



## Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

**Datum:** 2024-02-07

**Tid:** klockan 13:00 - 15:39, sammanträdes ajournerades klockan 13:58-14:09 samt klockan 14:22-14:33

**Plats:** KS-salen

**Paragrafer:** § 26 - § 45

**Ordförande:** Hanna Andersson

**Sekreterare:** Rebecka Nilsson

### Justering

**Utses att justera:** Helge Viklund

**Datum:** 2024-02-09

**Tid:** klockan 13:00

### Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2024-02-07. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-02-09. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-03-04.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



## Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

### Närvarolista

#### Beslutande

Hanna Andersson (M), ordförande  
Patric Carlsson (V) ersättare för Fredrik Karlsson (C) §§ 26–31  
Fredrik Karlsson (C) §§ 32–45  
Jens Eriksson ersättare för Charlotte Hansson (S)  
Annika Hugne (C)  
Stefan Nilsson (SD)  
Martin Ståhlberg (M)  
Helge Viklund (S)  
Per-Anders Andersson (KD)  
Monika Johansson (HEL)  
Dan Säterman (S)  
Tedde Olsson (SD)

#### Övriga närvarande

Ola Dahlström (L), ej tjänstgörande ersättare  
Anders Helldin (M), ej tjänstgörande ersättare  
Odd Westby (S), ej tjänstgörande ersättare  
Bo Sundbäck (S), ej tjänstgörande ersättare  
Patric Carlsson (V), ej tjänstgörande ersättare §§ 32–45  
Fredrik Karlsson (C) § 31  
Maud Eriksson (SiV), insynsplats  
Daniel Nordström, skolchef  
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare  
Tim Bergström, nämndsekreterare  
Elin Staxhammar, miljöutvecklare vid Teknik i Väst AB §§ 26–31  
Amanda Edblad, samhällsplanerare §§ 31–32  
Maja Halling, hållbarhetsstrateg §§ 33–34  
Lina Olsson, personalchef §§ 33–34 samt § 43



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07**

**Innehållsförteckning**

§ 26	Presentation av ledamot	4
§ 27	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	5
§ 28	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	6
§ 29	Gemensamt ansvar - olika vägval för planering och dimensionering av gymnasial utbildning i Värmland	10
§ 30	Beslut gällande nya renhållningsföreskrifter	11
§ 31	Beslut gällande ny renhållningstaxa	13
§ 32	Beslut om Planeringsstrategi	14
§ 33	Uppföljning av Hållbarhetsstrategin	15
§ 34	Beslut om Miljö- och energiplan	16
§ 35	Information	17
§ 36	Svar på nämndinitiativ - erbjud översyn av elförbrukning	18
§ 37	Internkontrollrapport 2023- staben	20
§ 38	Verksamhetsplan och internbudget för kommunledningsstaben 2024	22
§ 39	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	23
§ 40	Redovisning av internkontroll 2023 - bildningsnämnden	26
§ 41	Redovisning av internkontroll 2023 - servicenämnden	28
§ 42	Redovisning av internkontroll 2023 - myndighetsnämnden	29
§ 43	Personalärende	31
§ 44	Kommunstyrelsens uppsikt	32
§ 45	Redovisning av delegationsbeslut	34



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 26 Presentation av ledamot

Diarienummer:

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har tagit del av presentationen av ledamoten Dan Säterman (S).

### Beslutsunderlag

-

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 27 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2023:16

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för december månad 2023 för allmänna utskottet. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

Fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige.

Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt. Den ekonomiska uppföljningen ska innehålla både drift- och investeringsredovisning.

Fullständiga siffror för december återges i bokslutet. Utskottet informerades om aktuell ekonomisk hushållning vid samtliga nämnder.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-01-15 § 6

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 28 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2023:17

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med december månad 2023 för nämnderna. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

Fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige.

Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt. Den ekonomiska uppföljningen ska innehålla både drift- och investeringsredovisning.

### Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med december månad 2023.

#### Ekonomisk uppföljning (i tusentals kronor)

Myndighetsnämnden tog del av preliminära siffror för december 2023.

Budget till och med december	4 300,5
Redovisning till och med december	3 388,2
Avvikelse till och med december	912,3
Procent av budget	79%

#### Verksamhetsuppföljning

##### Alkohol och Tobak

- Tillsyn enligt plan.

##### Livsmedel

- Tillsyn enligt plan.

##### Bygglov

- Bygglovsverksamheten bedrivs enligt plan.



## Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

### Miljö- och hälsa

- Tillsyn ligger efter på grund av underbemanning.

### Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med december månad 2023.

### Ekonomisk uppföljning

På grund av bokslutsarbete kunde inte servicenämnden ta del av verksamhetsområdets ekonomiska uppföljning för december månad.

Framträdande budgetavvikelser för 2023, efter att elstöd har dragits av, inkluderar en kostnadsökning på 1,7 miljoner kronor för fjärrvärme och 1,5 miljoner kronor för elektricitet.

Budget för konto ”615 mindre reparationer och underhållsarbete fastighet” minskas med cirka 3,4 miljoner kronor inför 2024.

### Verksamhetsuppföljning

#### Fastighet/Plan/Kontor

- Anställningsintervjuer till tjänsten arbetsmarknad- och integrationschef har genomförts och tjänsten har tillsatts.
- Del två av utbildningen för möjliggörande myndighetsutövning är genomförd.
- Utbildning GDPR med datorskyddsombud.
- Arbetsplatsträff med presentation av Organisatorisk och social arbetsmiljörapport (OSA).
- Utredning av framtida LSS behov och möjliga lokalplaceringar.
- Avstämningmöten inom olika områden inför årets avslut och det nya årets början.
- Projektråd för Kvarteret Violen.

### Teknik i Väst AB

- Ett flertal frusna vattenmätare på grund av den stränga kylan, efterföljande diskussion har uppstått ansvar.
- Flertal större snöfall har resulterat i plogning samt halkbekämpning, påverkar kostnaderna för vinterväghållning negativt.
- Vintervädret har påverkat sophämtningen.
- Alla ägare till småhus har fått erbjudande om att sortera matavfall.

### Kost

- Stora grossist; arbete pågår gällande nytt avtal i september 2024 mellan Eda, Arvika och Årjängs kommuner.



## Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

- Lilla grossist; Eda, Arvika, och Årjängs kommuner beslut om upphandling av närproducerade livsmedel.
- Småkök; nytt avtal från maj 2024, lokal handel med livsmedel för förskola och vård.

## Räddningstjänsten

- Inga större händelser under jul och nyår.
- Julkampanj har genomförts i form av hembesök, personal har informerat om brandsäkerhet samt delat ut brandvarnare.

## Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Familj mottagen från Syrien två vuxna och fyra barn.
- En person har flyttat tillbaka till Ukraina.
- Ny utlysning av Rådet för Europeiska socialfonden i Sverige (ESF) gällande stöd till arbetslösa som är i försörjningsstöd.
- Samverkansmöte med individ- och familjeomsorg samt Region Värmland.
- Utbildning GDPR med datorskyddsombud.
- Försäljning av inventarier.
- Vägledare har avslutat tjänst 2023-12-31.

## Fritid- och Kultur

- Internt möte gällande folkhälsostrategin
- Internt möte om projektförslag gällande Eda Skans.
- Internt möte gällande projektet ”Edas Framtid”.
- Möte med skolförvaltningen angående skolbiblioteksverksamhet.
- Föreningsmeddelanden har skickats ut under december 2023.
- Avtackning av två medarbetare.
- Flertal anställningar.

## Bildningsnämnden

Bildningsnämnden informerades om det ekonomiska läget för bildnings verksamhet. Förvaltningen fick i uppdrag att jobba vidare för att få en budget i balans.

Det ekonomiska resultatet för verksamheten bildning 2023 förväntas i stort följa den prognos som gjordes efter augusti månad, viss osäkerhet om slutligt utfall gällande vuxenutbildningen. Lönekostnaderna är på väg åt rätt håll. Grundskoleverksamheten når inte en budget i balans men även här går det åt rätt håll. Förskoleverksamheten håller sin budgetram. Verksamheten har gjort ett stort arbete och åtgärder för att få en budget i balans 2024 fortsätter.





## Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

### Socialnämnden

Socialnämnden tog del av en muntlig ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter december 2023 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

Ekonomi vård och stöd informerar om att årsbokslut för 2023 ännu inte är klart, i och med att alla kostnader och intäkter ännu inte har inkommit. Det är således inte möjligt att ta fram rättvisande siffror på utfallet för december, varför redovisningen blir muntlig och kortfattad. Utfallet från 2023 redovisas i sin helhet vid nästkommande nämnd i februari.

### Vård och stöd

Det finns en positiv trend vad gäller kostnad för arbetskraft. Inom majoriteten av områdena ligger denna kostnad inom budget. Detta trots att sjukfrånvaron har gått uppåt efter sommaren, vilket kan härledas till smitta av covid-19 och säsongsinfluensa.

### Individ- och familjeomsorgen

Sjukfrånvaron har gått uppåt efter sommaren, vilket kan kopplas till säsongsbetonad smitta. Antal personer med försörjningsstöd är lågt jämfört med tidigare år. I och med att riksnormen för försörjningsstöd har höjts är kostnaden trots detta likställd den för 2022, vilket kan ses som positivt. En kostsam placering inom barn och unga, som startade i början av november 2023, har från och med januari övergått till familjehem, vilket väntas ge en väsentligt minskad kostnad.

### Risk- och väsentlighetsanalyser

2023-10-03 § 179 fick verksamheten i uppdrag att genomföra risk- och sårbarhetsanalyser av kommunens frivilliga insatser inom missbruksvård, familjebehandling, socialpsykiatri, dagverksamhet demens och korttidsvård. Respektive verksamhetschef redovisar resultatet av genomförda analyser.

## Beslutsunderlag

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-01-22 § 2

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-01-18 § 2

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-01-17 § 3

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-01-15 § 3

## Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 29 Gemensamt ansvar - olika vägval för planering och dimensionering av gymnasial utbildning i Värmland

Diarienummer: KS/2024:50

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna förslaget till samverkansstruktur för gymnasie- och vuxenutbildning i Värmland. Eda kommun tecknar primärt samverkansavtal med Arvika kommun, Säffle kommun och Årjängs kommun. Eda kommun tecknar sekundärt samverkansavtal med samtliga kommuner i Värmlands län.

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån ny lagstiftning föreslås en samverkansstruktur för gymnasieutbildning och vuxenutbildning i länet. Det krävs att minst tre kommuner ska ingå primärsamverkansavtal, där samverkan ska ske gällande planering, dimensionering och utbildningsutbud i gymnasieskolan och yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-01-17 § 9  
Samverkanssystem gymnasie- och vuxenutbildning 2023-12-28  
Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-22  
Primärsamverkansavtal  
Sekundärsamverkansavtal  
Planeringsunderlag för gymnasial utbildning  
Skolverkets regionala planeringsunderlag

### När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom  
Tillförordnad kommunchef; Johan Örnberg

För åtgärd  
Bildningsförvaltningen



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 30 Beslut gällande nya renhållningsföreskrifter

Diarienummer: KS/2024:52

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta nya renhållningsföreskrifter. Tidigare styrdokument ersätts.

### Reservationer

Helge Viklund (S), Dan Säterman (S), Jens Eriksson (S), Stefan Nilsson (SD) och Tedde Olsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Dan Sätermans förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till ändrade renhållningsföreskrifter har tagits fram av Teknik i Väst AB. Behov finns att revidera föreskrifterna för anpassning till ny lagstiftningen. Renhållningsföreskrifterna är också en del av renhållningsordningen där avfallsplanen utgör den andra delen. Kommunfullmäktige tog våren 2023 beslut om att anta en avfallsplan för 2023–2030.

Renhållningsföreskrifterna har varit utställda för allmänhet och myndigheter under perioden 2023-11-15 – 2023-12-15. Det har kommit in synpunkter från Länsstyrelsen i Värmland, Miljö- och byggavdelningen, Eda kommun och Socialdemokraterna i Eda kommun.

Yttranden har beaktats och justeringar i föreskrifterna har gjorts i de fall där det varit relevant.

### Ajournering

Kommunstyrelsen ajourneras för partiöverläggningar klockan 13:58—14:09.

### Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-01-18 § 51  
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-01-10  
Förslag till nya Renhållningsföreskrifter 2024-01-11

### Förslag till beslut på sammanträdet

Dan Säterman (S) med bifall av Tedde Olsson (SD): Kommunstyrelsen återremitterar renhållningsföreskrifterna till servicenämnden för att arbeta in ett tillägg. Undantagen under rubriken 6.4 i de nya renhållningsföreskrifterna ska kompletteras med följande text:



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07**

*Fastighetsinnehavare med fler än en fastighet inom Eda kommun, kan ha en gemensam avfallsbehållare, för två av dessa fastigheter, under förutsättningarna att fastigheterna är för eget nyttjande, inte hyrs ut samt att kraven gällande fyllnadsgrad enligt § 22 samt 8.3.7 i bilaga 3 och övriga krav som följer av dessa föreskrifter uppfylls. Vid särskilda skäl kan dispens från begränsningen av antalet fastigheter som får dela avfallshållare, lämnas av renhållaren. Tillståndsplikt kan inträffa vid transport av avfall enligt Avfallsförordningen.*

Per-Anders Andersson (KD) och Patric Carlsson (V): Beslut enligt servicenämndens förslag. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta nya renhållningsföreskrifter. Tidigare styrdokument ersätts.

**Beslutsgång 1**

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras idag.

**Beslutsgång 2**

Då ett förslag återstår finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Per-Anders Anderssons och Patric Carlssons förslag.

**När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till**

För kännedom

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Miljö- och byggavdelningen

Länsstyrelsen Värmland

För åtgärd

Miljöutvecklare Teknik i Väst AB; Elin Staxhammar

Renhållningschef Teknik i Väst AB; Elin Alsterhag



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 31 Beslut gällande ny renhållningstaxa

Diarienummer: KS/2024:53

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta ny renhållningstaxa. Tidigare styrdokument ersätts.

### Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till ny renhållningstaxa har tagits fram av Teknik i Väst AB. På grund av ny lagstiftning finns behov av att revidera renhållningstaxan. I samband med detta har en större översyn av renhållningstaxan gjorts i syfte att skapa en bättre fördelning av intäkterna i förhållande till de kostnader som finns inom renhållningen. Nya taxan är också miljö- och arbetsmiljöstyrande. Samtidigt görs en höjning av taxan för att möta ökade kostnader.

### Ajournering

Kommunstyrelsen ajourneras klockan 14:22- 14:33.

### Beslutsunderlag

Service nämndens protokollsutdrag 2024-01-18 § 6

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-01-11

Förslag till ny renhållningstaxa 2024-01-11

Tabell förändring jämfört med renhållningstaxa 1 januari 2024

### När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Renhållningschef; Elin Alsterhag

För åtgärd

Miljöutvecklare Teknik i Väst AB; Elin Staxhammar



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 32 Beslut om Planeringsstrategi

Diarienummer: KS/2023:121

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta planeringsstrategi för Eda kommun under förutsättning att formaliaändringar sker på sidan 5, första stycket, innan behandling i kommunfullmäktige.

### Sammanfattning av ärendet

Eda kommuns planeringsstrategi är en framåtblickande aktualitetsprövning av kommunens gällande översiktsplan från 2014.

Efter gemensamma workshops, utredningar och granskning blev slutsatsen att Eda kommuns översiktsplan anses aktuell och ger på kort sikt ett fortsatt stöd i planeringen. Däremot finns ett behov av att ta fram en ny översiktsplan, som bör antas inom nästa mandatperiod (2026–2030) för att kunna vara ett fortsatt stöd i kommunens utveckling.

Fram till dess att ett nytt översiktsplanearbete sätts i gång behöver de pågående planeringsunderlagen färdigställas, dessutom behöver ny kunskap tas fram. Både i form av egna strategier eller planer. En digital samhällsbyggnadsprocess behöver implementeras liksom en process för en kontinuerlig strategisk översiktlig planering.

Uppföljningen av betydande miljöpåverkan visar att det finns en risk för en kvarstående negativ betydande miljöpåverkan, med avseende på naturmiljö och vattenkvalitet.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-01-15 § 4

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2023-11-24

Förslag till antagandehandling Planeringsstrategi 2023–2026, 2023-11-08

### När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Samhällsplanerare; Amanda Edblad



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 33 Uppföljning av Hållbarhetsstrategin

Diarienummer: KS/2024:56

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av Hållbarhetsstrategin.

### Sammanfattning av ärendet

Eda kommun tar sitt ansvar i arbetet mot en hållbar framtid genom att kommunfullmäktige 2020-12-16 § 156 antog en strategi för det arbete som måste ske i omställningen. I denna hållbarhetsstrategi belystes problematiken och utmaningarna, samt i vilken riktning kommunen önskade att arbetet skulle inledas.

För att säkerställa att arbetet genomförs och handlingsplanerna verkställs är uppföljning viktigt. Uppföljning av denna strategi ska ske inför kommunstyrelsen varje år. Under de kommande åren ska uppföljning ske som en del av kommunens internkontrollplan, genom kommunstyrelsen uppsiktsplikt gentemot nämnder, utskott och bolag samt i årsredovisningen. En utvärdering av strategin sker i början av varje mandatperiod. Efter utvärderingen kan strategin revideras och förbättras.

Hållbarhetsstrategin informerar under sammanträdet om hållbarhetsstrategins innehåll och nämner de fem fokusområdena. En revidering kommer ske av strategin med syfte att den ska bli tydligare och definiera hållbarhet, lyfta fram social hållbarhet samt knyta an till regionalt hållbarhetsarbete. Det ska också arbetas för att systematisera uppföljningen, integrera strategin i verksamheternas arbete samt koppla dokumentet till kommunens målstyrning.

### Beslutsunderlag

-

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 34 Beslut om Miljö- och energiplan

Diarienummer: KS/2022:274

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Miljö- och energiplan 2024–2026 för Eda kommun samt besluta att miljö- och energiplanen inte medför en betydande miljöpåverkan.

### Sammanfattning av ärendet

Miljö- och energiplanen för perioden 2024- 2026 är en bilaga till Hållbarhetsstrategin och utgör en nulägesbild av kommunen utifrån klimat-, miljö- och energi och innehåller utvecklingsområden inom vilka kommunen bör utveckla och arbeta med inom de närmsta åren. Till planen följer en handlingsplan. Planen utgör också den energiplan kommunen ska ha enligt lag (1977:439) om kommunal energiplanering och omfattar utöver nulägesbild även korta avsnitt om energiberedskap samt framtidens energisystem. Enligt lagen om kommunal energiplanering ska en utredning om planen kan medföra en betydande miljöpåverkan eller inte göras. Kommunledningsstaben har gjort en utredning av planen och bedömer att Miljö- och energiplan 2024-2026 inte medför en betydande miljöpåverkan. Om en betydande miljöpåverkan inte kan antas, ska kommunen fatta ett beslut om detta.

### Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-01-15 § 3

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-08

Bilaga 3 – Uppföljning 2024-01-08

Bilaga 2 till Miljö- och energiplan – Handlingsplan 2024-01-08

Förslag till Miljö- och energiplan 2024–2026, 2024-01-05

Sammanställning av remissvar Miljö- och energiplan 2024-01-05

Remiss Miljö- och energiplan 2024–2026, 2023-10-11

Yttrande avseende betydande miljöpåverkan eller ej, Miljö-och energiplan för Eda kommun 2023-09-05

Samråd om undersökning av betydande miljöpåverkan, Miljö och energiplan för Eda kommun 2023-06-22

### När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschefer

För åtgärd

Hållbarhetsstrateg; Maja Halling





Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 35 Information

Diarienummer: KS/2024:9

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar följande:

- Kommunen har bett om förlängd tid för beslut gällande vindkraft vid Björnetjärnsberget. Detta i följd av att invänta att ansökan kungörs, det vill säga när ansökan är bedömd komplett.
- Eda var representerade vid Värmlandsrådet som ägde rum i Örebro.

### Beslutsunderlag

-

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 36 Svar på nämndinitiativ - erbjud översyn av elförbrukning

Diarienummer: KS/2023:256

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser nämndinitiativet gällande erbjudande av översyn av elförbrukning besvarat då kommunen erbjuder små- och medelstora företag tjänsten om energi- och klimatrådgivning. Förvaltningen får i uppdrag att arbeta för att fler får kännedom om de tjänster som erbjuds av energi- och klimatrådgivarna.

### Sammanfattning av ärendet

Per-Anders Andersson (KD) har skickat in ett nämndinitiativ till kommunstyrelsen med önskemålet att sätta ihop en energigrupp som erbjuder översyn av elförbrukning. I Eda kommuns miljö- och energiplan framkommer att industrierna i Eda står för ungefär drygt hälften av all el som förbrukas. I det kommunala bolaget Eda Bostads AB arbetar en duktig energioptimerare som kunde vara spetsen i kommunens "energigrupp". Gruppen skulle kunna erbjuda våra industrier en enkel översyn över deras energiförbrukning samt få råd och tips om hur man förminskar elförbrukningen.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-01-10 § 20, att lämna ärendet till kommunledningsstaben för beredning.

Det finns ett avtal gällande energi- och klimatrådgivning som är tecknat tillsammans med Årjängs kommun, Säffle kommun, Arvika kommun och Grums kommun. Avtalet handlar om energi- och klimatrådgivning till privatpersoner, organisationer, små- och medelstora företag i Årjäng, Säffle, Arvika och Eda kommuner. Den löpande verksamheten bedrivs i huvudsak genom att finnas tillgänglig för små- och medelstora företag, föreningar och kommunens invånare för att förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap och information om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-26

Kommunstyrelsens protokollsutrdrag 2024-01-10 § 20

Nämndinitiativ - Översyn av elförbrukning 2023-11-22



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07**

**Beslutet skickas till**

För kännedom

Initiativtagare; Per-Anders Andersson (KD)

För åtgärd

Näringslivsutvecklare; Pär Sundman

Kommunikatör; Hanna Zethelius

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 37 Internkontrollrapport 2023- staben

Diarienummer: KS/2023:13

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av internkontrollrapport 2023 för staben.

### Sammanfattning av ärendet

Sammanfattningsvis så sker en regelbunden uppföljning av kommunens verksamhet vid utskottens och styrelsens möten samt i vissa fall på kommunfullmäktige.

Internkontrollplanen används för uppföljning av särskilt utpekade viktiga områden.

Allmänna utskottet och personalutskottet har behandlat internkontrollplanen (totalt 19 protokollsutdrag) under året som kommunstyrelsen beslutade om 2023-01-11 § 16.

Områdena var;

- Ekonomi
- IT
- Ledningsförmåga
- Miljö/klimat
- Näringsliv
- Utvecklingskontor Västra Värmland
- Ny politisk organisation
- Digitalisering
- Heltid som norm

Utvecklingskontor Västra Värmland har också besökt kommunfullmäktige.

Enda avvikelserna från internkontrollplanen är enhetliga mål och styrdokument vilket kommer påbörjas 2024.

De aktuella reglerna för internkontroll börjar bli förlegade och stämmer inte överens med dagens organisation. Det har också uppmärksammats att nämnder och kommunala bolag har tolkat reglerna olika. Framtagande av nya regler har funnits på agendan hos kommunledningen men har inte påbörjats av olika anledningar.

Revisionen har granskat den interna kontrollen och förespråkar att det arbetas fram nya regler. Det är av vikt att styrdokumentet gällande internkontroll är tidsenligt och tydligt för att verksamheten ska kunna följa styrningen och efterleva lagar och regler. Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas bra strukturer, system och processer för den interna kontrollen.



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07**

Kommunledningsstaben kommer föreslå kommunstyrelsen ge förvaltningen i uppdrag att ta fram nya regler för internkontroll när svaret till revisionen behandlas.

**Beslutsunderlag**

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-01-15 § 7

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-09

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-01-11 § 16

Justerat förslag till internkontrollplan 2023 för kommunledningsstaben 2023-01-09

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 38 Verksamhetsplan och internbudget för kommunledningsstaben 2024

Diarienummer: KS/2023:65

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till verksamhetsplan och internbudget.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsstaben har tagit fram förslag till verksamhetsplan och internbudget för 2024. Staben är en del av kommunens organisation och består av fem funktioner: Ekonomi, IT, Personal, Turism Information Administration och Näringslivsutveckling. Stabens huvudsakliga uppgift är att ge service och stöd till politiker, kommunens förvaltning, allmänheten och företag vilket också återkommer i den föreslagna planen. De hjälper också kommunstyrelsen med det övergripande arbetet för att utveckla kommunen. Verksamheten leds av kommunchefen.

Efter allmänna utskottets sammanträde inför kommunstyrelsens sammanträde justerades verksamhetsplanen i stycket ”Större förändringar” gällande ekonomi och näringsliv. Det utfördes också några redaktionella ändringar.

### Beslutsunderlag

Justerat förslag till verksamhetsplan för staben 2024, 2024-01-31  
Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-01-15 § 8  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-09  
Verksamhetsplan och internbudget kommunledningsstaben 2024

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Tillförordnad kommunchef; Johan Örnberg



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 39 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Diarienummer: KS/2024:31

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen reviderar kommunstyrelsens delegationsordning enligt förvaltningens förslag. Tidigare styrdokument ersätts.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens delegationsordning behöver revideras då flera verksamheter inkommit med förslag på ändringar. Det gäller främst förändringar inom;

- Arkiv
- Förtydligande av chefsroller
- Yttranden
- Ekonomiärenden och upphandling
- Räddningstjänst

Nedan redovisas samtliga förändringar;

### Övergripande text

Förkortningar har skrivits ut på sidan fyra och fem i styrdokumentet.

### Arkiv

Gällande riktlinje för arkiv- och informationshantering anger att varje nämnd och bolag ska samråda med kommunstyrelsen, i egenskap av arkivmyndighet, i viktiga frågor. Det kan till exempel handla om rådgivning vid upprättande av informationshanteringsplaner eller vid införande av rutiner som påverkar arkivhanteringen. Denna samrådsfunktion föreslår förvaltningen att delegera till arkivsamordnare. I förslaget ligger vidare att kommunchef, i egenskap av arkivansvarig, ges delegation att fatta beslut om arkivorganisation samt att fatta beslut om redaktionella ändringar i styrelsens informationshanteringsplan.

### Förtydligande av chefsroller

Varje nämnd har en delegationsordning. Då kommunstyrelsen är anställningsmyndighet så förekommer stycket ”Personalärenden” endast i kommunstyrelsens delegationsordning samtidigt som stycket berör samtliga verksamhetschefer. Det har därför förtydligats i andra stycken att det är verksamhetschef för kommunledningsstaben som berörs av dem.



## Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

### Yttranden

Det har förtydligats att verksamhetschef kommunledningsstab kan lämna yttranden av verksamhetsspecifik karaktär och att kommunstyrelsen eller dess utskott tar beslut om yttranden där politiskt ställningstagande krävs. Om det ska behandlas av styrelse eller utskott beror på ärendets dignitet.

### IT

Då det inte längre är aktuellt med beslut om stamnätsutbyggnad föreslås detta tas bort i styrdokumentet.

### Lönesättning

Det är inte längre aktuellt att personalutskottet tar beslut om extra ersättningar till anställda över viss tid. Dessa beslut bör tas av respektive nämnd. Denna ändring tillkom efter allmänna utskottets sammanträde, inför kommunstyrelsen.

### Ekonomiärenden och upphandling

Det är inte längre nödvändigt att redovisa summor i delegationsordning utan det är godtagbart med texten ”Gränsen för lågt värde”, som ändras vartannat år.

Titeln har ändrats från upphandlingssamordnare till upphandlingschef samt att även upphandlare ska ges möjlighet till delegationsbeslut inom området.

### Räddningstjänst

Vid årsskiftet 2023/2024 införs en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Den nya lagen tydliggör hur systemet ska fungera och reglerar ansvarsförhållandena mellan systemets olika aktörer. Förändringen leder till att kommuner och regioner behöver bestämma vem eller vilka inom organisationen som ska ha behörighet att skyndsamt kunna besluta om att begära sändning av ett VMA. Kommuner och regioner behöver även lägga till detta i delegationsordningen.

### Beslutsunderlag

Justerat förslag till kommunstyrelsens delegationsordning 2024-02-02

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-01-15 § 1

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-09

Förslag till kommunstyrelsens delegationsordning 2024-01-09

### Beslutet skickas till

För kännedom

Arkivsamordnare; Anna Elmqvist

Tillförordnad kommunchef; Johan Örnberg

Samtliga verksamhetschefer

IT-chef; Henrik Ohlsson

Upphandlingschef; Charlotte Olsson

Räddningschef; Mattias Larsson

Säkerhetssamordnare; Ida Olsson





**Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07**

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 40 Redovisning av internkontroll 2023 - bildningsnämnden

Diarienummer: KS/2024:51

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner bildningsnämndens internkontrollplan och uppföljning för föregående år.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden godkände vid sammanträdet internkontrollrapporten för bildning 2023. Rapporten överlämnades till kommunstyrelsen för kännedom.

Bildningsnämnden beslutade att ge bildningsförvaltningen i uppdrag att inrätta ett skolsocialt team i Eda kommun för att öka samarbetet mellan skola och socialtjänst för att samordna tidigt riktade insatser mot barn och unga.

Bildningsnämnden utsåg 2022 att särskilt följa upp orosanmälningar till socialtjänsten mot bakgrund av flera barns och elevers försämrade hälsa och välbefinnande.

Bildningsnämnden beslutade 2023-01-18 § 6 Internkontrollplan att även följa upp orosanmälningar, enligt SOL (Socialtjänstlagen) 14:1 som kontrollområde under 2023. Tillika för att göra en kategoriserad uppföljning, som grund för en mer omfattande analys i syfte att förbättra beslutsunderlaget inför kommande budgetbeslut.

Bildningsförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till beslut av internkontrollrapport för 2023 och att chefer och medarbetare känner till, och lämnar en kontrollrapport till överordnad chef.

Alla ansvariga chefer i organisationen är skyldiga att följa antagna reglementen, regler och riktlinjer samt informera övriga anställda om dessa. Kontrollrapporten rapporteras till bildningsnämnden senast januari 2024. Rapporten ska även överlämnas till kommunens revisorer efter godkännande av nämnden.

### Beslutsunderlag

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-01-17 § 6

Förslag till internkontrollrapport 2023, 2024-01-04

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-27

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2023-01-18 § 6

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-01-10



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07**

**Beslutet skickas till**

För kännedom  
Bildningsnämnden

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 41 Redovisning av internkontroll 2023 - servicenämnden

Diarienummer: KS/2024:59

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner servicenämndens internkontrollplan och uppföljning för föregående år.

### Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden tog tagit del av redovisningen av interkontrollområdena 2023 för Samhällsbyggnad;

- Utvärdering av räddningstjänstens myndighetsutövning och insatsförmåga.
- Leverera dricksvatten
- Rena avloppsvatten
- Deponi och återvinningscentral
- Egenkontroll kök
- Kontroll av upphandlingar
- Ras och skred
- Kontrollera att alla inskrivna vid Arbete och Integration har pågående insatser
- Fritidsanläggningar, säkerhet, skötsel och besiktningsskrav

Redovisningen överlämnades till kommunstyrelsen för kännedom.

### Beslutsunderlag

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-01-18 § 9

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-01-04

Servicenämndens protokollsutdrag 2023-02-16 § 18

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2023-02-23

Servicenämndens protokollsutdrag 2023-01-19 § 4

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2013-10-30 § 154

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Servicenämnden

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 42 Redovisning av internkontroll 2023 - myndighetsnämnden

Diarienummer: KS/2024:58

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner myndighetsnämndens internkontrollplan och uppföljning för föregående år.

### Sammanfattning av ärendet

Myndighetsnämnden godkände vid sammanträdet redovisning av internkontrollen för 2023.

Under verksamhetsåret 2023 har internkontroll över delar i nämndens servicedeklaration granskats via följande kontrollområden:

- Miljö/Hälsa/livsmedel: Återkoppling på utför tillsyn inom 14 dagar.
- Bygglov: Beslut om bygglov meddelat inom 10 veckor från komplett ärende.
- Servering: Samtliga verksamheter med tillstånd har fått minst ett tillsynsbesök.

Granskning skedde genom kontroll av slumpvis utvalda ärenden i enlighet med beslutad internkontrollplan 2023.

### Resultat

Miljö/hälsa 50%

Livsmedel 70%

Alkohol 100% enligt tillsynsplan (50% av alla verksamheter)

Bygglov 86%

### Tolkning av resultat

Miljö/hälsa ligger på 50% då personalomsättning och resursbrist bidragit till längre svarstider, åtgärdas under 2024. Livsmedel ligger på 70% (7/10), de övriga tre översteg enbart 14 dagars gränsen med någon enstaka dag. Alkohol har man behövt bortprioritera tillsyn på grund av otillräckliga resurser. Alla som var planerade under året har erhållit tillsyn enligt plan.

### Beslutsunderlag

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-01-22 § 9

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2024-01-12

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2022-11-21 §87

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2022-11-14



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07**

**Beslutet skickas till**

För kännedom  
Myndighetsnämnden

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 43 Personalärende

Diarienummer: KS/2024:48

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anställer Johan Örnberg som kommunchef från och med 8 februari 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Den 4 september 2023 meddelade dåvarande kommunchef Magnus Åden att han avser att avsluta sin anställning i Eda kommun.

En kravprofil på tjänsten som kommunchef togs fram i samråd mellan verksamheterna, fackliga representanter och ledamöter i kommunstyrelsens personalutskott. Tjänsten annonserades under december 2023 och löpte ut 1 januari 2024. Totalt sökte cirka 24 personer tjänsten som kommunchef.

Därefter genomfördes en gallring tillsammans med kommunstyrelsens ordförande, en representant från kommunchefens ledningsgrupp och HR-chef där fyra kandidater kallades till en intervju den 24 januari. Intervjuerna genomförde av tre referensgrupper. Den politiska referensgruppen bestod i kommunstyrelsen personalutskott, en ytterligare grupp var fackliga representanter samt en grupp bestående av delar av kommunchefens ledningsgrupp.

Efter genomförda slutintervjuer gjordes en referenstagning av aktuella kandidater och de tre intervjugrupperna diskuterade tillsammans för att nå samsyn om vilken kandidat som skulle erbjudas tjänsten. Vid kommunstyrelsens sammanträde är eventuell tillsättning facklig förhandlat.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförandes tjänsteskrivelse 2024-01-31

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Fackliga organisationer  
Kommunchefens ledningsgrupp

För åtgärd  
HR-avdelningen



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 44 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2024:54

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2024-01-03 – 2024-01-30:

- Sammanträdesprotokoll 2024-01-29 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2024-01-24
- Kommunfullmäktiges protokoll 2024-01-24
- Sammanträdesprotokoll 2024-01-15 - Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund
- Utdelningsbelopp för stiftelserna för 2024, 2024-01-08
- Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2023-12-28
- Sammanträdesprotokoll Värmlands läns kalkningsförbund 2023-11-29

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

### Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-31  
Sammanträdesprotokoll Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2024-01-29  
Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2024-01-24  
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-01-24  
Sammanträdesprotokoll Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2024-01-15  
Utdelningsbelopp för stiftelserna för 2024, 2024-01-08  
Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2023-12-28  
Sammanträdesprotokoll Värmlands läns kalkningsförbund 2023-11-29





**Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07**

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07

## § 45 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2024:55

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2024-02-07:

#### Allmänna utskottet

Januarisammanträdet - inga delegationsbeslut att redovisa

#### Personalutskottet

Januarisammanträdet - inga delegationsbeslut att redovisa

#### Beslut fattade av tjänstepersoner

- Tillf. kommunchef J.Ö beslut 2023-12-04 gällande anslutningsavtal med myndigheten för digital förvaltning
- Personalchef L.O beslut 2023-10-09 - 2024-01-25 gällande; beslut om lönesättning utöver lönespann, Tvisteförhandling med facklig organisation, två lönetillägg för utökat ansvar, tecknande av kollektivavtal, direktupphandling (förnyat avtal WinLas)
- Skolchef D.N fem beslut 2023-12-20 - 2024-01-25 gällande undertecknande av avtal av verksamhetspecifik karaktär

#### Extern delegation genom avtalssamverkan

- Upphandlare E.G beslut 2023-01-01-2024-01-31 gällande upphandling av tekniska konsulter område miljö, geoteknik, hydrogeologi (ramavtal)
- Upphandlare E.G beslut 2024-01-01-2024-01-31 gällande upphandling av tolkmedlingstjänster (ramavtal)
- Upphandlare H.M beslut 2024 januari gällande upphandling Nutrition (ramavtal)
- Upphandlare E.G beslut januari 2024 gällande upphandling larmställ till räddningstjänsten (ramavtal)

#### Beslut fattade av politiker

Inga delegationsbeslut att redovisa

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som kommunstyrelsen har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten.



**Kommunstyrelsens protokoll 2024-02-07**

Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

**Beslutsunderlag**

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-31

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-