



Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-01-08

Tid: klockan 13:00 - 15:00, sammanträdet ajournerades klockan 13.55-14.10.

Plats: KS-salen

Paragraf: § 1 - § 16

Ordförande: Hanna Andersson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Helge Viklund

Datum: 2025-01-13

Tid: klockan 12:30

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2025-01-08. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-01-13. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-02-04.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Närvarolista

Beslutande

Hanna Andersson (M), ordförande
Fredrik Karlsson (C)
Monica Aarholdt (S) ej § 5
Odd Westby (S) ersättare för Monica Aarholdt § 5
Patric Carlsson (V) ersättare för Annika Hugne (C)
Stefan Nilsson (SD)
Martin Ståhlberg (M)
Helge Viklund (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Runar Johansson (HEL) ersättare för Monika Johansson (HEL)
Dan Säterman (S) ej § 5
Bo Sundbäck (S) ersättare för Dan Säterman § 5
Tedde Olsson (SD)

Övriga närvarande

Odd Westby (S), ej tjänstgörande ersättare §§ 1–4 samt §§ 6–16
Bo Sundbäck (S), ej tjänstgörande ersättare §§ 1–4 samt §§ 6–16
Maud Eriksson, insynsplats §§ 1–4 samt §§ 6–16
Johan Örnberg, kommunchef
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Daniel Nordström, skolchef §§ 1–2
Lina Olsson, HR-chef §§ 1–3
Martin Bollner, ekonomichef §§ 1–4 samt §§ 6–9
Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad §§ 3–5



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Innehållsförteckning

§ 1	Reseersättning och anslutningsbidrag för gymnasieelever 2025	4
§ 2	Svar på motion - utökad simskola med undervisning i Köla, Koppom och Åmotfors	6
§ 3	Svar på motion - Frekvent inhämtning av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret från all personal i skolmiljö	8
§ 4	Svar på medborgarförslag - Isrink utomhus intill konstgräsplanen i Charlottenberg	10
§ 5	Vindkraftpark vid Björnetjärnsberget	11
§ 6	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	13
§ 7	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskott	18
§ 8	Internbudget för kommunledningsstaben 2025	19
§ 9	Verksamhetsplan för kommunledningsstaben 2025	21
§ 10	Internkontrollplan för kommunledningsstaben 2025	22
§ 11	Redovisning av internkontroll - myndighetsnämnden 2024	23
§ 12	Redovisning av internkontroll - Eda Bostads AB 2024	24
§ 13	Redovisning av internkontroll - Eda Energi AB 2024	25
§ 14	Information	26
§ 15	Kommunstyrelsens uppsikt	28
§ 16	Redovisning av delegationsbeslut	30



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 1 Reseersättning och anslutningsbidrag för gymnasieelever 2025

Diarienummer: KS/2025:8

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa reseersättning och anslutningsbidrag för elever i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan, där elever inte har möjlighet att nyttja ordinarie skolskjuts. Vid anslutningsbidrag med buss eller tåg gäller följande:

Avstånd bostaden-hållplatsen (enkel väg) minst	Kronor per månad
6 kilometer	264 kronor

För elev som inte kan åka med buss eller tåg finns följande förslag för reseersättning:

Avstånd bostaden-skolan (enkel väg) minst	Kronor per månad
6 kilometer	552 kronor
13 kilometer	710 kronor
19 kilometer	887 kronor
27 kilometer	1 093 kronor
36 kilometer	1 395 kronor
46 kilometer	1 483 kronor

Sammanfattning av ärendet

För de elever i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan som inte har möjlighet att nyttja befintliga skolskjutsar, finns möjlighet för hemkommunen att i stället ge kontant reseersättning med olika schablonbelopp, beroende på avståndet mellan bostaden och skolan. Det gäller även för de elever som har minst sex kilometer från bostaden till hållplatsen, vilka kan beviljas anslutningsbidrag. Reseersättning och anslutningsbidrag regleras i ”Lag om ändring i lagen (2010:873) om ändring i lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor”.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 180209SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-12-04 § 163

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-14

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolskjutssamordnare; Marita Forslund



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 2 Svar på motion - utökad simskola med undervisning i Köla, Koppom och Åmotfors

Diarienummer: KS/2022:111

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse motionen besvarad. Bildningsnämnden antog 2024-08-14 riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten som avser simundervisning för grundskolan i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 15 mars 2022 angående en utökning av simundervisningen i Eda kommun. Kommunfullmäktige beslutade den 22 mars 2022 (§ 51) att överlämna motionen för beredning. Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett ärendet och serviceutskottet beslutade den 29 juni 2022 (§ 51) att vidarebefordra motionen till bildningsnämnden. Detta bekräftades genom beslut i kommunstyrelsen den 30 oktober 2024 (§ 180). Motionären föreslår en utökning av simundervisningen till platserna Köla, Vadjungen i Koppom och Lögarberget i Åmotfors med hjälp av kompetent personal. Förslaget inkluderar också att badbussar ska tillhandahållas för transport till badplatserna från tätorterna Koppom och Charlottenberg.

Bildningsförvaltningen har utrett motionen i sin helhet och välkomnar motionärens intention att förbättra förutsättningarna för att säkerställa simundervisning samt utbildning i första hjälpen och hjärt- och lungräddning för grundskoleelever inom bildningsnämndens ansvarsområde. Förvaltningen kan i sin utredning konstatera att bildningsnämnden den 14 augusti 2024 (§ BN/2024:263) beslutade att anta nya "Riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten". Dessa ersätter tidigare riktlinjer som antogs av bildningsutskottet den 17 maj 2016 (§ 22).

Motionen lyfter fram skolans krav på simundervisning och behovet av att uppnå godtagbara simkunskaper i årskurs sex, samt vikten av att simundervisning anordnas för elever i låg-, mellan- och högstadiet. Utredningen fastställer att de beslutade riktlinjerna är i linje med de råd och rekommendationer som tagits fram av Svenska Livräddningssällskapet (SLS) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-12-04 § 167

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-24

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 180209SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 180

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-10-22

Serviceutskottets protokollsutdrag 2022-06-09 § 51

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2022-05-31

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-03-23 § 53

WEBBVERSION Motion - simundervisning i skolan 2022-03-15

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Kommunchef; Johan Örnberg

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 3 Svar på motion - Frekvent inhämtning av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret från all personal i skolmiljö

Diarienummer: KS/2023:199

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen gällande frekvent inhämtning av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret från all personal i skolmiljö.

Sammanfattning av ärendet

Den 20 september inkom en motion till kommunfullmäktige från Sverigedemokraterna. Motionen föreslår att alla skolor i Eda kommun ska vara trygga och säkra miljöer för barn och elever. För att motverka övergrepp och trakasserier från vuxna föreslås att skolpersonalen regelbundet ska lämna utdrag ur belastnings- och misstankeregistret. Motionären vill att berörda nämnder utreder hur detta kan genomföras inför varje nytt läsår. Enligt skollagen är arbetsgivare skyldiga att genomföra registerkontroller vid nyanställningar, men det finns inget lagstöd för att kräva nya utdrag från redan anställd personal. Syftet med registerkontrollen är att skydda barn och unga mot grova brott.

Idag finns endast lagstöd för arbetsgivare att begära ut ett registerutdrag och på så vis genomföra en registerkontroll inför en anställning, praktikplats eller annat uppdrag inom ovan nämnda skolformer. Det finns inget stöd i vare sig skollagen eller annan lag för arbetsgivaren att kräva att personer som redan anställts, anlitas eller på annat sätt tagits emot i verksamheten ska visa upp ett nytt registerutdrag vid ett senare tillfälle.

En möjlighet är att begära utdrag ur belastningsregistret från all personal inom skolmiljö på frivillig basis. Det bör dock noteras att detta arbets sätt sannolikt inte kommer att uppfylla motionärens syfte. Det är osannolikt att en person som dömts för ett brott som framgår i belastningsregistret frivilligt skulle lämna in detta till arbetsgivaren. Därmed skulle detta endast skapa extra administrativ arbetsbelastning utan att ge något egentligt resultat.

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokollsutdrag 2024-12-04 § 28

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-10-29

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-10-19 § 172

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 180209SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Motion - Frekvent inhämtning av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret från all personal i skolmiljö 2023-09-20

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 4 Svar på medborgarförslag - Isrink utomhus intill konstgräsplanen i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2024:193

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget om isrink utomhus intill konstgräsplanen i Charlottenberg.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 4 september 2024. Initiativtagaren föreslår att en mindre utomhus isrink anläggs i Charlottenberg, intill konstgräsplanen vid skolan. Förslaget betonar att rinken ska vara tillgänglig för alla, utan behov av att boka tid, och att skolans vaktmästare kan sköta underhållet. Initiativtagaren uppmanar kommunen att anlägga en isrink som kan användas av både stora och små, vilket skulle främja fysisk aktivitet och gemenskap i området.

Vi uppskattar kommunmedlemmens engagemang för att främja fysisk aktivitet och gemenskap i Charlottenberg. Förslaget innebär underhåll och skötsel som det inte finns medel avsatta för i driftbudgeten. Vi hänvisar istället till allmänhetens åkning i ishallen Gränshallen, där stora som små erbjuds skridskoåkning.

Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-12-05 § 108

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-11-22

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-09-18 § 127

Webbversion medborgarförslag - Isrink utomhus intill konstgräsplanen i Charlottenberg 2024-09-04

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Initiativtagare

Samhällsplanerare; Amanda Edblad

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 5 Vindkraftpark vid Björnetjärnsberget

Diarienummer: KS/2011:497, KS/2021:319

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avstyrka Björnetjärnsberget Vindpark AB:s tillståndsansökan avseende vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Monica Aarholdt (S) och Dan Säterman (S) i handläggningen i detta ärende.

Reservationer

Fredrik Karlsson (C) och Patric Carlsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Fredrik Karlssons förslag.

Sammanfattning av ärendet

Björnetjärnsberget Vindpark AB har ansökt om tillstånd enligt miljöbalken för vindkraftverk på fastigheten Grävbacka 1:1 m.fl. i Eda kommun. Den planerade vindkraftparken beräknas producera cirka 425 GWh årligen.

Enligt miljöbalken (16 kap. 4 §) kan tillstånd för en vindkraftsanläggning endast ges om kommunen där anläggningen ska byggas har godkänt det.

Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Örebro län, som hanterar ansökan, begär därför kommunens beslut i denna fråga.

Ansökan omfattar uppförande och drift av maximalt 17 vindkraftverk med en totalhöjd på högst 300 meter inom ett projektområde på cirka 1 200 hektar. Den inkluderar även nödvändig infrastruktur och kringutrustning, såsom transformatorstationer, fundament, kran- och montageytor, el- och kabelledningar samt vägsystem.

Utbredningsområdet är utpekade som lämplig i Eda kommuns vindbruksplan.

Beslutsunderlag

Dnr 551-8579-2023, CB – Komplettering 2024-09-12

Dnr 551-8579-2023, CB - Yttrande inklusive bilagor 2024-10-22

Dnr 551-8579-2023, CB – Komplettering 2024-09-12

Bilaga K5 - Fotomontage Eda Skans, augusti 2024

Bilaga K4 - Karta med naturvärden, nyckelbiotoper m.m. utpekade av Skogsstyrelsen 2024-02-20

Bilaga K3 - Kompletterande örninventering 2024-05-23

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 180209SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Bilaga K1 - Beräkning av kostnader för avvecklingsåtgärder 2024-09-23

Ansökan om tillstånd enligt miljöbalken 2024-10-24

Begäran om kommunens beslut enligt 16 kap 4 § miljöbalken - Tillstyrkan eller avstyrkan för vindkraftpark Björnetjärnsberget 2024-10-24

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-01-15 § 5

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-01-02

Sekretessbilagor - Miljökonsekvensbeskrivning 6.2.2, Bilaga B5, Bilaga B6, Bilaga B7, Bilaga B8 2023-12-22 (Sekretessmarkerat)

Begäran om kommunens beslut enligt 16 kap 4 § miljöbalken - Vindkraftpark Björnetjärnsberget 2023-12-20

Vindbruksplan antagandehandling mars 2015, 2015-04-01

Förslag till beslut på sammanträdet

Tedde Olsson (SD) med bifall av Bo Sundbäck (S), Per-Anders Andersson (KD), Runar Johansson (HEL), Odd Westby (S) och Helge Viklund (S): Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avstyrka Björnetjärnsberget Vindpark AB:s tillståndsansökan avseende vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken.

Fredrik Karlsson (C) med bifall av Patric Carlsson (V) och Hanna Andersson (M): Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige tillstyrka Björnetjärnsberget Vindpark AB:s tillståndsansökan avseende vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Tedde Olssons förslag.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Samhällsplanerare; Amanda Edblad

För åtgärd

Miljöenheten vid Länsstyrelsen Örebro Län



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 6 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2024:49

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november månad 2024 för nämnderna. Ärendet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd, dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november månad 2024.

Ekonomisk uppföljning av miljö- och byggavdelning (i tusentals kronor)

Budget till och med november 4 492,0

Redovisning till och med november 4 403,6

Avvikelse till och med november 88,4

Procent av budget 98 %

Verksamhetsuppföljning

Bygglov

- 154 inkomna lovärenden under 2024.

Alkohol och Tobak

- 85,46 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Livsmedel

- 87 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Miljö- och hälsa

- Miljöskydd; 74,52 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Hälsoskydd; 72,66 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 180209SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Serviceämnden

Serviceämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november månad 2024. Eftersom sammanträdet ägde rum tidigt i månaden, informerade verksamhetschefen att ekonomiuppföljningen ännu inte var färdigställd.

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- MBL förhandlingar organisation ledning kost och verksamhetsövergång fritid- och kultur.
- Workshop folkhälsstrategin.
- Syn/besiktning vid Gärdeskolan.

Kost

- Skyddsronder på samtliga kök genomförda. Gunnarsbyskolans kök har ingen bra arbetsmiljö som skyddsombudet påtalade i skyddsronder 2023. Planen var då att bygga nytt kök/matsal vilket då godtogs som en plan. Beslutet blev att inte bygga vilket gör att arbetsmiljöproblemet kvarstår och skyddsombudet flaggar för en 66A.
- Ansökan medel från Livsmedelsverket till kriskost – meddelande från SLV att många kommuner sökt så de måste skjuta på svar tom 16 december. Alla som sökt kommer ej få bidraget.

Teknik i Väst AB

- Nu finns inga osorterade sophämtningsabonnemang kvar i kommunen.
- Daglig städning på återvinningsstation i Charlottenberg.
- VA: tre styck vattenläckor. Åtgärdat och klart.
- Gata: lugn inledning på vintern hittills med endast halkbekämpning.

Räddningstjänsten

- Den gemensamma säkerhetssamordningen är fullt bemannad från och med 1 november sett till budget.
- Planering är påbörjad för hur vår befintliga personal ska vidareutbildas gällande räddningstjänstens uppgifter under höjd beredskap. En första utbildningsdag kring detta planeras till 2025 för att därefter bli två dagar per år. Detta finansieras genom statliga medel.
- Verksamheten följer budget men vi har heller inte haft riktigt storskalig räddningsinsats hittills under året.

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Skyddsronder genomförda i verksamhetens samtliga lokaler.
- Samverkansdag tillsammans med vuxenavdelning Individ- och familjeomsorg.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 180209SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

- Samverkansmöte med IFO och Region Värmland.
- Styrgruppsmöte Lokal överenskommelse med arbetsförmedlingen och Arvika kommun.
- Verksamhetsbesök från ledamöter i kommunfullmäktige.
- Flytningen av verksamhet i annan lokal.
- Trivseldag för verksamheten.

Fritid och kultur

- Skyddsronder genomförda i samtliga lokaler.
- Erfarenhetskonferens Tillväxtverket i Stockholm, statligt bidrag.
- Föreningsmessa, bilsportkväll och kulturafton har arrangerats.
- Möten samt MBL-förhandlingar kring omorganisation samt lokaler i Gullvivan.
- Verksamheten ligger under budget främst pågående lägre personalkostnader.
- Utskick Föreningsmeddelande – aktuellt inom avdelningen och påminnelser om ansökningar om föreningsbidrag.
- Föreningsmöte Folkets hus – föreningen i Åmotfors.
- Samverkansavtal med friskvården Värmland, RF/SISI, ABF, Vuxenskolan Värmland.
- Gunnarsbyhallen, uthyrning från Kobra BK för bordtennisturnering.
- Inköp av hockeymål (junior), Gränshallen.
- Uppstart av utredning kring driftsamverkan med föreningar vid kommunens fritidsanläggningar.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkände den ekonomiska redovisningen av budget- och verksamhetsuppföljning per den 30 november 2024. Bildningsnämnden redovisar ett positivt utfall efter november månad jämfört med budget på 1 169 000 kronor.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter november 2024 för vård och stöd med underliggande verksamheter samt individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter. Nämnden tog även del av det pågående arbetet med en stabsarbetsplan för att anpassa verksamheterna till beslutad ekonomisk ram 2025. Nämnden underströk att det är av högsta vikt och prioritet att förvaltningen fortsätter arbetet för att säkerställa att verksamheten anpassas till beslutad ekonomisk ram.

Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet efter november en negativ avvikelse på -1 028 000 kronor. Koppom hemtjänst har en negativ avvikelse som helt beror på löneavvikelser kopplade till resurskrävande palliativ vård. Åmotfors hemtjänst och Charlottenberg hemtjänst har positiva avvikelser tack vare besparingar inom arbetskraft.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 180209SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Resursenheten har en positiv avvikelse i november, men inväntar fortfarande fakturor som dröjer. Verksamheten har för berörda företag påtalat vikten av att fakturorna kommer regelbundet för att underlätta uppföljningen. Demensenheten har en positiv avvikelse trots fortsatta kostnader för en extern placering som inte är budgeterad från och med juli, eftersom beslut från Kammarrätten. Den positiva avvikelsen beror på besparingar inom arbetskraft. Älvgården följer budgeten i november men har haft förstärkning inne som kommer att påverka nästa månads uppföljning. Korttiden har en negativ avvikelse på grund av ökade kostnader för arbetskraft. Petersborg har också en negativ avvikelse som uteslutande beror på höga lönekostnader. LSS har en negativ avvikelse som dock minskar något när intäkter för hyror från brukarna inkommer. Den kvarvarande negativa avvikelsen beror på kostnader för arbetskraft.

LSS/Socialpsykiatri har en betydande negativ avvikelse, där större delen beror på externa placeringar för vuxna.

Total kostnad för arbetskraft har en positiv avvikelse såväl i november som sett till helår. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 4,12 % och den totala sjukfrånvaron på 7,7 % i oktober 2024.

För perioden januari till november 2024 visar vård och stöd, totalt, en negativ avvikelse på -10 763 000 kr.

Individ- och familjeomsorg

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet efter november en negativ avvikelse på -1 041 000 kronor. Barn och unga-enheten har en negativ avvikelse till följd av fortsatt höga kostnader för institutionsvård och familjehemsplaceringar. Även vuxnenheten har en negativ avvikelse. Enheten har fått en viss del försörjningsstöd återbetalt från Försäkringskassan, men den negativa avvikelsen kvarstår till följd av ökade kostnader för våld och att fler hushåll har försörjningsstöd jämfört med föregående år.

Kostnaden för arbetskraft ligger över budget i november. Denna post inkluderar både personalkostnader och ersättning till familjehem, och överstiger budget i båda fallen. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 3,99 % och den totala sjukfrånvaron på 6,34 % i oktober 2024.

För perioden januari till november 2024 visar individ- och familjeomsorgen, totalt, en negativ avvikelse på -7 440 000 kronor.

Lägesbild och stabsarbetsplan

Socialnämndens verksamheter har under flera år haft en negativ ekonomisk utveckling i förhållande till den beslutade ekonomiska ramen. Nettokostnaderna är högre än i jämförbara kommuner inom såväl vård och stöd som individ- och familjeomsorgen.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 180209SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Inför 2025 behöver verksamheterna minska kostnaderna med minst åtta miljoner kronor.

Verksamhetscheferna för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen redovisar det pågående arbetet med en stabsarbetsplan för att anpassa verksamheterna till den beslutade ekonomiska ramen för 2025. Planen innehåller en lägesbild, genomförda och planerade åtgärder, mål- och inriktningsbeslut, en organisationsöversikt samt planerade aktiviteter som ska ge en nettokostnadsbesparing på minst åtta miljoner kronor under 2025.

En av aktiviteterna i planen är ett systematiskt arbete med bemanningsekonomi, för vilket verksamheten fick i uppdrag att ta fram en handlingsplan vid socialnämndens sammanträde den 5 november 2024 (§ 192).

Beslutsunderlag

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-12-09 § 108

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-12-05 § 105

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-12-04 § 158

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-12-03 § 215

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 7 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskott

Diarienummer: KS/2024:3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för oktober och november månad 2024 för allmänna utskottet. Ärendet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Prognosen tyder på att kommunledningsstaben kommer att ha ett positivt överskott på 900 000 kronor vid slutet av 2024.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-12-02 § 78

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben - oktober till och med november 2024-11-25

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 8 Internbudget för kommunledningsstaben 2025

Diarienummer: KS/2024:229

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar internbudget för kommunledningsstaben 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde kommunstyrelsens ram för 2025 i augusti 2024. Ramen fastställdes till 42 741 000 kronor. Kommunledningsstaben har utifrån tilldelad ram tagit fram ett förslag till internbudget.

Internbudget Kommunledningsstaben

(Belopp i tusental kronor)

Kommunchef	3 493
Ekonomi och planeringsavdelningen	6 144
IT-avdelningen	8 882
Turism, Information & Administration	13 246
Personalavdelningen	9 579
Näringsliv	1 397
Ram	42 741

- Ramen för Turism, Information & Administration är justerad, budget för revision har lyfts ut för att skapa jämförbarhet mellan åren.
- Budget för verksamhetssystem hos ekonomi, HR och TIA har flyttats från IT till respektive verksamhet.
- Medel för löneökningar inom kommunledningsstaben har avsatts centralt hos kommunchef i nuläget.
- Det minskade PO-tillägget (sociala avgifter + pensionskostnad) gör att ramarna i vissa fall minskar från 2024 till 2025 trots att löneökningarna ligger inne.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-12-02 § 77

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-11-25

Förslag till internbudget för Kommunledningsstaben 2025



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunchef; Johan Örnberg

Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 9 Verksamhetsplan för kommunledningsstaben 2025

Diarienummer: KS/2024:230

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar verksamhetsplan för kommunledningsstaben för 2025, dock utgår indikatorerna för antal invånare och arbetslöshet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsstaben har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan för 2025. De övergripande målen för kommunen är att erbjuda bra boendemöjligheter, goda kommunikationer, ett utvecklat näringsliv, upplevelser, offentlig service och livslångt lärande. För att uppnå dessa mål fokuserar verksamhetsplanen på att hantera ekonomiska utmaningar, fortsätta arbetet en gemensam IT-funktion för Arvika och Eda kommuner, förbättra kompetensförsörjningen, utveckla turism och information, samt förbereda inför de allmänna valen 2026. Dessutom betonas hållbarhetsarbete, deltagande i EU-projekt och förbättring av företagsklimatet genom frekventa företagsbesök och undersökningar.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 13.55-14.10.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-12-02 § 79
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-11-25
Verksamhetsplan kommunledningsstaben 2025

Beslutet skickas till

För kännedom
Ekonomichef; Martin Bollner

För åtgärd
Kommunchef; Johan Örnberg



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 10 Internkontrollplan för kommunledningsstaben 2025

Diarienummer: KS/2024:236

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar internkontrollplan 2025 för kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsstaben har identifierat fem internkontrollområden 2025:

- Utbetalning av lön
- Skydd mot Ransomware
- Inköp från upphandlade avtalsleverantörer
- Anslag av kallelser till sammanträden
- Anslag av protokoll

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-12-02 § 80

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-11-25

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunledningsstaben



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 11 Redovisning av internkontroll - myndighetsnämnden 2024

Diarienummer: KS/2025:7

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av myndighetsnämndens internkontrollplan och uppföljning för föregående år samt noterar att nämnden har följt sin internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Styrelse, nämnder och bolag ska varje år anta en särskild plan, internkontrollplan, som beskriver vilka områden som ska kontrolleras under innevarande år. Strukturen på internkontrollen bygger på ett övergripande styrdokument för hela kommunkoncernen. Reglerna styr ansvaret för internkontrollen och hur uppföljning av denna ska ske. Av samtliga kontrollområden i internkontrollplanen har sju (7) områden valts att kontrolleras under 2024.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-12-09 § 119
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2024-11-27
Redovisning av internkontrollplan 2024, Q4, 2024-11-26
Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-06-10 § 56
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2024-05-31
Internkontrollplan myndighetsnämnden 2024, 2023-12-15
Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2023-12-11 § 121
Urvalsområden internkontrollplan 2023-12-01
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2023-11-20

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 12 Redovisning av internkontroll - Eda Bostads AB 2024

Diarienummer: KS/2025:11

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av Eda Bostads AB:s internkontrollplan och uppföljning för föregående år samt noterar att bolaget har följt sin internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Styrelse, nämnder och bolag ska varje år anta en särskild plan, internkontrollplan, som beskriver vilka områden som ska kontrolleras under innevarande år. Strukturen på internkontrollen bygger på ett övergripande styrdokument för hela kommunkoncernen. Reglerna styr ansvaret för internkontrollen och hur uppföljning av denna ska ske. Totalt har sex områden valts till internkontrollen för Eda Bostads AB för 2024.

Beslutsunderlag

Eda Bostads AB:s protokollsutdrag 2024-12-11 § 71

Investeringskontroll 2024-12-03

Eda Bostads AB:s protokollsutdrag 2024-09-18 § 57

Uthyrningsansvarigs tjänsteskrivelse 2024-09-11

Eda Bostads AB:s protokollsutdrag 2024-05-22 § 30

Låneportföljen 2024-05-14

VD:s tjänsteskrivelse 2024-05-03

Eda Bostads AB:s protokollsutdrag 2024-03-13 § 18

Tjänsteskrivelse 2024-02-27

Eda Bostads AB:s protokollsutdrag 2024-01-24 § 7

Tjänsteskrivelse 2024-01-16

Eda Bostads AB:s protokollsutdrag 2023-12-13 § 78

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 13 Redovisning av internkontroll - Eda Energi AB 2024

Diarienummer: KS/2025:12

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av Eda Energi AB:s internkontrollplan och uppföljning för föregående år samt noterar att bolaget har följt sin internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Styrelse, nämnder och bolag ska varje år anta en särskild plan, internkontrollplan, som beskriver vilka områden som ska kontrolleras under innevarande år. Strukturen på internkontrollen bygger på ett övergripande styrdokument för hela kommunkoncernen. Reglerna styr ansvaret för internkontrollen och hur uppföljning av denna ska ske. Totalt har sex områden valts till internkontrollen för Eda Energi AB för 2024.

Beslutsunderlag

Eda Energi AB:s protokollsutdrag 2024-12-12 § 66

Tjänsteskrivelse 2024-12-06

Eda Energi AB:s protokollsutdrag 2024-09-12 § 50

Eda Energi AB:s protokollsutdrag 2024-05-23 § 32

VD:s tjänsteskrivelse 2024-05-15

Eda Energi AB:s protokollsutdrag 2024-04-25 § 21

VD:s tjänsteskrivelse 2024-04-17

Eda Energi AB:s protokollsutdrag 2024-03-14 § 8

VD:s tjänsteskrivelse 2024-03-06

Eda Energi AB:s protokollsutdrag 2024-03-14 § 5

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 14 Information

Diarienummer: KS/2025:6

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Vid ordföranderådet den 13 december 2024 presenterades Juristen Viktor Falkenström information om utrivande av dammar. Värmlands läns kalkningsförbund informerade om försurningssituationen i Värmland och västra Götaland, dessa områden är mest drabbade. Beslut togs att avveckla samverkansforumen under Värmlandsrådet, uppdrag finns för att ta fram nya samverkansformer.
- Vid höstmötet för Arko på Morokulien den 18 december 2024 besökte Svinesundskommittén mötet. De arbetar med ett projekt för att stärka gränskommittéerna. Dessutom har en stor ansökan lämnats in för deltagande i ett EU-projekt som syftar till att skapa en mer resilient region.
- Kickoff/stormöte med hela bildningsverksamheten den 7 januari, med deltagande från Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM).

Kommunchefen informerar om följande:

- Näringslivsråd om brottsförebyggande åtgärder på Morokulien i december. Företag och handel var inbjudna. Säkerhetssamordningen och kommunpolisen höll en presentation om kommunens roll och arbete i brottsförebyggande frågor. Statistik redovisades och diskuterades. Näringslivet spelar en viktig roll i dessa frågor, vilket framhölls positivt under mötet.
- I december hölls en Nobelfest på biblioteket där ungdomar belönades med priser.
- En anmälan från Justitieombudsmannen (JO-anmälan) har inkommit. En privatperson anmälde ett ärende från i våras som rörde en medarbetare. Ärendet har hanterats internt.
- Tidtabellerna har försämrats kraftigt gällande kollektivtrafik med Värmlandstrafik. Förändringar har skett på morgonturerna och det finns förhoppningar om förbättringar på eftermiddagsturerna. Trafikdirektören är inbjuden till Eda.
- Verksamheterna har fungerat väl under jul- och nyårshelgerna.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 180209SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Fredrik Karlsson (C) informerar om personalutskottets senaste sammanträde.

Runar Johansson (HEL) informerar om senaste sammanträdet för kollektiv- och regionalt utvecklingsforumet.

Per-Anders Andersson (KD) informerar om energikonferens som ägde rum i Karlstad.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 15 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2025:13

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2024-11-20 – 2025-01-01:

- Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-12-12
- Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2024-12-11
- Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-12-11
- Kommunfullmäktiges protokoll 2024-12-11
- Protokoll Teknik i Väst AB 2024-11-29
- Protokoll hjälpmedelsnämnden 2024-11-29
- Sammanträdesprotokoll 2024-11-25 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund
- Folkhälsorådets protokoll 2024-11-18
- Protokoll Värmlands Läns Vårdförbund 2024-11-15 – Direktionen
- Sammanträdesprotokoll Värmlands läns kalkningsförbund 2024-09-26

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-02
Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-12-12
Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2024-12-11
Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-12-11
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-12-11
Protokoll Teknik i Väst AB 2024-11-29
Protokoll hjälpmedelsnämnden 2024-11-29
Sammanträdesprotokoll 2024-11-25 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 180209SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

Folkhälsorådets protokoll 2024-11-18

Protokoll Värmlands Läns Vårdförbund 2024-11-15 – Direktionen

Sammanträdesprotokoll Värmlands läns kalkningsförbund 2024-09-26

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-01-08

§ 16 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2025:14

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2025-01-08:

Allmänna utskottet

Novembersammanträdet ställdes in.

Personalutskottet

Novembersammanträdet ställdes in.

Beslut fattade av tjänstepersoner

- HR-chef L.O 10 beslut 2024-10-29-2024-12-10 gällande beslut om lönesättning utöver lönespann (1), tecknande av lokalt kollektivavtal (8) samt lokal tvisteförhandling MBL §10 (1)
- HR-konsult V.L två beslut 2024-10-01 – 2024-10-21 gällande omplacering av arbetstagare

Extern delegation genom avtalssamverkan

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Beslut fattade av politiker

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som kommunstyrelsen har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter: