



Servicekommitténs sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-01-16

Tid: klockan 13:00 - 14:55

Plats: KS-salen

Paragraf: § 1 - § 12

Ordförande: Elsa Badh

Sekreterare: Gentiana Meziu

Justering

Utses att justera: Birgitta Eklund

Datum: 2025-01-21

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Servicekommitténs sammanträde 2025-01-16. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-01-21. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-02-12.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Servicenämndens protokoll 2025-01-16

Närvarolista

Beslutande

Elsa Badh, Ordförande (C)
Anders Helldin (M)
Birgitta Eklund (S), ersättare för Jens Eriksson (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Sven-Arne Arvidsson (S)
Stefan Nilsson (SD)

Övriga närvarande

Gentiana Meziu, nämndsekreterare
Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad
Mats Melin, projektledare
Carina Wilke, utredare/beställare
Christoffer Damström, Arbete- och integrationschef AMI
Bo Axelsson, VA- och gatuchef Teknik i Väst AB
Elin Alsterhag, Chef Teknisk stab och Renhållningschef TiVAB
Amanda Edblad, samhällsplanerare §§ 1–5



Servicenämndens protokoll 2025-01-16

Innehållsförteckning

§ 1	Information	4
§ 2	Renhållningstaxa	6
§ 3	Detaljplan för Gärdeshallen Åmotfors	7
§ 4	Medborgarförslag - Montera belysning vid återvinningsstationen vid Hökedalen	8
§ 5	Fastighetsförvärv av Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors	10
§ 6	Nämndinitiativ – Ändring av trafikregler: Lämna företräde-skylt på Källgatan i Charlottenberg	12
§ 7	Nämndinitiativ - Parkering längs Storgatan	13
§ 8	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	14
§ 9	Diskussion; Budget 2026 med plan för 2027–2029	16
§ 10	Internkontrollrapport 2024	17
§ 11	Redovisning av delegationsbeslut	18
§ 12	Meddelanden till servicenämnden	20



Servicenämndens protokoll 2025-01-16

§ 1 Information

Diarienummer: SeN/2025:3

Servicenämndens beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden informerades av tjänstepersoner följande:

- Upphandling av slamentreprenör har överklagats till förvaltningsrätten.
- Renhållningsföreskrifterna förtydligas enligt önskemål på kommunstyrelsen.
- Ny lagstiftning från 1 januari gällande separat insamling av textil: uppfylls redan genom insamling på Lunden.
- Ny lagstiftning från 1 januari gällande separat insamling av fiskeredskap: insamling på Lunden.
- Livsmedelsverket meddelar att Eda kommun fått avslag på sin ansökan för kriskost.
- Sammanställning av Trafiksäkerhetslyftets enkät (visas separat).
- Index för statsbidragen till enskilda vägar är - 5,41% 2024, minskningen blir motsvarande för de kommunala bidragen då de beräknas utifrån statsbidraget.
- RockDemin står för flyttkostnaderna av Atleten.
- Översyn och omförhandling av hyressättningar för hyresgäster inom Patronen området.

Projekt

- Skolan 7; arbetet fortsätter med lokalöversyn och renovering av lokalerna.
- Hjorten 7; Gullvivan utreder samlokalisering av olika verksamheter under samma tak.
- Fritiden 1; takbytet färdigställt och förberett fastigheten med solceller.
- Gunnarsbyn 1; utredning gällande Gunnarsbyskolans lokaler samt utemiljö.
- Hierneskolans; påbörjat arbete med att byta ut låscylindrar med behörighet .
- Förberedelse av källsortering i kommunala fastigheter, samt test av kärltvätt matavfall.
- Bildning har beställt luftfuktighetsmätning i våra förskolor.

Beslutsunderlag

Budgetprocess 2025, 2025-01-08



Servicenämndens protokoll 2025-01-16

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Servicenämndens protokoll 2025-01-16

§ 2 Renhållningstaxa

Diarienummer: SeN/2024:116

Servicenämndens beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige anta förslag till ny renhållningstaxa för Eda kommun.

Deltar ej

Stefan Nilsson (SD) avstår från att delta i beslut.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget innebär att renhållningsavgiften från och med 1 mars 2025 höjs med 12% för sophämtning och 5% för slam och latrin samt tilläggstjänster, för att täcka verksamhetens kostnader.

Ny taxa gällande förpackningsinsamling från flerbostadshus finns med i förslaget. Osorterade abonnemang har tagits bort eftersom det är obligatoriskt med matavfallssortering från och med år 2024.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-02

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-11-27 § 183

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-11-07 § 91

Förslag till renhållningsavgifter 2025, 2024-10-31

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-10-31

Jämförelse - Renhållningsavgifter Värmland oktober 2024, 2024-10-31

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Samhällsbyggnadschef; Jan-Erik Eriksson

Renhållningschef; Elin Alsterhag

För åtgärd

Assistent; Birgitta Lind

Miljöutvecklare; Elin Staxhammar



Servicenämndens protokoll 2025-01-16

§ 3 Detaljplan för Gärdeshallen Åmotfors

Diarienummer: SeN/2024:134

Servicenämndens beslut

Servicenämnden ger positivt planbesked för detaljplan för Gärdeshallen i Åmotfors och avser därför att inleda planarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet initierades av samhällsbyggnad i slutet av 2024 för att möjliggöra en utbyggnad av Gärdeshallen i Åmotfors. Detta för att kunna förse Åmotfors Atletklubb med nya lokaler. Fastigheterna som berörs av planområdet ägs av kommunen sedan tidigare.

En ny detaljplan innebär att ändra markanvändningen från folketspark till naturmark, ta bort brickmark och ge planen bestämmelser som överensstämmer med gymverksamhet.

Detaljplanen ska tas fram med ett standardförfarande då planen bedöms vara förenlig med kommunens översiktsplan samt preliminärt inte antas medföra en betydande miljöpåverkan. Detaljplanen beräknas antas ca. två år efter planstart.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-02

Plan PM - Detaljplan för Gärdeshallen i Åmotfors 2024-12-02

Beslutet skickas till

För kännedom och åtgärd
Samhällsplanerare; Amanda Edblad

För åtgärd

-



Servicenämndens protokoll 2025-01-16

§ 4 Medborgarförslag - Montera belysning vid återvinningsstationen vid Hökedalen

Diarienummer: SeN/2024:132

Servicenämndens beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige anse medborgarförslaget - Montera belysning vid återvinningsstationen vid Hökedalen besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 14 november 2024. Initiativtagaren menar att efter att den tidigare belysta återvinningscentralen på Tallmon har stängts och flyttats till Hökedalen, har behovet av gatubelysning vid den nya platsen blivit tydligt. För närvarande är området vid återvinningscentralen på Hökedalen otillräckligt belyst, vilket försvårar korrekt källsortering under mörka tider. För att säkerställa säkerhet och effektivitet föreslås installation av gatubelysning över området.

Planeringen för belysningen vid återvinningsstationen är påbörjad och kommer att genomföras under första halvåret 2025. Syftet är att förbättra säkerheten och tillgängligheten för alla som använder återvinningsstationen, särskilt under de mörkare månaderna. Genom att installera energieffektiva belysningslösningar hoppas vi kunna skapa en tryggare och mer användarvänlig miljö.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-08

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 § 184

Medborgarförslag - Montera belysning vid återvinningsstationen vid Hökedalen 2024-11-14

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Förslagsställaren

Utredare/Beställare; Carina Wilke

Ansvarig avtal & ÅVS TivAB; Michael Johansson

För åtgärd

-



Servicekommitténs protokoll 2025-01-16

§ 5 Fastighetsförvärv av Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors

Diarienummer: SeN/2024:41

Servicekommitténs beslut

Servicekommittén föreslår kommunstyrelsen avslå förvärv av fastigheterna Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors.

Reservation

Stefan Nilsson (SD), reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att återremittera ärendet om fastighetsförvärv av Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors till servicekommittén för komplettering. De behöver specificera kostnader för rivning, eventuell sanering, borttagning av ljusstolpar och skapande av grönyta.

Miljö- och byggavdelningen bedömer att ingen ytterligare sanering krävs för nuvarande markanvändning (MKM). Om marken ska användas för bostäder eller skolor (KM) kan ytterligare sanering behövas.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-03

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-08-28 § 133

Servicekommitténs protokollsutdrag 2024-04-11 § 33

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-03-26

Situationsplan över Brandvakten 2 och Skogsborg 9 2024-03-27

Mailfråga om intresse av att förvärva fastigheterna Brandvakten 2 och Skogsborg 9 2024-03-27

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Nilsson (SD): Servicekommittén föreslår kommunstyrelsen köpa fastigheterna Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors.

Elsa Badh (C). Beslut enligt förvaltningens förslag. Servicekommittén föreslår kommunstyrelsen avslå förvärv av fastigheterna Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att servicekommittén beslutar enligt Elsa Badh förslag.



Servicenämndens protokoll 2025-01-16

Ajournering

Efter beslut i sammanträdet ajournerades sammanträdet klockan 14:01 – 14:15.

När beslut är fattat i kommunstyrelsen skickas det till

För kännedom

Fastighetsägare

Utredare/Beställare; Carina Wilke

För åtgärd

-



Servicenämndens protokoll 2025-01-16

§ 6 Nämndinitiativ – Ändring av trafikregler: Lämna företräde-skylt på Källgatan i Charlottenberg

Diarienummer: SeN/2024:130

Servicenämndens beslut

Servicenämnden avslår nämndinitiativ gällande ändring av trafikregler: lämna företräde-skylt på Källgatan i Charlottenberg.

Reservation

Stefan Nilsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Stefan Nilsson (SD) väcker ett nämndinitiativ på sammanträdet med förslag om att ändra trafikreglerna på Källgatan i Charlottenberg. Han föreslår att det sätts upp lämna företräde-skyltar på tre platser: vid vägen från reningsverket, avfarten vid Koppom maskin och vid vägen bakom ishallen från bostadsområdet Borrefältet. Stefan upplever att trafikanter inte följer högerregeln.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagare; Stefan Nilsson

För åtgärd

-



Servicekommitténs protokoll 2025-01-16

§ 7 Nämndinitiativ - Parkering längs Storgatan

Diarienummer: SeN/2025:14

Servicekommitténs beslut

Servicekommittén lämnar över nämndinitiativ gällande parkering längs Storgatan till samhällsbyggnad för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Runar Johansson (HEL) har skickat in ett nämndinitiativ till kommunstyrelsen med förslaget att förlänga parkeringstiden längs Storgatan till två timmar. För närvarande är parkeringstiden skyltad till 30 minuter enligt gällande regler. Många har tidigare inte varit medvetna om denna regel och har vant sig vid att parkera längre, vilket nu har lett till negativa upplevelser när regeln uppdagats. Runar upplever att 30 minuter är för kort tid, då det endast tillåter mycket korta ärenden utan att riskera böter. Två timmar skulle vara ett bättre alternativ, eftersom det ger möjlighet att till exempel äta en måltid eller klippa sig. Detta skulle också bidra till ett mer livaktigt centrum med bra parkeringsmöjligheter. En begränsning är dock nödvändig för att förhindra att affärsidkare, hantverkare och liknande står parkerade hela dagen och blockerar "nära parkering".

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ – Parkering längs Storgatan 2025-01-09

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagare; Runar Johansson

För åtgärd

-



Servicekommitténs protokoll 2025-01-16

§ 8 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: SeN/2024:2

Servicekommitténs beslut

Servicekommittén har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med december månad 2024

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd, dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

På grund av bokslutsarbete kunde inte servicekommittén ta del av verksamhetsområdets ekonomiska uppföljning för december månad.

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- Översikt: Verksamheten har fortlöpt enligt plan utan större avvikelser eller problem.
- Verksamhetsmål och resultat: Ligger i linje med verksamhetens mål och bokslutsarbetet pågår.
- Utmaningar och åtgärder:
Utredningar om olika organisationsförslag gällande fritid/kultur.
Diverse fastighetsutredningar och lokala frågor.
- Framtida planer: Ny organisation; Markbyten/förvärv & detaljplaner.

Teknik i Väst AB

- Översikt: Verksamheten har fortlöpt enligt plan utan större avvikelser eller problem.
- Verksamhetsmål och resultat: Ligger i linje med verksamhetens mål och prognos.
- Utmaningar och åtgärder: Slamupphandling överklagad till Förvaltningsrätten.
- Framtida planer: Planering och samverkan inför fastighetsnära insamling av förpackningar

Kost

- Översikt: Uppstartsmöte ny organisation om ledning gällande kost mellan Eda och Arvika kommuner, 19 december.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 182309SE



Servicenämndens protokoll 2025-01-16

- Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Språkpraktik i ett kök som förhoppningsvis övergår till en lärling kock.
- Framtida planer: Validering kock i egen regi.

Räddningstjänsten

- Översikt: Ny sotningsentreprenör från årsskiftet.
- Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Fortsatt aktivt arbete med att rekrytera och bibehålla personal även om det just nu ser bra ut.
- Framtida planer: Åtgärder för att skapa förmåga att agera vid höjd beredskap

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Översikt: Yrkesvägs spridningskonferens.
- Verksamhetsmål och resultat: Verksamheten ligger i linje med både de uppsatta målen och prognosen.
- Utmaningar och åtgärder: Flytt av Fritidsbanken.
- Framtida planer: Återbruk av kommunala möbler.

Fritid- och Kultur

- Översikt:
Lässpåret, 95 000 kronor i bidrag från kulturrådet.
Filmprojekt, 50 000 kronor från filminstitutet.
Utrustning för meröppet inköpt.
Nobelfest genomförd.
- Verksamhetsmål och resultat: Verksamheten i stort sett pågår enligt plan och budget.
- Utmaningar och åtgärder: Omorganisation och fortsatt svajigt kring bemanning på biblioteken.
- Framtida planer: Meröppet.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Servicekommitténs protokoll 2025-01-16

§ 9 Diskussion; Budget 2026 med plan för 2027–2029

Diarienummer: SeN/2025:6

Servicekommitténs beslut

Servicekommittén har diskuterat budget 2026 med plan för 2027–2029.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschefen har det övergripande ansvaret för ledning, samordning och utveckling.

I samhällsbyggnad ingår plan/fastighetssektion, kostsektion och AME /integration. Samhällsbyggnad lämnar via verksamhetschefen, årligt beställningsuppdrag till Teknik i Väst AB, för drift och skötsel av gator och vägar, renhållning samt VA.

Dessa ovan nämnda beställningsuppdrag regleras via driftavtal. Exploateringsfrågor och det övergripande planarbetet innefattande olika fastighetsaffärer är en del av verksamhetschefens ansvar som processas i ett nära samarbete med andra myndigheter så som Trafikverket, Länsstyrelsen, Naturvårdsverket med flera.

Servicekommittén har diskuterat budget 2026 med plan för 2027–2029.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Servicekommitténs protokoll 2025-01-16

§ 10 Internkontrollrapport 2024

Diarienummer: SeN/2023:141

Servicekommitténs beslut

Servicekommittén godkänner redovisningen av internkontrollområdena 2024 för samhällsbyggnad.

- Utvärdering av räddningstjänstens myndighetsutövning och insatsförmåga.
- Leverera dricksvatten
- Rena avloppsvatten
- Deponi och återvinningscentral
- Egenkontroll kök.
- Ras och skred
- Kontrollera att alla inskrivna vid Arbete och Integration har pågående insatser

Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har antagit reglemente avseende arbetet med Internkontroll där det framgår att kommunstyrelsen varje år ska anta en särskild plan för granskning.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-08

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2013-10-30 § 154

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Servicekommitténs protokoll 2025-01-16

§ 11 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: SeN/2025:7

Servicekommitténs beslut

Servicekommittén har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2025-01-16:

Ordförande

Inga beslut att redovisa.

Verksamhetschef

Inga beslut att redovisa.

Arbetsmarknad och integrationsenheten

Inga beslut att redovisa.

Plan- och fastighetssektion

Inga beslut att redovisa

Utredare/beställare

Inga beslut att redovisa.

Fritid och kultur

Inga beslut att redovisa.

Kostsektion

Inga beslut att redovisa.

Medborgarkontoret

Receptionist M.E 2025-01-08, ett beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade, enligt servicekommitténs delegationsordning, punkt nr. 2.3.5.

Sammanfattning av ärendet

Servicekommittén har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som servicekommittén har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till servicekommittén. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-08

Beslutet skickas till

För kännedom

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 182309SE



Servicenämndens protokoll 2025-01-16

För åtgärd

-



Servicekommitténs protokoll 2025-01-16

§ 12 Meddelanden till servicekommittén

Diarienummer: SeN/2025:5

Servicekommitténs beslut

Servicekommittén har tagit del av Beslut enligt miljöbalken om uppförande av solcellsanläggning för att driva laddstationer för gräsklipparrobotar på Eda golfklubbs golfbana, Skarbol 1:2.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet berör formellt inkomna meddelanden och beslut till servicekommittén, från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder samt verksamheter inom Eda kommun. Kan även inkludera formellt inkomna meddelanden och beslut från andra statliga, regionala samt kommunala myndigheter och institutioner som adresserats till servicekommittén.

Under sammanträdet tog servicekommittén del av Beslut enligt miljöbalken om uppförande av solcellsanläggning för att driva laddstationer för gräsklipparrobotar på Eda golfklubbs golfbana, Skarbol 1:2.

Beslutsunderlag

Beslut enligt miljöbalken om uppförande av solcellsanläggning för att driva laddstationer för gräsklipparrobotar på Eda golfklubbs golfbana, Skarbol 1:2, 2025-01-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: