



## Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

**Datum:** 2025-04-16

**Tid:** klockan 18:00 - 19:09, sammanträdet ajournerades klockan 18.39-18.53

**Plats:** A-salen, Folkets Hus

**Paragraf:** § 60 - § 84

**Ordförande:** Bo-Inge Nilsson

**Sekreterare:** Rebecka Nilsson

### Justering

**Utses att justera:** Dan Säterman och Monika Johansson

**Datum:** 2025-04-22

**Tid:** klockan 10:00

### Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunfullmäktiges sammanträde 2025-04-16. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-04-22. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-05-14.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

### Närvarolista

#### Beslutande

Helge Viklund (S) ersättare för Charlotte Hansson (S)  
Pål Brenna (S) ersättare för Bengt Hansson (S)  
Ersättare saknas för Monica Aarholdt (S)  
Dan Säterman (S)  
Emma Nilsson (S)  
Ersättare saknas för Odd Westby (S)  
Birgitta Eklund (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)  
Thomas Wiegandt (S) ersättare för Bo Sundbäck (S)  
Evy Andersson (S)  
Stefan Nilsson (SD)  
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)  
Tedde Olsson (SD)  
Uno Hultman (SD)  
Ronny Myrén (SD)  
Ersättare saknas för Per-Olov Larsson (SD)  
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)  
Hanna Andersson (M)  
Ersättare saknas för Ida Albertsson (M)  
Martin Ståhlberg (M)  
Lena Höglund (M)  
Elsa Badh (C)  
Fredrik Karlsson (C)  
Carl-Olov Sjöstedt (C)  
Johanna Söderberg (C)  
Erland Erlandsson (C)  
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande  
Runar Johansson (HEL)  
Monika Johansson (HEL)  
Anders Gustafsson (KD)  
Bengt Nilsson (KD)  
Anders Eriksson (KD)  
Nicklas Backelin (V)  
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)  
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)  
Ola Dahlström (L)

#### Övriga närvarande

Johan Örnberg, kommunchef  
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare  
Martin Bollner, ekonomichef §§ 60–65



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

### Innehållsförteckning

§ 60	Fastställande av dagordning	4
§ 61	Nytt medborgarförslag - Samlad information om fritidsaktiviteter i Eda	5
§ 62	Allmänhetens frågestund	6
§ 63	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	8
§ 64	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	9
§ 65	Kommunkoncernens årsredovisning 2024	15
§ 66	Information från verksamheten	21
§ 67	Fråga i kommunfullmäktige	22
§ 68	Uppdatering av vision och övergripande mål	24
§ 69	Grafisk profil	25
§ 70	Svar på medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors	27
§ 71	Svar på medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall	29
§ 72	Svar på motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors	31
§ 73	Svar på motion - Inför språkrav, språktester och språkstöd för anställda inom vården	32
§ 74	Åtterrapporering av kommunstyrelsens beslut	35
§ 75	Åtterrapporering av kommunfullmäktiges beslut	38
§ 76	Val av huvudmän till Westra Wermlands Sparbank	41
§ 77	Fyllnadsval till kommunstyrelsen	42
§ 78	Avsägelse av politiskt uppdrag	43
§ 79	Fyllnadsval till Valfjället Skicenter AB	44
§ 80	Fyllnadsval till valberedningen	45
§ 81	Fyllnadsval till kommunstyrelsen	46
§ 82	Fyllnadsval till Teknik i Väst AB	47
§ 83	Fyllnadsval av nämndeman	48
§ 84	Fyllnadsval av god man vid lantmäteriförrättningar	49



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

## **§ 60 Fastställande av dagordning**

Diarienummer:

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 61 Nytt medborgarförslag - Samlad information om fritidsaktiviteter i Eda

Diarienummer: KS/2025:102

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över medborgarförslaget – Samlad information om fritidsaktiviteter i Eda till servicenämnden för beredning.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom till kommunfullmäktige 19 mars 2025. Initiativtagaren framför synpunkter på svårigheten att hitta information om fritidsaktiviteter för barn i kommunen. Initiativtagaren menar att det är svårt att få kännedom om vilka aktiviteter som finns tillgängliga och hur man går tillväga för att anmäla sitt barn. Det föreslås att kommunen samarbetar med lokala föreningar för att skapa en broschyr som presenterar deras verksamheter, inklusive information om medlemsavgifter, utrustning och kontaktpersoner.

Det betonas att aktiviteterna inte bara ska vara inriktade på sport, utan också på sociala aktiviteter som målning, bakning och umgänge. Gemenskapen är viktig för både barn och vuxna. Därför vore en liknande broschyr för vuxna som vill finna gemenskap i en förening också vore önskvärd.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Samlad information om fritidsaktiviteter i Eda 2025-03-19

### Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Samhällsbyggnad



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

## § 62 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2025:9

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser frågan besvarade gällande beslutsprocessen kring stängning samt återöppning av förskola.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Ordföranden informerar att det inkommit frågor till kommunfullmäktige. Frågorna inkom 10 april 2025 och handlar om beslutsprocessen kring stängning och återöppning av förskola.

Bildningsnämndens ordförande Nicklas Backelin besvarar de första frågorna;

Tack för frågorna. Beslut om att stänga två förskolor togs efter noggrann prövning, och har sedan dess granskats av både förvaltningen, i den demokratiska beslutsprocessen, av revisorerna samt genom överprövning i förvaltningsrätten. Samtliga har bekräftat att kommunen hanterat hela ärendet korrekt.

För beslutet låg i befolkningsprognoser, inskrivningstal och ekonomiska förutsättningar. Dessa faktorer är i huvudsak oförändrade förutom nyttjandegraden. Det som har skett under det gångna året är att andelen inskrivna barn i åldern 1–5 har ökat från 88 % till 93 %, vilket motsvarar ungefär 20 barn. Vi har även bevakat omplaceringskön inom Charlottenbergs upptagningsområde som visar på ett ökat tryck till Charlottenbergs tätort. Till detta så har vi fler vårdnadshavare som inte för olika anledningar tar sig ut till Droppen än vad vi bedömde inför beslutet. Det är viktigt att understryka att beslutet grundar sig i en politisk prioritering. Om Skolchefen och förvaltningen fått bestämma så hade Gullvivan fortfarande varit öppen och Droppen stängd.

Vi har i politiken en majoritetsöverenskommelse på att skolstrukturen ska vara oförändrad under mandattiden, i denna ingår Droppen. Således ska det bedrivas verksamhet där kommande år, antalet avdelningar ska vara minst en. Tilläggas ska att kommunen under hela tiden har kunnat uppfylla sitt lagstadgade ansvar att erbjuda förskoleplats inom ramen för plusgarantin, då sett till kommunen som helhet.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

När behovet nu ökat i tätorten har bildningsnämnden varit lyhörda och agerat i enlighet med vårt uppdrag – att löpande anpassa verksamheten utifrån verkligheten. Det är viktigt för vår del att det inte går prestige i tidigare fattade beslut.

Kommunstyrelsens ordförande Hanna Andersson besvarar sista frågan;

De underlag som togs fram av förvaltningen när vi fattade beslutet om att stänga förskolor var korrekta och relevanta vid den tidpunkten. Barnantalet sjunker dessvärre fortfarande i kommunen, och det är en utmaning som vi måste hantera. Det som har förändrats är att allt fler föräldrar vill ha sina barn i förskola, trots att barnantalet sjunker.

Jag har inte varit direkt involverad i beslutet om att flytta avdelningen från Droppen till Charlottenberg, eftersom jag inte sitter i bildningsnämnden. Men utifrån samtal med nämnden så har jag förstått att det är en korrigering av ett politiskt beslut, snarare än ett beslut baserat på nya fakta eller på bristande underlag vid någon av beslutsomgångarna.

Vi arbetar ständigt med att säkerställa att vår information är korrekt och att vi har en god grund för våra beslut. Det fanns inte något undermåligt underlag, utan förutsättningar ändras. Tack för frågan.

## Beslutsunderlag

Fråga till allmänhetens frågestund gällande beslutsprocessen kring återöppningen av förskola 2025-04-10

## Beslutet skickas till

För kännedom

Frågeställarna

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 63 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2025:4

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för februari månad 2025 för allmänna utskottet.

### Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Ekonomichef informerade under allmänna utskottets sammanträde:

- Vakant tjänst inom ekonomiavdelningen. En sökande kommer kontaktas och erbjudas tjänsten under veckan.
- Kommundirektören innehar centrala medel för utredningsuppdrag.
- IT-avdelningen betalar för återkommande licenskostnader, detta är svårt att sammanställa och kommer att följas upp.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 60 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet 2025-04-02

Allmänna utskottet § 22 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-03-10

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben – februari 2025-03-05

### Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-





Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 64 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2025:74

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av nämndernas ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari månad 2025.

### Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

### Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2025 för bildningsförvaltningen. Bildningsnämnden gav skolchefen och bildningsförvaltningen i uppdrag att redovisa statsbidragen för 2024 till nästa nämnd.

#### Ekonomisk uppföljning över bildning (i tusentals kronor)

Budget till och med februari 2025	47 747
Redovisning till och med februari 2025	46 534
Avvikelse till och med februari 2025	1 213
Procent av budget	97,5 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsförvaltningen i helhet har ett positivt ackumulerat resultat på 1 212 800 kronor, för perioden januari till februari. Januari bidrar med störst del till det positiva resultatet. I februari är det förskoleverksamheten som gör störst plusresultat med 1 488 800 kronor.

### Verksamhetsuppföljning

Bildningsförvaltningen redovisar uppföljningen av verksamheten per skolform där arbetet pågår att arbeta mot visionen ”Alla ska lyckas” och verksamhetsmålet inom områdena kunskap, trygghet, stöd, språk och framtid.

### Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2025 för miljö- och byggavdelningen.



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

Ekonomisk uppföljning över miljö- och byggavdelningen (i tusentals kronor)

Budget till och med februari 1 249 tkr

Redovisning till och med februari 1 165 tkr

Avvikelse till och med februari 84 tkr

Procent av budget 93 %

Den ekonomiska uppföljningen visar ett positivt resultat för februari på 80 tkr.

Resultatet kan härledas till minskade intäkter på 16 tkr, ökade verksamhetskostnader på 29 tkr samt minskade lönekostnader på 123 tkr.

### Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

- Ny bygglag föreslagen att träda i kraft 1 oktober 2025. Antas ha stor inverkan på både verksamhet och ekonomi.
- Gårdsförsäljning antas bli verklighet i juni. Kommer kräva revidering av taxa, delegationsordning, riktlinjer och eventuellt reglemente.

Verksamhetsmål och resultat

- Livsmedel 15% (enligt plan)
- Miljö & hälsoskydd 12,52% (Enligt plan)
- Alkohol & Tobak 15,45 % (enligt plan)
- Plan och bygglagen Lovärenden 2025 (23st) 2024 (30st)
- NKI: Avstämning vid halvårsrapport
- Handläggningstider: Avstämning vid halvårsrapport
- Rättssäkerhet: Avstämning vid halvårsrapport

Utmaningar och åtgärder

- Kommande lagändringar. Tid för inläsning, rutinförändringar och revideringar av styrdokument är ej inplanerat i årshjulet och kommer bli tidskrävande.

Fokus för månaden

- Bedriva tillsyn och handläggning enligt fastställda planer.

### Serviceämnden

Serviceämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2025 för samhällsbyggnad.

Ekonomisk uppföljning över Samhällsbyggnad

Budget till och med februari 7 576

Redovisning till och med februari 11 048

Avvikelse till och med februari -3 472

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

Procent av budget 145,8 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att bidrag till barn- och ungdomsföreningar utbetalats något tidigare än hur budget har periodiserats, detta kommer justeras inför uppföljningen efter mars månad. På samma sätt påverkas utfallet av att försäkringskostnaderna inte fördelats ut på berörda verksamheter än utan ligger kvar fullt ut på fastighetssektionen. Avvikelsen på arbetsmarknad och integration härrör sig till eftersläp i dagbokföring i samband med färdigställande av bokslut. Justerar man för dessa punkter ser vi i nuläget inga större avvikelser i verksamhetens ekonomiska uppföljning.

### Verksamhetsuppföljning

Plan/Fastighet/Vhc

- Aktuellt: Deltagande i intervjuer av sökande till kontrollertjänst
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Väntar på beslut om en eventuell verksamhetsövergång av fritid- och kulturavdelning till bildningsförvaltningen. Detta påverkar personalrekryteringen då det är oklart hur organisationen ska se ut.
- Fokus för månaden: Arbetsmiljöproblem inom fritid-och kultur, lösa bemanning och ledning fram tills ny organisation beslutats samt under personals föräldradidighet. Ta fram ett nytt underlag till politiskt beslut utifrån Gunnarsbyskolans lokalbehov samt Gunnarsbyskolans kök, där en begäran om arbetsmiljöåtgärd har inkommit från de fackliga.

### AMI

- Aktuellt: Arbete påbörjat med årets Feriepraktik.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Ombyggnation av lokaler.
- Fokus för månaden: Planering inför Möjlighetsdagen.

### Kost

- Aktuellt: Eda, Arvika, Karlstad kommun i samarbete med Nifa har sökt projektpengar till ”Smart Nära mat”. Kockar och en bonde ska ta fram en produkt av kött och vegetabilier. Bonden ska odla grödorna och kockarna provlagar och tar fram recept som vidare ska produceras av en större producent för att bidra till att öka produktion i närområdet.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Gunnarsbyskolans kök - utredning pågår.
- Fokus för månaden: Matsvinnsmätning genomförd inom förskola, skola och vård och stöd. Resultat ej sammanställt än.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

### Räddningstjänst

- Aktuellt: Länsstyrelsens uppföljning av kommunens arbete med lag om extraordinära händelser, som säkerhetssamordningen ansvarar för, har skjutits framåt.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: För att korta larmtiderna vid IVPA-larm pågår arbete med att försöka få till förlarm, vilket kan korta tiden med mer än en minut. Detta har provats i Hagfors med gott resultat.
- Fokus för månaden: Fördjupad samverkan i räddningsregionen och bättre resursutnyttjande genom dynamisk resurshantering, ett stöd för att alltid kunna larma närmaste resurs även om denna finns utanför den egna organisationen.

### Fritid/kultur

- Aktuellt: Bidragsutbetalningar, utökade föreningsbidrag, vårprogram spikas.
- Verksamhetsmål och resultat: I stort sett enligt plan. Kostnader för åtgärder kopplat till meröppet kommer bli högre än beräknat.
- Utmaningar och åtgärder: Omorganisation och bemanning kopplat till detta.
- Fokus för månaden: Planering av vår- och sommarprogram, simskola, Gullivivan, Edakalaset, hållbarhetsvecka, fortsatt arbete på att lösa bemanningen framöver.

### Teknik i Väst AB

#### Vatten och avlopp

- Aktuellt: Planering och förberedelser för VA till Haganäset. Övergång till enhetligt Scada-system.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Normal verksamhet.
- Fokus för månaden: Planering för VA till Haganäset.

#### Gata

- Aktuellt: Mer halka än snö i februari. Ny upphandling asfalt pågår.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Normal verksamhet.
- Fokus för månaden: Halkbekämpning och isrivning.

#### Renhållning

- Aktuellt: Planering inför införande av fastighetsnära insamling av förpackningar. Rapportering av statistik för 2024.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Slamupphandling överklagad till Kammarrätten.



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling

### Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

Ekonomisk uppföljning över vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen (i tusentals kronor)

Budget till och med februari	45 822
Redovisning till och med februari	47 679
Avvikelse till och med februari	-1 857
Procent av budget	104 %

Den ekonomiska uppföljningen för vård och stöd visar att kostnader för hemtjänst har minskat från januari till februari. Samtliga särskilda boenden har fortsatt för höga kostnader i februari jämfört med budget och med januari månad. En verksamhet inom LSS står för nästan hälften av månadens minusresultat. Resursenheten (sjuksköterskor, rehab och demensteamet) har ett bättre resultat mot budget på grund av vakanta tjänster. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 5,10 % och den totala sjukfrånvaron på 11,05 % i januari 2025.

Den ekonomiska uppföljningen för individ- och familjeomsorgen visar att avvikelserna i huvudsak finns inom externa placeringar gällande våld och inom försörjningsstöd. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 1,29 % och den totala sjukfrånvaron på 2,07 % i januari 2025.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att budgetmålen nås arbetar verksamheterna enligt upprättad åtgärdsplan för budget i balans.

### Verksamhetsuppföljning

- Aktuellt: Ansträngt läge på särskilt boende och inom vissa delar av LSS-verksamheten har lett till höga kostnader under februari månad. Höga sjuktal inom flera verksamheter har försvårat bemanning och vikariatillsättning. Inom IFO har ett ökat inflöde av ärenden noterats inom Vuxen, främst gällande beroende, bostadsfrågor och ekonomi. Behovet av samverkan med polis kring dessa utmaningar har identifierats och hör sammats.
- Verksamhetsmål och resultat: Verksamheten avviker på grund av höga sjukfrånvarotal, bland annat på grund av smitta och hög arbetsbelastning. Slutfasen av införande av nytt brukarsystem har krävt betydande personella resurser som tagits från befintlig verksamhet.
- Utmaningar och åtgärder: Verksamheten arbetar med ett nytt brukarsystem och delvis nya arbetssätt, vilket medför vissa utmaningar.



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

Arbetet enligt upprättad åtgärdsplan för budget i balans fortsätter, vilket har resulterat i och kommer att fortsätta resultera i en ökad arbetsbelastning för hela verksamheten under en tid framöver.

- Fokus för månaden: Verksamhetens fokus för månaden har varit införande av nytt brukarsystem för hälso- och sjukvården. Detta innebär nya arbetssätt och stora förändringar för såväl hälso- och sjukvårdspersonal som baspersonal. Fokus har även varit uppstart av ny modul i schemasystemet för en bättre uppföljning för samtliga chefer. Smitta, caalicivirus (vinterkräksjuka) har förekommit i delar av verksamheten. Åtgärder har vidtagits för att minska och begränsa smittspridningen. IFO har under månaden fokuserat på konstruktion av, och deltagande i, skolsociala team tillsammans med Bildning.

## Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 61 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder 2025-04-02

Myndighetsnämnden § 24 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-03-17

Serviceämnden § 26 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-03-14

Bildningsnämnden § 35 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-03-12

Socialnämnden § 48 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-03-11

## Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 65 Kommunkoncernens årsredovisning 2024

Diarienummer: KS/2025:60

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige:

- godkänner upprättat förslag till årsredovisning 2024 och överför investeringsmedel från föregående år enligt förslag i sammanfattning av ärendet.
- beaktar de särskilda skäl som den höga inflationen medfört, särskilt när det gäller pensionskostnader under 2024. Att kompensera för de inflationsdrivna kostnaderna genom att dra ner på verksamheten under innevarande budgetår skulle innebära omfattande konsekvenser för medborgare i behov av kommunal service och påverka verksamheternas kvalitet avsevärt.
- har en hög ambitionsnivå när det gäller återställandet, men utan att göra för omfattande förändringar i kvaliteten för medborgarna, och avser därför att återställa 2024 års underskott inom en tidsram på högst 10 år.

### Sammanfattning av ärendet

*Från bokslutsberedningen till kommunstyrelsen har det redovisade resultatet förändras med anledning av justeringar av hur redovisningen av kommunens pensionsstiftelse ska göras. Rättelserna innebär att vi i stället för att få resultateffekten fullt ut på 2024 ändrat i ingående balanser till 2023 års siffror och gjort korrigeringar som om den skulle ha redovisats sedan dess. Det förändrar inte kommunens finansiella ställning i övrigt men förändrar årets resultat. Årets balanskravsresultat är fortfarande det samma som redovisades i bokslutsberedningen.*

### Resultatutveckling

Utvärdering av årets resultat syftar till att bedöma utvecklingen av och relationen mellan intäkter och kostnader, både utifrån det aktuella räkenskapsåret och utifrån utvecklingen över tid.

Årets resultat för den kommunala koncernen är ett underskott på 14,8 mkr (-27 mkr), vilket är en förbättring med 12,2 mkr jämfört med föregående år. För kommunens del blev resultatet -19,9 mkr, Eda Bostads redovisar ett resultat på 4,5 mkr, Valfjället Skicenter AB ett resultat på 0,7 mkr, Teknik i Väst AB ett resultat på -0,03 mkr (där Edas andel är 10 %) och Eda Energi AB redovisar ett nollresultat.

Verksamheternas nettokostnader ökade med 6,9 mkr för koncernen, för kommunen ökade de även där med 11,4 mkr. Ökningen är lägre än föregående år.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

Avskrivningarna i kommunen har ökat med 6 mkr vilket till största delen kan förklaras med att ytterligare etapper av det nya demensboendet färdigställts.

Skatteintäkter och generella statsbidrag ökade med 23,7 mkr och uppgick sammanlagt till 653,6 mkr. Kommunens skatteunderlag uppgick till 380,2 mkr vilket motsvarar 58,2 % av de totala intäkterna från skatter och generella statsbidrag.

### **Verksamheternas största avvikelser mot budget**

Kommunledningsstaben visar ett överskott gentemot budget på 0,3 mkr, i huvudsak med anledning av vakanshållna tjänster under året.

Bildning redovisar ett överskott gentemot budget på 4,9 mkr. Främsta orsakerna till detta är lägre kostnader än budgeterat för interkommunal ersättning och skolskjuts, effektivt nyttjande av statsbidrag, effektiv vikarieanskaffning under höstterminen samt att vissa tjänster som var budgeterade från tidig höst först har utlysts eller tillsatts närmare årsskiftet.

Socialnämnden redovisar ett underskott gentemot budget på 21,9 mkr. De största bidragande posterna till Vård och Stöds underskott var externa placeringar inom LSS. Gällande individ- och familjeomsorgen finns de största avvikelserna på externa placeringar för barn och unga samt familjehemsplaceringar. Övriga bidragande orsaker var kostnader för sjukfrånvaro, personalkostnader i allmänhet samt att konstruktionen av vissa statsbidrag gör att delar ska intäcksredovisas först under 2025. Inom IFO hittar vi den största avvikelserna inom kostnader för institutionsvård för barn och unga. Men även ökade kostnader för familjehem och ekonomiskt bistånd bidrar till underskottet.

Samhällsbyggnad redovisar ett överskott på 1,6 mkr. Den största delen av överskottet, ca 3,7 mkr, härrör sig till Arbetsmarknad och Integration. Detta främst med anledning av lägre personalkostnader samt att statsbidrag fortfarande till viss del kan hjälpa till att finansiera vissa tjänster. Fritid och kultur redovisar ett överskott mot budget på ca 0,9 mkr, främst pga vakanser under vissa perioder. Gata/VA/Renhållning redovisar ett underskott på ca 4,5 mkr där Renhållningsverksamheten står för ungefär hälften av detta. Ökade kostnader för vinterväghållning bidrar också till avvikelserna där.

Finansförvaltningen redovisar ett underskott mot budget på 6,5 mkr. Skatteintäkter och generella statsbidrag har utvecklats positivt gentemot budget men pensions- och räntekostnader har varit något högre än budgeterat. Kostnaden för semesterlöner bidrar också negativt.

Enligt balanskravsutredningen ska 32 269 tkr återställas inom de kommande tre åren, varav 8 442 tkr inom de kommande två åren. Utifrån de budgeterade resultaten framåt (2025: 11 772 tkr, 2026: 20 548 tkr, 2027: 25 331 tkr) så ska detta vara möjligt, givet att verksamheten bedrivs inom ram.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE





## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

Socialnämnden arbetar idogt med att hitta kostnadsanpassningar och i samband med budgetarbetet inför 2025 och framåt har vi implementerat en ny resursfördelningsmodell i budgetarbetet där vi successivt ska kunna koppla ramar till demografisk utveckling. Budget för 2025 är den första som tagits fram genom den processen och vi märker ett ökat fokus inom såväl verksamheten som politiken vilket bör öka sannolikheten att lyckas.

### Äskande om omföring av investeringsmedel

Kod	PROJ Text	Budget inkl tilläggs- anslag	Redovisn 2024	Kvar av budget	Äskande omföring	
1001	RENOVERING STALL N MON	1 143,8	259,5	884,3	884,3	Överföres, arbete pågår
1004	OMBYGGN KOPPAREN 11	500,0	5,5	494,5	494,5	Överföres, arbete fortsätter under våren, markarbeten mm
1007	SÄKER BUSSHP GÄRDESSKOLAN	4 000,0	4 263,7	-263,7	-263,7	Påbörjat nu, ytterligare medel finns 2025, bidrag kommer in från Trafikverket
1008	OMKLÄDNINGSRUM GRÄNSHALLE	2 000,0	0,0	2 000,0	2 000,0	Ny sarg/publiksky dd, behovsutreds, återlämnas annars - byte av projektnamn görs
1009	SORTERINGSRUM	5 000,0	107,2	4 892,8	4 892,8	Pilotprojekt påbörjat
1010	SKOLAN 7, ENL LOKALPLAN	7 796,9	4 282,0	3 514,9	3 514,9	Arbete pågår
1011	OMKLRUM BRANDSTN CHBERG	2 500,0	0,0	2 500,0	2 500,0	Överföres

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

1012	GÄRDESSKOLAN KÖK/OMKLURUM	2 500,0	1 392,8	1 107,2	1 107,2	Överföres, arbete pågår
1013	LSS-BOENDE	3 000,0	0,0	3 000,0	3 000,0	Överföres, arbete pågår med utredning, grundplåt till kommande
1014	VALFJÄLLET KÖK/PERSRUM/SOPH ANT	0,0	60,9	-60,9	-60,9	Kostnad tagen i förtid, medel från 2025 finns
1101	SPILLVATTENRENIN G NORESUND	907,3	551,1	356,2	356,2	Överföres, färdigställs under 2025
1102	VA-FÖRSÖRJNING HAGANÄSET	7 000,0	386,7	6 613,3	6 613,3	Överföres, projekt pågår
1286	ENERGIOPTIMERING	5 379,2	3 778,8	1 600,4	1 600,4	Överföres, läggs till nya medel 2025, pågår
1399	KORSN.ÅTG RV61/RASTAVÄGEN	-6 769,0	-1 384,8	-5 384,2	-5 384,2	Fakturering sker årligen till 2027
1805	DEMENSBOENDE	43 571,2	32 768,1	10 803,1	10 803,1	Överföres, behöver finnas kvar under garantiperiod
2736	NYTT ADM SYSTEM VOS	2 966,9	1 679,4	1 287,5	1 287,5	Överföres, arbete pågår, nya moduler
1200	INVESTERINGSRAM FASTIGHET	22 579,6	4 818,8	17 760,8	17 760,8	Överföres, arbete och projektering pågår för det som planeras inom ram
1300	INVESTERINGSRAM GATA/PARK	9 143,8	7 428,2	1 715,6	1 715,6	Överföres, arbete och projektering pågår för det

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

						som planeras inom ram
1400	INVESTERINGSRAM VA	25 262,8	14 224,1	11 038,7	11 038,7	Överföres, arbete och projektering pågår för det som planeras inom ram
1500	INVESTERINGSRAM RENHÅLLN	2 526,7	2 244,0	282,7	282,7	Överföres, arbete och projektering pågår för det som planeras inom ram
2100	INVESTERINGSRAM RTJ	1 330,6	190,9	1 139,7	1 139,7	Överföres, arbete och projektering pågår för det som planeras inom ram
2400	INVESTERINGSRAM KOST	3 332,0	529,1	2 802,9	2 802,9	Överföres, arbete och projektering pågår för det som planeras inom ram
2600	INVESTERINGSRAM BILDNING	2 259,0	1 031,4	1 227,6	1 227,6	Överföres, arbete pågår med t.ex. anpassningar i studiemiljö, inventarier mm
2700	INVESTERINGSRAM VÅRD/STÖD	1 983,5	1 187,7	795,8	795,8	Överföres, läggs till ram för 2025
		149 914,3	79 805,1	70 109,2	<b>70 109,2</b>	

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024 för Eda kommun och kommunkoncern (uppdaterad) 2025-04-10

Kommunstyrelsen § 62 Kommunkoncernens årsredovisning 2024 2025-04-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-26

Årsredovisning 2024 för Eda kommun och kommunkoncern 2025-03-26

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2025-03-10 § 28

Åskande omföring investeringar, 2025-03-05

Preliminär sammanställning till bokslutsberedning 2025-03-05

### Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Andersson (M): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige:

- godkänner upprättat förslag till årsredovisning 2024 och överför investeringsmedel från föregående år enligt förslag i sammanfattning av ärendet.
- beaktar de särskilda skäl som den höga inflationen medfört, särskilt när det gäller pensionskostnader under 2024. Att kompensera för de inflationsdrivna kostnaderna genom att dra ner på verksamheten under innevarande budgetår skulle innebära omfattande konsekvenser för medborgare i behov av kommunal service och påverka verksamheternas kvalitet avsevärt.
- har en hög ambitionsnivå när det gäller återställandet, men utan att göra för omfattande förändringar i kvaliteten för medborgarna, och avser därför att återställa 2024 års underskott inom en tidsram på högst 10 år.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

### Beslutet skickas till

För kännedom

Samtliga nämnder

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

## **§ 66 Information från verksamheten**

Diarienummer: KS/2025:10

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Överförmyndarnämndens vice ordförande Birgitta Eklund informerar om överförmyndarnämnden och dess verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 67 Fråga i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2025:97

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av frågeställning och svar.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning kan ledamöter lämna in frågor. En fråga ska beröra sakförhållanden och kan lämnas in genom kommunens e-tjänst med e-legitimation/bank-id eller vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan ska lämnas in till kommunkontoret eller ordföranden senast 45 minuter före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den. Frågan bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts och besvaras av berörd ordförande eller ledamot och behöver inte vara skriftligt. Bara den som ställer frågan och den som svarar får delta.

En fråga har inkommit till dagens sammanträde.

Birgitta Eklund (S) ställer sin fråga till Hanna Andersson (M), kommunstyrelsens ordförande; Hur kommer det att framgå i budgeten för 2026 att barnkonventionen och det handikappolitiska programmet har beaktats? Frågan gäller både den fysiska och psykiska miljön.

Hanna Andersson besvarar frågan; Tack för din fråga om hur vi kommer att beakta barnkonventionen och handikappolitiska programmet i budgeten för 2026.

Som du vet är barnkonventionen en av många lagar och förordningar som vi som kommun måste förhålla oss till. Det är viktigt att vi tar hänsyn till alla dessa lagar och förordningar när vi fattar beslut och planerar vår verksamhet.

Att redovisa varje lagrum vid beslutsfattande skulle dock vara administrativt tungt och inte alltid meningsfullt. Däremot förutsätter jag att förvaltningen alltid har med det viktiga perspektivet när de utreder, lämnar förslag till beslut och planerar.

Revideringen av handikappolitiska programmet hamnade mellan stolarna en stund, men nu är arbetet i gång och vi kan förvänta oss att få förslag till revidering under hösten. Programmet kommer att vara ett viktigt verktyg för oss i vårt arbete.

I kommande budgetar kommer de globala målen i Agenda 2030 att vara en viktig utgångspunkt för oss. Ikväll tas förhoppningsvis en uppdaterade vision och övergripande mål. Som du vet utgår dessa mål till stor del från barnkonventionen och andra internationella överenskommelser om mänskliga rättigheter.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



## **Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

Genom att integrera dessa mål i vår budget och verksamhet så hoppas jag att vi kan säkerställa att vi arbetar mot en mer hållbar och rättvis framtid för alla, inte minst för barn och unga. Jag ser fram emot att se hur vi kan för användning av dessa mål som en guide för vårt arbete och skapa en positiv förändring i vår kommun.

## **Ajournering**

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 18.39-18.53.

## **Beslutsunderlag**

Fråga i kommunfullmäktige - Från Birgitta Eklund (S) till kommunstyrelsens ordförande: Beaktande av barnkonventionen och handikappolitiskt program i budget 2026, 2025-03-17

## **Beslutet skickas till**

För kännedom

Frågeställaren

För åtgärd

-



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

## **§ 68 Uppdatering av vision och övergripande mål**

Diarienummer: KS/2025:106

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar uppdatering av vision och övergripande mål.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det föreslås en uppdatering av kommunens vision och övergripande mål för att ytterligare stärka inriktningen mot en hållbar och inkluderande utveckling. Den nya visionen "Eda kommun – en gränskommun där gemenskap skapar möjligheter" speglar kommunens ambition att skapa en miljö där människor kan leva, arbeta och utvecklas på ett hållbart och välfungerande sätt.

De övergripande målen har fått en tydligare fokus på hållbarhet, miljö och jämställdhet, och har kopplats till de globala målen för hållbar utveckling. Genom uppdateringen av visionen och de övergripande målen syftar kommunen till att ytterligare stärka och tydliggöra sin inriktning mot en hållbar utveckling, i linje med den befintliga hållbarhetsstrategin och miljö- och energiplanen. Uppdateringen ska bidra till att skapa en ännu mer sammanhållen och effektiv verksamhet, där alla delar av kommunen arbetar mot samma mål och prioriteringar.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen § 63 Uppdatering av vision och övergripande mål 2025-04-02  
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-25

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd  
Kommundirektör; Johan Örnberg





**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

## § 69 Grafisk profil

Diarienummer: KS/2025:80

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Grafisk policy. Tidigare styrdokument ersätts.

### Sammanfattning av ärendet

En grafisk profil är ett regelverk som beskriver hur informations- och marknadsföringsmaterial ska se ut, inklusive färger och typsnitt. Den skapar en enhetlig och professionell bild av Eda kommun och tydliggör att kommunen är avsändare. En gemensam grafisk profil understryker även internt att kommunen är en enhetlig verksamhet.

Den grafiska manualen sparar tid och pengar genom att ge klara riktlinjer för användning av grafiska element, vilket minskar behovet av ständiga designbeslut och risken för inkonsekventa presentationer. Tydliga riktlinjer skyddar också kommunens varumärke.

Behovet av en uppdaterad grafisk profil är viktigt för att säkerställa konsekvent och professionell kommunikation, särskilt med hänsyn till lagar, och i synnerhet Webbtillgänglighetsdirektivet.

Syftet med den grafiska profilen är att stärka kommunens varumärke och underlätta igenkänning, vilket bidrar till en starkare identitet, ökad tillgänglighet och en mer sammanhållen verksamhet. Målet är att säkerställa konsekvent och tydlig kommunikation från Eda kommun, vilket ökar förtroendet hos medborgare och intressenter. Profilen ska användas i alla sammanhang där kommunen är avsändare.

Den grafiska profilen gäller för alla kommunens dokument och kommunikationsmedel, inklusive trycksaker, digitalt innehåll och marknadsföringsartiklar. Kommunikationen ska vara tydlig och tillgänglighetsanpassad för att inkludera personer med funktionsnedsättningar.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 64 Grafisk profil 2025-04-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-26

Förslag till Grafisk profil 2025-03-26



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

**Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunikatör; Hanna Zethelius



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 70 Svar på medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors

Diarienummer: KS/2024:256

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget gällande inköp av hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors besvarat.

Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av alla idrottshallar och kommunala anläggningar i syfte att optimera placeringen av hjärtstartare. Uppdraget omfattar en utvärdering av den nuvarande placeringen av hjärtstartare för att identifiera eventuella brister eller möjligheter till förbättring. Förvaltningen ska undersöka var befintliga hjärtstartare kan behöva omplaceras för att öka deras tillgänglighet och nytta, samt identifiera var nya hjärtstartare behövs. Förvaltningen ska också beräkna kostnaderna för eventuella inköp eller omplaceringar.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 14 december 2024. Initiativtagaren påpekar att Gärdeshallen i Åmotfors, som ofta är fullsatt med människor i alla åldrar under olika evenemang, saknar en hjärtstartare. Med tanke på aktiviteterna i hallen och publikantalet så är det viktigt att snabbt kunna ge hjälp vid ett eventuellt hjärtstopp. För att säkerställa säkerhet och rädda liv föreslår initiativtagaren att en hjärtstartare installeras i Gärdeshallen.

Enligt hjärtstartarregistret finns det i Åmotfors sex hjärtstartare varav tre finns i anslutning till centrum: Coop Åmotfors, Biblioteket samt i Westra Wermlands Sparbanks lokaler. I nuläget finns det inga hjärtstartare i någon av kommunens idrottshallar.

Eda kommun beslutar varje år om en drift- och investeringsbudget för de olika verksamheterna under både ett och tre år. I dessa planer finns inga medel avsatta för en satsning på hjärtstartare vid alla hallar i kommunen då det finns andra prioriteringar inom verksamheten.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 66 Svar på medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors 2025-04-02

Servicenämnden § 28 Medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors 2025-03-14

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-02-27

Kommunfullmäktige § 4 Nytt medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors 2025-01-22

Medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors 2024-12-14

### Förslag till beslut på sammanträdet

Elsa Badh (C): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget gällande inköp av hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors besvarat.

Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av alla idrottshallar och kommunala anläggningar i syfte att optimera placeringen av hjärtstartare. Uppdraget omfattar en utvärdering av den nuvarande placeringen av hjärtstartare för att identifiera eventuella brister eller möjligheter till förbättring. Förvaltningen ska undersöka var befintliga hjärtstartare kan behöva omplaceras för att öka deras tillgänglighet och nytta, samt identifiera var nya hjärtstartare behövs. Förvaltningen ska också beräkna kostnaderna för eventuella inköp eller omplaceringar.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Initiativtagaren

För åtgärd  
Samhällsbyggnad



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 71 Svar på medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall

Diarienummer: KS/2025:22

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om sänkning av grundavgiften för hushållsavfall.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 10 januari 2025. Initiativtagaren föreslår att grundavgiften för hushållsavfall sänks med 50% för de invånare som själva komposterar i sin trädgård. Förslaget betonar vikten av att premiera kompostering och sortering av matavfall för att främja ett ekologiskt kretslopp och minska resursförbrukningen.

Den kommunala avfallshanteringen finansieras av renhållningsavgifter, som består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Grundavgiften täcker kostnader för tjänster som alla hushåll kan nyttja, såsom drift och underhåll av återvinningscentralen, kundservice, miljöstation för farligt avfall, informationsarbete samt planerings- och utvecklingsarbete.

Hämtningsavgiften täcker kostnaden för insamling, omlastning, transport och behandling av matavfall och restavfall. Avgiften varierar beroende på abonnemang, behållarstorlek och hämtningsintervall.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 59 Svar på medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall 2025-04-02

Servicenämnden § 25 Medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall  
2025-03-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-03-04

Kommunfullmäktige § 6 Nytt medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall 2025-01-22

Medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall 2025-01-10

### Förslag till beslut på sammanträdet

Owe Magnusson (oberoende tidigare M): Kommunfullmäktige beviljar medborgarförslaget om sänkning av grundavgiften för hushållsavfall.



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

Ola Dahlström (L): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om sänkning av grundavgiften för hushållsavfall.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Ola Dahlströms förslag.

**Beslutet skickas till**

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 72 Svar på motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors

Diarienummer: KS/2025:32

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen gällande belysning på fotbollsplanen vid Sköttvika i Åmotfors.

### Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 19 januari 2025 från Monica Aarholdt (S). Hon påpekar att en mindre fotbollsplan vid Sköttvika saknar belysning, vilket gör att barnen inte kan leka när det blir mörkt. Hon föreslår att ljuskällor monteras vid fotbollsplanen.

Eda kommun har för närvarande inga budgeterade medel för att installera belysning vid lekplatser. På grund av de rådande ekonomiska förhållandena kommer ingen belysning att sättas upp i nuläget.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 65 Svar på motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors 2025-04-02

Serviceämnden § 32 Motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors 2025-03-14

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-31

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-01-22 §22

Motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors 2025-01-19

### Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

Utredare/Beställare; Carina Wilke

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 73 Svar på motion - Inför språkrav, språktester och språkstöd för anställda inom vården

Diarienummer: KS/2024:233

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser motionen om förbättrade språkrav på svenska språket inom vården besvarad.

### Protokollsanteckning

Patric Carlsson (V) vill föra följande anteckning till protokollet: Vänsterpartiet instämmer i vikten av god kommunikation inom vården som en grundförutsättning för patientsäkerhet, trygghet och jämlikhet. Vi ser positivt på att kommunen redan har inlett flera konstruktiva åtgärder för att stärka språkkompetensen hos vårdpersonal, såsom utbildning av språkombud, samverkan med Arvika Näringslivscentrum för språkpraktik, framtagande av språkpolicy och handlingsplan för Vård och Stöd med implementering 2025. Dessa insatser utgör en bra grund för ett fortsatt språkstödjande arbete inom vården. Motionens förslag om införande av generella språkrav och obligatoriska tester riskerar däremot att bli exkluderande, och kan i praktiken försvåra anställning för nyanlända och andra med annan språklig bakgrund – grupper som svensk äldreomsorg och sjukvård i hög grad är beroende av. Vi anser att språkutveckling måste ses som ett arbetsgivaransvar och erbjudas som en del av kompetenshöjning inom yrket, inte som ett villkor för tillträde till arbetsmarknaden. Vänsterpartiets ställningstagande: stärk stöd, inte hinder. Språkutveckling bör ske genom stöd, utbildning och handledning – inte genom kontrollsystem. Utbildning på arbetstid: Språkutbildning ska ske som en del av arbetstiden, inom ramen för kompetensutveckling. Fortsatt satsning på språkombud: De befintliga insatserna ska vidareutvecklas och utvärderas innan nya språkrav införs. Dialog med personalen: Språkpolicy och handlingsplan ska tas fram i samråd med fackliga organisationer och vårdpersonal. Vänsterpartiet anser därmed att motionen är att betrakta som besvarad i och med det pågående arbetet, men vill starkt understryka att framtida språkåtgärder inom vården alltid ska utformas utifrån principerna om jämlikhet, delaktighet och rättvisa villkor i arbetslivet.

### Sammanfattning av ärendet

En motion från Stefan Nilsson (SD) inkom till kommunfullmäktige den 18 november 2024. Motionen föreslår införande av språkrav, språktester och språkstöd för vårdpersonal för att förbättra kommunikationen och patientsäkerheten.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE





## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2024 (§ 197) att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Regeringen har i detta nu en utredning om språkrav för personal i äldreomsorgen ute på remiss (SOU 2024:78). I utredningen förslås bland annat att det införs ett språkrav i socialtjänstlagen. Kravet innebär att arbetsgivarna ska arbeta för att personalen har en kunskapsnivå i svenska som är relevant för de omsorgsinsatser som de genomför i äldreomsorgen. Det föreslås även att ett statsbidrag införs som bland annat ska stimulera arbetsgivarna till att utveckla språkutvecklande arbetsplatser samt ge den personal som behöver det möjlighet att studera svenska på arbetstid.

Eda kommun har tagit flera positiva initiativ för att höja språkkunskaperna i verksamheten, samtidigt som vi inväntar resultatet av denna utredning:

- Åtta språkombud har utbildats på enheterna via Arvika Näringslivscentrum, och ytterligare fyra kommer att utbildas under våren 2025.
- De utbildade språkombuden på bland annat hemtjänsten i Koppom samt Hiernegårdens särskilda boende arbetar tillsammans med chefen och medarbetarna på de berörda enheterna. Med stöd från arbete och integration tar de emot personer som ska ut på språkpraktik. Detta arbete har resulterat i att enheterna utsågs till årets yrkesvägsarbetsgivare inom offentlig sektor i Värmland.
- En språkpolicy och handlingsplan har tagits fram för Vård och Stöd, som kommer att implementeras under 2025.

## Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 69 Svar på Motion - Inför språkrav, språktester och språkstöd för anställda inom vården 2025-04-02

Allmänna utskottet § 26 Motion - Inför språkrav, språktester och språkstöd för anställda inom vården 2025-03-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-02

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 § 197

Motion - Inför språkrav, språktester och språkstöd för anställda inom vården 2024-11-18

## Förslag till beslut på sammanträdet

Patric Carlsson (V): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige anser motionen om förbättrade språkrav på svenska språket inom vården besvarad.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

**Beslutet skickas till**

För kännedom

Motionären

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 74 Återrapportering av kommunstyrelsens beslut

Diarienummer: KS/2024:133

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen av kommunstyrelsens beslut tagna under perioden september-december 2024. Det konstateras att ett beslut inte är verkställt:

- **2024-11-27 § 189 (KS/2024:238)** Fastighetsförvärv av Järnet 18 i Charlottenberg, Kommunstyrelsens beslut: Kommunstyrelsen förvärvar fastigheten Järnet 18 i Charlottenberg. Detta förvärv är strategiskt viktigt då kommunen behöver tillgång till centralt belägna markområden för eventuella framtida projekt. *Arbete pågår.*

Det konstateras att följande beslut inte är verkställda från tidigare redovisningar:

- **2024-08-28 § 138 (KS/2024:164)** Svar på äskande av höjning av den årliga ersättningen till Stiftelsen Glaskogen, Kommunstyrelsens beslut: Kommunstyrelsen godkänner höjningen av bidraget till Stiftelsen Glaskogen enligt äskande daterat 2024-04-25, för år 2025. Beslutet gäller under förutsättning att de andra stiftarkommunerna godkänner äskandet. Kommunchefen får i uppdrag att utföra kontroll av beslut och utbetalningar av övriga stiftarkommuner innan åtgärd. *Beslutet är beroende av att de andra stiftarkommunerna också godkänner äskandet.*
- **2024-08-28 § 137 (KS/2024:90)** Revisionsgranskning av samverkan kring missbruksvård, Kommunstyrelsens beslut: Kommunstyrelsen har tagit del av socialnämndens svar på revisionsgranskning av samverkan kring missbruksvård. Kommunstyrelsen ger folkhälsosamordnaren i uppdrag att genomföra en översyn av de politiska styrdokumenterna som rör folkhälsa. Detta initiativ tas med anledning av att folkhälsostrategin för åren 2024–2030 nyligen har fastställts. Kommunstyrelsen uppmärksammar myndighetsnämnden om att mål kopplat till folkhälsostrategin gällande nikotinprodukter, serveringstillstånd och tillsyn bör ingå i verksamhetsplanen. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom. *Arbete pågår.*
- **2024-08-28 § 134 (KS/2024:187)** Beslut om försäljning av fastigheten Sjöbotten 1, Kommunstyrelsens beslut: Kommunstyrelsen försäljer fastigheten Sjöbotten 1. *Arbete pågår.*
- **2024-08-28 § 133 (KS/2024:122)** Beslut om fastighetsförvärv; Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors, Kommunstyrelsens beslut:

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet om fastighetsförvärv av Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors till servicenämnden. Ärendet ska kompletteras med kostnader för att riva byggnaden, eventuell sanering samt borttagande av ljusstolpar på fastigheten Brandvakten 2, samt kostnad för att skapa grönyta på byggnadens tidigare plats. *Arbete pågår.*

- **2023-10-25 § 189 (KS/2022:259)** Revisorernas granskning av styrdokument Kommunstyrelsens beslut; Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att; - Revidera styrdokumentet ”Styrdokumenthierarki”, och förankra ändringen i verksamheterna, för att säkerställa att handläggare identifierar målkonflikter mellan övergripande mål och styrdokument - Respektive verksamhet årligen går igenom författningssamlingen för att säkerställa aktualitet och relevans samt följa upp utfallet av skapade eller reviderade styrdokument från det senaste året - Fortsätta inkludera dokumentansvarig då styrdokument skapas eller revideras - Inkludera ansvar för styrdokument i verksamhetschefernas arbetsbeskrivning Kommunstyrelsen kommer behandla författningssamlingen som ett årligt återkommande ärende med start 2024. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom. *Arbete pågår.*
- **2023-05-31 § 106 (KS/2022:318)** Granskning av kommunens resursfördelning, kommunstyrelsens beslut; Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten ”Granskning av resursfördelning” och delar särskilt uppfattningen om följande förbättringsförslag; - utredningsförslag som läggs fram i budgetberedningen synliggörs i protokoll för att tydliggöra den politiska styrningen. - resursfördelningen utvecklas bland annat genom att införa inslag av volymkompensation till verksamheterna - tydligare koppla ihop kommunfullmäktiges mål med fördelning av resurser. Dessa förbättringsförslag samt rapporten i sin helhet kommer ligga till grund när de ekonomiska styrprinciperna ska revideras till följd av ny politisk organisation. Ärendet lämnas över till kommunfullmäktige för kännedom. *Processen pågår, spås vara verkställt efter budgetprocessen 2025.*
- **2021-05-31 § 139** Medborgarförslag – Tillgänglighetsanpassade aktiviteter i samband med simskola – beslutet: Kommunstyrelsen ställer sig positiv till förslaget till att starta en anpassad simskola med vattenaktiviteter för barn med funktionsvariationer, samt till att det inom organisationen görs en utredning i ärendet. *Utredning inte gjord ännu.*
- **2020-02-04 § 1** Granskning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen (GDPR) 2019 – beslut: Kommunstyrelsen godkänner rapporten ” Granskning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen (GDPR) 2019 och ger förvaltningen i uppdrag att genomföra dataskyddsombudets förbättringsförslag. *Arbete pågår.*

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

### Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges arbetsordning § 34 framkommer att det ska ske en redovisning av kommunfullmäktiges verkställda beslut samt sammanfatta de beslut som inte har verkställts. Förvaltningen redovisar också kommunstyrelsens beslut. Denna redovisning gäller beslut tagna av kommunstyrelsen september-december 2024. De beslut som är ej verkställda specificeras och lämnas med en kort kommentar.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 72 Återrapportering av kommunstyrelsens beslut 2025-04-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-24

Förteckning kommunstyrelsens beslut september-december 2025-02-24

### Beslutet skickas till

För kännedom

Kommundirektör; Johan Örnberg

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 75 Återrapportering av kommunfullmäktiges beslut

Diarienummer: KS/2024:134

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapporteringen av beslut tagna av kommunfullmäktige under perioden september-december 2024. Det konstateras att tre beslut inte är verkställda:

- **2024-11-13 § 172 (KS/2024:185)** Svar på motion - Att kommunen kompletterar hemsidan under bygga, bo och miljö med blanketter som komplement till e-tjänster, Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige beviljar motionen att kommunen kompletterar hemsidan under bygga, bo och miljö med blanketter som komplement till e-tjänster. *Arbete pågår.*
- **2024-11-13 § 171 (KS/2024:220)** Övertagande av "Anna och Ernst Anderssons minnesfond", Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige beslutar att Eda kommun tillträder som förvaltare för "Anna och Ernst Anderssons minnesfond" under förutsättning att Arvika-Eda DHR avgår som förvaltare av samma minnesfond. Kommunledningsstaben får i uppdrag att utreda hur kommunen ska förvalta minnesfonden och vid behov ansöka om tillstånd hos ansvarig myndighet för ändringar i befintliga föreskrifter. *Arbete pågår.*
- **2024-10-16 § 155 (KS/2024:204)** Beslut om tjänsten kärltvätt, Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige beslutar att tjänsten kärltvätt ska erbjudas i Eda kommun och ger Teknik i Väst AB i uppdrag att lägga till tjänsten kärltvätt i renhållningstaxan. *Testet har genomförts och upphandling kommer att ske så snart utvärderingen är klar.*

Det konstateras att följande beslut inte är verkställda från tidigare redovisningar:

- **2024-04-17 § 65 (KS/2024:94)** Förändrad förskoleorganisation, Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige beslutar följande: - verkställa en förändrad förskoleorganisationen i Eda kommun. - från den 5 augusti 2024 minska antalet förskoleenheter i Charlottenbergs upptagningsområde. - Gullivian och Solrosens förskola stängs den 8 juli 2024. - inskrivna barn bereds plats på Nya Grottan, Hjorten och Droppens förskola. *Beslutet har överklagats och en dom har meddelats av Förvaltningsrätten i Karlstad 2024-10-22. Vid dagens datum har ingen ny handling inkommit i ärendet.*

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

- **2023-10-19 § 169 (KS/2023:196)** Revidering av Allmänna lokala ordningsföreskrifter Kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige reviderar ”Allmänna lokala ordningsföreskrifter”. *Länsstyrelsen har beslutat att upphäva 1 § andra stycket andra meningen, 3–8 §§, 11–14 §§, 16–20 §§, 22–24 §§ och 26 § i de lokala ordningsföreskrifterna. Ärendet har överklagats till Förvaltningsrätten i Karlstad av kommunen.*
- **2023-06-14 § 108 (KS/2021:110)** Beslut om godkännande av granskningsutlåtande och antagandehandlingar för detaljplan Noresunds herrgård och närområde, kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige godkänner förslag till granskningsutlåtande och antagandehandlingar daterade 2022-12-08 och antar detaljplan för Noresunds herrgård och närområde (del 1). *Kammarrätten beviljade inte prövningstillstånd den 28 februari 2025.*
- **2023-06-14 § 107 (KS/2021:110)** Beslut om fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende del av fastigheten Skarbol 1:2 (ladugård), kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige godkänner förslag till fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende delar av fastigheten Skarbol 1:2 (ladugård) med tillhörande bilagor och ger firmatecknarna i uppdrag att underteckna avtalet. *Kammarrätten beviljade inte prövningstillstånd den 28 februari 2025.*
- **2023-06-14 § 106 (KS/2021:110)** Beslut om fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende fastigheten Eda Skarbol 1:77, kommunfullmäktiges beslut; Kommunfullmäktige godkänner förslag till fastighetsöverlåtelse mellan Eda kommun och GodBygd AB avseende fastigheten Skarbol 1:77 med tillhörande bilagor och ger firmatecknarna i uppdrag att underteckna avtalet. *Kammarrätten beviljade inte prövningstillstånd den 28 februari 2025.*
- **2021-10-25 § 134 (KS/2021:159)** Medborgarförslag - Eda Kommun ska aktivt arbeta med kommunens handikappolitiska program Beslutet lyder: • Ett nytt program tas fram, I avvaktan på detta så förslås dessutom att • Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll publiceras på kommunens webbplats • Information och arbete med nuvarande program sker inom respektive verksamhet och bolag på det sätt dessa finner lämpligt • I årsredovisningen ingår en återredovisning av vilka mål som uppnåtts. Med detta anses förslaget besvarat. *Protokoll finns tillgängliga på kommunens webbplats, arbete pågår med programmet.*

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 211042SE



## Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

### Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges arbetsordning § 34 framkommer att det ska ske en redovisning av kommunfullmäktiges verkställda beslut samt sammanfatta de beslut som inte har verkställts. Denna redovisningen gäller beslut tagna av kommunfullmäktige januari-april 2024, beslut tagna vid tidigare tillfälle som ännu ej är verkställda redovisas också. De beslut som är ej verkställda specificeras med en kort kommentar om aktuell status i ärendet.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 73 Åtterrapporering av kommunfullmäktiges beslut 2025-04-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-03-26

Förteckning kommunfullmäktiges beslut september-december 2025-03-26

### Beslutet skickas till

För kännedom

Kommundirektör; Johan Örnberg

För åtgärd

-





Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 76 Val av huvudmän till Westra Wermlands Sparbank

Diarienummer: KS/2025:46

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser följande personer till huvudmän i Westra Wermlands Sparbank:

Bo-Inge Nilsson (HEL)

Britt-Marie Öjstrand (M)

Erland Erlandsson (C)

Lasse Sjöberg (S)

### Sammanfattning av ärendet

Nuvarande kommunvalda huvudmäns mandatperiod börjar närma sig sitt slut.

Kommunfullmäktige i Eda kommun har att utse fyra huvudmän i Westra Wermlands Sparbank för tiden från sparbanksstämman år 2025 till och med sparbanksstämman år 2029.

### Beslutsunderlag

Information från Westra Wermlands Sparbank angående val av huvudmän 2025-01-28

### Beslutet skickas till

För kännedom

Bo-Inge Nilsson (HEL)

Britt-Marie Öjstrand (M)

Erland Erlandsson (C)

Lasse Sjöberg (S)

För åtgärd

Westra Wermlands Sparbank

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

## **§ 77 Fyllnadsval till kommunstyrelsen**

Diarienummer: KS/2025:117

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige utser Sara Setterlind (C) som ledamot i kommunstyrelsen från och med 2025-04-16 till och med 2026-12-31.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fyllnadsval behöver ske till kommunstyrelsen. Efter en avsägelse av Annika Hugne (C) behöver ny ledamot utses.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Sara Setterlind

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 78 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2025:104

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Torbjørn Selvåg (KD) avsägelse, som gäller från och med 2025-04-16. Kommunfullmäktige tackar honom för tiden som styrelseledamot i Valfjället Skicenter AB.

### Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger sig Torbjørn Selvåg (KD) uppdraget som styrelseledamot i Valfjället Skicenter AB.

### Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Torbjørn Selvåg (KD) 2025-03-20

### Beslutet skickas till

För kännedom

Torbjørn Selvåg

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

## **§ 79 Fyllnadsval till Valfjället Skicenter AB**

Diarienummer: KS/2025:116

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige utser Per Sjögren (KD) som styrelseledamot i Valfjället Skicenter AB från och med 2025-04-16 till och med bolagsstämman 2027.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fyllnadsval behöver ske till Valfjället Skicenter AB. Efter en avsägelse av Torbjørn Selvåg (KD) behöver ny styrelseledamot utses.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Per Sjögren

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 80 Fyllnadsval till valberedningen

Diarienummer: KS/2025:23

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Helge Viklund (S) som ledamot och ordförande, och Emma Nilsson (S) som ersättare i kommunfullmäktiges valberedning samt från och med 2025-04-16 till och med 2026-10-14.

### Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver ske till valberedningen. Efter en avsägelse av Jens Eriksson (S) behöver ny ledamot och ordförande utses.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige godkänner handläggningen att förrätta ordförandeval utan föregående beredning.

### Beslutsunderlag

-

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Helge Viklund  
Emma Nilsson

För åtgärd  
Lönespecialist; Maria Lundgren  
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

## **§ 81 Fyllnadsval till kommunstyrelsen**

Diarienummer: KS/2025:24

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige utser Sven-Arne Arvidsson (S) som ersättare i kommunstyrelsen från och med 2025-04-16 till och med 2026-12-31.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fyllnadsval behöver ske till kommunstyrelsen. Efter en avsägelse av Jens Eriksson (S) behöver ny ersättare utses.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Beslutet skickas till**

För kännedom  
Sven-Arne Arvidsson

För åtgärd  
Lönespecialist; Maria Lundgren  
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

## **§ 82 Fyllnadsval till Teknik i Väst AB**

Diarienummer: KS/2025:25

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige utser Pål Brenna (S) som styrelseledamot i Teknik i Väst AB från och med 2025-04-16 till och med bolagsstämman 2027.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fyllnadsval behöver ske till Teknik i Väst AB. Efter en avsägelse av Jens Eriksson (S) behöver ny styrelseledamot utses.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Pål Brenna

För åtgärd

Teknik i Väst AB

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



**Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16**

## **§ 83 Fyllnadsval av nämndeman**

Diarienummer: KS/2025:94

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige utser Emma Nilsson (S) till nämndeman i Värmlands Tingsrätt från och med 2025-04-16 till och med 2027-12-31.

### **Sammanfattning av ärendet**

Då en nämndeman har avsagt sig uppdraget behöver fyllnadsval ske av nämndeman till Värmlands tingsrätt.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Emma Nilsson

För åtgärd

Värmlands tingsrätt

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson





Kommunfullmäktiges protokoll 2025-04-16

## § 84 Fyllnadsval av god man vid lantmäteriförrättningar

Diarienummer: KS/2025:95

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Odd Westby (S) till god man vid lantmäteriförrättningar inom tätorts- och/eller jord- och skogsbruksfrågor från och med 2025-04-16 till och med 2026-12-31.

### Sammanfattning av ärendet

Då en god man för lantmäteriförrättningar har av sagt sig uppdraget behöver fyllnadsval ske.

### Beslutsunderlag

-

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Odd Westby

För åtgärd  
Lantmäteriet

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	DAN SÄTERMAN	
TID:	2025-04-22 10:27:28 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	MONIKA JOHANSSON	
TID:	2025-04-22 10:28:30 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	BO INGE NILSSON	
TID:	2025-04-22 10:47:07 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	