Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-01-07
Tid: klockan 13:00 - 14:15
Plats: KS-salen
Paragraf: §1 - §17
Ordförande: Hanna Andersson
Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Monica Aarholdt
Datum: 2026-01-12
Tid: klockan 09:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2026-01-07. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-01-12. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-02-03.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 288016SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Närvarolista

Beslutande
Hanna Andersson (M)
Patric Carlsson (V) ersättare för Fredrik Karlsson (C)
Monica Aarholdt (S)
Sara Setterlind (C)
Stefan Nilsson (SD) ej § 7 och § 13
Odd Westby (S) ersättare för Stefan Nilsson § 7 och § 13
Anders Helldin (M) ersättare för Martin Ståhlberg (M) ej § 7 och § 13
Ola Dahlström (L) ersättare för Anders Helldin (M) § 7 och § 13
Helge Viklund (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Runar Johansson (HEL) ersättare för Monika Johansson (HEL)
Dan Säterman (S)
Margareta Persson (SD) ersättare för Tedde Olsson (SD)

Övriga närvarande
Ola Dahlström (L), ej tjänstgörande ersättare §§ 1–6 och §§ 8–12 samt §§ 14–17
Sven-Arne Arvidsson (S), ej tjänstgörande ersättare
Odd Westby (S), ej tjänstgörande ersättare §§ 1–6 och §§ 8–12 samt §§ 14–17
Anders Gustafsson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Maud Eriksson (SiV), insynsplats
Johan Örnberg, kommundirektör
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Martin Bollner, ekonomichef
Elin Ottosson, samhällsplanerare § 1
Marita Forslund, administratör och skolskjutssamordnare §§ 1–3

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Innehållsförteckning

§ 1 Svar på remiss - Samråd strategisk energiplan - Tematiskt tillägg till översiktsplan Arvika kommun 4
§ 2 Reseersättning och anslutningsbidrag för gymnasieelever 2026 6
§ 3 Inackorderingstillägg läsåret 2026/2027 8
§ 4 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet 9
§ 5 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder 11
§ 6 Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31 18
§ 7 Kapitaltäckningsgaranti Valfjället Skicenter AB - verksamhetsåren 2025-2026 20
§ 8 Finanspolicy för Eda kommun med bolag 21
§ 9 Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026 23
§ 10 Internkontrollplan kommunledningsstaben 2026 24
§ 11 Svar på remiss - Medlemsavgift till Fritidsbanken Sverige 25
§ 12 Redovisning av internkontrollrapport 2025 - Myndighetsnämnden 27
§ 13 Redovisning av internkontrollrapport 2025 - Valfjället Skicenter AB 28
§ 14 Information 29
§ 15 Riktlinjer för AI 31
§ 16 Kommunstyrelsens uppsikt 32
§ 17 Redovisning av delegationsbeslut 34

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 1 Svar på remiss - Samråd strategisk energiplan - Tematiskt tillägg till översiktsplan Arvika kommun

Diarienummer: KS/2025:279

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till strategisk energiplan för Arvika kommun. Eda kommun har inget att erinra och samtycker gällande att ytterligare stamnätsstationer är viktiga för Värmlands fortsatta produktionsförmåga av förnybar el. Eda kommun delar uppfattningen i frågan om att markanspråken för energiproduktion, främst vindkraft, kräver en mellankommunal samverkan.

Reservation

Stefan Nilsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Arvika kommun har tagit fram ett förslag till strategisk energiplan som även är ett tematiskt tillägg till översiktsplanen för energiproduktion och lagring. Planen ska vägleda mot trygg och effektiv energiförsörjning i linje med kommunens koldioxidbudget och Parisavtalet och bygger på nationella, regionala och lokala mål. Den innehåller bland annat en utvecklingsstrategi, hållbarhetsbedömning och ett Scenario för 2045. Arvika kommun ska genom sina ställningstaganden i planen bland annat möjliggöra 100 % förnybar energi, utbyggd laddinfrastruktur och ersättning av fossila bränslen. Regional samverkan och ersättning vid vindkraftsetableringar är prioriterat.

År 2023 var energianvändningen i Arvika cirka 800 GWh, varav 200 GWh fossil energi. Elanvändningen i Scenario 2045 väntas öka till 1000 GWh 2045, vilket kräver utbyggt elnät, lokal produktion och lagring. Arvika har goda förutsättningar för sol- och vindkraft och kan i Scenario 2045 nå 90–120 % självförsörjning genom vindkraftsparker, solcellsparker och energilagring.

Planen betonar behovet av förstärkning i lokala elnätet och regionnätet för att kunna producera förnyelsebar el, men också för att kunna ta emot mer el från Svenska Kraftnäts transmissionsnät. Arvika ska vidare främja samverkan regionalt och driva frågan, där planen beskriver att energiproduktion för främst vindkraft kräver en mellankommunal samverkan, då vindkraftens höjd medför en visuell påverkan på långa avstånd. Här nämns Eda som en av de kommuner som mellankommunal samverkan kan vara aktuellt med. Arvika kommun önskar få Eda kommuns synpunkter gällande föreslagen strategisk energiplan.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-12-15
Samråd Strategisk energiplan - Tematiskt tillägg till översiktsplan, Arvika kommun 2025-11-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Nilsson (SD): Kommunstyrelsen avstyrker Arvika kommuns strategiska energiplan i dess nuvarande utformning. Målet om 100 procent förnybar energi är för snävt och teknikstyrande. Kommunala energiplaner bör i stället utgå från fossilfri energi, så att framtida lösningar som exempelvis ny kärnkraft och små modulära reaktorer inte utesluts i förväg. Planen pekar tydligt ut vindkraft som huvudlösning och betonar mellankommunal samverkan, där Eda nämns, utan att redovisa konsekvenser för landskapsbild, närboende, naturvärden eller kommunal rådighet. Samtidigt förs den producerade elen i huvudsak vidare i stamnätet, vilket gör resonemanget om lokal självförsörjning motsägelsefullt. Energiplanen bör revideras så att den blir teknikneutral, bygger på fossilfrihet snarare än förnybarhet och redovisar vindkraftens och de mellankommunala effekterna betydligt tydligare.

Hanna Andersson (M): Beslut enligt förvaltningens förslag. Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till strategisk energiplan för Arvika kommun. Eda kommun har inget att erinra och samtycker gällande att ytterligare stamnätsstationer är viktiga för Värmlands fortsatta produktionsförmåga av förnybar el. Eda kommun delar uppfattningen i frågan om att markanspråken för energiproduktion, främst vindkraft, kräver en mellankommunal samverkan.

Ordföranden ställer de två förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Hanna Anderssons förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Samhällsplanerare; Elin Ottosson

För åtgärd
Arvika kommun, enligt instruktion

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 2 Reseersättning och anslutningsbidrag för gymnasieelever 2026

Diarienummer: KS/2025:268

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa reseersättning och anslutningsbidrag för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, där elever inte har möjlighet att nyttja ordinarie skolskjuts. Förslaget följer index för prisbasbelopp och regleras årligen.

Avstånd bostaden-hållplatsen (enkelväg) minst, anslutningsbidrag	Kronor per månad
6 km	0,6% av prisbasbelopp

För elev som inte kan åka med buss eller tåg finns följande förslag till reseersättning:

Avstånd bostaden-skolan (enkel väg) minst	Kronor per månad
6 km	0,9% av prisbasbelopp
13 km	1,2 % av prisbasbelopp
19 km	1,5 % av prisbasbelopp
27 km	1,8% av prisbasbelopp
36 km	2,1 % av prisbasbelopp
46 km	2,4% av prisbasbelopp

Sammanfattning av ärendet

För de elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola som inte har möjlighet att nyttja befintliga skolskjutsar, finns möjlighet för hemkommunen att i stället ge kontant reseersättning, med olika schablonbelopp, beroende på avståndet mellan bostad och skola. Det gäller även för de elever som har minst sex kilometer från bostaden till hållplatsen, vilka kan beviljas anslutningsbidrag.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 159 Reseersättning och anslutningsbidrag för gymnasieelever 2026, 2025-12-03
Bildnings tjänsteskrivelse 2025-10-29

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Administratör; Marita Forslund

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 288016SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 3 Inackorderingstillägg läsåret 2026/2027

Diarienummer: KS/2025:269

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa princip för inackorderingstillägg för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola. Beloppet räknas upp enligt årligen gällande prisbasbelopp från läsåret 2026–2027. Kommunfullmäktige fastställer 1 970 kr per månad för 2026–2027, oavsett avstånd mellan bostad och skolort.

Sammanfattning av ärendet

Bildning föreslår att inackorderingstillägg för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola ska vara 1.970 kronor per månad för läsåret 2026-2027, baserat på prisbasbeloppet för 2026. Detta belopp gäller oavsett avstånd mellan bostad och skolort och kan endast utbetalas retroaktivt för innevarande läsår. Förslaget syftar till att skapa en mer likartad ersättningsnivå mellan kommunerna i Värmland och underlättar administrationen genom att följa index för prisbasbelopp. Förslaget föreslås gälla från och med läsåret 2026/2027.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 160 Inackorderingstillägg läsåret 2026/2027, 2025-12-03
Bildnings tjänsteskrivelse 2025-10-29

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Administratör; Marita Forslund

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 4 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2025:4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över kommunledningsstaben (i tusentals kronor)	
Budget till och med november	37 910
Redovisning till och med november	36 399
Avvikelse till och med november	1 511
Procent av budget	96,0 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att utfallet efter november månad ligger i paritet med det prognostiserade utfallet för helåret. Det bör dock poängteras att vid tiden för utskick av handlingar har inte hela månaden passerat, bedömningen är att det inte har så stor inverkan på utfallet utan att det trots allt ger en rättvisande bild.

Verksamhetsuppföljning

Kommunledningsstabens verksamhet har under november månad löpt på enligt plan.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 94 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-12-01
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-11-18
Ekonomisk uppföljning efter november 2025 för kommunledningsstaben 2025-11-24

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 5 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2025:74

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för nämnderna.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning över miljö- och byggavdelningen (i tusentals kronor)	
Budget till och med november	3 619
Redovisning till och med november	3 449,3
Avvikelse till och med november	169,7
Procent av budget	95 %

Den ekonomiska uppföljningen per november visar ett överskott på cirka 170 000 kronor. Avdelningen har ett ackumulerat underskott på intäkter om cirka 247 000 kronor och verksamhetskostnader om 339 000 kronor. Samtidigt finns besparingar på personalkostnader om cirka 546 000 kronor, övriga verksamhetskostnader om 147 000 kronor samt anläggningstillgångar om 63 500 kronor.

För november var budgeten 552 000 kronor och utfallet 492 000 kronor, vilket ger en positiv avvikelse på cirka 60 000 kronor. Detta beror främst på högre intäkter och lägre personalkostnader, medan ökade övriga kostnader har påverkat negativt.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Verksamhetsuppföljning

- Livsmedel 88% (enligt plan)
- Miljö & hälsoskydd 71,73% (Ej enligt plan)
- Alkohol & Tobak 98,57 % (enligt plan)
- Plan och bygglagen Lovärenden 2025 (144st) 2024 (154st)

Utmaningar och åtgärder

- Underbemanning i förhållande till arbetsbelastning.
- Personalförändringar.
- Inga åtgärder identifierade.

Fokus för månaden

- Avsluta verksamhetsåret och städa ärenden inför 2026.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för samhällsbyggnad.

Ekonomisk uppföljning över miljö- och byggavdelningen (i tusentals kronor)

Budget till och med november	70 692
Redovisning till och med november	62 894
Avvikelse till och med november	7 799
Procent av budget	89 %

Verksamhetsuppföljning

Plan/Fastighet

- Aktuellt: Projekten Åsen/Måsen och Gunnarsbyskolan.
- Verksamhetsmål och resultat: Verksamheten pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Prioritering av uppdrag.
- Fokus för månaden: Projekt.

AMI

- Aktuellt: ny gruppverksamhet med färdighetsträning har startats. Samverkan med KAA (**Kommunalt aktivitetsansvar**).
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan. Prognosen ser ut att hålla och kan eventuellt överstiga två miljoner.
- Utmaningar och åtgärder: Omställningsarbete för personal.
- Fokus för månaden: Organisationsuppbyggnad. Vikariat tillsatt och annons vakant tjänst publicerad.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Kost

- Aktuellt: projektpengar beviljade för Arvika/Eda kost.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanning.
- Fokus för månaden: Upphandling och skyddsronder i kök.

Räddningstjänst

- Aktuellt: Införande av förlarm IVPA (I Väntan På Ambulans).
- Verksamhetsmål och resultat: Prognosticerat underskott på cirka -100 tusen kronor för helåret, orsakat av två större larm samt engångskostnader vid förändringar i utlarmning.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanning och utbildning.
- Fokus för månaden: Planering av årsavslutningar samt förberedelser inför nästa år.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Överlämning till ny verksamhetschef. Skolbiblioteksfrågan och fortsatt utredning kring framtida föreningsstöd.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan utifrån givna förutsättningar.
- Utmaningar och åtgärder: Organisation och bemanning, skolbiblioteksfrågan, samarbetsavtal.
- Fokus för månaden: Skolbibliotek, föreningsmässa och överlämning.

Teknik i Väst AB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA

- Aktuellt: VA-projekt Haganäset.
- Utmaningar och åtgärder: Leveransförseningar av material och tjänster.
- Fokus för månaden: Projektet VA-projekt Haganäset innan isläggning på Bysjön.

Gata

- Aktuellt: Vintersäsong.
- Utmaningar och åtgärder: Regn på frusna väggytor, ingen snö.
- Fokus för månaden: Vinterväghållning.

Renhållning

- Aktuellt: Svar på frågor efter tillsynsbesök på Lunden. Utbyggnad av personalbyggnad på Lunden. Införande av app.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

- Utmaningar och åtgärder: Länsstyrelsens syn på konstruktionsmaterial vid sluttäckning. Anmälan inskickad och yttrande lämnat på förslag till beslut. Eventuell överklagan.
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för bildning.

Ekonomisk uppföljning över bildning (i tusentals kronor)	
Budget till och med 30 november 2025	242 589
Redovisning till och med 30 november 2025	244 240
Avvikelse till och med 30 november 2025	- 1651,4
Procent av budget	100,7 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildning i helhet har ett negativt resultat för perioden januari till november 2025.

Verksamhetsuppföljning

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden har under perioden följt upp verksamhetens måluppfyllelse med fokus på likvärdighet, arbetsmiljö och studiero. Ekonomin är fortsatt i balans. Nämnden driver även den fleråriga utvecklingsplanen tillsammans med Skolverket för att stärka kvaliteten långsiktigt.

Ledning inom bildning

Förvaltningen har stärkt strukturerna för systematiskt kvalitetsarbete och förbättrat stödet till verksamheterna genom kvalitetsdialoger och verksamhetsbesök. Arbetet med frånvaro, särskilt stöd och elevhälsans förebyggande insatser prioriterats.

Förskolan

Förskolorna har fortsatt stärkt undervisningen med fokus på Skolverkets riktade insatser. Variationer i barngruppsstorlek hanteras genom lokala anpassningar och förbättrad bemanningsplanering. Rutiner för tidiga stödinsatser och kartläggning av barn i behov av särskilt stöd har utvecklats och närvaro i förskolan.

Grundskola (F–9)

Grundskolorna arbetar systematiskt med att förbättra särskilt stöd, frånvaro och lärmiljöer i skolan. Skolenkäten visar förbättringar inom flera områden, även om variationer mellan skolor kvarstår. Elevhälsan arbetar mer samlat och förebyggande, men behov finns av ytterligare samordning via tvärprofessionella team.

Gymnasie- och vuxenutbildning

Gymnasieverksamheten rapporterar stabil måluppfyllelse och fortsatt god genomströmning, även om vissa program påverkas av små elevkullar. Vuxenutbildningen har sett över svenska för invandrare (SFI). Samarbetet med delregionala aktörer stärks för att möta arbetsmarknadens behov.

Kulturskolan

Kulturskolan har fortsatt erbjuda ett brett utbud av kurser och aktiviteter, med stabilt elevdeltagande. Särskilt fokus har lagts på att öka tillgängligheten genom samarbeten med skolor och fritidsverksamhet. Utvecklingsarbete pågår för att bredda kulturskolans närvaro i fler delar av kommunen.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen. Verksamhetschefer fick i uppdrag att arbeta aktivt med orsakerna till den negativa utvecklingen och ta fram en ekonomisk åtgärdsplan för budget i balans från och med 2026, som syftar till att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Åtgärdsplanen ska innehålla konkreta, tydliga och mätbara åtgärder för att uppnå budget i balans, samt en mall för uppföljning av planens genomförande och effekter. Åtgärdsplanen ska följas upp regelbundet i nämnden.

Ekonomisk uppföljning över vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen (i tusentals kronor)	
Budget till och med november	259 458
Redovisning till och med november	277 253,6
Avvikelse till och med november	-17 795,6
Procent av budget	107 %

Till följd av inkomna fakturor efter utskick av beslutsunderlag har den ekonomiska redovisningen justerats. Fakturor om cirka 300 000 kronor för institutionsvård inom barn och unga-enheten har inkommit och beaktats i den ekonomiska uppföljning som presenterades under sammanträdet. Detta medför att redovisningen i protokollet avviker från den ursprungliga redovisningen i tjänsteskrivelsen daterad 2025-12-01.

Vård och stöd

Den ekonomiska uppföljningen visar fortsatt en negativ avvikelse och den består av en kombination av kostnader för arbetskraft och övriga verksamhetskostnader.

Tidplanen för åtgärder inom bemanningsekonomin har försenats, sommarersättningarna och extra lönesatsning bidrar till ökade kostnader. Köp av plats inom LSS-boende samt daglig verksamhet av extern aktör bidrar till ökade kostnader. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 4,12 % i oktober och den totala sjukfrånvaron ligger på 6,52 % för oktober. Resultatet för den totala sjukfrånvaron är bättre jämfört med oktober 2024. För att hantera uppkomna avvikelser och säkerställa att vi närmar oss budgetmål kommer verksamheten att fortsätta genomföra de planerade åtgärderna i bemanningsekonomi samt fortsätta med aktiviteterna i åtgärdsplanen. Dessutom lyfts förslag på ytterligare åtgärder för att komma i balans inför nästa verksamhetsår, vilket bland annat handlar om schemaläggning mellan dag och natt.

Individ- och familjeomsorgen

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd utgör de huvudsakliga avvikelserna gentemot budget. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 4,51 % i oktober. Den totala sjukfrånvaron ligger på 11,29 % för oktober. För att hantera avvikelserna och säkerställa att verksamheten når budgetmål har ett intensifierat arbete påbörjats gällande hur kostnaderna för placeringar kan minska samt vilka insatser som krävs för att minska försörjningsstödet.

Sjukfrånvaroredovisning

Personalchef redovisar sjukfrånvarostatistik för vård och stöd mellan åren 2016–2025 samt för individ- och familjeomsorgen mellan åren 2022–2025. Sjukfrånvaron per helår har varit relativt konstant, och relativt hög, för vård och stöd under perioden. För individ- och familjeomsorgen har sjukfrånvaron per helår minskat succesivt.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har perioden fortsatt präglats av ett förberedande arbete inför uppstart av samplanering mellan flera arbetsgrupper. MBL-förhandling gällande ändrade arbetspass har genomförts. Inför LSS-förtätningen har verksamheten bidragit i framtagandet av underlag inför upphandling av entreprenör gällande om- och tillbyggnad av gruppbostäderna Åsen och Måsen. Individ- och familjeomsorgen arbetar aktivt för att minska placeringskostnaderna genom att analysera och utvärdera befintliga processer och insatser för att identifiera områden där kostnadseffektiviseringar kan göras.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Verksamheten arbetar aktivt med att följa den åtgärdsplan som har upprättats för att nå en budget i balans inför 2026. Åtgärderna följs upp och utvärderas vid socialnämndens sammanträden.

Fokus för månaden

Inom vård och stöd har verksamheten fortsatt att utveckla användandet av resurspass och inlett samplaneringen inför schemastart 1 december. Detta innebär att Charlottenberg, Åmotfors, Koppom och LSS kommer att bli samplaneringsområden. Tyvärr har verksamhetssystemet inte fungerat optimalt, vilket innebär att verksamheten kommer att återgå till ett mer manuellt arbete. Individ- och familjeomsorgens fokus har varit att arbeta fram en plan för det kommande aktivitetskravet. Målet med denna plan är att säkerställa att verksamheten är väl förberedd och kan möta de krav och förväntningar som ställs.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämnden § 100 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-12-08
Servicenämnden § 138 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-12-04
Bildningsnämnden § 158 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-12-03
Socialnämnden § 232 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-12-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 6 Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31

Diarienummer: KS/2025:246

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar följande svar på revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31: *Vi håller med revisorerna angående bristerna både sett till målformulering samt måluppföljning för verksamheterna. Ett större arbete har gjorts inför 2026 för att strukturera, förtydliga och förbättra målstyrningen för att kunna mäta detta på ett tillfredsställande sätt framåt. Rapporten kommer omarbetas något till nästa år för att bättre svara upp mot formaliakrav.*

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna i Eda kommun har granskat kommunens delårsrapport, per den 31 augusti 2025, för att bedöma om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas granskning har inte visat några avvikelser som tyder på att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning och noter inte följer Lag om kommunal redovisning och bokföring (LKBR) i alla väsentliga avseenden. Revisorerna anser dock att ett avsnitt om god ekonomisk hushållning saknas i förvaltningsberättelsen.

Målet för resultatnivån bedöms uppnås under 2025. Målet kring låneskuld är felformulerat i revisorernas skrivelse men även om man formulerar det korrekt enligt ovan uppnås inte det målet, inte heller målet kring verksamhetens nettokostnader.

I övrigt har kommunfullmäktige fastställt sex övergripande mål för kommunen vilka beskrivs i den strategiska planen men det saknas indikatorer som anger hur de ska mätas. Det saknas också en samlad uppföljning och bedömning av dem och huruvida resultaten är tillräckliga för att uppnå en god ekonomisk hushållning i det verksamhetsmässiga perspektivet.

Som svar på ovanstående lämnas följande:

Vi håller med revisorerna angående bristerna både sett till målformulering samt måluppföljning för verksamheterna.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Ett större arbete har gjorts inför 2026 för att strukturera, förtydliga och förbättra målstyrningen för att kunna mäta detta på ett tillfredsställande sätt framåt. Rapporten kommer omarbetas något till nästa år för att bättre svara upp mot formaliakrav.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 95 Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31, 2025-12-01
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-11-17
Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31, 2025-11-12
Bilaga 1 Yttrande om delårsrapport 2025-11-12
Bilaga 2 Översiktlig granskning delårsrapport per 2025-08-31, 2025-11-12

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomichef; Martin Bollner
Kommunrevisorerna

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 7 Kapitaltäckningsgaranti Valfjället Skicenter AB - verksamhetsåren 2025-2026

Diarienummer: KS/2025:244

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja Valfjället Skicenter AB en kapitaltäckningsgaranti som sträcker sig över verksamhetsåren 2025 och 2026. Beslutet gäller till och med april 2027, när bokslut är klart.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Anders Helldin (M) och Stefan Nilsson (SD) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Valfjället Skicenter AB har i en skrivelse till kommunstyrelsen i Eda kommun anhållit om en kapitaltäckningsgaranti för verksamhetsåren 2025 och 2026 med anledning av att man befarar sämre ekonomiska resultat de aktuella åren. För 2025 bidrar en mild och snöfattig inledning av året negativt och det råder osäkerhet för stundande säsong. I skrivelsen anger bolaget att de fortlöpande diskuterar åtgärder för att reducera kostnadsmassan alternativt öka intäkterna. Olika projekt, för att öka intäkterna över tid, värderas kontinuerligt. En kapitaltäckningsgaranti innebär att ägaren, Eda kommun, garanterar att vid behov skjuta till kapital så det egna kapitalet inte understiger hälften av det registrerade aktiekapitalet som är 4 miljoner kronor. Per det senast registrerade bokslutet är bolagets egna kapital nästan 3,7 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 96 Kapitaltäckningsgaranti Valfjället Skicenter AB - verksamhetsåren 2025–2026 2025-12-01
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-11-17
Kapitaltäckningsgaranti Valfjället Skicenter AB 2025–2026, 2025-11-03

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Ekonomichef; Martin Bollner
Valfjället Skicenter AB

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 8 Finanspolicy för Eda kommun med bolag

Diarienummer: KS/2025:257

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Finanspolicy för Eda kommun och dess bolag*, under förutsättning att sjätte meningen på sidan sju tas bort och ersätts med följande text: *Placering ska ej ske i strukturerade produkter eller derivat. Vid indirekta investeringar så som innehav i fonder gäller att ovanstående instruktioner så långt det är möjligt tillämpas i så stor del av de underliggande placeringarna som möjligt.* Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa en tydlig styrning av kommunens finansiella verksamhet har förslag till en ny finanspolicy tagits fram för kommunen och dess bolag. Nuvarande policy är från 2010 och togs fram under en tid där ett större fokus låg på förvaltning av placerade medel än skuldförvaltning. För att möta nya marknadsförutsättningar och en ny vardag behöver policyn uppdateras. Fokus har legat på att göra den enklare och tydligare gällande fastställande av ramar för skuldhantering, riskhantering, placering av likvida medel och ansvarsfördelning inom organisationen. Policyn ska även tydliggöra finansverksamhetens mål.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 97 Finanspolicy för Eda kommun med bolag 2025-12-01
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-11-20
Förslag till Finanspolicy för Eda kommun med bolag 2025-11-20

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Andersson (M): Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta *Finanspolicy för Eda kommun och dess bolag* under förutsättning att sjätte meningen på sidan sju tas bort och ersätts med följande text: *Placering ska ej ske i strukturerade produkter eller derivat. Vid indirekta investeringar så som innehav i fonder gäller att ovanstående instruktioner så långt det är möjligt tillämpas i så stor del av de underliggande placeringarna som möjligt.* Tidigare styrdokument ersätts.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
-

För åtgärd
Ekonomichef; Martin Bollner
Eda Bostads AB
Valfjället Skicenter AB

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 288016SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 9 Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026

Diarienummer: KS/2025:254

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige överföra totalt 765 000 kronor från samhällsbyggnads ram inför verksamhetsåret 2026. 265 000 kronor fördelas till bildning och 500 000 kronor fördelas till kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagkrav ska skolor ha skolbibliotekarier. Samhällsbyggnad har utrett möjligheten att utöka tjänstgöringsgraderna för befintlig bibliotekspersonal för att tillgodose bildningsnämndens behov av skolbibliotekarier vid Hierneskolan och Gärdesskolan. Efter utredning har det konstaterats att detta inte är möjligt i nuläget, varför en överföring av medel för skolbibliotekarier från servicenämnden till bildningsnämnden föreslås.

Vid övergången från utskottsorganisation till nämndorganisation i Eda kommun skulle all personal och kostnader föras över till respektive nämnds ansvar. En assistenttjänst har dock inte förts över i samband med denna omorganisation, varför en justering nu görs i efterhand genom en överföring av assistenttjänsten till staben.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 141 Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026, 2025-12-04
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-11-26
Kommunstyrelsen § 188 Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026, 2025-11-26
Servicenämnden § 123 Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026, 2025-11-13
Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026, 2025-11-06
Riskbedömning och handlingsplan 2025-11-05
Förhandlingsprotokoll - justering av samhällsbyggnads ram inför 2026, 2025-11-05
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-11-03

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Skolchef; Daniel Nordström
Kommundirektör; Johan Örnberg

För åtgärd

Ekonomiavdelninge

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 10 Internkontrollplan kommunledningsstaben 2026

Diarienummer: KS/2025:247

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar internkontrollplan för kommunledningsstaben 2026.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun strävar efter att skapa en hållbar och attraktiv kommun där gemenskap skapar möjligheter. För att uppnå detta mål är en välfungerande internkontroll avgörande. Risk- och väsentlighetsanalysen är ett centralt verktyg för att identifiera och bedöma risker som kan påverka kommunstyrelsens verksamhet. Analysen ligger till grund för internkontrollplanen och säkerställer att verksamheten bedrivs effektivt, kostnadseffektivt och i enlighet med lagar och regler.

Analysen har genomförts enligt kommunens styrdokument Regler för internkontroll (2025-02-19) och kommunallagen (2017:725). Riskerna har bedömts utifrån sannolikhet och konsekvens och omfattar områden som ekonomiska risker, cybersäkerhet, hållbarhetsmål och lönehantering. De prioriterade riskerna har fått kontrollåtgärder för att minska sannolikheten för fel och begränsa konsekvenserna.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 101 Internkontrollplan kommunledningsstaben 2026, 2025-12-01
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-11-24
Risk- och väsentlighetsanalys 2026 Kommunstyrelsen 2025-11-24

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner
IT-chef; Henrik Olsson
Informationschef; Margareta Bergman
HR-chef; Lina Olsson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 11 Svar på remiss - Medlemsavgift till Fritidsbanken Sverige

Diarienummer: KS/2025:270

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förespråkar ”Modell 1” som avgiftsmodell.

Sammanfattning av ärendet

Fritidsbanken Sverige har skickat en remiss till kommunen om framtida medlemsavgift. Organisationen växer nationellt och har hittills finansierats främst genom bidrag och donationer. För att öka självfinansieringsgraden från år 2027 föreslås en höjd medlemsavgift. Medlemskapet ger kommunerna processtöd vid uppstart och drift, utbildningsinsatser, digitala system, försäkringar samt nationell samverkan och kommunikation. Fritidsbanken har presenterat tre alternativa avgiftsmodeller och önskar kommunens synpunkter inför beslut på årsmötet i april 2026.

Med tanke på kommunens storlek anser förvaltningen att Modell 1 är det mest fördelaktiga alternativet. För kommuner med färre än 10 000 invånare innebär denna modell en avgift på 12 000 kronor, vilket är lägre än både Modell 2 (15 000 kronor) och Modell 3 (22 000 kronor). Det gör Modell 1 till det mest kostnadseffektiva alternativet för oss. Avgiftsnivåerna i Modell 1 är dessutom tydliga och proportionerliga, vilket skapar en rättvis och förutsägbar struktur mellan kommuner av olika storlek.

För en kommun med socioekonomiska utmaningar är det särskilt viktigt att hålla nere kostnaderna utan att försämra tillgången till fritidsaktiviteter. Fritidsbanken är en nyckelaktör för att främja jämlikhet och folkhälsa genom att erbjuda kostnadsfri utlåning av utrustning. Detta gör det möjligt för fler barn, unga och vuxna att delta i idrott och friluftsliv oavsett ekonomiska förutsättningar. En lägre medlemsavgift stärker vår möjlighet att fortsätta prioritera insatser som motverkar utanförskap och främjar inkludering.

Eftersom alla modeller ger samma medlemsförmåner – såsom processtöd, utbildningar, försäkringar, digitala system och nationell kommunikation – är det klokt att välja den modell som ger lägsta kostnad för samma nytta. En lägre avgift minskar också risken att små kommuner väljer att lämna samarbetet, vilket stärker Fritidsbankens nationella nätverk och vårt lokala engagemang.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-12-15
Remiss - Medlemsavgift till Fritidsbanken Sverige 2025-11-27

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
Fritidsbanken, enligt instruktion

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 288016SE

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 12 Redovisning av internkontrollrapport 2025 - Myndighetsnämnden

Diarienummer: KS/2025:267

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av myndighetsnämndens internkontrollplan och uppföljning för föregående år samt noterar att nämnden har följt sin internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen och kommunens styrdokument ett övergripande ansvar för internkontrollen inom kommunkoncernen och ska årligen följa upp nämndernas och de kommunala bolagens arbete.

Myndighetsnämnden har inkommit med internkontrollrapport för 2025. Arbetet har genomförts enligt fastställd internkontrollplan som bygger på kommunens styrdokument för internkontroll. Planen omfattade sju kontrollområden, varav fyra följdes upp under året och tre vid årets slut. Resultatet visar hög måluppfyllelse inom livsmedel och tillsynsområden, medan vissa avvikelser noterats för återkopplingstider inom miljö/hälsa. Nämnden bedömer resultatet som positivt och har godkänt rapporten. Rapporten utgör underlag för kommunstyrelsens uppföljning och revisorernas granskning.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämnden § 108 Internkontrollrapport 2025, 2025-12-08
Redovisning av internkontroll 2025, Q4 2025-12-05
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2025-12-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 13 Redovisning av internkontrollrapport 2025 - Valfjället Skicenter AB

Diarienummer: KS/2025:278

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av Valfjället Skicenter AB:s internkontrollplan och uppföljning för föregående år samt noterar att bolaget har följt sin internkontroll.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Anders Helldin (M) och Stefan Nilsson (SD) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen och kommunens styrdokument ett övergripande ansvar för internkontrollen inom kommunkoncernen och ska årligen följa upp nämndernas och de kommunala bolagens arbete.

Valfjällets Skicenter AB:s internkontroll har i huvudsak fungerat som avsett. Några mindre förbättringsområden har identifierats, främst kopplade till dokumentation och rutiner, samt en kontroll som inte hunnit genomföras enligt plan. Åtgärder har initierats och inga allvarliga avvikelser har noterats. Bolaget har godkänt rapporten. Rapporten används som underlag för kommunstyrelsens uppföljning och revisorernas granskning.

Beslutsunderlag

Valfjället Skicenter AB § 43 Internkontrollsrapport 2025, 2025-12-11
Internkontrollrapport 2025 Valfjället Skicenter AB 2025-12-10
Valfjället Skicenter AB:s tjänsteskrivelse 2025-12-11

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 14 Information

Diarienummer: KS/2026:5

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Ett utbildningstillfälle om den nya socialtjänstlagen har genomförts tillsammans med bildning och individ- och familjeomsorgen. Arvika kommun deltog och redovisade sitt arbete. Den nya lagen innebär bland annat att förebyggande insatser inte behöver behovsutredas.
- Landshövdingen bjöd in gränskommunerna till en arbetslunch med fokus på näringsliv och beredskap vid gränsen. Eidskog och Eda ligger långt fram i samarbetet inom ARKO.
- På initiativ av Landshövdingen hölls även en arbetslunch med samtliga regionstyrelsens ordförande (RSO) och kommunstyrelsens ordförande (KSO) i Värmland för att diskutera utmaningar och möjligheter inför 2026.
- Landshövdingen har dessutom besökt kommunen för att diskutera kostnader kopplade till nordisk integration och genomfört ett verksamhetsbesök hos arbete och integration.
- En näringslivsdebatt har hållits i Arvika med Företagarna, där både Arvika och Eda kommuner deltog. Eda lyftes fram som ett gott exempel på ett bra näringslivsklimat, bland annat genom satsningar på UF-företagande.

Kommundirektören informerar:

- Verksamheterna har kunnat utföra sina uppdrag under jul- och nyårsperioden, trots snöfall och hög sjukfrånvaro.
- Ny verksamhetschef för Samhällsbyggnad blir Sofia Sundbäck, som tillträder i mars. Hon kommer senast från Arvika kommun.
- Processen kring ett ärende hos miljö- och byggavdelningen har dragit ut på tiden men är nu avslutat.

Runar Johansson informerar:

- Styrelsen för Teknik i Väst AB har beslutat att utse Elin Alsterhag till ny verkställande direktör. Hon efterträder Anders Norrby, som går i pension till sommaren.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Patric Carlsson informerar:

- Region Värmlands utvecklingsnämnd har beviljat Eda kommun en miljon kronor för projekt Eda i arbete för år 2026–2027. Projektet syftar till att minska arbetslöshet och utanförskap genom kompetenshöjande insatser, validering och arbetsnära aktiviteter för grupper som står långt från arbetsmarknaden, särskilt unga, utrikes födda och personer med funktionsnedsättning.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 15 Riktlinjer för AI

Diarienummer: KS/2025:199

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar *Riktlinjer för AI* som ett kommungemensamt styrdokument. Riktlinjerna ska tillämpas inom samtliga kommunala verksamheter, exklusive kommunala bolag.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun står inför ökande användning av artificiell intelligens (AI) i den dagliga verksamheten. AI erbjuder stora möjligheter att förbättra service till medborgarna, effektivisera arbetsprocesser och främja innovation. Samtidigt väcker teknologin viktiga frågor om etik, ansvar, säkerhet och rättssäkerhet.

Riktlinjerna utgör ett strategiskt ramverk för att säkerställa att AI används på ett etiskt, säkert och rättssäkert sätt, i linje med kommunens värderingar, lagstiftning och övergripande mål. Dokumentet omfattar principer för etik, säkerhet, juridisk efterlevnad och ansvarsfördelning, med tydliga roller för kommunledning, IT-avdelning, dataskyddsombud, chefer och medarbetare. Riktlinjerna gäller tills vidare och utvärderas årligen, vilket möjliggör flexibilitet och anpassning till den snabba teknikutvecklingen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 93 Riktlinjer för AI 2025-12-01
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-11-24
Förslag till Riktlinjer för AI 2025-11-24

Beslutet skickas till

För kännedom

Dataskyddsombud; Marcus Hansson
IT-chef; Henrik Olsson

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 16 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2026:6

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2025-11-17 – 2026-12-18:

- Protokoll Teknik i Väst AB 2025-12-22
- Protokoll Teknik i Väst AB 2025-12-17
- Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-12-11
- Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2025-12-11
- Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2025-12-10
- Protokoll Eda Bostads AB 2025-12-10
- Protokoll Värmlands Läns Vårdförbund 2025-11-28 – Direktionen
- Arvika-Eda överförmyndarnämnd Statistik november 2025, 2025-11-26
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-11-26
- Protokoll Teknik i Väst AB 2025-11-25
- Sammanträdesprotokoll 2025-11-24 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund
- Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19
- Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-11-18
- Folkhälsorådets protokoll 20251117
- Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2025-11-13

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

2025-12-18 – En anmälan (Anmälan som ej föranledde utredning)
2025-11-17 – En anmälan (Anmälan som ej föranledde utredning)

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-12-29
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-12-22

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Protokoll Teknik i Väst AB 2025-12-17
Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-12-11
Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2025-12-11
Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2025-12-10
Protokoll Eda Bostads AB 2025-12-10
Protokoll Värmlands Läns Vårdförbund 2025-11-28 – Direktionen
Arvika-Eda överförmyndarnämnd Statistik november 2025, 2025-11-26
Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-11-26
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-11-25
Sammanträdesprotokoll 2025-11-24 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund
Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19
Värmlands läns kalkningsförbunds protokoll 2025-11-18
Folkhälsorådets protokoll 20251117
Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2025-11-13

Beslutet skickas till

För kännedom
-

För åtgärd
-

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

§ 17 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2026:11

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2026-01-07:

Allmänna utskottet

2025-11-10 - inga delegationsbeslut att redovisa.
2025-12-01 - § 103 Utdelning ur Anton och Karin Olssons stiftelse

Beslut fattade av tjänstepersoner

Kommundirektör J.Ö
2025-12-29 § 33 gällande avtal Värmlands Läns Kalkningsförbund (5.1)
2025-12-17 § 32 gällande avslag, ta del av allmän handling (2.1)

Extern delegation genom avtalssamverkan

Upphandlare S.S
2025-12-18 § 31 gällande ramavtal destruktion sekretesshandlingar (20.4)
2025-10-17 § 22 gällande ramavtal Litteratur 2024 (20.4)

Upphandlare L.G
2025-10-13 § 30 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, golvarbete (20.4)
2025-10-13 § 29 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, golvarbete (20.4)
2025-10-14 § 28 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, byggtjänster (20.4)
2025-10-14 § 27 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, byggtjänster (20.4)
2025-10-14 § 26 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, byggtjänster (20.4)
2025-10-14 § 25 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, byggtjänster (20.4)
2025-10-13 § 24 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, byggtjänster (20.4)
2025-10-13 § 23 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, VVS-tjänster (20.4)
2025-10-13 § 21 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, kylarbete och värmepumpservice (20.4)
2025-10-21 § 20 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, kylarbete och värmepumpservice (20.4)
2025-10-13 § 19 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, måleritjänster (20.4)
2025-10-13 § 18 gällande ramavtal fastighetsunderhåll, måleritjänster (20.4)
2025-10-20 § 17 gällande ramavtal HVB vuxna med missbruk (20.4)

Beslut fattade av politiker

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-07

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som kommunstyrelsen har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-12-30

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Hanna Elisabet Andersson
TID:	2026-01-12 08:56:22 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation

NAMN:	MONICA AARHOLDT
TID:	2026-01-12 09:07:05 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation