



Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-06-17

Tid: klockan 13:00 - 16:30, sammanträdet ajournerades klockan 14.48-14.45 och klockan 15.21-15.27.

Plats: KS-salen

Paragraf: §109 - §127

Ordförande: Hanna Andersson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Dan Säterman

Datum: 2026-06-23

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2026-06-17. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-06-23. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-07-15.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Närvarolista

Beslutande

Hanna Andersson (M)
Fredrik Karlsson (C)
Monica Aarholdt (S)
Patric Carlsson (V) ersättare för Sara Setterlind (C)
Odd Westby (S) ersättare för Stefan Nilsson (SD)
Erland Erlandsson (C) ersättare för Martin Ståhlberg (M)
Helge Viklund (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Runar Johansson (HEL) ersättare för Monika Johansson (HEL)
Dan Säterman (S)
Tedde Olsson (SD)

Övriga närvarande

Bo Sundbäck (S), ej tjänstgörande ersättare
Johan Örnberg, kommundirektör
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Hans Helldin, VD Eda Bostads AB §§ 109–113
Elin Alsterhag, VD Teknik i Väst AB §§ 109–115
Bertil Börjeson, ordförande Valfjället Skicenter AB §§ 109–113
Bo Axelsson, VA- och gatuchef, Teknik i Väst AB §§ 114–116
Carina Wilke, Utredare/beställare §§ 115–116
Henrik Ohlsson, IT-chef §§ 116–117



Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Innehållsförteckning

§ 109	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kommunassurans Försäkring AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025	4
§ 110	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Energi AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025	5
§ 111	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Bostads AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025	7
§ 112	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Teknik i Väst AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025	9
§ 113	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025	11
§ 114	Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner	13
§ 115	Svar på motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning	15
§ 116	Svar på medborgarförslag - Farthinder på Backvägen/Åsvägen i Åmotfors	17
§ 117	IT-samverkan mellan Arvika, Eda och Årjängs kommuner	19
§ 118	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	21
§ 119	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	23
§ 120	Svar på revisorernas granskning av årsredovisning 2025	30
§ 121	Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 1 år 2026	32
§ 122	Socialnämndens reglemente	33
§ 123	Servicenämndens reglemente	34
§ 124	Kommungemensamma sammanträdestider 2027	35
§ 125	Information	37
§ 126	Redovisning av delegationsbeslut	39
§ 127	Kommunstyrelsens uppsikt	41

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 109 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Kommunassurans Försäkring AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025

Diarienummer: KS/2026:65

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Kommunassurans Försäkring AB under 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen årligen utöva uppsikt över de kommunala bolagen och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Uppsiktsplikten är en del av kommunstyrelsens ansvar att leda, samordna och följa kommunens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Under 2025 har Kommunassurans Försäkring AB bedrivit sin verksamhet i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv. Genom årsredovisning, granskningsrapport, revisionsberättelse samt styrelsens uttalande har det framkommit att bolaget bedrivit verksamheten enligt fastställda mål och uppdrag samt med god ekonomisk hushållning och ändamålsenlig riskhantering för medlemskommunerna.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-10

Styrelsens uttalande om verksamheten år 2025, 2026-02-11

Årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för 2025 för Kommunassurans Försäkring AB

Kommunassurans Försäkring AB – Ägardirektiv 2022-11-16

Kommunassurans Försäkring AB – Bolagsordning 2023-06-21

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunassurans Försäkring AB

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 110 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Energi AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025

Diarienummer: KS/2025:48

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Eda Energi AB under perioden 1 januari–31 augusti 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen årligen utöva uppsikt över de kommunala bolagen och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Uppsiktsplikten är en del av kommunstyrelsens ansvar att leda, samordna och följa kommunens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Eda Energi AB har fram till försäljningen av bolaget den 1 september 2025 bedrivit verksamhet i enlighet med bolagets ändamål och ägardirektiv. Bolaget har under perioden arbetat med energiförsörjning och energirelaterade tjänster med fokus på driftsäkerhet, effektivitet och hållbar utveckling för invånare och verksamheter i kommunen.

Enligt ombudsinstruktionerna för 2025 skulle Eda Energi AB arbeta efter kommunfullmäktiges fastställda Miljö- och energiplan. Det har inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt inte framkommit något som tyder på att bolaget avvikit från detta uppdrag under den period bolaget ägdes av kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-10
Eda Energi AB – Periodbokslut
Protokoll Eda Energi AB 2025-01-28
Protokoll Eda Energi AB 2025-03-13
Protokoll Eda Energi AB 2025-04-02 – Bolagsstämma
Protokoll Eda Energi AB 2025-05-20
Bolagsordning Eda Energi AB
Ägardirektiv Eda Energi AB

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 111 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Bostads AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025

Diarienummer: KS/2025:47

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Eda Bostads AB under 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen årligen utöva uppsikt över de kommunala bolagen och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Uppsiktsplikten är en del av kommunstyrelsens ansvar att leda, samordna och följa kommunens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Av handlingarna framgår att bolaget under året fortsatt arbetet med bostadsförsörjning, energieffektivisering, investeringar i fastighetsbeståndet och socialt hållbar utveckling i enlighet med bolagets kommunala ändamål. Bolaget har bland annat genomfört ROT-renoveringar, investeringar i solcellsanläggningar och energibesparande åtgärder samt arbetat med fossilfria transporter och energieffektivisering.

Enligt ombudsinstruktionerna för 2025 skulle Eda Bostads AB arbeta med att utveckla olika typer av boenden utifrån kommunens förändrade demografi och invånarnas behov, undersöka möjligheter till samverkan med kommunen för effektiviseringar och kostnadsbesparingar samt fortsätta arbetet utifrån kommunfullmäktiges fastställda Miljö- och energiplan. Det har inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt inte framkommit något som tyder på att bolaget avvikit från dessa uppdrag under året. I tillgängliga handlingar framgår att bolaget haft fokus på energieffektiviseringar och hållbarhetsåtgärder.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-10

Eda Bostads AB - årsredovisning 2025

Bilaga 4 - Granskningsrapport Eda Bostads AB 2025

Bilaga 7 - Revisionsberättelse Eda Bostads AB

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Protokoll Eda Bostads AB 2025-12-10

Protokoll Eda Bostads AB 2025-09-18

Protokoll Eda Bostads AB 2025-05-20

Protokoll Eda Bostads AB 2025-05-20 - Bolagsstämma

Protokoll Eda Bostads AB 2025-03-18

Protokoll Eda Bostads AB 2025-01-23

bolagsordning Eda Bostads AB

Ägardirektiv Eda Bostads AB

Beslutet skickas till

För kännedom

VD vid Eda Bostads AB; Hans Helldin

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 112 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Teknik i Väst AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025

Diarienummer: KS/2025:51

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Teknik i Väst AB under 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen årligen utöva uppsikt över de kommunala bolagen och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Uppsiktsplikten är en del av kommunstyrelsens ansvar att leda, samordna och följa kommunens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Teknik i Väst AB bedriver verksamhet inom teknisk service och drift för ägarkommunerna. Av tillgängliga handlingar framgår att bolaget under året bedrivit verksamheten i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv.

Enligt ombudsinstruktionerna för 2025 skulle Teknik i Väst AB fokusera på det ursprungliga uppdraget som kommunal verksamhet och säkerställa att bolagets huvudfokus ligger på att hantera kommunala angelägenheter. Bolaget skulle prioritera sina resurser och sin verksamhet för att uppfylla kommunernas behov och mål samt därigenom tillvarata kommuninvånarnas skattemedel på bästa sätt. Bolaget skulle även bedriva verksamheten i linje med kommunernas hållbarhetsarbete och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling.

Av årsredovisningen framgår att bolaget arbetar för att skapa förutsättningar för god livskvalitet för dagens och morgondagens invånare genom att tillhandahålla hållbara tjänster med stort kundvärde och hög driftsäkerhet. Under året har bolaget bland annat arbetat med drift och underhåll av anläggningar, projektverksamhet och samverkan kring teknisk infrastruktur mellan kommunerna. I handlingarna framgår även arbete med energieffektivisering och samverkan inom vattenförsörjning.

Det har inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt inte framkommit något som tyder på att bolaget avvikit från uppdragen under året.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-10
Årsredovisning Teknik i Väst AB 2025
Bilaga 5 - Granskningsrapport Teknik i Väst AB 2025
Bilaga 8 - Revisionsberättelse Teknik i Väst AB
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-12-22
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-12-17
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-11-25
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-10-31
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-09-24
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-05-26
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-03-26
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-02-26
Ägardirektiv Teknik i Väst AB
Bolagsordning Teknik i Väst AB

Beslutet skickas till

För kännedom
VD vid Teknik i Väst AB; Elin Alsterhag
För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 113 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2025

Diarienummer: KS/2025:109

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Valfjället Skicenter AB under 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för uppsiktsplikt ska kommunstyrelsen årligen utöva uppsikt över de kommunala bolagen och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna. Uppsiktsplikten är en del av kommunstyrelsens ansvar att leda, samordna och följa kommunens verksamhet och ekonomiska utveckling.

Av handlingarna framgår att bolaget under året fortsatt arbetet med att utveckla och bedriva besöks- och fritidsverksamhet vid Valfjället i enlighet med bolagets kommunala ändamål. Verksamheten har bedrivits med fokus på att stärka besöksnäringen, skapa attraktiva fritidsmöjligheter och bidra till kommunens utveckling och attraktionskraft.

Enligt ombudsinstruktionerna för 2025 skulle Valfjället Skicenter AB modernisera snötillverkningen genom investeringar och andra insatser för att förlänga säsongen, öka lönsamheten och minska miljöpåverkan samt arbeta efter kommunfullmäktiges fastställda Miljö- och energiplan. Av styrelseprotokoll och årsredovisning framgår att bolaget under året arbetat med att effektivisera snöläggningen samt utrett investeringar för förbättrad vattenförsörjning vid snötillverkning. Det framgår även att bolaget arbetat med uppföljning av energi- och miljöplanen 2024–2026. Det har inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt inte framkommit något som tyder på att bolaget avvikit från dessa uppdrag under året.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 14.48-14.45.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-10

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Årsredovisning med revisionsberättelse 2025

Bilaga 6 - Granskningsrapport Valfjället 2025

Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-12-11

Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-09-25

Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-05-23

Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-05-23 - Bolagsstämma

Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-03-20

Ägardirektiv Valfjället Skicenter AB

Bolagsordning Valfjället Skicenter AB

Beslutet skickas till

För kännedom

Ordförande Valfjället Skicenter AB; Bertil Börjeson

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 114Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner

Diarienummer: KS/2026:97

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta avtal om leverans av dricksvatten mellan parterna Arvika Energi och Miljö AB och Eda kommun.

Reservationer

Monica Aarholdt (S), Helge Viklund (S), Dan Säterman (S) och Odd Westby (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Dan Sätermans förslag.

Tedde Olssons (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har utrett en alternativ dricksvattenförsörjning i Åmotfors där bästa lösningen är en överföringsledning från Arvika som har sjön Racken som huvudvattentäkt där Eda kommun kommer köpa vatten från Arvika Energi och Miljö AB. Racken har god kapacitet och kvalitet samt en vattendom som har god marginal sett till dagens dricksvattenproduktion. Dricksvattenproduktionen och dricksvattenleveransen driftas i både Arvika och Eda kommuner av det samägda kommunala bolaget Teknik i Väst AB.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 60 Svar på återremiss - Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-06-04

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-28

Servicenämnden § 52 Återremiss: Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-05-07

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-05

Sammanfattning av utredningar gällande långsiktig dricksvattenförsörjning i Eda kommun 2026-05-05

Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-05-05

Kommunfullmäktige § 61 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-04-22

Kommunstyrelsen § 56 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-04-01

Servicenämnden § 30 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-03-12

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-03-03

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-03

Förslag till beslut på sammanträdet

Runar Johansson (HEL), Erland Erlandsson (C), Patric Carlsson (V) och Fredrik Karlsson (C): Beslut enligt servicenämndens förslag. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta avtal om leverans av dricksvatten mellan parterna Arvika Energi och Miljö AB och Eda kommun.

Ajournering

Kommunstyrelsen ajourneras för partiöverläggning klockan 15.21-15.27.

Ytterligare förslag till beslut på sammanträdet

Tedde Olsson (SD): Kommunstyrelsen återremitterar ärendet om avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner till servicenämnden då avtalet behöver ses över avseende villkoren kring leveranssäkerhet, ansvarsfördelning och vattenkvalitet för att bättre tillvarata Eda kommuns intressen.

Dan Säterman (S): Kommunstyrelsen återremitterar ärendet om avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner till servicenämnden för en oberoende och förutsättningslös utredning av möjligheten till egen vattenförsörjning från Ränken samt en översyn av avtalet genom extern granskning.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska behandlas i dag eller senare. Ordföranden finner att kommunstyrelsen ska behandla ärendet idag.

Då ett förslag återstår beslutar kommunstyrelsen enligt Runar Johansson med fleras förslag.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Projektledare, Teknik i Väst AB; Josefin Andersson

För åtgärd

Verksamhetschef samhällsbyggnad, Eda kommun; Sofia Sundbäck

VA- och gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 115 Svar på motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning

Diarienummer: KS/2026:108

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse motion om sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 1 april 2026 från Owe Magnusson (Oberoende). Motionären föreslår att Eda kommun snarast sanerar och ersätter vattenledningar där asbest (eternit) förekommer i ledningsnätet. Vidare yrkas att kommunen inför regelbunden vattenprovtagning ute hos konsumenter av förekomst av asbest då nuvarande provtagning påstås ske enbart centralt.

Förvaltningen har utrett frågan och konstaterar att kravet i motionen angående sanering av kvarvarande vattenledningar av eternit pågår i kommunens löpande verksamhet. Utbyte av äldre ledningsmaterial, inklusive eternitledningar, bedrivs systematiskt och är en prioriterad fråga. Angående provtagning av dricksvattnet så följer kommunen Livsmedelsverkets dricksvattenföreskrifter (LIVSFS 2022:12) och utför merparten av sina årliga lagstadgade kontroller direkt vid kran hos slutanvändare gällande bakteriella och fysikaliska egenskaper.

Analyser av asbestfibrer ingår däremot inte i provtagningsprogrammet. Detta grundar sig på att Världshälsoorganisationen (WHO) och Livsmedelsverket fastslagit att det saknas vetenskapligt stöd för att asbest i dricksvatten utgör en hälsorisk, eftersom faran med asbest är begränsad till inandning via luften. Då det saknas hälsomässiga skäl och regulatoriska gränsvärden, anses asbestprovtagning inte vara motiverad.

Motionen föreslås därför anses besvarad i och med denna information.

Beslutsunderlag

Serviceämnden § 61 Motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning 2026-06-04

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-21

Kommunfullmäktige § 71 Ny motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning 2026-04-22

Motion - Sanering av asbest i kommunens ledningsnät och vattenprovtagning 2026-04-01

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Motionären; Owe Magnusson

För åtgärd

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Sofia Sundbäck

VA och gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 116 Svar på medborgarförslag - Farthinder på Backvägen/Åsvägen i Åmotfors

Diarienummer: KS/2026:118

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse medborgarförslaget om farthinder på Backvägen/Åsvägen vara besvarat. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ge förvaltningen i uppdrag att genomföra hastighets- och trafikmätningar i området som underlag för fortsatt bedömning av behovet av ytterligare trafiksäkerhetshöjande åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Boende i området Backvägen/Åsvägen i Åmotfors har vid flera tillfällen uppmärksammat kommunen på problem med genomfartstrafik och fortkörning i bostadsområdet. Trots att området är skyltat med rekommenderad hastighet om 30 km/h upplevs att denna hastighet inte efterlevs i praktiken.

Området används dagligen av barn som går till och från skolan, samt av boende och djur, vilket medför en förhöjd risk för allvarliga olyckor. Situationen upplevs som otrygg och farlig.

Kommunen har vidtagit följande åtgärder för att begränsa hastighet och genomfartstrafik:

Hastighetsbegränsning: Skyltning om 30 km/h har satts upp i området.

Digital hastighetsskylt: En digital skylt som visar aktuell hastighet för passerande fordon har installerats tillfälligt i syfte att påverka trafikanters beteende.

Tillfälligt farthinder: Tillfälliga farthinder har placerats ut under perioder för att sänka hastigheten.

Genomfartsförbud: Skyltning om genomfartsförbud har införts för att minska trafik som inte har ärende i området.

Trots ovanstående åtgärder upplevs problem med hög hastighet och omfattande genomfartstrafik. Efterlevnaden av gällande trafikregler bedöms som otillräcklig.

Det finns därmed en fortsatt risk för trafiksäkerheten, särskilt med hänsyn till barn och andra oskyddade trafikanter.

Kommunen bör utreda ytterligare begränsningar av genomfart (till exempel fysisk avstängning eller enkelriktning).

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 65 Medborgarförslag - Farthinder på Backvägen/Åsvägen i Åmotfors 2026-06-04

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-05-25

Kommunfullmäktige § 91 Nytt medborgarförslag - Farthinder på Backvägen/Åsvägen i Åmotfors 2026-05-20

Medborgarförslag - Farthinder på Backvägen/Åsvägen i Åmotfors 2026-04-23

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Initiativtagaren

Utredare/beställare; Carina Wilke

För åtgärd

Driftchef, Teknik i Väst AB; Anders Magnusson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 117IT-samverkan mellan Arvika, Eda och Årjängs kommuner

Diarienummer: KS/2026:132

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner att en gemensam IT-avdelning för tre kommuner etableras med planerad driftstart 21 november 2027.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att säga upp nuvarande avtal om IT-samverkan mellan Arvika och Eda kommuner, samt ingå nytt avtal om utökad IT-samverkan mellan Arvika, Eda och Årjängs kommuner genom avtalssamverkan.

Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen ett år efter driftstart.

Sammanfattning av ärendet

Arvika och Eda kommuner har sedan 2023 en gemensam IT-avdelning genom avtalssamverkan. Årjängs kommun har idag sin IT-drift upphandlad externt, med avtal som löper till november 2027. Detta har skapat ett naturligt tillfälle att utreda en utökad samverkan.

En genomförd förstudie visar att en gemensam IT-avdelning för tre kommuner kan skapa en mer stabil, säker och användarvänlig IT-miljö. Samverkan bedöms minska sårbarheten kopplad till kompetens och resurser samt bidra till mer kostnadseffektiva lösningar och stärka förutsättningarna för digital omställning.

Den juridiska utredningen visar att flera samverkansformer är möjliga, men att avtalssamverkan är en enkel och flexibel modell att etablera, samtidigt som gemensam nämnd eller bolag innebär tyngre organisationer.

Förstudien rekommenderar att samverkan genomförs genom avtalssamverkan och att Årjäng ansluter till den befintliga IT-organisationen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 55 IT-samverkan mellan Arvika, Eda och Årjängs kommuner 2026-06-01

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-27

Förstudierapport IT-samverkan Årjäng, Eda, Arvika kommuner 2026-03-12

Utredning: Juridiska förutsättningar för IT-samverkan mellan Arvika, Eda och Årjängs kommun 2025-10-29

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Arvika kommun

Årjängs kommun

För åtgärd

Kommundirektör; Johan Örnberg

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 118 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2026:4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över kommunledningsstaben (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med maj</i>	19 694
<i>Redovisning till och med maj</i>	20 269
<i>Avvikelse till och med maj</i>	-575
<i>Procent av budget</i>	102,9 %

Den ekonomiska uppföljningen visar ett underskott per 2026-05-25 på 575 000 kronor. Underskottet härrör sig främst till att IT gjort ett större inköp av datorer för att förekomma prishöjningar, samt att kostnader för Office-licenser ännu inte nycklats ut på verksamheterna.

I nuläget finns det inget som tyder på att verksamheten inte ska kunna hämta tillbaka det som ligger minus och i slutändan nå det prognostiserade överskottet på 600 000 kronor gentemot budget.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheten bedrivs enligt plan.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 51 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-01

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-25

Ekonomisk uppföljning efter maj 2026 för kommunledningsstaben, 2026-05-25

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 119 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2026:41

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för servicenämnden, myndighetsnämnden och socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj månad 2026 för samhällsbyggnad.

***Ekonomisk uppföljning över
samhällsbyggnad (i tusentals
kronor)***

<i>Budget till och med april</i>	35 919,0
<i>Redovisning till och med april</i>	33 402,5
<i>Avvikelse till och med april</i>	2 516,5
<i>Procent av budget</i>	92,9 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att majoriteten av verksamheterna följer budget enligt plan. Totalt bidrar de till det positiva resultatet per 31/5.

De större avvikelserna som vi ser består av ett negativt resultat på gata som är en följd av ökade vägbidragskostnader. Detta förväntas verksamheten inte kunna hantera inom budget. Skogen visar ett överskott som förväntas hålla i sig och generera ett positivt resultat på året. En fastighet har sålts vilket genererar en intäkt utanför budgetramen. Vakanta tjänster och bidrag hos AMI bidrar till det positiva resultatet per 31/5.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Verksamhetsuppföljning

Plan/fastighet

- Aktuellt:
 - Gunnarsbyskolans ut- och ombyggnad fortsätter enligt plan. Första spadtag genomfördes den 28 maj.
 - LSS Åmotfors, pågår enligt plan.
 - Brygga över Vrängsälven – Lades på plats fredagen den 29 maj.
 - Permanent bro över Vrängsälven – Parallellt pågående arbete. Beviljad medfinansiering från Trafikverket på cirka 2 miljoner kronor.
- Verksamhetsmål och resultat: Följer planen.
- Utmaningar och åtgärder: Allt i sin ordning.
- Fokus för månaden:
 - Projekt; Åsen, Måsen och Gunnarsbyskolan.
 - Bro och brygga över Vrängsälven.

AMI

- Aktuellt: Förberedelse för överflytt till Socialnämnd. Servicemedarbetare: Eda i Arbeta
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Skapa rätt insatser för våra deltagare. Långa handläggningstider för lönebidrag på Arbetsförmedlingen.
- Fokus för månaden: Framtidsmässan. Feriepraktik

Kost

- Aktuellt: Kontinuitetsplanering ta hem kriskost
- Verksamhetsmål och resultat: Följer planen
- Utmaningar och åtgärder: Livsmedelverkets nya riktlinjer – mer tid för elever att äta, mindre rött kött och matsalsmiljö.
- Fokus för månaden: Semesterplanering sommaren

Räddningstjänst

- Aktuellt: Bistånd Norge vid en större ladugårdsbrand under maj
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan. En tilldelning av medel från MCF innebär inte att ekonomin på kort sikt går bättre eftersom vi kommer att ha motsvarande kostnader. Däremot kan det innebära att vi tar kostnader nu (och bekostar med bidrag) som vi annars skulle ha fått längre fram.
- Utmaningar och åtgärder: Vakanser har uppstått på station Charlottenberg. Inriktningen är att det är bättre att vi har avvikelser i bemanningen vissa pass och uppmärksammar ledningscentralen på detta så att vi kan larma ut på ett kompenserande sätt än att befintlig personal täcker vakanser på ett osunt sätt.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

- Fokus för månaden: MCFs bidrag för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB)

Fritid/kultur

- Aktuellt: Inventering av badplatser
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Allt i sin ordning, bemanning under första hälften av sommarperioden.
- Fokus för månaden: Sommar-Pep Up/SSPF/feriepraktik

Teknik i Väst AB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA:

- Aktuellt: Dricksvatten Åmotfors och Köla.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanningsfrågor.
- Fokus för månaden: Sanering Emterudsvägen, VA Haganäset.

Gata:

- Aktuellt: Gångbrygga köpcenter
- Utmaningar och åtgärder: Inget speciellt.
- Fokus för månaden: Diverse investeringsprojekt och sommarunderhåll.

Renhållning:

- Aktuellt: Deltagit på framtidsmässan. Containrar för insamling av trädgårdsavfall i Charlottenberg, Åmotfors och Koppom.
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning över miljö- och byggavd. (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med maj</i>	1 321
<i>Redovisning till och med maj</i>	1 813,5
<i>Avvikelse till och med maj</i>	-492,5
<i>Procent av budget</i>	137 %

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Den ekonomiska uppföljningen visar att utfallet i maj uppgick till 797 500 kronor, jämfört med en budget på 603 000 kronor. Detta innebär en negativ avvikelse på 194 500 kronor för månaden.

Det bör samtidigt uppmärksammas att cirka 150 000 kronor har fakturerats under maj, men att dessa intäkter redovisas först i juni. Av detta belopp avser cirka 100 000 kronor bygglovsverksamheten, medan resterande cirka 50 000 kronor avser övriga verksamhetsområden.

Vidare uppgår utbildningskostnaderna till cirka 13 000 kronor. Dessa kostnader kommer att vidarefaktureras till Arvika och Årjängs kommuner.

För perioden januari till maj uppgår den totala intäktsavvikelsen till minus 472 000 kronor. Om hänsyn tas till de fakturor som avser maj men redovisas först i juni uppgår den justerade avvikelsen till minus 320 000 kronor.

Avvikelsen för arbetskraftskostnader under perioden januari till maj uppgår till cirka minus 60 000 kronor. Denna avvikelse förklaras huvudsakligen av förstärkning med extra personal under perioden januari till mars.

Verksamhetsuppföljning

- Plan- och bygglagen Lovärenden 2026, 57 stycken 2025, 79 stycken
- Alkohol och tobak 55,6% (enligt plan)
- Livsmedel 30% (enligt plan)
- Miljö- och hälsoskydd 35,9% (enligt plan)

Fokus för månaden

- Ålderskontroller av återförsäljare för tobaks- och nikotinprodukter
- Introduktion av nyanställd
- Års- och miljörapporter

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen. Mot bakgrund av den negativa budgetavvikelsen ska verksamheterna fortsatt vidta åtgärder för att uppnå budgetbalans under 2026.

Uppföljningen redovisas översiktligt i ärendet. Ekonomiska uppföljningssiffror för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen är dock inte fastställda ännu. Aktuella siffror presenteras vid nämndens sammanträde den 2 juni.

Den ekonomiska uppföljningen för vård och stöd visar fortsatt en negativ avvikelse. Underskottet handlar främst om effektiviseringskravet för 2026. Något särskilt boende har haft behov av personalförstärkning utifrån specifika behov hos brukare.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Hemtjänsten har under april och maj haft ett ökat behov av insatser, vilket föranlett högre personalkostnader. Arbetsdomstolen har beslutat att gravida som under pandemin fick arbetsförbud ska kompenseras för förlorad arbetsinkomst. Utbetalning har skett under februari och mars och maj, vilket motsvarar ca 360 000 kronor. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) hamnade på 3,65 % i april och den totala sjukfrånvaron på 10,59 %. Resultatet för den totala sjukfrånvaron är på en högre nivå vid jämförelse med april 2025.

Ekonomisk uppföljning för individ- och familjeomsorgen visar också fortsatt en negativ avvikelse. Det handlar främst om kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd. Verksamheten ser också ett ökat inflöde till beroende och riskbruk. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) hamnade på 2,38 % i april och den totala sjukfrånvaron på 10,13 %.

***Ekonomisk uppföljning över vård och stöd
samt individ- och familjeomsorgen 2026 (i
tusentals kronor)***

Budget till och med maj	122 478
Redovisning till och med maj	126 978
Avvikelse till och med maj	- 4 500
Procent av budget	104 %

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål har verksamhetscheferna tagit fram åtgärdsplaner för att reducera kostnaderna. Inom vård och stöd kommer bland annat tjänster att avslutas. Ytterligare åtgärder behöver vidtas för att minska effektiviseringskravet samt för att minska den negativa kostnadsutvecklingen. Det handlar bland annat om översyn av schemaplanering och användandet av resursspass samt uppföljning av externa placeringar.

Sjukfrånvaro inom vård och stöd

Mot bakgrund av att nämnden har noterat en hög korttidsfrånvaro inom vård och stöd efter april månad, deltar HR-konsult för att ge en översiktlig bild av utvecklingen under första halvåret 2026. Redovisningen visar att ökningen främst består i att medarbetare haft längre perioder av korttidsfrånvaro (dag 1–14). Det rör sig dock om en mindre grupp med jämförelsevis hög frånvaro.

Sett över tid är korttidsfrånvaron säsongsbetonad, med en tydlig topp i februari. Årets nivåer är något högre än tidigare, men följer i stort sett samma mönster.

Vid hög frånvaro tar HR kontakt med berörd områdeschef, alternativt initieras kontakt av verksamheten. Sjukfrånvaro följs upp då den kan vara en indikator på exempelvis

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

arbetsmiljöproblem eller stress. Åtgärder som genomförts är bland annat aktiveringsinsatser, införande av ny rutin vid korttidsfrånvaro samt arbete för att förebygga långtidssjukskrivningar.

När det gäller långtidssjukskrivningar bedöms majoriteten inte vara arbetsrelaterade. Den största andelen arbetsrelaterad långtidssjukfrånvaro återfinns inom hemtjänsten.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har verksamheten fortsatt ett ökat fokus på bemanningsekonomin. Dessutom pågår rekrytering av sommarvikarier och det fattas fortfarande vikarier för att lösa bemanningen när ordinarie medarbetare har sin semester. Arbete med externa placeringar LSS har fortsatt, och kommer ge resultat i juni och framåt.

Individ- och familjeomsorgen arbetar för att stärka den ekonomiska hållbarheten genom att minska placeringskostnader inom barn och unga och utveckla mer träffsäkra insatser. En förändring av arbetsätt inom ekonomiskt bistånd pågår för att effektivisera handläggningen och korta vägen till egen försörjning.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Inom vård och stöd är det en utmaning när det gäller att minska den negativa kostnadsutvecklingen inom särskilt boende och hemtjänsten. Verksamheten arbetar med att göra resursspassen bokningsbara.

Individ- och familjeomsorgen har fortsatt ekonomiska utmaningar, främst kopplade till höga placeringskostnader inom barn och unga, ett högt inflöde till ekonomiskt bistånd samt ökande behov kopplat till beroende och riskbruk. Under maj månad har åtgärder intensifierats för att dämpa kostnadsutvecklingen. Fokus har varit att i större utsträckning använda insatser på hemmaplan för att minska externa placeringar. Inom ekonomiskt bistånd har en ny struktur börjat tillämpas, med tydligare handläggning och ökad kravställning för att korta tiden till egen försörjning.

Fokus för månaden

Vård och stöd har haft och har fortsatt ett stort fokus på behovet av att kunna rekrytera tillräckligt med vikarier inför sommaren. Det är i år färre ansökningar och konkurrensen är stor eftersom även andra arbetsgivare också har svårt för att rekrytera. Det är också fokus på att introducera och utbilda de sommarvikarier som hittills tillsatts.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Inom Individ- och familjeomsorgen har fokus under maj månad varit att arbeta i den omorganisation som genomförts, för att bättre möta verksamhetens ekonomiska och strukturella utmaningar kopplade till aktivitetskravet och den nya socialtjänstlagen. Arbetet har inneburit att nya ansvarsområden har tagits i bruk och att arbetssätt har justerats i verksamheten, med målet att använda resurser mer effektivt och stärka det förebyggande arbetet. Parallellt har hanteringen av bostadssociala kontrakt och återkrav utvecklats. Tydligare rutiner har införts och ansvar i handläggningen har klargjorts för att minska ekonomiska risker, säkerställa rättssäkerhet och förbättra kontrollen av kostnader och intäkter.

Socialnämndens sammanträde i slutet av maj

Socialnämnden tog del av ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med maj samt sjukfrånvaroredovisning efter april 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen. Nämnden har även tagit del av verksamheternas förslag på åtgärder för att uppnå budgetbalans under år 2026.

Socialnämnden noterade vid sammanträdet 2026-05-05 (§ 82) att vård och stöd redovisade en hög sjukfrånvaro under mars månad samt höga bemanningskostnader under april. Vidare konstaterade nämnden att individ- och familjeomsorgen fortsatt hade höga kostnader för försörjningsstöd och placeringar. Ärendet återremitterades för ytterligare beredning och behandling vid ett extrainsatt sammanträde.

Verksamhetscheferna fick i uppdrag att återkomma med förslag på åtgärder för att uppnå budgetbalans 2026. Åtgärderna skulle vara tydligt formulerade och mätbara.

Vid nämndens extrainsatta sammanträde den 26 maj presenterade en ekonomisk uppföljning avseende lönekostnader till och med maj samt sjukfrånvaroredovisning efter april för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen. Vård och stöd redogjorde även för orsakerna till den höga sjukfrånvaron. Vidare presenterade verksamheterna sina förslag på åtgärder för att uppnå budgetbalans under 2026.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 59 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-04

Myndighetsnämnden § 38 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-03

Socialnämnden § 95 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-06-02

Socialnämnden § 91 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-05-26

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 120Svar på revisorernas granskning av årsredovisning 2025

Diarienummer: KS/2026:112

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner svar på revisorernas granskning av årsredovisning 2025 enligt kommunledningsstabens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-25.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna i Eda kommun har granskat kommunens årsredovisning för 2025, Azets har biträtt i granskningsarbetet. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens årsredovisning upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt god revisionsred i kommuner och regioner.

Med bakgrund av granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att:

- se över rutinerna kring attestering av manuella bokföringsordrar för att minska risken för felaktigt upprättad bokföring.
- implementera krav på två i förening för godkännande av utbetalningar.
- säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.
- ta ett omtag när det gäller redovisning av noter i årsredovisningen, då vissa principer saknas och vissa delar behöver förtydligas.
- se över rutinerna vid upprättande av koncernredovisningen genom att anskaffa ett systemstöd. Ett systemstöd kommer med största sannolikhet att säkerställa att kommunstyrelsen följer LKBR fullt ut.
- tydliggöra måluppfyllelsen med tillhörande indikatorer.
- säkerställa att det finns en samlad bedömning av måluppfyllelse.
- verka för att återställa det negativa balanskravsresultatet inom lagstadgad tid.

Som svar på ovanstående punkter lämnas följande:

- rutinerna kring attestering av manuella bokföringsordrar och kravet på två i förening för godkännande av utbetalningar anses fungera på ett tillfredsställande sätt så som det ser ut idag. Manuella bokföringsordrar används främst av ekonomiavdelningen i samband med delårs- och årsbokslut för att periodisera intäkter och kostnader till rätt tidsperiod och underlag bifogas varför det känns som en onödig administrativ åtgärd som saknar effekt. Angående två i förening för godkännande av betalningar skulle detta medföra svårigheter med bemanning delar av året.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Under inledningen av 2026 har vi dessutom infört AutoPay vilket gör att betalningar skickas direkt från affärssystemet till banken utan separat hantering av betalfil. Samtliga utbetalningar där är attesterade av två personer.

- gällande noter och övriga formalia i årsredovisningen har ekonomiavdelningen haft en god dialog med Azets i samband med såväl delårs- som årsredovisningen och vi har i samförstånd sagt att vi kommer förändra i våra rapporter från och med delårsbokslutet 2026.
- utredning pågår gällande systemstöd i allmänhet där det primära visserligen inte är för att lösa själva koncernredovisningen men där detta möjligtvis kan komma med som en bieffekt. Något specifikt stöd, inkom för koncernredovisningen, skulle sannolikt betinga en kostnad som inte motsvarar nyttan med tanke på den ringa omfattningen.
- ett arbete med målstyrningen har gjorts under 2025 med målsättningen att vi från och med rapporterna för 2026 ska kunna svara upp mot de önskemål som finns gällande tydligare mål med indikatorer samt ge förutsättningar att kunna ge en samlad bedömning gällande måluppfyllelsen.
- ambitionen är att det negativa balanskravsresultatet ska återställas inom lagstadgad tid, däremot har fullmäktige beslutat att den del som avser 2024 ska kunna återställas under en längre tidsperiod om så behövs med bakgrund i vad Sveriges Kommuner och Regioner själva anger som rimligt i sin skrift kring god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 50 Revisorernas granskning av årsredovisning 2025 2026-06-01

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-25

Kommunfullmäktige § 78 Revisorernas granskning av årsredovisning 2025, 2026-05-20

Granskning av årsbokslut och årsredovisning 2025, 2026-04-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomichef; Martin Bollner

Kommunrevisorerna

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 121 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 1 år 2026

Diarienummer: KS/2026:149

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ta del av rapport/information avseende ej verkställda beslut inom tre månader för kvartal 1 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma.

Under första kvartalet 2026 har verksamheten vård och stöd i Eda kommun tre gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, ett av besluten har verkställts under perioden. Besluten är fördelade enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Beslut LSS 9 § 4 Kontaktperson = 2 styck

Beslut LSS 9 § 10 Daglig verksamhet = 1 styck

Beslut LSS 9 § 9 Bostad för vuxna i form av servicebostad = 0 styck

Rapporter för kvartal 1 2026 har lämnats till inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 97 Rapport ej verkställda beslut kvartal 1 år 2026, 2026-06-02

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2026-05-18

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

För åtgärd

Administratör vård och stöd; Maria Svensson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 122 Socialnämndens reglemente

Diarienummer: KS/2026:150

Kommunstyrelsens beslut

kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta socialnämndens reglemente. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Den 20 maj 2026 (§ 83) beslutade kommunfullmäktige att överföra verksamheten Arbete och integration (AMI) från servicenämnden till socialnämnden. Bakgrunden till beslutet är behovet av en mer samordnad hantering av försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser, inte minst med hänsyn till det aktivitetskrav som träder i kraft den 1 juli 2026. Mot bakgrund av denna organisatoriska förändring behöver verksamhetsområdet Arbete och integration införas i socialnämndens reglemente.

Därutöver föreslås en revidering av bestämmelsen om deltagande på distans. Den nuvarande formuleringen ersätts med en uppdaterad lydelse som tydliggör att ledamöter och ersättare vid särskilda skäl har rätt att delta på distans. Vidare anges att deltagarnas identitet ska kunna säkerställas, samt att ordföranden ansvarar för att förutsättningarna för deltagandet är uppfyllda. Ordföranden ansvarar även för hur ärenden ska hanteras vid eventuella tekniska störningar.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 102 Socialnämndens reglemente 2026-06-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-22

Förslag till socialnämndens reglemente 2026-05-22

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

Verksamhetschef arbete och integration; Christoffer Damström

För åtgärd

Nämndsekreterare; Anna Elmquist

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 123 Servicenämndens reglemente

Diarienummer: KS/2026:151

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta servicenämndens reglemente. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Den 20 maj 2026 (§ 83) tog kommunfullmäktige beslut om att överföra verksamheten Arbete och Integration (AMI) från servicenämnden till socialnämnden. Bakgrunden är att myndighetsutövningen kring försörjningsstöd och arbetsmarknadsinsatser behöver samordnas på ett mer sammanhållet sätt med anledning av aktivitetskravet som träder i kraft den 1 juli 2026.

Mot denna bakgrund behöver verksamhetsområdet arbete och integration tas bort från servicenämndens reglemente.

Vidare föreslås en revidering av bestämmelsen om deltagande på distans. Den nuvarande skrivningen ersätts med en uppdaterad formulering där det tydliggörs att deltagande på distans får ske vid särskilda skäl, att identiteten ska kunna säkerställas samt att ordföranden ansvarar för att förutsättningarna för deltagandet är uppfyllda och hur ärenden hanteras vid eventuella tekniska störningar.

Vidare föreslås en ändring i reglementets avslutande del, där skrivningen om att nämnden har rätt att inrätta utskott tas bort och ersätts med att servicenämnden inte har rätt att inrätta utskott.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 68 Servicenämndens reglemente 2026-06-04

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-25

Förslag till servicenämndens reglemente 2026-05-25

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Nämndsekreterare; Gentiana Meziu

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 124Kommungemensamma sammanträdestider 2027

Diarienummer: KS/2026:1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna kommungemensamma sammanträdestider för 2027.

Sammanträden äger rum på följande datum och tider:

Kommunfullmäktige kl. 18.00: 27/1, 17/2, 17/3, 22/4, 19/5, 10/6, 18/8, 15/9, 14/10, 17/11 och 15/12.

Kommunrevisorerna kl. 9.00: 28/1, 11/2, 16/3, 8/4, 29/4, 20/5, 24/6, 26/8, 16/9, 4/11, 30/11 och 16/12.

Kommunstyrelsen kl. 13.00: 13/1, 3/2, 24/2, 7/4, 28/4, 26/5, 21/6, 25/8, 29/9, 20/10 och 24/11.

Kommunstyrelsens allmänna utskott kl. 13.00: 18/1, 8/2, 22/3, 12/4, 10/5, 7/6, 9/8, 13/9, 4/10, 8/11 och 6/12.

Bokslutsberedning kl. 8.00: 15/3.

Budgetprocess

Budgetseminarium kl. 13.00: 27/1, Budgetmöte 1 kl. 8.00: 8/2, Budgetmöte 2 kl. 13.00 8/3 samt Budgetmöte 3 kl. 8.00 28/4. Budgetberedning kl. 8.00: 10/5.

Socialnämnden kl. 8.00: 19/1, 9/2, 23/3, 13/4, 11/5, 8/6, 10/8, 14/9, 5/10, 9/11 och 7/12.

Bildningsnämnden kl. 13.00: 20/1, 10/2, 24/3, 14/4, 12/5, 9/6, 11/8, 15/9, 6/10, 10/11 och 8/12.

Servicenämnden kl. 13.00: 21/1, 11/2, 25/3 (obs klockan 08.00), 15/4, 13/5, 10/6, 12/8, 16/9, 7/10, 11/11 och 9/12.

Myndighetsnämnden kl. 09.00: 20/1, 10/2, 24/3, 14/4, 12/5, 9/6, 11/8, 15/9, 6/10, 10/11 och 8/12.

Folkhälsorådet kl. 13.00: 22/2, 24/5, 30/8 och 22/11.

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet kl. 14.00: 16/3, 3/6, 28/9 och 15/12.

Eda Bostads AB kl. 13.00: 26/1, 30/3, 21/9 och 14/12.

Valfjället Skicenter AB kl. 16.00: 18/3, 20/5, 23/9 och 16/12.

Bolagsstämmorna äger rum i samband med bolagens sammanträden i maj.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Sammanfattning av ärendet

I styrdokumentet Riktlinjer för administration, dokument och ärendehantering anges att: *"En kommungemensam sammanträdesplan ska årsvis upprättas för de politiska sammanträdena och fastställas av kommunfullmäktige."*

För att säkerställa en effektiv och välkoordinerad process har ett förslag till sammanträdestider för år 2026 tagits fram. I arbetet har flera faktorer vägts in för att skapa en välfungerande och sammanhållen struktur för de politiska sammanträdena.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 53 Kommungemensamma sammanträdestider 2027, 2026-06-01

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-05-15

Förslag till sammanträdestider 2026-05-15

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Samtliga medarbetare

Samtliga politiker

För åtgärd

Webbansvarig; Marcus Brolin

Assistent; Birgitta Lind

Sekreterarna

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 125 Information

Diarienummer: KS/2026:5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Information har lämnats från Stiftelsen Glaskogen om att tillgängliga medel snart är förbrukade. Om ytterligare finansiering inte tillförs riskerar styrelsens ledamöter att bli personligt betalningsansvariga. Protokollsutdrag har inkommit från stiftelsen och ett ärende kommer att beredas för politisk behandling.
- Arbete har genomförts inom Framtidsfrön, där elever i årskurs 3 arbetat med entreprenörskap och innovationer kopplade till Valfjället. Även elever i årskurs 7 har deltagit genom att ta fram idéer och förslag för Eda kommuns framtida utveckling.
- Vid en träff för kommunstyrelseordföranden (KSO) diskuterades bland annat de ökade kostnaderna för kalkning. Priset på kalk har stigit samtidigt som statliga medel inte har ökats i motsvarande omfattning. Detta innebär att nuvarande finansiering inte bedöms vara tillräcklig för att upprätthålla nuvarande nivå på kalkningsinsatserna. Ett ärende i frågan kommer att lyftas framöver.
- Styrgruppen för Grensedagarna Bridge har haft sammanträde. Arbetet med årets program fortskrider och delar av programmet har nu publicerats på webben. Grensedagarna genomförs på Morokulien den 2–4 september.
- Vid ordföranderådet har diskussioner förts kring de gemensamma resurser som finns bokförda på separat post.
- ARKO har genomfört möte där frågor kopplade till den nya organisationsstrukturen med en svensk och en norsk förening behandlats. Arbetet har inneburit ett visst administrativt arbete, men bedömningen är att förändringen på sikt stärker möjligheterna att attrahera extern finansiering. Därutöver har årsmöte genomförts.
- Eda kommun och Eidskog kommun har under dagen undertecknat ett nytt samarbetsavtal, enligt kommunfullmäktiges beslut, vilket markerar en fortsatt utveckling av det gränsöverskridande samarbetet.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Kommundirektören informerar:

- Första spadtaget för Gunnarsbyskolan har genomförts. Vid ceremonin medverkade bland annat en elev som symboliskt fick genomföra det första spadtaget i en grävmaskin.
- Avseende Patronen påbörjas arbetet efter att en avsiktsförklaring tecknats med Norma Precision AB. Ärendet kommer att hanteras i den politiska processen. Samtliga hyresgäster har informerats om den pågående processen och kommunen kommer att ta kontakt för fortsatt dialog.
- En medarbetare inom kommunledningsstaben är sjukskriven. Arbetsuppgifterna omfördelas och verksamheten hanteras inom ordinarie organisation.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 126 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2026:148

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2026-06-17:

Allmänna utskottet

2026-06-01, 2026-05-04 och 2026-04-29 – Inga delegationsbeslut att redovisa.

Beslut fattade av tjänstepersoner

HR-chef

L.O beslut 2026-03-19 – 2026-05-31; tre beslut gällande direktupphandling (20.1), beslut om lönesättning utöver lönespann (13.4), beslut om lönetillägg (13.2), Beslut om lönespann för samtliga angivna befattningar i kommunen – Kommunals, Vårdförbundets och Sveriges Lärares avtalsområde (13.3), beslut gällande överenskommelse i ekonomiska förhållanden m.m. i samband med anställnings upphörande (19.6) samt beslut om Förändring av lön mellan lokala översynsförhandlingar (13.1)

HR-konsult

V.L beslut 2026-04-17 - 2026-06-02: ett beslut om omplacering av arbetstagare (16.2), två beslut om lönesättning utöver lönespann i punkt 13.4 samt för befattningar utan angivet lönespann (13.5)

Extern delegation genom avtalssamverkan

Upphandlare

S.S beslut 2026-06-01 gällande upphandling – städmaterial, kemtekniska produkter (20.4) § 4

S.S beslut 2026-06-01 gällande upphandling idrottsmaterial (20.4) § 3

S.S beslut 2026-06-01 gällande upphandling kemiska produkter, städmaterial (20.4) § 2

Beslut fattade av politiker

Kommunstyrelsens ordförande

H.A beslut 2026-06-04 gällande remissvar - Förslag till regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2027–2030 (1.1) § 5

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som styrelsen har antagit.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Delegation innebär att delegaten träder i kommunstyrelsens ställe – beslutet är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut och kan överklagas som sådant. Delegationen innebär inte att ansvaret överförs; det politiska och juridiska ansvaret för besluten ligger kvar hos kommunstyrelsen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten, men styrelsen kan när som helst återkalla en delegering.

Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Originalbesluten finns i respektive verksamhet och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

§ 127 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2026:136

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2026-05-19 – 2026-06-08:

- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-05-13
- Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-05-20
- Protokoll Eda Bostads AB 2026-05-20
- Protokoll Eda Bostads AB 2026-05-20 – Bolagsstämma
- Drifts- och servicenämndens protokoll 2026-05-22
- Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2026-05-25
- Värmlands läns kalkningsförbunds sammanträdesprotokoll 2026-05-26
- Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2026-05-28
- Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-05-29
- Protokoll Teknik i Väst AB 2026-06-01

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Ingen anmälan

Beslutsunderlag

Kommunledningstabens tjänsteskrivelse 2026-06-09
Protokoll Teknik i Väst AB 2026-06-01
Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-05-29
Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2026-05-28
Värmlands läns kalkningsförbunds sammanträdesprotokoll 2026-05-26
Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2026-05-25
Drifts- och servicenämndens protokoll 2026-05-22
Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2026-05-20
Protokoll Eda Bostads AB 2026-05-20

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 349181SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-06-17

Protokoll Eda Bostads AB 2026-05-20 – Bolagsstämma

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-05-13

Beslutet skickas till

För kännedom

-


För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	DAN SÄTERMAN	
TID:	2026-06-23 09:23:31 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Hanna Elisabet Andersson	
TID:	2026-06-23 10:01:22 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	