



Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-06-17

Tid: klockan 09:00 – 11.35 Sammanträdet ajournerades klockan 10.07-10.23 och klockan 11.21-11.25.

Plats: KS-salen

Paragraf: §87 - §100

Ordförande: Nicklas Backelin

Sekreterare: Lena Högfeldt

Justering

Utses att justera: Bo Sundbäck

Datum: 2026-06-23

Tid: klockan 11:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2026-06-17. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-06-23. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-07-15.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

Närvarolista

Beslutande

Gun Andersson (M)
Sylvia Jonasson (C)
Bo Sundbäck (S)
Ola Dahlström (L)
Hannah Liljegren (SD)
Nicklas Backelin (V) ordförande
Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Emma Nilsson (S) ersättare
Bo-Inge Nilsson (HEL) ersättare
Mikael Ensson (S) ersättare
Daniel Nordström, skolchef
Lena Högfeldt, nämndsekreterare/ vik. arkivsamordnare
Veronika Strid, Sveriges lärare
Anton Sjöstedt, utvecklingsstrateg §§ 90–96
Fredrik Martinsson ekonom § 88

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17**Innehållsförteckning**

§ 87	Information	4
§ 88	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	6
§ 89	Presentation av organisation inför nästa läsår	8
§ 90	Utvärdering av kvalitetsdialoger bildning	9
§ 91	Samverkansprotokoll	10
§ 92	Redovisning av problematisk skolfrånvaro	11
§ 93	Redovisning av klagomålsärenden	12
§ 94	Redovisning av avstängningar	13
§ 95	Redovisning av kränkingsärenden	14
§ 96	Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever	15
§ 97	Beslut om ny informationshanteringsplan	17
§ 98	Riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument	19
§ 99	Redovisning av delegationsbeslut	21
§ 100	Meddelanden till bildningsnämnden	23

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 87 Information

Diarienummer: BN/2026:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Skolchefen informerar om följande;

Skolinspektionens granskningar i grundskolan

Skolinspektionen har genomfört granskningar av Hierneskolans och Gunnarsbyskolans. Kommunen har inkommit med begärda kompletteringar till Skolinspektionen avseende dessa granskningar och inväntar nu beslut.

Skolinspektionen har meddelat att de kommer att genomföra en granskning av den anpassade grundskolan i augusti.

Första framtidsmässan i Eda 22 maj 2026

Den första framtidsmässan i Eda genomfördes den 22 maj 2026. Mässan samlade totalt 65 utställare och cirka 1 500 besökare. Elever från förskoleklass till årskurs 9 deltog mellan klockan 10.00 och 14.00. Därefter hölls mässan öppen för allmänheten mellan klockan 14.00 och 18.00.

En utvärdering har skickats till utställarna. Resultatet visar att majoriteten är nöjda med arrangemanget och många uttrycker intresse för att komma tillbaka till framtida mässor. Även arrangörgruppen är sammantaget nöjd med genomförandet.

Ett gött liv i Eda kommun (Broschyr)

Broschyren *Ett gött liv i Eda kommun* har tagits fram i samverkan mellan kommunen, regionen och andra aktörer. Syftet är att göra det enkelt för kommuninvånare att hitta rätt stöd i olika livssituationer. Broschyren fungerar som en samlad guide över kommunala, regionala och ideella stödinsatser.

Innehållet omfattar stöd och verksamheter för olika målgrupper, däribland barn, unga, vuxna och äldre och tar upp både förebyggande insatser och stöd vid behov av hjälp. Syftet är att stärka individens möjligheter till trygghet, hälsa och delaktighet i samhället genom att synliggöra vilka resurser som finns att tillgå.

Broschyren har delats ut till samtliga vårdnadshavare inom skola och förskola och delades också ut i samband med framtidsmässan. Den är utformad för att vara tydlig, lättöverskådlig och tillgänglig för alla kommuninvånare.

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17**Mål och resultatuppfyllelse**

En sammanställning av skolresultaten för innevarande läsår i jämförelse med föregående år har tagits fram och visas på sammanträdet.

För årskurserna 6–9 visar sammanställningen att meritvärdena har ökat i samtliga årskurser. En motsvarande utveckling kan även noteras för låg- och mellanstadiet, även om dessa resultat inte redovisas i detalj i underlaget.

Andelen elever som uppnår godkänt betyg i samtliga ämnen har sammantaget ökat. I årskurs 7 noteras dock en mindre nedgång, vilket bedöms kunna förklaras av övergången från årskurs 6 till 7, där motsvarande variationer normalt förekommer.

Sammantaget visar resultaten på en tydligt positiv utveckling i kommunens grundskolor.

Reformpaket 26–28 helhetsbild för skolhuvudmän

Utbildningsverksamheten står inför ett omfattande reformarbete, då 14–15 reformer ska införas successivt under de kommande åren. Förändringstakten är hög vilket innebär ökade krav både på huvudmannen och på professionen ute i verksamheterna. Dessa reformer ska genomföras samtidigt som elevantalet minskar, vilket påverkar verksamhetens förutsättningar.

Reformernas syfte är att öka likvärdigheten inom skolan. Det kompensatoriska uppdraget förstärks mot bakgrund av att elevers måluppfyllelse i hög grad påverkas av socioekonomiska faktorer. Vidare ställs ökade krav på tidiga stödinsatser för elever som riskerar att inte nå kunskapskraven.

Finansieringen sker genom ökade generella statsbidrag men dessa bedöms inte räcka till utan den större kostnaden kommer att bäras av kommunerna. Genomförandet av reformerna bedöms kräva anpassningar av både budget och verksamhet.

Kickout på hotellet 15 juni

Bildningsverksamheten har genomfört en kickout på hotellet i Charlottenberg. Det var fokus på utvärdering av läsåret som helhet på förmiddagen och på eftermiddagen var det dialogkaféer där deltagarna fick gå runt och utbyta erfarenheter.

Dagen avslutades med en hemlig gäst i form av komikern Johan Östling.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17**§ 88 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning**

Diarienummer: BN/2026:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2026 för bildningsverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över bildnings] (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med maj</i>	119 386
<i>Redovisning till och med maj</i>	123 419
<i>Avvikelse till och med maj</i>	-4 033,1
<i>Procent av budget</i>	103,4%

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnaderna har ökat främst inom grundskoleverksamheten, särskilt avseende undervisning, elevhälsa, skolskjutsar och anpassad grundskola. Samtidigt redovisar förskoleverksamheten, gymnasieskolan och vuxenutbildningen positiva avvikelser mot budget.

För att hantera avvikelserna och säkerställa en ekonomi i balans fortsätter förvaltningen att följa upp kostnadsutvecklingen, anpassa organisation och resursfördelning efter verksamheternas behov samt genomföra löpande analyser och effektiviseringsåtgärder inom ramen för verksamhetens uppdrag.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheterna inom bildningsförvaltningen bedrivs enligt beslutade verksamhetsplaner. Inga väsentliga avvikelser i förhållande till uppdrag, mål eller kvalitet har identifierats under perioden. Det avser förskola, grundskola, kulturskola, gymnasie- och vuxenutbildningen. Förvaltningen fortsätter arbetet med systematisk uppföljning av måluppfyllelse, kvalitet och resursanvändning i enlighet med nämndens styrning.

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 10.07-10.23.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-06-09

Ekonomisk uppföljning efter maj 2026 för bildning, 2026-06-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 89 Presentation av organisation inför nästa läsår

Diarienummer: BN/2026:82

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen om förskolan och skolans organisering inför nästa läsår 2026-2027.

Sammanfattning av ärendet

Inför läsåret 2026/2027 har bildningsförvaltningen genomfört en avstämning av organisation och resursfördelning inom förvaltning, förskola, grundskola och gymnasieskola. Syftet är att säkerställa att personalresurser, organisation och verksamhetsstruktur står i proportion till aktuella barn- och elevantal samt att planeringen genomförs inom ramen för fastställd budget och gällande styrdokument.

Arbetet utgår från kommunens resursfördelningsmodell och bygger på principen att resurser ska fördelas utifrån barn och elevers olika behov och förutsättningar. Planeringen är en integrerad del av bildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete och den årliga verksamhetsplaneringen.

Som huvudman har bildningsnämnden ansvar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen, läroplanerna och övriga nationella styrdokument.

Organisationen inför kommande läsår utgör en viktig del i detta ansvar och syftar till att skapa förutsättningar för hög kvalitet, likvärdighet och god måluppfyllelse.

Underlaget används som grund för fortsatt dialog inom styrkedjan samt i samverkan med fackliga organisationer och berörda stödfunktioner inom bildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-06-09

Beslutet skickas till

För kännedom
Rektorer

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 90 Utvärdering av kvalitetsdialoger bildning

Diarienummer: BN/2026:73

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av utvärderingen av kvalitetsdialogerna under läsåret 2025/2026 samt information om det fortsatta utvecklingsarbetet inför läsåret 2026/2027.

Sammanfattning av ärendet

Under läsåret 2025/2026 har bildningsverksamheten genomfört en struktur för återkommande kvalitetsdialoger mellan huvudman och verksamheter inom förskola, grundskola och gymnasieskola. Syftet har varit att stärka det systematiska kvalitetsarbetet, skapa en tydligare styrkedja och öka förutsättningarna för analys, uppföljning och utveckling av utbildningens kvalitet och likvärdighet.

Utvärderingen visar att kvalitetsdialogerna har bidragit till en ökad samsyn kring verksamheternas resultat, utmaningar och utvecklingsområden. Dialogerna har också stärkt kopplingen mellan verksamheternas analyser och huvudmannens ansvar för uppföljning och utveckling enligt skollagen.

Inför läsåret 2026/2027 fortsätter arbetet med kvalitetsdialoger som en integrerad del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Fokus kommer att ligga på fördjupad analys av måluppfyllelse, undervisningens kvalitet, närvaro, trygghet och studiero samt utvecklingen av inkluderande lärmiljöer.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-06-09

Sammanställning kvalitetsdialoger 2025/2026, 2026-06-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 91 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2026:3

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av informationen i samverkansprotokollet från bildningsförvaltningens verksamhetsråd i maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens arbetsmiljöpolicy samt samverkansavtal. Arbetet omfattar undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning i syfte att främja en trygg, hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö för både elever och personal.

Förvaltningen rapporterar löpande till bildningsnämnden. Frågor som kräver ställningstagande eller beslut lyfts vid behov vidare till centralråd, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige.

Bildningsförvaltningen har sammanställt samverkansprotokollet från verksamhetsrådet i maj 2026 som en del av den kontinuerliga återrapporteringen inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-06-09

Protokoll Verksamhetsråd 2026-05-06, 2026-06-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef, Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 92 Redovisning av problematisk skolfrånvaro

Diarienummer: BN/2026:5

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av problematisk skolfrånvaro för maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2025-11-12 § 140 om en riktlinje för problematisk skolfrånvaro, diarienummer BN/2025:171. Nämnden gav verksamheten i uppdrag att utarbeta rutiner för problematisk skolfrånvaro för att säkerställa hantering av skolfrånvaro utifrån rätten till utbildning.

Bildning har utifrån antagen riktlinje och rutiner arbetat fram förtydligande av att bejaka elevens rätt till skolgång som utgångspunkt för elevers skolnärvaro. Tillika ett förtydligande om rapportering till bildningsnämnden om problematisk skolfrånvaro utifrån skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§.

Frånvarostatistik och antal beslut om frånvaroutredningar redovisas månadsvis.

I maj 2026 rapporterades 2 beslut om frånvaroutredning, 0 på Adolfsfors skola, 2 på Gunnarsbyskolan, 0 på Gärdesskolan och 0 på Hierneskolan. Den procentuella totala frånvarotiden var i maj 7 % på Adolfsfors skola, 11 % på Gunnarsbyskolan, 9 % på Gärdesskolan och 11 % på Hierneskolan. Totalt hade Eda 148 elever med problematisk skolfrånvaro under maj. Räknat från läsårsstart till slutet av maj hade Eda 75 elever med problematisk skolfrånvaro.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-05-28

Sammanställning av problematisk skolfrånvaro, maj, 2026-06-03

Månadsuppföljning av problematisk skolfrånvaro per årskurs, maj, 2026-06-01

Problematisks skolfrånvaro månad för månad med start vid läsårsstart, maj, 2026-06-01

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 93 Redovisning av klagomålsärenden

Diarienummer: BN/2026:4

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av inkomna klagomål till huvudmannen för maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2025-11-12 § 141 om en riktlinje för klagomålshantering och gav bildning ett uppdrag att utarbeta rutiner för klagomål enligt Skollagen 2010:800, kap 4 7-8 §§. Riktlinjer och rutiner för klagomålshantering innebär ett förtydligande av hur klagomål ska dokumenteras och hanteras i styrkedjan, och för att det ska ske på ett enhetligt sätt inom verksamheten. För att ge en riktning och förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet har huvudmannen fastställt riktlinjer för att stödja skolchefs, rektors, lärares, elevhälsans och övrig skolpersonals arbete med att följa upp klagomålshanteringen. Bildning arbetar löpande med att analysera inkomna klagomål.

Inkomna klagomål rapporteras månadsvis till bildningsnämnden. I maj har inga nya klagomål inkommit till huvudman.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-05-28

Sammanställning av klagomålsärenden, maj, 2026-06-01

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 94 Redovisning av avstängningar

Diarienummer: BN/2026:6

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av avstängningar för maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden antog 2023-11-08 § 111 riktlinjer vid avstängning. Riktlinjen och rutiner för avstängningar innebär ett förtydligande utifrån skollagen 2010:800 1 kapitlet 3 § och 5 kapitlet 2 – 3, 14–16 och 24 §§. Beslutet utgår från skollagens krav att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner vid avstängning av elever. Riktlinjen och rutiner utgår från skollagen enligt 2010:800 5 kapitlet 14 - 16 och 24 §§ samt dess förarbeten, reglering av avstängningar, förordningar som avser grundskolan samt Skolverkets allmänna föreskrifter.

Beslut om avstängningar redovisas månadsvis.

I maj fattades inga beslut om avstängning.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-05-28

Sammanställning av avstängningar, maj, 2026-06-01

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 95 Redovisning av kränkingsärenden

Diarienummer: BN/2026:7

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av kränkingsärenden för maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2025-11-12 § 139 om en riktlinje för kränkingsärenden. Bildning fick i uppdrag att upprätta rutiner för kränkingsärenden för att säkerställa att alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från kränkande behandling utifrån 6 kapitlet 6 och 9–10 §§ skollagen. Skyldigheten att motverka diskriminering framgår även av läroplanerna. Bildningsförvaltningens samtliga medarbetare har en anmälningsskyldighet. Huvudmannen har en utredningsskyldighet att utreda om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta skäligen åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden.

Bildning har även en informations- och samrådsskyldighet med vårdnadshavare, och vid allvarigare händelser ska verksamheten anmäla eller lämna information om kränkningar till myndigheter, till exempel polisen eller socialtjänsten.

Statistik samlas löpande in och sammanställs vanligtvis den 30:e varje månad.

I maj anmäldes 29 kränkingsärenden. 1 på Adolfsfors förskola, 10 på Adolfsfors skola, 6 på Gunnarsbyskolan, 12 på Gärdesskolan och 0 på Hierneskolan. 3 anmälning(ar) bedöms som ”Detta är inte en kränkning”, 1 på Adolfsfors förskola, 1 på Gunnarsbyskolan och 1 på Gärdesskolan.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-05-28

Sammanställning kränkande behandling incident, maj, 2026-06-01

Statistik kränkande behandling incident, maj, 2026-06-01

Översikt kränkande behandling incident, maj, 2026-06-01

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 96 Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2026:8

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av tillbud och arbetsskador för barn och elever för maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Skolhuvudmannen, bildningsnämnden, har yttersta ansvaret för barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö i förskola och skola. Arbetsmiljöarbetet behöver ske systematiskt, och på flera plan i huvudmannens styrkedja. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, Eda kommun och bildningsnämnden, som har ansvaret för arbetsmiljön i samtliga dess verksamheter. Bildning arbetar utifrån att alla barn i förskola och elever i skolan har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker, eller för skador och olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker utifrån att alla typer av skolor omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete avser att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma, åtgärda och dokumentera riskerna i en handlingsplan samt kontrollera om åtgärderna har fungerat.

Bildningsnämnden får månadsvis ta del av redovisningen av anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer för barn och elever som registreras i Visma Draftits modul Skolmiljö Incident. Bildning arbetar löpande med att anmälningarna utreds, och att åtgärder tas fram innan anmälningarna avslutas samt att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp.

Statistik samlas löpande in och sammanställs vanligtvis den 30:e varje månad. I maj anmäldes 22 olyckor, tillbud eller riskobservationer. 7 på Adolfsfors förskola, 1 på Blåsippan, 2 på Droppen, 0 på Gullvivan, 2 på Hagåsen, 0 på Hjorten, 1 på Nya Grottan, 1 på Adolfsfors skola, 3 på Gunnarsbyskolan, 0 på Gärdesskolan och 5 på Hierneskolan. Av de 13 anmälningar där allvarsgrad bestämts var 1 obetydlig(a), 9 begränsad(e), 2 betydande och 1 mycket allvarlig(a).

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-05-28

Sammanställning skolmiljö incident, maj, 2026-06-01

Statistik skolmiljö incident, maj, 2026-06-01

Översikt skolmiljö incident, maj, 2026-06-01

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 97 Beslut om ny informationshanteringsplan

Diarienummer: BN/2025:165

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden antar informationshanteringsplanen. Tidigare dokument med benämningen dokumenthanteringsplan ersätts.

Förvaltningen får i uppdrag att redovisa hur man hanterar sekretessmarkerade uppgifter och personer med skyddad identitet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Eda kommuns riktlinjer för arkiv och informationshantering ska varje nämnd upprätta en informationshanteringsplan för sin verksamhet. Tidigare beslutad dokumenthanteringsplan var i behov av revidering och då har även dokumentet bytt namn till Informationshanteringsplan. I samband med revideringen gjordes även ett större arbete med att upprätta planen efter klassificeringsstrukturen KLASSA för kommunala verksamheter.

Syftet med informationshanteringsplanen är att säkerställa efterlevnaden av Arkivlagens och Offentlighets- och sekretesslagens krav på vård, ordning och sökbarhet i myndighetens arkiv.

Dokumentet beskriver vilka handlingar verksamheten ansvarar för, om de ska bevaras, gallras eller rensas samt vilken förvaringsplats de har. Här finns även information om handlingstypen innehåller sekretess eller inte.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-08-14

Förslag till informationshanteringsplan, 2026-05-12

Dokumenthanteringsplan, 2025-08-14

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Sundbäck (S) yrkar att förvaltningen ska redovisa hur man hanterar sekretessmarkerade uppgifter och personer med skyddad identitet.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Nämndsekreterare: Lena Högfeldt

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 98 Riktlinje för kommun- och regiongemensamma dokument

Diarienummer: BN/2026:84

Bildningsnämndens beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinje ”Hantering av kommun- och regiongemensamma dokument”.

Sammanfattning av ärendet

Samverkan mellan Region Värmland och Värmlands kommuner regleras genom olika kommun- och regiongemensamma dokument, såsom överenskommelser, handlingsplaner och riktlinjer. I takt med att både omfattningen av samverkan och antalet gemensamma dokument har ökat, har behovet av en enhetlig, transparent och långsiktigt hållbar struktur för hur dessa dokument tas fram, hanteras och följs upp blivit alltmer tydligt.

Mot denna bakgrund har, inom ramen för samverkansarenan Nya perspektiv, en gemensam riktlinje tagits fram. Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur och systematik för framtagande, hantering och uppföljning av kommun- och regiongemensamma dokument i Värmland. Riktlinjen ska fungera som ett stöd i arbetet med att utveckla samverkan mellan parterna och säkerställa att dokumenten bidrar till värde för invånaren genom tydlighet, tillgänglighet och gemensamma arbetssätt.

Riktlinjen omfattar verksamheter inom områdena barn och utbildning, socialtjänst, vård och omsorg samt hälso- och sjukvård. Den beskriver vem som ansvarar för olika delar av processen, hur framtagande, revidering, uppföljning och avveckling ska gå till samt vilka krav som ställs på innehåll och struktur.

Beredningsgruppen ställde sig den 20 april 2026 bakom riktlinjen och rekommenderar kommunerna och regionen att anta riktlinjen och därefter implementera och arbeta i enlighet med densamma.

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-05-19

Förslag på riktlinje ”Hantering av kommun- och regiongemensamma dokument”
2026-05-12

Efter beslut i kommunstyrelsen skickas det till

För kännedom
Region Värmland

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Erika Durendahl

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 99 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: BN/2026:85

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut;

Ordförandebeslut

Ett beslut; *Ta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas - Svar på remiss på betänkandet En förbättrad elevhälsa- SOU 2025:113.*

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut; ett beslut om *Rätt att teckna personuppgiftsbiträdes avtal* med EMQ, ett beslut om att *Underteckna avtal av verksamhetsspecifik karaktär* med Tieto Evry samt tre beslut; *Förelägga, med eller utan vite, vårdnadshavare, att fullgöra sina skyldigheter upp till ett prisbasbelopp.*

Biträdande skolchefens beslut; tre beslut om *Yttrande gällande inkomna klagomål, klagomål på Gunnarsbyskolan daterade 2026-04-08, 2026-04-09 och 2026-04-23* samt ett beslut om *samtliga förekommande skolskjutsärenden inom ramen för kommunens skolskjutsreglemente och som inte regleras i skollagen.*

Antagningschefens beslut; ett beslut om att *Underteckna avtal av verksamhetsspecifik karaktär, Överenskommelse om digitalt informationsutbyte mellan Arbetsförmedlingen och Eda kommun.*

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlätit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegationsordning som bildningsnämnden antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 11.21-11.25.

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-06-05

Rapport delegationsbeslut 2026-04-24--2026-06-05, 2026-06-05

Redovisning av delegationsbeslut skolskjuts 2026-04-23– 2026-06-08, 2026-06-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-06-17

§ 100 Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2026:9, BN/2026:90, BN/2024:293

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden till bildningsnämnden är en stående punkt på dagordningen. Ärendet berör inkomna meddelanden från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder inom Eda kommun samt meddelanden som adresserats till bildningsnämnden från statliga, regionala eller andra myndigheter och institutioner. Bildningsnämnden har vid detta sammanträde tagit del av;

- Motion - Att kommunen erbjuder sommarsimskola 2027
- Beslut från Diskrimieringsombudsmannen DO2024/5676

Beslutsunderlag

Beslut från Diskrimieringsombudsmannen dnr: DO2024/5676, 2026-06-12

Motion - Att kommunen erbjuder sommarsimskola 2027, 2026-05-29

Kommunfullmäktige § 92 Ny motion - Att kommunen erbjuder sommarsimskola 2027
2026-05-20, 2026-05-29

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	ARNE GUNNAR NICKLAS BACKELIN	
TID:	2026-06-23 14:19:40 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	BO SUNDBÄCK	
TID:	2026-06-23 14:25:18 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	