



Socialnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-08-12

Tid: klockan 08:00 - 10:56, sammanträdet ajournerades 09:28-09:47

Plats: KS-salen

Paragraf: §144 - §150

Ordförande: Bertil Börjeson

Sekreterare: Anna Elmqvist

Justering

Utses att justera: Emma Nilsson

Datum: 2025-08-18

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Socialnämndens sammanträde 2025-08-12. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-08-18. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-09-09.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

Närvarolista

Beslutande

Caroline Helldin (M), ersättare för Ida Albertsson (M)

Jannica Bergström (C)

Odd Westby (S)

Bertil Börjeson (HEL) ordförande

Carola Persson (SD)

Anders Gustafsson (KD)

Emma Nilsson (S)

Övriga närvarande

Anders Boström, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

Tomas Andréasson, utvecklingsledare LSS

Anna Elmqvist, nämndsekreterare

Sally Bohm, ekonom §§ 144-145

May Hansson, konsult §§ 147-150

Yvonne Andersson Gran, administratör §§ 148-150

Lina Olsson, personalchef §150



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

Innehållsförteckning

§ 144	Meddelanden	4
§ 145	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	5
§ 146	Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024	8
§ 147	Uppföljning av förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS	10
§ 148	Synpunkter/klagomål inom vård & stöd kvartal 1-2	12
§ 149	Redovisning av delegationsbeslut	13
§ 150	Information	15



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

§ 144 Meddelanden

Diarienummer: SN/2025:3

Inga meddelanden har inkommit.



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

§ 145 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: SN/2025:5

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljningen till och med juli 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

Socialnämnden konstaterar att den aktuella uppföljningen visar på ett betydande underskott i förhållande till budget. Nämnden understryker vikten av att upprättad åtgärdsplan för budget i balans 2025 genomförs fullt ut och att ytterligare åtgärder vid behov vidtas.

Verksamhetscheferna får i uppdrag att genomföra en fördjupad analys av kostnadsutvecklingen, inklusive sjukfrånvaro, för innevarande år för att identifiera orsaker till avvikelser och föreslå relevanta åtgärder. Status för åtgärdsplanen, analysen samt eventuella kompletterande insatser ska redovisas vid nämndens nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen (i tusentals kronor)

Budget till och med juli	164 795
Redovisning till och med juli	173 079
Avvikelse till och med juli	- 8 284
Procent av budget	105 %

Vård och stöd

Den ekonomiska uppföljningen visar att den negativa avvikelsen består av en kombination av kostnader för arbetskraft och övriga verksamhetskostnader. Dessutom inväntar verksamheten fortfarande fakturor från bemanningsföretag för inhyrd sjuksköterskepersonal för juli månad, som beräknas uppgå till cirka 500 000 kronor. Tidplanen för åtgärder inom bemanningsekonomin har försenats i vissa delar, och sommarperioden 2025 har också visat sig vara en utmanande period ekonomiskt sett.



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 3,34 % i maj och 3,28 % i juni. Den totala sjukfrånvaron ligger på 8,42 % i maj och 6,86 % i juni.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål kommer vi att fortsätta genomföra de planerade åtgärderna för bemanningsekonomin och presentera en uppdaterad tidplan och förväntade effekter vid socialnämndens sammanträde i september.

Individ- och familjeomsorgen

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd utgör de huvudsakliga avvikelserna gentemot budget. Vi är också medvetna om att en del fakturor för placeringar inom Barn- och unga ännu inte inkommit, vilket kommer belasta ytterligare 230 000 kronor. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 1,30 % i maj och 0,62 % i juni. Den totala sjukfrånvaron ligger på 2,15 % i maj och 1,06 % i juni.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål planerar vi att fortsätta ställa tydliga krav på leverantörer avseende planeringen kring individer som placeras externt. Dessutom kommer vi att intensifiera arbetet mot bidragsfusk och undersöka möjligheterna att ansöka om annan ersättning när det är möjligt. Vi kommer också att lämna in framställan om retroaktiv kompensation om det blir aktuellt efter ett eventuellt beviljande.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har perioden präglats av semesterperiodens olika utmaningar såsom bemanning vid ordinarie personals frånvaro och att erbjuda en verksamhet som håller tillräcklig kvalitet. Inom individ- och familjeomsorgen har sommaren periodvis varit utmanande med flera komplexa ärenden som inkommit under semesterperioden. Även om ärendena har kunnat lösas, har arbetsbelastningen varit hög vid dessa tillfällen.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Verksamheten arbetar intensivt med att följa den åtgärdsplan som har upprättats för att nå en budget i balans 2025. Åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas fördjupat vid sammanträdet i september.

Fokus för månaden

Fokus inom vård och stöd har varit att komma i gång med resurspass som en del i bemanningsplaneringen. Individ- och familjeomsorgens fokus har legat på att erbjuda en rimlig servicenivå under sommaren, då en lägre bemanning råder på grund av



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

semester. Två socionomstudenter anställdes och bidrog till att ordinarie personal kunde få sin sommarsemester enligt önskemål.

Beslutsunderlag

Vård och stöds/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-08-12

Ekonomisk uppföljning efter juni och juli 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen, 2025-08-12

Sjukfrånvaroredovisning efter maj och juni 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen 2025-08-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Tf. verksamhetschef vård och stöd; Eva Nilsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

Enhets- och områdeschefer



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

§ 146 Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024

Diarienummer: SN/2024:47

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förslag till svar på revisorernas grundläggande granskning 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna har med stöd av KPMG genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder avseende verksamhetsåret 2024. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen och granskade nämnder delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Mot bakgrund av granskningen rekommenderas socialnämnden att:

1. **Strukturera uppföljningen av fastställda mål så bedömningen av måluppfyllelsen för respektive mål framgår.**

Ett arbete med att förbättra målstyrningen har initierats som kommer medföra att det blir en tydligare koppling mellan kommunens övergripande mål, nämndernas verksamhet och tydligare indikatorer som mäter av måluppfyllelsen.

2. **Tillse att internkontrollplaner innehåller samtliga delar som ska ingå enligt fastställda styrdokument.**

Internkontrollplan för 2025 har tagits fram med stöd i rekommendationerna. Risk- och sårbarhetsanalyser har genomförts för att finna lämpliga kontrollområden inom nämndens verksamheter. Syftet har varit att säkerställa en robust och ändamålsenlig verksamhet.

3. **Säkerställa att det vidtas erforderliga budgetåtgärder vid eventuella budgetavvikelser.**

För att säkerställa att nödvändiga budgetåtgärder vidtas vid eventuella budgetavvikelser har socialnämnden initierat flera aktiviteter. Dessa inkluderar:

- Genomlysningar av kostnadsutvecklingen och identifiering av områden för förbättring.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 242403SE



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

- Upprättande av en åtgärdsplan för budget i balans, som innehåller en rad olika åtgärder för att komma till rätta med utmaningarna. Åtgärdsplanen följs upp kontinuerligt i nämnden.
- Kommunikation med kommunstyrelsen och revisionen om nämndens arbete med att åtgärda budgetavvikelser, vilket har skett genom nämndens presidium.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet 09:28-09:47.

Beslutsunderlag

Vård och stöds samt individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-07-30

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024, 2025-04-09

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisorerna

För åtgärd

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

Tf. verksamhetschef vård och stöd; Eva Nilsson



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

§ 147 Uppföljning av förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS

Diarienummer: SN/2025:30

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av den muntliga uppföljningen av arbetet med att förtäta kommunens gruppboenden inom LSS.

Sammanfattning av ärendet

LSS-verksamheten har under 2024 genomgått en genomlysning, som utfördes av Conectura. Genomlysningen resulterade i flera rekommendationer, varav en var att effektivisera insatsen "bostad med särskild service" enligt LSS genom att förtäta driftenheterna. Kommunstyrelsen fattade den 18 juni 2025 (§ 119) beslut om att påbörja projektet.

Utvecklingsledare och konsult redovisar för nämnden hur arbetet med förtätningen fortskrider. Brukarna har uttryckt en positiv inställning till de förändringar som förtätningen innebär. För att ytterligare förbättra förståelsen för de planerade förändringarna kommer ritningar i 3D-format att tas fram, vilket möjliggör en tydligare visualisering för brukarna.

Medarbetarna arbetar konstruktivt med projektet. Personalen vid enheten Svanen har uttryckt oro över den tidspress som projektet har medfört. Hyresavtalet för Svanens lokaler har dock förlängts, vilket innebär att projektet nu bedöms kunna färdigställas i god tid före flytten.

Byggprocessen fortskrider enligt plan och sker i nära samverkan med relevanta professioner. Synpunkter har inhämtats från hygienansvariga på kommunen, som i sin tur har haft samråd med Smittskydd. I arbetet har man ett långsiktigt perspektiv för att tillse att lokalerna är anpassade till framtida omvårdnadsbehov. En landskapsarkitekt har granskat utemiljön, som är en viktig del i att skapa ett trivsamt och välfungerande boende.

Ett förfrågningsunderlag är för närvarande under framtagande, och anbudstiden är satt till en månad. Nämnden kommer att hållas informerad om projektets fortskridande.

Beslutsunderlag

-



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

§ 148 Synpunkter/klagomål inom vård & stöd kvartal 1-2

Diarienummer: SN/2025:35

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av sammanställning avseende synpunkter/klagomål inom verksamheterna vård och stöd samt individ- och familjeomsorg för kvartal 1 och 2, 2025.

Sammanfattning av ärendet

Administratör inom vård och stöd redovisar en sammanställning av inkomna synpunkter/klagomål under kvartal 1 och 2 2025, samt vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av dessa. Det har inkommit följande synpunkter/klagomål från brukare, anhöriga och enskilda:

- Två synpunkter/klagomål avseende verksamhetens bedrivande
- Två synpunkter/klagomål avseende bemötande från personal
- Två synpunkter/klagomål avseende enskilds vård och omsorg

Beslutet skickas till

För kännedom

Tf. verksamhetschef vård och stöd; Eva Nilsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

§ 149 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: SN/2025:47

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut 2025-08-12:

Ordförande eller vice ordförande beslut

Ordförande BB beslut 2025-05-01 - 2025-07-31 gällande vård utom eget hem barn och unga (7 beslut), familjehemsplacering enligt LVU (1 beslut), omedelbart omhändertagande enligt LVU (3 beslut), polishandräckning (1 beslut), boende barn och unga enligt SoL 4:1 (1 beslut), skyddat boende vuxen (3 beslut), boende barn och unga enligt SoL 11:1 (1 beslut), omedelbart omhändertagande enligt LVU upphör (1 beslut), placering stödboende barn och unga (1 beslut), familjehemsplacering enligt SoL (1 beslut).

Beslut inom vård och stöd

Avgiftshandläggare AJ beslut 2025-05-26 - 2025-07-31 gällande avgift särskilt boende (24 beslut) och hemtjänst (50 beslut).

Biståndshandläggare ALBF beslut 2025-05-26 - 2025-07-31 gällande bifall larm (5 beslut), bifall växelvård (2 beslut), bifall korttidsplats (13 beslut), bifall matdistribution (2 beslut), bifall hemtjänst (14 beslut), bifall ledsagare (1 beslut) och bifall särskilt boende (6 beslut).

Handläggare bostadsanpassningsbidrag KA beslut 2025-05-01 - 2025-07-31 gällande bifall spisvakt (1 beslut), avslag trappräcke (1 beslut), bifall reparation dörröppnare (1 beslut), bifall trapphiss (1 beslut), avslag ramp (1 beslut) samt bifall service och reparation av hiss (2 beslut).

Beslut inom individ- och familjeomsorgen

Dataskyddssamordnare TB beslut 2025-06-25 att inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet (1 beslut).

LSS-handläggare IB beslut 2025-05-01 – 2025-07-31 gällande avlösarservice i hemmet (1 beslut), daglig verksamhet (1 beslut), kontaktperson (3 beslut), korttidsutredning skolungdom (1 beslut).

LSS-handläggare JZ beslut 2025-05-01 – 2025-07-31 gällande bostad med särskild service vuxna (1 beslut), kontaktperson (5 beslut), personlig assistans (1 beslut) och daglig verksamhet (1 beslut).

Enhetschef FO beslut 2025-05-01 – 2025-07-31 gällande bostad med särskild service vuxna (4 beslut) och utredning avslutas utan åtgärd (1 beslut).

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 242403SE



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

Socialsekreterares delegationsbeslut 2025-05-01 – 2025-07-31.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som socialnämnden har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-08-05

Socialsekreterares delegationsbeslut 2025-05-01 – 2025-07-31

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

§ 150 Information

Diarienummer: SN/2025:4

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen informerar:

- Verksamheterna inom vård och stöd har fungerat väl under sommaren och semesterperioden. Upplägget med extraersättning till semestervikarier och ersättning till sjuksköterskepersonal har visat sig vara framgångsrikt och bidragit till en stabil verksamhet.
- Individ- och familjeomsorgen har upplevt en mer utmanande sommar och semesterperiod. Handläggarna har hanterat ett antal brådskande ärenden, varav vissa har krävt ordförandebeslut. Dessutom har ett antal nya ärenden inkommit under perioden.
- Fältarbetet i samband med "Hamnfesten" i Arvika genomfördes framgångsrikt. Samarbetet mellan fältarbetare, polis och arrangörer fungerade väl.

Svar på insändare om personalpolitik

Under sommaren har Arvika Nyheter publicerat ett par insändare från personal och anhöriga inom vård och stöd, med kritik riktad mot Edas personalpolitik.

Verksamheten gör alltid en avvägning kring huruvida insändare ska besvaras, och generellt sett besvaras inte anonyma inlägg.

I detta fall bedömdes dock att insändarna berörde övergripande frågor om personalpolitik, vilket motiverade ett svar från verksamheten. Svaret formulerades på en mer generell nivå. Personalchef redogör kortfattat för kommunens personalpolitik och de omständigheter som var aktuella i det ärende som föranledde insändarna.

Övrigt

Inför sammanträdet har nämnden tagit del av protokoll från Värmlands Läns Vårdförbund 2025-05-26.

Beslutsunderlag

Protokoll Värmlands Läns Vårdförbund – Direktionen 2025-05-26



Socialnämndens protokoll 2025-08-12

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

NAMN: ANDERS ERIK BERTIL BÖRJESON
TID: 2025-08-18 09:42:42 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: EMMA NILSSON
TID: 2025-08-18 09:49:30 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

