



## Socialnämndens sammanträdesprotokoll

**Datum:** 2024-09-12

**Tid:** klockan 08:00 - 11:54, sammanträdet ajournerades klockan 09:45-10:00.

**Plats:** KS-salen

**Paragrafer:** § 152 - § 161

**Ordförande:** Bertil Börjeson

**Sekreterare:** Anna Elmqvist

### Justering

**Utses att justera:** Anders Gustafsson

**Datum:** 2024-09-17

**Tid:** klockan 10:00

### Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Socialnämndens sammanträde 2024-09-12. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-09-17. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-10-09.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



**Socialnämndens protokoll 2024-09-12**

**Närvarolista**

**Beslutande**

Bertil Börjeson (HEL) ordförande

Odd Westby (S)

Anders Gustafsson (KD)

Ida Albertsson (M)

Hanna Albertsson (M) ersättare för Jannica Bergström (C)

Carola Persson (SD) ersättare för Stefan Nilsson (SD)

**Övriga närvarande**

Louise Karlsson, verksamhetschef vård och stöd

Anders Boström, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen

Fredrik Olofsson, enhetschef individ- och familjeomsorgen

Anna Elmqvist, nämndsekreterare

Hanna Andersson, kommunstyrelsens ordförande §§ 152-157

Johan Örnberg, kommunchef §§ 152-156

Martin Bollner, ekonomief § 152-157

Sally Bohm, ekonom §§ 152-157

Annelie Svensson, Conectura §157

Lovisa Jansson, Conectura § 157

Tomas Andreasson, områdeschef LSS § 157

Unni Adolfsson, områdeschef LSS/socialpsykiatri § 157

Yvonne Andersson Gran, administratör vård och stöd §§ 157-161



**Socialnämndens protokoll 2024-09-12**

**Innehållsförteckning**

§ 152	Meddelanden.....	4
§ 153	Information.....	5
§ 154	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning.....	7
§ 155	Ekonomisk uppföljning efter augusti 2024 med helårsprognos.....	9
§ 156	Delårsrapport 2024.....	12
§ 157	Genomlysning av LSS-verksamheten i Eda kommun.....	13
§ 158	Uppföljning av internkontroll.....	14
§ 159	Uppföljning av Miljö- och energiplan för Eda kommun 2024-2026.....	17
§ 160	Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader 2024, kvartal 2.....	18
§ 161	Redovisning av delegationsbeslut.....	19



**Socialnämndens protokoll 2024-09-12**

## § 152 Meddelanden

Diarienummer: SN/2024:3

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har 2024-09-12 tagit del av följande meddelanden:

- Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-08-21 § 109 Budget - och verksamhetsplanering 2025-2027

### Sammanfattning av ärendet

Ärendet berör inkomna meddelanden till socialnämnden från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder inom Eda kommun. Ärendet kan även inkludera inkomna meddelanden från statliga, regionala eller andra kommunala myndigheter och institutioner som adresserats till socialnämnden.

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-08-21 § 109 Budget - och verksamhetsplanering 2025-2027

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



**Socialnämndens protokoll 2024-09-12**

## § 153 Information

Diarienummer: SN/2024:4

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

#### Verksamhetschef vård och stöd informerar:

- Verksamheten arbetar med att införa ett nytt tillvägagångssätt för biståndsbedömning. Biståndshandläggare ska tidigt involvera och samarbeta med rehabiliteringsenheten i sina bedömningar. Målet är att utnyttja individens förmågor och stärka dem med hjälp av hjälpmedel och tidiga insatser. Detta kan leda till ett friskare liv för individen och samtidigt minska eller fördröja behovet av kommunala insatser.
- Petersborg har under en längre period haft hög personalomsättning och flera chefer. Nuvarande chef, tillsammans med en extern konsult, ska genomföra en genomlysning av verksamheten för att identifiera problematik och föreslå möjliga lösningar.
- Demensavdelningen "Humlegården" i Charlottenberg öppnar vecka 38, och är redan fullbelagd. Det är i nuläget oklart om avdelningen "Hagagården" är fullbelagd, då boenden fortfarande flyttas över från "Hiernegården" i Koppom.

#### Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen informerar:

- Handläggare på barn och unga-enheten genomgår en kurs i arbetssättet "Signs of safety", vilket är en modell för bedömning av barns trygghet och säkerhet genom utredning och uppföljning i socialtjänstens individ- och familjeverksamhet. Arbetssättet ligger i linje med den nya socialtjänstlagens krav på att arbeta kunskapsbaserat.
- Delegationsbeslut fattade av verksamhetschef har på grund av missuppfattning inte blivit redovisade till nämnden. Samtliga beslut tagna under året redovisas retroaktivt vid dagens sammanträde. Framöver kommer månatliga redovisningar att ske.
- Enhetschef och en handläggare inom Vuxen har lyssnat på ett seminarium om konceptet "Bostad först", som syftar till att kunna erbjuda bostad i ett tidigt skede för den som blivit bostadslös. Verksamheten jobbar redan i enlighet med arbetssättet, och ska ansöka om statsbidrag inom området.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



**Socialnämndens protokoll 2024-09-12**

**Beslutsunderlag**

-

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2024-09-12

## § 154 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: SN/2024:5

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter augusti 2024 för vård och stöd med underliggande verksamheter och individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter.

### Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd och dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

### Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet efter augusti en negativ avvikelse på -2 158 000 kr. Centralt finns en negativ avvikelse till följd av en större städfaktura som rör juli och augusti. Koppom hemtjänst har en negativ avvikelse på grund av ökade kostnader för timlöner under semesterperioden samt ett antal sjukskrivningar. Åmotfors hemtjänst har en positiv avvikelse då antal hemtjänstären den steg under sommaren, vilket gav ökade intäkter för kostersättning och hemvårdsavgifter. Efter sommaren har antal ärenden gått ner, varför intäkterna kommer återgå till tidigare nivåer. Charlottenberg hemtjänst har en positiv avvikelse trots att timlöner översteg budget under semesterperioden. Överskottet beror på besparingar inom arbetskraft, då verksamheten haft en lägre bemanning än budgeterat. Resursenheten har en negativ avvikelse för kostnader gällande framförallt inhyrd nattpersonal. På demensenheten bidrar kostnader för timlön och fyllnadstid för vikarier under sommaren till en negativ avvikelse. Enheten har även fortsatta kostnader för en extern placering som inte är med i budget från juli månad, då beslut från Kammarrätten dragit ut på tiden. Särskilt boende och korttiden har negativa avvikelser, även här är det kostnader för timlöner som ökat under semesterperioden. Korttiden har även behövt förstärkningsåtgärder under juli och augusti för ett ärende där vårdtyngden ökat. LSS har haft höga arbetskraftskostnader under sommaren, vilket står för en negativ avvikelse. LSS/socialpsykiatri har en negativ avvikelse som beror på ökade placeringskostnader för elevhem samt att en förväntad intäkt från Försäkringskassan uteblir.

Total kostnad för arbetskraft ligger över budget i augusti månad. Framförallt är det timlöner och fyllnadstid som överstiger budget, vilket kan härledas till

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 154449SE



## Socialnämndens protokoll 2024-09-12

semesterperioden i juli. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 2,73 % och den totala sjukfrånvaron på 7,68 % i juli 2024.

För perioden januari till augusti 2024 visar vård och stöd, totalt, en negativ avvikelse på -6 480 000 kr.

### Individ- och familjeomsorgen

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet efter augusti en negativ avvikelse på -811 000 kr. En negativ avvikelse centralt beror huvudsakligen på ett större licensavtal som är budgeterat på helår men belastar augustis utfall samt en större städfaktura som berör juli och augusti men är budgeterat i oktober. Arbetskraftskostnad centralt faller i augusti som budgeterat. Återhållsamhet har även bidragit till en besparing. Barn och unga-enheten redovisar en negativ avvikelse till följd av fortsatt höga placeringskostnader. Även Vuxenenheten redovisar en negativ avvikelse, som likt föregående månad härleds till ökad kostnad för ekonomiskt bistånd och kostnader för våld.

Kostnaden för arbetskraft ligger över budget i augusti, vilket kan härledas till konsultkostnad. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 1,79 % och den totala sjukfrånvaron på 3,15 % i juli 2024.

För perioden januari till augusti 2024 visar individ- och familjeomsorgen, totalt, en negativ avvikelse på -4 181 000 kr.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens månadsuppföljning efter augusti 2024 inklusive helårsprognos

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter augusti 2024, vård och stöd

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter augusti 2024, individ- och familjeomsorgen

Redovisning av sjukfrånvaro juli och augusti 2024, vård och stöd

Redovisning av sjukfrånvaro juli och augusti 2024, individ- och familjeomsorgen

### Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

Ekonom; Sally Bohm

För åtgärd

-





Socialnämndens protokoll 2024-09-12

## § 155 Ekonomisk uppföljning efter augusti 2024 med helårsprognos

Diarienummer: SN/2024:59

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner ekonomisk uppföljning efter augusti med prognos för helåret 2024. Nämnden understryker att det är av högsta vikt och prioritet att förvaltningen arbetar för att säkerställa att verksamheten anpassas till beslutad ekonomisk ram. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

#### Vård och stöd

Helårsprognosen för vård och stöd visar en negativ avvikelse på -13 800 000 kr. Flera faktorer bidrar till avvikelsen. En av de främsta orsakerna är ökade kostnader för externa placeringar inom främst LSS/Socialpsykiatri, men även i äldreomsorgen. Trots aktiva åtgärder för att minska kostnaderna, har bland annat en rättslig tvist förhindrat att dessa åtgärder har gett önskad effekt.

Beslutet om ökad bemanning på särskilda boenden inom äldreomsorgen, som togs 2022, återkallades i slutet av juni 2023 som en del av ansträngningarna att hålla verksamheten inom budgetram. Beslutet verkställdes i september och varsel om uppsägning utfärdades. För vissa berörda medarbetare löpte uppsägningstiden över årsskiftet och in i mitten av mars, vilket bidrog till ökade kostnader i början av 2024.

Den nya arbetstidslagen som trädde i kraft den 1 oktober 2023 har försvårat bemanningsplaneringen för verksamheterna, särskilt genom ökad administrativ hantering och svårigheter med schemaläggning på grund av skärpta krav på dygns- och veckovila. För att efterleva arbetstidslagen har verksamheten haft svårigheter att bland annat bemanna helger med enbart ordinarie personal utan att bryta mot dygnsvilan, vilket har lett till ökade kostnader. Den minskade flexibiliteten i arbetstiderna har således ytterligare försvårat för verksamheten att effektivt hantera personalkostnader. Sammantaget har det lett till ökad arbetsbelastning för områdescheferna och de ekonomiska utmaningarna har förstärkts.

Sommarperioden innebär alltid stora utmaningar när det gäller bemanning, och sommaren 2024 var inget undantag. För att säkerställa tillräcklig bemanning under semesterperioden erbjöds sommarersättning till vikarier, vilket medförde ytterligare kostnader. Utan denna lösning hade verksamheten riskerat att inte förmå efterleva semesterlagen, samtidigt som kostnaderna för mertid hade ökat. Det hade även

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



## Socialnämndens protokoll 2024-09-12

inneburit en risk för högre sjukfrånvaro då verksamheten riskerat att inte tillgodose den återhämtning som medarbetaren har rätt till.

Inflationen har fortsatt att påverka genom ökade kostnader för sjukvårdsmaterial och skyddsutrustning. Verksamheterna har dessutom upplevt återkommande covid-smittspridning, vilket ytterligare har ökat behovet av skyddsutrustning.

Slutligen har sjukfrånvaro, både planerad långtidsfrånvaro och inte planerad, bland ordinarie sjuksköterskor lett till att bemanningsbehoven inte har kunnat täckas internt. Som en följd av detta har verksamheten behövt anlita bemanningsföretag för att tillgodose behovet av legitimerad personal, vilket ytterligare har påverkat kostnaderna negativt.

### Individ- och familjeomsorgen

Helårsprognosen för Individ- och familjeomsorgen visar en negativ avvikelse på - 6 000 000 kr. Ökningen sedan marsprognosen beror på nya behov bland personer i Eda som behöver externt stöd. En ny kategori placeringar har tillkommit, vilket belastar Vuxenheten. Det handlar om avhopparverksamhet där kommun och polis samarbetar, men ansvaret för att hitta lämpliga skyddade boenden ligger på kommunen. Det finns ett statsbidrag för ändamålet, men besked om Eda får tilldelning kommer först 2025. Detta innebär att kostnaden belastar 2024 års resultat om inte bindande löften om kompensation kan nås. Denna nya klientgrupp gör att Vuxenheten belastas hårdare av kostnadsutvecklingen än under 2023.

Prognosen för barn och unga ser lika ekonomiskt utmanande ut som förra året. Verksamheten ser fortsatt att komplexa behov hos individer ställer krav på komplexa insatser, såsom konsulentstödda familjehem, vilket medför kostnadsökningar. En del ärenden har avslutats eller förflyttats till mindre kostnadskrävande insatser, medan nya har tillkommit. Det är också svårt att förutse vilka kostnader som kan uppstå vid en eventuell placering innan utredningen av individens behov är klar.

Åtgärder för att minska kostnadsutvecklingen har satts in, såsom löpande uppföljningar av samtliga placeringar i nämnden och åtgärder för att försöka omsätta vården i mindre kostsamma former där det är möjligt. Tyvärr går dessa processer betydligt långsammare än vad budgeten tillåter, samtidigt som nya behov kan uppstå när som helst. Det tyder på att åtgärderna för att bromsa kostnadsutvecklingen behöver vara främjande och förebyggande, i nära samverkan med andra parter. Åtgärderna måste vara långsiktiga och följas upp över en längre period än ett enskilt budgetår.

### Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 09:45-10:00.



**Socialnämndens protokoll 2024-09-12**

## **Beslutsunderlag**

Vård och stöds/individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2024-09-05  
Socialnämndens månadsuppföljning efter augusti 2024 inklusive helårsprognos

## **Beslutet skickas till**

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

Ekonom; Sally Bohm

Ekonomichef; Martin Bollner

För åtgärd

-



**Socialnämndens protokoll 2024-09-12**

## **§ 156 Delårsrapport 2024**

Diarienummer: SN/2024:61

**Ärendet utgår**



Socialnämndens protokoll 2024-09-12

## § 157 Genomlysning av LSS-verksamheten i Eda kommun

Diarienummer: SN/2024:16

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av den muntliga redovisningen av genomlysningen av verksamhet avseende LSS i Eda kommun. Verksamheten får i uppdrag att inom sex månader utreda hur framtagna rekommendationer för att nå reducere av kostnader med bibehållen kvalitet inom LSS ska genomföras. Delrapport ska ges till nämnden om tre månader.

### Sammanfattning av ärendet

2024-02-13 § 28 gav socialnämnden förvaltningen i uppdrag att genomföra en genomlysning av verksamhet avseende LSS i syfte att ta fram rekommendationer som kan vara kostnadsreducerande. Genomlysningen skulle omfatta såväl biståndsbedömning, verkställighet och lokalsituation.

Genomlysningen har genomförts av Conectura och kommer resultera i en rapport med rekommendationer för att nå reducere av kostnader men med bibehållen kvalitet. Arbetet med rapporten, med dess huvudsakliga slutsatser och rekommendationer, presenteras muntligt vid nämndens sammanträde.

### Beslutsunderlag

-

### Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

För åtgärd

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Områdeschef LSS; Tomas Andreasson

Områdeschef LSS/socialpsykiatri; Unni Adolfsson



Socialnämndens protokoll 2024-09-12

## § 158 Uppföljning av internkontroll

Diarienummer: SN/2023:118

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av uppföljningen av internkontrollområden 2024 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

### Sammanfattning av ärendet

Internkontroll är ett sätt att säkerställa att socialnämnden når sina mål på ett effektivt, tillförlitligt och rättssäkert sätt. Internkontroll innebär att identifiera och hantera risker som kan hindra eller skada verksamheten, samt att följa upp att politiska beslut verkställs. Internkontroll är ett viktigt verktyg för att uppnå en ändamålsenlig och effektiv förvaltning, samt att undvika allvarliga fel och brister.

2024-01-15 § 6 tog socialnämnden beslut om nedanstående internkontrollområden 2024 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

### Vård och stöd

Kontrollområde	Uppföljning
Antalet upprättade genomförandeplaner ska öka under 2024, målsättningen är 100%.	88,24 % av brukarna hade en upprättad genomförandeplan vid granskningstillfället i april.
Kontroll gällande att uppföljning av biståndsbeslut för brukare som skrivs ut från slutenvården samt kommunens korttidsvård utförs inom angiven tid enligt rutinen ”Beslut och verkställighet i omfattande ärenden inom hemtjänst”. Stickprovskontroller utförs löpande av verksamhetsutvecklare.	Kontroller har genomförts löpande, och totalt har 13 ärenden granskats. Av dessa har 9 ärenden följts upp inom angiven tid, medan 3 ärenden inte har följts upp enligt rutin utan har blivit uppföljda senare än en månads tid från utskrivningstillfället. Ett ärende hade vid granskning inte följts upp alls. De ärenden som inte följdes upp inom angiven tid berodde på att den ansvariga handläggaren var sjukskriven under en längre period, vilket ledde till att uppföljningar försenades och rutinerna inte kunde följas som planerat. Detta påverkade möjligheten att hålla tidsramarna och säkerställa att ärendena hanterades enligt gällande riktlinjer.
Journalgranskning SoL-/LSS-/HSL-dokumentation avseende kvalitet ska följas upp två gånger under år 2024 av områdeschefer på respektive områden genom stickprovskontroller.	Arbete pågår fortsatt med levnadsberättelser och att personalen får mer kunskap om skillnaden mellan HSL- och SoL-anteckningar. Uppföljningen visar att fortsatta förbättringar behövs vad gäller att;

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 154449SE



Socialnämndens protokoll 2024-09-12

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentera effekten av behovsläkemedel</li> <li>- undvika förkortningar i dokumentationen</li> <li>- dokumentera vilken kontaktpersonal som deltagit i genomförandeplanen</li> <li>- tydliggöra målsättningar i genomförandeplanerna</li> <li>- säkerställa att brukarpärmar alltid är uppdaterade</li> </ul> <p>Det behövs också fler genomgångar av det nya systemet "Lifecare". Sammanfattningsvis har tydliga förbättringar skett, och införandet av dokumentationsombud har haft en positiv inverkan. Dock är det viktigt att fortsätta arbetet med ytterligare förbättringar.</p>
<p>Antalet avvikelser samt allvarlighetsgrad och åtgärder ska följas upp under 2024 och jämföras med 2023 års utfall. Kontrollmätningen utförs löpande av områdeschefer på respektive område och sammanställningar sker kvartalsvis av vård och stöds ledningsgrupp enligt riktlinje "Avvikelse- och riskhantering inom SoL, LSS och HSL".</p>	<p>Sammanställning av antalet avvikelser samt allvarlighetsgrad och åtgärder efter kvartal 1 är genomfört och visar följande;</p> <p><u>2023 (Helår)</u> Fall: 505 st varav 10 allvarlig skada. Övrig HSL: 359 st SoL (även på LSS): 130 st</p> <p><u>2024 (Kvartal 1)</u> Fall: 103 st Allvarlig: 12 st Övrig HSL: 68 st SoL: 15 st</p> <p>Åtgärder per avvikelse redovisas och följs upp på ledningsgrupp.</p> <p>Sammanställning för kvartal 2 är inte utförd ännu på grund av semesterperiod juni-augusti.</p>

Individ- och familjeomsorgen

Kontrollområde	Uppföljning
<p>Antalet medborgare i Eda som får stöd av budget- och skuldrådgivare ska öka. En jämförande mätning mellan 2023 års utfall och 2024 års löpande utveckling ska ske kvartalsvis. Aktiviteter för att nå målen är ett antal uppsökande aktiviteter, såsom brev till skuldsatta i samverkan med Kronofogdemyndigheten,</p>	<p>Under första halvåret har handläggare rutinemässigt kontaktat personer med elskulder via brev för att öka kännedomen om möjligheten till stöd hos kommunen. Vidare har handläggare återkommande besökt Arbete och integration i Åmotfors för att skapa ökad kännedom om verksamheten. Det finns även träffar på Familjecentralen inbokade. Positivt är att</p>

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



**Socialnämndens protokoll 2024-09-12**

besök i olika verksamheter samt synliggörande aktiviteter i sociala medier.	Kronofogdemyndigheten intensifierat sin kommunikation i nationella kanaler under 2024, vilket sannolikt kommer att bidra till att fler får kännedom om kommunens stöd till skuldsatta. Bedömningen är att ett gediget arbete har lagts ned, vilket ökar möjligheten för fler att få kontakt. En slutgiltig avstämning kommer att göras vid årets slut.
Som ett led i att kunna ge tidiga insatser till yngre barn och deras familjer behöver orosanmälningar från förskoleverksamheten öka. IFO ska bevaka sin del i kunskapsspridning och dialog med förskolan. Antalet orosanmälningar ska följas upp kvartalsvis. Aktiviteter för att nå önskad utveckling är utbildningar för berörd personal och chefer samt aktiviteter för att nå en närmare samverkan.	Ett flertal dialog/utbildningstillfällen med Bildnings verksamhet har skett, varav tre tillfällen direkt har berört förskolor och dess medarbetare. Dialog har även skett med ledningsgruppen inom skolan, och för- samt grundskoleverksamheten har nu upprättat en central rutin för orosanmälan. Vidare har dialog skett mellan IFO och Elevhälsan på deras arbetslagsträff. Hittills i år har förskolan mottagit 10 orosanmälningar. Om denna trend fortsätter skulle det innebära en fördubbling jämfört med tidigare år, vilket är en positiv utveckling.

**Beslutsunderlag**

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-09-09

**Beslutet skickas till**

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

För åtgärd

-





Socialnämndens protokoll 2024-09-12

## § 159 Uppföljning av Miljö- och energiplan för Eda kommun 2024-2026

Diarienummer: SN/2024:56

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av förvaltningens uppföljning av arbetet med kommunens miljö- och energiplan 2024-2026.

### Sammanfattning av ärendet

Eda kommuns miljö- och energiplan 2024-2026 är en bilaga till kommunens hållbarhetsstrategi, och utgör en nulägesbild av kommunen utifrån klimat, miljö och energi samt vilka utvecklingsområden som är av särskild vikt att arbeta med inom dessa områden.

Med miljö- och energiplanen följer en handlingsplan där de flesta förvaltningar och bolag har åtgärder att utföra. Åtgärderna ska redovisas två gånger per år. Sedan planen antogs i februari 2024 har vård och stöd påbörjat åtgärder inom de områden som berör verksamheten.

### Beslutsunderlag

Vård och stöds/individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2024-09-09  
Bilaga 3 - uppföljning miljö och energiplan, vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen, september 2024  
Miljö- och energiplan för Eda kommun 2024-2026

### Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

Hållbarhetsstrateg; Lisa Olsén

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2024-09-12

## § 160 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader 2024, kvartal 2

Diarienummer: SN/2024:38

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av rapport/information avseende ej verkställda beslut inom tre månader för kvartal 2 2024. Rapporten lämnas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beredning och beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma. Under andra kvartalet 2024 har verksamheten Vård och Stöd i Eda kommun 6 st gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, varav 3 st är avbrott i verkställighet. Under perioden har 2 st av besluten avslutats utan att verkställas då beslutsperioden har gått ut. Fördelat enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning 6 st.

Rapporter för kvartal 2 2024 har lämnats till Inspektionen för Vård och Omsorg.

### Beslutsunderlag

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-09-05

### Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

För åtgärd

-



**Socialnämndens protokoll 2024-09-12**

## § 161 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: SN/2024:57

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut 2024-09-12:

#### Ordförande eller vice ordförandes beslut

Socialnämndens ordförande BB beslut 2024-08-01 – 2024-08-31 om medgivande familjehem SoL § 6:6 (1 beslut); omedelbart omhändertagande enligt LVU § 6, § 2 och § 3 (1 beslut); placering HVB enligt LVU § 11 (1 beslut); polishandräckning jml LVU § 43 (2 beslut); vård utom eget hem SoL § 4:1 (2 beslut); familjehemsuppdrag (1 beslut); särskilda vårdkostnader (1 beslut) och skyddat boende enligt SoL § 4:1 (1 beslut).

#### Beslut inom vård och stöd

Avgiftshandläggare AJ beslut 2024-08-06 - 2024-09-02 om avgift hemtjänst (19 beslut), demensboende (1 beslut) och särskilt boende (1 beslut).

Avgiftshandläggare ANG beslut 2024-08-06 – 2024-09-05 om avgift hemtjänst (51 beslut).

Biståndshandläggare ALBF beslut 2024-08-02 – 2024-09-02 om korttidsplats (8 beslut), hemtjänst (12 beslut), larm (2 beslut), matdistribution (5 beslut), ledsagare (1 beslut) och avlösning (1 beslut).

Biståndshandläggare HB beslut 2024-08-02 – 2024-09-01 om korttidsplats (6 beslut), särskilt boende (2 beslut), hemtjänst (10 beslut), larm (4 beslut) och matdistribution (2 beslut).

Biståndshandläggare ACJ beslut 2024-08-03 - 2024-09-02 om hemtjänst (15 beslut), matdistribution (7 beslut), korttidsplats (9 beslut), avlösning 1 beslut, larm (3 beslut) och särskilt boende (2 beslut).

Handläggare bostadsanpassningsbidrag JB beslut 2024-06-13 om ramp (1 beslut).

Handläggare bostadsanpassningsbidrag KA beslut 2024-07-01 - 2024-08-30 om återkommande besiktning hiss (5 beslut) och ramp (1 beslut).

#### Beslut inom individ- och familjeomsorgen

Enhetschef vuxen FO beslut 2024-08-15 om bostad med särskild service enligt LSS 9.9 (1 beslut).

LSS-handläggare EL beslut 2024-08-15 om kontaktperson enligt LSS 9.4 (1 beslut) och 2024-08-19 om korttidsvistelse utanför egna hem enligt LSS 9.6 (1 beslut).

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 154449SE



## Socialnämndens protokoll 2024-09-12

### Verksamhetschef AB beslut 2024-01-01 – 2024-08-31:

Beslut att avsluta utredning SoL 11:1	7
Beslut att inleda utredning /resursperson	8
Beslut att inleda utredning SoL 11:1	60
Beslut att lämna in polisanmälan enligt 6§ Bidragsbrottslagen	1
Beslut omprövas ej, överlämnas till rättslig prövning	1
Beslut särskilda kostnader	7
BoU Alkohol – drogtest	11
BoU Alkohol - Drogtest avslutas	1
BoU Barnsamtal utan vårdnadshavares samtycke 11:10 SoL	1
BoU Beslut att avsluta utredning 11:4 SoL	3
BoU Boende BoU SoL 4:1 insats beviljas	1
BoU Familjebehandlare 4:1 SoL avslutas	21
BoU Familjebehandlare 4:1 SoL beviljas	27
BoU Familjebehandlare särskilda kostnader	1
BoU Familjehem - medgivande lämnas 6:6 SoL	6
BoU Kontaktfamilj 4:1 och 3:6 SoL avslutas	1
BoU Kontaktfamilj 4:1 och 3:6 SoL insats beviljas	2
BoU Kontaktfamilj- särskilda kostnader beviljas	1
BoU Kontaktperson 4:1 och 3:6 SoL avslutas	2
BoU Kontaktperson - särskilda kostnader beviljas	1
BoU Kontaktperson 4:1 och 3:6 SoL insats beviljas	2
BoU LVU - särskilda kostnader beviljas	33
BoU LVU Ansökan om vård jml § 3 beteende och § 2 miljö	1
BoU LVU Dom om vård jml §§ 2 och 3 beteende/miljö beslutas	1
BoU LVU Fastställelse av omedelbart omhändertagande § 6 LVU	2
BoU LVU Omedelbart omhändertagande § 6, § 2 miljö beslutas	1
BoU LVU Omedelbart omhändertagande § 6, §§ 2,3 beteende och miljö beslutas	1
BoU LVU Placering HVB §11 LVU	1
BoU LVU Polishandräckning jml §43	1
BoU LVU vård § 2 upphör	1
BoU Personligt stöd beviljas SoL 4:1	1
BoU Placering Familjehem SoL 6:1	3
BoU Råd o stöd socialsekreterare beviljas	1
BoU Tryggare familj SoL 4:1	7
BoU Uppdrag IFO Personligt stöd SoL 4:1 beviljas	1
BoU Uppdrag IFO Familjebehandlare 4:1 SoL beviljas	31
BoU vård utom eget hem SoL 4:1 avslutas	3
BoU vård utom eget hem SoL 4:1 beviljas	13

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



## Socialnämndens protokoll 2024-09-12

Ek bistånd 4:1 och 4:3 SoL beviljas	749
Ek bistånd 4:1 och 9:2 SoL beviljas med förskottsformån	11
Ek bistånd SoL 4:1 och 4:3, samt 9:2 mot återkrav	5
Ek bistånd tandvård enligt kostnadsförslag 4:1 SoL	5
Ek Bistånd 4:1 och 4:3 SoL avslag	153
Ek bistånd glasögon enligt kostnadsförslag 4:1 SoL	1
Ek bistånd i avvaktan på utredning insats beviljas	9
Ek bistånd insats beviljas	44
Ek bistånd Krav på deltagande i kompetenshöjande aktivitet	10
Ek bistånd SoL 4:2 beviljas	6
Ek bistånd våld i nära relation beviljas 4:1 SoL	2
Ek Dödsboanmälan inges	5
Ek Dödsboanmälan inges ej	1
Ek utredning 11:1 SoL avslutas utan åtgärd	1
Ek utredning 11:1 SoL inleds ej	21
FR Beslut inleda utredning särskild förordnad vårdnadshavare	1
FR Beslut om Familjehemsuppdrag	6
FR Beslut om kontaktfamiljsuppdrag	2
FR Beslut om kontaktpersonsuppdrag	2
FR Faderskapsbekräftelse FB 1:4	7
FR Faderskapsutredning inleds FB 2:1	8
FR Vårdnad - avtal godkännande	1
Förlängd utredningstid - 11:2 SoL	10
Särskilda utgifter under utredning	30
Särskilda vårdkostnader beviljas	44
Uppföljande kontakt 4:1 och 6:1 SoL avslutas	1
Uppföljande kontakt 4:1 och 6:1 SoL insats beviljas	1
Uppföljande kontakt enligt 11:4a SoL	2
Utredning 11:1 SoL inleds	98
Utredning 11:1 SoL inleds ej	187
Utredning 11:1 SoL avslutas med hänvisning till pågående insats	2
Utredning 11:1 SoL avslutas utan åtgärd	3
Vux Boende beviljas SoL 4:1	32
Vux Boende förlängs SoL 4:1	1
Vux Hem för viss annan heldygnsvård med särskild stödinsats SoL 4:1 beviljas	2
Vux HVB - behandlingskostnader beviljas	1
Vux HVB-placering 4:1 och 6:1 SoL insats beviljas	1
Vux Individuellt behovsprövad öppenvård SoL 4:1 beviljas	40
Vux Kontaktperson 4:1 och 3:6 SoL insats beviljas	1

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



## Socialnämndens protokoll 2024-09-12

Vux LVM Läkarundersökning § 9	1
Vux Råd o stöd socialsekreterare beviljas	18
Vux Skyddat boende beviljas SoL 4:1	5
Vux Skyddat boende SoL 4:1 förlängs	3
Vux Uppdrag IFO Vuxna Individuellt behovsprövad öppenvård SoL 4:1 beviljas	18
Vux utredning 11:1 SoL inleds ej	38
Vux utredning 11:1 SoL avslutas utan åtgärd	8
Vux utredning 11:1 SoL inleds	59
Vux Utredning LVM §7 avslutas utan åtgärd	2
Vux Utredning LVM §7 inleds	1
Vux Öppenvårdsbehandling särskild kostnad beviljas	21
Överklagan Dom ej bifall	1

## Socialsekreterares delegationsbeslut 2024- 08-01 – 2024-08-31:

Beslut att inleda utredning SoL 11:1	3
Beslut särskilda kostnader	1
BoU Alkohol – drogtest	3
BoU Familjebehandlare 4:1 SoL avslutas	3
BoU Familjebehandlare 4:1 SoL beviljas	8
BoU Kontaktfamilj 4:1o 3:6 SoL avslutas	1
BoU LVU - särskilda kostnader beviljas	3
BoU Tryggare familj SoL 4:1	1
BoU Uppdrag IFO Familjebehandlare 4:1 SoL beviljas	10
BoU vård utom eget hem SoL 4:1 beviljas	1
Ek bistånd 4:1 och 4:3 SoL beviljas	84
Ek Bistånd 4:1 och 4:3 SoL avslag	7
Ek bistånd insats beviljas	3
Ek utredning 11:1 SoL inleds ej	2
FR Faderskapsutredning inleds FB 2:1	1
FR Samtalsintyg för informationssamtal	1
FR Vårdnad - avtal godkännande	1
Särskilda utgifter under utredning	3
Särskilda vårdkostnader beviljas	8
Utredning 11:1 SoL inleds	16
Utredning 11:1 SoL inleds ej	18
Vux Boende beviljas SoL 4:1	5
Vux Boende förlängs SoL 4:1	2
Vux Individuellt behovsprövad öppenvård SoL 4:1 beviljas	4
Vux Kontaktperson 4:1 och 3:6 SoL insats beviljas	1
Vux Råd o stöd socialsekreterare beviljas	3

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



## Socialnämndens protokoll 2024-09-12

Vux Skyddat boende SoL 4:1 förlängs	1
Vux utredning 11:1 SoL inleds ej	1
Vux utredning 11:1 SoL avslutas utan åtgärd	1
Vux utredning 11:1 SoL inleds	5
Vux Öppenvårdsbehandling särskild kostnad beviljas	6

## Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som socialnämnden har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

## Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-02

## Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

# UNDERSKRIFTSSIDA

---

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter: