



## Servicekommitténs sammanträdesprotokoll

**Datum:** 2026-04-09

**Tid:** klockan 13.00 – 16.20 sammanträdet ajournerades klockan 14.30-14.45

**Plats:** KS-salen

**Paragraf:** §35 - §47

**Ordförande:** Erland Erlandsson

**Sekreterare:** Lena Högfeldt

### Justering

**Utses att justera:** Birgitta Eklund

**Datum:** 2026-04-16

**Tid:** klockan 11:00

### Anslagsbevis

Protokollet är justerat för servicekommitténs sammanträde 2026-04-09. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-04-16. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-05-08.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



**Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

**Närvarolista**

**Beslutande**

Erland Erlandsson (C) ordförande  
Runar Johansson (HEL)  
Birgitta Eklund (S)  
Anders Helldin (M)  
Pål Brenna (S) ersättare för Stefan Nilsson (SD)  
Per-Anders Andersson (KD)  
Sven-Arne Arvidsson (S)

**Övriga närvarande**

Patric Carlsson (V) ej tjänstgörande ersättare  
Lena Högfeldt, nämndsekreterare  
Sofia Sundbäck, verksamhetschef samhällsbyggnad  
Mats Melin, projektledare  
Carina Wilke, utredare/beställare  
Lena Olsson, fritid- och kulturchef  
Martin Bollner, ekonomichef §§ 35–40  
Elin Alsterhag, renhållningschef vid Teknik i Väst AB deltar digitalt §§ 35–41  
Bo Axelsson, VA- och gatu- och gatuchef vid Teknik i Väst AB  
Mattias Larsson, räddningschef §§ 35–40  
Lars Bjerger, energiansvarig Eda Bostads AB §§ 35–36  
Per Edén, VD Floem AB deltar digitalt § 35



## Servicenämndens protokoll 2026-04-09

### Innehållsförteckning

§ 35	Information	4
§ 36	Överföring av verksamheten Arbete och Integration	7
§ 37	Projektredovisning	9
§ 38	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	11
§ 39	Ekonomisk uppföljning efter mars 2026 med helårsprognos	14
§ 40	Budget 2027 med plan för 2028–2030	15
§ 41	Information om Fordonsriktlinjer	16
§ 42	Medborgarförslag – Utredda köp av Koppomsvägen 48 och serviceetablering	17
§ 43	Meddelanden till servicenämnden	19
§ 44	Redovisning av delegationsbeslut	20
§ 45	Nämndinitiativ – Utredning av LED-belysning och nattdrift	22
§ 46	Nämndinitiativ - Utredning av polishuset som lokal för fritidsgård i Charlottenberg	23
§ 47	Föreningsbidrag	24

**Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

## **§ 35 Information**

Diarienummer: SeN/2026:2

### **Servicenämndens beslut**

Servicenämnden har tagit del av informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Servicenämnden informerades av tjänstepersoner följande:

#### **Föreningsbidrag och kommunalt stöd**

En enkät har genomförts bland kommunens föreningar med en svarsfrekvens på 65 %. Fördjupade intervjuer pågår och jämförelser med andra kommuner planeras. Resultatet redovisas vid Servicenämndens möte i maj.

Enkäten visar god representation från olika typer av föreningar. Många riktar verksamhet till barn och unga. Majoriteten anser att kommunala bidrag är avgörande, samtidigt som intervjuer visar att alternativa finansieringsmöjligheter, såsom sponsring, kan utvecklas.

Regler och uppföljning av bidrag upplevs som tydliga och kontakten med kommunen fungerar väl. Kulturföreningar upplever dock att stödet främst riktas till idrottsföreningar. Föreningarna är kritiska till att stödnivåerna upplevs oförändrade, trots faktiska höjningar.

Möjligheten att öka externa bidrag bör utredas, exempelvis genom utbildningsinsatser och stödjande funktion. Ideellt engagemang är en utmaning för föreningarna.

#### **Energioptimering och laddinfrastruktur**

Redovisning av utfall 2025 samt planerade åtgärder 2026

##### **Resultat 2025**

- Minskad inköpt el med ca 12 %.
- Minskad fjärrvärmeförbrukning med ca 7 %.
- Sänkta fasta avgifter för elnät med ca 310 000 kr/år.
- Energianvändningen på Hiernegården har minskat med 22 % efter byte av ventilationsaggregat.
- Redovisning av elproduktion från solcellsanläggningen vid biblioteket.

##### **Genomförda åtgärder**

- Installation av 8 solcellsanläggningar.
- Installation av ca 50 elbilsaddare (pågående)
- Byte/uppgradering av belysning i flera fastigheter.
- Byte av ventilationsaggregat och förbättring av ventilationssystem

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 322884SE

## **Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

- Nya styrsystem i flera verksamheter
- Åtgärder för varmvattenproduktion och kylsystem
- Installation av nytt ställverk.

### **Planerade åtgärder 2026**

- Utbyggnad av solcellsanläggningar vid flera fastigheter
- Byte av ventilationsaggregat vid Älvgården
- Införande av fjärrstyrda styrsystem i skolor
- Fortsatt uppgradering av belysning.

### **EU-krav (EPBD)**

- Nya krav väntas beslutas 29 maj
- Kommunen bedöms ligga väl till; mindre åtgärder krävs
- Energideklaration ska genomföras av certifierad aktör och rapporteras till Boverket
- Kommunens ansvar omfattar endast egna lokaler.

### **Energikostnader (prognos)**

- Fjärrvärme: ca 1,40–1,75 kr/kWh
- Närvärme: ca 0,9 kr/kWh.
- El: ca 1,45 kr/kWh
- Inriktning: fortsatt satsning på egen produktion och energieffektivisering.

### **Laddinfrastruktur**

- Laddning för kommunens fordon är tillgodosedd (tillfälligt pausad utbyggnad).
- Offentliga laddpunkter planeras enligt gällande krav på parkeringar med fler än 20 platser.
- Totalt planeras ca 50 publika laddplatser.

### **Sammanfattning**

Arbetet med energioptimering har gett goda resultat under 2025. Fortsatta investeringar i solenergi, styrsystem och energieffektivisering planeras för 2026

### **Information Gata/VA**

- Vårsopning med sandupptagning klar, lite finputs återstår dock
- Fortsatt arbete med att komma tillrätta med luktproblemen från avloppsledningen på Tärnvägen i Åmotfors

### **Information Renhållning**

Kommundirektören har fått i uppdrag att utreda möjligheterna till samverkan med Teknik i Väst avseende renhållning. Utredningen genomförs av berörda tjänstepersoner och indikerar att det kan finnas betydande fördelar med en sådan lösning. Ett av alternativen som analyseras är ett delägarskap om cirka 10 procent i Teknik i Väst, motsvarande den modell som tillämpas av Eda kommun.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 322884SE

## **Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

Om utredningen leder fram till ett förslag till beslut kommer detta att behöva behandlas och godkännas av kommunfullmäktige. Bakgrunden till utredningen är att Årjäng inom kort står utan entreprenör för renhållning.

### **Information Kultur och Fritid**

En provperiod för Meröppet pågår för närvarande i Charlottenberg med en särskild testgrupp. Perioden omfattar en månad och kommer därefter att följas upp genom en utvärdering för att bedöma hur verksamheten har fungerat. Meröppet planeras endast att införas vid biblioteket i Charlottenberg. Samtidigt pågår rekrytering av en ny biblioteksamordnare.

### **Information Kost**

Information förskola och skola om de nya nationella riktlinjerna för måltider inom förskola och skola från Livsmedelsverket.

Man håller på och utvecklar hybridmatlagning ( animaliskt protein blandat med vegetariskt protein för att minska intag av rött kött enligt Livsmedelsverkets riktlinjer.

### **Information-Plan/fastighet**

Koppom Maskin önskar förvärva den kommunala vägen som går inne på området. Bo Axelsson redogör för att det finns problem med att det går ledningar i vägen.

Arbete med ett eventuellt Fastighetsbyte Norra Ämterund 1:231 och Norra Ämterud 1:55 pågår, det är ett strategiskt byte för kommunen då det gränsar mot egen fastighet. Man arbetar vidare och kommer att återkomma senare med ett konkret förslag.

Önskemål till nästa sammanträde är att redovisa:

- Kostnader för parkeringsvakter på helger och
- Arbetet med Trafiksäkerhetslyftet.

## **Beslutsunderlag**

-

## **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-

Servicekommitténs protokoll 2026-04-09

## § 36 Överföring av verksamheten Arbete och Integration

Diarienummer: SeN/2026:58

### Servicekommitténs beslut

Servicekommittén föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige att överföra budget, totalt 5 805 000 kronor, och ansvar för verksamheten Arbete och Integration (AMI) från servicekommittén till socialkommittén från och med 1 juli 2026.

### Sammanfattning av ärendet

Aktivitetskravet som träder i kraft den 1 juli 2026 innebär ett lagstadgat aktiveringskrav där kommunerna får ett förstärkt ansvar för att stödja personer mot egen försörjning. För Eda kommun innebär det att myndighetsutövningen kring försörjningsstöd och de arbetsmarknadsinsatser som ska leda till arbete eller studier behöver samordnas på ett mer sammanhållet sätt än idag.

I nuläget ligger Arbete och Integration (AMI) under servicekommittén medan Individ- och familjeomsorgen (IFO) handlägger försörjningsstöd under socialkommittén. Detta skapar parallella processer och risk för otydliga kontaktvägar för individen. En samlad organisation där både bedömningar, planering och arbetsmarknadsinsatser genomförs inom samma nämnd ger en tydligare helhet för klienten och skapar bättre möjligheter att sätta in insatser tidigt.

En överföring av AMI till socialkommittén skulle underlätta uppföljning, minska dubbelarbete och ge kortare beslutsvägar. Erfarenheter från andra kommuner visar att liknande förändringar ofta leder till minskat behov av ekonomiskt bistånd och snabbare etablering på arbetsmarknaden, vilket också bidrar till förbättrad folkhälsa.

Mot denna bakgrund bedöms en flytt av budget och organisatoriskt ansvar för AMI från servicekommittén till socialkommittén vara både nödvändig och ändamålsenlig för att möta lagstiftningens krav och stärka kommunens arbete med att stödja invånare mot egen försörjning.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-03-30

### Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 322884SE

**Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

För åtgärd  
Ekonomichef; Martin Bollner

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 322884SE

**Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

## **§ 37 Projektredovisning**

Diarienummer: SeN/2026:3

### **Servicenämndens beslut**

Servicenämnden har tagit del av projektredovisning.

### **Sammanfattning av ärendet**

Arbetet med LSS-boendet i Åmotfors fortskrider. Entreprenör har varit på plats för att se över etableringsområdet och nästa steg är tekniskt samråd. Bygglov är beviljat. Dialogmöte med verksamheten kommer att genomföras.

Vid Hiernegården planeras byte av ventilationskåpa under vecka 16 efter dialog med kostsektionen.

På Skolan 7 pågår sanering av avloppssystem, värmesystem och elsystem inklusive centraler. Rivning av golvmattor har prioriterats. Arbetet har pågått under en längre tid och det invändiga arbetet kommer att pausas under sommaren då utvändiga arbeten kommer att prioriteras.

För Gunnarsbyskolan är avtal tecknat för fas 2. Under vecka 14 påbörjas instängsling av området för att möjliggöra lyft av bodetablering och kontorsmoduler under vecka 15. Ombyggnation av befintlig skola omfattar endas de delar vi flyttar om i befintlig skola enligt bifogad bilaga.

Vid VA Haganäset har pumpstationen levererats och inkoppling pågår.

Vid avloppsreningsverket i Charlottenberg är rivning av den gamla slampressen genomförd och installation av ny utrustning har påbörjats.

Gångbryggan över Vrångsälven vid köpcentret kommer att ersättas efter att den tidigare skadats av vårfloden. En ny brygga är beställd och en överenskommelse har träffats med Charlottenbergs Shoppingcenter som står för 75 procent av kostnaden. Den nya bryggan blir en provisorisk lösning i form av flytbrygga, samtidigt som en mer permanent lösning utreds.

### **Ajournering**

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 14.30-14.45.

### **Beslutsunderlag**

-

**Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 322884SE

**Servicenämndens protokoll 2026-04-09****§ 38 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning**

Diarienummer: SeN/2026:4

**Servicenämndens beslut**

Servicenämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med mars månad 2026 för samhällsbyggnad.

**Sammanfattning av ärendet**

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

***Ekonomisk uppföljning över  
SeN (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med mars</i>	24 207
<i>Redovisning till och med mars</i>	20 654
<i>Avvikelse till och med mars</i>	3 553
<i>Procent av budget</i>	85,3 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att majoriteten av verksamheterna följer budget enligt plan. Totalt bidrar de till det positiva resultatet per 31/3. De större avvikelserna som vi ser består av ett negativt resultat på gata som är en följd av ökade vägbidragkostnader. Detta förväntas verksamheten inte kunna hantera inom budget. Skogen visar ett överskott som förväntas öka ytterligare under året, vi har sålt en fastighet vilket genererar en intäkt utanför budgetramen. Vakanta tjänster och bidrag hos AMI bidrar till det positiva resultatet per 31/3.

**Verksamhetsuppföljning****Plan/fastighet**

- Aktuellt: Undertecknat fas 2 Gunnarsbyskolan. Spårreservat Arvika-Eda, avstämningsmöten fortlöper enligt plan.
- Verksamhetsmål och resultat: Följer planen.
- Utmaningar och åtgärder: Allt i sin ordning.
- Fokus för månaden: Projekt, Åsen, Måsen och Gunnarsbyskolan.

**AMI**

- Aktuellt: Aktivitetskravet, sopkärl, servicemedarbetare

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 322884SE

## **Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan
- Utmaningar och åtgärder: Låg personaltäthet (hög arbetsbelastning)
- Fokus för månaden: Möjlighetsdagen, Eda i Arbete (med utbildningsinsats effektiva möten)

### **Kost**

- Aktuellt: Kontinuitetsplanering
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan
- Utmaningar och åtgärder: Bemanning
- Fokus för månaden: Utvärdering kostorganisation Eda/Arvika

### **Räddningstjänst**

- Aktuellt: Förlarm IVPA har införts under månaden. Sjukvårdens larmcentral, SVLC, har sagt upp avtalet med SOS från 1 april. Vår bedömning är att det inte ska påverka utlarmningstiderna på IVPA. Den 31 mars inträffade en brand i lada med dödlig utgång Norra Ämterud.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan
- Utmaningar och åtgärder: MCFs utbildningsplanering innebär utmaningar när vi ska få personal i drift. Vi har också utmaningar i att få iväg viss personal på gruppleddarutbildning 3 veckor. Så långt det är möjligt vill vi undvika att behöva lösa detta lokalt.
- Fokus för månaden: Bemanning inför sommaren

### **Fritid/kultur**

- Aktuellt: Meröppet, föreningsutredning som pågår.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Intervjuer ny bibliotekssamordnare.
- Fokus för månaden: Tillsättande av ny bibliotekssamordnare.

### **TIVAB**

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

#### **VA:**

- Aktuellt: Dricksvatten Åmotfors och Köla
- Utmaningar och åtgärder: Leveranstider material.
- Fokus för månaden: Diverse investeringsprojekt.

#### **Gata:**

- Aktuellt: Gångbrygga över Vrängsälven vid Hotell Charlottenberg.
- Utmaningar och åtgärder: Inget speciellt.
- Fokus för månaden: Vårsopning.

## **Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

### Renhållning:

- Aktuellt: Lansering av Teknik i Väst-app
- Utmaningar och åtgärder: Nedskräpning vid återvinningsstationer. Åtgärd kameraövervakning, polisanmälan, regelbunden städning.
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling

## **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-04-07

## **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-

**Servicekommitténs protokoll 2026-04-09**

## **§ 39 Ekonomisk uppföljning efter mars 2026 med helårsprognos**

Diarienummer: SeN/2026:32

### **Servicekommitténs beslut**

Servicekommittén har tagit del av ekonomisk uppföljning efter mars 2026 med helårsprognos.

Den ekonomiska uppföljningen och helårsprognosen lämnas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### **Sammanfattning av ärendet**

Efter mars månad varje år ska en ekonomisk uppföljning med prognos upprättas. Samhällsbyggnad har arbetat fram en rapport där man prognostiserar hur utfallet vid årets slut kommer att se ut för de olika sektionerna. I nuläget har skogen ett prognostiserat överskott utifrån de åtgärder som ligger planerade under året. Därtill kommer försäljning av en fastighet vilken har inneburit en intäkt. AMI prognostiserar ett överskott. Vägbidragen har dock ökat och prognosen ger därför ett underskott inom den sektionen. Samhällsbyggnad gör bedömningen att man totalt inom verksamheten kommer göra ett överskott på ca 1 250 tusen kronor.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-30

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Ekonomichef; Martin Bollner

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Sofia Sundbäck

För åtgärd

-

**Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

## **§ 40 Budget 2027 med plan för 2028–2030**

Diarienummer: SeN/2026:7

### **Servicenämndens beslut**

Servicenämnden godkänner förslaget till budgetramar och investeringsbudget för perioden 2027–2029.

### **Sammanfattning av ärendet**

Uppstart för budget verksamhetsår 2027–2029 påbörjades med ett budgetseminarium den 22 januari. Budgetarbetet fortsätter i servicenämnden där nämnden arbetar med sina preliminära ramar under sammanträdena i mars och april. Kommunfullmäktige fattar beslut om budget 2027, med plan för 2028-2030 samt skattesats för 2027 den 11 juni.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-18

Äskande investeringar 2027–2030 plan-fastighet, kost, räddningstjänst, fritid- och kultur \_SeN 2026-04-09, 2026-04-07

3-års invest Eda VA o Gata 2027-2029 \_SeN 2026-04-09, 2026-04-07

Investeringar Eda Renhållning 2027-2029 \_SeN 2026-04-09, 2026-04-07

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-

**Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

## **§ 41 Information om Fordonsriktlinjer**

Diarienummer: SeN/2026:60

### **Servicenämndens beslut**

Servicenämnden har tagit del av informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

För att reglera anskaffningen av fordon i Teknik i Väst har en riktlinje för fordonsanskaffning upprättats. Innan Teknik i Väst tar beslut om riktlinjen bör övriga teknikbolag ta del av och godkänna principer för fordonsanskaffning eftersom val av fordonstyp kan komma att påverka ägarbolagens kostnader.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-30

Förslag till Fordonsriktlinje, Teknik i Väst AB 2026-03-25

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-

Servicekommitténs protokoll 2026-04-09

## § 42 Medborgarförslag – Utredda köp av Koppomsvägen 48 och serviceetablering

Diarienummer: SeN/2025:172

### Servicekommitténs beslut

Servicekommittén föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige att avslå förslaget om att utreda möjligheten att förvärva Koppomsvägen 48 för etablering av kommunalservice och lägenheter.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 27 oktober 2025. Initiativtagaren föreslår att Eda kommun utreder möjligheten att förvärva fastigheten Koppomsvägen 48 (Slärteg 2:70), centralt belägen i Koppom. Förslaget innebär att lokalerna på nedre plan iordningställs för kommunal service av olika slag, medan lägenheten på övre plan renoveras och hyrs ut som bostad. Initiativtagaren framhåller att en etablering av kommunal service i Koppom skulle stärka tillgängligheten för invånare, bidra till ökad trygghet och ge ett positivt intryck i ett socioekonomiskt utsatt område.

Bedömningen är att det föreslagna förvärvet av Koppomsvägen 48 inte är en lämplig investering för Eda kommun. Fastigheten kräver en omfattande renovering med en beräknad kallhyra som blir hög i förhållande till lokalernas nyttjandegrad. Vidare råder det redan idag en betydande vakansgrad hos Eda Bostad, både i kommunen som helhet och i Koppom, vilket innebär att behovet av ytterligare bostadslägenheter är mycket begränsat. Kommunen saknar dessutom uppdrag och organisation för att agera hyresvärd, vilket innebär att fastigheten skulle behöva förvaltas av Eda Bostad, som redan hanterar ett överskott av lediga lägenheter. De verksamheter som föreslås använda lokalerna har i nuläget fungerande arbetsplatser och ett begränsat behov av stadigvarande närvaro i Koppom, vilket innebär att nyttjandet av lokalerna sannolikt skulle bli sporadiskt. Sammantaget innebär detta att kostnaderna överstiger nyttan och att åtgärden inte kan motiveras utifrån vare sig ekonomiska eller verksamhetsmässiga skäl.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Birgitta Eklund (S) beslut enligt förvaltningens förslag. Servicekommittén avslår förslaget om att utreda möjligheten att förvärva Koppomsvägen 48 för etablering av kommunalservice och lägenheter.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 322884SE

**Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-11

Kommunfullmäktige § 179 Nytt medborgarförslag – Utredda köp av Koppomsvägen 48 och serviceetablering 2025-11-19, 2026-02-12

Medborgarförslag – Utredda köp av Koppomsvägen 48 och serviceetablering 2025-10-27, 2026-02-12

**Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till**

För kännedom

Förslagsställaren

Eda Bostad AB; Hans Helldin

Utredare/Beställare; Carina Wilke

För åtgärd

-

**Servicekommitténs protokoll 2026-04-09**

## **§ 43 Meddelanden till servicekommittén**

Diarienummer: SeN/2026:6

### **Servicekommitténs beslut**

Servicekommittén har tagit del av två inkomna rapporter;

- *Miljörapport - Skillingsfors avloppsreningsverk 2025*
- *Miljörapport - Koppoms avloppsreningsverk 2025*

### **Sammanfattning av ärendet**

Ärendet berör formellt inkomna meddelanden och beslut till servicekommittén, från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder samt verksamheter inom Eda kommun. Kan även inkludera formellt inkomna meddelanden och beslut från andra statliga, regionala samt kommunala myndigheter och institutioner som adresserats till servicekommittén.

Vid detta sammanträde har två inkomna rapporter redovisats för nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Miljörapport - Skillingsfors avloppsreningsverk 2025, 2026-03-27

Miljörapport - Koppoms avloppsreningsverk 2025, 2026-03-27

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-

**Servicekommitténs protokoll 2026-04-09**

## **§ 44 Redovisning av delegationsbeslut**

Diarienummer: SeN/2026:34

### **Servicekommitténs beslut**

Servicekommittén har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2026-04-09:

#### **Ordförande**

Inga beslut att redovisa.

#### **Verksamhetschef**

Verksamhetschef samhällsbyggnad, J-E.E. 2026-03-01 – 2026-03-31, fyra underteckna avtal av verksamhetsspecifik karaktär, enligt servicekommitténs delegationsordning, punkt 5.1 samt två beslut om grävtillstånd på kommunal mark, enligt servicekommitténs delegationsordning, punkt 15.2.

#### **Arbetsmarknad och integrationsenheten**

Inga beslut att redovisa.

#### **Plan- och fastighetssektion**

Plan- och GIS ingenjör, M.J. 2026-03-01 – 2026-03-31, ett beslut om fastställande av belägenhetsadress, enligt servicekommitténs delegationsordning, punkt nr. 20.1.

#### **Utredare/beställare**

Utredare/beställare C.W 2026-03-01 – 2026-03-31, tre beslut om flytning av fordon, enligt servicekommitténs delegationsordning, punkt 17.6.

#### **Fritid och kultur**

Inga beslut att redovisa.

#### **Kostsektion**

Inga beslut att redovisa.

#### **Medborgarkontoret**

Receptionist M.E 2026-03-01 – 2026-03-31, ett beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade, enligt servicekommitténs delegationsordning, punkt nr. 17.5.

### **Sammanfattning av ärendet**

Servicekommittén har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som servicekommittén har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till servicekommittén. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 322884SE

**Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

**Beslutsunderlag**

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-03-27

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-

**Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

## **§ 45 Nämndinitiativ – Utredning av LED-belysning och nattdrift**

Diarienummer: SeN/2026:61

### **Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att bifalla nämndinitiativet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Runar Johansson (HEL) har inkommit med ett nämndinitiativ; *Jag vill att det utreds vad det kostar att återmontera nedtagna eller nya stolpar i Häljeboda, inklusive alternativ med LED-belysning samt kostnad för belysning när det är mörkt, med hänsyn till både investeringskostnad och drift/besparing över tid.*

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Anders Helldin (M) och Runar Johansson (HEL) yrkar bifall till förslaget.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

Carina Wilke utredare

**Servicekommitténs protokoll 2026-04-09**

## **§ 46 Kommittéinitiativ - Utredning av polishuset som lokal för fritidsgård i Charlottenberg**

Diarienummer: SeN/2026:63

### **Servicekommitténs beslut**

Servicekommittén beslutar att bifalla kommittéinitiativet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Runar Johansson (Hela Edas Lista), har inkommit med ett kommittéinitiativ där han föreslår att förvaltningen får i uppdrag att utreda kostnaderna för att anpassa och hyra det tidigare polishuset i Charlottenberg för fritidsgårdsverksamhet. Initiativet omfattar även en jämförelse med nuvarande kostnader för fritidsgården.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Anders Helldin (M) och Birgitta Eklind (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

### **Beslutsunderlag**

Kommittéinitiativ-Utredning av polishuset som lokal för fritidsgård i Charlottenberg, 2026-04-07

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

Lena Olsson fritids- och kulturchef

**Servicenämndens protokoll 2026-04-09**

## **§ 47 Föreningsbidrag**

Diarienummer:

### **Servicenämndens beslut**

Servicenämnden beslutar att de kvarvarande medlen från investeringsbidraget för föreningar inte ska fördelas i nuläget utan avvaktas för eventuella framtida behov.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur och fritid tilldelades 100 000 kronor i investeringsbidrag för föreningar i budget för 2026 och i dagsläget återstår 80 000 kronor.

Det finns idag önskemål från olika föreningar om bidrag till olika typer av investeringar.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Runar Johansson (HEL) föreslår att resterande medel fördelas till föreningar som har behov av investeringsbidrag.

Anders Helldin (M) och Birgitta Eklund (S) föreslår att utdelning av medlen avvaktas, då de kan komma att behövas vid ett senare tillfälle.

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med Anders Helldin (M) och Birgitta Eklunds (S) förslag.

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

Lena Olsson; fritids- och kulturchef

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	ERLAND ERLANDSSON	
TID:	2026-04-16 11:04:04 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	BIRGITTA EKLUND	
TID:	2026-04-16 13:23:52 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	