



## Socialnämndens sammanträdesprotokoll

**Datum:** 2026-06-02

**Tid:** klockan 08:00 - 12:02, sammanträdet ajournerades klockan 09:28-09:45

**Plats:** KS-salen

**Paragraf:** §94 - §103

**Ordförande:** Bertil Börjeson

**Sekreterare:** Anna Elmqvist

### Justering

**Utses att justera:** Emma Nilsson

**Datum:** 2026-06-08

**Tid:** klockan 10:00

### Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Socialnämndens sammanträde 2026-06-02. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-06-08. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-06-30.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



## Socialnämndens protokoll 2026-06-02

### Närvarolista

#### Beslutande

Ida Albertsson (M), ej § 100  
Jannica Bergström (C)  
Odd Westby (S)  
Bertil Börjeson (HEL) ordförande  
Margaretha Persson (SD) ersättare för Carola Persson (SD)  
Anders Gustafsson (KD)  
Emma Nilsson (S)

#### Övriga närvarande

Hanna Albertsson (M), ej tjänstgörande ersättare ej § 100  
Caroline Helldin (M), ej tjänstgörande ersättare  
Louise Karlsson, verksamhetschef vård och stöd  
Erika Durendahl, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen  
Christoffer Damström, sektionschef arbete och integration  
Peter Nolander, arbetsmarknadskonsulent  
Svein Opstad, fordonssamordnare  
Anna Elmqvist, nämndsekreterare  
Anna-Lena Bryntesson, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 94-100  
Rebecka Johansson, områdeschef LSS och socialpsykiatri § 94  
Sally Bohm, ekonom §§ 94-95  
Viktor Ling, HR-konsult § 94-95



**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

**Innehållsförteckning**

§ 94	Meddelanden	4
§ 95	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	5
§ 96	Riktlinje för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument	9
§ 97	Rapport ej verkställda beslut kvartal 1 år 2026	11
§ 98	Internkontroll 2026	12
§ 99	Information	15
§ 100	Ersättning för sjuksköterskor under sommarperioden 2026	18
§ 101	Eda kommuns sociala stiftelse, utdelning 2026	20
§ 102	Socialnämndens reglemente	21
§ 103	Redovisning av delegationsbeslut 2026-06-02	22

## Socialnämndens protokoll 2026-06-02

### § 94 Meddelanden

Diarienummer: SN/2026:4

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har 2026-06-02 tagit del av följande meddelande;

- Kommunfullmäktige § 83 Överföring av verksamheten Arbete och Integration 2026-05-20

### Sammanfattning av ärendet

Ärendet berör inkomna meddelanden till socialnämnden från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder inom Eda kommun. Ärendet kan även inkludera meddelanden som adresserats till socialnämnden från statliga, regionala eller andra kommunala myndigheter och institutioner.

Nämnden tar även del av information från områdeschef LSS och socialpsykiatri gällande sysselsättning för personer inom daglig verksamhet. När en brukare beviljas beslut om sysselsättning genomförs en kartläggning för att identifiera vilken typ av arbete som är lämpligt. Insatsen utformas och anpassas utifrån brukarens individuella förutsättningar och förmågor. Verksamheten eftersträvar att sysselsättningen i möjligaste mån ska likna ett reguljärt arbete. Sysselsättningen bedöms vara en uppskattad och betydelsefull del i brukarnas vardag.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 83 Överföring av verksamheten Arbete och Integration 2026-05-20

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

## **§ 95 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning**

Diarienummer: SN/2026:9

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen.

Mot bakgrund av den negativa budgetavvikelsen ska verksamheterna fortsatt vidta åtgärder för att uppnå budgetbalans under 2026.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt. Uppföljningen redovisas översiktligt i ärendet. Ekonomiska uppföljningssiffror för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen är dock inte fastställda ännu. Aktuella siffror presenteras vid nämndens sammanträde den 2 juni.

Den ekonomiska uppföljningen för vård och stöd visar fortsatt en negativ avvikelse. Underskottet handlar främst om effektiviseringskravet för 2026. Något särskilt boende har haft behov av personalförstärkning utifrån specifika behov hos brukare. Hemtjänsten har under april och maj haft ett ökat behov av insatser, vilket föranlett högre personalkostnader. Arbetsdomstolen har beslutat att gravida som under pandemin fick arbetsförbud ska kompenseras för förlorad arbetsinkomst. Utbetalning har skett under februari och mars och maj, vilket motsvarar ca 360 000 kronor. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) hamnade på 3,65 % i april och den totala sjukfrånvaron på 10,59 %. Resultatet för den totala sjukfrånvaron är på en högre nivå vid jämförelse med april 2025.

Ekonomisk uppföljning för individ- och familjeomsorgen visar också fortsatt en negativ avvikelse. Det handlar främst om kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd. Verksamheten ser också ett ökat inflöde till beroende och riskbruk. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) hamnade på 2,38 % i april och den totala sjukfrånvaron på 10,13 %.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 342949SE

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02****Ekonomisk uppföljning över vård och stöd  
samt individ- och familjeomsorgen 2026 (i  
tusentals kronor)**

Budget till och med maj	122 478
Redovisning till och med maj	126 978
Avvikelse till och med maj	- 4 500
Procent av budget	104 %

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål har verksamhetscheferna tagit fram åtgärdsplaner för att reducera kostnaderna. Inom vård och stöd kommer bland annat tjänster att avslutas. Ytterligare åtgärder behöver vidtas för att minska effektiviseringskravet samt för att minska den negativa kostnadsutvecklingen. Det handlar bland annat om översyn av schemaplanering och användandet av resursspass samt uppföljning av externa placeringar.

**Sjukfrånvaro inom vård och stöd**

Mot bakgrund av att nämnden har noterat en hög korttidsfrånvaro inom vård och stöd efter april månad, deltar HR-konsult för att ge en översiktlig bild av utvecklingen under första halvåret 2026. Redovisningen visar att ökningen främst består i att medarbetare haft längre perioder av korttidsfrånvaro (dag 1–14). Det rör sig dock om en mindre grupp med jämförelsevis hög frånvaro.

Sett över tid är korttidsfrånvaron säsongsbetonad, med en tydlig topp i februari. Årets nivåer är något högre än tidigare, men följer i stort sett samma mönster.

Vid hög frånvaro tar HR kontakt med berörd områdeschef, alternativt initieras kontakt av verksamheten. Sjukfrånvaro följs upp då den kan vara en indikator på exempelvis arbetsmiljöproblem eller stress. Åtgärder som genomförts är bland annat aktiveringsinsatser, införande av ny rutin vid korttidsfrånvaro samt arbete för att förebygga långtidssjukskrivningar.

När det gäller långtidssjukskrivningar bedöms majoriteten inte vara arbetsrelaterade. Den största andelen arbetsrelaterad långtidssjukfrånvaro återfinns inom hemtjänsten.

**Verksamhetsuppföljning****Aktuellt**

Inom vård och stöd har verksamheten fortsatt ett ökat fokus på bemanningsekonomin. Dessutom pågår rekrytering av sommarvikarier och det fattas fortfarande vikarier för att lösa bemanningen när ordinarie medarbetare har sin semester. Arbete med externa placeringar LSS har fortsatt, och kommer ge resultat i juni och framåt.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 342949SE

## **Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

Individ- och familjeomsorgen arbetar för att stärka den ekonomiska hållbarheten genom att minska placeringskostnader inom barn och unga och utveckla mer träffsäkra insatser. En förändring av arbetssätt inom ekonomiskt bistånd pågår för att effektivisera handläggningen och korta vägen till egen försörjning.

### **Verksamhetsmål och resultat**

Pågår enligt plan.

### **Utmaningar och åtgärder**

Inom vård och stöd är det en utmaning när det gäller att minska den negativa kostnadsutvecklingen inom särskilt boende och hemtjänsten. Verksamheten arbetar med att göra resurspassen bokningsbara.

Individ- och familjeomsorgen har fortsatt ekonomiska utmaningar, främst kopplade till höga placeringskostnader inom barn och unga, ett högt inflöde till ekonomiskt bistånd samt ökande behov kopplat till beroende och riskbruk. Under maj månad har åtgärder intensifierats för att dämpa kostnadsutvecklingen. Fokus har varit att i större utsträckning använda insatser på hemmaplan för att minska externa placeringar. Inom ekonomiskt bistånd har en ny struktur börjat tillämpas, med tydligare handläggning och ökad kravställning för att korta tiden till egen försörjning.

### **Fokus för månaden**

Vård och stöd har haft och har fortsatt ett stort fokus på behovet av att kunna rekrytera tillräckligt med vikarier inför sommaren. Det är i år färre ansökningar och konkurrensen är stor eftersom även andra arbetsgivare också har svårt för att rekrytera. Det är också fokus på att introducera och utbilda de sommarvikarier som hittills tillsatts.

Inom Individ- och familjeomsorgen har fokus under maj månad varit att arbeta i den omorganisation som genomförts, för att bättre möta verksamhetens ekonomiska och strukturella utmaningar kopplade till aktivitetskravet och den nya socialtjänstlagen. Arbetet har inneburit att nya ansvarsområden har tagits i bruk och att arbetssätt har justerats i verksamheten, med målet att använda resurser mer effektivt och stärka det förebyggande arbetet. Parallellt har hanteringen av bostadssociala kontrakt och återkrav utvecklats. Tydligare rutiner har införts och ansvar i handläggningen har klargjorts för att minska ekonomiska risker, säkerställa rättssäkerhet och förbättra kontrollen av kostnader och intäkter.

## **Beslutsunderlag**

Vård och stöds samt individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2026-05-26  
Ekonomisk uppföljning efter maj 2026 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen 2026-06-02  
Sjukfrånvaroredovisning efter april 2026 för vård och stöd 2026-05-26

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 342949SE

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

Sjukfrånvaroredovisning efter april 2026 för individ- och familjeomsorgen 2026-05-26

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

Enhets- och områdeschefer individ- och familjeomsorgen samt vård och stöd

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

## **§ 96 Riktlinje för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument**

Diarienummer: SN/2026:36

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen anta riktlinje ”Hantering av kommun- och regiongemensamma dokument”.

### **Sammanfattning av ärendet**

Samverkan mellan Region Värmland och Värmlands kommuner regleras genom olika kommun- och regiongemensamma dokument, såsom överenskommelser, handlingsplaner och riktlinjer. I takt med att både omfattningen av samverkan och antalet gemensamma dokument har ökat, har behovet av en enhetlig, transparent och långsiktigt hållbar struktur för hur dessa dokument tas fram, hanteras och följs upp blivit alltmer tydligt.

Mot denna bakgrund har, inom ramen för samverkansarenan Nya perspektiv, en gemensam riktlinje tagits fram. Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur och systematik för framtagande, hantering och uppföljning av kommun- och regiongemensamma dokument i Värmland. Riktlinjen ska fungera som ett stöd i arbetet med att utveckla samverkan mellan parterna och säkerställa att dokumenten bidrar till värde för invånaren genom tydlighet, tillgänglighet och gemensamma arbetssätt.

Riktlinjen omfattar verksamheter inom områdena barn och utbildning, socialtjänst, vård och omsorg samt hälso- och sjukvård. Den beskriver vem som ansvarar för olika delar av processen, hur framtagande, revidering, uppföljning och avveckling ska gå till samt vilka krav som ställs på innehåll och struktur.

Beredningsgruppen ställde sig den 20 april 2026 bakom riktlinjen och rekommenderar kommunerna och regionen att anta riktlinjen och därefter implementera och arbeta i enlighet med densamma.

### **Beslutsunderlag**

Vård och stöds samt Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2026-05-12  
Förslag på riktlinje ”Hantering av kommun- och regiongemensamma dokument”  
2026-04-27

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

**Efter beslut i kommunstyrelsen skickas det till**

För kännedom

Region Värmland

Skolchef; Daniel Nordström

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

För åtgärd

-

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

## **§ 97 Rapport ej verkställda beslut kvartal 1 år 2026**

Diarienummer: SN/2026:29

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tar del av rapport/information avseende ej verkställda beslut inom tre månader för kvartal 1 2026. Rapporten lämnas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beredning och beslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma. Under första kvartalet 2026 har verksamheten vård och stöd i Eda kommun tre gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, ett av besluten har verkställts under perioden. Besluten är fördelade enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Beslut LSS 9 § 4 Kontaktperson = 2 styck

Beslut LSS 9 § 10 Daglig verksamhet = 1 styck

Beslut LSS 9 § 9 Bostad för vuxna i form av servicebostad = 0 styck

Rapporter för kvartal 1 2026 har lämnats till inspektionen för vård och omsorg.

### **Beslutsunderlag**

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2026-05-18

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

För åtgärd

Administratör vård och stöd; Maria Svensson

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02****§ 98 Internkontroll 2026**

Diarienummer: SN/2026:2

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden har tagit del av uppföljningen av internkontroll 2026 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

**Sammanfattning av ärendet**

Internkontroll är ett sätt att säkerställa att socialnämnden når sina mål på ett effektivt, tillförlitligt och rättssäkert sätt. Internkontroll innebär att identifiera och hantera risker som kan hindra eller skada verksamheten, samt att följa upp att politiska beslut verkställs. Internkontroll är ett viktigt verktyg för att uppnå en ändamålsenlig och effektiv förvaltning, samt att undvika allvarliga fel och brister.

Socialnämnden tog beslut om nedanstående internkontrollområden för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen 2026-01-13 § 4. Verksamheterna har följt upp kontrollområdena efter maj månad 2026.

**Vård och stöd**

<b>Kontrollområde</b>	<b>Uppföljning</b>
Följsamhet till basala hygienrutiner	Observationer gällande följsamheten har gjorts vid två tillfällen och det har inte framkommit något anmärkningsvärt. Sjuksköterska från Smittskydd genomför en hygienrond inom hemtjänsten i slutet av maj månad.
Följsamhet till användandet av LMO (Lifecare Mobil Omsorg)	Mätningar gällande följsamheten har gjorts varje månad. Andelen besök där LMO använts har varierat. I genomsnitt ligger resultatet på ca 69 procent. Syftet är att tryggt kunna påvisa att besök hos brukare har ägt rum.
Avvikelseberapportering	Statistik har tagits fram och antalet rapporter har ökat, men det finns brister när det gäller att genomföra utredningar i tid samt följa upp effekterna av vidtagna åtgärder.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 342949SE

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02****Individ- och familjeomsorgen**

<b>Kontrollområde</b>	<b>Uppföljning</b>
Uppföljning av biståndsbeslutade insatser inom hemtjänsten	<p>Uppföljning av biståndsbeslut har genomförts genom granskning av totalt sex ärenden. Av dessa har fyra ärenden följts upp inom tre veckor, ett ärende inom sex veckor, medan ett ärende avslutades genom direkt övergång till särskilt boende (säbo) efter vistelse på korttidsboende.</p> <p>Resultatet visar att majoriteten av uppföljningarna sker inom en relativt kort tidsram, vilket indikerar en fungerande process. Samtidigt finns variation i tidsåtgången som behöver följas upp för att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning.</p>
Antalet orosanmälningar från förskoleverksamheten till individ- och familjeomsorgen	<p>Antalet orosanmälningar från förskolan till individ- och familjeomsorgen har varit omotiverat lågt, vilket innebär en risk att barn i behov av stöd inte uppmärksammas i tid. Tidig upptäckt förutsätter att yrkesverksamma fullgör sin anmälningsplikt. Enligt den nya socialtjänstlagen ska arbetet i högre grad vara förebyggande, med fokus på tidiga och samordnade insatser. Detta ställer ökade krav på en fungerande och nära samverkan mellan förskola och socialtjänst.</p> <p>Under uppföljningsperioden har totalt 10 orosanmälningar inkommit, samtliga under januari månad.</p>

**Ajournering**

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 09:28-09:45.

**Beslutsunderlag**

Vård och stöd samt individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2026-05-19  
Socialnämnden § 4 Internkontrollplan 2026, 2026-01-13

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 342949SE

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

**Beslutet skickas till**

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

För åtgärd

-

## Socialnämndens protokoll 2026-06-02

### § 99 Information

Diarienummer: SN/2026:6

#### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

#### Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef vård och stöd informerar om;

- Arbetet med sommarbemanningen pågår och en prioriteringsplan har tagits fram.
- Planering sker avseende bemanning samt antal platser inom korttidsverksamheten inför sommaren.
- För närvarande råder kö till särskilda boenden. Totalt väntar 10 personer, varav 5 till somatiskt boende och 5 till demensboende.
- Upphandling pågår inför byte av larmsystem.
- Annonsering har genomförts i syfte att rekrytera personal till helgtjänstgöring.
- Ombyggnation av LSS-boenden fortlöper enligt plan.
- Under maj och juni hanterar verksamheten ett flertal granskningar och enkätundersökningar. Bland annat genomför Inspektionen för vård och omsorg (IVO) en granskning av kommunernas arbete med att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden enligt lex Sarah.

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen informerar om;

- ”Trygga hem - utan våld” är en arbetsmetod för att motverka våld i nära relation, som verksamheten börjar arbeta efter till hösten. Metoden bygger på samverkan mellan flera aktörer i samhället, däribland polisen. Fokus ligger på våldsutövaren och att denne ska ändra sitt beteende.
- Rekrytering pågår av enhetschef vuxen, socialt ansvarig samordnare (SAS) samt skolsockionom.

#### Resource group Assertive Community Treatment (RACT)

RACT är en modell för vård- och stödsamordning som riktar sig till personer med komplexa vårdbehov. Metoden används för behandling och rehabilitering vid olika former av psykisk ohälsa och beroendetillstånd. Målsättningen är att erbjuda en sammanhållen och integrerad behandling med samordnade insatser för individer med samsjuklighet. I ett RACT-team ingår bland annat vård- och stödsamordnare, läkare, sjuksköterskor samt socialsekreterare från psykiatrisk öppenvård i Karlstad, Region Värmland och Karlstads kommun.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 342949SE

## **Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

Administrativ samordnare samt RACT-samordnare från Hammarö kommun redogör för arbetssättet och lyfter frågan om Eda kommun kan vara aktuell som pilotkommun. Det är dock oklart vilken part som i så fall ska ansvara för att driva projektet. Vidare förutsätter deltagande samverkan mellan både kommun och region, då arbetet inte kan bedrivas enbart av kommunen.

### **Budget- och skuldrådgivning**

Budget- och skuldrådgivaren informerar om sitt uppdrag och arbetssätt. Arbetet innefattar ett uppsökande arbete, där rådgivare bland annat besökt öppna förskolan, arbetsmarknadsenheten, SFI samt olika mässor. Information sprids även via sociala medier. Det uppsökande arbetet bidrar till att personer i behov av stöd tar kontakt med verksamheten.

En stor del av rådgivningen avser budgetfrågor, medan skuldsanering utgör en mindre del. Under 2025 inkom 57 nya ärenden samt ett återaktiverat ärende. Hittills under 2026 har 14 nya ärenden registrerats samt 9 återaktiverade ärenden. Vid årsskiftet 2025/2026 hade 501 personer folkbokförda i Eda kommun skulder hos Kronofogdemyndigheten, vilket kan jämföras med 514 personer vid motsvarande tidpunkt föregående år.

Statistik för perioden 2013–2025 visar att den sammanlagda skuldsättningen har ökat över tid. Män har generellt en högre skuldsättning än kvinnor, och de mest skuldsatta åldersgrupperna återfinns i spannet 35–44 år samt 55–64 år.

Skuldsanering är en möjlighet för personer som är så skuldsatta att de inte bedöms kunna betala sina skulder. Från det att ansökan inkommit till Kronofogdemyndigheten tar det cirka nio månader innan ett första besked ges, och det slutgiltiga beslutet fattas efter cirka 13 månader.

### **Presentation av verksamheten Arbete och integration**

Från 1 juli 2026 flyttas verksamheten Arbete och integration till socialnämnden. Verksamhetens uppdrag är att integrera människor i samhället och på arbetsmarknaden så att de kan nå egen försörjning. De stödjer med kompetenshöjande verksamhet och insatser som kan bryta utanförskap och stärka etableringen i samhället. Verksamheten ansvarar även för kommunens fordon.

Arbete och integration har totalt 26 anställda, varav 11 i ordinarie verksamhet. Samverkan sker bland annat med kommunala verksamheter, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, det lokala näringslivet, civilsamhället och andra kommuner.

## **Beslutsunderlag**

-

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 342949SE

Socialnämndens protokoll 2026-06-02

## § 100 Ersättning för sjuksköterskor under sommarperioden 2026

Diarienummer: SN/2026:30

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. personal med månadsanställning inom område 4, vård och stöd i Eda kommun, som innehar godkänd sjuksköterskelegitimation, kan erbjudas ersättning i enlighet med bilaga ”Ensidigt arbetsgivarbeslut – Vårdförbundet sommaren 2026 – flytt av semestervecka eller extra ersättning”, samt
2. erforderligt tillägg görs i nämnda bilaga, vilken tidigare har beslutats av socialnämnden 2026-05-05 § 85.

### Jäv

På grund av jäv deltar inte Ida Albertsson (M) och Hanna Albertsson (M) i handläggningen i detta ärende.

### Sammanfattning av ärendet

Under sommarperioden finns ett ökat behov av att säkerställa bemanningen inom sjuksköterskeenheten till följd av frånvaro i personalgruppen. För att upprätthålla en god och säker vård, säkerställa patientsäkerheten samt följa gällande lagstiftning och krav inom hälso- och sjukvården föreslås att månadsanställda medarbetare med godkänd sjuksköterskelegitimation erbjuds möjlighet att arbeta något eller några extra arbetspass utöver ordinarie schema mot en särskild ersättning per arbetad timme.

Syftet med ersättningen är att säkerställa bemanningen under sommarperioden, minska sårbarheten i verksamheten samt skapa bättre förutsättningar för kontinuitet och patientsäkerhet. Ersättningen avser endast i förväg planerade arbetspass som inte varit bemannade vid färdigställande av schema på grund av ny frånvaro.

### Beslutsunderlag

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2026-06-01

Förslag på tillägg i bilaga ”Ensidigt arbetsgivarbeslut – Vårdförbundet sommaren 2026 – flytt av semestervecka eller extra ersättning” 2026-06-01

### Beslutet skickas till

För kännedom

Lina Olsson, HR-chef

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 342949SE

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

För åtgärd

Diana Möller, områdeschef sjuksköterskeenheten/Demensteam

Louise Karlsson, verksamhetschef vård och stöd

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

## **§ 101Eda kommuns sociala stiftelse, utdelning 2026**

Diarienummer: SN/2026:1

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden delar ut 24 320 kronor ur Eda kommuns sociala stiftelse, fördelat enligt förslag i kommunledningsstabens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-26.

### **Sammanfattning av ärendet**

Utdelning ur Eda kommuns sociala stiftelse ska användas till stöd åt behövande personer i Eda kommun. Socialnämnden beslutar om utdelningen i juni varje år.

För att informera om möjligheten att söka medel har annonsering skett i Arvika Nyheter samt på kommunens hemsida och Facebook-sida.

Vid ansökningstidens utgång den 25 maj hade tjugo personer ansökt om medel. Totalt finns det 25 357 kronor att fördela för år 2026. Förslag på utdelning har tagits fram med motiveringstanken att prioritera barnfamiljer med hemmaboende barn. Den tillgängliga summan har fördelats proportionerligt utifrån antalet barn i respektive familj.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-26

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Sökanden

Westra Wermlands Sparbank

För åtgärd

Nämndsekreterare; Anna Elmqvist

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

## **§ 102 Socialnämndens reglemente**

Diarienummer: SN/2026:39

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige anta socialnämndens reglemente. Tidigare styrdokument ersätts.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den 20 maj 2026 (§ 83) beslutade kommunfullmäktige att överföra verksamheten Arbete och integration (AMI) från servicenämnden till socialnämnden. Bakgrunden till beslutet är behovet av en mer samordnad hantering av försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser, inte minst med hänsyn till det aktivitetskrav som träder i kraft den 1 juli 2026. Mot bakgrund av denna organisatoriska förändring behöver verksamhetsområdet Arbete och integration införas i socialnämndens reglemente.

Därutöver föreslås en revidering av bestämmelsen om deltagande på distans. Den nuvarande formuleringen ersätts med en uppdaterad lydelse som tydliggör att ledamöter och ersättare vid särskilda skäl har rätt att delta på distans. Vidare anges att deltagarnas identitet ska kunna säkerställas, samt att ordföranden ansvarar för att förutsättningarna för deltagandet är uppfyllda. Ordföranden ansvarar även för hur ärenden ska hanteras vid eventuella tekniska störningar.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-22

Förslag till socialnämndens reglemente 2026-05-22

### **Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till**

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

Verksamhetschef arbete och integration; Christoffer Damström

För åtgärd

Nämndsekreterare; Anna Elmqvist

## Socialnämndens protokoll 2026-06-02

### § 103 Redovisning av delegationsbeslut 2026-06-02

Diarienummer: SN/2026:40

#### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut 2026-06-02:

##### Ordförande och vice ordförande beslut

Ordförande BB beslut 2026-05-01 – 2026-05-31 gällande familjehemsplacering LVU avslutas, hemlig vistelseort LVU avslutas, omedelbart omhändertagande LVU upphör, umgängesbegränsning LVU, umgängesbegränsning LVU upphör, placering familjehem SoL, placering skyddat boende SoL (barn och unga), vård utom eget hem SoL och placering skyddat boende SoL (vuxen).

##### Beslut inom vård och stöd

Avgiftshandläggare AJ beslut 2026-04-23 - 2026-05-25 gällande avgift särskilt boende och hemtjänst.

Biståndshandläggare FO beslut 2026-04-27 - 2026-05-24 gällande hemtjänst, korttidsplats, matdistribution, växelvård och särskilt boende.

Biståndshandläggare ALBF beslut 2026-04-27 - 2026-05-24 gällande hemtjänst, matdistribution, korttidsplats, larm och växelvård.

Biståndshandläggare ACJ beslut 2026-04-24 - 2026-05-25 gällande växelvård, korttidsplats, larm, hemtjänst, matdistribution och särskilt boende.

Handläggare bostadsanpassningsbidrag KA beslut 2026-04-29 gällande reparation hiss och 2026-05-20 gällande tvättmaskin.

Handläggare bostadsanpassningsbidrag JB beslut 2026-05-18 och 2026-05-25 gällande ramp entré.

##### Beslut inom individ- och familjeomsorgen

Enhetschef vuxen LHO beslut 2026-05-04 gällande bostad med särskild service.

Socialsekreterarnas delegationsbeslut 2026-05-01 – 2026-05-31.

#### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som socialnämnden har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 342949SE

**Socialnämndens protokoll 2026-06-02**

Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-01

Socialsekreterarnas delegationsbeslut 2026-05-01 – 2026-05-31

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	BERTIL BÖRJESON	
TID:	2026-06-08 09:36:33 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	EMMA NILSSON	
TID:	2026-06-08 09:46:27 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	