



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-03-23

Tid: klockan 18:00 - 18:57, sammanträdet ajournerades klockan 18.19-18.39.

Plats: A-salen, Folkets Hus i Charlottenberg

Paragraf: §38 - §53

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Dan Säterman och Lena Höglund

Datum: 2026-03-25

Tid: klockan 11:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunfullmäktiges sammanträde 2026-03-23. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-03-25. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-04-16.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Helge Viklund (S) ersättare för Bengt Hansson (S)
Monica Aarholdt (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Pål Brenna (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD)
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Ersättare saknas för Tea Barbic (SD)
Ronny Myrén (SD)
Ersättare saknas för Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Kristian Albertsson (M) ersättare för Hanna Andersson (M)
Lennart Wikstrand (M)
Hanna Albertsson (M) ersättare för Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Sara Setterlind (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Anders Eriksson (KD)
Per-Anders Andersson (KD)
Nicklas Backelin (V)
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Övriga närvarande

Oliver Thyberg (HEL), ej tjänstgörande ersättare

Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad

Rebecka Nilsson, kommunsekreterare



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Innehållsförteckning

§ 38	Fastställande av dagordning	5
§ 39	Allmänhetens frågestund	6
§ 40	Information från verksamheten	8
§ 41	Näringslivspolitiskt program	9
§ 42	Program för arbete med funktionsrätt	10
§ 43	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	13
§ 44	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	15
§ 45	Fråga i kommunfullmäktige	20
§ 46	Svar på medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid	22
§ 47	Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 år 2025	24
§ 48	Fyllnadsval till servicenämnden	25
§ 49	Fyllnadsval till servicenämndens presidium; ordförande	26
§ 50	Fyllnadsval till kommunstyrelsen	27
§ 51	Ny ledamot i kommunfullmäktige för Sverigedemokraterna	28
§ 52	Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige för Centerpartiet	29
§ 53	Revisionsgranskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård	30

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 38 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Ärende 16 har tillkommit sedan kallelse och handlingar skickades ut.
Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 39 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2026:29

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser frågan besvarad gällande skolskogen i Åmotfors.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Ordföranden informerar att följande fråga inkommit den 20 februari:

”När avser kommunen att åtgärda grillstugan i skolskogen i Åmotfors? Varför har omfattande gallring genomförts i skolskogen?”

Frågeställaren uppger att stugan skadades i samband med att träd blåste ned efter en storm och anser att detta kan ha haft samband med den genomförda gallringen. Vidare framförs att skolskogens förutsättningar som studiemiljö har förändrats och att frågeställaren undrar vilka slutsatser kommunen dragit av händelsen samt hur liknande situationer hanteras framöver.

Kommunstyrelsens vice ordförande, Fredrik Karlsson, besvarar frågan:

Tack för frågan. Skolskogen bestod tidigare av en blandskog med gran, tall och flera olika lövträd. Under de så kallade ”barkborreåren” drabbades många av granarna av angrepp och dog, något som både boende och personal på skolan uppmärksammade. Efter en besiktning kunde vi konstatera att många av de granar som ännu inte var angripna ändå var gamla och i dåligt skick.

Av säkerhetsskäl beslutades därför att alla granar skulle tas ned, medan tallar och lövträd sparades. Resultatet blev en ljusare och öppnare skog. Tyvärr drog en kraftig storm in i oktober 2025, och en stor del av de träd som sparats blåste då omkull. Dessa har nu arbetats upp och forslats bort, och området är återigen säkert att vistas i.

Med facit i hand är det tydligt att avverkningen av granarna var rätt beslut. Hade de stått kvar hade stormens följder varit betydligt mer omfattande. Den tidigare skogen var inte heller en trygg miljö för skolbarn att vistas i. Säkerheten kommer alltid i första hand.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Beslutsunderlag

Inkommen fråga till allmänhetens frågestund - Skolskogen i Åmotfors 2026-02-20

Beslutet skickas till

För kännedom

Frågeställaren

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 40 Information från verksamheten

Diarienummer: KS/2026:60

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Valsamordnaren informerar om de allmänna valen som äger rum under hösten 2026.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 18.19-18.39.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 41 Näringslivspolitiskt program

Diarienummer: KS/2025:227

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Näringslivspolitiskt program*. Tidigare styrdokument *Näringslivsstrategi* ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Det har tagits fram ett förslag till näringslivspolitiskt program som ska fungera som ett långsiktigt styrdokument för hela kommunorganisationen. Programmet tydliggör den politiska inriktningen för hur kommunen ska arbeta med näringslivsutveckling, företagsservice, kompetensförsörjning och samverkan med såväl utbildningsaktörer som näringsliv och civilsamhälle. Syftet är att skapa ett hållbart, konkurrenskraftigt och attraktivt näringsliv som bidrar till kommunens utveckling, sysselsättning och skatteunderlag.

Det nya näringslivspolitiska programmet har en bredare och mer långsiktig inriktning än näringslivsstrategin från 2021. Den tidigare strategin var mer operativ med fokusområden, konkreta insatser och mätbara mål, medan programmet fungerar som ett övergripande ramverk som lyfter service, hållbarhet, samverkan och attraktionskraft. Programmet utgår också från en mer omfattande omvärldsanalys och kopplas tydligt till Värmlandsstrategin 2040 och Agenda 2030.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 40 Näringslivspolitiskt program 2026-03-05
Allmänna utskottet § 4 Näringslivspolitiskt program 2026-02-09
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-02
Förslag till Näringslivspolitiskt program 2026-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Näringslivsutvecklare; Pär Sundman

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 42 Program för arbete med funktionsrätt

Diarienummer: KS/2025:181

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Program för arbete med funktionsrätt*. Tidigare styrdokument *Handikappolitiskt program* ersätts.

Sammanfattning av ärendet

FN:s konventioner är utgångspunkten för svensk funktionshinderspolitik, men stöd finns även i flera av FN:s globala mål för hållbar utveckling och Agenda 2030, där grundprincipen är att ingen ska lämnas utanför. I Sverige finns Diskrimineringslagen (2008:567) vars ändamål är att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Kommunfullmäktige i Eda antog 2009 *Handikappolitiskt program* med syftet att vara ett föredöme, markera sitt ansvar och visa vägar som kan förbättra villkoren samt öka medvetenheten om de funktionshindrades situation. Lagar och styrdokument som programmet utgick ifrån har sedan dess ersatts av nya, vilket skapat ett behov av en uppdatering av programmet.

2024 gav kommunstyrelsen kommunchefen i uppdrag att revidera det befintliga styrdokumentet alternativt ta fram ett nytt program. Med tanke på frågans tvärssektoriella karaktär blev uppdraget delegerat till folkhälsosamordnaren som tog fram förslaget till ett nytt program med stöd av MDF, Myndigheten för delaktighets vägledning för utveckling av funktionshinderspolitisk strategi. Förslaget har konsulterats med kommundirektör, kommunsekreterare och Länsstyrelsen i Värmland samt presenterats för Pensionärs- och tillgänglighetsrådet.

Program för arbete med funktionsrätt utgår från de nationella styrdokumenterna och kommunens vision om att vara en kommun där gemenskap skapar möjligheter, med övergripande mål hållbara livsmiljöer, livslångt lärande, effektiv och hållbar offentlig service samt rika upplevelser och kultur.

Programmet ska ses som ett komplement till kommunens Folkhälsostrategi 2024-2030 vars syfte är att skapa samhällseliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i Eda kommun. Funktionsrättsprogrammet genomförs inom befintliga budgetramar. Kostnader för större investeringar hanteras inom respektive projektbudget och inte genom detta program.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 315090SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Tillsammans med kommunens olika verksamheter samt representanter från intresseorganisationer för personer med funktionsnedsättningar ska folkhälsosamordnaren ta fram en handlingsplan som bryter ner målen till konkreta insatser. Handlingsplanen ska innehålla tidsramar, ansvarsfördelning och indikatorer för uppföljning och följas upp en gång per år i respektive nämnd tillsammans med uppföljning av handlingsplanen till Folkhälsostrategin.

Hållbarhet

Beslutet innebär ett åtagande att systematiskt arbeta med att främja tillgänglighet och delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättningar. Målet med funktionshinderspolitik är att uppnå jämlika levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle byggt på mångfald vilket stämmer väl överens med kommunens vision. Genom att främja tillgänglighet till platser, produkter och tjänster utifrån människors olika förutsättningar, främjas jämlikhet och integration. I förlängningen kan arbetet också medföra en ökad sysselsättning bland personer med olika funktionsnedsättningar.

Beslutet främjar livskvalitet för personer med funktionsnedsättning och social sammanhållning i samhället om färre hamnar utanför.

Beslutet påverkar barn och unga med funktionsnedsättningar genom att det främjar deras förutsättningar till jämlik hälsa och delaktighet i linje med barn utan funktionsnedsättningar.

Barn och unga har inte gjorts delaktiga i samband med förslag till beslut om funktionsrättsprogram utan detta utgår från MDS vägledning. Verksamheter som möter eller på annat vis rör barn med funktionsnedsättningar, liksom barn och unga själva, kommer att bjudas in vid nästa steg i processen där man tar fram en handlingsplan för att sträva mot programmets vision och uppnå de uppsatta målen.

Ärendet kommer inte att påverka miljön.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 41 Program för arbete med funktionsrätt 2026-03-05

Allmänna utskottet § 5 Program för arbete med funktionsrätt 2026-02-09

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-01-13

Förslag till program för arbete med funktionsrätt 2026-01-13

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Sundbäck (S), Johanna Söderberg (C) och Anders Gustafsson (KD): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige antar *Program för arbete med funktionsrätt*. Tidigare styrdokument *Handikappolitiskt program* ersätts.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Folkhälsosamordnare; Zuzana Biacovska Olsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23**§ 43 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet**

Diarienummer: KS/2026:4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari 2026 för kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

***Ekonomisk uppföljning över
kommunledningsstaben (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med januari</i>	3 410
<i>Redovisning till och med januari</i>	3 301
<i>Avvikelse till och med januari</i>	109
<i>Procent av budget</i>	96,8 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att utfallet på totalen är strax under budget för januari månad. Med anledning av bokslutsarbete har någon djupare analys av utfallet ej gjorts. Någon avvikelse på enstaka områden vilka sannolikt beror på periodiseringsdifferenser.

I nuläget finns inget som tyder på en negativ avvikelse för kommunledningsstaben vid årets slut.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheten har bedrivits enligt plan. I januari är det stort fokus på bokslut 2025 och samtidigt har vi startat upp budgetprocessen för 2027. Årets löneprocess är också i full gång i våra verksamheter.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 44 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet 2026-03-05

Allmänna utskottet § 6 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-02-09

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-02

Ekonomisk uppföljning efter januari 2026 för kommunledningsstaben, 2026-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23**§ 44 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder**

Diarienummer: KS/2026:41

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari 2026 för vård och stöd, individ- och familjeomsorg, samhällsbyggnad och bildning.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari 2026 för samhällsbyggnad.

***Ekonomisk uppföljning över
servicenämnden (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med januari</i>	5 950
<i>Redovisning till och med januari</i>	4 753
<i>Avvikelse till och med januari</i>	1 197
<i>Procent av budget</i>	79,9%

Verksamhetsuppföljning**Plan/Fastighet**

- Aktuellt: Projekten Åsen/Måsen & Gunnarsbyskolan. Pågående upphandlingar.
- Verksamhetsmål och resultat: Verksamhet pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Projekt Gunnarsbyskolan, fas 2.
- Fokus för månaden: Projektarbete och RUS-samtal.

Arbetsmarknad och Integration

- Aktuellt: Aktivitetskravet och Eda i Arbete. Högt tryck på Fritidsbanken.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 315090SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Redovisning av projektmedel från Länsstyrelsen.
- Fokus för månaden: Organisation, bokslut och rekrytering.

Kost

- Aktuellt: Utökat samarbete med lokal handel/matsvinn med Lidl.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Brist på svensk kyckling och nötkött.
- Fokus för månaden: Bokslut och underhållsplaner för storköksmaskiner.

Räddningstjänst

- Aktuellt: Införande av förlarm IVPA.
- Verksamhetsmål och resultat: Prognostiserat underskott på helår, orsakat av två större larm samt engångskostnader kopplade till förändringar i utlarmning. Prognosen förbättras genom statsbidrag om 140 000 kronor för utbildning av brandmän i räddningstjänst under krig.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanning och utbildning.
- Fokus för månaden: Årsavslut på respektive station.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Överlämning till ny verksamhetschef. Skolbiblioteksfrågan och fortsatt utredning av framtida föreningsstöd.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan efter förutsättningar.
- Utmaningar och åtgärder: Organisation och bemanning, skolbiblioteksfrågan samt samarbetsavtal.
- Fokus för månaden: Skolbibliotek, föreningsmessa och överlämning.

Teknik i Väst AB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA

- Aktuellt: Ordinarie verksamhet.
- Utmaningar och åtgärder: Leveransförseningar av både material och tjänster.
- Fokus för månaden: Diverse projekt.

Gata

- Aktuellt: Ordinarie verksamhet.
- Utmaningar och åtgärder: Inga särskilda.
- Fokus för månaden: Vinterväghållning.

Renhållning

- Aktuellt: Införande av app.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 315090SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

- Utmaningar och åtgärder: Inga särskilda.
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari 2026 för bildning.

För att säkerställa god ekonomisk hushållning och måluppfyllelse följs bildningsverksamhetens ekonomi och verksamhet upp löpande under året. På nämndens sammanträde redovisades utfallet till och med januari 2026.

Ekonomisk uppföljning

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsverksamheten sammantaget uppvisar ett negativt ackumulerat resultat för perioden. Utfallet bedöms i nuläget vara i linje med budget, och inga strukturella avvikelser har identifierats som kräver åtgärder på politisk nivå.

Verksamhetsuppföljningen visar att verksamheterna bedrivs i enlighet med fastställda mål och planer. Arbetet fortlöper enligt plan inom bildnings olika verksamhetsområden.

***Ekonomisk uppföljning över
bildningsnämnden (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med januari</i>	19 428
<i>Redovisning till och med januari</i>	19 763
<i>Avvikelse till och med januari</i>	-335,4
<i>Procent av budget</i>	101,7

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsverksamheten i sin helhet har ett negativt ackumulerat resultat per januari 2026. Avvikelsen bedöms vara av tillfällig karaktär och förklaras främst av periodiseringar och säsongsvariationer i kostnader och intäkter.

Uppföljningen per januari 2026 visar att bildningsnämnden sammantaget redovisar ett mindre underskott i förhållande till periodbudget. Avvikelserna är i huvudsak kopplade till personalkostnader inom flera verksamheter, särskilt grundskola, elevhälsa och anpassad grundskola, vilket innebär en potentiell risk inför helåret. Samtidigt finns underutnyttjade medel inom vissa kostnadsposter, bland annat material, lokaler samt vuxenutbildning, vilket delvis balanserar utfallet.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Sammantaget bedöms det ekonomiska läget som hanterbart i detta tidiga skede, men förutsätter fortsatt noggrann uppföljning av bemanning, volymer och periodisering för att säkerställa budget i balans vid årets slut.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheterna inom bildning bedrivs enligt beslutade verksamhetsplaner. Inga väsentliga avvikelser i förhållande till uppdrag, mål eller kvalitet har identifierats under perioden. Det avser förskola, grundskola, kulturskola, gymnasie- och vuxenutbildningen. Verksamheten fortsätter arbetet med systematisk uppföljning av måloppfyllelse, kvalitet och resursanvändning i enlighet med nämndens styrning.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari 2026 för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen. Nämnden betonade vikten av att följa tilldelad budgetram och att verksamhetens åtgärder för en budget i balans 2026 hanteras skyndsamt.

Ekonomisk uppföljning

Den ekonomiska uppföljningen för januari 2026 var vid tidpunkten för sammanträdet inte helt färdigställd. Ekonom redovisade kostnader för löner under januari månad, samt prognos för lönekostnader för helåret.

Vård och stöd

Ekonomisk uppföljningen för vård och stöd visar en negativ avvikelse när det gäller personalkostnader, det vill säga minus 157 700 kronor. Resultatet är bättre än det var efter januari 2025. Övrig budget kan inte redovisas förrän årsbokslutet för 2025 är sammanställt. Tidsplanen för åtgärder inom bemanningsekonomin blev under år 2025 försenad och kom inte i gång fullt ut förrän i december månad. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 4,34 % i december och den totala sjukfrånvaron ligger på 8,30 %. Resultatet för den totala sjukfrånvaron är lägre än den var i december 2024.

Individ- och familjeomsorg

Den ekonomiska uppföljningen för individ- och familjeomsorgen visar att kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd utgör de huvudsakliga avvikelserna gentemot budget. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 2,73 % i december och totala sjukfrånvaro ligger på 4,22 %. För att hantera uppkomna avvikelser samt säkerställa att verksamheterna kommer i balans under 2026 har verksamhetscheferna tillsammans med ledningsgrupperna och med stöd av olika funktioner i kommunledningen tagit fram en åtgärdsplan för att reducera kostnaderna. Planen innehåller åtgärder av både organisatorisk och strategisk karaktär, som handlar om att göra anpassningar för att minska effektiviseringskravet samt arbeta vidare med åtgärder för att minska den negativa kostnadsutvecklingen.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har verksamheten ett ökat fokus på bemanningsekonomin. Varje vecka har områdescheferna ett avstämningsmöte med fokus på att försöka täcka upp oplanerad frånvaro med hjälp av resurspass. Språkrav införs inom äldreomsorgen från den 1 juli. Verksamheten kartlägger behov av utbildning för medarbetare som har ett annat modersmål än svenska. Individ- och familjeomsorgen arbetar aktivt för att minska placeringskostnaderna genom att analysera och utvärdera befintliga processer och insatser för att identifiera områden där kostnadseffektiviseringar kan göras. Uppstart av projektet Eda i arbete har påbörjats.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Den negativa ekonomiska utvecklingen inom vård och stöd har varit utmanande under hela år 2025. Bokslut för året är i skrivande stund inte helt klart. I internbudget för år 2026 har verksamheten ett effektiviseringskrav motsvarande cirka 6,3 miljoner kronor. Det pågår ett aktivt arbete med vidtagande av åtgärder för en budget i balans för år 2026.

Fokus för månaden

Inom vård och stöd har fokuset varit att följa upp år 2025. Individ- och familjeomsorgens fokus har legat på att utveckla en plan för aktivitetskravet, med målet att förbereda verksamheten och möta ställda krav. Genom detta arbete syftar kommunen till att minska antalet individer som är beroende av försörjningsstöd, och i stället ge dem verktyg och resurser för att bli självförsörjande. Målet är att skapa en positiv effekt på både individ- och samhällsnivå.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 45 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder 2026-03-05

Servicenämnden § 14 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026-02-16

Bildningsnämnden § 18 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026, 2026-02-11

Socialnämnden § 21 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2026, 2026-02-10

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 315090SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 45 Fråga i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2026:25

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av frågeställningar och svar.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning kan ledamöter lämna in frågor. En fråga ska beröra sakförhållanden och kan lämnas in genom kommunens e-tjänst med e-legitimation/bank-id eller vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Frågan ska lämnas in till kommunkontoret eller ordföranden senast 45 minuter före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den. Frågan bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts och besvaras av berörd ordförande eller ledamot och behöver inte vara skriftligt. Bara den som ställer frågan och den som svarar får delta.

Ordföranden informerar att två frågor inkommit.

Den första inkom den 25 februari. Ledamoten Evy Andersson (S) har lämnat in följande fråga avseende Pensionärs- och tillgänglighetsrådet:

Eda kommun har två råd som ska verka just rådgivande inom sina verksamhetsområden. Arbetsordningen är tydligt utskriven och ska ha sin givna plats i de demokratiska processer vi har. Idag upplever vi att rådet huvudsakligen är ett informationsorgan mindre än det som framgår av styrdokumentet.

Min fråga är:

- Hur avser kommunen och dess verksamheter att tillämpa remissförfarandet i rådet?
- Hur ska rådet ges möjlighet till inflytande i kommunens verksamhetsplanering?

Kommunstyrelsens vice ordförande, Fredrik Karlsson (C), besvarar frågan:

Tack för frågan. Det här är en viktig fråga. Pensionärs- och tillgänglighetsrådet har enligt sin instruktion en roll både som remissinstans och som en aktör som ska bidra till att frågor som rör pensionärer och personer med funktionsnedsättning beaktas i kommunens planering och beslutsprocesser.

Granskningen av den politiska organisationen, som revisionen genomfört, visar att kommunen behöver se över hur dialog och beredning fungerar i olika delar av organisationen. Den pekar också på behovet av tydligare roller och arbetsformer, vilket ligger till grund för den översyn som nu föreslås.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Svar på granskningen har behandlats i allmänna utskottet och går nu vidare till kommunstyrelsen. I april kommer kommunstyrelsen att ta ställning till att genomföra en översyn av de rådgivande organen. När den översynen är genomförd kommer resultatet tillbaka till kommunstyrelsen för vidare hantering.

Den andra frågan inkom 23 mars. Ersättaren Birgitta Eklund (S) har lämnat in följande fråga avseende tillstånd.

Vi är inne i valrörelsen. Min fråga är hur har vi tillgång till offentliga platser att föra ut våra politiska budskap. Behövs tillstånd?

Kommunstyrelsens vice ordförande, Fredrik Karlsson (C), besvarar frågan:

Tack för din fråga. Under valrörelsen gäller samma regler som annars för användning av offentlig plats, det vill säga att polistillstånd krävs. Polisen avgör om det i vissa fall inte behövs, så en kontakt med dem är nödvändig.

Beslutsunderlag

Fråga i kommunfullmäktige - Hur är tillgången till offentliga platser för politiska budskap 2026-03-22

Fråga i kommunfullmäktige - Remissförfarande och inflytande för pensionärs- och tillgänglighetsrådet i kommunens verksamhetsplanering 2026-02-25

Beslutet skickas till

För kännedom

Frågeställarna

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 46 Svar på medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid

Diarienummer: KS/2026:30

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om att erbjuda en testdag med hjälpmedel vintertid.

Sammanfattning av ärendet

I medborgarförslaget föreslås att samtliga aktörer som ansvarar för vägar samt gång och cykelbanor ska genomföra en testdag där de tar sig fram med rullator eller rullstol under snörika förhållanden, i syfte att öka förståelsen för tillgänglighetsutmaningar vintertid.

Eda kommun uppskattar engagemanget från initiativtagaren med att använda sig av ett medborgarförslag som ett sätt att bidra till förbättringsarbetet i kommunen.

Kommunen delar uppfattningen att framkomlighet och tillgänglighet vintertid är en viktig fråga, särskilt för personer som är beroende av rullator eller rullstol. Förslaget kan i grunden bidra till ökad förståelse för de utmaningar som finns.

Vid rikligt snöfall är framkomligheten generellt försämrad för alla trafikanter, och särskilt för personer med nedsatt rörelseförmåga. Efter avslutat snöfall tar det normalt minst ett dygn att genomföra en fullständig snöröjning.

Gång- och cykelvägar samt genomfartsvägar är högst prioriterade och snöröjs först, i syfte att så långt som möjligt upprätthålla framkomligheten. För att möjliggöra effektiva åtgärder är det särskilt viktigt att kommunen får kännedom om specifika platser där snöröjningen inte fungerar tillfredsställande eller där systematiska brister förekommer, exempelvis vid övergångsställen eller hållplatser. Genom felanmälningar med tydligt angivna platser och beskrivna problem, kan åtgärder riktas dit de gör störst nytta.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms medborgarförslaget i sin nuvarande form, inte leda till konkreta förbättringsåtgärder i tillräcklig utsträckning och avslås därför.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 39 Svar på medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid 2026-03-05

Servicenämnden § 15 Medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid 2026-02-16

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2026-02-06

Kommunfullmäktige § 15 Nytt medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid 2026-01-21

Medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid 2026-01-29

Förslag till beslut på sammanträdet

Runar Johansson (HEL) och Bo Sundbäck (S): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om att erbjuda en testdag med hjälpmedel vintertid.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 47 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 år 2025

Diarienummer: KS/2025:147

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader kvartal 4, år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma. Under fjärde kvartalet 2025 har verksamheten vård och stöd i Eda kommun sju gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, två av besluten har verkställts under perioden och två av besluten har avslutats utan verkställan. Besluten är fördelade enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning.

- Beslut LSS 9 § 4 Kontaktperson = 4 st,
- Beslut LSS 9 § 10 Daglig verksamhet = 2 st,
- Beslut LSS 9 § 9 Bostad för vuxna i form av servicebostad = 1 st.

Rapporter för kvartal 4 2025 har lämnats till inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 48 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 år 2025, 2026-03-05

Socialnämnden § 27 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader kvartal 4, år 2025, 2026-02-10

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2026-02-03

Beslutet skickas till

För kännedom

Tillförordnad verksamhetschef vård och stöd; Eva Nilsson

Administratör vård och stöd; Maria Svensson

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 48 Fyllnadsval till servicenämnden

Diarienummer: KS/2026:79

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Erland Erlandsson (C) som ledamot och Fredrik Karlsson (C) som ersättare i servicenämnden från och med 2026-03-23 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Efter att Elsa Badh (C) har av sagt sig uppdraget i servicenämnden behöver ny ledamot utses.

Beslutsunderlag

Valberedning § 1 Fyllnadsval till servicenämnden 2026-03-05

Beslutet skickas till

För kännedom
Erland Erlandsson
Fredrik Karlsson

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

**§ 49 Fyllnadsval till servicenämndens presidium;
ordförande**

Diarienummer: KS/2026:80

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Erland Erlandsson (C) till ordförande i servicenämnden från och med 2026-03-23 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Efter att Elsa Badh (C) avsagt sig uppdraget som ordförande i servicenämnden, behöver en ny ledamot utses till detta uppdrag.

Beslutsunderlag

Valberedning § 2 Fyllnadsval till servicenämndens presidium; ordförande 2026-03-05

Beslutet skickas till

För kännedom
Erland Erlandsson

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 50 Fyllnadsval till kommunstyrelsen

Diarienummer: KS/2026:81

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Erland Erlandsson (C) till ersättare i kommunstyrelsen från och med 2026-03-23 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Efter att Elsa Badh (C) har avsagt sig uppdraget i kommunstyrelsen behöver ny ersättare utses.

Beslutsunderlag

Valberedning § 3 Fyllnadsval till kommunstyrelsen 2026-03-05

Beslutet skickas till

För kännedom
Erland Erlandsson

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 51 Ny ledamot i kommunfullmäktige för Sverigedemokraterna

Diarienummer: KS/2026:82

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet om ny ledamot för Sverigedemokraterna i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har genomfört en ny sammanräkning för att utse ny ledamot och ersättare för Sverigedemokraterna. Tea Barbic (SD) utses till ny ledamot från och med 4 mars 2026 till och med 14 oktober 2026. Ny ersättare har inte kunnat utses.

Beslutsunderlag

Ny ledamot i kommunfullmäktige 2026-03-04

Aktuella ledamöter och ersättare 2026-03-04

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 52 Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige för Centerpartiet

Diarienummer: KS/2026:90

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet om ny ledamot och ersättare för Centerpartiet i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har genomfört en ny sammanräkning för att utse ny ledamot och ersättare för Centerpartiet. Sara Setterlind (C) utses till ny ledamot från och med 13 mars 2026 till och med 14 oktober 2026. Eva Magnusson Nilsson (C) utses till ny ersättare för samma period.

Beslutsunderlag

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige 2026-03-13
Aktuella ledamöter och ersättare 2026-03-13

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

§ 53 Revisionsgranskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård

Diarienummer: KS/2026:87

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar revisionsgranskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård till socialnämnden för beredning och beslut.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har genom EY genomfört en granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård i Eda kommun. Granskningen är en del av den gemensamma region- och kommunrevisionsplanen för 2025.

Övergripande visar granskningen att kommunen delvis har säkerställt fungerande arbetsformer, rutiner för informationsöverföring och läkemedelshantering för att tillgodose äldres behov av vård och omsorg. Samverkan i den västra noden och i professionsnätverken fungerar överlag väl, och teambaserade arbetssätt – exempelvis Team Utsocknes – bedöms som positiva.

Samtidigt framkommer flera utvecklingsområden. Framför allt behöver målsättningar och indikatorer för samverkan i högre grad integreras i nämndens ordinarie styrning. Uppföljning och utvärdering av arbetssätt, länsgemensamma överenskommelser och genomförda insatser behöver stärkas för att ge en tydlig bild av resultat och effekter. Granskningen pekar också på återkommande brister i informationsöverföring vid utskrivning samt utmaningar kopplade till uppdaterade och korrekta läkemedelslistor.

Utifrån granskningens resultat rekommenderas socialnämnden att:

- Tydliggöra hanteringen av mål och målvärden för samverkan rörande äldre i nämndens ordinarie styrkedja.
- Säkerställa ett gemensamt system tillsammans med regionen för uppföljning och analys av avvikelser som rör samverkan, inklusive läkemedelshantering.
- Tydliggöra formerna för uppföljning och utvärdering av länsgemensamma överenskommelser, styrdokument, avtal och riktlinjer – med fokus på resultat och effekter samt tydligt ansvar, frekvens och mottagare.

Granskningen bedömer att dessa åtgärder är centrala för att stärka den strategiska styrningen, förbättra den praktiska samverkan och säkerställa en mer sammanhållen och trygg vårdkedja för äldre i Eda kommun.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-03-23

Beslutsunderlag

Granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård
2026-03-12

Rapport - Granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och införandet av nära vård
- Eda kommun 2026-02-05

Granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och nära vård i Värmland 2026-02-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: LENA INGEBORG MARIA HÖGLUND
TID: 2026-03-25 10:48:11 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BO INGE NILSSON
TID: 2026-03-25 11:04:24 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: DAN SÄTERMAN
TID: 2026-03-25 11:06:49 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

