



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunstyrelsesalen kommunkontoret Charlottenberg kl 13.00-15.15		
Beslutande	Se närvarolista sidan 2		
Övriga närvarande	Se närvarolista sidan 2		
Justerare	Hanna Andersson och Annika Hugne		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret 2018-08-20, kl 12.30		
Underskrifter		Paragrafer	150-168
Sekreterare	_____		
	Anna Bryntesson		
Ordförande	_____		
	Hans Nilsson (HEL)		
Justerare	_____	_____	
	Hanna Andersson (M)	Annika Hugne (C)	
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Sammanträdesdatum	2018-08-14		
Datum då anslaget sätts upp	2018-08-20	Datum då anslaget tas ned	2018-09-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	_____		
	Anna Bryntesson		



Kommunstyrelsen

Närvarolista

Beslutande

Hans Nilsson (Hela Edas Lista) ordförande
Bo-Inge Nilsson (Hela Edas Lista)
Bertil Börjeson (Hela Edas Lista) ej § 160
Arne Persson (Hela Edas Lista) ersättare för Birgitta Olsson (Hela Edas Lista)
Margaretha Persson (Hela Edas Lista) ersättare för Björn Källman (Hela Edas Lista)
Nicklas Backelin (V)
Johanna Söderberg (C)
Annika Hugne (C)
Sylvia Jonasson (C) ersättare för Fredrik Karlsson (C) § 150-154
Fredrik Karlsson (C) § 155-168 från kl 13.40
Tommy Glader (S) ersättare för Hans-Peter Jessen (S)
Dan Säterman (S)
Birgitta Eklund (S)
Lena Olsson (S)
Hanna Andersson (M)
Ola Dahlström (L)

Övriga närvarande

Anders Andersson, kommunchef ej § 151-154
Anna Bryntesson, kommunsekreterare
Johan Örnberg, ekonomief § 150,155-156
Martin Bollner, ekonom § 150,155-156
Kerstin Hallgren, ekonom § 150, 155-156
Jan Andreasson, verksamhetschef vård och stöd § 151-157
Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad § 155-156
Lars Näsström, konsult PwC § 150
Anders Gustafsson (KD) ej tjänstgörande ersättare (ej § 151-154)
Sylvia Jonasson (C) ej tjänstgörande ersättare § 155-168
Sofi Hjelte, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 168



Innehållsförteckning

§ 150 Dnr KS 2018-176	
Information om skolutredningen.....	4
§ 151	
Nedläggning av faderskap jämlikt 2 kap 7 § Föräldrabalken.....	5
§ 152	
Nedläggning av faderskap jämlikt 2 kap 7 § Föräldrabalken.....	6
§ 153	
Nedläggning av faderskap jämlikt 2 kap 7 § Föräldrabalken.....	7
§ 154	
Nedläggning av faderskap jämlikt 2 kap 7 § Föräldrabalken.....	8
§ 155 Dnr 2018-21	
Ekonomi- och verksamhetsuppföljning.....	9
§ 156 Dnr KS 2017-60	
Strategisk plan, budget- och verksamhetsplan 2019-2021.....	10
§ 157 Dnr KS 2018-53	
Medborgarförslag om att dela ut fothalkskydd till pensionärer.....	15
§ 158 Dnr KS 2017-253	
Medborgarförslag om att arrangemanget Tallmon Runt genomförs på olika ställen i kommunen.....	16
§ 159 Dnr KS 2018-203	
Riktlinjer för offentlig flaggning vid kommunala byggnader.....	17
§ 160 Dnr KS 2018-188	
Årsredovisning 2017 för Värmlands läns vårdförbund.....	18
§ 161 Dnr KS 2018-180	
Remiss- svar på revidering av hjälpmedelsnämndens reglemente.....	19
§ 162 Dnr KS 2018-43	
Svar på revisorernas granskning av jävsnämndens verksamhet.....	20
§ 163 Dnr KS 2018-149	
Ny motion om högstadieskola i Köla.....	23
§ 164 Dnr KS 2018-170	
Ny motion om handlingsplaner för bortforsling av bilvrak och långtidsparkerade bilar.....	24
§ 165	
Meddelande.....	25
§ 166	
Redovisning av delegationsbeslut.....	26
§ 167	
Information.....	30
§ 168 Dnr MN 2018-190	
Beslut om föreläggande att vidta åtgärder för uppstädning av fastigheten XX.....	31



Kommunstyrelsen

§ 150

Dnr KS 2018-176

Information om skolutredningen

Lars Näsström konsult PwC informerar om uppdraget kring utredningen av den framtida skolorganisationen som getts till PwC. Uppdraget innebär i korthet att: Ta fram 2-3 olika förslag på en hållbar och långsiktig skolorganisation för förskoleklass, grundskola och grundsärskola i Eda kommun.

Utredningen beräknas vara klar i månadskiftet oktober/november.



Kommunstyrelsen

§ 151

**Nedläggning av faderskap jämlikt 2 kap 7 §
Föräldrabalken**

Sekretess



Kommunstyrelsen

§ 152

**Nedläggning av faderskap jämlikt 2 kap 7 §
Föräldrabalken**

Sekretess



Kommunstyrelsen

§ 153

**Nedläggning av faderskap jämlikt 2 kap 7 §
Föräldrabalken**

Sekretess



Kommunstyrelsen

§ 154

**Nedläggning av faderskap jämlikt 2 kap 7 §
Föräldrabalken**

Sekretess



§ 155

Dnr 2018-21

Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Sammanfattning

Enligt övergripande principer för ekonomisk styrning som ingår i den strategiska planen med budget ska ekonomi och verksamhet följas upp regelbundet. Varje månad ska rapportering ske mellan verksamhetsområde och utskott samt mellan utskotten och kommunstyrelsen.

Verksamhets- område	Budget tom maj	Redovisning tom maj	Avvikelse tom maj	% av budget
Kommunlednings- staben	24 681 tkr	22 719 tkr	1 962 tkr	92,1 %
Bildning	88 615 tkr	93 581 tkr	-4 966 tkr	105,6 %
Samhällsbyggnad	19 721 tkr	21 604 tkr	-1 883 tkr	109,5 %
Vård och stöd	81 027 tkr	83 212 tkr	- 2 185 tkr	102,7 %
Verksamheterna totalt	214 044 tkr	218 931 tkr	- 7 072 tkr	102,3 %

Beslutsunderlag

Verksamhetsuppföljning efter maj 2018

Allmänna utskottets protokoll 2018-06-13, § 55

Bildningsutskottets protokoll 2018-06-21, § 36

Samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2018-06-14, § 61

Vårdutskottets protokoll 2018-06-12, § 83

Vårdutskottets protokoll 2018-07-03, § 94

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av juni månads uppföljning och överlämnar den till utskotten för beredning.
2. Kommunstyrelsen har tagit del av maj månads uppföljning och överlämnar den till kommunfullmäktige för kännedom.

Beslutet expedieras till

Ekonomichefen



§ 156

Dnr KS 2017-60

Strategisk plan, budget- och verksamhetsplan 2019-2021

Förvaltningen har inkommit med behov och förslag till effektiviseringar för åren 2019-2021. Kommunfullmäktiges beslut i november 2017 avseende ramarna för åren 2018, 2019 och 2020 har använts som utgångspunkt.

Kommunfullmäktiges beslut i november 2017 innebar en budgetram 2019 för förvaltningen på 503 762 tkr och ett resultat på 5 956 tkr. Enligt prognos efter mars 2018 har följande bedömning gjorts för innevarande år:

Verksamhet	Belopp
Kommunledningsstaben	500
Bildning	-9 000
Vård och stöd	-3 000
Samhällsbyggnad	-1 900
Finansförvaltningen	-1 900
Budgeterat resultat 2018	1 262

Totalt för kommunen prognostiseras därmed ett resultat på -14 038 tkr 2018.

Utifrån detta så har kommunen ett mycket besvärligt utgångsläge inför 2019. En fråga som därför återkommer under respektive verksamhet är hur verksamheten kan hantera eventuellt underskott (för höga kostnader 2018 jämfört med budget 2018) inför 2019.

Befolkning: Prognos 8 621 st 1 november 2018.

Budgetdialog

Med anledning av det stora underskott som prognosen för 2018 visar diskuterades på Kommunstyrelsen i april vilka direktiv förvaltningen skulle arbeta utifrån till budgetberedningen. Under maj månad hade förvaltningen tillsammans med politiken tre dagar med budgetdialog där förvaltningens behov och förslag till besparingar diskuterades, förvaltningen fick även olika utredningsuppdrag under perioden som redovisades under arbetes gång.

Under maj och början på juni har en skatteunderlagsprognos samt ett cirkulär från SKL inkommit vilket ger följande budgeterade resultat baserat på 8 621 invånare utan ramtillskott.

	2019	2020	2021
Budgeterat resultat	7 153	10 241	13 078



Kommunstyrelsen

Budgetberedningens förslag

1. Till strategisk plan 2019-2021 läggs följande till under stycket kring de finansiella målen:

Avsteg från de finansiella målen görs tillfälligt för 2019 med motiveringen att vi inväntar resultatet från den kommande skolutredningen, att utredningen om förändringar i kostnadsutjämningsystemet ska presenteras samt att kommunen kommer erhålla särskilda medel från Tillväxtverket som en av de av Regeringen identifierade socialt utsatta kommuner.

2. Kommunchefen ges i uppdrag att göra en strukturöversyn gällande biblioteksverksamheten.
3. Kommunchefen ges i uppdrag att göra en översyn av vuxenutbildningen
4. Upprättad resultaträkning 2019-2021 fastställs.

Resultaträkning	2018	2019	2020
Kommunstyrelsen	- 510 362	- 518 862	- 527 362
Kommunlednings-staben	- 55 202	- 55 202	- 55 202
Bildning	- 206 671	- 206 671	- 206 671
Vård och stöd	- 189 702	- 189 702	- 189 702
Samhällsbyggnad	- 43 912	- 43 912	- 43 912
Lönekostnadsökningar tidigare år	- 6 375	- 14 875	- 23 375
Lönekostnadsökning jan-mars	- 2 125	- 2 125	- 2 125
Lönekostnadsökningar apr-dec	- 6 375	- 6 375	- 6 375
Kommunstyrelsens nettokostnader	- 510 362	- 512 262	- 527 362
Internränta	7 246	7 246	7 246
Pensioner	- 8 400	- 8 400	- 8 400
Pensionskostnad/Intäkt internränta	- 1 154	- 1 154	- 1 154
Verksamheternas nettokostnader	- 511 516	- 520 016	- 528 516
Skatteintäkter, gen statsbidrag	510 069	521 657	532 994
Finansnetto	2 000	2 000	2 000
Resultat före extra ordinära poster	553	3 641	6 478
Extra ordinära poster			
Årets resultat	553	3 641	6 478



Kommunstyrelsen

5. Upprättad investeringsbudget 2019-2021 med en låneram på 40 000 tkr fastställs.

Projekt	Budget 2019
Beläggning	1 500
Återställning gata efter VA-sanering	1 360
GC-väg längs Tallmogatan	80
GC-väg Källgatan	300
Övergångsställe Emterudsvägen	195
Bussparkeringar Industrigatan	500
Trafiksäkerhets- och övriga infrastrukturåtgärder	200
Diariesystem	300
Tak äldreboenden	4 000
Förvärv av Folkets Hus Charlottenberg (Prästkragen 3)	10 000
Valfjället, tak Norli samt utkikstorn	500
Avlopp Hammar, Norra Mon	400
Detaljplaner	150
Fördjupad översiktsplan (FÖP)	100
IVPA-bil Åmotfors	850
Identitets- och åtkomsthantering (IAM)	200
Ersättning av kopparförbindelser	250
WiFi-controller	350
Införande av Office365	150
Verksamhetssystem Vård och Stöd	3 250
Inventarier	400
Inventarier dagverksamhet demens	100
WiFi på boenden	350
Fredsmonumentet	1 500
Moduler	4 000
Totalt	30 985



Kommunstyrelsen

Projekt VA / Renhållning	Budget 2019
Styr och regler VA-verksamhet / ny- och ombyggnad	1 000
Utbyte av pumpstationer	1 000
Spillvattenledning, Noresunds avloppsreningsverk	200
Överbyggnad Skillingsfors vattenverk	350
Dagvattensanering	500
VA-sanering	2 900
Tälthall Lundens avfallsanläggning	650
Fakturasystem, system övrigt	950
Totalt VA	7 550

Förslag till beslut på sammanträdet

Hans Nilsson (Hela Edas Lista) med bifall av Nicklas Backelin (V): bifall till budgetberedningens förslag

Hanna Andersson (M) med bifall av Ola Dahlström (L) och Bo-Inge Nilsson (Hela Edas Lista): budgeten återremitteras för att invänta mer underlag i form av ny skatteunderlagsprognos, delrapport skolutredning samt möte med tillväxtverket angående reglerna för statsbidrag till kommuner med socioekonomiska utmaningar.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller ska ärendet återremitteras. Ordföranden finner att ärendet ska återremitteras.

Omröstning begärs.

Omröstningsresultat

Med 8 ja-röster för återremiss och 7 nej-röster för att ärendet ska avgöras idag beslutar kommunstyrelsen bifalla Hanna Anderssons förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst
Hanna Andersson (M)	X	
Ola Dahlström (L)	X	
Johanna Söderberg (C)		X
Annika Hugne (C)		X
Fredrik Karlsson (C)		X
Tommy Glader (S)	X	
Dan Säterman (S)	X	
Birgitta Eklund (S)	X	
Lena Olsson (S)	X	
Nicklas Backelin (V)		X
Bo-Inge Nilsson (Hela Edas Lista)	X	



Kommunstyrelsen

Bertil Börjeson (Hela Edas Lista)		X
Arne Persson (Hela Edas Lista)	X	
Margaretha Persson (Hela Edas Lista)		X
Hans Nilsson (Hela Edas Lista)		X
Summa	8	7

Kommunstyrelsens beslut

Budgeten återremitteras för att invänta mer underlag i form av ny skatteunderlagsprognos, delrapport skolutredning samt möte med tillväxtverket angående reglerna för statsbidrag till kommuner med socioekonomiska utmaningar.



Kommunstyrelsen

§ 157

Dnr KS 2018-53

Medborgarförslag om att dela ut fothalkskydd till pensionärer

Sammanfattning

I ett medborgarförslag till kommunfullmäktige föreslås att fothalkskydd delas ut till pensionärer i Eda kommun. Förslagsställarens argument är att halk- och fallolyckor är de vanligaste olyckorna hos den äldre befolkningen, som kostar mycket personligt lidande och är också mycket kostsamt för samhället.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2018-02-12

Kommunfullmäktiges protokoll 2018-02-21 § 24

Kommunstyrelsens protokoll 2018-04-10 § 96

Tjänsteskrivelse 2018-06-20

Vårdutskottets protokoll 2018-07-03 § 97

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget avslås med motivering att det är ett eget personligt ansvar att införskaffa broddar vid behov.

Beslutet expedieras till

Förslagsställaren



Kommunstyrelsen

§ 158

Dnr KS 2017-253

Medborgarförslag om att arrangemanget Tallmon Runt genomförs på olika ställen i kommunen

Sammanfattning

Det har inkommit ett medborgarförslag angående att kommunens friskvårdssatsning för alla anställda och förtroendevalda, Tallmon Runt, arrangeras på olika ställen i kommunen.

Förvaltningen kommer se över möjligheterna att arrangera loppet både i Åmotfors och Koppom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunledningsstaben 2018-05-30

Kommunfullmäktiges protokoll 2017-10-18 § 140

Medborgarförslag 2017-09-22

Allmänna utskottets protokoll 2018-06-13 § 51

Kommunstyrelsens beslut

Det är viktigt att använda alla delar av kommunen och fortsätta satsningarna för friska medarbetare. Förvaltningen kommer se över möjligheterna att arrangera loppet både i Åmotfors och Koppom från och med år 2019.

Medborgarförslaget anses härmed besvarat.

Beslutet expedieras till

Förslagsställaren



§ 159

Dnr KS 2018-203

Riktlinjer för offentlig flaggning vid kommunala byggnader

Sammanfattning

Generellt tillämpas regler och anvisningar från Riksarkivet när det gäller flaggning. För att underlätta och tydliggöra var och när kommunen flaggar vid kommunala byggnader i Eda kommun har riktlinjer för den offentliga flaggningen utarbetats. Dokumentet reglerar t.ex. särskilda lokala flaggdagar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2018-06-07

Riktlinjer för offentlig flaggning vid kommunala byggnader

Allmänna utskottets protokoll 2018-06-13 § 52

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för flaggning utanför offentliga byggnader antas.

Beslutet expedieras till

Chefer och ledare



§ 160

Dnr KS 2018-188

Årsredovisning 2017 för Värmlands läns vårdförbund

Sammanfattning

Värmlands läns Vårdförbund har översänt årsredovisning 2017 till Eda kommun för godkännande i kommunfullmäktige samt för prövning av ansvarsfrihet. Medlemmar i vårdförbundet är samtliga kommuner i Värmlands län. Vårdförbundet har till ändamål att inom Värmlands län vara huvudman för vissa hem för vård eller boende och därvid, på uppdrag av hemkommunen, ombesörja vården enligt de bestämmelser som anges i bl a socialtjänstlagen (SoL) och lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Förbundet driver barnhemmet Flöjten i Karlstad.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2018-06-07

Årsredovisning för Värmlands Läns vårdförbund 2017

Allmänna utskottets protokoll 2018-06-13 § 53

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2017 för Värmlands läns vårdförbund och beviljar förbundsdirektionen ansvarsfrihet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Bertil Börjesson i handläggningen av detta ärende.



Kommunstyrelsen

§ 161

Dnr KS 2018-180

Remiss- svar på revidering av hjälpmedelsnämndens reglemente

Sammanfattning

Med anledning av bildandet av en regionkommun i Värmland har Hjälpmedelsnämndens reglemente setts över. Nu är den reviderade versionen av reglementet ute på remiss till samtliga deltagande kommuner och landstinget.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2018-06-07
Reviderat reglemente för hjälpmedelsnämnden
Allmänna utskottets protokoll 2018-06-13 § 54

Kommunstyrelsens beslut

Eda kommun har inga invändningar mot förslaget till reviderat reglemente för hjälpmedelsnämnden.

Beslutet expedieras till
Hjälpmedelsnämnden



§ 162

Dnr KS 2018-43

Svar på revisorernas granskning av jävsnämndens verksamhet

Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av kommunrevisorerna i Eda genomfört en granskning av jävsnämndens verksamhet.

Granskningen syftade till att beskriva och följa upp jävsnämndens verksamhet och skulle bl a besvara följande revisionsfrågor:

- om det finns ett grundläggande och ändamålsenligt dokument i kommunen som beskriver jävsnämndens uppdrag och syfte
- om inriktningen på den faktiska verksamheten i nämnden uppfyller reglementet, kommunallagen och fullmäktiges mål
- om uppsikten över jävsnämnden är ändamålsenlig och tillräcklig
- om den interna kontrollen i nämnden är tillräcklig

Revisorerna konstaterar i sin rapport att jävsnämnden i sin nuvarande form inte fungerar ändamålsenligt och att det kan finnas skäl att ompröva dagens arbetsformer och rutiner eller överväga alternativ organisationslösningar där myndighetsutövning och tillsynsverksamheten får en tydligare och fristående roll.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport - granskning av jävsnämndens verksamhet 2018-02-05

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2018-05-08

Jävsnämndens protokoll 2018-06-15, § 9

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av jävsnämndens svar till revisorerna:

Jävsnämnden instämmer i stort i revisorernas kritik och kan se bristerna med nuvarande organisation. Arbetet med att rätta till flera av de påpekade bristerna har påbörjats och kommer att slutföras under året. Som exempel på detta kan nämnas att arbetet med en verksamhetsplan och en internkontrollplan för jävsnämnden har påbörjats.

Revisorerna konstaterar:

1. Att jävsnämnden saknar egna resurser för att utföra sitt uppdrag.

Svar: Jävsnämnden har idag ingen egen budget för sin verksamhet utan de tjänstemän som fullgör nämndens uppdrag lånas in av samhällsbyggnadsenheten.



Kommunstyrelsen

2. Att det saknas en intern kontroll för att säkerställa att de ärenden som skall tas upp faktiskt kommer jävsnämnden tillhanda.

Svar: Jävsnämnden har tagit fasta på kritiken och ett förslag till internkontroll har tagits fram vilken innebär att jävsnämnden vid varje sammanträde får redovisat de ärenden som beslutats i samhällsbyggnadsutskottet och kommunstyrelsen. Detta för att säkerställa att de ärenden som ska behandlas av jävsnämnden kommer jävsnämnden tillhanda.

3. Att jävsnämnden lider av att inte ha egna tjänstemän anställda under sig utan måste förlita sig på tjänstemän från andra tillsynsverksamheter.

Svar: För att säkerställa att jävsnämnden utför den tillsyn mot kommunen som man är ålagd att göra ska en verksamhetsplan inför 2019 tas fram.

Ett förslag till internkontrollplan ska också tas fram under 2018.

4. Att en hög grad av delegation gör att nämnden själv i praktiken bara fattar beslut i ett mycket litet antal ärenden.

Svar: En översyn av jävsnämndens delegationsordning har påbörjats och ska vara klar till hösten 2018. De beslut som idag fattas på delegation är ärenden av mer rutinmässig karaktär och arbetet skulle bli mer ineffektivt om dessa ärenden ska tas upp i jävsnämnden. Det har i praktiken fungerat så att vissa ärenden som tjänstemännen har delegation på att fatta beslut om ändå har tagits upp i jävsnämnden då det varit ärenden av speciell beskaffenhet.

5. Att jävsnämnden genom att hantera få ärenden kan ha svårt att upprätthålla tillräcklig kunskap bland nämndens ledamöter.

Svar: Jävsnämnden instämmer i kritiken och kommer under året att påbörja en internutbildning av nämndens ledamöter.

6. Att myndighetsärenden rörande kommunens egendom och verksamhet inte alltid initieras på ett ändamålsenligt vis, något som i slutändan kan försvåra jävsnämndens arbete.

Svar: Jävsnämnden instämmer i kritiken men menar att detta går att lösa genom ökat samarbete inom organisationen.

7. Att det inom förvaltningen finns risk för jäv då samhällsbyggnadschefen har ansvar för både tillsyn och drift. Vidare leder detta till att driftansvariga chefer även sätter lön för inspektorerna som utför tillsyn över driften, något som möjliggör intressekonflikt inom förvaltningen.

Svar: Jävsnämnden instämmer i kritiken men menar att i vissa delar av kommunens verksamhet kommer denna problematik att lösas genom att ett beslut har fattats i Eda kommunfullmäktige om att bilda ett med Arvika kommun gemensamt bolag för drift och skötsel av vatten och avlopp, renhållning och gata. Därmed kommer driften att skötas av ett bolag och tillsynen av kommunens inspektorer.



Kommunstyrelsen

Jävsnämndens samlade analys av revisorernas kritik är att man instämmer i stort i kritiken och att en organisationsöversyn med inrättande av en myndighetsnämnd bör övervägas för att säkerställa en rättssäker hantering av ärenden. En myndighetsförvaltning under en myndighetsnämnd skulle också kunna ge fördelar såsom en samlad kompetens och en effektivisering av handläggning både för enskilda och företag.

Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.



Kommunstyrelsen

§ 163

Dnr KS 2018-149

Ny motion om högstadieskola i Köla

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Annika Hugne (C) att ”Undersök under utredningen alternativet att bygga en ny högstadieskola i Köla för alla kommunens elever årskurs 7-9.” Utredningen som det hänvisas till är det förslag om skolutredning som hanterades vid bildningsutskottets sammanträde 2018-05-21, § 30.

Beslutsunderlag

Motion 2018-05-11

Kommunfullmäktiges protokoll 2018-05-30, § 70

Kommunstyrelsens beslut

Motionen överlämnas till bildningsutskottet för beredning.



Kommunstyrelsen

§ 164

Dnr KS 2018-170

Ny motion om handlingsplaner för bortforsling av bilvrak och långtidsparkerade bilar

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Dan Säterman (S) att kommunstyrelsen ger Bostadsbolaget i uppgift att ta fram en åtgärdsplan för att få bort bilvrak och långtidsparkerade bilar från bolagets parkeringsytor.

Han föreslår också att gatusektionen får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för bortforsling av bilvrak och långtidsparkerade bilar som finns på gatumark och kommunens parkeringsplatser.

Beslutsunderlag

Motion 2018-03-18

Kommunfullmäktiges protokoll 2018-05-30, § 72

Kommunstyrelsens beslut

Motionen överlämnas till samhällsbyggnadsutskottet för beredning.



Kommunstyrelsen

§ 165

Meddelande

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen, oftast protokoll från de som kommunstyrelsen har uppsiktsansvar för.

Handlingar

- Hjälpmedelsnämndens protokoll 2018-05-25
- Bolagsstämma 2018-05-31, Eda Energi AB
- Sammanträdesprotokoll 2018-05-31, Eda Energi AB
- Sammanträdesprotokoll 2018-06-18, Eda Energi AB
- Årsredovisning 2017, Eda Bostads AB
- Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens naturreservat 2018-06-07

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ovanstående meddelanden.



§ 166

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en delegeringsordning som kommunstyrelsen har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Listorna över redovisade delegeringsbeslut finns med på sammanträdet.

Beslut i allmänna utskottet

2018-06-13 - Inga beslut att redovisa

Ordförandebeslut om föreläggande att åtgärda brister i boendemiljön 2018-07-09

Beslut inom kommunledningsstaben

Fritids- och kulturchef LS beslut om lotteritillstånd och bidrag 2018-05-05–2018-08-06

Kultursamordnaren ACR beslut om arrangemangsbidrag 2018-05-23–2018-06-25

Personalsekreterare MG beslut om omplacering 2018-07-01–2018-07-31

Personalchefens beslut om tvisteförhandling, anställningsbeslut och förändring av lön mellan löneöversyn 2018-05-17–2018-07-12

Beslut i bildningsutskottet

2018-06-11 - Inga beslut att redovisa

Beslut inom verksamhetsområde bildning

Tf Verksamhetschef AA beslut om skolskjuts utöver norm 2018-06-01-2018-06-30, 2018-07-01–2018-07-31

Förskolechef MS beslut om anställningar 2018-05-05–2018-06-04, 2018-06-05–2018-06-29, 2018-06-30-2018-07-20

Förskolechef IM beslut om anställningar 2018-05-05–2018-06-04, 2018-06-05–2018-06-29

Förskolechef KL beslut om anställningar 2018-05-05–2018-06-04, 2018-06-04–2018-06-29, 2018-06-30-2018-07-20

Förskolechef TK beslut om anställningar 2018-05-05–2018-06-04



Kommunstyrelsen

Beslut i samhällsbyggnadsutskottet

2018-06-14

§ 54 Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för Alnoor Group AB, 559143-0474

§ 55 Ändring i stadigvarande serveringstillstånd, Källmans Konditori AB, 556607-7227, Valfjällskrogen

§ 56 Antagande av entreprenör modul Gunnarsbyskolan i Charlottenberg

§ 57 Föreläggande förenat med vite gällande elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, Charlottenberg Damputstyr AB på fastigheten Morast 1:175

§ 58 Bete 1:47, ansökan om ändrad användning

§ 59 Eda 2:1, ansökan om strandskyddsdispens

§ 60 Älvudden västra 2, ansökan om tillbyggnad av garage.

2018-07-05

§ 65 Begäran om planbesked, del av Nolby 1:38 m.fl, Charlottenberg

§ 66 Godkännande av samrådsredogörelse och granskningshandlingar, detaljplan för Tallmon-Morast

§ 67 Solögat 2, ansökan om tillbyggnad av uteservering

Beslut inom verksamhetsområde samhällsbyggnad

Integrationssekreteraren AV beslut 2018-05-01–2018-05-31, 2018-06-01–2018-06-30, 2018-07-01–2018-07-31 om länskort, reseersättning och ekonomiskt bistånd

Delegationsbeslut samhällsbyggnad (SH) 2018-04-30–2018-07-30

Miljösektionens delegationsbeslut 2018-04-30–2018-07-30, 2018-06-05–2018-08-06

Bygglövsinspektör och bygglovshandläggarens beslut 2018-04-30–2018-07-30

Räddningschefens beslut om sotning 2018-03-01–2018-07-31

Miljö- och hälsoskyddsinspektör CA beslut om tillfälligt serveringstillstånd 02018-02-01–2018-02-28

Beslut i vårdutskottet

2018-06-12

§ 86 Utdelning Sociala stiftelsen

§ 87 Medgivandeutredning enligt 6 kap 6 § Socialtjänstlagen

§ 88 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL



Kommunstyrelsen

§ 89 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL

§ 90 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL

§ 91 Övervägande av vård vid placering jml 13 § LVU

2018-07-03

§ 98 Utökad öppenvård inom missbruk

§ 103 Överklagan avseende avvisningsbeslut av överklagan avseende ekonomiskt bistånd till flyttkostnader jml 4 kap 1 § SoL

§ 104 Omplacering enlighet §11 LVU

§ 105 Omplacering enlighet §11 LVU

§ 106 Övervägande enl. 6 kap. 8 § SoL

§ 107 Placering enligt 4 kap. 1 § SoL

§ 108 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 109 Placering enligt 4 kap 1 § SoL

§ 110 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 111 Placering enligt 4 kap 1 § SoL

§ 112 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 113 Placering enligt 4 kap 1 § SoL

§ 114 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 115 Placering enligt 4 kap 1 § SoL

§ 116 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 117 Placering enligt 4 kap 1 § SoL

§ 118 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 119 Placering enligt 4 kap 1 § SoL

§ 120 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 121 Placering enligt 4 kap 1 § SoL

§ 122 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 123 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 124 Placering enligt 4 kap 1 § SoL

§ 125 Övervägande enligt 6 kap. 8 § SoL

§ 126 Placering enligt 4 kap 1 § SoL

§ 127 Ansökan jml Socialtjänstlagen 4 kap 1§ till flyttkostnad

§ 128 Ansökan om ekonomisk ersättning jml SoL 4:2



Kommunstyrelsen

Beslut inom verksamhetsområde vård och stöd

Verksamhetschef JA beslut om avtalstecknande 2018-05-24–2018-06-30
samt avskrivning av skuld 2018-07-01-2018-07-31

Biståndsbedömare BÅ beslut 2018-06-01–2018-08-02

Biståndsbedömare ALBF beslut 2018-04-03–2018-07-03

Biståndsbedömare JM beslut 2018-06-01–2018-08-02

LSS handläggare IKG och MLS beslut 2018-05-04–2018-08-02

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisningen av ovanstående
delegationsbeslut.



Kommunstyrelsen

§ 167

Information

Kommunchefen informerar om skogsbränder som skett inom kommunen under sommaren. Krisledningsrådet kommer att breddas med fler organisationer. En fråga ställs till kommunchefen om kommunen kan köpa in kött nu för att frysa in. Kommunchefen undersöker kommunens frysmöjligheter.

Valsamordnare Anna Bryntesson informerar om läget inför valet.

Kommunchefen informerar om mediabevakningen av valet.

Anders informerar om att en ny skolchef Ingrid Elmgren har börjat.

Verksamhetschefen inom vård och stöd har sagt upp sig. Rekrytering pågår.

Ny rektor på Gunnarsbyskolan är Helene Lorentzon.

—



Beslut om föreläggande att vidta åtgärder för uppstädning av fastigheten XX

Beskrivning av ärendet

XX på fastigheten XX, har under flera år varit nedskräpat med fordonsvrak, bildelar och diverse andra föremål. På fastigheten har avfall eldats på flera platser, vilket spår av kan ses vid platsbesök. Då det är många olika personer som hållit till på området, varav flera inte är svenska medborgare, så har inte åtgärder beträffande verksamheter, eldning, nedskräpning m.m. kunnat härledas till specifika personer, vilket försvårat myndighetsutövningen.

Miljösektionen besökte XX den 2 maj 2018 i en gemensam tillsyn tillsammans med polis, miljöpolis och gränspolis, räddningstjänst, byggnadsinspektör, med flera.

Runt byggnaden på fastigheten XX finns idag flertalet fordon, fordonsdelar, diverse föremål m.m. utspritt. Fordonen står utplacerade på fastigheten på såväl asfalterat underlag som grusplan och gräs. XX rinner i direkt närhet till fastighetsgränsen. Fordonen som står uppställda är i varierat skick, men majoriteten är i sämre skick eller demonterade och flertalet är belagda med körförbud. (se bilder 26-31) Detta föranleder att risken för att vätskor såsom motorolja, glykol och andra miljöfarliga vätskor kan läcka från fordonen. Inga synliga åtgärder är vidtagna för att minska risken för att förhindra läckage av vätskor. Då underlaget har varierad genomsläpplighet och de flesta delarna av tomten saknar tak är risken för att miljöfarliga vätskor tar sig ner i backen samt rinner ut i älven påtaglig. Fordon står även staplade på höjden, vilket kan utgöra en risk för människors hälsa, då allmänheten har tillträde till platsen. (se bild 32)

På fastigheten finns även en stor mängd diverse andra saker såsom bildäck och bildelar, släpvagnar, elektronik (tv-apparater), byggnadsdelar (fönster m.m.) hem/kontorsinredning (stolar m.m.), burkar/dunkar med vätskor av olika karaktär m.m. Även här finns vissa risker med att miljöfarliga vätskor kan rinna ut. Både från burkar/dunkar men även från bildelar som t.ex. motorer som står på otäta underlag.

Miljösektionen kunde vid inspektionen den 2 maj 2018 dokumentera en mängd föremål/material som fanns utspridda på fastigheten. Däribland fanns en del rester från eldat avfall. Följande föremål/material kunde dokumenteras på fastigheten:

Tabell 1

Nr på bilder i	Beskrivning av föremål/material	Placering	Nr på karta
----------------	---------------------------------	-----------	-------------



Kommunstyrelsen

bilaga			
1-2,4	Höga med bildäck, blåa sopsäckar i plast med blandat innehåll, stol, tv-apparat, vattenslang med slangvinda, fönster m.m.	Norra sidan XX närmast XX	1
3-4	Hög med bildäck, bildörrar, motor på lastpall m.m.	Norra sidan XX närmast XX	1
5	Rester av eldning av bl.a. hushållsavfall, rostig plåttunna och annat metallskrot, trämaterial m.m.	Norra sidan XX närmast XX – bakom den svarta bussen ner mot älven (se bild 4)	1
6	Däck, släpkärra med diverse elektronik, kyl/frys m.m.	Norra sidan XX framför skärmtak	2
7	Vit delvis demonterad transportbil, diverse bildelar och skrot i hög bakom bilen	Norra sidan XX under skärmtak (bakom husvagn bild 6)	2
8	Blå Mercedes med körförbud, diverse bildelar i hög.	Norra sidan XX under skärmtak	2
9-11	Färghinkar innehållande olika vätskor, en del spillolja m.m. metallrör plank, presenning m.m.	Norra sidan XX under skärmtak	2
12-14	Hög med diverse bilinredning, kontorsstolar, bil/båtbatteri, däck, bildelar, metallmaterial m.m.	Vid sidan verkstadsport (markering – se bild 12 och karta)	3
15-16	Högar med diverse material och föremål såsom, möbler, bildelar, plast, metall, trämaterial m.m. På platsen står även en stor cistern i metall som är uppsågad på ena sidan. Inuti cisternen fanns eldningsrester samt nytt material såsom kartonger, plast, bilmatta m.m.	Norra delen av asfalterad yta på norra sidan om XX	4
17	Soffor, hushållsavfall, trämaterial m.m.	Sydöstra innergården vid XX	5
18-20	Högar med material och föremål bestående av hushållsavfall, plast, metall, kablar, rester av eldning, pall med en borste på, plåttunnor varav en med eldningsrester och nytt hushållsavfall i	Södra sidan XX närmast XX	6
21-22	Utspridda föremål och material bestående av plast, hushållsavfall m.m.	Södra sidan XX i slänten ner mot XX	6
23-24	Inskottad hög med diverse material såsom plast, metall, bilmatta i plast, kubikfat i plast, barncykel, plåt, grus m.m.	Fristående byggnad med öppning söderut på södra sidan XX	7
25	Hög med diverse föremål såsom	Södra sidan XX framför	8



Kommunstyrelsen

	ventilationsrör i plåt, möbler, en båt, bilinredning, bildelar, trämaterial, sopsäckar med okänt innehåll m.m.	vägg med stor skylt "XX"	
--	--	--------------------------	--

Då det är en stor mängd föremål, fordon m.m. som finns på platsen och allt inte kan härledas till en person eller anges ha ett syfte kan en stor del av det betraktas som avfall. Förvaringen av alla föremål och fordon föranleder att det rör sig om nedskräpning. Enligt miljöbalken 15 kap 26 § får inte någon skräpa ned på en plats som allmänheten har tillträde till eller insyn till. På denna fastighet finns inget som förhindrar allmänhetens insyn och nedskräpningen är således inte förenlig med miljöbalkens bestämmelser om nedskräpning. Miljösektionen anser efter inspektion att fastigheten är nedskräpad och med stöd av 15 kap 26 § miljöbalk bör den städas upp. Vidare följs inte de allmänna hänsynsreglerna i miljöbalkens andra kapitel. Enligt 2 kap 2 § ska den som bedriver eller avser bedriva en verksamhet eller vidtar en åtgärd skaffa sig den kunskap som behövs för verksamheten eller åtgärdens art för att skydda människors hälsa och miljön. 2 kap 3 § säger fortsatt att den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.

XX har inte baserat på de uppgifter som finns idag själv orsakat den nedskräpning som ansetts ha skett på fastigheten. Som fastighetsägare har XX dock ett ansvar. Då fastigheten upplåtits för användning av flertalet personer som orsakat nedskräpningen och även bedrivit verksamheter och vidtagit åtgärder som utgör en risk för människors hälsa och miljön anses fastighetsägaren ha yttersta ansvaret. Fastighetsägaren har inte Miljösektionen vederligen vidtagit några åtgärder till att förebygga och minska riskerna från de verksamheter som pågått och de åtgärder som vidtagits på fastigheten. Fastighetsägaren anses därför inte efterleva miljöbalkens 2 kap 3 § i att förebygga, hindra och motverka sådan verksamhet som kan utgöra en risk för människors hälsa eller miljön. Med anledning av detta anser miljösektionen att det är skäligt att fatta beslut om föreläggande om försiktighetsmått för att begränsa de risker för människors hälsa och miljön som i dagsläget anses finns på platsen. Bestämmelserna i 2 kap 2-3 § gäller i den utsträckning det anses rimligt att uppfylla dem enligt 2 kap 7 §. Miljösektionen anser i detta fall att föreläggande om uppstädning är rimligt då fastigheten under lång tid har varit en plats för avställning och förvaring av diverse föremål, fordon m.m. samt olika typer av verksamheter och åtgärder med miljörisker. Då fastighetsägaren varit medveten om detta och inte tidigare vidtagit åtgärder för att förhindra detta anses det därför skäligt att uppstädning ska ske och att föreläggandet riktas mot



Kommunstyrelsen

fastighetsägaren. Vidare anses det rimligt att föreläggande om försiktighetsmått riktas mot fastighetsägaren för att förhindra att vidare risker för människors hälsa och miljön sker.

Miljösektionen anser efter tillsynsbesöket att uppstädning bör ske och att föreläggande om försiktighetsmått bör fattas. Marken på fastigheten är troligtvis till följd av nedskräpningen förorenad, och även tidigare utredningar visar på markföroreningar som kan härledas till tidigare verksamhetsutövare på platsen. I frågan om förorenad mark anser miljösektionen att ansvar bör utredas, vilket kommer tas i separat beslut.

Beslutet fattas med stöd av 26 kap 9 § miljöbalken (1998:808) vilket ger tillsynsmyndigheten rätt att meddela de föreläggande som krävs för att lagen ska följas.

Beslutsunderlag

2 kap 2 § Miljöbalken (1998:808) Allmänna hänsynsreglerna

2 kap 3 § Miljöbalken (1998:808) Allmänna hänsynsreglerna

15 kap 26 § Miljöbalken (1998:808) Nedskräpning

26 kap 9 § Miljöbalken (1998:808) Rätten att förelägga

26 kap 26 § Miljöbalken (1998:808) Beslutet gäller omedelbart även om det överklagas

Foton tagna på platsen 2018-05-16

Karta över området

Samhällsbyggnadsutskottets protokoll 2018-05-24, § 39

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens bekräftar samhällsbyggnadsutskottets föreläggande mot fastighetsägare XX org nr XX, att vidta följande åtgärder:

1. Fordon som förvaras på fastigheten och som inte är i körbart skick, dvs. skadade/trasiga eller demonterade fordon, fordonsvrak samt fordon med körförbud, avställda eller avregistrerade fordon, ska ur miljösynpunkt förvaras på lämpligt sätt eller transporteras från platsen till behörig bilskrotare. Med lämpligt sätt avses placering på tät yta och under tak. För kortvarig uppställning anses tråg placerade under fordonen som säkerställer att vätskor inte rinner ut i miljön vara godtagbart.
2. Fordon får inte staplas på höjden om det inte sker inom inhägnat område där det tydligt framgår att obehöriga inte har tillträde.
3. Absorptionsmedel för att samla upp spill/läckage ska finnas lätt tillgängligt.
4. Fordon som inte är i körbart skick eller fordonsdelar får inte förvaras närmare XX än fem meter.
5. Lager för demonterade reservdelar eller delar som betraktas som avfall och som kan läcka flytande ämnen såsom oljor och drivmedel,



Kommunstyrelsen

ska förvaras inomhus på hårdgjord yta utan golvbrunnar eller utomhus under tak på hårdgjord yta, alternativt i tät behållare t ex container med lock.

6. Ta bort samtliga förekommande föremål enligt tabell 1 på fastigheten XX. Föremålen ska transporteras till för avfallslaget behörig mottagare (t.ex. återvinningscentral) eller annan ur miljösynpunkt lämplig mottagare.
7. Dokumentation om var föremål enligt tabell 1 har lämnats ska redovisas för miljösektionen. Av dokumentationen ska det framgå var föremålen lämnats (mottagare) samt vad som lämnats.
8. Åtgärderna 1-5 ska vara genomförda senast 1 månad efter delgivning av beslutet.
9. Åtgärden 6 ska vara genomförd senast 2 månader efter delgivning av beslutet.
10. Åtgärd 7 ska vara genomförd senast 3 månader efter delgivning av beslutet.
11. Beslutet är fattat med delegation från kommunstyrelsen.
12. Beslutet gäller även om det överklagas.

Beslutet expedieras till

XX