser.....	11
18. Utbildning och information.....	11
19. Olycka / tillbud.....	11
20. Undantag från skolskjutsbestämmelserna/annan särskild omständighet	
21	11
21. Avsteg från riktlinjerna.....	12
22. Ändrat behov.....	12
23. Delegering.....	12
24. Kompisåkning.....	12
25. Självskjuts.....	12
26. Grundskolebiljett.....	13
27. Transportörer.....	13
28. Ansvar för säkerhet i fordonet.....	13
29. Vårdnadshavares ansvar.....	14
30. Bagage.....	14
31. Taxiresor.....	14
32. Skolbussar.....	14
33. Anvisade hållplatser under vinterperioden.....	15
34. Tillfälligt avstängda vägar.....	15
35. Hur når informationen de olika målgrupperna?.....	15
36. Information om ansökan.....	15
37. Flytt under termin.....	16
38. Anvisad till annan skola.....	16
39. Synpunkter.....	16

Bakgrund/Inledning

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i skollagen (2010:800). Skolskjuts är en rättighet för eleverna i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som går i den skolenhet där kommunen har placerat dem och som uppfyller skollagens förutsättningar för att beviljas skolskjuts (huvudregeln).

Utgångspunkten för bedömning av om rätt till skolskjuts föreligger är:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Funktionshinder
- Annan särskild omständighet

Allmänna kommunikationer och särskild skolskjuts

Skolskjuts kan beviljas genom allmänna kommunikationer eller genom särskilt anordnad skolskjuts. Med allmänna kommunikationer avses ordinarie linjetrafik och med särskild skolskjuts avses fordon som ej går ordinarie linjetrafik.

1. Huvudregel/Vem är berättigad till skolskjuts

Elev i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som har Eda kommun som hemkommun har rätt till skolskjuts i enighet med gällande författningsbestämmelser och dessa riktlinjer.

Med hemkommunen avses den kommun som personen är folkbokförd i. För den som är bosatt i landet utan att vara folkbokförd här avses med hemkommun den kommun som han eller hon stadigvarande vistas i eller, om han eller hon saknar stadigvarande vistelseort, den kommun som han eller hon för tillfället uppehåller sig i. Detsamma gäller den som är kvarskrivnen i en kommun enligt 16§ folkbokföringslagen (1991:481).

Elevens bostadsadress

Utgångspunkten för elevens rätt till skolskjuts utgörs av elevens bostadsadress vilken som huvudregel är det samma som elevens folkbokföringsadress. I vissa fall kan utgångspunkten utgöras av en bostadsadress som inte är elevens folkbokföringsadress t. ex vid placering i korttidsboende.

Avstånd

Avstånd är en lämplig första utgångspunkt för bedömningen av om en elev har rätt till skolskjuts. Elever i grundskolan, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som går i den skolenhet där kommunen har

placerat dem rätt till skolskjuts om avståndet mellan bostaden och skolan överstiger:

Kortaste skolväg till skola för skolskjuts:

Förskoleklass	3 km
Elever åk 1-3	3 km
Elever åk 4-6	4 km
Elever åk 7-9	4 km

I första hand ska allmänna kommunikationer användas. En bedömning måste dock alltid göras om elevens färdväg från hemmet till aktuell hållplats för allmänna kommunikationer inte överstiger längsta avstånd för färdvägens längd enligt ovan och om den uppfyller kraven på säkra trafikförhållanden och om eleven i övrigt har förutsättningar att på egen hand ta sig till anvisad hållplats (t. ex funktionshinder).

Vid bedömningen av skolskjuts med allmänna kommunikationer ska kontrolleras så att tidtabeller på ett acceptabelt sätt överensstämmer med elevens schemalagda skoltider. Om tidtabellen medger att allmänna kommunikationer endast kan användas i en färdriktning så ska allmänna kommunikationer användas i den färdriktning såvida det inte finns skäl för annan bedömning för att kunna uppfylla skollagens krav på skolskjuts.

Närmaste hållplats med allmänna kommunikationer

Om gångavståndet mellan bostaden och hållplatsen för linjetrafik/tågstation är.

Längsta gångavstånd mellan mantalsskriven adress och hållplats för skolskjuts:

Förskoleklass	2 km
Elever åk 1-3	2 km
Elever åk 4-6	3 km
Elever åk 7-9	3 km

beviljas särskild skolskjuts. Detsamma gäller om eleven till följd av trafikförhållandena, funktionshinder eller annan särskild omständighet enligt skollagen är berättigad till skolskjuts för vägen mellan bostaden och hållplatsen för linjetrafik/tågstation.

En bedömning ska i varje enskilt fall göras om skolskjutsen ska beviljas fram till närmaste hållplats för linjetrafik/tågstation eller till skola.

Uppsamlingsställen

I de fall samåkning kan ske från angivna uppsamlingsställen skall eleven själv ta sig till uppsamlingsstället. Om gångavstånd mellan bostad och uppsamlingsställe överstiger:

Förskoleklass	2 km
Elever åk 1-3	2 km
Elever åk 4-6	3 km
Elever åk 7-9	3 km

beviljas särskild skolskjuts.

En bedömning ska i varje enskilt fall göras om skolskjutsen ska beviljas fram till uppsamlingsstället eller till skolan.

Särskild skolskjuts på grund av lång väntetid

Särskild skolskjuts beviljas om elev är berättigad till skolskjuts och om väntetiderna med den ordinarie linjetrafiken normalt överstiger

- 0,5 timme för elev i skolår 1-3 eller
- 1 timme för elev i skolår 4-9

Elevens ordinarie schema är utgångspunkten vid bedömningen. Väntetider som uppstår tillfälligt t. ex på grund av inställda turer med ordinarie linjetrafiken berättigar inte till särskild skolskjuts.

2. Trafikförhållanden

Oavsett ovan nämnda avståndsregler kan skolskjuts beviljas om eleven till följd av trafikförhållanden enligt skollagen är berättigad till skolskjuts mellan hemmet och skolan, mellan hemmet och hållplats för linjetrafik mellan hemmet och anvisat uppsamlingsställe. Bedömningen görs skolskjutsansvarig med stöd av trafikplanerare.

Hänsyn skall tas så att husgrupperingar (inom tätort) såsom kvarter eller område med samlad typ av bebyggelse ej delas av avståndsgräns till skola och / eller hållplats. I sådant fall äger kommunen rätt att flytta avståndsgränsen även om ovan angivna km-avstånd överskrids så att naturliga gränser kan fastställas.

Föräldrarna ansvarar för att eleven kommer till/från skolan eller hållplats. Vårdnadshavarna förutsätts svara för att barnet förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplats under så lång tid som behövs för att det ska klara att gå till och från skolan/hållplatsen på egen hand.

För skolskjuts med linjetrafik gäller de allmänna linjehållplatserna. Vid upphandlad skolskjuts gäller att skolbussen/taxins färdväg avgör var eleven skall stiga på och av skolskjutsen. Det innebär att eleven kan få gå till och från anvisad hållplats.

3. Sen ankomst

Om elev kommer för sent till skolskjutsens avgångstid är det vårdnadshavare som har ansvaret för att eleven kommer till skolan.

Kommunen svarar ej för kostnader eller ersättningsanspråk i samband med händelsen. Om elev på grund av undervisningen ej kommer i tid till skolskjutsen är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport. Tidtabell för respektive skolskjutslinjer skall meddelas vårdnadshavare och skola i samband med läsårsstarten.

4. Väntetid

Väntetider kan uppstå i anslutning till skolans start och sluttider. Skolskjutsplanen fastställs med utgångspunkt från skolans gemensamma start och sluttider, den så kallade ramtiden. Väntetiden, dvs tidsskillnaden mellan skolans ramtider och bussens ankomst respektive avgångstider bör ej överstiga sammanlagt 60 min per skoldag. I väntetiden ingår ej lektionsfri tid, så kallade håltimmar.

5. Färdtid

Med färdtid avses restiden mellan anvisad hållplats och skola. Kommunen svarar för att färdvägar och tidplaner i möjligaste mån upprättas med hänsyn till att färdtiden inte bör överstiga 60 minuter per enkelresa.

6. Skolskjuts vid växelvis boende

Elev som bor växelvis hos sina vårdnadshavare har rätt till skolskjuts under förutsättning att båda vårdnadshavarna är folkbokförda i Eda kommun och att övriga kriterier för skolskjuts är uppfyllda.

Förnyad ansökan görs varje nytt läsår och ansökan skall vara undertecknad av båda vårdnadshavarna. I vissa fall vid gemensam vårdnad anses eleven ha två bostadsadresser. Dessa fall benämns nedan växelvis boende. Om förutsättningarna för växelvis boende är uppfyllda ska den bedömning av elevens rätt till skolskjuts göras med utgångspunkt i elevens båda bostadsadresser.

Förutsättningar för växelvis boende

- Båda bostadsadresserna är belägna inom Eda kommun
- Eleven har sin ena bostadsadress belägen inom området för den skola som anvisats av kommunen (gäller för tillämpning av huvudregeln är inte nödvändigt för tillämpning av tilläggsregeln).
- Boendet ska bygga på ett fast och varaktigt arrangemang och vara likvärdigt fördelat på de båda adresserna t. ex boende varannan vecka på respektive adress. Det likvärdiga boendet och att det är fråga om ett fast arrangemang skall styrkas av vårdnadshavarna genom uppvisande av dom eller beslut, skriftlig överenskommelse.

7. Val av annan skola i kommunen/ Skolskjuts enligt tillägsregeln

Elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola på grund av eget val är endast berättigade till skolskjuts om de uppfyller skollagens krav på skolskjuts till följd av färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder eller annan särskild omständighet och

om skolskjuts kan anordnas av kommunen utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Utgångspunkten för bedömningen hurvida anordnandet av skolskjuts i dessa fall kan få ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen ska göras utifrån vilken skyldighet kommunen hade haft ifall eleven valt att gå i den skola som han eller hon placerats i. Utgångspunkten för bedömning av ekonomiska svårigheter utgörs alltså av den kostnad kommunen skulle ha haft för skolskjuts om elev gått i den skola som kommunen skulle ha placerat eleven i. Om skolskjutsen i till den av eleven valda skolan är dyrare än vad det skulle ha varit i placeringsskolan saknas rätt till skolskjuts. Motsvarande bedömning görs med beaktande av de organisatoriska svårigheterna som kan uppkomma.

Om förutsättningarna för skolskjuts enligt tilläggsregeln inte är uppfyllda till följd av organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen har eleven inte heller rätt att få ersättning för skolskjuts upp till det belopp som skolskjutsen skulle kostat om eleven valt att gå i placeringsskolan.

Motsvarande skyldighet för kommunen att erbjuda skolskjuts gäller även elever som går i fristående grundskola inom kommunen. Även i dessa fall görs bedömningen på sätt som beskrivs ovan.

Förnyad ansökan görs varje nytt läsår och ansökan ska vara undertecknad av båda vårdnadshavarna.

8. Val av skola i annan kommun

Hemkommunen är inte skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev som tas emot i förskoleklass/skola i annan kommun.

För elever som går i fristående skolor utanför Eda kommun föreligger inte rätt till skolskjuts.

9. Funktionshinder

Vid funktionshinder skall en bedömning göras av hurvida funktionshinder påverkar elevens möjligheter att ta sig till skolan. Det ankommer på eleven och dess vårdnadshavare att presentera relevant underlag för bedömningen. Sådant underlag kan t. ex bestå av medicinskt utlåtande från läkare etc.

Kommunen har även ansvaret för att tillse att elev med tillfälligt funktionshinder erbjuds skolskjuts om det behövs för att eleven kostnadsfritt skall kunna ta sig till skolan och fullgöra skolplikten. Det saknar betydelse vad det tillfälliga funktionshindret består i eller hur det uppkommit.

Vid helt tillfälliga funktionshinder föreligger inte rätt till skolskjuts.

I prövningen av hurvida funktionshinder föreligger som medför att skolskjuts skall beviljas skall handläggande tjänsteman alltid kontrollera möjligheten att få kostnaderna för skolskjuts täckta av eventuell försäkring.

Kommunen svarar för att elever med särskilda behov och som har hela eller del av undervisningen förlagd till hemkommunen eller annan kommun bereds anpassad skolskjuts. Skolskjuts med hänsyn till särskilda behov eller funktionshinder bedöms av kommunen i varje enskilt fall. Även kortvariga funktionshinder beaktas. Behovsbedömningen bör ske i samråd med exempelvis läkare, vårdnadshavare och rektor, eller vid kortvariga funktionshinder genom läkarintyg som styrker behovet och varaktigheten. Transporterna skall i möjligaste mån anpassas till den enskilde elevens behov och förmåga.

Vid olycksfall skall olycksfallsanmälan och läkarintyg sändas till kommunens försäkringsbolag. I de fall försäkringsbolaget avstyrker kommunens begäran ankommer det på kommunen att ordna skolskjuts.

10. Korttidsboende

Elev som har plats på korttidsboende beslutat av LSS kan få skolskjuts mellan korttidsboende och skola efter ansökan. Beslut från LSS samt schema ska bifogas ansökan.

11. Skolbarnsomsorg/elev med plats i fritidshem

För elever inskrivna i skolbarnsomsorgen är det vårdnadshavares ansvar att lämna och hämta sina barn enligt schema. Elev i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola som har heltidsplats/deltidsplats i fritidshem har inte rätt till skolskjuts mellan bostad och fritidshem eller mellan fritidshem och bostad. I vissa fall kan dock transport genom turbunden kommunal färdtjänst bli aktuellt, detta är dock en särskild prövning som utgår från färdtjänstlagen och inte skollagstiftningen.

12. Länstrafiken

Kommunen skall samverka med länstrafikhuvudmannen för att i största möjliga utsträckning utnyttja / anpassa befintliga tåg och bussförbindelser för skolskjutsar samt undersöka möjligheterna och förutsättningarna att utöka och utveckla kommunens allmänna kommunikationer med hänsyn till detta regelverk. Kommunen svarar för att eleverna erhåller kostnadsfria färdbevis. Färdbeviset betraktas som en värdehandling och skall hanteras på ett sådant sätt att det ej förkommer. Förlorat färdbevis ersätts mot en av kommunen fastställd subventionerad avgift.

13. Skolskjutsvägar

Skolskjutsvägar är allmänna vägar samt enskilda vägar som i överensstämmelse med gällande regler och krav avseende vägarnas standard och utformning uppbär statliga och/eller kommunala underhållsbidrag. I andra fall prövas rätten till skolskjuts i varje enskilt fall av kommunen. Vid sådan prövning skall ovanstående definition av skolskjutsvägar vara vägledande.

14. Trafikfarlig väg

Trafikfarlig väg prövas för varje enskilt barn.

15. Vaghållning

För att skolskjutsfordon skall trafikera skolskjutsvägar krävs att vägen är farbar ur trafiksäkerhetssynpunkt, exempelvis plogad och sandad, i annat fall är transportören ej skyldig att utföra skolskjutsen.

Vid svåra väderleksförhållanden kan skolskjutsarna helt eller delvis komma att ställas in.

16. Trafikstörningar/ Vid inställd skolskjuts

Det är transportören själv som avgör om skolskjutsen ska ställas in vid till exempel extremt vinterväglag, då taxin eller bussen inte kan ta sig fram.

Vid störningar i form av förseningar i trafiken skall elever invänta skolskjutsen på hållplatsen i minst 20 min om väderleken så medger. Transportören ska omedelbart kontakta Värmlandstrafik som skickar ut störningsinformation via en gemensam e-post (för skolskjutssamordnare, skolledning och rektorer/administratörer). Vårdnadshavare ska vid behov informeras via vårdnadshavarappen. Vid utebliven hämtning av elever skall transportören utan dröjsmål informera och orientera kommunen om situationen. Kommunen svarar för att med transportörens bistånd sprida informationen till vårdnadshavare och anhöriga om utebliven hämtning av elever. Vid omfattande störningar bör informationsmeddelande sändas snarast möjligt via exempelvis lokalradion. Vårdnadshavare svarar för elevernas säkerhet vid utebliven hämtning.

17. Besiktning av skolvägar och hållplatser

Besiktning av skolvägar och hållplatser avseende trafiksäkerheten skall göras varje år av kommunen med utgångspunkt från förändringar i skolskjutsplanen. Besiktningen skall föregås av en enkät som besvaras av den utförande transportören. Granskningen skall koncentreras på de problemområden som sammanställningen av enkätsvaren belyser. Till skolskjutsbesiktningen kallas i erforderlig omfattning kommunstyrelsens skolskjutsansvariga politiker, representanter / företrädare för kommunens skolskjutsar och vaghållning, trafiksäkerhetsansvarig, Vägverket och Närpolisen samt vid behov utförande transportörer. Rektorer ansvarar, var för sig, för att inventering, granskning och i förekommande fall besiktning genomförs enligt ovan inom respektive rektorsområde.

18. Utbildning och information

Vid läsårets början skall kommunen informera eleverna om trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid på och avstigning, under färden samt vid förflyttning till och från fordonet. Informations och tillsynsskyldigheten bör framförallt koncentreras på de yngre eleverna. Kommunen ansvarar för att utbildningen genomförs och att reglerna följs vid hållplats, på och avstigning samt under transporten. Kommunen skall eftersträva att olika

scenario övas i skolskjutsentreprenörens regi, exempelvis utrymning av skolbussen vid trafikolycka eller om den börjar brinna.

19. Olycka / tillbud

Vid olycka, avåkning eller liknande meddelar transportören kommunen via en gemensam e-post för skolskjutssamordnare, skolledning och rektorer/administratörer. Även vårdnadshavare ska vid behov informeras av skolan. Vid olycka eller tillbud i samband med skolskjuts svarar kommunen för att regler och rutiner finns upprättade i samråd med skolskjutsentreprenörerna och att elever och vårdnadshavare informeras om dessa. Vid större olycka eller katastrof gäller kommunens planer i enlighet med gällande lagar och förordningar.

20. Undantag från skolskjutsbestämmelserna/annan särskild omständighet

Skollagen innehåller även en skyldighet för kommunen att anordna skolskjuts för elever på grund av ”annan särskild omständighet”. Syftet med denna punkt är att fånga upp situationer där det uppstår som nödvändigt eller motiverat att bevilja skolskjuts trots att skolskjuts inte kan beviljas på grund av färdvägens längd, trafikförhållandena eller funktionshinder hos elev.

Bedömningen görs utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda ärendet. Det kan t.ex vara fråga om hotsituationer, mobbingssituationer, särskilda sociala omständigheter etc.

21. Avsteg från riktlinjerna

Riktlinjerna utgör tillämpningsföreskrifter till gällande författningsbestämmelser om skolskjuts. Om riktlinjerna i något avseende strider mot författningsbestämmelser eller mot fastställd tolkning av skolskjutsbestämmelserna skall riktlinjerna inte tillämpas i dessa delar.

Om det på grund av särskilda skäl skulle framstå som orimligt att tillämpa gällande riktlinjerna på sätt som föreskrivs i ett enskilt ärende skall ärendet tas upp till behandling i nämnden och nämnden kan då i det enskilda fallet besluta om annan tillämpning av riktlinjerna.

22. Ändrat behov

Beslut om skolskjuts fattas för ett läsår eller en termin i taget. Av beslutet skall det framgå att beslutet är tidsbegränsat. Av beslutet skall det också framgå att kommunen vid förändring av omständigheter som legat till grund för skolskjutsbeslutet kan komma att ändra beslutet.

Den enskilde eleven och dennes vårdnadshavare skall informeras om att de omgående skall anmäla till kommunen om de förutsättningar som låg till grund för kommunens beslut att bevilja skolskjuts ändras.

23. Delegering

I enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning.

24. Kompisåkning

Det är inte tillåtet att skolskjuts elever tar med kompisar hem från skolan med skolskjutsen. Det är ur ansvars- och säkerhetssynpunkt viktigt att endast skolskjutsberättigade elever befinner sig i skolskjutsfordonen.

25. Självskjuts

Vid andra särskilda omständigheter kan ersättning till självskjuts utgå till och från hänvisad hållplats om detta leder till en organisatorisk fördelaktighet i en svårlöst skolskjutsfråga.

26. Grundskolebiljett

För elever som är planerade på linjetrafik ska vårdnadshavare beställa grundskolebiljett. Ansökan om grundskolebiljett görs på kommunens hemsida med länk till Värmlandstrafiks webbplats. Där väljer man om eleven ska ha digital biljett eller fysiskt busskort. Man kan beställa från början av augusti.

Den digitala biljetten skickas ut via SMS både inför höstterminen och vårterminen, efter beställning gjorts.

Fysiskt busskort delas ut på skolan efter beställning gjorts och det gäller hela läsåret.

Observera att det enbart är från skolstart och augusti månad ut man får åka linjetrafik utan grundskolebiljetten. Därefter får man själv betala om man inte har beställt och fått den digital biljett alternativt busskortet.

Grundskolebiljett är avsedd endast för resor mellan bostad och skola och kan dras in vid missbruk.

Grundskolebiljetten är personlig värdehandling som eleven ansvarar för.

Om busskortet tappas bort, stjäls eller förstörs ska detta snarast anmälas till skolskjutssamordnaren. Busskortet ska då spärras. I dessa fall har kommunen rätt att ta ut en administrativ avgift för att få ett nytt busskort. Vid utdelning av nytt busskort skickas en faktura på 200 kr till folkbokföringsadressen.

27. Transportörer

Transportörer har ansvar enligt uppgjord upphandling. Transportören ser till att elevlistor finns i varje skolbuss och att kommunens riktlinjer efterföljs. Om ordningen i fordonet inte fungerar ska transportören omedelbart kontakta rektor eller skola för att tillsammans åtgärda problemen.

28. Ansvar för säkerhet i fordonet

Det är transportören som har ansvaret för att eleverna använder bälte eller annan skyddsutrustning. Transportören ska uppmana och påminna eleverna, till exempel via högtalarsystemet eller med hjälp av dekalerna, att använda bälte och förvissa sig om att alla elever tagit på sig bältet innan transportören kör iväg. Om transportören vid upprepade tillfällen har problem att få elever att använda bältet ska denna kontakta rektor som i sin tur kontaktar vårdnadshavarna. Vårdnadshavare har en viktig roll när det gäller att uppmana sina barn att använda bälte.

29. Vårdnadshavares ansvar

- Ansöker om skolskjuts vid växelvis boende, val av skola och särskilda behov/skäl.
- Ansöker om grundskolebiljett för elever som åker linjetrafik.
- Ansvarar för att eleven förbereds och tränas på att klara av sin skolväg på ett säkert så säkert sätt som behövs för att det ska klara att gå till och från skolan/hållplats under så lång tid som behövs för att klara att gå till och från skolan/hållplats på egen hand.
- Meddela skolskjutssamordnaren om förutsättningarna från tidigare ansökan förändras eller lämna besked om skolskjutsen inte längre behövs.
- Ansvarar för att eleven kommer i tid till morgonskjutsen. Om eleven missar sin skolskjuts har vårdnadshavaren ansvar för att eleven kommer till skolan.
- Om skolskjutsen är inställd är det vårdnadshavarens ansvar att eleven kommer till och från skolan.

30. Bagage

Det är inte tillåtet att ta med till exempel skidor eller annat skrymmande bagage på skolskjutsen på grund av säkerhetsrisken enligt information från Värmlandstrafik.

Bussarna/taxi har inget lastutrymme och det är inte tillåtet att ha ovanstående inne i bussarna/bilarna.

31. Taxiresor

Taxi samkör elever i möjligaste mån.

Elev ska vara klar att åka från anvisad plats enligt uppgjorda tiden.

Om elev inte är på plats vid denna tidpunkt åker taxin vidare.

Taxin kan på grund av trafikförhållanden och annat man inte råder över vara försenad +/- 10 minuter.

Taxiresorna är beställda av kommunen specifikt för varje elev och tiderna kan inte ändras av vårdnadshavare/skola mer än vid avbokning av resor. En ny ansökan måste skickas in om det sker några förändringar.

Om vårdnadshavare får ett nytt beslut efter ansökan ska vårdnadshavare ta kontakt med taxibolaget för att få information om tider med mera.

Det är vårdnadshavares ansvar att avbeställa taxiresor vid de tillfällen elev inte ska åka. Ej avbeställd taxi debiteras vårdnadshavare.

32. Skolbussar

Vårdnadshavare är skyldig att i god tid avboka skolbussen till Kundservice 0771-32 32 00, om elev inte ska hämtas på grund av till exempel sjukdom. Detta gäller för elever som inte bor efter färdvägen utan där skolbussen gör en avstickare för att hämta/lämna elev.

Öppettider Kundservice måndag-fredag kl 06.00-20.00, lördag-söndag kl 10.00-16.00.

33. Anvisade hållplatser under vinterperioden

Varierande väderlek under vinterperioden (1 december- 31 mars) kan göra att alla vägar inte är körbara vid alla tillfällen. Det innebär att kommunen tillsammans med transportören kan ändra till anvisade hållplatser för eleverna. Vårdnadshavare är ansvariga för att eleverna kan hämtas och lämnas på de anvisade hållplatserna.

34. Tillfälligt avstängda vägar

Information till berörda elever ges snarast skriftligt och/eller via kommunens webbplats.

Transportören meddelar snarast möjligt skolskjutssamordnaren som tillsammans med skolan kommer överens om hur informationen ska nå eleverna.

35. Hur når informationen de olika målgrupperna?

(Se ovan hur vi informerar skolan om inställda skolskjutsar).

- Gemensam e-post till skolskjutssamordnare, skolchef, rektorer/administratörer.
- Via vårdnadshavarapp och vid behov på kommunens hemsida och Facebooksida
- Via telefon
- Via pressmeddelande

36. Information om ansökan

Samtliga elever i grundskolan som går i hänvisad skola och uppfyller avståndskraven enligt punkt 1 får skolskjuts med i första hand linjetrafik och i andra hand skolbuss. Ingen ansökan krävs. Elevskjutslistor skickas till respektive rektor/administratör veckan före skolstart.

För elev som är folkbokförd i annan kommun och/eller från vårdnadshavare bosatt i annan kommun utgår ingen skolskjuts

Vårdnadshavare anmäler behov av skolskjuts vid:

- Växelvis boende
- Val av skola
- Särskilda skäl

37. Flytt under termin

Elev som flyttar under pågående termin till ny bokföringsadress med nytt upptagningsområde har rätt att gå kvar på den ”gamla” skolan om plats finns. Om eleven efter flytt går i skola i ett annat upptagningsområde än där eleven är folkbokförd räknas det som ”Val av skola”. Ansökan görs.

Om flytt däremot är inom samma upptagningsområde och nytt skolskjutsbehov uppstår eller upphör ska detta anmälas omgående till kommunens skolskjutssamordnare.

Vid flytt utanför kommunen upphör skolskjutsen.

38. Anvisad till annan skola

Om elev blir anvisad av kommunen till annan skola än den som eleven enligt upptagningsområdet tillhör, kan skolskjuts beviljas enligt riktlinjerna. Det gäller t.ex när elev placeras i en kommunövergripande särskild undervisningsgrupp vid annan skola.

Beslut om placering på annan skola tas av rektor eller skolchef.

39. Synpunkter

Vid händelser eller kundsynpunkter kontaktas Värmlandstrafik via webbplatsen, där ärendet läggs in som en synpunkt och hanteras sedan av Värmlandstrafik och vid behov sker återkoppling till kund.