



## Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

**Datum:** 2024-09-25

**Tid:** klockan 13:00 - 15:50, sammanträdet ajournerades klockan 13:44-13:47, klockan 14:24-14:40 samt klockan 15:34-15:40.

**Plats:** KS-salen

**Paragraf:** § 142 - § 163

**Ordförande:** Hanna Andersson

**Sekreterare:** Rebecka Nilsson

### Justering

**Utses att justera:** Monica Aarholdt

**Datum:** 2024-09-30

**Tid:** klockan 14:00

### Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2024-09-25. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-09-30. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-10-22.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



## Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

### Närvarolista

#### Beslutande

Hanna Andersson (M), ordförande  
Fredrik Karlsson (C)  
Monica Aarholdt (S)  
Anders Helldin (M) ersättare för Annika Hugne (C) ej § 154  
Stefan Nilsson (SD) ej § 154  
Martin Ståhlberg (M)  
Helge Viklund (S)  
Per-Anders Andersson (KD)  
Monika Johansson (HEL) §§ 142–158  
Patric Carlsson (V) ersättare för Monika Johansson (HEL) §§ 159–163  
Dan Säterman (S)  
Tedde Olsson (SD)

#### Övriga närvarande

Ola Dahlström (L), ej tjänstgörande ersättare  
Patric Carlsson (V), ej tjänstgörande ersättare §§ 142–158  
Odd Westby (S), ej tjänstgörande ersättare  
Anders Gustafsson (KD), ej tjänstgörande ersättare  
Bo Sundbäck (S), ej tjänstgörande ersättare  
Maud Eriksson (SiV), insynsplats  
Nicklas Backelin, ordförande bildningsnämnden  
Bertil Börjeson, ordförande socialnämnden §§ 142–145  
Eva Aanerud Karlsson, ordförande myndighetsnämnden §§ 142–145  
Johan Örnberg, kommunchef  
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare  
Anders Boström, verksamhetschef individ- och familjeomsorg §§ 142–145  
Louise Karlsson, verksamhetschef vård och stöd §§ 142–145  
Daniel Nordström, skolchef §§ 142–144  
Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad §§ 142–144 samt §§ 150–154  
Svante Näsman, miljö- och byggchef §§ 142–144  
Martin Bollner, ekonomichef §§ 142–149  
Tim Bergström, nämndsekreterare §§ 149–150  
Carina Wilke, utredare/beställare §§ 150–154  
Josefin M. Andersson, utredningsingenjör § 152



## Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

### Innehållsförteckning

|       |  |    |
|-------|--|----|
| § 142 | Redovisning av nämndernas arbete med restriktivitet  | 4  |
| § 143 | Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet  | 5  |
| § 144 | Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder  | 6  |
| § 145 | Ekonomisk uppföljning efter augusti med helårsprognos 2024   | 11 |
| § 146 | Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023                                     | 13 |
| § 147 | Information om remiss - utredning kring utjämningsystemet (SOU 2024:50 Nätt och jämnt)                 | 14 |
| § 148 | Kommungemensamma sammanträdestider för 2025  | 15 |
| § 149 | Granskning av den samordnade investeringsprocessen i kommunen  | 17 |
| § 150 | Beslut om styrdokument - Program för systemförvaltning   | 19 |
| § 151 | Beslut om tjänsten kärltvätt   | 20 |
| § 152 | Beslut om antagande av Eda kommuns Vattentjänstplan  | 21 |
| § 153 | Svar på medborgarförslag - Möjlighet att tappa vatten ur älven via speciell kran för privat bevattning | 22 |
| § 154 | Utredning av fastighetsförvärv: Kortlanda 3:1 i utbyte mot Hålteberg 1:3>1 samt Hålteberg 1:25>3       | 23 |
| § 155 | Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 2 för år 2024      | 25 |
| § 156 | Information  | 26 |
| § 157 | Kommunalt partistöd  | 27 |
| § 158 | Kommunstyrelsens uppsikt   | 29 |
| § 159 | Redovisning av delegationsbeslut   | 30 |
| § 160 | Fyllnadsval till allmänna utskottet  | 32 |
| § 161 | Fyllnadsval till allmänna utskottets presidium; 2:e vice ordförande                                    | 33 |
| § 162 | Avsägelse av politiskt uppdrag   | 34 |
| § 163 | Avsägelse av politiskt uppdrag   | 35 |



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 142 Redovisning av nämndernas arbete med restriktivitet

Diarienummer:

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisningen av nämndernas arbete med restriktivitet.

### Sammanfattning av ärendet

Nämnderna rapporterar sitt arbete med restriktivitet till kommunstyrelsen.

### Ajournering

Sammanträdet ajourneras klockan 13:44-13:47.

### Beslutsunderlag

-

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 143 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2024:3

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med augusti månad 2024 för allmänna utskottet. Ärende skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd, dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

I huvudsak bedöms stabens verksamhet bedrivas i enlighet med budget. Den enskilt största positiva budgetavvikelsen finns hos ekonomiavdelningen, där två tjänster var vakanta fram till och med mitten av mars och där en tjänst fortsatt är vakant. Övriga verksamheter inom staben prognostiserar ett nollresultat totalt sett. Vissa positiva och negativa variationer kan ses internt hos några verksamheter, men dessa bedöms kompensera varandra i slutändan.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 61

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 144 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2024:49

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med augusti månad 2024 för nämnderna. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd, dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

### Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med augusti månad 2024.

#### Ekonomisk uppföljning av miljö- och byggavdelning (i tusentals kronor)

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| Budget till och med augusti      | 2 681,0 |
| Redovisning till och med augusti | 2 589,1 |
| Avvikelse till och med augusti   | 91,9    |
| Procent av budget                | 97 %    |

#### Verksamhetsuppföljning

##### Bygglov

- 111 inkomna lovärenden under 2024.

##### Alkohol och Tobak

- 67,35 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

##### Livsmedel

- 46% av planerad tillsyn 2024 genomförd.

##### Miljö- och hälsa

- Miljöskydd; 58,52 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Hälsoskydd; 39,57 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.





## Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

### Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet efter augusti en negativ avvikelse på -2 158 000 kronor. Centralt finns en negativ avvikelse till följd av en större städfaktura som rör juli och augusti. Koppom hemtjänst har en negativ avvikelse på grund av ökade kostnader för timlöner under semesterperioden samt ett antal sjukskrivningar. Åmotfors hemtjänst har en positiv avvikelse då antal hemtjänstären den steg under sommaren, vilket gav ökade intäkter för kostersättning och hemvårdsavgifter. Efter sommaren har antal ärenden gått ner, varför intäkterna kommer återgå till tidigare nivåer. Charlottenberg hemtjänst har en positiv avvikelse trots att timlöner översteg budget under semesterperioden. Överskottet beror på besparingar inom arbetskraft, då verksamheten haft en lägre bemanning än budgeterat. Resursenheten har en negativ avvikelse för kostnader gällande framförallt inhyrd nattpersonal. På demensenheten bidrar kostnader för timlön och fyllnadstid för vikarier under sommaren till en negativ avvikelse. Enheten har även fortsatta kostnader för en extern placering som inte är med i budget från juli månad, då beslut från Kammarrätten dragit ut på tiden. Särskilt boende och korttiden har negativa avvikelser, även här är det kostnader för timlöner som ökat under semesterperioden. Korttiden har även behövt förstärkningsåtgärder under juli och augusti för ett ärende där vårdtyngden ökat. LSS har haft höga arbetskraftskostnader under sommaren, vilket står för en negativ avvikelse.

LSS/socialpsykiatri har en negativ avvikelse som beror på ökade placeringskostnader för elevhem samt att en förväntad intäkt från Försäkringskassan uteblir.

Total kostnad för arbetskraft ligger över budget i augusti månad. Framförallt är det timlöner och fyllnadstid som överstiger budget, vilket kan härledas till semesterperioden i juli. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 2,73 % och den totala sjukfrånvaron på 7,68 % i juli 2024.

För perioden januari till augusti 2024 visar vård och stöd, totalt, en negativ avvikelse på -6 480 000 kronor.

### Individ- och familjeomsorgen

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet efter augusti en negativ avvikelse på - 811 000 kronor. En negativ avvikelse centralt beror huvudsakligen på ett större licensavtal som är budgeterat på helår men belastar augustis utfall samt en större städfaktura som berör juli och augusti men är budgeterad i oktober.

Arbetskraftskostnad centralt faller i augusti som budgeterat. Återhållsamhet har även bidragit till en besparing. Barn och unga-enheten redovisar en negativ avvikelse till följd av fortsatt höga placeringskostnader. Även Vuxenenheten redovisar en negativ avvikelse, som likt föregående månad härleds till ökad kostnad för ekonomiskt bistånd och kostnader för våld.





## Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

Kostnaden för arbetskraft ligger över budget i augusti, vilket kan härledas till konsultkostnad. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 1,79 % och den totala sjukfrånvaron på 3,15 % i juli 2024.

För perioden januari till augusti 2024 visar individ- och familjeomsorgen, totalt, en negativ avvikelse på - 4 181 000 kronor.

### **Bildningsnämnden**

Bildningsnämnden godkände den ekonomiska redovisningen och budgetprognosen för bildningsförvaltningens budget- och verksamhetsuppföljning per 31/8 2024.

I ekonomisk uppföljning för augusti 2024 redovisades utfallet för månaden, samt utfall för perioden 1 januari till 31 augusti. Bildningsnämnden redovisade ett positivt utfall efter augusti månad jämfört med budget på 1 135 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell. Vilka totalt rymms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen med tillhörande ekonomiska styrprinciper.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde. Där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen redovisar till bildningsnämnden det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget vidare till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår.

Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. Bildningsnämnden ansvarar enligt skollagen 2010:800 2 kap. §8b för att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608).

### **Ajournering**

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 14:24-14:40.



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25**

**Beslutsunderlag**

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-09-16 § 74

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 75

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 154

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-09-11 § 107

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 145 Ekonomisk uppföljning efter augusti med helårsprognos 2024

Diarienummer: KS/2024:190

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen:

- godkänner upprättad ekonomisk uppföljning efter augusti med helårsprognos för kommunledningsstabens verksamhet.
- har tagit del av resterande nämnders beslut gällande samma ärende.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

- godkänna upprättad helårsprognos efter augusti för Eda kommun.
- uppmana socialnämnden att analysera de återkommande negativa utfallen inom verksamheterna LSS och Individ- och familjeomsorg, och därefter genomföra nödvändiga åtgärder för att lösa dessa problem.

### Protokollsanteckning

Monica Aarholdt (S) vill föra följande anteckning till protokollet: Socialdemokraterna är oroade över de negativa resultat som framkommer i redovisningen av Eda kommuns budget för innevarande år. Trots beslut om effektiviseringar och minskning av kostnaderna ser vi stora utmaningar framöver för att nå en budget i balans 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Det budgeterade resultatet 2024 är 1 375 000 kronor. Avvikelsen i prognosen är - 15 500 000 kronor vilket ger ett prognostiserat resultat på -14 125 000 kronor.

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Kommunstyrelsen     | +900 tkr    |
| Bildningsnämnden    | +/- 0       |
| Socialnämnden       | -19 800 tkr |
| Servicenämnden      | +3 400 tkr  |
| Myndighetsnämnden   | +/- 0       |
| Finansförvaltningen | +/- 0       |

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-18

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-09-16 § 75

Delårsbokslut och prognos 31/8 2024 - Miljö- och byggavdelningen 2024-09-13

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 155

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 76



## Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

Verksamhetsberättelse kommunledningsstaben 2024, 2024-09-12

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-09-11 § 108

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2024-09-09

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 60

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-09

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-09-05

Budgetuppföljning per verksamhet augusti 2024, 2024-09-04

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-09-02

## Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Andersson (M): Kommunstyrelsen:

- godkänner upprättad ekonomisk uppföljning efter augusti med helårsprognos för kommunledningsstabens verksamhet.
- har tagit del av resterande nämnders beslut gällande samma ärende.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

- godkänna upprättad helårsprognos efter augusti för Eda kommun.
- uppmana socialnämnden att analysera de återkommande negativa utfallen inom verksamheterna LSS och Individ- och familjeomsorg, och därefter genomföra nödvändiga åtgärder för att lösa dessa problem.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

## Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 146 Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

Diarienummer: KS/2024:101

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har:

- Tagit del av grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023.
- Antagit en verksamhetsplan för 2024. Inför 2025 så kommer ett målarbete att påbörjas för att förbättra målstyrning och uppföljning.
- Tagit del av nämndernas beslut gällande samma ärende.

Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har granskat om styrelse och nämnder har skapat tillräckliga förutsättningar för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorerna upplever att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis har skapat dessa förutsättningar.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 63  
Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-08-19 § 65  
Servicenämndens protokollsutdrag 2024-08-15 § 66  
Socialnämndens protokollsutdrag 2024-08-13 § 137  
Miljö- och buggavdelningens tjänsteskrivelse 2024-08-13  
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-07-31  
Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-07-25  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-06-27  
Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-06-05 § 76  
Bildnings tjänsteskrivelse 2024-05-27  
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-04-17 § 63  
Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024-04-04  
Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024-03-18

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Kommunrevisorerna

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 147 Information om remiss - utredning kring utjämningsystemet (SOU 2024:50 Nätt och jämnt)

Diarienummer: KS/2024:197

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av information om remis – utredning kring utjämningsystemet (SOU 2024:50) Nätt och jämnt.

### Sammanfattning av ärendet

Remissen “Nätt och jämnt” (SOU 2024:50) är en utredning som genomförts av Utjämningskommittén 2022. Den syftar till att göra en bred översyn av systemet för kommunalekonomisk utjämning och LSS-utjämningen, samt att föreslå eventuella förändringar.

Utredningen fokuserar på att förbättra likvärdighet och effektivitet inom kommunsektorn. Den undersöker också möjligheten att integrera vissa riktade statsbidrag i det generella statsbidraget till kommunerna. Dessutom föreslår utredningen åtgärder för att motverka höga och ökande skattesatser i kommuner och regioner.

Ekonomichef informerar hur förslaget skulle påverka Eda kommuns ekonomi.

### Beslutsunderlag

-

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 148 Kommungemensamma sammanträdestider för 2025

Diarienummer: KS/2024:43

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna kommungemensamma sammanträdestider för 2025.

Sammanträden äger rum på följande datum och tider:

Kommunfullmäktige kl. 18.00: 22/1, 19/2, 19/3, 16/4, 21/5, 11/6, 20/8, 17/9, 15/10, 19/11 och 10/12.

Kommunrevisorerna kl. 9.00: 6/2, 6/3, 3/4, 28/4, 28/5, 26/6, 28/8, 29/9, 23/10 och 27/11.

Kommunstyrelsen kl. 13.00: 8/1, 5/2, 5/3, 2/4, 28/4, 28/5 (kl. 8.00), 18/6, 27/8, 24/9, 22/10 och 26/11.

Kommunstyrelsens allmänna utskott kl. 13.00: 13/1, 10/2, 10/3, 7/4, 5/5, 2/6, 11/8, 8/9, 6/10, 10/11 och 1/12.

Bokslutsberedning kl. 8.00: 10/3.

### Budgetprocess

Budgetseminarium kl. 13.00: 22/1

Budgetmöte: 5/2 kl. 8.00, 19/2 kl. 13.00 samt 28/4 kl. 8.00

Budgetberedning kl. 8.00: 5/5.

Kommunstyrelsens personalutskott kl. 11.00: 15/1, 12/2, 12/3, 9/4, 7/5, 4/6, 13/8, 10/9, 8/10, 5/11, och 3/12.

Socialnämnden kl. 8.00: 14/1, 11/2, 11/3, 8/4, 6/5, 3/6, 12/8, 9/9, 7/10, 11/11 och 2/12.

Bildningsnämnden kl. 13.00: 15/1, 12/2, 12/3, 9/4, 7/5, 4/6, 13/8, 10/9, 8/10, 12/11 och 3/12.

Servicenämnden kl. 13.00: 16/1, 13/2, 13/3, 10/4, 8/5, 5/6 (obs kl. 08.00), 14/8, 11/9, 9/10, 13/11 och 4/12.

Myndighetsnämnden kl. 13.00: 20/1, 17/2, 17/3, 14/4, 12/5, 9/6, 18/8, 15/9, 13/10, 10/11 och 8/12.

Folkhälsorådet kl. 13.00: 27/1, 28/4, 1/9 och 17/11.

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet kl. 14.00: 20/3, 12/6, 18/9 och 11/12.



## Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

Eda Bostads AB kl. 13.00: 23/1, 18/3, 20/5, 18/9 och 10/12.

Eda Energi AB kl. 10.00: 13/3, 20/5, 11/9 och 11/12.

Valfjället Skicenter AB kl. 16.00: 24/1, 20/3, 23/5, 25/9 och 11/12.

Bolagsstämmorna äger rum i samband med bolagens sammanträden i maj.

## Sammanfattning av ärendet

Allmänna utskottet gav kommunsekreteraren i uppdrag (2024-09-09 § 59) att uppdatera handlingarna med nya datum gällande kommunstyrelsens sammanträde och budgetmötet under april månad 2025. Datumen skulle ändras från 29/4 till 28/4. Detta är utfört samtidigt som samtliga budgetmöten också nu finns redovisade i förslaget.

I styrdokumentet Riktlinjer för administration, dokument och ärendehantering anges att ”En kommungemensam sammanträdesplan ska årsvis upprättas för de politiska sammanträdena och fastställas av kommunfullmäktige.” Kommunledningsstaben har tagit fram förslag till sammanträdestider 2025 för samtliga politiska organ och samordnat dessa i möjligaste mån för att sammanträden inte ska kollidera.

## Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-18

Förslag till sammanträdestider 2024-09-18

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 59

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-02

Förslag till sammanträdestider 2024-09-02

## Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Samtliga medarbetare

Samtliga politiker

För åtgärd

Webbansvarig; Marcus Brolin

Assistent; Birgitta Lind

Sekreterarna





Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 149 Granskning av den samordnade investeringsprocessen i kommunen

Diarienummer: KS/2022:141

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen delar till stor del revisorernas synpunkter och menar att de rekommendationer som lämnas kommer finnas med som ett underlag i det arbete som inletts under våren 2024 med implementeringen av en ny budgetprocess samt modell för resursfördelning som tar sin utgångspunkt i den demografiska sammansättningen och dess prognostiserade förändringar framåt. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat den samordnade investeringsprocessen i kommunen. Efter genomförd granskning lämnar de följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Utarbeta strukturer för prioritering av investeringar kopplat till verksamhetsbehov och analyser såsom underhållsplan, befolkningsprognoser och behovsutredningar.
- Genomlys, revidera, nedteckna och besluta om strukturen för lokalförsörjning, kopplat till underhållsplanering och hantering av underhållsbehov.
- Överväga periodisering, dvs fördelning av medel över tid, av investeringar i exempelvis Strategisk och ekonomisk plan för ökad politisk intern kontroll och bättre möjlighet till ekonomisk planering.
- Besluta en konkret standard för beslutsunderlag inför redovisning och beslut i nämnd.
- Upprätta och anta en struktur för projektledning med tillhörande mallar för exempelvis kalkyler och projektdirektiv med tydliga förutsättningar och behov.
- Upprätta och besluta en rutin för rapportering inför projektstart, under projektgenomförande och vid avslutande av projekt. Rutinen kan inkluderas i en övergripande projektledningsmodell.
- Utredda behoven av skilda krav på beslutsunderlag och uppföljningar mellan större och mindre investeringsprojekt.



### **Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25**

- Genomföra översyn av delegationsordningar kopplade till olika instansers beslutsrätt gällande beloppsnivåer, ärendetyper och beslutanderätt i frågor kopplade till investeringsprojekt.
- Formulera och besluta en rutin kring vad som ska redovisas som investeringar.

Kommunledningsstaben har tagit del av revisorernas granskning och föreslår att följande svar lämnas till revisorerna:

Kommunstyrelsen delar till stor del revisorernas synpunkter och menar att de rekommendationer som lämnas kommer finnas med som ett underlag i det arbete som inletts under våren 2024 med implementeringen av en ny budgetprocess samt modell för resursfördelning som tar sin utgångspunkt i den demografiska sammansättningen och dess prognostiserade förändringar framåt.

### **Beslutsunderlag**

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 62

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-08-20

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-04-27 § 79

Granskning av den samordnade investeringsprocessen i kommunen 2022-04-08

Granskning av genomförandeprocessen avseende investeringar/ombyggnationer 2022-04-04

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Kommunrevisorerna

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 150 Beslut om styrdokument - Program för systemförvaltning

Diarienummer: KS/2024:145

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta styrdokumentet program för systemförvaltning.

### Sammanfattning av ärendet

Program för systemförvaltning är ett led i att arbeta utifrån informationssäkerhetspolicyn. Där framgår bland annat att alla informationstillgångar ska ha en ägare. Informationsägaren ansvarar för klassificeringen och ställer de säkerhetskrav som behövs för att nå önskad säkerhet. Programmet för systemförvaltning ses även som ett led i att uppnå god informationssäkerhet och ökad struktur kring ansvaret för våra informationstillgångar.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 64

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-08-05

Program för systemförvaltning 2024-09-03

### Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Ledningsgruppen

Nämnder och bolagsstyrelser

För åtgärd

Dataskyddsamordnare; Tim Bergström



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25**

## **§ 151 Beslut om tjänsten kärltvätt**

Diarienummer: KS/2024:204

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att tjänsten kärltvätt ska erbjudas i Eda kommun och ge Teknik i Väst AB uppdrag att lägga till tjänsten kärltvätt i renhållningstaxan.

### **Sammanfattning av ärendet**

I Eda kommuns avfallsplan är en av åtgärderna att utreda möjlighet att erbjuda tjänsten tvätt av sopkärl. Frågan har utretts med slutsatsen att bästa lösningen för tillfället är att upphandla en entreprenör som utför kärltvätt hos de abonnenter som så önskar. Renhållningstaxan uppdateras och tjänsten kärltvätt läggs till.

### **Beslutsunderlag**

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 68

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-09-05

Avfallsplan för Arvika, Eda och Årjängs kommuner; Bilaga 1 handlingsplan Eda kommun 2024-04-26

### **Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till**

För kännedom

Samhällsbyggnadschef; Jan-Erik Eriksson

För åtgärd

Renhållningschef; Elin Alsterhag



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 152 Beslut om antagande av Eda kommuns Vattentjänstplan

Diarienummer: KS/2023:79

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna förslag till antagandehandlingar daterade 2024-09-04 och anta Eda kommuns Vattentjänstplan.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav samhällsbyggnad i uppdrag att ta fram en vattentjänstplan för Eda kommun 5 april 2023, efter lagändringen om allmänna vattentjänster.

Efter att framtagen vattentjänstplan varit tillgänglig för samråd och granskning under 2024 har en antagandehandling tagits fram.

Vattentjänstplanen visar hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster samt vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall.

Planen är av strategiskt utredande karaktär och har därmed inte några åtgärder eller tekniska lösningar som skulle innebära någon negativ miljöpåverkan. Planen är inte en utbyggnadsplan och innehåller inte genomförande av några fysiska åtgärder i form av utbyggnad av allmänna vattentjänster.

### Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 70

Antagandehandling för Eda kommuns vattentjänstplan 2024-09-04

Granskningsredogörelse Eda kommuns vattentjänstplan 2024-09-04

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-08-05

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-04-05 § 74

### Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Samhällsplaneraren; Amanda Edblad

För åtgärd

Teknik i Väst AB; Josefine M. Andersson



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 153 Svar på medborgarförslag - Möjlighet att tappa vatten ur älven via speciell kran för privat bevattning

Diarienummer: KS/2024:143

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget gällande möjlighet att tappa vatten ur älven via speciell kran för privat bevattning.

### Sammanfattning av ärendet

Det inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige 22 maj. Initiativtagaren vill att kommunen utreder möjligheten att tappa vatten ur älven via speciell kran för privat bevattning. För närvarande finns ingen vattenbrist, vilket minskar behovet av att ta vatten från älvar eller sjöar. Vid torka kan tappkranar användas för att lösa vattenbrist. Vattenuttag måste anmälas till Länsstyrelsen eller kräva tillstånd från domstol om det överstiger 600 kubikmeter per dag eller 100 000 kubikmeter per år. Uttagen måste beräknas, mätas och loggas, och strandskyddsdispens kan behövas för pumphus.

### Beslutsunderlag

Servicekommitténs protokollsutdrag 2024-09-12 § 79

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-08-12

Svar från Länsstyrelsen angående vattenuttag ur älv 2024-08-09 Kommunfullmäktiges protokollsutdrag § 76 2024-06-13 Medborgarförslag - Möjlighet att tappa vatten ur älven via speciell kran för privat bevattning 2024-05-22

### Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Initiativtagaren

Utredare/beställare, Carina Wilke

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 154 Utredning av fastighetsförvärv: Kortlanda 3:1 i utbyte mot Hålteberg 1:3>1 samt Hålteberg 1:25>3

Diarienummer: KS/2024:203

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslår markbyte mellan Kortlanda 3:1 och Hålteberg 1:3:1 samt Hålteberg 1:25:3 i Eda kommun samt avslår köp till begärt summa utifrån utredningen i ärendet.

### Jäv

På grund av jäv deltar inte Anders Helldin (M) och Stefan Nilsson (SD) i handläggningen av detta ärende.

### Sammanfattning av ärendet

Valfjället Skicenter AB vill att kommunen undersöker möjligheten till ett markbyte mellan Kortlanda 3:1 och Hålteberg 1:3:1 samt Hålteberg 1:25:3 i Eda kommun. Detta skulle underlätta deras planer för åretruntaktiviteter. Hålteberg-marken är jordbruksmark med befintliga arrenden, och Lantmäteriet måste godkänna avstyckningen. Ett markbyte skulle innebära tre avstyckningar, medan ett köp av Kortlanda 3:1 skulle innebära en avstyckning. Kostnaden för avstyckning är mellan 50 000 och 100 000 kronor per avstyckning. Del av Kortlanda 3:1 är värderad till cirka 330 000 kronor, medan Hålteberg-marken tillsammans är värderad till cirka 1 300 000 kronor.

Samhällsbyggnad har ställt frågan till fastighetsägaren om köp av del av fastigheten Kortlanda 3:1. Fastighetsägaren hänvisar till de befintliga anläggningarna som redan har etablerats och bekostats av Valfjället på marken, och föreslår att summan som ska tas upp till förhandling är 1 000 000 kronor.

### Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 15:34-15:40.

### Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 80

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-09-05

Mail avseende markförvärv, Kortlanda 3:1 2024-09-05

Karta över Hålteberg 1:3>1 och Hålteberg 1:25>3 2024-08-15 Karta över del av Kortlanda 3:1 2024-08-15

Servicenämndens protokollsutdrag § 30 2024-03-14



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25**

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-03-07

Valfjällets Skicenter AB protokollsutdrag § 12 2024-02-16

**Beslutet skickas till**

För kännedom

Valfjället Skicenter AB

Utredare/beställare; Carina Wilke

Fastighetsägare Kortlanda 3:1

För åtgärd

-





Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 155 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 2 för år 2024

Diarienummer: KS/2024:153

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige tar del av rapport/information avseende ej verkställda beslut inom tre månader för kvartal 2 under 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma. Under andra kvartalet 2024 har verksamheten Vård och Stöd i Eda kommun sex gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, varav tre är avbrott i verkställighet. Under perioden har två av besluten avslutats utan att verkställas då beslutsperioden har gått ut. Fördelat enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning 6 st.

Rapporter för kvartal 2 2024 har lämnats till Inspektionen för Vård och Omsorg.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 160

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-09-05

### Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

För åtgärd

-



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25**

## **§ 156 Information**

Diarienummer: KS/2024:9

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunchefen informerar om kommunens sjukfrånvaro från det senaste halvåret.

Kommunstyrelsens ordförande informerar att kommunstyrelsen kommer ta del av genomlysning av verksamhet avseende LSS i Eda kommun.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25**

## § 157 Kommunalt partistöd

Diarienummer: KS/2024:100

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ta del av redovisningarna och bevilja samtliga partier partistöd under förutsättningen att handlingarna uppdateras med Kristdemokraternas årsmötesprotokoll för 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen kap 4 § 29–32 har kommuner rätt att ge partistöd till de politiska partierna som är representerade i kommunfullmäktige. Detta för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Kommunfullmäktige fastställde 2021-04-14 § 59 bestämmelser för kommunalt partistöd som reglerar hur partistödet ska betalas ut till representerade partier i kommunfullmäktige.

Partierna ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts till att stärka sin ställning i den kommunala demokratin och till politisk verksamhet med anknytning till Eda kommun. Den skriftliga redovisningen ska gälla perioden 1 januari till 31 december och inlämnas till kommunstyrelsen senast den 30 juni året efter.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 58

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-08-30

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Hela Edas Lista 2024-08-13

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Centerpartiet 2024-08-12

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Sjukvårdspartiet i Värmland 2024-07-03

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Liberalerna 2024-07-03

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Kristdemokraterna 2024-06-26

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Vänsterpartiet 2024-06-20

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Socialdemokraterna 2024-06-12

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Moderaterna 2024-06-11

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Sverigedemokraterna 2024-04-04



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25**

**Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till**

För kännedom  
Kommunfullmäktiges gruppledare

För åtgärd  
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 158 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2024:198

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2024-08-23 – 2024-09-17:

- Kommunfullmäktiges protokoll 2024-08-21

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

### Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-18  
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-08-21

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 159 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2024:199

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2024-09-25:

#### Allmänna utskottet

Septembersammanträdet - inga delegationsbeslut att redovisa.

#### Personalutskottet

Augustisammanträdet - inga delegationsbeslut att redovisa.

#### Beslut fattade av tjänstepersoner

- Kommunchef J.Ö beslut 2024-05-01-2024-05-31 gällande avtalssigtering (PostNord) samt svar på remiss - Promemorian Biträde åt väljare
- Vikarierande HR-chef K.K beslut 2024-08-21 – 2024-09-20 gällande beslut om lönetillägg, beslut om lönespann för samtliga befattningar i kommun (Kommunal), Beslut om lönespann för samtliga befattningar i kommunen (trappa förskollärare, lärare under studier) samt tecknande av kollektivavtal (LOK 24 Vision)

#### Extern delegation genom avtalssamverkan

- Upphandlare S.S beslut 2024-09-10 ramavtal gällande hobby- och slöjdmaterial

#### Beslut fattade av politiker

Inga delegationsbeslut att redovisa.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som kommunstyrelsen har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-20



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25**

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25**

## **§ 160 Fyllnadsval till allmänna utskottet**

Diarienummer: KS/2024:201

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen utser Monica Aarholdt (S) som ledamot i allmänna utskottet från och med 2024-09-25 till och med 2026-12-31.

### **Sammanfattning av ärendet**

Efter att Charlotte Hansson (S) har av sagt sig uppdraget behöver allmänna utskottet en ny ledamot. Ett fyllnadsval bör genomföras till allmänna utskottet.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Monica Aarholdt (S)

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson





Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 161 Fyllnadsval till allmänna utskottets presidium; 2:e vice ordförande

Diarienummer: KS/2024:202

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser Monica Aarholdt (S) till 2:e vice ordförande i allmänna utskottet från och med 2024-09-25 till och med 2026-12-31.

### Sammanfattning av ärendet

Efter att Charlotte Hansson (S) har avsagt sig uppdraget behöver allmänna utskottet en ny 2:e vice ordförande. Ett fyllnadsval bör genomföras till allmänna utskottet.

### Beslutsunderlag

-

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Monica Aarholdt (S)

För åtgärd  
Lönespecialist; Maria Lundgren  
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 162 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2024:205

### Kommunstyrelsens beslut

Avsägelsen godkänns och gäller från och med 2024-09-25. Kommunstyrelsen tackar Helena Ringstrand för tiden som ledamot i folkhälsorådet.

### Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunstyrelsen avsäger sig Helena Ringstrand (SD) uppdraget som ledamot i folkhälsorådet.

### Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Helena Ringstrand (SD) 2024-09-18

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Helena Ringstrand (SD)

För åtgärd  
Lönespecialist; Maria Lundgren  
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunstyrelsens protokoll 2024-09-25

## § 163 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2024:206

### Kommunstyrelsens beslut

Avsägelsen godkänns och gäller från och med 2024-09-25. Kommunstyrelsen tackar Tea Barbic för tiden som ersättare i folkhälsorådet.

### Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunstyrelsen avsäger sig Tea Barbic (SD) uppdraget som ersättare i folkhälsorådet.

### Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Tea Barbic (SD) 2024-09-18

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Tea Barbic (SD)

För åtgärd  
Lönespecialist; Maria Lundgren  
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson