



Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-03-11

Tid: klockan 13:00 – 17.00 sammanträdet ajournerades klockan 14.20-14.35 samt klockan 16.00-16.08.

Plats: KS-salen

Paragraf: §35 - §54

Ordförande: Nicklas Backelin

Sekreterare: Lena Högfeldt

Justering

Utses att justera: Pål Brenna

Datum: 2026-03-18

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2026-03-11. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-03-18. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-04-09.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

Närvarolista

Beslutande

Gun Andersson (M) 1:e vice ordförande
Sylvia Jonasson (C)
Bo Sundbäck (S) 2:e vice ordförande
Ola Dahlström (L)
Hannah Liljegren (SD)
Nicklas Backelin (V) ordförande
Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Monika Johansson (HEL) ej tjänstgörande ersättare
Bo-Inge Nilsson (HEL) ej tjänstgörande ersättare
Anders Eriksson (KD) ej tjänstgörande ersättare
Mikael Ensson (S) ej tjänstgörande ersättare
Lena Högfeldt, nämndsekreterare/ vik. arkivsamordnare
Daniel Nordström, skolchef
Johanna Hasselmark Sveriges Lärare
Anton Sjöstedt, utvecklingsstrateg §§ 40, 42–46
Helena Persson, biträdande skolchef §§ 37, 38
Ulrika Gramén antagningschef gymnasie- och vuxenutbildningen §§ 36, 39
Madeleine Malmgren skolsköterska §§ 37, 38
Ann-Sofie Gruvborg rektor §§ 36, 39
Maria Börjesson biträdande rektor §§ 36, 39
Thea Jörgensen studie och yrkesvägledare §§ 36, 39
Sara Gunnarsdotter språk- skriv- och läsutvecklare § 41
Ewa Eriksson bemanningsadministratör § 35

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11**Innehållsförteckning**

§ 35	Information	4
§ 36	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	6
§ 37	Riktlinjer för hantering av elevhälsojournaler för den medicinska elevhälsan- efter återremiss	8
§ 38	Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser 2025	10
§ 39	Information om ansökan och antagning till gymnasiet	11
§ 40	Kvalitetsdialog om nyckeltal för gymnasieutbildningen	12
§ 41	Förslag till skolbiblioteksplan	14
§ 42	Redovisning av problematisk skolfrånvaro	16
§ 43	Redovisning av klagomålsärenden	18
§ 44	Redovisning av avstängningar	19
§ 45	Redovisning av kränkingsärenden	20
§ 46	Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever	21
§ 47	Bildnings verksamhetsberättelse 2025 (inkl. bokslut)	23
§ 48	Budget 2027 med plan för 2028-2030, diskussion	24
§ 49	Redovisning av statsbidrag 2025	25
§ 50	Samverkansprotokoll	26
§ 51	Förslag till riktlinje för kontaktpolitiker	27
§ 52	Återrapportering av bildningsnämndens beslut september 2025-februari 2026	28
§ 53	Meddelanden till bildningsnämnden	29
§ 54	Redovisning av delegationsbeslut	30

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 35 Information

Diarienummer: BN/2026:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från bildningsverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Skolchefen informerar om;

Vikariesituationen 2023–2026

Presentation om bildnings arbete med vikarier från 2023–2025. En fortsatt ansträngd vikariesituation med periodvis låg tillgång på behörig personal. Åtgärder har vidtagits i form av förbättrad bemanningsplanering, ökad samordning samt fokus på att stärka attraktiviteten som arbetsgivare och säkerställa en grundbemanning.

Skolinspektionens granskningar

Genomförda granskningar har pekat på behov av stärkt systematik i kvalitetsarbetet, ökad måluppfyllelse samt förbättrad uppföljning och analys. Åtgärdsarbete pågår i enlighet med identifierade utvecklingsområden på både Hierne- och Gunnarsbyskolan, återrapportering sker i slutet av mars månad.

Skolverkets Riktade Insatser

Deltagande i riktade insatser har gett stöd i det långsiktiga skolutvecklingsarbetet, med fokus på undervisningskvalitet, likvärdighet och ledarskap. Arbetet är en del av en flerårig utvecklingsstruktur. Planen för fortsatt utvecklingsarbete i samarbete med Skolverket och Karlstad Universitet perioden 2025–2028.

Kvalitetsdialoger inom förskolan

Kontaktpolitiker, förvaltningsledning, rektorer och processledare har genomfört kvalitetsdialoger för att stärka det systematiska kvalitetsarbetet och bidragit till ökad samsyn kring uppdrag, måluppfyllelse och utvecklingsbehov inom förskolans verksamheter.

Lägesbild på Gunnarsbyskolan

Skolan befinner sig i ett utvecklingsskede med behov av fortsatt stöd kopplat till att säkerställa en god arbetsmiljö för både chefer, medarbetare och elever på Gunnarsbyskolan. En framställan om krav på arbetsmiljöåtgärder inklusive handlingsplan har besvarats.

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11**§ 36 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning**

Diarienummer: BN/2026:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari 2026 för bildningsverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över [verksamhet] (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med februari</i>	48 958
<i>Redovisning till och med februari</i>	49 667
<i>Avvikelse till och med februari</i>	-709,1
<i>Procent av budget</i>	101,4 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att den negativa avvikelsen per februari förklaras främst av högre kostnader inom grundskoleverksamheten, särskilt inom skolskjuts och inackordering, elevhälsa, undervisning (lärarpersonal) och anpassad grundskola.

Samtidigt finns positiva avvikelser inom förskoleverksamheten, fritidshemmet, lokaler och inventarier samt vuxenutbildning. Sammanvägt visar uppföljningen ett mindre underskott i början av året. Tidpunkten i budgetåret innebär att prognossäkerheten är begränsad, men särskild uppmärksamhet riktas mot kostnadsutvecklingen inom grundskola och skolskjuts. Verksamhetsmässigt pågår arbete med att säkerställa måluppfyllelse, bemanning i balans samt effektiv resursanvändning. För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål planerar verksamheten att inför helårsbudgeten och uppföljning efter 31 mars presentera förslag på åtgärder.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheterna inom bildning bedrivs enligt beslutade verksamhetsplaner. Inga väsentliga avvikelser i förhållande till uppdrag, mål eller kvalitet har identifierats under perioden. Det avser förskola, grundskola, kulturskola, gymnasie- och vuxenutbildningen. Verksamheten fortsätter arbetet med systematisk uppföljning av

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

måluppfyllelse, kvalitet och resursanvändning i enlighet med nämndens styrning och löpande rapportering via kvalitetsdialogerna.

Beslutsunderlag

Bildning tjänsteskrivelse 2026-03-02

Ekonomisk uppföljning efter februari 2026 för bildning, 2026-03-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomichef; Martin Bollner

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 37 Riktlinjer för hantering av elevhälsojournaler för den medicinska elevhälsan- efter återremiss

Diarienummer: BN/2025:207

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden antar styrdokumentet riktlinjer för hantering av elevhälsojournaler för den medicinska elevhälsan.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen för hantering av elevhälsovårdsjournaler inom den medicinska elevhälsan syftar till att säkerställa en rättssäker, enhetlig och patientsäker journalhantering i enlighet med gällande lagstiftning. Dokumentet beskriver ansvar, regelverk, syfte, mål samt rutiner för dokumentation, sekretess, arkivering och uppföljning inom den medicinska elevhälsan i Eda kommun.

Ärendet återremitterades vid nämndens sammanträde 2026-02-11 § 19 för ett förtydligande avseende

- vårdnadshavares möjligheter att ta del av elevhälsojournaler
- rutiner för när och hur anmälan ska göras till patientnämnden vid felaktig behandling
- hur den nya socialtjänstlagen har beaktats och implementerats i riktlinjerna

I återremissen så har riktlinjerna förtydligats avseende vårdnadshavares möjligheter att ta del av elevhälsojournaler. Övriga två punkter som anges i återremissen bedöms inte vara aktuella för denna riktlinje. Rutiner för när och hur anmälan ska göras till patientnämnden vid felaktig behandling regleras i det systematiska ledningssystemet för den medicinska och den psykologiska elevhälsan. Detta ledningssystem redovisas årligen för bildningsnämnden i november.

Den nya socialtjänstlagen kommer inte att beaktas eller implementeras i riktlinjerna, eftersom den medicinska elevhälsans elevhälsojournaler regleras av Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-25

Förslag Riktlinjer för hantering av elevhälsojournaler för den medicinska elevhälsan, 2026-02-25

Bildningsnämnden § 19 Riktlinjer för hantering av elevhälsojournaler för den medicinska elevhälsan 2026-02-11

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolsköterskor; Madeleine Malmgren, Ida Albertson och Marika Liljegen.

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 38 Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser 2025

Diarienummer: BN/2026:46

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser 2025.

Sammanfattning av ärendet

I Eda kommun är bildningsnämnden ansvarig vårdgivare enligt patientsäkerhetslagen (2010:659). Vårdgivaren ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador. En patientsäkerhetsberättelse ska upprättas senast den 1 mars varje år. Den ska beskriva hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och de resultat som har uppnåtts. Elevhälsans medicinska insats (EMI) är en del av skolornas arbete samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande med mål att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser i Eda kommun ska varje år upprättas och godkännas av ansvarigt politiskt organ, där kraven på god vård i Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 14.20-14.35.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-17

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser 2025, 2026-03-03

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska; Madeleine Malmgren

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 39 Information om ansökan och antagning till gymnasiet

Diarienummer: BN/2026:54

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av information från verksamheten angående ansökan, antagning och gymnasieval för elever i årskurs 9 samt redovisade aktiviteter och åtgärder för ökad gymnasiebehörighet och måluppfyllelse.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsverksamheten informerar nämnden om genomförd process för gymnasievalet för elever i årskurs 9 läsåret 2025/2026. Informationen omfattar:

- Genomförda informationsinsatser till elever och vårdnadshavare
- Studie- och yrkesvägledningens arbete inför gymnasievalet
- Statistik över första- och andrahandsval och programfördelning
- Andel behöriga elever till yrke- och högskoleförberedande program
- Andel elever med godtagbara kunskaper (E eller högre) i samtliga ämnen
- Pågående antagningsprocess och tidsplan för slutantagning

Hemkommunens ansvar regleras i skollagen (2010:800). Kommunen ska verka för att så många elever som möjligt når gymnasiebehörighet och fullföljer sin utbildning. Ärendet utgör en del av nämndens uppföljning inom det systematiska kvalitetsarbetet och knyter an till målet om att öka gymnasiebehörighet, meritvärde och andel elever med fullständig måluppfyllelse.

Bildningsverksamheten redogör för åtgärder som rektor vidtar för att öka måluppfyllelsen hos elever i årskurs nio inför läsårsavslutet 2026/2027.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-03-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

Antagningschef; Ulrika Gramén

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 40 Kvalitetsdialog om nyckeltal för gymnasieutbildningen

Diarienummer: BN/2026:55

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen och genomför dialog om förutsättningarna för gymnasieskolans verksamhet i Eda kommun för perioden 2015–2025.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsverksamheten har, på uppdrag av bildningsnämnden, tagit fram ett underlag för öppna jämförelser och analys av gymnasieskolans verksamhet med utgångspunkt i statistik från databasen Kolada. Underlaget omfattar jämförelser av Eda kommuns gymnasieskola under perioden 2015–2025 i relation till riket, Värmlands kommuner (ovägt medel) samt kommuner med liknande socioekonomiska förutsättningar.

Verksamheten har sammanställt tabeller och diagram som redovisas i presentationen *Verksamhet gymnasieskola 2015–2025*, vilken bildningsnämnden tar del av vid sammanträdet. Sammanställningen omfattar ekonomi-, personal-, elev-, resultat-, genomströmning-, etablerings- och effektivitetsnyckeltal med tillhörande analys kopplad till bildningsnämndens beslutade verksamhetsplan för 2026.

Dialogen syftar till att ge bildningsnämnden ett gemensamt och faktabaserat kunskapsunderlag inför kommande ställningstaganden avseende gymnasieskolans organisering, resursfördelning, interkommunala ersättningar och långsiktiga planering.

Enligt skollagen (2010:800) ansvarar huvudmannen för att utbildningen genomförs i enlighet med gällande styrdokument. Huvudmannen ska säkerställa att elever ges förutsättningar att nå examen samt etablera sig i arbete eller vidare studier.

Bildningsverksamhetens redovisning tar sin utgångspunkt i huvudmannens ansvar och syftar till att möjliggöra dialog kring gymnasieskolans utveckling, ekonomiska förutsättningar och framtida dimensionering utifrån samverkansavtalet.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-03-02

Presentation Verksamhet gymnasieskola 2015–2024, 2026-03-02

Översikt Kolada gymnasieskola 2015–2025, 2026-03-02

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

Antagningschef; Ulrika Gramen

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 41 Förslag till skolbiblioteksplan

Diarienummer: BN/2025:185

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden antar Förslag till skolbiblioteksplan för Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Skollagen (2010:800) ställer krav på att elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola ska ha tillgång till bemannade skolbibliotek på den egna enheten. Varje huvudman ska i en biblioteksplan precisera hur ändamålet med skolbiblioteksverksamheten ska uppnås.

Den föreslagna skolbiblioteksplanen utgör Eda kommuns övergripande styrdokument för skolbiblioteksverksamheten. Planen fastställer mål, ansvarsfördelning, samverkansformer samt former för uppföljning och revidering.

Planen tydliggör ansvar och roller för huvudman, skolbibliotekssamordnare, rektor, skolbibliotekarie och pedagogisk personal. Den reglerar även samverkan mellan skolenheter, fritidshem, förskola, folkbibliotek samt information och samverkan med vårdnadshavare kring läsningens betydelse. Verksamheten ska följas upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Genom planen skapas strukturerade och likvärdiga förutsättningar för en långsiktig utveckling av skolbiblioteksverksamheten i Eda kommun i enlighet med gällande lagstiftning och nationella styrdokument.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-23

Förslag till skolbiblioteksplan, 2025-10-01

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Sundbäck (S) yrkar bifall till förslag till beslut.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Rektor; Ann-Louise Ränkeskog

Rektor; Ann-Sofie Gruvborg

Rektor; Thea Kristiansson

Rektor; Gunilla Borg

Biträdande rektor; Anna-Maria Nykvist

Biträdande rektor; Maria Börjesson

Biträdande rektor; Joakim Hermansson Schwartz

Rektor; Ingela Myrvold

Rektor; Kristina Löv

Rektor; Joacim Fryksenius

Skolbibliotekarie; Johanna Bengtsson

Skolbibliotekarie; Johanna Siljeström

Skolbibliotekarie; Alma Augustsson

Skolbibliotekarie; Jessica Strandqvist

Bibliotekssamordnare; Lawe Christoffersson

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 42 Redovisning av problematisk skolfrånvaro

Diarienummer: BN/2026:5

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av problematisk skolfrånvaro för februari 2026 och redovisningen av uppdraget att ta fram jämförelser av skolfrånvaro på internationell nivå.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2025-11-12 § 140 om en riktlinje för problematisk skolfrånvaro. Nämnden gav verksamheten i uppdrag att utarbeta rutiner för problematisk skolfrånvaro för att säkerställa hantering av skolfrånvaro utifrån rätten till utbildning.

Verksamheten har utifrån antagen riktlinje och rutiner arbetat fram förtydligande av att bejaka elevens rätt till skolgång som utgångspunkt för elevers skolnärvaro. Tillika ett förtydligande om rapportering till bildningsnämnden om problematisk skolfrånvaro utifrån skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§.

Frånvarostatistik och antal beslut om frånvaroutredningar redovisas månadsvis. I februari 2026 fattades 5 beslut om frånvaroutredning. Den procentuella frånvarotiden var 6 % på Adolsfors skola, 14 % på Gunnarsbyskolan, 8 % på Gärdesskolan och 14 % på Hiernes skolan. Totalt hade Eda 244 elever problematisk skolfrånvaro i februari. Räknat från läsårsstart och utslaget på hela läsåret hade Eda 79 elever med problematisk skolfrånvaro i slutet av februari.

På sammanträdet med bildningsnämnden 2025-09-17, § 110 fick verksamheten i uppdrag att ta fram jämförelser på internationell nivå.

Sammanfattningen av skolfrånvaro i Sverige och utomlands är att den är omfattande i Sverige, särskilt i högstadiet och i anpassad grundskola. Utmaningar för att jämföra mellan huvudmän är att det saknas en definition av problematisk frånvaro, Sverige saknar nationella realtidsdata och det används cirka 14 olika frånvarosystem och 5-10 % av lektioner registreras inte. Data mellan länder är inte tillräckligt enhetlig för att jämföras. Få länder har realtidsdata och trender visar att vissa elever (socioekonomiskt utsatta och elever med NPF-diagnoser) löper större risk för hög och långvarig frånvaro samt att fler jämförbara utbildningssystem rör sig från en straff- till stödbaserad syn på frånvaro.

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-24

Sammanfattning skolfrånvaro i Sverige och internationellt, 2026-02-24

Sammanställning av problematisk skolfrånvaro, februari, 2026-03-02

Månadsuppföljning av skolfrånvaro per årskurs, februari, 2026-03-02

Problematisk skolfrånvaro månad för månad med start vid läsårsstart, februari, 2026-03-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Utvecklingsstrateg; Anton Sjöstedt

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 43 Redovisning av klagomålsärenden

Diarienummer: BN/2026:4

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av inkomna klagomål till huvudmannen för februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2025-11-12 § 141 om en riktlinje för klagomålshantering och gav bildningsverksamheten ett uppdrag att utarbeta rutiner för klagomål enligt Skollagen 2010:800, kap 4 7-8 §§. Riktlinjer och rutiner för klagomålshantering innebär ett förtydligande av hur klagomål ska dokumenteras och hanteras i styrkedjan, och för att det ska ske på ett enhetligt sätt inom bildningsverksamheten. För att ge en riktning och förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet har huvudmannen fastställt riktlinjer för att stödja skolchefs, rektors, lärares, elevhälsans och övrig skolpersonals arbete med att följa upp klagomålshanteringen inom bildningsverksamheten i Eda kommun. Verksamheten arbetar löpande med att analysera inkomna klagomål.

Inkomna klagomål rapporteras månadsvis till bildningsnämnden.

I februari har inga nya klagomål inkommit till huvudman. Två klagomålsutredningar avslutades i februari varav en var på Gärdesskolan och en på Gunnarsbyskolan.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-24

Sammanställning av klagomålsärenden, februari, 2026-03-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Utvecklingsstrateg; Anton Sjöstedt

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 44 Redovisning av avstängningar

Diarienummer: BN/2026:6

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av avstängningar för februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden antog 2023-11-08 § 111 riktlinjer vid avstängning. Riktlinjen och rutiner för avstängningar innebär ett förtydligande utifrån skollagen 2010:800 1 kapitlet 3 § och 5 kapitlet 2 – 3, 14–16 och 24 §§. Beslutet utgår från skollagens krav att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner vid avstängning av elever. Riktlinjen och rutiner utgår från skollagen enligt 2010:800 5 kapitlet 14 - 16 och 24 §§ samt dess förarbeten, reglering av avstängningar, förordningar som avser grundskolan samt Skolverkets allmänna föreskrifter.

Beslut om avstängningar redovisas månadsvis.

I februari fattades 0 beslut om avstängning.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-24

Sammanställning av avstängningar februari, 2026-03-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Utvecklingsstrateg; Anton Sjöstedt

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 45 Redovisning av kränkingsärenden

Diarienummer: BN/2026:7

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av kränkingsärenden för februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2025-11-12 § 139 om en riktlinje för kränkingsärenden. Bildningsverksamheten fick i uppdrag att upprätta rutiner för kränkingsärenden för att säkerställa att alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från kränkande behandling utifrån 6 kapitlet 6 och 9–10 §§ skollagen. Skyldigheten att motverka diskriminering framgår även av läroplanerna. Bildningsverksamhetens samtliga medarbetare har en anmälningsskyldighet. Huvudmannen har en utredningsskyldighet att utreda om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta skäliga åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden.

Bildningsverksamheten har även en informations- och samrådsskyldighet med vårdnadshavare, och vid allvarigare händelser ska verksamheten anmäla eller lämna information om kränkningar till myndigheter, till exempel polisen eller socialtjänsten.

Statistik samlas löpande in och sammanställs vanligtvis den 30:e varje månad.

I februari anmäldes 59 kränkingsärenden. 1 på Adolfsfors skola, 28 på Gunnarsbyskolan, 20 på Gärdesskolan och 10 på Hiernes skolan. 5 anmälningar bedöms i skrivande stund som ”Detta är inte en kränkning”.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-24

Sammanställning kränkande behandling incident, februari 2026-03-02

Statistik kränkande behandling incident, februari 2026-03-02

Översikt kränkande behandling incident, februari 2026-03-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Utvecklingsstrateg; Anton Sjöstedt

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 46 Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2026:8

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av tillbud och arbetsskador för barn och elever för februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Skolhuvudmannen, bildningsnämnden har yttersta ansvaret för barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö i förskola och skola. Arbetsmiljöarbetet behöver ske systematiskt, och på flera plan i huvudmannens styrkedja. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, Eda kommun och bildningsnämnden, som har ansvaret för arbetsmiljön i samtliga dess verksamheter. Bildningsverksamheten arbetar utifrån att alla barn i förskola och elever i skolan har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker, eller för skador och olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker utifrån att alla typer av skolor omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete avser att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma, åtgärda och dokumentera riskerna i en handlingsplan samt kontrollera om åtgärderna har fungerat.

Bildningsnämnden får månadsvis ta del av redovisningen av anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer för barn och elever som registreras i Draftit Skolmiljö Incident. Bildningsverksamheten arbetar löpande med att anmälningarna utreds, och att åtgärder tas fram innan anmälningarna avslutas, och redovisas till huvudmannen.

Statistik samlas löpande in och sammanställs vanligtvis den 30:e varje månad.

I februari anmäldes 36 olyckor, tillbud eller riskobservationer. 7 på Adolfsfors förskola, 1 på Adolfsfors skola, 4 på Blåsippan, 4 på Nya Grottan, 14 på Gunnarsbyskolan, 2 på Gärdesskolan och 4 på Hiernes skolan.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 16.00-16.08.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-24

Sammanställning skolmiljö incident, februari 2026-03-02

Statistik skolmiljö incident, februari 2026-03-02

Översikt skolmiljö incident, februari 2026-03-02

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Utvecklingsstrateg; Anton Sjöstedt

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 47 Bildnings verksamhetsberättelse 2025 (inkl. bokslut)

Diarienummer: BN/2026:50

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelse 2025 för bildningsverksamheten och överlämnar verksamhets- och ekonomiberättelsen till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Bildning har sammanställt verksamhetsberättelse för 2025. Redovisningen omfattar måluppfyllelse, genomförda uppdrag, ekonomiskt resultat samt framtida utvecklingsområden.

Verksamheten har bedrivits i enlighet med kommunfullmäktiges strategiska plan och bildningsnämndens verksamhetsplan med utgångspunkt i visionen *Alla ska lyckas*. Arbetet har strukturerats genom fem målområden: kunskap, trygghet, stöd, språk och framtidstro.

Samtliga uppdrag i verksamhetsplanen har genomförts under året. Måluppfyllelsen bedöms sammantaget som delvis uppnådd. Positiva resultat syns inom flera områden, bland annat ökad gymnasiebehörighet och förbättrad ekonomisk stabilitet inom grundskolan. Samtidigt kvarstår skillnader mellan elevgrupper samt strukturella utmaningar kopplade till demografi och interkommunala kostnader.

Årets ekonomiska resultat visar ett positivt netto om 674 tkr i förhållande till budget. Nämnden bedöms därmed ha uppfyllt kravet på god ekonomisk hushållning.

Verksamhetsberättelsen utgör en del av nämndens ansvar enligt kommunallagen att följa upp och redovisa verksamhetens resultat och ekonomi.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-03-02

Bildnings verksamhetsberättelse 2025, 2026-03-02

Bildning drift- och investeringsrapport 2025, 2026-03-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisionen

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 48 Budget 2027 med plan för 2028–2030, diskussion

Diarienummer: BN/2026:31

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen och genomför dialog om verksamhetsplan för 2027 samt planeringsinriktning för perioden 2028–2030. Skolchefen får i uppdrag att, utifrån nämndens dialog, återkomma med förslag till verksamhetsplan 2027-2030.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsverksamheten har tagit fram ett underlag för dialog kring verksamhetsplan 2027 samt en strategisk planeringsinriktning för perioden 2028–2030.

Syftet med dialogen är att skapa en gemensam viljeriktning inför kommande planperiod, tydliggöra prioriteringar samt säkerställa långsiktig hållbarhet inom bildningsnämndens ansvarsområden. Underlaget utgår från:

- Kommunfullmäktiges strategiska plan
- Bildningsnämndens vision *Alla ska lyckas*
- Resultat från systematiskt kvalitetsarbete
- Ekonomiska förutsättningar utifrån ramtilldning
- Demografiska prognoser 2027–2032

Dialogen omfattar verksamhetsutveckling inom förskola, grundskola inklusive fritidshem och anpassad grundskola samt gymnasie- och vuxenutbildning och kulturskolan.

Planeringen ska bidra till ökad måluppfyllelse, stärkt likvärdighet och god ekonomisk hushållning i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer och strategisk plan.

Beslutsunderlag

Bildning tjänsteskrivelse 2026-03-02

Bildnings verksamhetsplan 2025–2027, 2026-03-02

Allmänna utskottets protokoll 2026-03-02 § 13

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 49 Redovisning av statsbidrag 2025

Diarienummer: BN/2026:51

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av statsbidragen för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Skolverket har under 2025 beviljat riktade statsbidrag till Eda kommun i syfte att stärka kvalitet och likvärdighet inom skolväsendet. Bidragen har varit öronmärkta för särskilda insatser enligt gällande förordningar och har fördelats till kommunen utifrån gjorda ansökningar.

Bildningsverksamheten har upprättat en översiktlig redovisning som sammanfattar hur statsbidragen har använts under året, vilka insatser som genomförts samt vilka effekter som uppnåtts. Redovisningen innehåller även en sammanställning av medel som inte förbrukats.

Redovisning har skickats in till Skolverket via e-tjänst i enlighet med gällande tidsramar och krav. Insatserna har följts upp inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Bildnings bedömer att statsbidragen haft en positiv påverkan på verksamheten, särskilt avseende:

- Möjlighet till individanpassad undervisning
- Förstärkta stödinsatser
- Kompetensutveckling för personal
- Ökad samverkan mellan professioner

Bildning har återbetalat statsbidrag för att förutsättningarna för bidraget inte fullt ut hade uppfyllts i enlighet med gällande villkor. Verksamheten föreslår att bildningsnämnden godkänner redovisningen av statsbidragen för 2025.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-03-02

Bildningsförvaltningens sökta statsbidrag 2025, 2026-03-03

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 50 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2026:3

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av informationen i samverkansprotokollet från bildningsverksamhetens verksamhetsråd i februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Bildning bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens arbetsmiljöpolicy samt samverkansavtal. Arbetet omfattar undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning i syfte att främja en trygg, hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö för både elever och personal.

Verksamheten rapporterar löpande till bildningsnämnden. Frågor som kräver ställningstagande eller beslut lyfts vid behov vidare till centralråd, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige.

Verksamheten har sammanställt samverkansprotokollet från verksamhetsrådet i februari 2026 som en del av den kontinuerliga återrapporteringen inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-03-02

Protokoll Verksamhetsråd 2026-02-11, 2026-03-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 51 Förslag till riktlinje för kontaktpolitiker

Diarienummer: BN/2026:56

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden antar förslag till *Riktlinje för kontaktpolitiker* och ger verksamheten i uppdrag att komplettera med följande ändringar:

- Nicklas Backelin (V) byter verksamhetsområde från förskola till gymnasieskola.
- Hannah Liljegren (SD) byter verksamhetsområde från grundskola till förskola.

Sammanfattning av ärendet

På grund av förändringar i sammansättningen i bildningsnämnden har riktlinjerna uppdaterats med namn på nya ledamöter och ersättare. En ledamot, Bo Sundbäck (S) har också uttryckt önskemål om att få byta verksamhetsområde från gymnasieskolan till grundskolan.

Från och med 2025 införs en ny mall för politiska styrdokument. I och med övergången till den nya mallen kommer varje styrdokument att betraktas som ett nytt dokument, juridiskt sett. Detta innebär att tidigare antagna styrdokument inte revideras när de förs över till mallen första gången, utan istället upprättas som nya styrdokument.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-26
Förslag till Riktlinje för kontaktpolitiker

Förslag till beslut på sammanträdet

Nicklas Backelin (V) vill byta verksamhetsområde från förskola till gymnasieskola.

Hannah Liljegren (SD) vill byta verksamhetsområde från grundskola till förskola.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom
Rektorer

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 52 Återrapportering av bildningsnämndens beslut september 2025-februari 2026

Diarienummer: BN/2026:52

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner återrapporteringen av bildningsnämndens beslut.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har gått igenom diariesystemet Lex samt samtliga protokoll från bildningsnämndens sammanträden under perioden september 2025-februari 2026 och sammanställt detta i bilagan *Återrapportering av bildningsnämndens beslut fram till februari 2026*. I bilagan har även de beslut som inte var genomförda vid förra uppföljningen tagits med.

En kartläggning har därefter gjorts av beslutsstatus där ansvariga verksamheter har bekräftat om beslut är verkställda eller inte. Resultatet visar att en majoritet av besluten är verkställda.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2026-02-26

Återrapportering av bildningsnämndens beslut fram till februari 2026, 2026-02-26

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunrevisionen

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 53 Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2026:9

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har tagit del av protokollsutdrag från kommunfullmäktige avseende fyllnadsval till bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 33 Fyllnadsval till bildningsnämnden 2026-02-18, 2026-02-26

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Bildningsnämndens protokoll 2026-03-11

§ 54 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: BN/2026:57

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut.

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2026-01-29 – 2026-02-26 Ett beslut om plats i fritidshemmet för elever som är inskrivna vid samma skolenhet.

Biträdande skolchefens beslut 2026-01-29—2026-02-26 Två yttrande över inkomna klagomål ett rörande Gunnarsbyskolan och ett rörande Gärdeskolan, ett beslut om tilläggsbelopp, samt tre beslut rörande ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt.

Två beslut om skolskjuts vid växelvis boende samt ett beslut om skolskjuts till annan skolenhet än den kommunen skulle placera eleven i.

Rektor A-L. R Två beslut om plats utifrån elevens eget behov, två beslut om nedsättning eller befrielse från barnomsorgsavgift upp till ett basbelopp.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegationsordning som bildningsnämnden antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-02-27

Redovisning av delegationsbeslut 2026-01-30--2026-02-23 (skolskjuts), 2026-02-26

Rapport delegationsbeslut 2026-01-29--2026-02-26, 2026-02-26

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: PÅL BRENNÅ
TID: 2026-03-18 12:48:40 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ARNE GUNNAR NICKLAS BACKELIN
TID: 2026-03-18 13:15:28 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

