

ed



Eda kommun

# Elevhälsoplan



# Innehållsförteckning

<b>1. Elevhälsans syfte och mål</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Samverkan och samarbete</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Resurser i Elevhälsoteamet</b> .....	<b>4</b>
Rektor .....	4
Elevhälsans professioner och uppdrag.....	4
Elevhälsans medicinska insats.....	4
Elevhälsans psykosociala insats .....	4
Elevhälsans specialpedagogiska insats .....	4
Elevhälsans psykologiska insats .....	4
Elevhälsans studie- och yrkesvägs ledarens insats .....	4
<b>4. Främjande och förebyggande elevhälsoarbete</b> .....	<b>5</b>
Närvaro/frånvaro .....	5
<b>5. Sekretess, dokumentation och journalhantering</b> .....	<b>5</b>
Sekretess och vårdnadshavare .....	5
Sekretess och samtycke .....	5
Elevhälsans dokumentation .....	5
<b>6. Arbetsgång vid elevärenden</b> .....	<b>6</b>
<b>7. Referenslista</b> .....	<b>7</b>

# 1. Elevhälsans syfte och mål

## Syfte

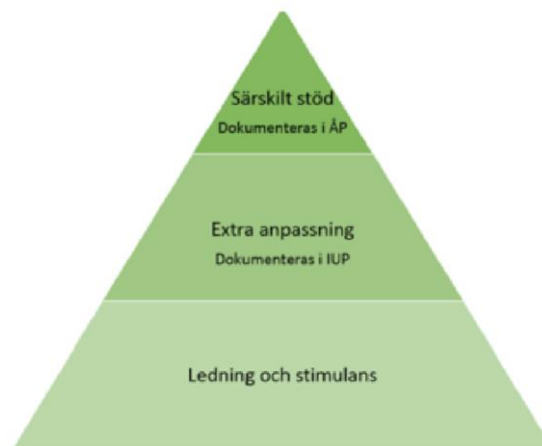
Skolan är en viktig arena där elevhälsan och dess arbete ska vara ett stöd i det dagliga arbetet i verksamheterna och skapa bästa tänkbara förutsättningar för barns och elevers utveckling. Elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola ska ha tillgång till elevhälsa. Ytterst ansvarig för elevhälsan i Eda kommun är utvecklingsledaren.

## Mål

Målet med elevhälsoarbetet är att främja barns och ungdomars trygghet och välmående. Alla som arbetar i skolan ska tidigt känna igen tecken på psykisk och fysisk ohälsa samt behov av stöd.

Elevhälsoarbetet ska främst vara förebyggande, hälsofrämjande och stöttande. *All* personal i skolan har ansvar för arbetet med elevhälsa. Arbetet handlar om alla faktorer som påverkar hur barn och unga mår i och omkring skolan.

Elevhälsoplanen ska på ett tydligt sätt beskriva vilka rutiner och vilken arbetsgång som gäller på skolan, och att genom dessa se till att det förebyggande arbetet utförs på ett likvärdigt sätt för skolans alla elever. Dokumentet ska ligga till grund för *vad* som görs, *hur* det görs samt *hur* arbetet ska utvärderas. *All* personal ska känna till elevhälsoplanen som utvärderas och revideras varje läsår.



## 2. Samverkan och samarbete

Elevhälsan omfattar pedagogiska-, specialpedagogiska-, psykosociala-, psykologiska-, medicinska resurser, samt studie- och yrkesvägledning. Inom elevhälsoteamet ska de olika professionerna samverka så långt som möjligt. En god samverkan mellan pedagoger och elevhälsoteam ger bättre möjligheter till att tidigt upptäcka elever som behöver stöd och ta fram insatser för att stödja eleven.

Elevhälsoteamet arbetar för att alla professioner kring eleven ska ha en gemensam bild om:

- vad som är hälsofrämjande och förebyggande arbete
- hur goda lärmiljöer skapas på generell och individuell nivå
- hur generella pedagogiska/praktiska anpassningar i lärmiljön görs liksom extra anpassningar
- hur pedagogiska strategier omsätts i praktiken och bidrar till att elevernas resultat förbättras

*Alla* pedagoger och övrig personal ska känna till rutiner och förutsättningar för elevernas utveckling mot utbildningens mål för att underlätta samverkan och samarbete.

### **3. Resurser i Elevhälsoteamet**

#### **Rektor**

Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsoarbetet på skolan. Beslut om åtgärdsprogram fattas av rektor och förbereds av biträdande rektor eller specialpedagog. Om det finns risk för att en elev inte klarar kunskapskraven ansvarar rektor, eller den rektor gett delegation till, för att behoven utreds och särskilt stöd ges. Rektor, eller den rektor gett delegation till, har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder och utvärdering av de insatser som skolan genomför. Rektor uppdateras fortlöpande kring elever i behov av särskilt stöd av elevhälsoteamet.

#### **Elevhälsans professioner och uppdrag**

En beskrivning av de uppdrag som varje insats inom elevhälsan har:

##### **Elevhälsans medicinska insats**

Skolsköterska och skolläkare erbjuder medicinsk kompetens inom skolan med elevernas mående i fokus. Skolsköterskan träffar alla elever regelbundet i ett hälsobesök i förskoleklass, årskurs 2, årskurs 4 och årskurs 7, samt vid vaccinationstillfällen. Hälsobesöken bygger på en hälsoenkät och resultatet av denna sammanställs i en elevhälsodatabas (ELSA). Medicinska elevhälsan är tillgänglig för stöd och rådgivning till elever, vårdnadshavare och skolpersonal.

##### **Elevhälsans psykosociala insats**

Skolkuratorns uppdrag är att se eleven i hela sitt sociala sammanhang, samt föra in ett psykosocialt perspektiv i skolan för att bidra till att elever uppnår kunskapsmålen men också för att elever ska trivas och må bra. Att se eleven i sitt sammanhang innebär att ta reda på och förstå hur eleven har det även utanför skolmiljön; på fritiden, i familjen och i relationer med övriga elever i klassen även utanför skolan. Det innebär också att arbeta förebyggande för att problem inte ska uppstå och för att de problem som redan finns inte ska förvärras. Skolkuratoren arbetar även med handledning av skolpersonal, samt tar ofta kontakter med andra myndigheter som t.ex. Migrationsverket, Folkbokföringen, Försäkringskassan och Socialtjänsten.

##### **Elevhälsans specialpedagogiska insats**

Specialpedagogen har som uppdrag att arbeta främjande, förebyggande och utredande på individ-, grupp- och organisationsnivå, för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Specialpedagogens arbete bygger på att eleverna och deras lärande sätts i centrum och bemöts med respekt för deras person och integritet. Elevhälsans specialpedagoger arbetar tillsammans med skolans personal och ledning för att utveckla tillgängligheten i skolans pedagogiska miljö, samt specifikt arbetar för elevers rätt att uppleva delaktighet i skolans miljö utifrån sina förmågor.

##### **Elevhälsans psykologiska insats**

Den psykologiska delen av elevhälsan arbetar tillsammans med elevhälsans övriga personal och rektor i syfte att vara stöttande, konsulterande och utredande. Utredningar av elever görs i syfte att tydliggöra deras behov i skolan för att underlätta anpassningar avseende psykosocial miljö, lärmiljö och bemötande. Det salutogena perspektivet är utgångspunkt, där frågeställningar handlar om behov och styrkor eleven har, snarare än svårigheter och funktionsnedsättningar.

#### **Elevhälsans studie- och yrkesvägs ledarens insats**

Studie- och yrkesvägledarens främsta uppgift är den personliga vägledningen. Val av utbildning och arbete är en pågående process som pågår under uppväxten och en stor del av en människas liv. Det handlar om att göra så goda val som möjligt utifrån egna utgångspunkter. För att göra väl genomtänkta val behöver man kännedom om sig själv, kunskap om alternativen och metoder att hantera valsituationer.

## **4. Främjande och förebyggande elevhälsoarbete**

All personal ska arbeta främjande och förebyggande för elevhälsan genom att skapa goda relationer med eleverna. Fokus för arbetet är att upptäcka elever med psykisk ohälsa eller de som riskerar att inte uppnå kunskapsmålen. Skolan har en skyldighet att göra anpassningar och kartlägga elevens sociala, medicinska och pedagogiska behov i de fall svårigheter identifieras.

#### **Närvaro/frånvaro**

Från det år barnet fyller sex år inträder skolplikt som gäller fram till efter det nionde skolåret. Skolplikten innebär att alla barn i åldersgruppen har rätt till utbildning. Det är vårdnadshavares ansvar att eleven kommer till skolan och deltar i skolarbetet. Det är skolans ansvar att ha ansvar för elevers närvaro och frånvaro. En skolkurator har som uppgift att träffa och ha kontakt med elev med problematisk skolfrånvaro. Skolkurator kartlägger och därifrån föreslår lämpliga åtgärder för att stötta eleven tillbaka till skolan.

## **5. Sekretess, dokumentation och journalhantering**

Sekretess innebär förbud att röja uppgifter, vare sig muntligt, genom utlämnande av allmän handling eller på annat sätt. För de offentliga verksamheterna inom bildning i Eda kommun gäller sekretessen som den beskrivs i offentlighets- och sekretesslagen (2009: 400).

Den medicinska elevhälsan lyder under hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), det görs en sekretessprövning innan det lämnas ut uppgifter, där myndigheten tar ställning till om uppgiften kan lämnas ut. Sekretessen gäller även mellan olika verksamhetsgrenar inom en myndighet.

Till skillnad från den medicinska insatsen av elevhälsan anses skolpsykologens, kuratorns och specialpedagogens verksamhet inte tillhöra en självständig verksamhetsgren i förhållande till skolans verksamhet i övrigt. Vilket innebär att det inte finns någon sekretess mellan dem och annan skolpersonal. Möjligheten ska nyttjas med omdöme och uppgifterna ska endast lämnas ut om de behövs för att arbetsuppgifterna ska kunna fullgöras.

### **Sekretess och vårdnadshavare**

Sekretess gäller emot vårdnadshavare vid misstanke att barnet lider men om uppgiften röjs, exempelvis att barnet kan skadas allvarligt psykiskt, fysiskt eller på annat sätt om uppgiften lämnas ut. Den medicinska elevhälsan kan lämna ut uppgifter till andra professioner om elev /vårdnadshavare ger sitt samtycke till utlämnandet. Ett samtycke kan vara både skriftligt och muntligt.

### **Sekretess och samtycke**

Huvudregeln när någon begär att få uppgifter om en elev är att sekretessprövning ska göras. När det gäller sekretessbelagda uppgifter om elever under 18 år är vårdnadshavarnas samtycke tillräckligt. Då eleven bedöms själv kunna fatta ett sådant beslut kan det räcka med elevens eget samtycke. Myndiga elever förfogar själva över sekretessen. Ett samtycke kan vara skriftligt eller muntligt.

### **Elevhälsans dokumentation**

Inom elevhälsans insatser finns det krav på dokumentation i ärenden som leder till myndighetsbeslut såsom beslut om särskilt stöd, avstängning eller mottagande i särskola. Skyldigheten att göra orosanmälningar till socialtjänst eller anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling förutsätter också dokumentation. Elevhälsans medicinska del styrs av hälso-och sjukvårdslagen (2017:30) när det kommer till journalföring och dokumentation, delar av den psykologiska insatsen dokumenteras enligt patientdatalagen (2008:355).

## **6. Arbetsgång vid elevärenden**

Det är skolans uppdrag att ge ledning, stöd och stimulans för att skapa en tillgänglig lärmiljö för alla elever. Mentor/klasslärare ansvarar för att utforma extra anpassningar. I Skolverkets allmänna råd skiljer man på extra anpassningar och särskilt stöd. Om de extra anpassningarna inte är tillräckliga för att eleven ska nå målen, anmäls ärendet till elevhälsoteamet, där rektor tar beslut om vidare åtgärder. Allt arbete följs upp regelbundet, utvärderas, dokumenteras och förvaras i elevens akt.

## 7. Referenslista

Hälso-och sjukvårdslagen (2017:30)

Patientdatalagen (2008:355)

Skollagen (2010:800) Utbildningsdepartementet

Skolverket (2011). Lgr 11: läroplan för grundskolan

Socialstyrelsen & Skolverket. (2016) *Vägledning för elevhälsan*

SPSM (2019). *Att främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande*. Hämtad från <https://www.spsm.se/stod/elevhalsa/arbeta-forebyggande-och-halsoframjande/> [2019-04-27]

UNICEF (2019). *Barnkonventionen*. Hämtad från: <https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten>