



Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-04-01

Tid: klockan 13:00 - 16:24, sammanträdet ajournerades klockan 14.21-14.27, klockan 14.50-14.07 och klockan 16.03-16.08.

Plats: KS-salen

Paragraf: §52 - §76

Ordförande: Hanna Andersson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Helge Viklund

Datum: 2026-04-07

Tid: klockan 12:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2026-04-01. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-04-07. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-04-29.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Närvarolista

Beslutande

Hanna Andersson (M), ordförande

Fredrik Karlsson (C) ej § 57

Patric Carlsson (V) ersättare för Fredrik Karlsson (C) § 57

Sven-Arne Arvidsson (S) ersättare för Monica Aarholdt (S)

Sara Setterlind (C) ej § 57

Ola Dahlström (L) ersättare för Sara Setterlind (C) § 57

Stefan Nilsson (SD) ej § 57

Bo Sundbäck (S) ersättare för Stefan Nilsson (SD) § 57

Anders Gustafsson (KD) ersättare för Martin Ståhlberg (M)

Helge Viklund (S)

Per-Anders Andersson (KD) ej § 57

Runar Johansson (HEL) ersättare för Monika Johansson (HEL) ej § 57

Dan Säterman (S) ej § 57

Tedde Olsson (SD)

Övriga närvarande

Ola Dahlström (L) ej tjänstgörande ersättare §§ 52–56 samt §§ 58–76

Patric Carlsson (V) ej tjänstgörande ersättare §§ 52–56 samt §§ 58–76

Bo Sundbäck (S) ej tjänstgörande ersättare §§ 52–56 samt §§ 58–76

Maud Eriksson (SiV) insynsplats

Johan Örnberg, kommundirektör

Rebecka Nilsson, kommunsekreterare

Ida Andersson, enhetschef säkerhetssamordningen §§ 52–53

Carina Wilke, utredare/beställare §§ 56–57

Susanna Holmgren, utredare teknisk stab, Teknik i Väst AB §§ 52–57

Josefin Andersson, projektledare teknisk stab, Teknik i Väst AB §§ 52–57

Mats Melin, projektledare § 58

Eva Nilsson, tillförordnad verksamhetschef vård och stöd § 58

Margareta Bergman, informationschef §§ 58–59

Sara Hultberg, hållbarhetsstrateg §§ 58–59

Malin Jansson, projektsamordnare §§ 58–59

Lisa Olsén, tillförordnad miljö- och byggchef §§ 58–60

Lina Olsson, HR-chef § 61

Martin Bollner, economichef §§ 62–64



Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Innehållsförteckning

§ 52	Årlig uppföljning kommuner LEH 2025	4
§ 53	Information	5
§ 54	Revidering av VA-taxa	7
§ 55	Svar på nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider	8
§ 56	Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner	10
§ 57	Bidragsregler för enskilda vägar	12
§ 58	Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS	14
§ 59	Svar på medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun	16
§ 60	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - myndighetsnämnden	17
§ 61	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen	18
§ 62	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning -utskottet	20
§ 63	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning -nämnder	21
§ 64	Kommunkoncernens årsredovisning 2025	27
§ 65	Ombudsinstruktioner till bolagsstämmor 2026	30
§ 66	Redovisning av internkontroll - Arvika Eda överförmyndarnämnd 2025	32
§ 67	Redovisning av internkontroll - Teknik i Väst AB 2025	33
§ 68	Etablering av ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet	34
§ 69	Svar på granskning av politisk organisation	36
§ 70	Yttrande över Region Värmlands skrivelse om sommarlovsresor 2026	38
§ 71	Revidering av firmatecknare	40
§ 72	Svar på medborgarförslag - dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande vindkraftsanläggningar	41
§ 73	Svar på motion – Inrätta ett kommunalt kulturråd	43
§ 74	Värmlands läns vårdförbund – ny förbundsordning	44
§ 75	Kommunstyrelsens uppsikt	46
§ 76	Redovisning av delegationsbeslut	47

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 52 Årlig uppföljning kommuner LEH 2025

Diarienummer: KS/2026:78

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av sammanfattningen av uppföljning av LEH som har skickats in till Länsstyrelsen avseende år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) ska en årlig uppföljning göras av verksamheten. Uppföljningen skickas in och sammanställs av Länsstyrelsen Värmland som rapporterar vidare till Myndigheter för civilt försvar (MCF).

Syftet med uppföljningen är att skapa en översiktlig regional och nationell bild över kommunernas verksamheter inom området samt ge stöd till Länsstyrelsen i dess fördjupande uppföljningsarbete.

Uppföljningen av LEH utgör en del av den årliga nationella uppföljning som MCF genomför enligt sin instruktion och som rapporteras till Regeringen. Detta för att säkerställa att kommunerna får effekt av de tilldelade statliga bidragen för krisberedskap och civilt försvar.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 23 Årlig uppföljning kommuner LEH 2025, 2026-03-09
Säkerhetssamordningens tjänsteskrivelse 2026-02-26

Beslutet skickas till

För kännedom

Enhetschef Säkerhetssamordningen; Ida Andersson

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 53 Information

Diarienummer: KS/2026:5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ida Andersson, enhetschef för säkerhetssamordningen, informerar om planeringen för 2026. Fokusområden är civil beredskap, brottsförebyggande arbete och informations säkerhet.

Kommunstyrelsen är inbjuden till filmvisningen av *Biodlaren*, som har premiär den 7 april i Åmotfors. Runar Johansson lyfter filmen som ett gott exempel på värmländsk filmproduktion och förespråkar deltagande.

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- BRIDGE-projektet fortsätter att utvecklas. Grensedagarna i september fokuserar på gränsöverskridande beredskap som en del av arbetet med att stärka samverkan mellan Sverige och Norge.
- Vid Värmlandsrådets möte diskuterades utbildning och likvärdig välfärd, SKR:s tvärpolitiska välfärdsutredning samt regionens redovisning av bredbandsutbyggnaden. Möjlig finansiering via regionala utvecklingsmedel för mobilnät och internet lyftes också.
- Nordens dag firades i Morokulien tillsammans med representanter från båda sidor av gränsen, Innlandet fylke och Region Värmland. Gränshinder och fortsatt samarbete stod i fokus.
- Ukrainas ambassadör besökte Värmland tillsammans med ministrar, med samtal på internationell påverkan och regional utveckling.
- NIFA:s branschdag lyfte behovet av stärkt livsmedelsberedskap. Eda var den enda kommunen representerad av kommunstyrelsens ordförande. Även kostchefen deltog, vilket var mycket positivt.

Kommundirektören informerar:

- Kommunledningsträff Väst genomfördes den 17 mars med fokus på samverkan.
- Ett nytt samverkansavtal mellan Eda och Eidskog är under framtagande.
- Polisen informerar att en ny chef har tillträtt för lokalpolisområdet västra Värmland, och ett möte har genomförts där dialogen var god och konstruktiv.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Vid föregående möte ställdes några frågor kring förvaltningen av stiftelserna. Svaren redovisas vid dagens sammanträde.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 54 Revidering av VA-taxa

Diarienummer: KS/2026:91

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige revidera VA-taxa.

Sammanfattning av ärendet

Anläggningsavgiften för VA-anslutning när endast ett syfte tas i anspråk (vatten, spillvatten eller dagvatten) ska ändras. Ändringen innebär att den del av grundavgiften som tas ut vid anslutning till en ledning enligt § 8 punkt 8.1 sänks från 70 procent till 50 procent av grundavgiften (enligt 5.1 a) resp 6.1a)).

Utifrån genomförda beräkningars att en nivå om 50 procent täcker kollektivets genomsnittliga kostnader och utgör en skälig och proportionerlig avgift i förhållande till nyttan. Även med denna nivå kvarstår fördelen för fastighetsägare att ansluta till flera syften vid samma tillfälle.

I samband med justeringen utgår § 17, då paragrafen redan är upphävd: *§ 17 Upphävd. Kommunfullmäktige 2021-10-13 § 132*. När paragrafen tas bort justeras sifferföljden i dokumentet.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 28 Revidering av VA-taxa 2026-03-12

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-02-24

Förslag till styrdokument – VA - taxa Eda kommuns anläggnings- och brukningsavgifter 2026, 2026-02-24

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

VA och Gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

Utredare teknisk stab, Teknik i Väst AB; Susanna Holmgren

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 55 Svar på nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider

Diarienummer: KS/2026:92

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att den kommunala gatubelysningen ska vara tänd under dygnets mörka timmar i Åmotfors, Koppom och Eda Glasbruk från och med utfört utbyte till LED-belysning på respektive ort.

En kostnadsberäkning ska presenteras för servicenämnden när belysningspunkter utanför tätorterna bytts ut till LED så att ställning kan tas om även dessa ska vara dygnet-runt tända.

Reservationer

Stefan Nilsson (SD) och Tedde Olsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Stefan Nilssons förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nämndinitiativ med förslag om förlängd belysningstid för kommunens gatubelysning för ökad trygghet, har beretts av samhällsbyggnad.

Samhällsbyggnad föreslår att gatubelysningen i kommunens tätorter ska vara tänd under dygnets mörka timmar, med införande av nattbelysning i Åmotfors, Koppom och Eda Glasbruk, när pågående utbyte till LED-belysning genomförts. Befintlig gatubelysning i Charlottenberg är i drift under dygnets mörka timmar, enligt tidigare beslut.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 29 Nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider 2026-03-12

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-05

Gatubelysning områden och antal 2026-03-17

Servicenämnden § 21 Nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider 2026-02-16

Nämndinitiativ - Tryggare utemiljö genom utökade belysningstider 2026-02-06

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Nilsson (SD): Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att den kommunala gatubelysningen ska vara tänd under dygnets mörka timmar i Åmotfors, Koppom, Eda Glasbruk och landsbygden från och med utfört utbyte till LED-belysning på respektive ort. Övrig eventuell tändning av belysningspunkter under dygnets mörka timmar, uppdrag att samhällsbyggnad utföra utifrån platsspecifika nyttoavvägningar, inom ramen för ordinarie driftuppdrag och budget.

Hanna Andersson (M): Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att den kommunala gatubelysningen ska vara tänd under dygnets mörka timmar i Åmotfors, Koppom och Eda Glasbruk från och med utfört utbyte till LED-belysning på respektive ort.

En kostnadsberäkning ska presenteras för servicenämnden när belysningspunkter utanför tätorterna bytts ut till LED så att ställning kan tas om även dessa ska vara dygnet-runt tända.

Beslutsgång

Ordföranden ställer de två förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Hanna Anderssons förslag.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

VA och Gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

För åtgärd

Projektör, Elnät Mät/Belysning, Teknik i Väst AB; Peter Wester

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 56 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner

Diarienummer: KS/2026:97

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta avtal om leverans av dricksvatten mellan parterna Arvika Energi och Miljö AB och Eda kommun, under förutsättning att benämningen ”kommunstyrelsen” i avtalet ändras till ”kommunfullmäktige” för Eda kommun.

Deltagande i beslut

Tedde Olsson (SD), Stefan Nilsson (SD), Dan Säterman (S), Helge Viklund (S) och Sven-Arne Arvidsson (S) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har utrett en alternativ dricksvattenförsörjning i Åmotfors där bästa lösningen är en överföringsledning från Arvika som har sjön Racken som huvudvattentäkt där Eda kommun kommer köpa vatten från Arvika Energi och Miljö AB. Racken har god kapacitet och kvalitet samt en vattendom som har god marginal sett till dagens dricksvattenproduktion.

Dricksvattenproduktionen och dricksvattenleveransen driftas i både Arvika och Eda kommuner av det samägda kommunala bolaget Teknik i Väst AB.

Förslag på beslut på sammanträdet

Fredrik Karlsson (C): Beslut enligt servicenämndens förslag med tillägg.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta avtal om leverans av dricksvatten mellan parterna Arvika Energi och Miljö AB och Eda kommun, under förutsättning att benämningen ”kommunstyrelsen” i avtalet ändras till ”kommunfullmäktige” för Eda kommun.

Ajournering

Sammanträdet ajournerades för partiöverläggning klockan 14.21-14.27.

Beslutsgång

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 30 Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner
2026-03-12

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-03

Avtal om vattenförsörjning mellan Arvika och Eda kommuner 2026-03-03

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Projektledare, Teknik i Väst AB; Josefin Andersson

För åtgärd

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

VA- och gatuchef, Teknik i Väst AB; Bo Axelsson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 57 Bidragsregler för enskilda vägar

Diarienummer: KS/2026:96

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Bidragsregler för enskilda vägar* och att driftbidraget sänks till 16 % samt att den utökade kostnaden för servicenämnden, om 417 489 kronor, hanteras inom samhällsbyggnads budgetram. Tidigare styrdokument ersätts.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Fredrik Karlsson (C), Sara Setterlind (C), Stefan Nilsson (SD), Per-Anders Andersson (KD), Runar Johansson (HEL) och Dan Säterman (S) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har sett en ökning av kostnaderna för vägbidragen från 1 276 624 kronor 2024 till 2 110 602 kronor 2025, en ökning med 833 978 kronor. Detta beror på att Trafikverket har justerat sina bidragsnivåer och att de faktiska driftkostnaderna har ökat mer än vad indexet fångar.

För att hantera denna ökning föreslås att driftbidraget sänks från 20 % till 12 % av de kostnader som Trafikverket har godkänt. Detta innebär att kommunens bidrag återgår till samma nivå som innan Trafikverket höjde sina bidrag.

Trots att kommunen sänker sitt bidrag till 12 % kommer föreningarna fortfarande att få en höjning på 1 255 710 kronor. Detta beror på att den totala bidragsnivån från Trafikverket har ökat, och att kommunens bidrag fortfarande är en del av den totala bidragsnivån.

Beräkningar har gjorts för att visa vad olika nivåer av kommunalt bidrag skulle kosta kommunen och innebära för föreningarna. Resultatet visar att:

- Om kommunen behåller sitt bidrag på 20 % skulle föreningarna få 3 366 312 kronor
- Om kommunen sänker sitt bidrag till 16 % skulle föreningarna få 1 821 011 kronor
- Om kommunen sänker sitt bidrag till 12 % skulle föreningarna få 1 255 710 kronor

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Kommunen skulle spara 833 978 kronor om bidraget sänks till 12 %, och 417 489 kronor om bidraget sänks till 16 %. Föreningarna skulle fortfarande få en höjning på 1 255 710 kronor om bidraget sänks till 12 %.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 14.50-14.07.

Beslutsunderlag

Serviceämnden § 31 Bidragsregler för enskilda vägar 2026-03-12

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-02-24

Specifikation av höjning av vägbidrag 2026-02-24

Serviceämnden § 17 Bidragsregler för enskilda vägar 2026-02-16

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-02-09

Förslag till - Bidragsregler för enskilda vägar 2026-01-12

Mejl från Trafikverket rörande ökning av bidragsnivåer 2025-12-10

Förslag till beslut på sammanträdet

Tedde Olsson (SD) med bifall av Bo Sundbäck (S), Helge Viklund (S), Hanna Andersson (M), Ola Dahlström (L), Sven-Arne Arvidsson (S) och Patric Carlsson (V):
Beslut enligt serviceämndens förslag. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Bidragsregler för enskilda vägar* och att driftbidraget sänks till 16 % samt att den utökade kostnaden för serviceämnden, om 417 489 kronor, hanteras inom samhällsbyggnads budgetram. Tidigare styrdokument ersätts.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Utredare/beställare; Carina Wilke

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 58 Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS

Diarienummer: KS/2025:169

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja tilläggsanslag i form av investeringsmedel för om- och tillbyggnad av LSS boendena Åmotfors 2:86 och Doppingen 2 med ett belopp av 12 200 000 kronor, vilket möjliggör en förtätning av kommunens LSS-gruppboenden.

Sammanfattning av ärendet

LSS-verksamheten har under 2024 genomgått en genomlysning som utfördes av Conectura. Genomlysningen resulterade i flera rekommendationer, varav en var att effektivisera insatsen "bostad med särskild service" enligt LSS genom att förtäta driftenheterna. Den 6 maj 2025 (§ 102) tog socialnämnden beslut om att verksamheten på gruppboendet "Svanen" ska avslutas och att LSS-beslut enligt § 9:9 för de tre brukare som tidigare varit placerade på "Svanen" ska verkställas på gruppboendet "Åsen". För att möjliggöra detta behöver gruppboendena "Åsen" och "Måsen" utökas.

Vid gruppboendena "Åsen" kommer två lägenhet och ett personalutrymme att byggas om och uppdatera tvättstuga för både brukare och personal. Vi kommer även att se över brandskyddet med sprinkler så att gällande lagkrav följs. Vid "Måsen" är det planerat att bygga en ny lägenhet, samt anpassa en befintlig lägenhet. Även där kommer brandskyddet med sprinkler att ses över. En översyn av utemiljön kommer att genomföras på båda boendena.

Upphandling har gjorts där fyra företag har inkommit med offerter.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-03-17

Arkitektritningar enligt ritningsförteckning 2025-11-11

Landskapsritningar enligt ritningsförteckningar 2025-11-11

Kommunstyrelsen § 119 Förtätning av kommunens gruppboende inom LSS
2025-06-18

Servicenämnden § 64 Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS 2025-06-05

Socialnämnden § 120 Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS 2025-06-03

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-06-02

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-05-27

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Åsen, skissförslag 2025-05-07

Måsen, skissförslag 2025-04-24

Sammanställning av kostnadsbedömning för LSS-boende, Åmotfors 2025-04-29

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

För åtgärd

Projektledare; Mats Melin

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 59 Svar på medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun

Diarienummer: KS/2025:277

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja medborgarförslaget gällande att genomföra en utredning av ansvarsart för Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till Eda kommun om att utreda möjligheten att anta en ansvarsart, det vill säga en art som kommunen tar på sig ett särskilt ansvar för att skydda och bevara. Initiativet kommer från By- och Borgviksälvens vattenråd, som föreslår en ansvarsart kopplad till vattenmiljön, exempelvis flodpärlmussla, flodkräfta, ål, lake eller asp.

Kommunledningsstaben anser att en utredning är rimlig och genomförbar, och att den kan bidra till att lyfta vikten av naturvård och bevarande av biologisk mångfald i kommunen. Antagandet av en ansvarsart kan också leda till tydliga prioriteringar i till exempel exploateringsärenden och markanvändning, samt möjliggöra kommunikationsinsatser och samarbete med andra aktörer för att stärka livsvillkoren för den valda arten.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 17 Svar på medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun 2026-03-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-01-21

Kommunfullmäktige § 4 Nytt medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun 2026-01-21

Medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun 2025-12-22

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Hållbarhetsstrateg; Sarah Hultgren

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 60 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - myndighetsnämnden

Diarienummer: KS/2026:7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för miljö- och byggavdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska varje verksamhet årligen redovisa sitt systematiska arbetsmiljöarbete till nämnd och kommunstyrelse. Uppföljningen omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter av arbetsmiljön samt statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Syftet är att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga risker och skapa långsiktiga förbättringar. Redovisningen har genomförts enligt kommunens mall och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Under 2025 genomfördes en workshop med Hälsolänken, en ny APT-mall togs fram för att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet och skyddsronen gav endast mindre avvikelser. Inför 2026 planeras mer tid för chef och skyddsombud att fördjupa sig i arbetsmiljölagstiftning och föreskrifter, utveckla dokumenterade riskbedömningar samt bjuda in säkerhetssamordnare till APT för att stärka arbetet kring risker och säkerhet.

Gällande sjukfrånvaron och personalomsättningen ser siffrorna ut som följande: sjukfrånvaro korttid: 2.69%, sjukfrånvaro långtid: 1.78%, personalomsättning: 0%.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämnden § 22 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (SAM) 2026-03-11

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse, 2026-02-11

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025, 2026-02-19

Beslutet skickas till

För kännedom
HR-chef; Lina Olsson

För åtgärd
Tillförordnad miljö- och byggchef; Lisa Olsén

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 61 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen

Diarienummer: KS/2026:7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska varje verksamhet årligen redovisa sitt systematiska arbetsmiljöarbete till nämnd och kommunstyrelse. Uppföljningen omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter av arbetsmiljön samt statistik över bland annat sjukfrånvaro och personalomsättning. Syftet är att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga risker och skapa långsiktiga förbättringar i hela kommunen. Redovisningarna har genomförts enligt kommunens mall och i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Kommunens arbetsmiljöpolicy tydliggör att politiken ytterst ansvarar för arbetsmiljön, medan cheferna har delegerade uppgifter för att genomföra och följa upp arbetet. Den årliga redovisningen säkerställer att dessa uppgifter fullföljs och gör det möjligt att identifiera behov, risker och förbättringsområden i verksamheterna. Arbetet bedrivs i samverkan med de fackliga parterna.

Årets sammanställning visar att det finns förbättringsområden, bland annat kopplat till utbildningsinsatser och hur vi strukturerar och genomför arbetsmiljöarbetet i praktiken. De övergripande trenderna följer till stor del nationella och regionala mönster. Socialnämndens verksamheter uppvisar fortsatt höga sjuktal, vilket är vanligt inom vård- och omsorgssektorn. I jämförelse med övriga kommuner i länet har Eda kommun dock den fjärde lägsta sjukfrånvaron, även om den totala nivån fortfarande är 8 procent.

Inom bildning märks sjukfrånvaro kopplad till vikariebrist och kompetensförsörjningsutmaningar. Kommunens personal består till stor del av kvinnor, vilket speglar nationella trender. Försäkringskassan rapporterar samtidigt att stressrelaterad ohälsa bland kvinnor ökar på nationell nivå. Detta understryker vikten av att skapa en arbetsmiljö som minskar risken för sjukskrivning. Sjukfrånvaro beror ofta på en kombination av flera faktorer.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Även inom samhällsbyggnad finns exempel på specifika arbetsmiljöfrågor att följa upp, bland annat inom kostverksamheten vid Gunneby skolan samt inom Räddningstjänsten.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 62 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning -utskottet

Diarienummer: KS/2026:4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över kommunledningsstaben (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med februari</i>	3 483
<i>Redovisning till och med februari</i>	3 340
<i>Avvikelse till och med februari</i>	143
<i>Procent av budget</i>	95,9 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att verksamheten bedrivs inom sin budgetram.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheten följer enligt plan.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 14 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-03-09

Kommunledningsstaben tjänsteskrivelse 2026-03-02

Ekonomisk uppföljning efter februari 2026 för kommunledningsstaben, 2026-03-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01**§ 63 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning -nämnder**

Diarienummer: KS/2026:41

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för nämnderna.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för samhällsbyggnad.

Ekonomisk uppföljning

*Ekonomisk uppföljning över
Servicenämnden (i tusentals kronor)*

<i>Budget till och med februari</i>	7 959,4
<i>Redovisning till och med februari</i>	5 428,3
<i>Avvikelse till och med februari</i>	2 531,1
<i>Procent av budget</i>	68,2 %

Driftmässigt redovisar gatusektionen ett underskott på 800 000 kronor, vilket främst förklaras av ökade vägbidrag till följd av Trafikverkets justering av sin bidragsmodell. Övriga verksamheter ligger i nivå med, eller något bättre än, budget.

Resultatet påverkas positivt av engångsposter i form av intäkter från fastighetsförsäljning samt skogsbruk.

Verksamhetsuppföljning

Plan/Fastighet

- Aktuell: Tilldelningsbeslut LSS. Projekt Gunnarsbyskolan. Rivning av moduler vid Gunnarsbyskolan.
- Verksamhetsmål och resultat: Verksamheten pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Projekt Gunnarsbyskolan.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

- Fokus för månaden: Projekt & RUS-samtal.

Arbete och Integration

- Aktuellt: Rekryteringar är genomförda. Förberedelser för feriepraktik.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Låg personaltäthet (hög arbetsbelastning).
- Fokus för månaden: Eda i arbete - servicemedarbetare. Fritidsbanken: skridskodisko och Valfjällsdag.

Kost

- Aktuellt: Kontinuitetsplaner ses över.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Brist på svenskt nötkött.
- Fokus för månaden: Upphandlingar och bemanning.

Räddningstjänst

- Aktuellt: Dynamisk resurshantering (DRH), infördes enligt plan den 24 februari. Bemanningsläget är försiktigt positivt.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Införande förlarm, IVPA, för att korta larmtider vid IVPA-larm.
- Fokus för månaden: Övning och utbildning i hantering av explosiva risker och ammunition.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Fortsatt utredning av framtida föreningsstöd.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Organisation och bemanning, skolbiblioteksfrågan, samarbetsavtal, meröppet.
- Fokus för månaden: Skolbibliotek, föreningsmessa och överlämning.

Teknik i Väst AB

Vatten och Avlopp (VA)/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA

- Aktuellt: Ordinarie verksamhet.
- Utmaningar och åtgärder: Leveransförseningar av både material och tjänster.
- Fokus för månaden: Diverse projekt.

Gata

- Aktuellt: Ordinarie verksamhet och planering för vårbruket.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

- Utmaningar och åtgärder: Inga särskilda.
- Fokus för månaden: Vinterväghållning.

Renhållning

- Aktuellt: Införande av Teknik i Väst AB:s app.
- Utmaningar och åtgärder: Inga särskilda
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för bildningsverksamheten.

Ekonomisk uppföljning

Ekonomisk uppföljning över bildning (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med februari</i>	48 958
<i>Redovisning till och med februari</i>	49 667
<i>Avvikelse till och med februari</i>	-709,1
<i>Procent av budget</i>	101,4 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att den negativa avvikelsen per februari förklaras främst av högre kostnader inom grundskoleverksamheten, särskilt inom skolskjuts och inackordering, elevhälsa, undervisning (lärarpersonal) och anpassad grundskola.

Samtidigt finns positiva avvikelser inom förskoleverksamheten, fritidshemmet, lokaler och inventarier samt vuxenutbildning. Sammanvägt visar uppföljningen ett mindre underskott i början av året. Tidpunkten i budgetåret innebär att prognossäkerheten är begränsad, men särskild uppmärksamhet riktas mot kostnadsutvecklingen inom grundskola och skolskjuts. Verksamhetsmässigt pågår arbete med att säkerställa måluppfyllelse, bemanning i balans samt effektiv resursanvändning. För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål planerar verksamheten att inför helårsbudgeten och uppföljning efter 31 mars presentera förslag på åtgärder.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheterna inom bildning bedrivs enligt beslutade verksamhetsplaner. Inga väsentliga avvikelser i förhållande till uppdrag, mål eller kvalitet har identifierats under perioden. Det avser förskola, grundskola, kulturskola, gymnasie- och vuxenutbildningen. Verksamheten fortsätter arbetet med systematisk uppföljning av måluppfyllelse, kvalitet och resursanvändning i enlighet med nämndens styrning och löpande rapportering via kvalitetsdialogerna.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01**Myndighetsnämnden**

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning

Ekonomisk uppföljning över miljö- och byggavdelning (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med februari</i>	1 059
<i>Redovisning till och med februari</i>	1 351
<i>Avvikelse till och med februari</i>	-292
<i>Procent av budget</i>	128 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att februari hade en budget på 521 000 kronor och ett utfall på 620 000 kronor, vilket innebär en negativ avvikelse på 99 000 kronor. De största avvikelserna avser uteblivna intäkter om 89 000 kronor samt arbetskraftskostnader som överstiger budget med 23 000 kronor.

Verksamhetsuppföljning

- Livsmedel 17% (enligt plan).
- Miljö- och hälsoskydd 20,4% (enligt plan).
- Alkohol och tobak 45,7% (enligt plan).
- Plan- och bygglagen Lovärenden 2026, 32.

Utmaningar och åtgärder

- Underbemanning i förhållande till arbetsbelastning.
- Potentiell kommande lagändring gällande stadigvarande serveringstillstånd. Förväntas beslutas av regeringen i maj och lagändringen ska gälla från och med 1 juni.

Fokus för månaden

- Tillsyn.
- Uppdatering av hemsida gällande plan- och bygglagen (PBL).

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen. Kostnadsbesparande effekter av de åtgärder som verksamheterna arbetar med för att nå en budget i balans 2026 ska redovisas i samband med ekonomisk uppföljning efter mars med prognos för helåret, vid nämndens sammanträde i april.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01**Ekonomisk uppföljning**

Ekonomisk uppföljningen för vård och stöd visar en negativ avvikelse på 1 119 000 kronor. Underskottet handlar främst om kostnader för personal. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) hamnade på 4,52 % i januari och den totala sjukfrånvaron på 8,22 %. Resultatet för sjukfrånvaron är lägre än det var i januari 2025.

Den ekonomiska uppföljningen för individ- och familjeomsorgen visar en negativ avvikelse på 707 000 kronor. Handlar främst om kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) hamnade på 1,26 % i januari och den totala sjukfrånvaro på 2,18 %, vilket är klart lägre än det var i december 2025.

Inom vård och stöd har det under månaden varit en hög frånvaro och vikarier har inte räckt till. Några särskilda boenden har haft behov av personalförstärkning utifrån specifika behov hos brukare. Arbetsdomstolen har beslutat att gravida som under pandemin fick arbetsförbud ska kompenseras för förlorad arbetsinkomst. Utbetalning har skett under februari, vilket motsvarar cirka 270 000 kronor.

**Ekonomisk uppföljning över vård och stöd
samt individ- och familjeomsorgen (i
tusentals kronor)**

Budget till och med februari	47 977
Redovisning till och med februari	49 803
Avvikelse till och med februari	-1 826
Procent av budget	104 %

För att hantera uppkomna avvikelser samt säkerställa att verksamheten kommer i balans under 2026 har verksamhetscheferna tillsammans med ledningsgrupperna och med stöd av olika funktioner i kommunledningen tagit fram en åtgärdsplan för att reducera kostnaderna. Planen innehåller åtgärder av både organisatorisk och strategisk karaktär, som handlar om att göra anpassningar för att minska effektiviseringskravet samt arbeta vidare med åtgärder för att minska den negativa kostnadsutvecklingen.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har verksamheten ett ökat fokus på bemanningsekonomin. Varje vecka har områdescheferna ett avstämningsmöte med fokus på att täcka upp oplanerad frånvaro med hjälp av resurspass. Språkrav införs inom äldreomsorgen från den 1 juli.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Verksamheten kartlägger behov av utbildning för medarbetare som har ett annat modersmål än svenska. Individ- och familjeomsorgen arbetar aktivt för att minska placeringskostnaderna genom att analysera och utvärdera befintliga processer och insatser för att identifiera områden där kostnadseffektiviseringar kan göras. Uppstart av projektet Eda i arbete har påbörjats.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Den negativa ekonomiska utvecklingen inom vård och stöd har varit utmanande under hela år 2025. Bokslut för året hamnade på minus cirka 7,5 miljoner kronor. I internbudget för år 2026 har verksamheten ett effektiviseringskrav motsvarande cirka 6,3 miljoner kronor. Det pågår ett aktivt arbete med vidtagande av åtgärder för en budget i balans för år 2026.

Fokus för månaden

Inom vård och stöd har fokus varit på att sammanställa resultat och verksamhetsberättelse för 2025. Individ- och familjeomsorgens fokus har varit att utveckla en plan för aktivitetskravet, med målet att förbereda verksamheten och möta ställda krav. Genom detta arbete syftar kommunen till att minska antalet individer som är beroende av försörjningsstöd, och i stället ge dem verktyg och resurser för att bli självförsörjande.

Beslutsunderlag

Serviceämnden § 27 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-03-12

Bildningsnämnden § 36 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-03-11

Myndighetsnämnden § 9 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-03-11

Socialnämnden § 49 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-03-10

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 64 Kommunkoncernens årsredovisning 2025

Diarienummer: KS/2026:85

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

- godkänna upprättat förslag till årsredovisning 2025.
- överföra investeringsmedel från föregående år enligt förslag i sammanfattning av ärendet.

Deltagande

Tedde Olsson (SD) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsstaben har upprättat ett förslag till årsredovisning för 2025. Årsredovisningen innehåller resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt drift- och investeringsredovisning. Dessutom innehåller årsredovisningen en beskrivning av viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning, händelser av väsentlig betydelse, målpuppfyllelse och verksamhetsberättelser.

Resultat

Eda kommun visar ett resultat på 14,8 miljoner kronor (mkr) för verksamhetsåret 2025, vilket är något bättre än budgeterat. Resultatet för den kommunala koncernen är 16 mkr.

Skatteintäkter och generella statsbidrag är lägre än budgeterat, samtliga nämnder förutom socialnämnden uppvisar positiva avvikelser gentemot budget. Försäljningen av Eda Energi AB bidrar starkt till det positiva resultatet.

Händelser av väsentlig betydelse

Det är fortsatt fokus på arbete med säkerhetsfrågor samt risk- och sårbarhet.

Räntemarknaden och inflationen i Sverige har varit relativt stabil. Investeringsstakten är något lugnare inom de skattefinansierade verksamheterna, men den kommer att öka framåt inom vatten och avlopp samt renhållning.

En större investering vid Gunnarsbyskolan i Charlottenberg kommer att göras, vilket innebär fortsatt belastning på likviditeten och ett fortsatt upplåningsbehov de kommande åren.

Eda kommun har nu genomfört en hel budgetprocess enligt den så kallade ”*prislappsmodellen*”. Denna resursfördelningsmodell har skapat en ökad förståelse och tydlighet kring budgetarbetet.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

I december antog kommunfullmäktige ett styrdokument ”Strategi för styrning” vilket ska tydliggöra styrkedjan från vision till uppföljning. Här beskrivs roller, ansvar, ekonomiska principer och processer.

Balansräkning

Balansräkningen visar att Eda kommun har en total summa av tillgångar på 1 029 mkr.

Balanskravsresultatet

Balanskravsresultatet för 2025 uppgår till 10 559 tusen kronor (tkr) vilket återställer delar av tidigare negativt balansresultat. Enligt balanskravsutredningen ska 21 710 tkr återställas inom en tidsram på högst tio år enligt beslut i kommunfullmäktige.

Måluppfyllelse

Den övergripande finansiella målsättningen för planperioden 2025-2028 är att verksamhetens nettokostnader inklusive avskrivningar inte ska överstiga 97,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Utfallet 2025 är 99,2 % vilket betyder att målet inte har uppfyllts. Från och med 2026 har kommunfullmäktige antagit nya finansiella mål för att få mer fokus på långsiktighet.

Resultatnivån för respektive år under planperioden ska inte vara lägre än 1,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Detta motsvarar ett resultat på minst 9 971 tkr för 2025. Det redovisade resultatet uppgår till 14 761 tkr, vilket betyder att målet har uppfyllts.

Äskande om överföring av investeringsmedel

Kod	Investeringsprojekt	Överföring till 2026, tkr
1001	Renovering stall Norra Mon	542,8
1008	Sarg och publikskydd Gränshallen	2 000,0
1009	Sorteringsrum	5 375,8
1010	Skolan 7 enligt lokalplan	2 344,9
1011	Omklädningsrum brandstationen Charlottenberg	2 500,0
1012	Gårdesskolan kök och omklädningsrum	2 051,3
1013	LSS-boende	2 298,8
1014	Valfjället kök och personalrum med mera	3 939,1
1015	Utbyggnad atlethallen Gärdeshallen	1 300,0
1018	Om- och tillbyggnad vid Gunnarsbyskolan	133 011,9

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

1102	VA försörjning vid Haganäset	9 922,3
1286	Energioptimering	395,8
1399	Korsningsåtgärd vid riksväg 61/Rastavägen	-4 004,2
1805	Demensboende Charlottenberg	10 353,3
2736	Nytt administrativt system för vård och omsorg	152,8
1200	Investeringsram fastighet	14 035,9
1300	Investeringsram gata/park	3 424,4
1400	Investeringsram vatten och avlopp	7 688,2
1500	Investeringsram renhållning	606,3
2100	Investeringsram Räddningstjänst	59,0
2300	Investeringsram kommunledningsstaben	1 414,3
2400	Investeringsram kost	2 193,9
2700	Investeringsram socialnämnden	1 012,8
Totalt		202 619,4

Beslutsunderlag

Uppdaterad version av årsredovisning 2025 (kassaflödesanalys) 2026-03-25
Allmänna utskottet § 25 Kommunkoncernens årsredovisning 2025, 2026-03-16
Äskande omföringar investeringar 2026-03-09
Årsredovisning 2025, 2026-03-11

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd
Ekonomichef; Martin Bollner

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 65 Ombudsinstruktioner till bolagsstämmor 2026

Diarienummer: KS/2026:74

Kommunstyrelsens beslut

Ombuden ges följande generella instruktioner:

1. (I förekommande fall) fastställa bolagsordning och ägardirektiv
2. godkänna årsredovisningen för år 2025
3. fastställa resultat- och balansräkningen för år 2025
4. ge styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025
5. fastställa arvoden för styrelsen och lekmannarevisorerna enligt kommunfullmäktiges beslut
6. följa bolagsspecifika instruktioner
7. följa kommunens miljö- och energiplan

Följande specifika ägardirektiv ges;

Valfjället Skicenter AB

Styrelsen ges i uppdrag att ta fram en översikt över vilka åtgärder som behövs för att modernisera snötilverknningen och för att utveckla Valfjället till en helårsanläggning. Uppdraget omfattar att beskriva de beräknade kostnaderna samt att identifiera möjliga finansieringskällor, både interna och externa. Styrelsen ska även lämna en samlad bedömning av hur insatserna kan genomföras på bästa sätt för att uppfylla ägarens intentioner.

Eda Bostads AB

Arbeta för att erbjuda bostäder med rimliga hyresnivåer och sträva efter att hålla hyrorna så låga som möjligt genom en effektiv och omsorgsfull drift och förvaltning.

Sammanfattning av ärendet

Varje år ska aktiebolag hålla en årsstämma, även kallad bolagsstämma. Detta är aktiebolagets högsta beslutande organ, där aktieägarnas inflytande utövas. Varje aktieägare har rätt att delta i bolagsstämman och utöva rösträtt för sina aktier.

I kommunala bolag har kommunfullmäktige utsett kommunala ombud att företräda kommunen vid bolagsstämmorna. När det gäller beslut av principiell beskaffenhet eller av större vikt, kan kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige behöva fastställa specifika instruktioner för ombuden. Dessa instruktioner syftar till att vägleda ombudens beslutsfattande under stämman.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 22 Ombudsinstruktioner till bolagsstämmor 2026, 2026-03-09

Kommunstyrelsen § 58 Ombudsinstruktioner till bolagsstämmor 2025, 2025-04-02

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Andersson (M): Ombuden ges följande generella instruktioner:

1. (I förekommande fall) fastställa bolagsordning och ägardirektiv
2. godkänna årsredovisningen för år 2025
3. fastställa resultat- och balansräkningen för år 2025
4. ge styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025
5. fastställa arvoden för styrelsen och lekmannarevisorerna enligt kommunfullmäktiges beslut
6. följa bolagsspecifika instruktioner
7. följa kommunens miljö- och energiplan

Följande specifika ägardirektiv ges;

Valfjället Skicenter AB

Styrelsen ges i uppdrag att ta fram en översikt över vilka åtgärder som behövs för att modernisera snötillverkningen och för att utveckla Valfjället till en helårsanläggning. Uppdraget omfattar att beskriva de beräknade kostnaderna samt att identifiera möjliga finansieringskällor, både interna och externa. Styrelsen ska även lämna en samlad bedömning av hur insatserna kan genomföras på bästa sätt för att uppfylla ägarens intentioner.

Eda Bostads AB

Arbeta för att erbjuda bostäder med rimliga hyresnivåer och sträva efter att hålla hyrorna så låga som möjligt genom en effektiv och omsorgsfull drift och förvaltning.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Valda ombud i respektive kommunalt bolag

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 66 Redovisning av internkontroll - Arvika Eda överförmyndarnämnd 2025

Diarienummer: KS/2026:59

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av Arvika Eda överförmyndarnämnds uppföljning av internkontrollen för föregående år, vilken visar att nämnden har genomfört och följt sin internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen och kommunens styrdokument ett övergripande ansvar för internkontrollen inom kommunkoncernen och ska årligen följa upp nämndernas och de kommunala bolagens arbete.

Arvika Eda överförmyndarnämnd har inkommit med internkontrollrapport för 2025.

Internkontroll har gjorts inom områdena Handläggning vid skärpande föreskrifter underåriga, Tillsättning av god man vid bortavarande och Rekrytering av ställföreträdare. Inom området Handläggning vid vitesföreläggande har ingen kontroll kunnat ske på grund av att inget ärende har varit föremål för vite under 2025.

Viss avvikelse har uppmärksammats inom två områden där behov av revidering av rutiner och checklista föreligger. Avvikelserna har inte drabbat någon enskild.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämnden - Uppföljning Internkontrollplan 2025, 2025-01-21

Arvika Eda överförmyndarnämnd § 3 Uppföljning internkontroll 2025, 2026-02-11

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 67 Redovisning av internkontroll - Teknik i Väst AB 2025

Diarienummer: KS/2026:101

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av Teknik i Väst AB:s uppföljning av internkontrollen för föregående år, vilken visar att bolaget har genomfört och följt sin internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen och kommunens styrdokument ett övergripande ansvar för internkontrollen inom kommunkoncernen och ska årligen följa upp nämndernas och de kommunala bolagens arbete.

Teknik i Väst AB har inkommit med internkontrollrapport för 2025.

Under år 2025 har internkontroll genomförts enligt beslutad internkontrollplan, uppföljning av genomförd internkontroll redovisas i bilaga. Enligt reglementet för internkontroll skall varje nämnd och bolagsstyrelse varje år anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen.

Uppföljningen visar att verksamheten bedrivs i enlighet med myndighetskrav och plan för internkontroll.

I bifogad bilaga redovisas uppföljning av beslutad internkontroll avseende 2025. Planen och uppföljningen har upprättats gemensamt med Arvika Elnät AB, Arvika Kraft AB, Arvika Energi & Miljö AB och Arvika Kommunnät AB.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 16.03-16.08.

Beslutsunderlag

TiVAB § 8 Uppföljning av internkontroll år 2025, 2026-02-23

Uppföljning Internkontrollplan 2025 TiVAB mfl 2026-02-11

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 68 Etablering av ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet

Diarienummer: KS/2026:69

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- Ställa sig bakom de beslut som fattats av styrelsen för Gränskommittén ARKO den 5 januari 2026 och av ägargruppen den 23 januari 2026 avseende etablering av en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet.
- Godkänna följande dokument som grund för etableringen av en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet:
 - Stadgar för Gränskommittén ARKO ekonomisk förening
 - Vedtekter för den norska föreningen Grensekomiteen ARKO
 - Samarbetsavtal mellan föreningarna
 - Ekonomisk modell för ARKO-samarbetet
 - Stiftelsedokument för båda föreningarna
- Besluta att Eda kommun deltar som medlem i den svenska föreningen Gränskommittén ARKO ekonomisk förening och den norska partnerföreningen Grensekomiteen ARKO.
- Ge firmatecknarna i uppdrag att underteckna stiftelsedokumentet på kommunens vägnar.

Sammanfattning av ärendet

ARKO-samarbetet har under mer än femtio år varit en central plattform för gränsregional samverkan mellan kommuner i Värmland och Hedmark. Samarbetet har hittills saknat en formell juridisk struktur, vilket har försvårat projektansvar, ekonomiska åtaganden och möjligheten att uppträda som avtalspart i större gränsöverskridande projekt, exempelvis inom Interreg.

Ägargruppen beslutade den 6 november 2025 att gå vidare med en ny organisationsmodell bestående av två parallella juridiska enheter – en svensk ekonomisk förening och en norsk ideell förening – med gemensamma styrningsorgan, gemensamt sekretariat och gemensamt årsmöte.

Sekretariatet har därefter tagit fram samordnade styrdokument som möjliggör etableringen av en sammanhållen och juridiskt hållbar organisationsstruktur.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Den föreslagna modellen stärker ARKO:s handlingsförmåga, minskar medlemskommunernas ekonomiska risk och skapar bättre förutsättningar för projektutveckling och extern finansiering.

Den nya strukturen innebär att ARKO får juridisk handlingsförmåga och därmed kan vara projektägare och avtalspart. Detta ger tydligare ansvarsfördelning, bättre ekonomistyrning och minskad administrativ belastning för medlemskommunerna.

Modellen innebär i praktiken små förändringar i det dagliga arbetet eftersom ARKO även fortsättningsvis kommer att ha en gemensam föreningsstämma, en gemensam styrgrupp och en gemensam verksamhetsledare. Skillnaden är att samarbetet får ett formellt juridiskt fundament i både Sverige och Norge, vilket stärker stabilitet och långsiktig utvecklingskraft.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 15 Etablering av en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet 2026-03-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-25

Etablering av en ny organisationsstruktur för ARKO-samarbetet 2026-01-26

A - Samarbetsavtal mellan föreningarna i ARKO-samarbetet 2026-01-26

B - Stadgar för Gränskomittén ARKO Ekonomisk förening 2026-01-26

C - Vedtekter for foreningen Grensekomittén ARKO 2026-01-26

D - Instiftelsesdokument Gränskomittén ARKO ekonomisk förening 2026-01-26

E - Stiftelsesdokument - foreningen Grensekomittén ARKO 2026-01-26

F - Ekonomisk modell för ARKO-samarbetet 2026-01-26

G - Värdering organisationsform ARKO 2026-01-26

H - Gränskomittén ARKO - Gällande stadgar 2026-01-26

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommundirektör; Johan Örnberg

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 69 Svar på granskning av politisk organisation

Diarienummer: KS/2025:260

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av granskningen av kommunens politiska organisation. Kommunledningsstaben får i uppdrag att:

- Införa återkommande redovisningar från nämndordföranden i kommunstyrelsens årshjul: april månad (ekonomisk uppföljning efter mars och föregående år) och september månad (ekonomisk uppföljning efter augusti).
- Revidera samtliga nämnders reglementen genom att införa en gemensam skrivning om tvärsektoriella perspektiv för att skapa en tydligare juridisk och organisatorisk grund för samverkan.
- Genomföra en kortare utredning om servicenämndens uppdrag, inklusive förslag på om nämnden bör ombildas till utskott. Åtterrapporteras efter tre månader.
- Genomföra en kortare översyn av kommunens rådgivande organ. Åtterrapporteras efter tre månader.

Sammanfattning av ärendet

Granskningen av Eda kommuns politiska organisation visar att styrningen i huvudsak är ändamålsenlig, med aktuella reglementen, delegationsordningar och strukturer för uppföljning. Revisionen bedömer samtidigt att samordningen mellan kommunstyrelsen och nämnderna samt hanteringen av tvärsektoriella frågor behöver stärkas för att skapa en enhetligare styrning och tydligare ansvarsfördelning.

För att möta dessa utvecklingsområden föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen inför återkommande redovisningar från nämndordföranden, reviderar nämndernas reglementen med gemensamma skrivningar om tvärsektoriella perspektiv samt genomför två riktade utredningar: en om servicenämndens beslutsnivåer och funktion, och en om kommunens rådgivande organ. Åtgärderna stärker styrkedjan, ökar transparensen och bidrar till effektiva berednings- och beslutsvägar i linje med kommunallagen och kommunens strategi för styrning.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 16 Svar på granskning av kommunens politiska organisation 2026-03-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-03-02

Kommunfullmäktige § 213 Revisionsgranskning av kommunens politiska organisation 2025-12-10

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Följebrev - Granskning av kommunens politiska organisation 2025-11-27

Granskning av kommunens politiska organisation 2025-11-20

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunrevisorerna

För åtgärd
Kommunledningsstaben

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 70 Yttrande över Region Värmlands skrivelse om sommarlovsresor 2026

Diarienummer: KS/2026:70

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner borttagande av egenavgift för barn och unga med färdtjänst under den period sommarlovsbiljetten gäller, det vill säga 13 juni–16 augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Region Värmland har i skrivelse daterad 2026-02-17 begärt att länets kommuner lämnar ett skriftligt godkännande till att egenavgiften för färdtjänstresor för barn och unga tas bort under perioden då sommarlovsbiljetten gäller, det vill säga 13 juni–16 augusti 2026. Sommarlovsbiljetten ger kostnadsfria resor i Värmlandstrafiks linjetrafik. Regionens uppföljning visar att biljetten använts i stor omfattning och har underlättat ungas möjlighet att nå fritidsaktiviteter och sommarjobb.

I Eda kommun är tillgången till linjelagd kollektivtrafik begränsad. Flera orter saknar reguljär linjetrafik och trafikeras under terminerna enbart av skolskjuts. Kommunen har 195 elever fördelade på sex linjelagda turer samt 315 elever som reser med särskilt anordnade, slutna skolskjutsturer, där vissa elever använder båda systemen. Slutna skolskjutsturer omfattas inte av sommarlovsbiljetten och bedrivs inte heller under sommarlovet. För barn och unga som bor i områden där linjetrafik saknas innebär detta att sommarlovsbiljetten i praktiken inte är ett användbart alternativ, eftersom det inte finns någon kollektivtrafik att resa med under sommaren.

Under sommaren 2025 genomfördes 4 610 resor med sommarlovsbiljetten i Eda kommun. Resandet mäts genom antalet skannade biljetter vid påstigning och motsvarar drygt hälften av alla resor i kommunen under sommarlovsperioden vecka 24–33. Minst 420 barn och unga ansökte om biljetten, motsvarande cirka 23 procent av de 1 797 folkbokförda personerna i åldern 0–20 år. Den faktiska andelen kan vara något högre då ansökningar utan angivet postnummer inte syns i statistiken.

Regionens förslag syftar till att barn och unga med färdtjänstillstånd ska få motsvarande möjlighet till resor genom att egenavgiften slopas tillfälligt. Detta kan vara betydelsefullt för dem som inte har möjlighet att nyttja den allmänna kollektivtrafiken och där färdtjänst i praktiken är det enda tillgängliga transportalternativet.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Region Värmland uppger att antalet berörda barn och unga i länet är lågt och att kostnaderna under sommaren 2025 totalt uppgick till cirka 200 tkr för hela länet. För Eda, där antalet färdtjänstberättigade barn och unga är få, bedöms kostnaderna vara begränsade och möjliga att hantera inom befintliga ramar. Förslaget påverkar inte kommunens egna taxebeslut utan utgör ett godkännande av Regionens tillfälliga avvikelse.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 21 Yttrande över Region Värmlands skrivelse om sommarlovsresor 2026, 2026-03-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-03-02

Skrivelse från Region Värmland till länets kommuner om sommarlovsresor för barn och unga 2026 samt fråga om kommunens godkännande av borttagande av egenavgift 2026-02-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolskjutssamordnare; Marita Forslund

För åtgärd

Region Värmland, enligt instruktion

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 71 Revidering av firmatecknare

Diarienummer: KS/2026:89

Kommunstyrelsens beslut

Avtal och andra handlingar som kommunstyrelsen beslutar om ska undertecknas av:

- kommunstyrelsens ordförande Hanna Andersson, eller
- kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Fredrik Karlsson, eller
- kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Monica Aarholdt

Handlingarna ska därefter kontrasigneras av någon av följande:

- kommundirektör Johan Örnberg,
- ekonomichef Martin Bollner,
- verksamhetschef samhällsbyggnad Sofia Sundbäck

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att en ny verksamhetschef tillträtt inom samhällsbyggnadsområdet behöver kommunstyrelsens tidigare beslut om firmateckning revideras. Firmateckning innebär rätt att underteckna handlingar som juridiskt binder kommunen, exempelvis avtal, kontrakt, fullmakter och andra handlingar med rättsverkan.

Firmateckning på kommunövergripande nivå beslutas endast av kommunstyrelsen, medan nämnderna använder delegationsordningar för att reglera vem som får fatta beslut och teckna avtal inom respektive verksamhetsområde. När det sker personalförändringar i ledande befattningar behöver firmateckningen uppdateras för att vara aktuell och spegla organisationens nuvarande struktur.

Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen beslutar att uppdatera firmateckningen med den nya verksamhetschefen för samhällsbyggnad som ansvarig underskriftspart inom sitt område.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-03-13

Beslutet skickas till

För kännedom
Samtliga firmatecknare

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 72 Svar på medborgarförslag - dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande vindkraftsanläggningar

Diarienummer: KS/2026:68

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget om att Eda kommun ska anordna ett dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande planerade vindkraftsanläggningar.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom den 16 februari 2026 med önskemål om att Eda kommun ska arrangera ett dialogmöte om de planerade vindkraftsanläggningarna i kommunen. Initiativtagaren framhåller att intresset är stort bland invånare, särskilt i Häljeboda, och att ett möte skulle ge möjlighet att ställa frågor och ta del av politikernas ställningstaganden inför höstens val.

Kommunen anordnar normalt inte medborgardialoger kopplade till enskilda medborgarförslag. Dialoger genomförs i stället som en del av större kommunala processer där kommunen har ett uttalat ansvar eller där lagstiftning kräver dialog eller samråd, exempelvis inom översiktsplanering. I detta fall är kommunen inte projektägare och inte heller handläggande myndighet i tillståndsprocessen för vindkraftsanläggningar, som regleras genom miljöbalken och plan- och bygglagen. Dialogmöten kring privata etableringar arrangeras vanligtvis av andra aktörer, såsom föreningar eller lokala grupper, där politiker kan medverka som inbjudna gäster.

I bedömningen har även likställighetsprincipen enligt kommunallagen beaktats, eftersom kommunen i tidigare liknande projekt inte tagit initiativ till egna dialogmöten utan deltog när privata aktörer bjöd in. Förvaltningen föreslår därför att samma arbetssätt tillämpas även i detta fall.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att kommunen inte bör ta rollen som arrangör för ett dialogmöte i detta skede. Medborgarförslaget föreslås därför avslås.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 18 Svar på medborgarförslag - dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande vindkraftsanläggningar 2026-03-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-17

Kommunfullmäktige § 37 Nytt medborgarförslag - Dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande vindkraftsanläggningar 2026-02-18

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Medborgarförslag - Dialogmöte mellan medborgare och politiker gällande vindkraftsanläggningar 2026-02-16

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 73 Svar på motion – Inrätta ett kommunalt kulturråd

Diarienummer: KS/2025:261

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen om inrättande av ett kommunalt kulturråd.

Sammanfattning av ärendet

En motion har inkommit till kommunfullmäktige där Birgitta Eklund (S) föreslår att Eda kommun inrättar ett kommunalt kulturråd som forum för dialog mellan kulturutövare, föreningar, politiker och tjänstepersoner. Syftet är att stärka kulturens roll och ge även enskilda utövare en tydligare röst. Motionen anger att rådets struktur ska följa övriga kommunala råd och att syftet tas fram i samverkan mellan förvaltning och politik.

Det finns ingen lag som kräver kulturråd. Kommunallagen ger kommunerna frihet att organisera dialogen, och ett nytt råd innebär administration och kostnader. I mindre kommuner bedöms flexibla former som öppna möten och nätverksträffar vara mer ändamålsenliga. Kulturfrågor hanteras redan inom befintliga strukturer, såsom nämnd, kulturplan och styrdokument som budget- och verksamhetsplan, biblioteksplan samt riktlinjer för föreningsstöd och offentlig konst. Kommunen arrangerar kulturprojekt och ger stöd till föreningar, vilket ligger i linje med motionens intentioner.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 19 Svar på motion - Inrätta ett kommunalt kulturråd 2026-03-09
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-26
Kommunfullmäktige § 214 Ny motion - Inrätta ett kommunalt kulturråd 2025-12-10
Motion - Inrätta ett kommunalt kulturråd 2025-12-01

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Motionären; Birgitta Eklund

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 74 Värmlands läns vårdförbund – ny förbundsordning

Diarienummer: KS/2026:54

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta ny förbundsordning för Värmlands Läns vårdförbund.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Anders Gustafsson (KD) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Värmlands läns vårdförbund har tagit fram en reviderad förbundsordning som behöver godkännas av medlemskommunerna. Syftet med revideringen är att modernisera dokumentet, tydliggöra förbundets uppdrag och anpassa regleringen till gällande lagstiftning och dagens samverkansbehov.

Den nya förbundsordningen breddar förbundets ändamål genom att förutom HVB-verksamhet även omfatta utveckling inom området skadligt bruk och beroende samt möjliggöra att förbundet kan vara huvudman för andra sociala verksamheter. Styrningen förenklas genom att detaljerade verksamhets- och personalbeskrivningar tas bort och fokus läggs på den politiska ledningen. Ekonomiska ramar justeras genom höjda låne- och borgensgränser och finansieringen baseras framöver på kommunernas befolkningsunderlag. Reglerna för medlemskommuners utträde moderniseras.

Den nya ordningen medför ökad flexibilitet i den politiska representationen då ledamöter inte längre behöver vara valda av kommunfullmäktige. Förändringarna bedöms inte ha direkta ekonomiska konsekvenser för Eda kommun och endast begränsade direkta hållbarhetseffekter, men kan ge förbättrade förutsättningar för samverkan och utveckling inom socialtjänstens område.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 20 Värmlands läns vårdförbund - ny förbundsordning
2026-03-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-05

Följebrev till ny förbundsordning 2026-01-29

Förslag till Värmlands Läns vårdförbunds förbundsordning 2026-01-29

Värmlands Läns vårdförbund § 55 Ny förbundsordning 2025-11-28

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Värmlands Läns vårdförbund

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 75 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2026:98

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2026-02-25 – 2026-03-24:

- Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-03-20
- Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2026-03-16
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-03-11
- Protokoll Teknik i Väst AB 2026-02-23
- Drifts- och servicenämndens protokoll 2026-02-20

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inget ärende under tidsperioden.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-03-24

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-03-20

Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2026-03-16

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-03-11

Protokoll Teknik i Väst AB 2026-02-23

Drifts- och servicenämndens protokoll 2026-02-20

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

§ 76 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2026:102

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2026-04-01:

Allmänna utskottet

2026-03-02 Inga delegationsbeslut att redovisa.

2026-03-16 Inga delegationsbeslut att redovisa.

Beslut fattade av tjänstepersoner

HR-chef L.O

2026-01-20 – 2026-03-18 två beslut, ett beslut gällande beslut om lönesättning utöver lönespann (13.5) och ett beslut gällande beslut om lönetillägg (13.2)

KDIR J.Ö

2026-03-05 ett beslut gällande Utse ombud och utfärda fullmakt för ombud att föra Eda kommuns talan inför domstolar och myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag (3.1) (KS/2026:83)

Extern delegation genom avtalssamverkan

Upphandlare S.S

2026-03-10 § 1 gällande ramavtal inkassotjänster (20.4)

Beslut fattade av politiker

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegationsordning som styrelsen har antagit. Delegation innebär att delegaten träder i kommunstyrelsens ställe – beslutet är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut och kan överklagas som sådant. Delegationen innebär inte att ansvaret överförs; det politiska och juridiska ansvaret för besluten ligger kvar hos kommunstyrelsen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten, men styrelsen kan när som helst återkalla en delegering.

Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Originalbesluten finns i respektive verksamhet och kan tas fram vid förfrågan.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 319387SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-04-01

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-03-25

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	HELGE VIKLUND	
TID:	2026-04-07 12:02:30 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Hanna Elisabet Andersson	
TID:	2026-04-07 12:39:07 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	