



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-03-19

Tid: klockan 18:00 - 18:09

Plats: A-salen, Folkets Hus

Paragraf: § 42 - § 59

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Monica Aarholdt och Patric Carlsson

Datum: 2025-03-24

Tid: klockan 12:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunfullmäktiges sammanträde 2025-03-19. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-03-24. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-05-15.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Bengt Hansson (S)
Monica Aarholdt (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Pål Brenna (S) ersättare för Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD)
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Uno Hultman (SD)
Ronny Myrén (SD)
Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Lennart Wikstrand (M) ersättare för Hanna Andersson (M)
Hanna Albertsson (M) ersättare för Ida Albertsson (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Sara Setterlind (C) ersättare för Elsa Badh (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD) ersättare för Bengt Nilsson (KD)
Anders Eriksson (KD)
Nicklas Backelin (V)
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)

Övriga närvarande

Helge Viklund (S), ej tjänstgörande ersättare
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Innehållsförteckning

§ 42	Fastställande av dagordning	4
§ 43	Allmänhetens frågestund	5
§ 44	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	6
§ 45	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	7
§ 46	Riktlinjer för Hållbarhetspriset	11
§ 47	Svar på motion - Ökad vuxennärvaro i grundskolan	12
§ 48	Svar på medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors	14
§ 49	Svar på motion - Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare	15
§ 50	Svar på revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning	16
§ 51	Svar på revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2024-08-31	18
§ 52	Utökning av destinatärskrets för Eda kommuns pensionsstiftelse	20
§ 53	Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 för år 2024	21
§ 54	Avsägelse av politiskt uppdrag	22
§ 55	Ärendet utgår (Fyllnadsväl till valberedningen)	23
§ 56	Ärendet utgår (Fyllnadsväl till kommunstyrelsen)	24
§ 57	Ärendet utgår (Fyllnadsväl till Teknik i Väst AB)	25
§ 58	Ärendet utgår (Fyllnadsväl av nämndeman)	26
§ 59	Ärendet utgår (Fyllnadsväl av god man vid lantmäteri-förrättningar)	27



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 42 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktige beslut

Ärende 14, 15, 16, 17 och 18 har sedan tidigare utgått från dagordningen.
Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 43 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2025:9

Kommunfullmäktiges beslut

Ingen fråga lyfts, då ingen fråga inkommit till allmänhetens frågestund.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 44 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2025:4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för januari månad 2025 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Ekonomichef informerade på allmänna utskottet om följande:

- Vakant tjänst inom ekonomiavdelningen. 20 ansökningar har inkommit och fyra sökande har bjudits in till intervju kommande vecka.
- Kommundirektören innehar centrala medel för utredningsuppdrag.
- IT-avdelningen betalar för återkommande licenskostnader, detta är svårt att sammanställa och kommer att följas upp.

Kommunledningsstaben i helhet följer budgeten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 46 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet 2025-03-05

Allmänna utskottet § 13 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-10

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben – januari 2025-02-07

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 45 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2025:74

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2024 för nämnderna.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd och dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2025.

Ekonomisk uppföljning av miljö- och byggavdelning (i tusentals kronor)

Budget till och med januari	790,0
Redovisning till och med januari	766,0
Avvikelse till och med januari	24,0
Procent av budget	97 %

Verksamhetsuppföljning

Bygglov

- 17 inkomna lovärenden under 2025.

Alkohol och Tobak

- 13,64 % av planerad tillsyn 2025 genomförd.

Livsmedel

- 12 % av planerad tillsyn 2025 genomförd.

Miljö- och hälsa

- Miljö- och hälsoskydd; 12,25 % av planerad tillsyn 2025 genomförd.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2025. Årsbokslut presenterades inför nämnden.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- Aktuellt: Verksamheten har fortlöpt enligt plan utan större avvikelser.
- Verksamhetsmål och resultat ligger i linje med verksamhetens mål och prognos.
- Utmaningar och åtgärder: Pågående omorganisationen påverkar delar av internbudget och personalrekrytering.
- Fokus för månaden: Bokslutsarbetet och budget 2026.

Teknik i Väst AB

- Aktuellt: VA/gata och renhållning pågår enligt plan.
- Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan för VA/gata och renhållning.
- Utmaningar och åtgärder: Slamupphandling överklagad till Kammarrätten.
- Fokus för månaden: Bokslut 2024.

Kost

- Aktuellt: Ny enhetschef kök i Eda från och med 1 januari 2025.
- Verksamhetsmål och resultat: I linje med mål och plan.
- Utmaningar och åtgärder: Ny rutin för anpassad kost i skolan – följer länsövergripande riktlinjer.
- Fokus för månaden: Sammanslagning av kostledning: Samarbete och arbetsfördelning mellan kostchef och enhetschef.

Räddningstjänsten

- Aktuellt:
 - Vissa pågående personalärenden.
 - Ny entreprenör för sotning har presenterat sig för myndighetsnämnden.
- Verksamhetsmål och resultat: I linje med budget och plan.
- Utmaningar och åtgärder: Rekrytering av personal.
- Fokus för månaden: Färdigställa årsuppföljning till MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap).

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Aktuellt: Verksamheten löper enligt plan.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Sjukfrånvaro handläggare.
- Fokus för månaden: Fortsatt arbete med ny fritidsbanksbutik samt planering inför återbruk av kommunala möbler.

Fritid- och Kultur

- Aktuellt: Bidragsutbetalningar samt meröppet.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

- Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan. Årsbokslut och internbudget genomförda.
- Utmaningar och åtgärder:
 - Omorganisationen påverkar rekryteringsprocessen.
 - Tillförordnad chef för fritid och kultur går på föräldraledighet från och med april. Inget beslut om den framtida organisationen har fattats, vilket gör att rekryteringsprocessen skjuts upp på obestämd tid. Verksamheten ser därför svårigheter i att klara av den fortsatta verksamheten med färre personal och utan ansvarig chef.
- Fokus för månaden:
 - Programplanering för våren.
 - Arbete med att slutföra arbetet med Interbok Go under våren.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkände den ekonomiska redovisningen av budget- och verksamhetsuppföljning per den 31 januari 2025. Bildningsnämnden redovisar ett positivt utfall efter januari månad jämfört med budget på 1 100 000 kronor.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter januari 2025 för vård och stöd med underliggande verksamheter samt individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter. Nämnden tog även del av socialnämndens ekonomiska utfall 2024.

Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet efter januari en negativ avvikelse på -524 000 kronor. Den negativa avvikelsen centralt beror på lönekostnader och effektiviseringskrav, men det finns en plan för att kompensera detta. Hemtjänstområdena har negativa avvikelser, vilket beror på arbetskraftskostnader och effektiviseringskrav. Resursenheten har en positiv avvikelse tack vare besparingar utifrån effektiviseringskrav. En del av överskottet ska justeras och medel flyttas till centralt. Den positiva avvikelsen beror också på en vakant tjänst som tillsätts i mars. Demensenheten har en negativ avvikelse på grund av lönekostnader, där framför allt julhelgen innebar högre lönekostnader, och effektiviseringskrav. Även Älvgården har en negativ avvikelse, främst på grund av höga kostnader för OB-tillägg under julen. Korttidsvården visar en negativ avvikelse på grund av arbetskraftskostnader, särskilt för nattpatrullen och dagtiden. Hiernegården har en negativ avvikelse på grund av lönekostnader för dagpass, medan natten håller budgeten för januari. Nu har dock förstärkning tagits in under natten, vilket kommer att påverka utfallet i februari. Petersborg har en negativ avvikelse på grund av effektiviseringskrav, lönekostnader för OB-tillägg under julen för dagpersonal samt kostnader för konsult.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

LSS-verksamheten visar en negativ avvikelse, främst på grund av ökade arbetskraftskostnader under julen och ett förlängt PAN-ärende som inte budgeterats. Detta ärende är under avslut. LSS/socialpsykiatri har en positiv avvikelse tack vare en outnyttjad budget för personlig assistans. Fakturor för externa placeringar har inkommit, förutom en.

Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 4,29 % och den totala sjukfrånvaron på 8,88 % i december 2024.

Individ- och familjeomsorgen

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet efter januari en negativ avvikelse på -223 000 kronor. Centralt finns en mindre avvikelse på -10 000 kronor som beror på kostnader för bland annat timvikarier. Barn och unga har också en mindre avvikelse om -21 000 kronor. Vuxenheten har en avvikelse om -192 000 kronor, som i sin helhet beror på högre kostnader för ekonomiskt bistånd än vad som budgeterats.

Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 1,36 % och den totala sjukfrånvaron på 1,87 % i december 2024.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 47 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder 2025-03-05
Myndighetsnämnden § 11 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-17
Servicenämnden § 15 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-13
Bildningsnämnden § 20 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-12
Socialnämnden § 20 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-11

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 46 Riktlinjer för Hållbarhetspriset

Diarienummer: KS/2024:251

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar riktlinjer för Hållbarhetspriset som ersätter Bestämmelser för Eda kommuns idrottspris samt Bestämmelser för Eda kommuns miljöpris. Prispengar överförs till turism-, informations- och administrativa avdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Hållbar utveckling innebär att tillgodose dagens behov utan att äventyra framtida generationers möjligheter att tillgodose sina egna behov. Eda kommun strävar efter att integrera ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet i alla aspekter. För att främja och uppmärksamma insatser som bidrar till en hållbar utveckling har behovet av dessa riktlinjer uppstått. Riktlinjerna definierar kriterier och processer för hållbarhetspriset, som syftar till att lyfta fram och belöna goda exempel på hållbarhetsarbete. Priset delas ut årligen och är öppet för alla invånare, företag, föreningar och organisationer inom kommunen.

För att säkerställa att vi hinner få in nomineringar under det första året, görs en anpassning. Utlysningen av nomineringar sker under Hållbarhetsveckan och prisutdelningen äger rum vid kommunfullmäktiges sammanträde i maj månad.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 44 Riktlinjer för Hållbarhetspriset 2025-03-05
Allmänna utskottet § 11 Riktlinjer för Hållbarhetspriset 2025-02-10
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-23
Förslag till Riktlinjer för Hållbarhetspriset 2025-01-23

Beslutet skickas till

För kännedom
Näringslivsutvecklare; Pär Sundman
Folkhälsosamordnare; Zuzana Biacovska Olsson
Kultursamordnare; Ann-Christin Axelsson

För åtgärd
Hållbarhetsstrateg; Lisa Olsén
Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 47 Svar på motion - Ökad vuxennärvaro i grundskolan

Diarienummer: KS/2024:235

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser motionen om ökad vuxennärvaro i grundskolan besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion från Stefan Nilsson (SD) inkom till kommunfullmäktige den 18 november 2024. Motionen föreslår ökad vuxennärvaro i grundskolan för att stärka trygghet och motverka mobbning, kriminalitet och gängbildning. Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2024 § 199 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bildningsförvaltningens verksamhetsplan omfattas av fem mål, varav ett av dem är trygghetsmålet – alla ska få utbildning och undervisning som präglas av trygghet och studiero inom bildningsförvaltningens verksamheter. Bildningsförvaltningen har även förväntansdokument för att nå verksamhetsmålen, där trygghetsmålet utgår från att alla ska få utbildning och undervisning som präglas av trygghet och studiero.

Förväntansdokument beskriver vad elev, vårdnadshavare och personal kan förvänta sig av bildningsförvaltningen samt vad bildningsförvaltningen kan förvänta sig av elev, vårdnadshavare och personal.

Bildningsförvaltningens arbete inför läsåret 2024/2025 organiserades för att stärka tryggheten för elever och motverka mobbning i grundskolan. I augusti 2024 anställdes sex socialpedagoger som är fördelade vid varje grundskola, för att skapa en trygg och stödjande skolmiljö. Varje grundskola har ett elevhälsoteam och ett trygghetsteam. Trygghetsteamet arbetar parallellt med elevhälsoteamet och har fokus att främja barns hälsa och välmående samt förebygga kränkningar mellan elever.

Bildningsförvaltningen har utifrån skollagen (2010:800) framtagit åtgärder för disciplinära åtgärder i grundskolan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 40 Svar på motion - Ökad vuxennärvaro i grundskolan 2025-03-05

Bildningsnämnden § 27 Motion – ökad vuxennärvaro i grundskolan 2025-02-12

Bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-01-26

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 § 199

Motion – ökad vuxennärvaro på grundskolan 2024-11-18

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Beslutet skickas till

För kännedom
Motionären; Stefan Nilsson

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 48 Svar på medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors

Diarienummer: KS/2025:15

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget – Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och riksväg 61 i Åmotfors.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 30 december 2024. Initiativtagaren föreslår att en gång- och cykelväg mellan Vita Älgen i Åmotfors och Riksväg 61 anläggs och förses med belysning. För närvarande finns ingen gångväg och ingen belysning, vilket kan påverka säkerheten för fotgängare och cyklister, särskilt under mörka tider. För att förbättra säkerheten och tillgängligheten föreslår initiativtagaren att en gång- och cykelväg med belysning anläggs.

Förvaltningen har undersökt möjligheterna för kommunen att anlägga en gång- och cykelväg längst del av Jössevägen i Åmotfors. Jössevägen är en statlig väg och därmed Trafikverkets ansvar. Kommunen ansvarar främst för cykelvägar inom detaljplanelagt område. Generellt ansvarar Trafikverket för cykelvägar längs statliga vägar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 42 Svar på medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors 2025-03-05

Servicenämnden § 17 Medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors 2025-02-13

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-30

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-01-22 § 5

Medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors 2024-12-30

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

Utredare/beställare; Carina Wilke

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 49 Svar på motion - Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare

Diarienummer: KS/2025:33

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser motionen gällande Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 19 januari 2025. Motionären, Monica Aarholdt (S), menar att under perioder med mycket snö uppstår betydande svårigheter för fastighetsskötarna att hantera sopkärl som står utomhus och ska fram för tömning. Motionären menar att ett tak över soptunnorna skulle avsevärt underlätta detta arbete och förbättra arbetsmiljön för fastighetsskötarna. Motionären yrkar därför att tak monteras över sopkärlen.

I planeringen inför 2025 har samhällsbyggnad inkluderat de sopkärl som saknar tak och de kommer under 2025 att förses med tak.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 43 Svar på motion - Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare 2025-03-05

Servicenämnden § 18 Motion - Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare 2025-02-13

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-31

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-01-22 §23

Motion - Tak över soptunnor för bättre arbetsmiljö för vaktmästare 2025-01-19

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

Projektledare; Mats Melin

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 50 Svar på revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning

Diarienummer: KS/2024:249

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens svar till kommunrevisorerna; Kommunstyrelsen delar i stort revisionens uppfattning. Några av de uppkomna synpunkterna har beaktats i den förändrade budgetprocessen vilket kommer tydliggöras ytterligare framåt men ett arbete med gemensam disposition för månadsuppföljning tillsammans med uppdatering av särskilt viktiga styrdokument kommer verkställas under året.

Sammanfattning av ärendet

KPMG AB har av Eda kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens ekonomistyrning, vilket ingår i revisionsplanen för år 2024. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, bildningsnämnden och socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll. Den samlade bedömningen visar att kommunstyrelsen och socialnämnden delvis har säkerställt detta, medan bildningsnämnden i allt väsentligt har uppnått målen.

Utifrån den förändrade budgetprocess som implementerades under år 2024 har fokus på det långsiktiga perspektivet utvecklats. Den demografiska förändringen framåt är central i processen och ger också en tydlighet i finansiella förutsättningar framåt samt får en viktig roll i behovsbedömningen av framtida investeringar. I den nya processen överlämnas preliminära ramar till nämnderna där de ombeds redovisa vilken effekt dessa får för deras förutsättningar att bedriva verksamhet framåt. Dokumentet för god ekonomisk hushållning kommer att uppdateras under året och kompletteras med riktlinjer för resultatreserv. Ett separat dokument gällande principer för ekonomistyrning är också planerat under 2025 vilket är i linje med revisorernas önskemål. Nämndsekreterarna har, med ekonomiavdelningen som remissinstans, tagit fram ett förslag till gemensam disposition till månadsuppföljningar. Dessa kommer implementeras under året för att öka likvärdigheten i redovisningen och öka förståelsen. Uppföljningarna syftar också till att i ett tidigt skede kunna fånga upp eventuella avvikelser och handlingsplaner för att komma tillrätta med dessa.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 48 Svar på revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning 2025-03-05

Bildningsnämnden § 21 Granskning av kommunens ekonomistyrning 2025-02-12

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Socialnämnden § 19 Revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning
2025-02-11

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Vård och stöds/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 § 196

Följebrev - Granskning av kommunens ekonomistyrning 2024-11-28

Granskning av kommunens ekonomistyrning 2024-11-28

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 51 Svar på revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2024-08-31

Diarienummer: KS/2024:223

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens svar till kommunrevisorerna; Kommunstyrelsen har tagit del av revisorernas rapport och delar i stort sett de åsikter och slutsatser som framkommer.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens delårsbokslut per 2024-08-31. Granskningen fokuserade på övergripande analys och god revisionsbedömning.

Man noterar att kommunen redovisar ett resultat på -7,2 miljoner kronor i delårsrapporten. Prognosen för helåret 2024 utgör -14,1 miljoner kronor vilket är 15,5 miljoner kronor sämre än budget. Kommunstyrelsen bedömer att balanskravet inte kommer att uppnås, inte heller de tre finansiella målen.

Deras sammanfattande bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten inte är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella målen och betonar vikten av att genomföra åtgärder för att uppnå balanskravet.

Till de övergripande målen saknas indikatorer som anger hur måluppfyllelsen ska mätas. Det saknas även målvärden för 2024. I delårsrapporten redogörs det för uppföljningen av nämndmålen men det saknas en samlad uppföljning och bedömning av de kommunövergripande målen och huruvida resultaten av målen är tillräckligt för att uppnå god ekonomisk hushållning eller inte. Kommunrevisorerna kan således inte bedöma om kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning ur det verksamhetsmässiga perspektivet eller inte.

Vi anser att kommunrevisorernas yttrande i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Ett målarbete har startats upp under inledningen av år 2025 för att hitta en bra struktur för de befintliga övergripande målen och därigenom hitta en modell för att kunna följa upp dessa och därmed kunna fastställa huruvida kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning ur det verksamhetsmässiga perspektivet. De finansiella målen har genomarbetats parallellt med förra årets budgetprocess och förslag till hur dessa ser ut, med en koppling till god ekonomisk hushållning, kommer att behandlas under årets budgetprocess.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 202239SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

Kommunens ekonomiska helårsprognos för 2024 är mycket riktigt negativ, men ett omfattande effektiviseringsarbete har genomförts inom främst Bildningsnämnden och genomförs inom Socialnämndens. Vår bedömning är att det finns förutsättningar för att kunna uppnå positiva resultat framåt för att återställa det negativa balanskravsresultatet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 49 Svar på revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2024-08-31, 2025-03-05

Allmänna utskottet § 14 Svar på revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2024-08-31, 2025-02-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-08-31 § 180

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31 inkl. bilagor 2024-11-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 52 Utökning av destinatärskrets för Eda kommuns pensionsstiftelse

Diarienummer: KS/2025:42

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att destinatärskretsen för Eda kommuns andel i Kommunernas Gemensamma Pensionsstiftelse utökas med åldersgrupperna födda 1950 till och med 1952.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har idag strax under 30 miljoner avsatta för framtida pensionsbetalningar. Dessa är placerade i en pensionsstiftelse för att trygga att dessa medel används till just detta syfte. Nuvarande destinatärskrets är personer födda till och med 1937 och i takt med att skulden till kretsen minskar skapas ett utrymme i det avsatta kapitalet till att kunna utöka med ytterligare åldersgrupper, aktuell skuld är ungefär åtta miljoner kronor. Något som skapar förutsättningar framåt för att kunna hämta gottgörelse som kan matchas mot aktuellt års betalningar för motsvarande åldersgrupper. Utifrån det underlag på individnivå vi får från KPA skulle personer födda 1950 till och med 1952 motsvara en skuld på ungefär 18 miljoner kronor vilket ryms inom nuvarande övervärde.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 50 Utökning av destinatärskrets för Eda kommuns pensionsstiftelse 2025-03-05

Allmänna utskottet § 15 Utökning av destinatärskrets för Eda kommuns pensionsstiftelse 2025-02-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 53 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 för år 2024

Diarienummer: KS/2024:153

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av rapport/information avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader för kvartal 4 år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma. Under fjärde kvartalet 2024 har verksamheten vård och stöd i Eda kommun fyra gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, varav två är avbrott i verkställighet. Fördelat enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning: fyra.

Rapporter för kvartal 4 2024 har lämnats till inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 54 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 för år 2024 2025-03-05

Socialnämndens protokollsutdrag 2025-02-11 § 28

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-02-04

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 54 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2025:91

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Annika Hugnes (C) avsägelse, som gäller från och med 2025-03-31. Kommunfullmäktige tackar henne för tiden som ledamot i kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger sig Annika Hugne (C) uppdraget som ledamot i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Annika Hugne (C) 2025-03-06

Beslutet skickas till

För kännedom

Annika Hugne

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 55 Ärendet utgår (Fyllnadsval till valberedningen)

Diarienummer: KS/2025:23

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gällde fyllnadsval till valberedningen.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 56 Ärendet utgår (Fyllnadsval till kommunstyrelsen)

Diarienummer: KS/2025:24

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gällde fyllnadsval till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 57 Ärendet utgår (Fyllnadsval till Teknik i Väst AB)

Diarienummer: KS/2025:25

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gällde fyllnadsval till Teknik i Väst AB.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 58 Ärendet utgår (Fyllnadsval av nämndeman)

Diarienummer: KS/2025:94

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gällde fyllnadsval av nämndeman.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-03-19

§ 59 Ärendet utgår (Fyllnadsval av god man vid lantmäteriförrättningar)

Diarienummer: KS/2025:95

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gällde fyllnadsval av god man vid lantmäteriförrättningar.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	PATRIC CARLSSON	
TID:	2025-03-24 12:03:21 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	MONICA AARHOLDT	
TID:	2025-03-24 12:08:53 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	BO INGE NILSSON	
TID:	2025-03-24 13:59:02 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	