



Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-03-05

Tid: klockan 13:00-14:50, sammanträdet ajournerades klockan 13.57-14.10.

Plats: KS-salen

Paragraf: §35 - §51

Ordförande: Hanna Andersson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Dan Säterman

Datum: 2026-03-10

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2026-03-05. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-03-10. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-04-01.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Närvarolista

Beslutande

Hanna Andersson (M), ordförande
Fredrik Karlsson (C)
Monica Aarholdt (S)
Sara Setterlind (C)
Stefan Nilsson (SD)
Martin Ståhlberg (M)
Helge Viklund (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Runar Johansson (HEL) ersättare för Monika Johansson (HEL)
Dan Säterman (S)
Tedde Olsson (SD)

Övriga närvarande

Patric Carlsson (V), ej tjänstgörande ersättare
Odd Westby (S), ej tjänstgörande ersättare
Anders Gustafsson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Bo Sundbäck (S), ej tjänstgörande ersättare
Maud Eriksson (SiV), insynsplats
Johan Örnberg, kommundirektör
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad §§ 35
Helena Persson, biträdande skolchef §§ 35–36
Eva Nilsson, tillförordnad verksamhetschef vård och stöd §§ 35–37
Christoffer Damström, Tillförordnad verksamhetschef individ- och familjeomsorg §§ 35–37
Susanna Holmgren, Utredare vid teknisk stab - Teknik i Väst AB §§ 35–39
Zuzana Biacovska Olsson, folkhälsosamordnare §§ 40–41
Margareta Bergman, Informationschef §§ 41–43
Martin Bollner, ekonomichef §§ 44–45



Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Innehållsförteckning

§ 35	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - servicenämnden	4
§ 36	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - bildningsnämnden	6
§ 37	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - socialnämnden	8
§ 38	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - allmänna utskottet	10
§ 39	Svar på medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid	11
§ 40	Näringslivspolitiskt program	13
§ 41	Program för arbete med funktionsrätt	14
§ 42	Åtterrapportering av vattenmyndighetens åtgärdsprogram 2022-2027	17
§ 43	Uppföljning av Miljööverenskommelserna 2022-2025	18
§ 44	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	20
§ 45	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	22
§ 46	Information	27
§ 47	Årsredovisningar för Eda kommuns förvaltade fonder och stiftelser 2025	29
§ 48	Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 år 2025	31
§ 49	Redovisning av delegationsbeslut	32
§ 50	Kommunstyrelsens uppsikt	34
§ 51	Fyllnadsval till Folkhälsorådet	36

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 35 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - servicenämnden

Diarienummer: KS/2026:7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för samhällsbyggnad.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska varje verksamhet årligen redovisa sitt systematiska arbetsmiljöarbete till nämnd och kommunstyrelse. Uppföljningen omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter av arbetsmiljön samt statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Syftet är att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga risker och skapa långsiktiga förbättringar. Redovisningen har genomförts enligt kommunens mall och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

En sammanfattande analys visar att Gunnarsbyskolans kök uppvisar betydande brister, vilket tidigare har framkommit i genomförda riskanalyser. Vidare konstateras att två av kommunens räddningsstationer är i bristfälligt skick, bland annat genom avsaknad av separata omklädningsrum samt otillräckliga utrymmen för fordon och material. Inom kultur- och fritidsområdet påverkas den psykosociala arbetsmiljön fortsatt av den tidigare föreslagna men inte genomförda omorganisationen, samtidigt som vakansen i tjänsten som föreningssamordnare innebär en ökad arbetsbelastning. Inom samhällsbyggnadsområdet bedöms arbetsmiljön som god, med väl fungerande samverkan och god förmåga att hantera uppkomna frågor inom och mellan avdelningarna.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 23 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (SAM) 2026-02-16

Samhällsbyggnad tjänsteskrivelse 2026-02-06

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, Arbete och integration 2026-02-06

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet plan-fastighet 2026-02-06

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet räddningstjänsten 2026-02-06

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, kostenheten (Prevent) 2026-02-06

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Beslutet skickas till

För kännedom
HR-Chef; Lina Olsson

För åtgärd
Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 36 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - bildningsnämnden

Diarienummer: KS/2026:7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för bildning.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska varje verksamhet årligen redovisa sitt systematiska arbetsmiljöarbete till nämnd och kommunstyrelse. Uppföljningen omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter av arbetsmiljön samt statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Syftet är att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga risker och skapa långsiktiga förbättringar. Redovisningen har genomförts enligt kommunens mall och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Skyddsronterna visar behov av halkskydd på trägolv utomhus, stärkta rutiner för HLR-utbildning av nyanställda och komplettering av skyddsutrustning som visir och skyddsglasögon. Rutiner vid yttre hot behöver övas mer, och alla medarbetare ska genomföra utbildning i pågående dödligt våld. En praktisk PDV-övning planeras 2026.

Sjukfrånvaron visar en mindre ökning av korttidsfrånvaron 2025, och chefer arbetar förebyggande genom omtankesamtal. Vikariebristen kvarstår trots löpande rekrytering, och inför 2026 höjs grundbemanningen för att minska sårbarhet. En gemensam introduktionsplan införs, och arbete pågår med schema och kompetensförsörjning för att motverka stress och ojämna arbetsbelastning.

Personalomsättningen uppgår till 87 personer, vilket främst beror på pensioner, avslutade visstidsanställningar och övergångar till andra arbetsgivare. För att stärka verksamheten har nya funktioner tillkommit, bland annat socialpedagoger, familjestödare och skolbibliotekarie.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 20 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (SAM) 2026-02-11

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-01-14

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Beslutet skickas till

För kännedom
HR-chef; Lina Olsson

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 37 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - socialnämnden

Diarienummer: KS/2026:7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska varje verksamhet årligen redovisa sitt systematiska arbetsmiljöarbete till nämnd och kommunstyrelse. Uppföljningen omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter av arbetsmiljön samt statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Syftet är att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga risker och skapa långsiktiga förbättringar. Redovisningen har genomförts enligt kommunens mall och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Utifrån arbetsmiljöpolicyen arbetar nämnden kontinuerligt med att identifiera risker, åtgärda brister och genomföra långsiktiga lösningar via handlingsplaner. Genom det systematiska arbetet strävar socialnämnden efter förbättringar i arbetsmiljön för alla inom verksamheten och för att förebygga olyckor samt ohälsa.

Vård och stöd

Inom vård och stöd kan verksamheten konstatera att det finns behov av en förbättring när det gäller att rapportera tillbud och olyckor. Generellt är det få rapporterade tillbud och nästan ingen olycka. Det brister även ibland i uppföljning av upprättade handlingsplaner samt när det gäller uppföljning av förslag på åtgärder i samband med en händelse. Den totala sjukfrånvaron är lägre än den var 2024. För 2025 var den totala sjukfrånvaron 8,07 % och för 2024 8,58 %.

Individ- och familjeomsorg

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom individ- och familjeomsorgen visar att arbetsmiljöarbetet har bedrivits i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare, men att det finns områden som behöver förbättras för att säkerställa en god arbetsmiljö. Uppföljningen identifierar behov av förbättring inom områden som rutiner, kompetens och riskbedömningar, men visar också att sjukfrånvaro och personalomsättning är relativt låga. Den totala sjukfrånvaron för 2025 var 4,24 %.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 23 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (SAM)
2026-02-10

Vård och stöd samt individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2026-01-30

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vård och stöd
2026-02-02

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet individ- och
familjeomsorgen 2026-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom
HR-chef; Lina Olsson

För åtgärd
Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson
Tillförordnad verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Christoffer Damström

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 38 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - allmänna utskottet

Diarienummer: KS/2026:7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 för kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska varje verksamhet årligen redovisa sitt systematiska arbetsmiljöarbete till nämnd och kommunstyrelse. Uppföljningen omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter av arbetsmiljön samt statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Syftet är att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga risker och skapa långsiktiga förbättringar. Redovisningen har genomförts enligt kommunens mall och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits enligt uppsatta riktlinjer och lagstiftning under 2025 inom kommunledningsstaben. Det har rapporterats få tillbud och arbetsplatsolyckor under året och sjukfrånvaron är låg. Det bedöms vara en god kännedom om arbetsmiljöarbetet bland både medarbetare, chefer och skyddsombud inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 8 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2026-02-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-01-29

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för kommunledningsstaben 2026-01-14

Beslutet skickas till

För kännedom

HR-chef; Lina Olsson

För åtgärd

Kommundirektör; Johan Örnberg

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 39 Svar på medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid

Diarienummer: KS/2026:30

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget om att erbjuda en testdag med hjälpmedel vintertid.

Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslaget föreslås att samtliga aktörer som ansvarar för vägar samt gång och cykelbanor ska genomföra en testdag där de tar sig fram med rullator eller rullstol under snörika förhållanden, i syfte att öka förståelsen för tillgänglighetsutmaningar vintertid.

Eda kommun uppskattar engagemanget från initiativtagaren med att använda sig av ett medborgarförslag som ett sätt att bidra till förbättringsarbetet i kommunen.

Kommunen delar uppfattningen att framkomlighet och tillgänglighet vintertid är en viktig fråga, särskilt för personer som är beroende av rullator eller rullstol. Förslaget kan i grunden bidra till ökad förståelse för de utmaningar som finns.

Vid rikligt snöfall är framkomligheten generellt försämrad för alla trafikanter, och särskilt för personer med nedsatt rörelseförmåga. Efter avslutat snöfall tar det normalt minst ett dygn att genomföra en fullständig snöröjning.

Gång- och cykelvägar samt genomfartsvägar är högst prioriterade och snöröjs först, i syfte att så långt som möjligt upprätthålla framkomligheten. För att möjliggöra effektiva åtgärder är det särskilt viktigt att kommunen får kännedom om specifika platser där snöröjningen inte fungerar tillfredsställande eller där systematiska brister förekommer, exempelvis vid övergångsställen eller hållplatser. Genom felanmälningar med tydligt angivna platser och beskrivna problem, kan åtgärder riktas dit de gör störst nytta.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms medborgarförslaget i sin nuvarande form, inte leda till konkreta förbättringsåtgärder i tillräcklig utsträckning och avslås därför.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 15 Medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid 2026-02-16

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-02-06

Kommunfullmäktige § 15 Nytt medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

vintertid 2026-01-21

Medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid 2026-01-29

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 40 Näringslivspolitiskt program

Diarienummer: KS/2025:227

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Näringslivspolitiskt program*.
Tidigare styrdokument *Näringslivsstrategi* ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Det har tagits fram ett förslag till näringslivspolitiskt program som ska fungera som ett långsiktigt styrdokument för hela kommunorganisationen. Programmet tydliggör den politiska inriktningen för hur kommunen ska arbeta med näringslivsutveckling, företagsservice, kompetensförsörjning och samverkan med såväl utbildningsaktörer som näringsliv och civilsamhälle. Syftet är att skapa ett hållbart, konkurrenskraftigt och attraktivt näringsliv som bidrar till kommunens utveckling, sysselsättning och skatteunderlag.

Det nya näringslivspolitiska programmet har en bredare och mer långsiktig inriktning än näringslivsstrategin från 2021. Den tidigare strategin var mer operativ med fokusområden, konkreta insatser och mätbara mål, medan programmet fungerar som ett övergripande ramverk som lyfter service, hållbarhet, samverkan och attraktionskraft. Programmet utgår också från en mer omfattande omvärldsanalys och kopplas tydligt till Värmlandsstrategin 2040 och Agenda 2030.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 4 Näringslivspolitiskt program 2026-02-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-02

Förslag till Näringslivspolitiskt program 2026-02-02

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Näringslivsutvecklare; Pär Sundman

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 41 Program för arbete med funktionsrätt

Diarienummer: KS/2025:181

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Program för arbete med funktionsrätt*. Tidigare styrdokument *Handikappolitiskt program* ersätts.

Sammanfattning av ärendet

FN:s konventioner är utgångspunkten för svensk funktionshinderspolitik, men stöd finns även i flera av FN:s globala mål för hållbar utveckling och Agenda 2030, där grundprincipen är att ingen ska lämnas utanför. I Sverige finns Diskrimineringslagen (2008:567) vars ändamål är att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Kommunfullmäktige i Eda antog 2009 *Handikappolitiskt program* med syftet att vara ett föredöme, markera sitt ansvar och visa vägar som kan förbättra villkoren samt öka medvetenheten om de funktionshindrades situation. Lagar och styrdokument som programmet utgick ifrån har sedan dess ersatts av nya, vilket skapat ett behov av en uppdatering av programmet.

2024 gav kommunstyrelsen kommunchefen i uppdrag att revidera det befintliga styrdokumentet alternativt ta fram ett nytt program. Med tanke på frågans tvärssektoriella karaktär blev uppdraget delegerat till folkhälsosamordnaren som tog fram förslaget till ett nytt program med stöd av MDF, Myndigheten för delaktighets vägledning för utveckling av funktionshinderspolitisk strategi. Förslaget har konsulterats med kommundirektör, kommunsekreterare och Länsstyrelsen i Värmland samt presenterats för Pensionärs- och tillgänglighetsrådet.

Program för arbete med funktionsrätt utgår från de nationella styrdokumenterna och kommunens vision om att vara en kommun där gemenskap skapar möjligheter, med övergripande mål hållbara livsmiljöer, livslångt lärande, effektiv och hållbar offentlig service samt rika upplevelser och kultur.

Programmet ska ses som ett komplement till kommunens Folkhälsostrategi 2024-2030 vars syfte är att skapa samhällseliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i Eda kommun. Funktionsrättsprogrammet genomförs inom befintliga budgetramar. Kostnader för större investeringar hanteras inom respektive projektbudget och inte genom detta program.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Tillsammans med kommunens olika verksamheter samt representanter från intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättningar ska folkhälsosamordnaren ta fram en handlingsplan som bryter ner målen till konkreta insatser. Handlingsplanen ska innehålla tidsramar, ansvarsfördelning och indikatorer för uppföljning och följas upp en gång per år i respektive nämnd tillsammans med uppföljning av handlingsplanen till Folkhälsostrategin.

Hållbarhet

Beslutet innebär ett åtagande att systematiskt arbeta med att främja tillgänglighet och delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättningar. Målet med funktionshinderspolitik är att uppnå jämlika levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle byggt på mångfald vilket stämmer väl överens med kommunens vision. Genom att främja tillgänglighet till platser, produkter och tjänster utifrån människors olika förutsättningar, främjas jämlikhet och integration. I förlängningen kan arbetet också medföra en ökad sysselsättning bland personer med olika funktionsnedsättningar.

Beslutet främjar livskvalitet för personer med funktionsnedsättning och social sammanhållning i samhället om färre hamnar utanför.

Beslutet påverkar barn och unga med funktionsnedsättningar genom att det främjar deras förutsättningar till jämlik hälsa och delaktighet i linje med barn utan funktionsnedsättningar.

Barn och unga har inte gjorts delaktiga i samband med förslag till beslut om funktionsrättsprogram utan detta utgår från MDS vägledning. Verksamheter som möter eller på annat vis rör barn med funktionsnedsättningar, liksom barn och unga själva, kommer att bjudas in vid nästa steg i processen där man tar fram en handlingsplan för att sträva mot programmets vision och uppnå de uppsatta målen.

Ärendet kommer inte att påverka miljön.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 5 Program för arbete med funktionsrätt 2026-02-09

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-01-13

Förslag till program för arbete med funktionsrätt 2026-01-13

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Folkhälsosamordnare; Zuzana Biacovska Olsson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 42 Återrapportering av vattenmyndighetens åtgärdsprogram 2022-2027

Diarienummer: KS/2024:93

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av Eda kommuns återrapportering till vattenmyndigheten gällande genomförandet av Vattenmyndighetens åtgärdsprogram för vatten 2022–2027.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har besvarat enkäten från Vattenmyndigheterna om genomförandet av Vattenmyndighetens åtgärdsprogram för vatten 2022-2027. Svaren visar hur kommunen arbetar med att genomföra åtgärder för att förbättra vattenkvaliteten och uppfylla miljökvalitetsnormerna. Redovisningen av svaren syftar till att informera om kommunens arbete inom området och kommer att användas som underlag för Vattenmyndigheternas fortsatta arbete med åtgärdsprogrammet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 10 Återrapportering av vattenmyndighetens åtgärdsprogram 2022–2027, 2026-02-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-01-21

Återrapportering kommunernas åtgärder för 2024–2025 gällande uppföljning av vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2022–2027

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 43 Uppföljning av Miljööverenskommelserna 2022-2025

Diarienummer: KS/2025:264

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av uppföljningen av miljööverenskommelserna för perioden 2022–2025.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun tecknade 2022 miljööverenskommelser med Länsstyrelsen i Värmland och deltog i sex av sju åtgärdsområden, men har senare även deltagit i samtliga sju områden. Kommunen har genomfört åtgärder, deltagit i arbetsgrupper och följt upp arbetet, men har mött utmaningar på grund av resursbrist i verksamheten, särskilt inom områden som biologisk mångfald och grön infrastruktur.

Trots utmaningarna har kommunen kunnat dra nytta av samarbetet och stödet från Länsstyrelsen och andra kommuner i länet, vilket har lett till ett mer utvecklat miljöarbete. För att nyttja kommunens begränsade resurser mer effektivt i framtiden föreslås att fokusera på färre områden och satsa mer på dessa, med stark förankring och prioritering från ledningen.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 13.57-14.10.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 11 Uppföljning av Miljööverenskommelserna 2022–2025, 2026-02-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-01-21

Redovisning MÖ 2025, 2025-12-23

Åtgärder för ett hållbart Värmland - Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen 2021-2025, 2025-12-23

Prioriterade åtgärdsområden för miljömålen 2021-2025, 2025-12-23

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05**§ 44 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet**

Diarienummer: KS/2026:4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari 2026 för kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

***Ekonomisk uppföljning över
kommunledningsstaben (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med januari</i>	3 410
<i>Redovisning till och med januari</i>	3 301
<i>Avvikelse till och med januari</i>	109
<i>Procent av budget</i>	96,8 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att utfallet på totalen är strax under budget för januari månad. Med anledning av bokslutsarbete har någon djupare analys av utfallet ej gjorts. Någon avvikelse på enstaka områden vilka sannolikt beror på periodiseringsdifferenser.

I nuläget finns inget som tyder på en negativ avvikelse för kommunledningsstaben vid årets slut.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheten har bedrivits enligt plan. I januari är det stort fokus på bokslut 2025 och samtidigt har vi startat upp budgetprocessen för 2027. Årets löneprocess är också i full gång i våra verksamheter.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 6 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-02-09
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-02

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Ekonomisk uppföljning efter januari 2026 för kommunledningsstaben, 2026-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 45 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2026:41

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari 2026 för vård och stöd, individ- och familjeomsorg, samhällsbyggnad och bildning.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari 2026 för samhällsbyggnad.

Ekonomisk uppföljning över servicenämnden (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med januari</i>	5 950
<i>Redovisning till och med januari</i>	4 753
<i>Avvikelse till och med januari</i>	1 197
<i>Procent av budget</i>	79,9%

Verksamhetsuppföljning

Plan/Fastighet

- Aktuellt: Projekten Åsen/Måsen & Gunnarsbyskolan. Pågående upphandlingar.
- Verksamhetsmål och resultat: Verksamhet pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Projekt Gunnarsbyskolan, fas 2.
- Fokus för månaden: Projektarbete och RUS-samtal.

Arbetsmarknad och Integration

- Aktuellt: Aktivitetskravet och Eda i Arbete. Högt tryck på Fritidsbanken.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Redovisning av projektmedel från Länsstyrelsen.
- Fokus för månaden: Organisation, bokslut och rekrytering.

Kost

- Aktuellt: Utökat samarbete med lokal handel/matsvinn med Lidl.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Brist på svensk kyckling och nötkött.
- Fokus för månaden: Bokslut och underhållsplaner för storköksmaskiner.

Räddningstjänst

- Aktuellt: Införande av förlarm IVPA.
- Verksamhetsmål och resultat: Prognostiserat underskott på helår, orsakat av två större larm samt engångskostnader kopplade till förändringar i utlarmning. Prognosen förbättras genom statsbidrag om 140 000 kronor för utbildning av brandmän i räddningstjänst under krig.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanning och utbildning.
- Fokus för månaden: Årsavslut på respektive station.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Överlämning till ny verksamhetschef. Skolbiblioteksfrågan och fortsatt utredning av framtida föreningsstöd.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan efter förutsättningar.
- Utmaningar och åtgärder: Organisation och bemanning, skolbiblioteksfrågan samt samarbetsavtal.
- Fokus för månaden: Skolbibliotek, föreningsmessa och överlämning.

Teknik i Väst AB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA

- Aktuellt: Ordinarie verksamhet.
- Utmaningar och åtgärder: Leveransförseningar av både material och tjänster.
- Fokus för månaden: Diverse projekt.

Gata

- Aktuellt: Ordinarie verksamhet.
- Utmaningar och åtgärder: Inga särskilda.
- Fokus för månaden: Vinterväghållning.

Renhållning

- Aktuellt: Införande av app.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

- Utmaningar och åtgärder: Inga särskilda.
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari 2026 för bildning.

För att säkerställa god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse följs bildningsverksamhetens ekonomi och verksamhet upp löpande under året. På nämndens sammanträde redovisades utfallet till och med januari 2026.

Ekonomisk uppföljning

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsverksamheten sammantaget uppvisar ett negativt ackumulerat resultat för perioden. Utfallet bedöms i nuläget vara i linje med budget, och inga strukturella avvikelser har identifierats som kräver åtgärder på politisk nivå.

Verksamhetsuppföljningen visar att verksamheterna bedrivs i enlighet med fastställda mål och planer. Arbetet fortlöper enligt plan inom bildnings olika verksamhetsområden.

***Ekonomisk uppföljning över
bildningsnämnden (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med januari</i>	19 428
<i>Redovisning till och med januari</i>	19 763
<i>Avvikelse till och med januari</i>	-335,4
<i>Procent av budget</i>	101,7

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsverksamheten i sin helhet har ett negativt ackumulerat resultat per januari 2026. Avvikelsen bedöms vara av tillfällig karaktär och förklaras främst av periodiseringar och säsongsvariationer i kostnader och intäkter.

Uppföljningen per januari 2026 visar att bildningsnämnden sammantaget redovisar ett mindre underskott i förhållande till periodbudget. Avvikelserna är i huvudsak kopplade till personalkostnader inom flera verksamheter, särskilt grundskola, elevhälsa och anpassad grundskola, vilket innebär en potentiell risk inför helåret. Samtidigt finns underutnyttjade medel inom vissa kostnadsposter, bland annat material, lokaler samt vuxenutbildning, vilket delvis balanserar utfallet. Sammantaget bedöms det ekonomiska läget som hanterbart i detta tidiga skede, men förutsätter

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

fortsatt noggrann uppföljning av bemanning, volymer och periodisering för att säkerställa budget i balans vid årets slut.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheterna inom bildning bedrivs enligt beslutade verksamhetsplaner. Inga väsentliga avvikelser i förhållande till uppdrag, mål eller kvalitet har identifierats under perioden. Det avser förskola, grundskola, kulturskola, gymnasie- och vuxenutbildningen. Verksamheten fortsätter arbetet med systematisk uppföljning av måluppfyllelse, kvalitet och resursanvändning i enlighet med nämndens styrning.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen. Nämnden betonade vikten av att följa tilldelad budgetram och att verksamhetens åtgärder för en budget i balans 2026 hanteras skyndsamt.

Ekonomisk uppföljning

Den ekonomiska uppföljningen för januari 2026 var vid tidpunkten för sammanträdet inte helt färdigställd. Ekonom redovisade kostnader för löner under januari månad, samt prognos för lönekostnader för helåret.

Vård och stöd

Ekonomisk uppföljningen för vård och stöd visar en negativ avvikelse när det gäller personalkostnader, det vill säga minus 157 700 kronor. Resultatet är bättre än det var efter januari 2025. Övrig budget kan inte redovisas förrän årsbokslutet för 2025 är sammanställt. Tidsplanen för åtgärder inom bemanningsekonomin blev under år 2025 försenad och kom inte i gång fullt ut förrän i december månad. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 4,34 % i december och den totala sjukfrånvaron ligger på 8,30 %. Resultatet för den totala sjukfrånvaron är lägre än den var i december 2024.

Individ- och familjeomsorg

Den ekonomiska uppföljningen för individ- och familjeomsorgen visar att kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd utgör de huvudsakliga avvikelserna gentemot budget. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 2,73 % i december och totala sjukfrånvaro ligger på 4,22 %. För att hantera uppkomna avvikelser samt säkerställa att verksamheterna kommer i balans under 2026 har verksamhetscheferna tillsammans med ledningsgrupperna och med stöd av olika funktioner i kommunledningen tagit fram en åtgärdsplan för att reducera kostnaderna. Planen innehåller åtgärder av både organisatorisk och strategisk karaktär, som handlar om att göra anpassningar för att minska effektiviseringskravet samt arbeta vidare med åtgärder för att minska den negativa kostnadsutvecklingen.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har verksamheten ett ökat fokus på bemanningsekonomin. Varje vecka har områdescheferna ett avstämningsmöte med fokus på att försöka täcka upp oplanerad frånvaro med hjälp av resurspass. Språkrav införs inom äldreomsorgen från den 1 juli. Verksamheten kartlägger behov av utbildning för medarbetare som har ett annat modersmål än svenska. Individ- och familjeomsorgen arbetar aktivt för att minska placeringskostnaderna genom att analysera och utvärdera befintliga processer och insatser för att identifiera områden där kostnadseffektiviseringar kan göras. Uppstart av projektet Eda i arbete har påbörjats.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Den negativa ekonomiska utvecklingen inom vård och stöd har varit utmanande under hela år 2025. Bokslut för året är i skrivande stund inte helt klart. I internbudget för år 2026 har verksamheten ett effektiviseringskrav motsvarande cirka 6,3 miljoner kronor. Det pågår ett aktivt arbete med vidtagande av åtgärder för en budget i balans för år 2026.

Fokus för månaden

Inom vård och stöd har fokuset varit att följa upp år 2025. Individ- och familjeomsorgens fokus har legat på att utveckla en plan för aktivitetskravet, med målet att förbereda verksamheten och möta ställda krav. Genom detta arbete syftar kommunen till att minska antalet individer som är beroende av försörjningsstöd, och i stället ge dem verktyg och resurser för att bli självförsörjande. Målet är att skapa en positiv effekt på både individ- och samhällsnivå.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 14 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-02-16

Bildningsnämnden § 18 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026, 2026-02-11

Socialnämnden § 21 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026, 2026-02-10

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 46 Information

Diarienummer: KS/2026:5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Kommunfullmäktiges ledamöter är inbjudna till en utbildningstimme den 10 mars, där SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) håller en genomgång av tillståndprocessen för vindkraft. Syftet är att ge en fördjupad förståelse för de olika stegen i processen samt de aktörer som ingår.
- *Biodlaren* har premiär den 7 april i Åmotfors. Kommunstyrelsen är inbjuden att delta. Filmen är inspelad i bland annat Arvika och Eda kommuner och är därför särskilt aktuell i vår region. Den lyfts fram som ett exempel på värmländsk filmproduktion med stark lokal förankring och har fått betydande regionalt stöd.
- Vid den gemensamma träffen mellan kommundirektörsnätverket och kommunstyrelsens ordförande i Sunne lyftes kompetensförsörjningen inom ramen för Värmlandsresan som ett centralt tema. Inom Värmlandsstrategin 2040 finns gemensamma resurser på 200 miljoner kronor, och det pågår omfattande diskussioner kring hur dessa medel ska användas på ett strategiskt och långsiktigt sätt.
Samtalen berörde även frågor som påverkas av den internationella utvecklingen samt den ökande gängbrottsligheten, både bland vuxna och barn, och hur dessa utmaningar påverkar kommunernas arbete framåt.
- Elever i årskurs 9 har tagit del av en filmvisning om ungas syn på demokrati. När de gick i årskurs 8 deltog de i samtal och en undersökning om demokrati under kommunens Demokratidag, vilket inspirerade Civilisationen att göra filmen *Du gamla, du fria*. Nu, ett år senare, får de se den färdiga filmen som de själva varit med och påverkat genom sina reflektioner och erfarenheter. Filmen belyser hur ungas liv påverkas om demokratin försvagas.
- ARKO:s organisation överväger en omstrukturering. Förslaget innebär att dagens gemensamma organisation delas i två – en norsk och en svensk förening – med likalydande stadgar. Syftet är att underlätta projektansökningar och skapa mer effektiva processer. Ärendet ska behandlas politiskt.
- Arbetet med energiplanering i Värmland fortsätter.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Kommundirektören informerar:

- Ny verksamhetschef för individ- och familjeomsorgen (IFO) har anställts. Personen tillträder den 1 april och har tidigare erfarenhet som områdeschef och verksamhetsutvecklare.
- Det första mötet med Eidskog kommun har genomförts och upplevdes som mycket givande.
- Budgetprocessen fortskrider enligt plan.
- Ett pågående hyresärende hanteras. Juridisk expertis är inkopplad då parterna har olika uppfattningar i några frågor.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 47 Årsredovisningar för Eda kommuns förvaltade fonder och stiftelser 2025

Diarienummer: KS/2025:45

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsredovisningen 2025 för:

- Anton och Karin Olssons stiftelse
- August Bromans stiftelse
- Eda kommuns skolstiftelse
- Eda kommuns sociala stiftelse
- Karin och Henning Erikssons stiftelse
- Stiftelsen för boende på servicehus i Eda kommun

Kommunstyrelsen beslutar att firmateckningsrätten för ovan nämnda stiftelser ska följa den som gäller för övriga avtal och handlingar som beslutas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen uppdrar åt firmatecknare att underteckna stiftelsernas årsredovisningar och inkomstdeklarationer.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltaren har sammanställt årsredovisningarna för 2025 för de stiftelser som Eda kommun förvaltar: Anton och Karin Olssons stiftelse, August Bromans stiftelse, Stiftelsen för boende på servicehus i Eda kommun, Karin och Henning Erikssons stiftelse, Eda kommuns skolstiftelse samt Eda kommuns sociala stiftelse.

Årsredovisningarna redogör för hur stiftelsernas medel har förvaltats och använts i enlighet med respektive ändamål under året. Kommunstyrelsen behöver behandla redovisningarna, vilket är ett årligt återkommande ärende, för att säkerställa en korrekt hantering av stiftelsernas ekonomi och uppdrag.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-04

Årsredovisning 2025 - August Bromans donationsstiftelse 2025-02-04

Årsredovisning 2025 - Eda kommuns skolstiftelse 2026-01-29

Årsredovisning 2025 – Eda kommuns sociala stiftelse 2026-01-29

Årsredovisning 2025 - Stiftelsen för boende på servicehus i Eda kommun 2026-01-29

Årsredovisning 2025 - Anton och Karin Olsson stiftelse 2026-01-29

Årsredovisning 2025 - Karin och Henning Erikssons stiftelse 2026-01-29

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Westra Wermlands sparbanks ekonomichef; Lars Magnusson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 48 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 år 2025

Diarienummer: KS/2025:147

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ta del av rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader kvartal 4, år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma. Under fjärde kvartalet 2025 har verksamheten vård och stöd i Eda kommun sju gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, två av besluten har verkställts under perioden och två av besluten har avslutats utan verkställan. Besluten är fördelade enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning.

- Beslut LSS 9 § 4 Kontaktperson = 4 st,
- Beslut LSS 9 § 10 Daglig verksamhet = 2 st,
- Beslut LSS 9 § 9 Bostad för vuxna i form av servicebostad = 1 st.

Rapporter för kvartal 4 2025 har lämnats till inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 27 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader kvartal 4, år 2025, 2026-02-10

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2026-02-03

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Tillförordnad verksamhetschef vård och stöd; Eva Nilsson

Administratör vård och stöd; Maria Svensson

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 49 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2026:28

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2026-02-04:

Allmänna utskottet

2026-02-09 § 9 Inriktningsbeslut inför lokal löneöversyn

Beslut fattade av tjänstepersoner

HR-konsult E.J

2025-10-08 – 2026-02-20 tre beslut gällande omplacering av arbetstagare

Extern delegation genom avtalssamverkan

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Beslut fattade av politiker

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit viss beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som styrelsen har antagit. Delegation innebär att delegaten träder i kommunstyrelsens ställe – beslutet är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut och kan överklagas som sådant. Delegationen innebär inte att ansvaret överförs; det politiska och juridiska ansvaret för besluten ligger kvar hos kommunstyrelsen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten, men styrelsen kan när som helst återkalla en delegering.

Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Originalbesluten finns i respektive verksamhet och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-25

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 50 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2026:73

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2026-01-28 – 2026-02-24:

- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-02-11
- Arvika-Eda överförmyndarnämnd Statistik februari 2026
- Verksamhetsberättelse 2025 - Arvika Eda Överförmyndarnämnd
- Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2026-01-30
- Protokoll Eda Bostads AB 2026-01-28
- Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2026-01-26
- Folkhälsorådets protokoll 2026-01-26
- Drifts- och servicenämndens protokoll 2026-01-23

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

2026-02-04 – En anmälan (Anmälan som ej föranledde utredning)

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-25
Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-02-11
Arvika-Eda överförmyndarnämnd Statistik februari 2026
Verksamhetsberättelse 2025 - Arvika Eda Överförmyndarnämnd
Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2026-01-30
Protokoll Eda Bostads AB 2026-01-28
Sammanträdesprotokoll - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2026-01-26
Folkhälsorådets protokoll 2026-01-26
Drifts- och servicenämndens protokoll 2026-01-23

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 308701SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-03-05

§ 51 Fyllnadsval till Folkhälsorådet

Diarienummer: KS/2026:43

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser Monika Johansson (HEL) som ledamot och Oliver Thyberg (HEL) som ersättare i folkhälsorådet från och med 2026-03-05 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Efter att Muwafak Hamami (HEL) har avsagt sig uppdraget i folkhälsorådet behöver ny ledamot utses.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom
Monika Johansson
Oliver Thyberg

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN: Hanna Elisabet Andersson
TID: 2026-03-10 09:00:41 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: DAN SÄTERMAN
TID: 2026-03-10 11:27:10 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

