



Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-04-02

Tid: klockan 13.00 – 15.30, sammanträdet ajournerades klockan 14.01-14.15

Plats: KS-salen

Paragraf: § 59 - § 76

Ordförande: Hanna Andersson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Helge Viklund

Datum: 2025-04-07

Tid: klockan 12:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2025-04-02. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-04-07. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-04-29.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Närvarolista

Beslutande

Hanna Andersson (M), ordförande
Patric Carlsson (V) ersättare för Fredrik Karlsson (C)
Monica Aarholdt (S)
Elsa Badh (C), tjänstgörande ersättare
Stefan Nilsson (SD)
Anders Helldin (M) ersättare för Martin Ståhlberg (M)
Helge Viklund (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Monika Johansson (HEL)
Dan Säterman (S)
Margaretha Persson (SD) ersättare för Tedde Olsson (SD)

Övriga närvarande

Ola Dahlström (L), ej tjänstgörande ersättare
Odd Westby (S), ej tjänstgörande ersättare
Anders Gustafsson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Runar Johansson (HEL), ej tjänstgörande ersättare
Maud Eriksson (SiV), insynsplats
Johan Örnberg, kommundirektör
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Elin Staxhammar, miljöutvecklare vid Teknik i Väst AB § 59
Martin Bollner, ekonomichef §§ 59–62
Hanna Zethelius, kommunikatör §§ 63–64
Birgitta Lind, assistent §§ 63–64
Carina Wilke, utredare/beställare §§ 63–65
Lawe Christoffersson, tillförordnad fritids- och kulturchef § 66
Lina Olsson, HR-chef §§ 66–70



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Innehållsförteckning

§ 59	Svar på medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall	4
§ 60	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	6
§ 61	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	7
§ 62	Kommunkoncernens årsredovisning 2024	13
§ 63	Uppdatering av vision och övergripande mål	19
§ 64	Grafisk profil	20
§ 65	Svar på motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors	22
§ 66	Svar på medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors 24	
§ 67	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunledningsstaben	26
§ 68	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen	27
§ 69	Svar på Motion - Inför språkkrav, språktester och språkstöd för anställda inom vården	28
§ 70	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete - myndighetsnämnden 2024	30
§ 71	Inriktningsbeslut gällande samverkan av e-tjänstplattform	31
§ 72	Återrapportering av kommunstyrelsens beslut	32
§ 73	Återrapportering av kommunfullmäktiges beslut	35
§ 74	Information	38
§ 75	Kommunstyrelsens uppsikt	40
§ 76	Redovisning av delegationsbeslut	42



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 59 Svar på medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall

Diarienummer: KS/2025:22

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget om sänkning av grundavgiften för hushållsavfall.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 10 januari 2025. Initiativtagaren föreslår att grundavgiften för hushållsavfall sänks med 50% för de invånare som själva komposterar i sin trädgård. Förslaget betonar vikten av att premiera kompostering och sortering av matavfall för att främja ett ekologiskt kretslopp och minska resursförbrukningen.

Den kommunala avfallshanteringen finansieras av renhållningsavgifter, som består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften täcker kostnader för tjänster som alla hushåll kan nyttja, såsom drift och underhåll av återvinningscentralen, kundservice, miljöstation för farligt avfall, informationsarbete samt planerings- och utvecklingsarbete.

Hämtningsavgiften täcker kostnaden för insamling, omlastning, transport och behandling av matavfall och restavfall. Avgiften varierar beroende på abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 25 Medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall

2025-03-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-03-04

Kommunfullmäktige § 6 Nytt medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall 2025-01-22

Medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall 2025-01-10

Förslag till beslut på sammanträdet

Anders Helldin (M): Beslut enligt servicenämndens förslag. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget om sänkning av grundavgiften för hushållsavfall.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 60 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2025:4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för februari månad 2025 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Ekonomichef informerade under allmänna utskottets sammanträde:

- Vakant tjänst inom ekonomiavdelningen. En sökande kommer kontaktat och erbjudas tjänsten under veckan.
- Kommundirektören innehar centrala medel för utredningsuppdrag.
- IT-avdelningen betalar för återkommande licenskostnader, detta är svårt att sammanställa och kommer att följas upp.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 22 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-03-10

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben – februari 2025-03-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 61 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2025:74

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av nämndernas ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari månad 2025. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2025 för bildningsförvaltningen. Bildningsnämnden gav skolchefen och bildningsförvaltningen i uppdrag att redovisa statsbidragen för 2024 till nästa nämnd.

Ekonomisk uppföljning över bildning (i tusentals kronor)

Budget till och med februari 2025	47 747
Redovisning till och med februari 2025	46 534
Avvikelse till och med februari 2025	1 213
Procent av budget	97, 5 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsförvaltningen i helhet har ett positivt ackumulerat resultat på 1 212 800 kronor, för perioden januari till februari. Januari bidrar med störst del till det positiva resultatet. I februari är det förskoleverksamheten som gör störst plusresultat med 1 488 800 kronor.

Verksamhetsuppföljning

Bildningsförvaltningen redovisar uppföljningen av verksamheten per skolform där arbetet pågår att arbeta mot visionen "Alla ska lyckas" och verksamhetsmålet inom områdena kunskap, trygghet, stöd, språk och framtid.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2025 för miljö- och byggavdelningen.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Ekonomisk uppföljning över miljö- och byggavdelningen (i tusentals kronor)

Budget till och med februari 1 249 tkr

Redovisning till och med februari 1 165 tkr

Avvikelse till och med februari 84 tkr

Procent av budget 93 %

Den ekonomiska uppföljningen visar ett positivt resultat för februari på 80 tkr.

Resultatet kan härledas till minskade intäkter på 16 tkr, ökade verksamhetskostnader på 29 tkr samt minskade lönekostnader på 123 tkr.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

- Ny bygglag föreslagen att träda i kraft 1 oktober 2025. Antas ha stor inverkan på både verksamhet och ekonomi.
- Gårdsförsäljning antas bli verklighet i juni. Kommer kräva revidering av taxa, delegationsordning, riktlinjer och eventuellt reglemente.

Verksamhetsmål och resultat

- Livsmedel 15% (enligt plan)
- Miljö & hälsoskydd 12,52% (Enligt plan)
- Alkohol & Tobak 15,45 % (enligt plan)
- Plan och bygglagen Lovärenden 2025 (23st) 2024 (30st)
- NKI: Avstämning vid halvårsrapport
- Handläggningstider: Avstämning vid halvårsrapport
- Rättssäkerhet: Avstämning vid halvårsrapport

Utmaningar och åtgärder

- Kommande lagändringar. Tid för inläsning, rutinförändringar och revideringar av styrdokument är ej inplanerat i årshjulet och kommer bli tidskrävande.

Fokus för månaden

- Bedriva tillsyn och handläggning enligt fastställda planer.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2025 för samhällsbyggnad.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Ekonomisk uppföljning över Samhällsbyggnad

Budget till och med februari	7 576
Redovisning till och med februari	11 048
Avvikelse till och med februari	-3 472
Procent av budget	145,8 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att bidrag till barn- och ungdomsföreningar utbetalats något tidigare än hur budget har periodiserats, detta kommer justeras inför uppföljningen efter mars månad. På samma sätt påverkas utfallet av att försäkringskostnaderna inte fördelats ut på berörda verksamheter än utan ligger kvar fullt ut på fastighetssektionen. Avvikelsen på arbetsmarknad och integration härrör sig till eftersläp i dagbokföring i samband med färdigställande av bokslut. Justerar man för dessa punkter ser vi i nuläget inga större avvikelser i verksamhetens ekonomiska uppföljning.

Verksamhetsuppföljning

Plan/Fastighet/Vhc

- Aktuellt: Deltagande i intervjuer av sökande till kontrollertjänst
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Väntar på beslut om en eventuell verksamhetsövergång av fritid- och kulturavdelning till bildningsförvaltningen. Detta påverkar personalrekryteringen då det är oklart hur organisationen ska se ut.
- Fokus för månaden: Arbetsmiljöproblem inom fritid-och kultur, lösa bemanning och ledning fram tills ny organisation beslutats samt under personals föräldraledighet. Ta fram ett nytt underlag till politiskt beslut utifrån Gunnarsbyskolans lokalbehov samt Gunnarsbyskolans kök, där en begäran om arbetsmiljöåtgärd har inkommit från de fackliga.

AMI

- Aktuellt: Arbete påbörjat med årets Feriepraktik.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Ombyggnation av lokaler.
- Fokus för månaden: Planering inför Möjlighetsdagen.

Kost

- Aktuellt: Eda, Arvika, Karlstad kommun i samarbete med Nifa har sökt projektpengar till "Smart Nära mat". Kockar och en bonde ska ta fram en produkt av kött och vegetabilier.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Bonden ska odla grödorna och kockarna provlagar och tar fram recept som vidare ska produceras av en större producent för att bidra till att öka produktion i närområdet.

- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Gunnarsbyskolans kök - utredning pågår.
- Fokus för månaden: Matsvinnsmätning genomförd inom förskola, skola och vård och stöd. Resultat ej sammanställt än.

Räddningstjänst

- Aktuellt: Länsstyrelsens uppföljning av kommunens arbete med lag om extraordinära händelser, som säkerhetssamordningen ansvarar för, har skjutits framåt.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: För att korta larmtiderna vid IVPA-larm pågår arbete med att försöka få till förlarm, vilket kan korta tiden med mer än en minut. Detta har provats i Hagfors med gott resultat.
- Fokus för månaden: Fördjupad samverkan i räddningsregionen och bättre resursutnyttjande genom dynamisk resurshantering, ett stöd för att alltid kunna larma närmaste resurs även om denna finns utanför den egna organisationen.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Bidragsutbetalningar, utökade föreningsbidrag, vårprogram spikas.
- Verksamhetsmål och resultat: I stort sett enligt plan. Kostnader för åtgärder kopplat till meröppet kommer bli högre än beräknat.
- Utmaningar och åtgärder: Omorganisation och bemanning kopplat till detta.
- Fokus för månaden: Planering av vår- och sommarprogram, simskola, Gullvivan, Edakalaset, hållbarhetsvecka, fortsatt arbete på att lösa bemanningen framöver.

Teknik i Väst AB

Vatten och avlopp

- Aktuellt: Planering och förberedelser för VA till Haganäset. Övergång till enhetligt Scada-system.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Normal verksamhet.
- Fokus för månaden: Planering för VA till Haganäset.

Gata

- Aktuellt: Mer halka än snö i februari. Ny upphandling asfalt pågår.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

- Utmaningar och åtgärder: Normal verksamhet.
- Fokus för månaden: Halkbekämpning och isrivning.

Renhållning

- Aktuellt: Planering inför införande av fastighetsnära insamling av förpackningar. Rapportering av statistik för 2024.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Slamupphandling överklagad till Kamarrätten.
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

Ekonomisk uppföljning över vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen (i tusentals kronor)

Budget till och med februari	45 822
Redovisning till och med februari	47 679
Avvikelse till och med februari	-1 857
Procent av budget	104 %

Den ekonomiska uppföljningen för vård och stöd visar att kostnader för hemtjänst har minskat från januari till februari. Samtliga särskilda boenden har fortsatt för höga kostnader i februari jämfört med budget och med januari månad. En verksamhet inom LSS står för nästan hälften av månadens minusresultat. Resursenheten (sjuksköterskor, rehab och demensteamet) har ett bättre resultat mot budget på grund av vakanta tjänster. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 5,10 % och den totala sjukfrånvaron på 11,05 % i januari 2025.

Den ekonomiska uppföljningen för individ- och familjeomsorgen visar att avvikelserna i huvudsak finns inom externa placeringar gällande våld och inom försörjningsstöd. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 1,29 % och den totala sjukfrånvaron på 2,07 % i januari 2025.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att budgetmålen nås arbetar verksamheterna enligt upprättad åtgärdsplan för budget i balans.

Verksamhetsuppföljning

- Aktuellt: Ansträngt läge på särskilt boende och inom vissa delar av LSS-verksamheten har lett till höga kostnader under februari månad. Höga sjuktal inom flera verksamheter har försvårat bemanning och vikariat tillsättning.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Inom IFO har ett ökat inflöde av ärenden noterats inom Vuxen, främst gällande beroende, bostadsfrågor och ekonomi. Behovet av samverkan med polis kring dessa utmaningar har identifierats och hörsammats.

- Verksamhetsmål och resultat: Verksamheten avviker på grund av höga sjukfrånvarotal, bland annat på grund av smitta och hög arbetsbelastning. Slutfasen av införande av nytt brukarsystem har krävt betydande personella resurser som tagits från befintlig verksamhet.
- Utmaningar och åtgärder: Verksamheten arbetar med ett nytt brukarsystem och delvis nya arbetssätt, vilket medför vissa utmaningar. Arbetet enligt upprättad åtgärdsplan för budget i balans fortsätter, vilket har resulterat i och kommer att fortsätta resultera i en ökad arbetsbelastning för hela verksamheten under en tid framöver.
- Fokus för månaden: Verksamhetens fokus för månaden har varit införande av nytt brukarsystem för hälso- och sjukvården. Detta innebär nya arbetssätt och stora förändringar för såväl hälso- och sjukvårdspersonal som baspersonal. Fokus har även varit uppstart av ny modul i schemasystemet för en bättre uppföljning för samtliga chefer. Smitta, cailicivirus (vinterkräksjuka) har förekommit i delar av verksamheten. Åtgärder har vidtagits för att minska och begränsa smittspridningen. IFO har under månaden fokuserat på konstruktion av, och deltagande i, skolsociala team tillsammans med Bildning.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 35 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-03-12

Myndighetsnämnden § 24 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-03-17

Servicenämnden § 26 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-03-14

Socialnämnden § 48 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-03-11

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 62 Kommunkoncernens årsredovisning 2024

Diarienummer: KS/2025:60

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- godkänna upprättat förslag till årsredovisning 2024 och överför investeringsmedel från föregående år enligt förslag i sammanfattning av ärendet.
- beakta de särskilda skäl som den höga inflationen medfört, särskilt när det gäller pensionskostnader under 2024. Att kompensera för de inflationsdrivna kostnaderna genom att dra ner på verksamheten under innevarande budgetår skulle innebära omfattande konsekvenser för medborgare i behov av kommunal service och påverka verksamheternas kvalitet avsevärt.
- ha en hög ambitionsnivå när det gäller återställandet, men utan att göra för omfattande förändringar i kvaliteten för medborgarna, och avser därför att återställa 2024 års underskott inom en tidsram på högst 10 år.

Sammanfattning av ärendet

Från bokslutsberedningen till kommunstyrelsen har det redovisade resultatet förändras med anledning av justeringar av hur redovisningen av kommunens pensionsstiftelse ska göras. Rättelserna innebär att vi i stället för att få resultateffekten fullt ut på 2024 ändrat i ingående balanser till 2023 års siffror och gjort korrigeringar som om den skulle ha redovisats sedan dess. Det förändrar inte kommunens finansiella ställning i övrigt men förändrar årets resultat. Årets balanskravsresultat är fortfarande det samma som redovisades i bokslutsberedningen.

Resultatutveckling

Utvärdering av årets resultat syftar till att bedöma utvecklingen av och relationen mellan intäkter och kostnader, både utifrån det aktuella räkenskapsåret och utifrån utvecklingen över tid.

Årets resultat för den kommunala koncernen är ett underskott på 14,8 mkr (-27 mkr), vilket är en förbättring med 12,2 mkr jämfört med föregående år. För kommunens del blev resultatet -19,9 mkr, Eda Bostads redovisar ett resultat på 4,5 mkr, Valfjället Skicenter AB ett resultat på 0,7 mkr, Teknik i Väst AB ett resultat på -0,03 mkr (där Edas andel är 10 %) och Eda Energi AB redovisar ett nollresultat.

Verksamheternas nettokostnader ökade med 6,9 mkr för koncernen, för kommunen ökade de även där med 11,4 mkr. Ökningen är lägre än föregående år.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Avskrivningarna i kommunen har ökat med 6 mkr vilket till största delen kan förklaras med att ytterligare etapper av det nya demensboendet färdigställts.

Skatteintäkter och generella statsbidrag ökade med 23,7 mkr och uppgick sammanlagt till 653,6 mkr. Kommunens skatteunderlag uppgick till 380,2 mkr vilket motsvarar 58,2 % av de totala intäkterna från skatter och generella statsbidrag.

Verksamheternas största avvikelser mot budget

Kommunledningsstaben visar ett överskott gentemot budget på 0,3 mkr, i huvudsak med anledning av vakanshållna tjänster under året.

Bildning redovisar ett överskott gentemot budget på 4,9 mkr. Främsta orsakerna till detta är lägre kostnader än budgeterat för interkommunal ersättning och skolskjuts, effektivt nyttjande av statsbidrag, effektiv vikarieanskaffning under höstterminen samt att vissa tjänster som var budgeterade från tidig höst först har utlysts eller tillsatts närmare årsskiftet.

Socialnämnden redovisar ett underskott gentemot budget på 21,9 mkr. De största bidragande posterna till Vård och Stöds underskott var externa placeringar inom LSS. Gällande individ- och familjeomsorgen finns de största avvikelserna på externa placeringar för barn och unga samt familjehemsplaceringar. Övriga bidragande orsaker var kostnader för sjukfrånvaro, personalkostnader i allmänhet samt att konstruktionen av vissa statsbidrag gör att delar ska intäktsredovisas först under 2025. Inom IFO hittar vi den största avvikelserna inom kostnader för institutionsvård för barn och unga. Men även ökade kostnader för familjehem och ekonomiskt bistånd bidrar till underskottet.

Samhällsbyggnad redovisar ett överskott på 1,6 mkr. Den största delen av överskottet, ca 3,7 mkr, härrör sig till Arbetsmarknad och Integration. Detta främst med anledning av lägre personalkostnader samt att statsbidrag fortfarande till viss del kan hjälpa till att finansiera vissa tjänster. Fritid och kultur redovisar ett överskott mot budget på ca 0,9 mkr, främst pga vakanser under vissa perioder. Gata/VA/Renhållning redovisar ett underskott på ca 4,5 mkr där Renhållningsverksamheten står för ungefär hälften av detta. Ökade kostnader för vinterväghållning bidrar också till avvikelserna där.

Finansförvaltningen redovisar ett underskott mot budget på 6,5 mkr. Skatteintäkter och generella statsbidrag har utvecklats positivt gentemot budget men pensions- och räntekostnader har varit något högre än budgeterat. Kostnaden för semesterlöner bidrar också negativt.

Enligt balanskravsutredningen ska 32 269 tkr återställas inom de kommande tre åren, varav 8 442 tkr inom de kommande två åren. Utifrån de budgeterade resultaten framåt (2025: 11 772 tkr, 2026: 20 548 tkr, 2027: 25 331 tkr) så ska detta vara möjligt, givet att verksamheten bedrivs inom ram.

**Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02**

Socialnämnden arbetar idogt med att hitta kostnadsanpassningar och i samband med budgetarbetet inför 2025 och framåt har vi implementerat en ny resursfördelningsmodell i budgetarbetet där vi successivt ska kunna koppla ramar till demografisk utveckling. Budget för 2025 är den första som tagits fram genom den processen och vi märker ett ökat fokus inom såväl verksamheten som politiken vilket bör öka sannolikheten att lyckas.

Äskande om omföring av investeringsmedel

Kod	PROJ Text	Budget inkl tilläggs- anslag	Redovisn 2024	Kvar av budget	Äskande omföring	
1001	RENOVERING STALL N MON	1 143,8	259,5	884,3	884,3	Överföres, arbete pågår
1004	OMBYGGN KOPPAREN 11	500,0	5,5	494,5	494,5	Överföres, arbete fortsätter under våren, markarbeten mm
1007	SÄKER BUSSHP GÄRDESSKOLAN	4 000,0	4 263,7	-263,7	-263,7	Påbörjat nu, ytterligare medel finns 2025, bidrag kommer in från Trafikverket
1008	OMKLÄDNINGSRUM GRÄNSHALLE	2 000,0	0,0	2 000,0	2 000,0	Ny sarg/publiksky dd, behovsutreds, återlämnas annars - byte av projektnamn görs
1009	SORTERINGSRUM	5 000,0	107,2	4 892,8	4 892,8	Pilotprojekt påbörjat
1010	SKOLAN 7, ENL LOKALPLAN	7 796,9	4 282,0	3 514,9	3 514,9	Arbete pågår
1011	OMKLRUM BRANDSTN CHBERG	2 500,0	0,0	2 500,0	2 500,0	Överföres

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 206542SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

1012	GÄRDESSKOLAN KÖK/OMKLRUM	2 500,0	1 392,8	1 107,2	1 107,2	Överföres, arbete pågår
1013	LSS-BOENDE	3 000,0	0,0	3 000,0	3 000,0	Överföres, arbete pågår med utredning, grundplåt till kommande
1014	VALFJÄLLET KÖK/PERSRUM/SOPH ANT	0,0	60,9	-60,9	-60,9	Kostnad tagen i förtid, medel från 2025 finns
1101	SPILLVATTENRENIN G NORESUND	907,3	551,1	356,2	356,2	Överföres, färdigställs under 2025
1102	VA-FÖRSÖRJNING HAGANÄSET	7 000,0	386,7	6 613,3	6 613,3	Överföres, projekt pågår
1286	ENERGIOPTIMERING	5 379,2	3 778,8	1 600,4	1 600,4	Överföres, läggs till nya medel 2025, pågår
1399	KORSN.ÅTG RV61/RASTAVÄGEN	-6 769,0	-1 384,8	-5 384,2	-5 384,2	Fakturerings sker årligen till 2027
1805	DEMENSBOENDE	43 571,2	32 768,1	10 803,1	10 803,1	Överföres, behöver finnas kvar under garantiperiod
2736	NYTT ADM SYSTEM VOS	2 966,9	1 679,4	1 287,5	1 287,5	Överföres, arbete pågår, nya moduler
1200	INVESTERINGSRAM FASTIGHET	22 579,6	4 818,8	17 760,8	17 760,8	Överföres, arbete och projektering pågår för det som planeras inom ram
1300	INVESTERINGSRAM GATA/PARK	9 143,8	7 428,2	1 715,6	1 715,6	Överföres, arbete och projektering pågår för det

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 206542SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

						som planeras inom ram
1400	INVESTERINGSRAM VA	25 262,8	14 224,1	11 038,7	11 038,7	Överföres, arbete och projektering pågår för det som planeras inom ram
1500	INVESTERINGSRAM RENHÅLLN	2 526,7	2 244,0	282,7	282,7	Överföres, arbete och projektering pågår för det som planeras inom ram
2100	INVESTERINGSRAM RTJ	1 330,6	190,9	1 139,7	1 139,7	Överföres, arbete och projektering pågår för det som planeras inom ram
2400	INVESTERINGSRAM KOST	3 332,0	529,1	2 802,9	2 802,9	Överföres, arbete och projektering pågår för det som planeras inom ram
2600	INVESTERINGSRAM BILDNING	2 259,0	1 031,4	1 227,6	1 227,6	Överföres, arbete pågår med t.ex. anpassningar i studiemiljö, inventarier mm
2700	INVESTERINGSRAM VÅRD/STÖD	1 983,5	1 187,7	795,8	795,8	Överföres, läggs till ram för 2025
		149 914,3	79 805,1	70 109,2	70 109,2	

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 206542SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-26

Årsredovisning 2024 för Eda kommun och kommunkoncern 2025-03-26

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2025-03-10 § 28

Äskande omföring investeringar, 2025-03-05

Preliminär sammanställning till bokslutsberedning 2025-03-05

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Andersson (M): Beslut enligt bokslutsberedningens förslag med tillägg:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- godkänna upprättat förslag till årsredovisning 2024 och överför investeringsmedel från föregående år enligt förslag i sammanfattning av ärendet.
- beakta de särskilda skäl som den höga inflationen medfört, särskilt när det gäller pensionskostnader under 2024. Att kompensera för de inflationsdrivna kostnaderna genom att dra ner på verksamheten under innevarande budgetår skulle innebära omfattande konsekvenser för medborgare i behov av kommunal service och påverka verksamheternas kvalitet avsevärt.
- ha en hög ambitionsnivå när det gäller återställandet, men utan att göra för omfattande förändringar i kvaliteten för medborgarna, och avser därför att återställa 2024 års underskott inom en tidsram på högst 10 år.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Samtliga nämnder

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 63 Uppdatering av vision och övergripande mål

Diarienummer: KS/2025:106

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta uppdatering av vision och övergripande mål.

Sammanfattning av ärendet

Det föreslås en uppdatering av kommunens vision och övergripande mål för att ytterligare stärka inriktningen mot en hållbar och inkluderande utveckling. Den nya visionen "Eda kommun – en gränskommun där gemenskap skapar möjligheter" speglar kommunens ambition att skapa en miljö där människor kan leva, arbeta och utvecklas på ett hållbart och välfungerande sätt.

De övergripande målen har fått en tydligare fokus på hållbarhet, miljö och jämställdhet, och har kopplats till de globala målen för hållbar utveckling. Genom uppdateringen av visionen och de övergripande målen syftar kommunen till att ytterligare stärka och tydliggöra sin inriktning mot en hållbar utveckling, i linje med den befintliga hållbarhetsstrategin och miljö- och energiplanen. Uppdateringen ska bidra till att skapa en ännu mer sammanhållen och effektiv verksamhet, där alla delar av kommunen arbetar mot samma mål och prioriteringar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-25

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommundirektör; Johan Örnberg



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 64 Grafisk profil

Diarienummer: KS/2025:80

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta det nu framlagda förslaget, som tidigare har benämnts Grafisk profil, men som nu föreslås benämnas Grafisk policy. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

En grafisk profil är ett regelverk som beskriver hur informations- och marknadsföringsmaterial ska se ut, inklusive färger och typsnitt. Den skapar en enhetlig och professionell bild av Eda kommun och tydliggör att kommunen är avsändare. En gemensam grafisk profil understryker även internt att kommunen är en enhetlig verksamhet.

Den grafiska manualen sparar tid och pengar genom att ge klara riktlinjer för användning av grafiska element, vilket minskar behovet av ständiga designbeslut och risken för inkonsekventa presentationer. Tydliga riktlinjer skyddar också kommunens varumärke.

Behovet av en uppdaterad grafisk profil är viktigt för att säkerställa konsekvent och professionell kommunikation, särskilt med hänsyn till lagar, och i synnerhet Webbtillgänglighetsdirektivet.

Syftet med den grafiska profilen är att stärka kommunens varumärke och underlätta igenkänning, vilket bidrar till en starkare identitet, ökad tillgänglighet och en mer sammanhållen verksamhet. Målet är att säkerställa konsekvent och tydlig kommunikation från Eda kommun, vilket ökar förtroendet hos medborgare och intressenter. Profilen ska användas i alla sammanhang där kommunen är avsändare.

Den grafiska profilen gäller för alla kommunens dokument och kommunikationsmedel, inklusive trycksaker, digitalt innehåll och marknadsföringsartiklar. Kommunikationen ska vara tydlig och tillgänglighetsanpassad för att inkludera personer med funktionsnedsättningar.

Ajournering

Efter beslut ajourneras sammanträdet klockan 14.01-14.15.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-26

Förslag till Grafisk profil 2025-03-26

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 206542SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunikatör; Hanna Zethelius



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 65 Svar på motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors

Diarienummer: KS/2025:32

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen gällande belysning på fotbollsplanen vid Sköttvika i Åmotfors.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 19 januari 2025 från Monica Aarholdt (S). Hon påpekar att en mindre fotbollsplan vid Sköttvika saknar belysning, vilket gör att barnen inte kan leka när det blir mörkt. Hon föreslår att ljuskällor monteras vid fotbollsplanen.

Eda kommun har för närvarande inga budgeterade medel för att installera belysning vid lekplatser. På grund av de rådande ekonomiska förhållandena kommer ingen belysning att sättas upp i nuläget.

Beslutsunderlag

Serviceämnden § 32 Motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors 2025-03-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-31

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-01-22 §22

Motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors 2025-01-19

Förslag till beslut på sammanträdet

Monica Aarholdt (S) med bifall av Helge Viklund (S): Kommunstyrelsen återremitterar motionen gällande belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors till serviceämnden för att utreda möjligheterna att installera belysning genom att förlänga den befintliga belysningen som finns vid Gärdesskolan och förskolorna Grodan och Fisker.

Per-Anders Andersson (KD): Beslut enligt serviceämndens förslag.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen gällande belysning på fotbollsplanen vid Sköttvika i Åmotfors.

Beslutsgång 1

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras idag.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Beslutsgång 2

Då ett förslag återstår finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Per-Anders Anderssons förslag.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Motionären

Utredare/Beställare; Carina Wilke

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 66 Svar på medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors

Diarienummer: KS/2024:256

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse medborgarförslaget gällande inköp av hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors besvarat.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av alla idrottshallar och kommunala anläggningar i syfte att optimera placeringen av hjärtstartare. Uppdraget omfattar en utvärdering av den nuvarande placeringen av hjärtstartare för att identifiera eventuella brister eller möjligheter till förbättring. Förvaltningen ska undersöka var befintliga hjärtstartare kan behöva omplaceras för att öka deras tillgänglighet och nytta, samt identifiera var nya hjärtstartare behövs. Förvaltningen ska också beräkna kostnaderna för eventuella inköp eller omplaceringar.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 14 december 2024. Initiativtagaren påpekar att Gärdeshallen i Åmotfors, som ofta är fullsatt med människor i alla åldrar under olika evenemang, saknar en hjärtstartare. Med tanke på aktiviteterna i hallen och publikantalet så är det viktigt att snabbt kunna ge hjälp vid ett eventuellt hjärtstopp. För att säkerställa säkerhet och rädda liv föreslår initiativtagaren att en hjärtstartare installeras i Gärdeshallen.

Enligt hjärtstartarregistret finns det i Åmotfors sex hjärtstartare varav tre finns i anslutning till centrum: Coop Åmotfors, Biblioteket samt i Westra Wermlands Sparbanks lokaler. I nuläget finns det inga hjärtstartare i någon av kommunens idrottshallar.

Eda kommun beslutar varje år om en drift- och investeringsbudget för de olika verksamheterna under både ett och tre år. I dessa planer finns inga medel avsatta för en satsning på hjärtstartare vid alla hallar i kommunen då det finns andra prioriteringar inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 28 Medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors 2025-03-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-02-27



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Kommunfullmäktige § 4 Nytt medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors 2025-01-22

Medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors 2024-12-14

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Andersson (M): Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse medborgarförslaget gällande inköp av hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors besvarat.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av alla idrottshallar och kommunala anläggningar i syfte att optimera placeringen av hjärtstartare. Uppdraget omfattar en utvärdering av den nuvarande placeringen av hjärtstartare för att identifiera eventuella brister eller möjligheter till förbättring. Förvaltningen ska undersöka var befintliga hjärtstartare kan behöva omplaceras för att öka deras tillgänglighet och nytta, samt identifiera var nya hjärtstartare behövs. Förvaltningen ska också beräkna kostnaderna för eventuella inköp eller omplaceringar.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 67 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunledningsstaben

Diarienummer: KS/2025:41

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av systematiska arbetsmiljöarbetet för kommunledningsstaben 2024.

Sammanfattning av ärendet

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska och sociala förhållanden samt arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär. Målen för arbetsmiljön ska uppnås genom att arbetsmiljöarbetet ska integreras i verksamheten. Grunden för SAM är att: Undersöka – Riskbedöma – Genomföra åtgärder – Följa upp åtgärderna.

Kommunstyrelsen har ett övergripande arbetsmiljöarbete och ska genom den centrala samverkansgruppen, centralråd, ta del av de sammanställningar varje verksamhet gjort.

Det är inte registrerat några större brister i arbetsmiljön och vid brister i arbetsmiljön åtgärdas dessa relativt snabbt efter de rapporterats. Det anses därmed inte föreligga behov för övergripande åtgärder.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 24 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025-03-10
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-03
Årlig uppföljning SAM 2024 Kommunledningsstaben 2025-03-03

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 68 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen

Diarienummer: KS/2025:41

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete för kommunen.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef Lina Olsson informerade kommunstyrelsen om det pågående arbetsmiljöarbetet i Eda kommun. Kommunen strävar efter att upprätthålla en god arbetsmiljö som främjar medarbetarnas trivsel och utveckling. Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) utgör en central del av detta arbete, och alla medarbetare och chefer har ett ansvar för att bidra till en säker och hälsosam arbetsmiljö.

I detta sammanhang inkluderar ansvarsområdet att rapportera risker och tillbud, genomföra riskbedömningar och vidta åtgärder för att förebygga ohälsa och olyckor. Varje verksamhet har genomfört en sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet och följt upp resultaten, vilket har identifierat enstaka områden som kräver ytterligare uppmärksamhet.

Under 2025 kommer arbetsmiljöarbetet att vara ett prioriterat område, med fokus på att ta fram och implementera en ny arbetsmiljöpolicy. Dessutom kommer interna handlingsplaner, rutiner och checklistor att utvecklas för att underlätta för chefer och skyddsombud att följa policyn. Syftet med detta arbete är att skapa en trygg och hälsosam arbetsmiljö för alla medarbetare och att göra det lätt för alla att göra rätt.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 69 Svar på Motion - Inför språkrav, språktester och språkstöd för anställda inom vården

Diarienummer: KS/2024:233

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse motionen om förbättrade språkrav på svenska språket inom vården besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion från Stefan Nilsson (SD) inkom till kommunfullmäktige den 18 november 2024. Motionen föreslår införande av språkrav, språktester och språkstöd för vårdpersonal för att förbättra kommunikationen och patientsäkerheten.

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2024 (§ 197) att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Regeringen har i detta nu en utredning om språkrav för personal i äldreomsorgen ute på remiss (SOU 2024:78). I utredningen förslås bland annat att det införs ett språkrav i socialtjänstlagen. Kravet innebär att arbetsgivarna ska arbeta för att personalen har en kunskapsnivå i svenska som är relevant för de omsorgsinsatser som de genomför i äldreomsorgen. Det föreslås även att ett statsbidrag införs som bland annat ska stimulera arbetsgivarna till att utveckla språkutvecklande arbetsplatser samt ge den personal som behöver det möjlighet att studera svenska på arbetstid.

Eda kommun har tagit flera positiva initiativ för att höja språkkunskaperna i verksamheten, samtidigt som vi inväntar resultatet av denna utredning:

- Åtta språkombud har utbildats på enheterna via Arvika Näringslivscentrum, och ytterligare fyra kommer att utbildas under våren 2025.
- De utbildade språkombuden på bland annat hemtjänsten i Koppom samt Hiernegårdens särskilda boende arbetar tillsammans med chefen och medarbetarna på de berörda enheterna. Med stöd från arbete och integration tar de emot personer som ska ut på språkpraktik. Detta arbete har resulterat i att enheterna utsågs till årets yrkesvägsarbetsgivare inom offentlig sektor i Värmland.
- En språkpolicy och handlingsplan har tagits fram för Vård och Stöd, som kommer att implementeras under 2025.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 26 Motion - Inför språkrav, språktester och språkstöd för anställda inom vården 2025-03-10

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 206542SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-02

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 § 197

Motion - Inför språkrav, språktester och språkstöd för anställda inom vården
2024-11-18

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 70 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete - myndighetsnämnden 2024

Diarienummer: KS/2025:41

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten och redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbetet 2024 för miljö- och byggavdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy skall respektive verksamhet återkomma till nämnd och kommunstyrelsen för att återredovisa arbetsmiljön. Redovisning är också ett underlag till kommunens budgetarbete. Verksamheten har haft begränsat systematiskt arbetsmiljöarbete på avdelningen under 2024. Det har tyvärr inte blivit mer integrerat i avdelningens arbete under året som planerat men kommer förhoppningsvis att utvecklas under 2025. Fortsatt utveckling och planering av verksamhetens arbete kommer ha sitt ursprung i 2024 års uppföljning samt med hänsyn till utförd skyddsronnd samt kommande OSA-undersökning.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämnden § 16 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 (SAM) 2025-02-17

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2025-02-07

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, miljö- och byggavdelningen 2024

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 71 Inriktningsbeslut gällande samverkan av e-tjänstplattform

Diarienummer: KS/2025:101

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande:

1. Eda kommun ger Karlstads kommun i uppdrag att genom drifts- och servicenämnden genomföra upphandlingen av en e-tjänsteplattform.
2. Eda kommun är medveten om att det nya avtalet kommer att finansieras gemensamt av de kommuner som väljer att delta.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun samarbetar med länets alla kommuner och Region Värmland genom den gemensamma drifts- och servicenämnden (DSN), som ingår i Karlstads kommuns organisation. Ett av de samverkansobjekt som DSN ansvarar för e-tjänsteplattformen, som idag används av Arvika kommun, Eda kommun, Filipstads kommun, Forshaga kommun, Grums kommun, Hagfors kommun, Hammarö kommun, Karlstads kommun, Kils kommun, Munkfors kommun, Sunne kommun, Säffle kommun, Torsby kommun och Årjängs kommun, samt Räddningstjänsten Karlstadsregionen via fullmakt.

Avtalet för e-tjänsteplattformen närmar sig sitt slutdatum och en ny lösning behöver upphandlas. Syftet med upphandlingen är att kunna erbjuda en bred e-tjänsteplattform som komplement till kommunens verksamhetssystem. E-tjänsterna på plattformen ska kunna erbjudas både till medborgare och medarbetare. Detta ärende avser därmed att teckna ett nytt avtal för tjänsten då det nuvarande avtalet löper ut.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-26

Drifts- och servicenämnden § 5 Inriktningsbeslut samverkan e-tjänstplattform 2025-02-21

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Drift- och servicenämnden



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 72 Återrapportering av kommunstyrelsens beslut

Diarienummer: KS/2024:133

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna återrapporteringen av kommunstyrelsens beslut tagna under perioden september-december 2024. Det konstateras att ett beslut inte är verkställt:

- **2024-11-27 § 189 (KS/2024:238)** Fastighetsförvärv av Järnet 18 i Charlottenberg, Kommunstyrelsens beslut: Kommunstyrelsen förvärvar fastigheten Järnet 18 i Charlottenberg. Detta förvärv är strategiskt viktigt då kommunen behöver tillgång till centralt belägna markområden för eventuella framtida projekt. *Arbete pågår.*

Det konstateras att följande beslut inte är verkställda från tidigare redovisningar:

- **2024-08-28 § 138 (KS/2024:164)** Svar på äskande av höjning av den årliga ersättningen till Stiftelsen Glaskogen, Kommunstyrelsens beslut: Kommunstyrelsen godkänner höjningen av bidraget till Stiftelsen Glaskogen enligt äskande daterat 2024-04-25, för år 2025. Beslutet gäller under förutsättning att de andra stiftarkommunerna godkänner äskandet. Kommunchefen får i uppdrag att utföra kontroll av beslut och utbetalningar av övriga stiftarkommuner innan åtgärd. *Beslutet är beroende av att de andra stiftarkommunerna också godkänner äskandet.*
- **2024-08-28 § 137 (KS/2024:90)** Revisionsgranskning av samverkan kring missbruksvård, Kommunstyrelsens beslut: Kommunstyrelsen har tagit del av socialnämndens svar på revisionsgranskning av samverkan kring missbruksvård. Kommunstyrelsen ger folkhälsosamordnaren i uppdrag att genomföra en översyn av de politiska styrdokument som rör folkhälsa. Detta initiativ tas med anledning av att folkhälsostrategin för åren 2024–2030 nyligen har fastställts. Kommunstyrelsen uppmärksammar myndighetsnämnden om att mål kopplat till folkhälsostrategin gällande nikotinprodukter, serveringstillstånd och tillsyn bör ingå i verksamhetsplanen. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom. *Arbete pågår.*
- **2024-08-28 § 134 (KS/2024:187)** Beslut om försäljning av fastigheten Sjöbotten 1, Kommunstyrelsens beslut: Kommunstyrelsen försäljer fastigheten Sjöbotten 1. *Arbete pågår.*
- **2024-08-28 § 133 (KS/2024:122)** Beslut om fastighetsförvärv; Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors, Kommunstyrelsens beslut:

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 206542SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet om fastighetsförvärv av Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors till servicenämnden. Ärendet ska kompletteras med kostnader för att riva byggnaden, eventuell sanering samt borttagande av ljusstolpar på fastigheten Brandvakten 2, samt kostnad för att skapa grönyta på byggnadens tidigare plats. *Arbete pågår.*

- **2023-10-25 § 189 (KS/2022:259)** Revisorernas granskning av styrdokument Kommunstyrelsens beslut; Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att; - Revidera styrdokumentet ”Styrdokumenthierarki”, och förankra ändringen i verksamheterna, för att säkerställa att handläggare identifierar målkonflikter mellan övergripande mål och styrdokument - Respektive verksamhet årligen går igenom författningssamlingen för att säkerställa aktualitet och relevans samt följa upp utfallet av skapade eller reviderade styrdokument från det senaste året - Fortsätta inkludera dokumentansvarig då styrdokument skapas eller revideras - Inkludera ansvar för styrdokument i verksamhetschefernas arbetsbeskrivning Kommunstyrelsen kommer behandla författningssamlingen som ett årligt återkommande ärende med start 2024. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom. *Arbete pågår.*
- **2023-05-31 § 106 (KS/2022:318)** Granskning av kommunens resursfördelning, kommunstyrelsens beslut; Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten ”Granskning av resursfördelning” och delar särskilt uppfattningen om följande förbättringsförslag; - utredningsförslag som läggs fram i budgetberedningen synliggörs i protokoll för att tydliggöra den politiska styrningen. - resursfördelningen utvecklas bland annat genom att införa inslag av volymkompensation till verksamheterna - tydligare koppla ihop kommunfullmäktiges mål med fördelning av resurser. Dessa förbättringsförslag samt rapporten i sin helhet kommer ligga till grund när de ekonomiska styrprinciperna ska revideras till följd av ny politisk organisation. Ärendet lämnas över till kommunfullmäktige för kännedom. *Processen pågår, spås vara verkställt efter budgetprocessen 2025.*
- **2021-05-31 § 139** Medborgarförslag – Tillgänglighetsanpassade aktiviteter i samband med simskola – beslutet: Kommunstyrelsen ställer sig positiv till förslaget till att starta en anpassad simskola med vattenaktiviteter för barn med funktionsvariationer, samt till att det inom organisationen görs en utredning i ärendet. *Utredning inte gjord ännu.*
- **2020-02-04 § 1** Granskning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen (GDPR) 2019 – beslut: Kommunstyrelsen godkänner rapporten ” Granskning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen (GDPR) 2019 och ger förvaltningen i uppdrag att genomföra dataskyddsombudets förbättringsförslag. *Arbete pågår.*



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges arbetsordning § 34 framkommer att det ska ske en redovisning av kommunfullmäktiges verkställda beslut samt sammanfatta de beslut som inte har verkställts. Förvaltningen redovisar också kommunstyrelsens beslut. Denna redovisning gäller beslut tagna av kommunstyrelsen september-december 2024. De beslut som är ej verkställda specificeras och lämnas med en kort kommentar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-24

Förteckning kommunstyrelsens beslut september-december 2025-02-24

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Kommundirektör; Johan Örnberg

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 73 Återrapportering av kommunfullmäktiges beslut

Diarienummer: KS/2024:134

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna återrapporteringen av beslut tagna av kommunfullmäktige under perioden september-december 2024. Det konstateras att tre beslut inte är verkställda:

- **2024-11-13 § 172 (KS/2024:185)** Svar på motion - Att kommunen kompletterar hemsidan under bygga, bo och miljö med blanketter som komplement till e-tjänster, Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige beviljar motionen att kommunen kompletterar hemsidan under bygga, bo och miljö med blanketter som komplement till e-tjänster. *Arbete pågår.*
- **2024-11-13 § 171 (KS/2024:220)** Övertagande av "Anna och Ernst Anderssons minnesfond", Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige beslutar att Eda kommun tillträder som förvaltare för "Anna och Ernst Anderssons minnesfond" under förutsättning att Arvika-Eda DHR avgår som förvaltare av samma minnesfond. Kommunledningsstaben får i uppdrag att utreda hur kommunen ska förvalta minnesfonden och vid behov ansöka om tillstånd hos ansvarig myndighet för ändringar i befintliga föreskrifter. *Arbete pågår.*
- **2024-10-16 § 155 (KS/2024:204)** Beslut om tjänsten kärltvätt, Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige beslutar att tjänsten kärltvätt ska erbjudas i Eda kommun och ger Teknik i Väst AB i uppdrag att lägga till tjänsten kärltvätt i renhållningstaxan. *Testet har genomförts och upphandling kommer att ske så snart utvärderingen är klar.*

Det konstateras att följande beslut inte är verkställda från tidigare redovisningar:

- **2024-04-17 § 65 (KS/2024:94)** Förändrad förskoleorganisation, Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige beslutar följande: - verkställa en förändrad förskoleorganisationen i Eda kommun. - från den 5 augusti 2024 minska antalet förskoleenheter i Charlottenbergs upptagningsområde. - Gullivan och Solrosens förskola stängs den 8 juli 2024. - inskrivna barn bereds plats på Nya Grottan, Hjorten och Droppens förskola. *Beslutet har överklagats och en dom har meddelats av Förvaltningsrätten i Karlstad 2024-10-22. Vid dagens datum har ingen ny handling inkommit i ärendet.*



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

- **2023-10-19 § 169 (KS/2023:196)** Revidering av Allmänna lokala ordningsföreskrifter Kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige reviderar ”Allmänna lokala ordningsföreskrifter”. *Länsstyrelsen har beslutat att upphäva 1 § andra stycket andra meningen, 3–8 §§, 11–14 §§, 16–20 §§, 22–24 §§ och 26 § i de lokala ordningsföreskrifterna. Ärendet har överklagats till Förvaltningsrätten i Karlstad av kommunen.*
- **2023-06-14 § 108 (KS/2021:110)** Beslut om godkännande av granskningsutlåtande och antagandehandlingar för detaljplan Noresunds herrgård och närområde, kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige godkänner förslag till granskningsutlåtande och antagandehandlingar daterade 2022-12-08 och antar detaljplan för Noresunds herrgård och närområde (del 1). *Kammarrätten beviljade inte prövningstillstånd den 28 februari 2025.*
- **2023-06-14 § 107 (KS/2021:110)** Beslut om fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende del av fastigheten Skarbol 1:2 (ladugård), kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige godkänner förslag till fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende delar av fastigheten Skarbol 1:2 (ladugård) med tillhörande bilagor och ger firmatecknarna i uppdrag att underteckna avtalet. *Kammarrätten beviljade inte prövningstillstånd den 28 februari 2025.*
- **2023-06-14 § 106 (KS/2021:110)** Beslut om fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende fastigheten Eda Skarbol 1:77, kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige godkänner förslag till fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende fastigheten Skarbol 1:77 med tillhörande bilagor och ger firmatecknarna i uppdrag att underteckna avtalet. *Kammarrätten beviljade inte prövningstillstånd den 28 februari 2025.*
- **2021-10-25 § 134 (KS/2021:159)** Medborgarförslag - Eda Kommun ska aktivt arbeta med kommunens handikappolitiska program Beslutet lyder: • Ett nytt program tas fram, I avvaktan på detta så förslås dessutom att • Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll publiceras på kommunens webbplats • Information och arbete med nuvarande program sker inom respektive verksamhet och bolag på det sätt dessa finner lämpligt • I årsredovisningen ingår en återredovisning av vilka mål som uppnåtts. Med detta anses förslaget besvarat. *Protokoll finns tillgängliga på kommunens webbplats, arbete pågår med programmet.*



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges arbetsordning § 34 framkommer att det ska ske en redovisning av kommunfullmäktiges verkställda beslut samt sammanfatta de beslut som inte har verkställts. Denna redovisningen gäller beslut tagna av kommunfullmäktige januari-april 2024, beslut tagna vid tidigare tillfälle som ännu ej är verkställda redovisas också. De beslut som är ej verkställda specificeras med en kort kommentar om aktuell status i ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-26

Förteckning kommunfullmäktiges beslut september-december 2025-03-26

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Kommundirektör; Johan Örnberg

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 74 Information

Diarienummer: KS/2025:6

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Statens Servicekontor i Arvika föreslås stängas. Kommunstyrelsens ordförande i Årjäng, Arvika och Eda har gemensamt skickat en skrivelse i frågan. Dessutom har kommunen svarat på remissen om stängningen, trots att vi inte var tillfrågade om den.
- Ordföranderådet den 7 mars: Informationen efter riktningsmötet om Värmlandsstrategin.
- Årsmöte för ARKO: Ny ordförande är Kamilla Thue. Uppdrag har getts att utreda möjligheterna för mer samverkan mellan de två värmländska gränskommittéerna, med återslag i höst nästa år om en samsyn kan nås.
- En studieresa har genomförts till Torndelasrådet, där man arbetar över gränsen mellan Sverige och Finland. Erfarenheter från pandemin delades, då arbetsmarknaden påverkades negativt av restriktioner för gränspassage. Under resan besöktes också den svenska kommunen Övertorneå och den finska kommunen Ylitornio, där man bedriver utbildning i nordiska, gymnasie- och yrkesutbildningar i praktiska ämnen, med fokus på den finska, svenska och norska arbetsmarknaden. Föredragning har också skett om Kvarkenrådet, som har lyckats engagera fler aktörer, inklusive näringsliv och akademi, i sitt arbete. Exempel på framgångsrika satsningar är en färjelinje mellan Umeå och Vasa som nu är lönsam. Dessutom har T-ent korridoren, som sträcker sig från norr till söder i Finland och nu även inkluderar Oslo-Stockholm, varit en viktig faktor för att få stora infrastrukturprojekt finansierade, bland annat inom järnväg.

Kommundirektören informerar:

- Utbildningen i hållbarhet: Genomfördes med god uppslutning och mottogs väl av deltagarna. Det var en positiv och välbesökt tillställning som bidrog till att öka medvetenheten och kunskapen ytterligare om hållbarhet.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

- Politikerbesök: En påminnelse om att boka möten med tjänstepersoner i förväg för bästa möjliga service.

Anders Helldin rapporterar om den lyckade energikonferensen Framtidskraft i Årjäng.

Patric Carlsson lyfte också fram Möjligheternas dag, en jobbmässa som blev en stor succé.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 75 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2025:107

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2025-02-25 – 2025-03-25:

- Årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för 2024 för Kommunassurans Försäkring AB 2025-03-24
- Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-03-19
- Protokoll Eda Energi AB 2025-03-13
- Årsmötesprotokoll med bilagor från Växtlust Värmlands årsmöte 2025-03-13
- Protokoll Teknik i Väst AB 2025-02-26
- Drifts- och servicenämndens protokoll 2025-02-21

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-26
Årsredovisning, granskningsrapport och revisionsberättelse för 2024 för Kommunassurans Försäkring AB 2025-03-24
Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19
Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-03-19
Protokoll Eda Energi AB 2025-03-13
Årsmötesprotokoll med bilagor från Växtlust Värmlands årsmöte 2025-03-13
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-02-26
Drifts- och servicenämndens protokoll 2025-02-21



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

§ 76 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2025:73

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2025-04-02:

Allmänna utskottet

2025-02-10 - § 19 Eda kommuns idrottspris 2024

2025-03-10 - § 25 Löneöversyn 2025 - beslut om prioriterade grupper

Beslut fattade av tjänstepersoner

Kommundirektör J.O beslut 2025-02-04 gällande Yttrande över remisser av verksamhetsspecifik karaktär (6.3)

Dataskyddsamordnare T.B beslut 2025-03-13 gällande Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet (9.2)

HR-chef L.O 10 beslut 2025-01-22-2025-03-17 Beslut om lönetillägg (13.2 – 9 st), beslut om avstängning med/utan lön (17.2 1 st) samt beslut om lönesättning utöver lönespann (13.5 1 st)

Extern delegation genom avtalssamverkan

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Beslut fattade av politiker

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som kommunstyrelsen har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-31



Kommunstyrelsens protokoll 2025-04-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

NAMN: HELGE VIKLUND
TID: 2025-04-07 12:25:10 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: Hanna Elisabet Andersson
TID: 2025-04-07 12:59:00 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

